**Výzva na predkladanie ponúk**

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:** | **AGRO Klubina, s.r.o.** |
| **Sídlo:** | Zvolenská cesta 2740, 984 01 Lučenec |
| **V zastúpení:** | MUDr. Juraj Váňa - konateľ |
| **IČO:** | 52258866 |
| **DIČ:** | 2120955485 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Ing. Stanislav Gajdoš |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-1)** | Manipulačné zariadenie v ŽV, 041BB520477 |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | Tel.: 02/5443 7744  Mail: info@anytimesro.sk |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | Dotovaná osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb |
| **Opis predmetu zákazky** | Predmetom zákazky je dodanie:  Mulčovač 1ks, |

1. Názov zákazky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | | **Obstaranie mulčovača** | | |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-2) zákazky s odôvodnením** | | **Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu, že je obstarávaná iba jedna časť.** | | |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | Mulčovač | 1ks, | 15 782,80 | Opis zákazky je vymedzený v dokumente „Príloha č. 1 - Mulčovač“, ktorý tvorí prílohu č. 1 Výzvy. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** | 30.04.2025 do 10:00 h | |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-3)** | **~~ÁNO~~** | **NIE** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.  Vyhodnocuje sa cena bez DPH, v prípade ak je uchádzač neplatcom DPH, vyhodnocuje sa jeho celková konečná cena. | |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** | Cenové ponuky sa môžu predkladať výhradne elektronicky a to cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE v rámci príslušnej zákazky. | |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** | Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom, ako uplynie lehota na predkladanie ponúk. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli v procese vylúčení, zaslané oznámenie o výsledku obstarávania. Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-4):**  - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky | Uchádzač môže preukázať túto skutočnosť jednou a z nasledovných možností alebo ich vzájomnou kombináciou:  - túto skutočnosť nemusíte preukazovať v prípade, ak je možné požadované údaje preveriť cez verejne dostupný register napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), alebo <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>  - Uvedením internetovej adresy/hypertextového linku, na ktorom sú požadované Dokumenty verejne sprístupnené; a/alebo  - Vyhlásením o zaregistrovaní sa a platnej registrácii v Zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO; a/alebo  - Scan originálu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky; a/alebo  - Uvedenú skutočnosť je možné dočasne nahradiť Čestným vyhlásením (vzor je Prílohou č.3 tejto Výzvy). | |
| - nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu | - túto skutočnosť nemusíte preukazovať, Obstarávateľ si ju preverí cez verejne dostupný register. | |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-5)** | Nevyžaduje sa | |
| **Iné[[6]](#footnote-6)** | Lehota a miesto dodania predmetu zákazky sú uvedené v kúpnej zmluve. | |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je v prípade využitia subdodávateľov na realizáciu zákazky povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |
| --- |
| **Lučenec, dňa 16.04.2025** |
|  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**: |  |
| Príloha č. 1 - Mulčovač  Príloha č. 2 - Kúpna zmluva  Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie  Príloha č. 4 – Súhlas so spracúvaním osobných údajov |  |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-3)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-7)