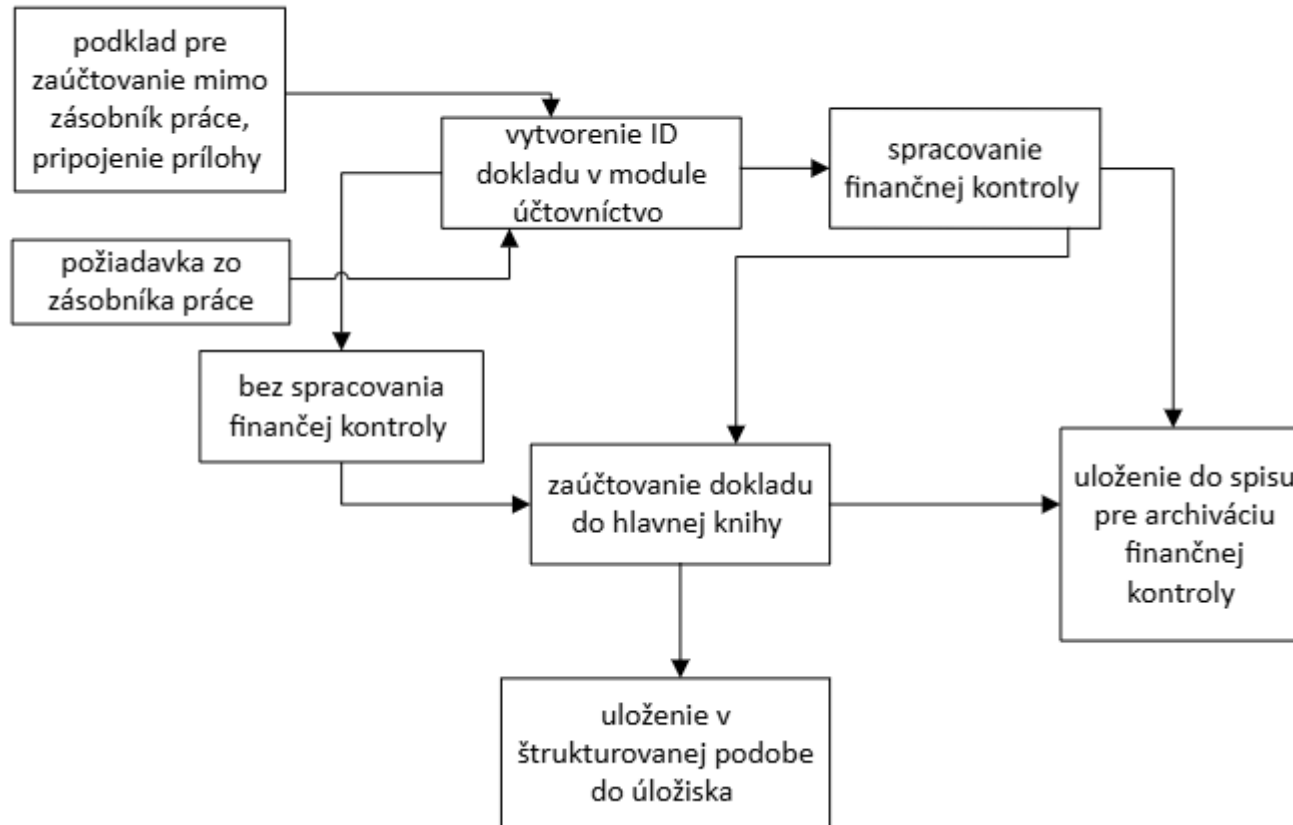
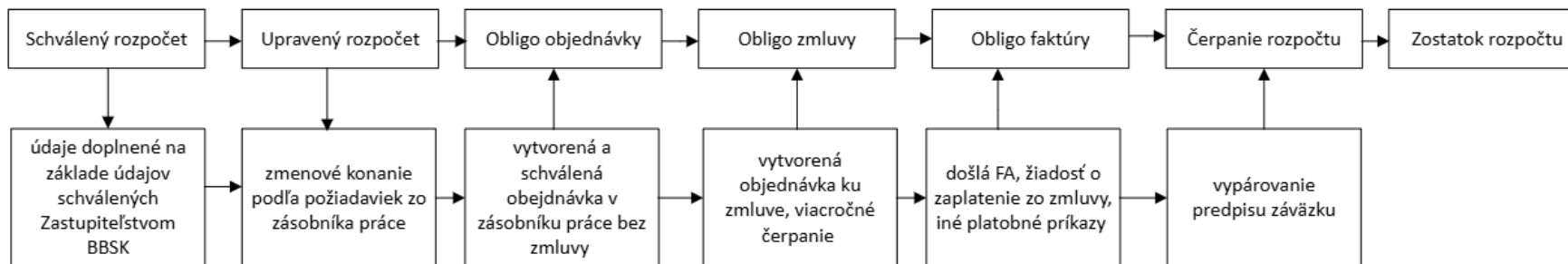


