

# Výzva na predloženie cenovej ponuky<sup>1</sup>

## Názov predmetu zákazky:

### „Poskytovanie servisných služieb pre triedičku mincí\_ CP 7/2025“

#### 1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**  
Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava  
Kontaktná osoba: Alena Morvayová  
Telefón: (+ 421) (2) 5950 1484  
E-mail: morvayova.alena@dpb.sk  
IČO: 00 492 736  
DIČ: 2020298786  
IČ DPH: SK2020298786  
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č. 607/B.

2. **Označenie zákazky:** CP 7/2025 Poskytovanie servisných služieb pre triedičku mincí

3. **Druh zákazky:** služba

4. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 9 384,00 € bez DPH

#### 5. CPV kód:

##### Hlavný slovník:

50311400-2 Údržba a opravy počítačích strojov a účtovných strojov

30123610-6 Stroje na triedenie mincí

#### 6. Špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie servisných služieb pre triedičku mincí.

Bližšia špecifikácia tvorí samostatnú časť tejto výzvy na predloženie ponuky:

##### ● Príloha 2 – Špecifikácia predmetu zákazky

Predmet zákazky sa nebude deliť na časti.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko sa jedná o vecne súvisiace plnenia a zákazka tak tvorí jeden celok. Nerozdelením zákazky na časti preto nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

#### 7. Miesto a poskytnutie služby predmetu zákazky:

7.1 Miestom poskytnutia služby znamená:

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, Olejkárska 1 (mincovňa)

#### 8. Lehota viazanosti cenovej ponuky: 6 mesiacov

#### 9. Obhliadka miesta:

Kontaktná osoba: Eva Droppová, telefón: +421 (2) 5950 1479 , mail: droppova.eva@dpb.sk

#### 10. Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk: do 12.03.2025 do 10:00 hod.

Komunikácia pri zadávaní tejto zákazky bude prebiehať s využitím elektronických prostriedkov a ponuky je potrebné predkladať elektronicky, a to prostredníctvom IS JOSEPHINE: ([link](#))

---

<sup>1</sup> Obstarávateľ nie je v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) postupovať podľa ZVO v prípade zákaziek, ktoré nedosahujú limity pre nadlimitnú zákazku. Súťaž podľa tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky preto nepodlieha úprave ZVO.

**11. Typ zmluvy/objednávky:** Rámcová zmluva o poskytovaní služby

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy.  
Lehota dodania: v lehote do 24 hodín od nahlásenia poruchy

**12. Jazyk ponuky:** Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

**13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ponuky – najnižšej celkovej predpokladanej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH.

**14. Požadovaný obsah ponuky:**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady v elektronickej podobe:

1. Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 3 tejto výzvy - Návrh uchádzača na plnenie kritéria;
2. Čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4;
3. Čestné vyhlásenie -sankčné opatrenia podľa Príloha č. 5;
4. Informačný formulár podľa Prílohy č. 6;
5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti v zmysle bodu 16 tejto výzvy;
6. Rámcovú dohodu o poskytovaní služby v editovateľnej verzii – Word (t.j. bez podpisu) doplnenú uchádzačom o chýbajúce údaje za uchádzača (t.j. identifikáciu uchádzača, ceny, kontaktné osoby na strane zhotoviteľa a pod.). Vzor rámcovej dohody o poskytovaní služby je uvedený v prílohe č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky;
7. Platné potvrdenie uchádzača, že je autorizovanou servisnou spoločnosťou pre uvedený typ triedičky.

**15. Spôsob predloženia ponuky:**

Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Do predloženej cenovej ponuky požadujeme zahrnúť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom v cene budú obsiahnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

**16. Podmienky účasti:**

16.1 uchádzač je oprávnený poskytovať službu – uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

16.2 uchádzač si plní zákonné povinnosti platenia odvodov voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a daňovému a colnému úradu a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje doloženým čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 4.

16.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi (obstarávateľskej organizácii) a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

16.4 Uchádzač môže požadované doklady predbežne nahradiť aj čestným prehlásením podľa Prílohy č. 4, pričom berie na vedomie, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti uvedené v tomto bode oznámenia ku dňu predkladania ponúk a bude schopný v aktuálnom prípade túto skutočnosť do desiatich pracovných dní od prevzatia výzvy, ak lehota nebude stanovená inak, doručiť obstarávateľskej organizácii a preukázať konkrétnymi dokladmi potvrdzujúcimi pravdivosť tvrdenia v čestnom prehlásení.

- 16.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie uskutočňovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 16.6 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase predkladania ponuky.
- 16.7 Obstarávateľská organizácia požaduje predloženie zoznamu poskytnutých služieb uchádzača v referenčnom období za predchádzajúce štyri roky od vyhlásenia tejto výzvy, ktorých predmetom bolo uspokojujúce poskytovanie profesionálneho servisu triedičky mincí rovnakého alebo podobného typu v zmysle zadania – špecifikácie zákazky príloha č.2.

## 17. Vyhodnotenie ponúk

- 17.1. Obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk: najnižšia predpokladaná cena celkom bez DPH za celý predmet zákazky. Obstarávateľ zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe predložených návrhov na plnenie kritéria predpokladaná cena celkom bez DPH za celý predmet zákazky, pričom na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou predpokladanou cenou celkom bez DPH.
- 17.2. Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorého ponuka sa predbežne umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 17.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač predloží vysvetlenie najneskôr do dvoch pracovných dní, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží vysvetlenie, bude jeho ponuka vylúčená z vyhodnotenia.
- 17.4. V prípade vylúčenia ponuky z vyhodnocovania, obstarávateľ uchádzačovi oznámi vylúčenie ponuky z vyhodnotenia a určí nové/aktualizované poradie ponúk a pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na aktualizovanom prvom mieste.
- 17.5. Po vyhodnotení ponuky obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 17.6. V prípade, ak uchádzač, ktorého ponuka sa po vyhodnotení ponúk umiestnila na prvom mieste neposkytne v stanovenom termíne súčinnosť, nenahradí navrhovaného subdodávateľa v stanovenej lehote, prípadne odmietne podpísať zmluvu, obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na druhom mieste s vykonaním úkonov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

## 18. Elektronická aukcia: nie

## 19. Doplnujúce informácie:

- 19.1. Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.2. Obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rovnakom rozsahu ako uchádzač a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 19.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a/alebo kedykoľvek zrušiť túto súťaž. Všetky náklady spojené s predložením ponúk znáša uchádzač. Ak úspešný uchádzač neuzavrie zmluvu s obstarávateľom, obstarávateľ môže rokovať o uzavretí zmluvy s ďalším uchádzačom v poradí.

### Prílohy:

1. Rámcová zmluva o poskytovaní služby
2. Špecifikácia predmetu zákazky
3. Návrh uchádzača na plnenie kritérií
4. Čestné vyhlásenie uchádzača
5. Čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia
6. Informačný formulár

V Bratislave dňa 19.02.2025

---

**Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**  
JUDr. Barbora Notová  
vedúca odboru právnych služieb a verejného obstarávania

**Príloha č. 1**  
**Rámcová zmluva o poskytovaní služby**

Rámcová zmluva o poskytovaní služby tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

**Príloha č. 2**  
**Špecifikácia predmetu zákazky**

Dokument tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

**Príloha č. 3**  
**Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Dokument tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

**Príloha č. 4**  
**Čestné vyhlásenie uchádzača**

Dokument tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy

**Príloha č. 5**  
**Čestné vyhlásenie – sankčné opatrenia**

Dokument tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

**Príloha č. 6**  
**Informačný formulár**

Dokument tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.