



**NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

JUDr. Mária Klimeková
generálna riaditeľka kancelárie predsedu NKÚ SR

Ing. Zdenka Bothová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Ing. Zuzana Martincová
osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky

OBSAH

Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	6
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
11. Jazyk ponuky	7
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
13. Viazanosť ponuky	7
14. Zábezpeka	7
15. Obsah ponuky	9
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	10
17. Lehota na predkladanie ponúk	11
18. Otváranie ponúk	11
19. Vyhodnotenie ponúk	11
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	11
21. Oprava chýb	12
22. Dôvernosť verejného obstarávania	12
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
24. Uzavretie zmluvy	12
Časť B. Podmienky účasti	14
1. Osobné postavenie	14
2. Finančné a ekonomické postavenie	15
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	15
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	19
Časť C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	21
1. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	21

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 Návrh zmluvy

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 7 Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky

Príloha č. 9 Súhlas so spracovaním osobných údajov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Adresa sídla: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava
IČO: 30 844 878
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Ing. Zdenka Bothová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66688/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1. Názov zákazky: „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“

2.2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie pravidelných servisných služieb, t.j. podpory a údržby Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, a v prípade potreby počas trvania zmluvy aj rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, realizovaného prostredníctvom samostatných čiastkových zadaní, a to odborníkmi z oblasti informačných systémov na jednotlivých požadovaných pozíciách.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohách súťažných podkladov.

2.3. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
72240000-9 Systémové analýzy a programovanie
72261000-2 Softvérové podporné služby

2.4. Celková predpokladaná hodnota zákazky je **4 317 226,00 EUR bez DPH**

Z toho na servisné služby je stanovená vo výške **2 754 016,00 EUR bez DPH** a na služby rozvoja informačného systému je stanovená vo výške **1 563 210,00 EUR bez DPH**.

V predpokladanej hodnote zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s [§ 57 ods. 2 ZVO](#), a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Pri zvažovaní nerozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ zväzil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (servisná podpora a rozvoj Kontrolného informačného systému NKÚ SR), servisná podpora sa obstaráva na celý systém a nie je technicky možné tento rozdeliť na ešte menšie časti.

Rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti môže verejnému obstarávateľovi spôsobiť ťažkosti v podobe zvýšených nákladov na zabezpečenie koordinácie viacerých poskytovateľov, v zvýšenej cene systémovej a aplikačnej podpory. Rozdelenie by taktiež predstavovalo vážne riziko ohrozenia riadneho fungovania.

Programové moduly, aplikácie a ich funkcionality sa navzájom ovplyvňujú, využívajú spoločné úložiska údajov, správu používateľov, definovanie oprávnení a pod. Pri takto integrovaných systémoch objednávateľ nevie garantovať dostupnosť funkcionality informačného systému ako celku (funkčnosť, softvér a aplikácie, technické zariadenia a sieťová infraštruktúra), ak by sa o informačný systém starali rôzni poskytovatelia. Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto poskytovania služieb:

Verejný obstarávateľ požaduje

- v rámci servisných služieb, kde sa nevyžaduje priama súčinnosť jednotlivých odborníkov, vzdialenú správu,
- v rámci servisných služieb, kde sa vyžaduje priama súčinnosť jednotlivých odborníkov, osobnú účasť jednotlivých zapojených odborníkov, a to minimálne online cez videohovory – v rámci rozvoja – osobnú účasť jednotlivých zapojených odborníkov, a to minimálne online cez videohovory.

5.2. Dĺžka trvania zmluvy je do **48** mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania sumy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Začiatok plnenia zmluvy je predpokladaný **od 01.10.2025**.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH A ROZVOJOVÝCH SLUŽIEB KONTROLÓRSKEHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU NAJVYŠŠIEHO KONTROLNÉHO ÚRADU SLOVENSKEJ REPUBLIKY uzatvorená podľa § 269 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“) a § 56 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „ZVO“).