**Obeh účtovného dokladu vytvoreného v module vedenie účtovníctva a
správa modulov**

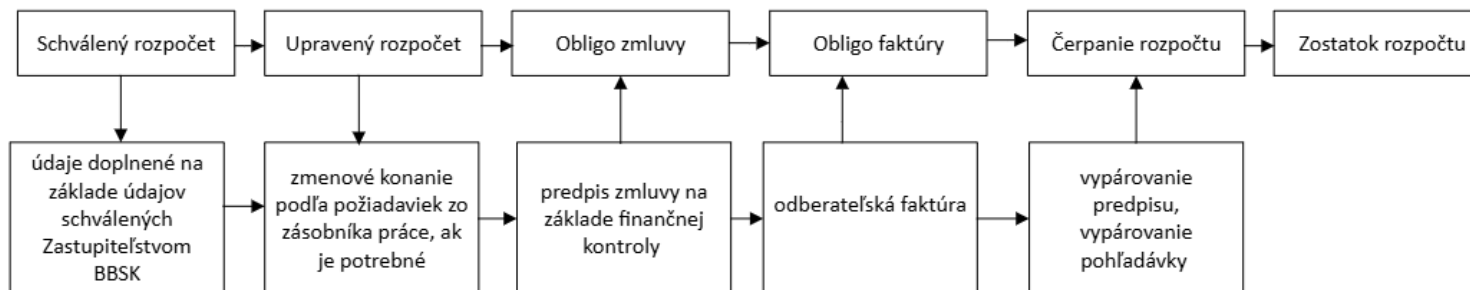


Modul rozpočtu a finančný manžment

Výdavková časť rozpočtu

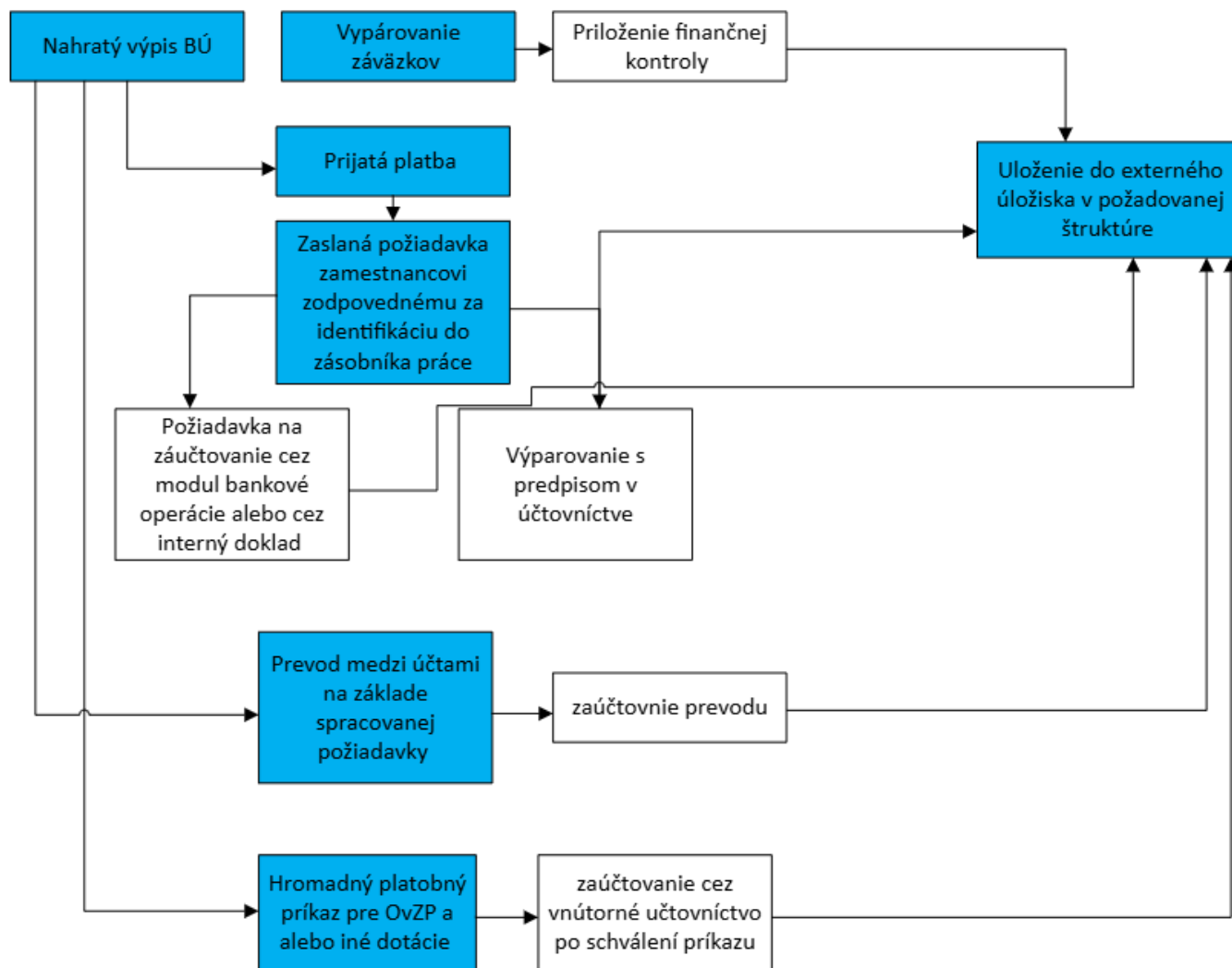


Príjmová časť rozpočtu

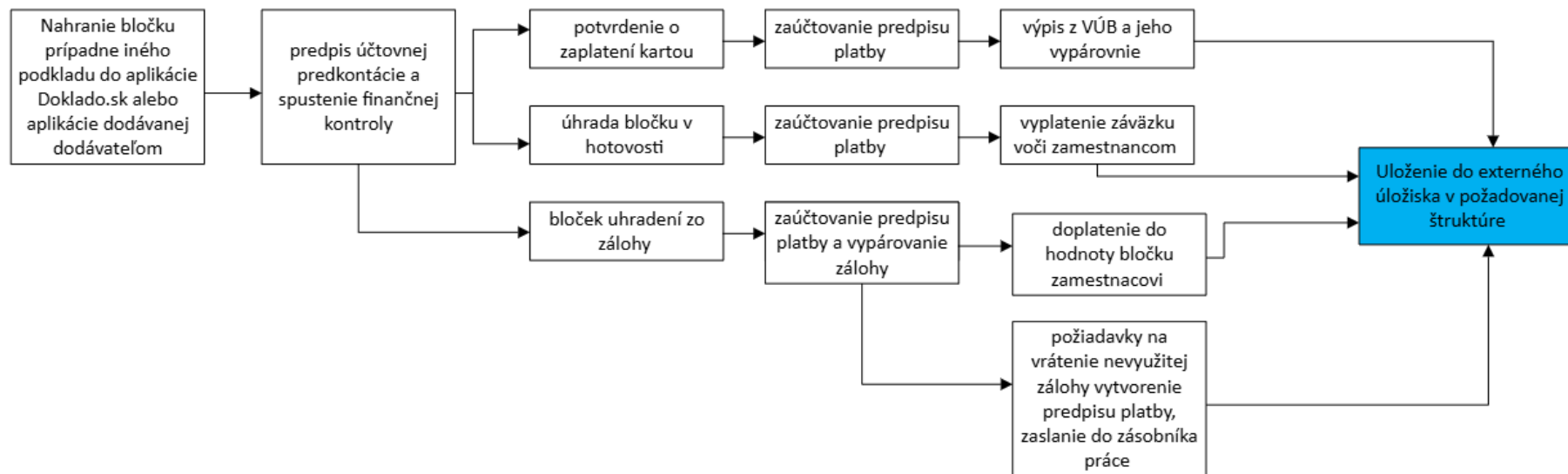


**Modul bankové operácie a
správa kariet**

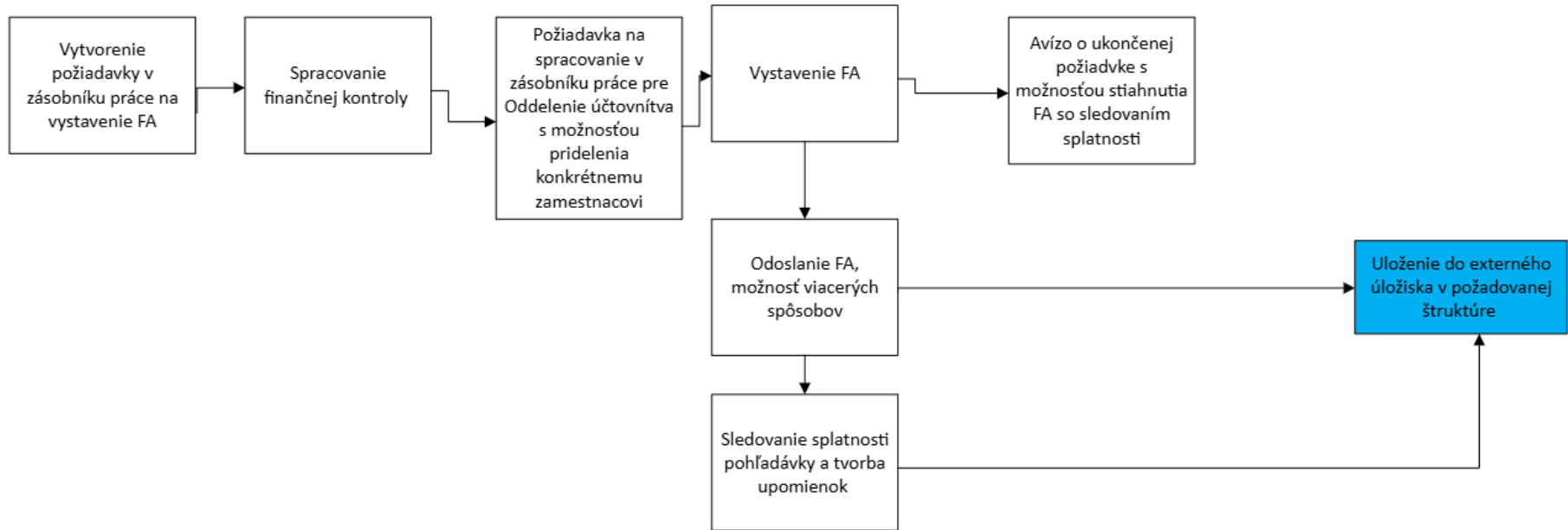
Spracovanie výpisov z BÚ



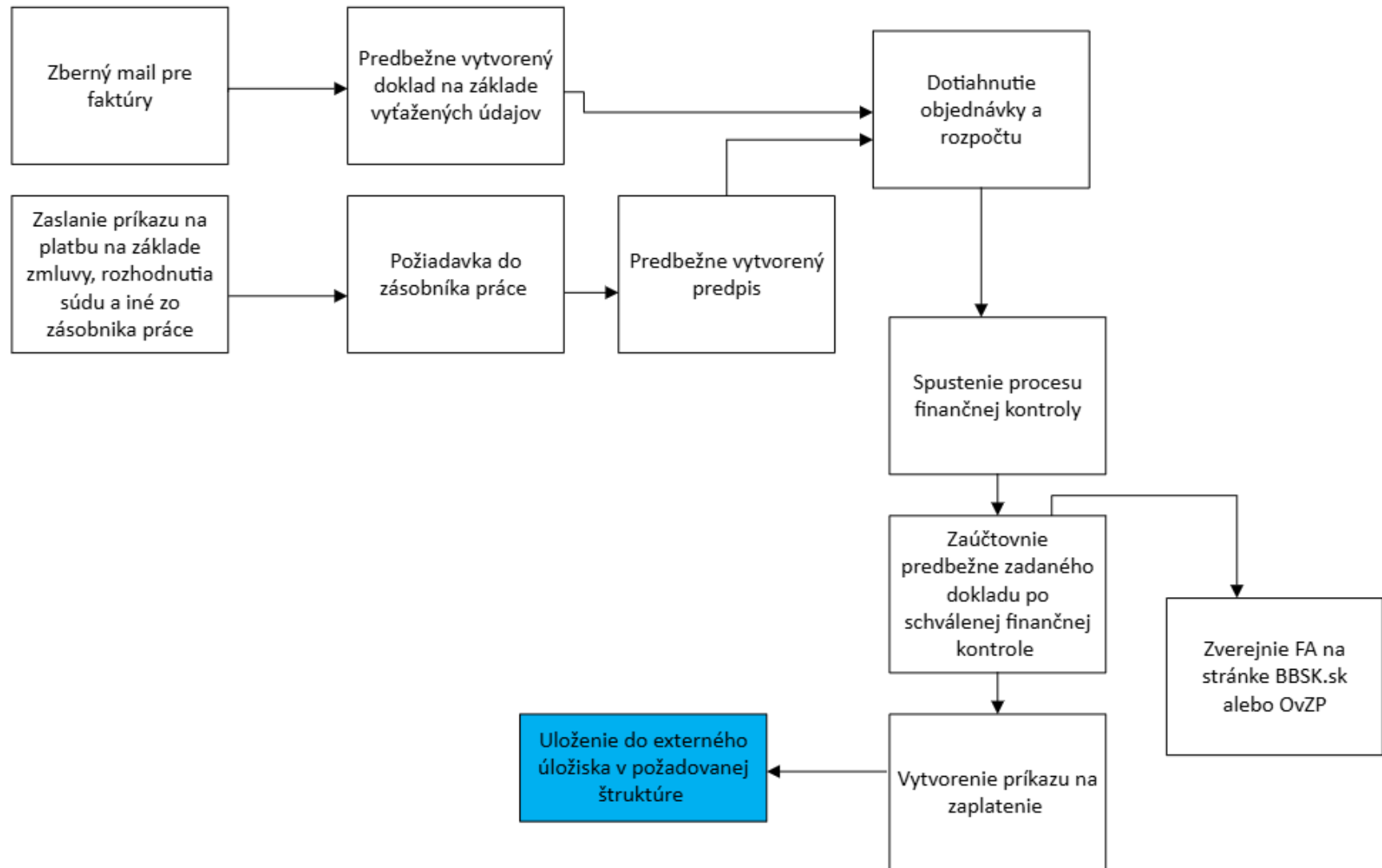
Spracovanie bločkov a iných podkladov



Modul správa pohľadávok



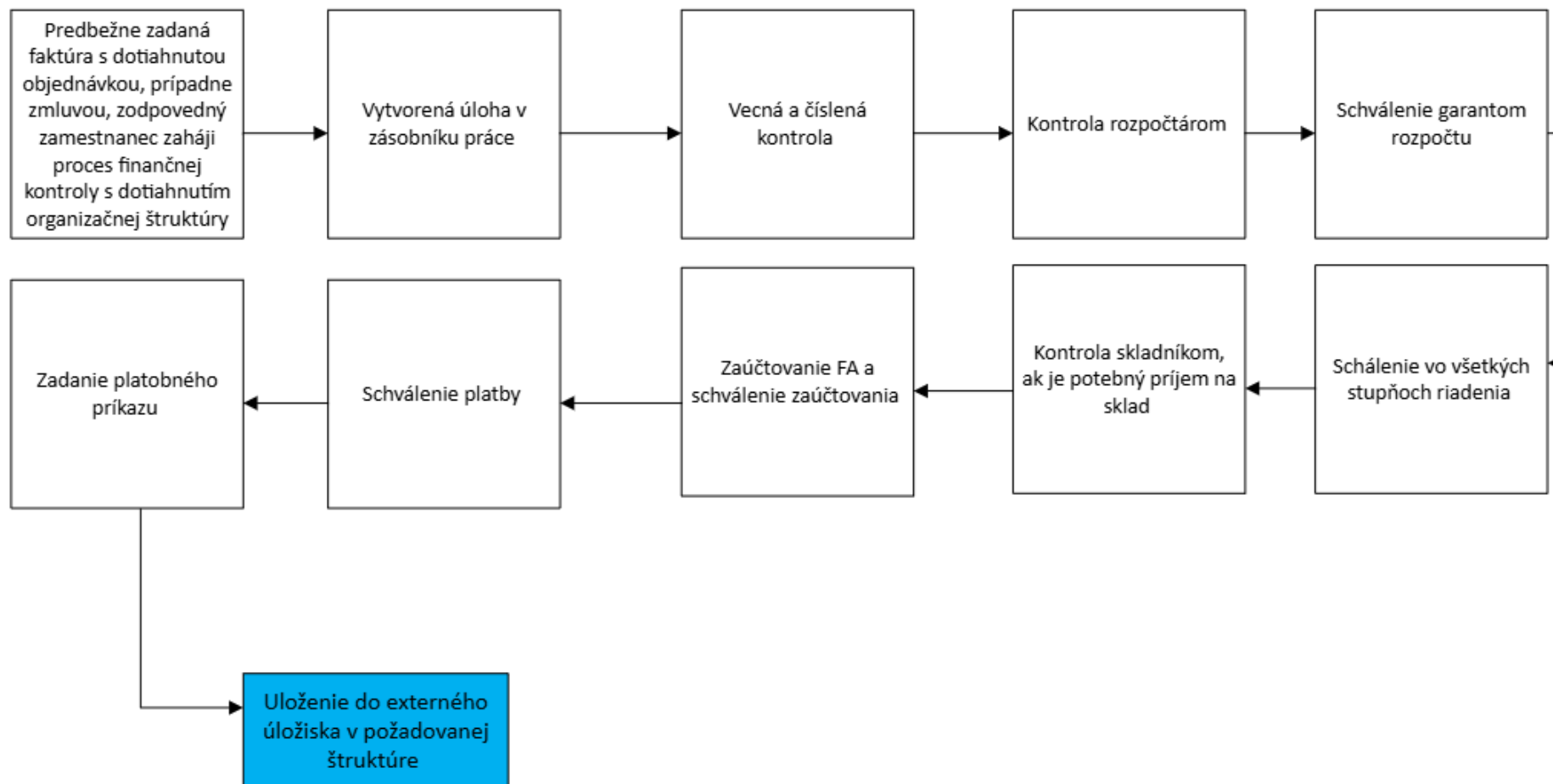
Modul správa záväzkov



Zásobník práce

Správa zamestnancov a osobná karta	Cestovné príkazy a dochádzka	Žiadosti a identifikácie	Register investícií	Manažérske prehľady	Spracovanie úloh
Správa zamestnancov podľa organizačnej štruktúry	Spracovanie dochádzky	Žiadosť na zabezpečenie autodopravy			
Zmenové konania cez žiadosti	Spracovanie cestovných príkazov	Žiadosť na výdaj zo skladu			
Osobná karta zamestnanca		Žiadosť o vystavenie odberateľskej faktúry			
		Žiadosť o zaplatenie			
		Identifikácia prijatých platieb			
		Vytvorenie objednávok na nákup			
		Žiadosť o prevody prevod medzi účtami			
		Žiadosť o zaradenie obstaraných investícií			

Príklad spracovania finančnej
kontroly na došlej bežnej faktúre



Spracovanie účtovnej dokumentácie - účtovné strediská