6.2. Podobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytovanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 3 Návrh zmluvy a v Prílohe č. 2 Opis predmetu zákazky.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1. Predmet zákazky môže byť financovaný z prostriedkov Európskej únie a z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude nasledovná:
 - a) 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi s výnimkou uvedenou nižšie v bode b),
 - b) 60 kalendárnych dní od dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi v prípade, ak budú služby čo i len čiastočne financované z externých zdrojov financovania, t. j. z peňažných prostriedkov hrađených z fondov EÚ, alebo iných ako vlastných (rozpočtových) zdrojov verejného obstarávateľa.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na použitie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzv. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým

známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo Európskej únie, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Viazanosť ponuky

13.1. Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

14. Zábezpeka

14.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

14.2. Pri zábezpeke ponuky sa bude postupovať podľa [§ 46](#) zákona o verejnom obstarávaní.

14.3. Zábezpeka pre predmet zákazky je stanovená vo výške 95 000,00 EUR.

14.4. Záručná listina alebo doklad preukazujúci poistenie záruky, ak uchádzač poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 13. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená podľa [§ 53 ods. 5 písm. a\)](#) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa uvedený doklad nepožaduje, nakoľko verejný obstarávateľ sám overí zloženie zábezpeky.

14.5. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a) zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.6 tejto časti súťažných podkladov, alebo,
- b) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.8 tejto časti súťažných podkladov, alebo,
- c) poistením záruky vo výške finančných prostriedkov podľa bodu 11.12 tejto časti súťažných podkladov.

14.6. Podmienky zloženia zábezpeky:

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- **Najvyšší kontrolný úrad**
- **Bankové spojenie: Depozitný účet Najvyššieho kontrolného úradu SR Bratislava**
- **IBAN: SK66 8180 0000 0070 0006 0638**
- **SWIFT/BIC: SPSRSKBA**
- **Variabilný symbol: IČO uchádzača**

14.7. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov.

14.8. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona [č. 513/1991 Zb.](#) Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

14.9. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Banková záruka sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan bankovej záručnej listiny, ktorá je súčasťou ponuky predkladanej cez systém JOSEPHINE. V prípade, ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá bankovú záruku v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania. Originálne vyhotovenie bankovej záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie na adresu:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Verejné obstarávanie
Priemyselná 2
824 73 Bratislava
alebo osobne na vyššie uvedenú adresu:
Podateľňa: prízemie
Úradné hodiny:
Pondelok – piatok: 8:00 – 14:00

14.10. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 14 tejto časti súťažných podkladov.

14.11. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote

viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- 14.12. Postenie záruky môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom na území Slovenskej republiky, poisťovňou so sídlom na území iného členského štátu EÚ alebo členského štátu Európskej dohody o voľnom obchode, ktorý podpísal Zmluvu o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len „členský štát“), pobočkou poisťovne z iného členského štátu umiestnenej na území Slovenskej republiky, zahraničnou poisťovňou, pobočkou zahraničnej poisťovne umiestnenej na území Slovenskej republiky (ďalej len „poisťovňa“).
- 14.13. Z poistenia záruky musí vyplývať, že poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa [§ 56 ods. 8 až 15](#) zákona o verejnom obstarávaní. Poistenie záruky musí byť platné do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.14. Ak poistenie záruky poskytne iná poisťovňa ako poisťovňa so sídlom na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladu vyhotoveného v českom jazyku.
- 14.15. Zábezpeka musí zabezpečovať viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 14.16. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo,
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podľa [§ 56 ods. 8 až 15](#) zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.17. Pri uvoľnení a vrátení zábezpeky verejný obstarávateľ postupuje podľa [§ 46 ods. 7](#) zákona o verejnom obstarávaní.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7](#) ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb ([podľa § 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.1.4. Doplnený **Návrh zmluvy** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

- 15.1.5. **Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.7. V prípade skupiny dodávateľov **Plná moc** pre jedného z člena skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.8. **Zoznam dôverných informácií** podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.9. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky** inou osobou podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.10. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.11. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocnenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

16. Vyhodenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66688/summary>
v lehote na predkladanie ponúk. V prípade ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.7. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2](#) ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

19. Vyhodnotenie ponúk

19.1. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritéria určenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle [§ 66 ods. 7 b\)](#) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž), a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

19.2. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s [§ 53](#) ZVO.

19.3. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

20.1. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s [§ 39](#), [§ 40](#) a [§ 152](#) ZVO.

20.2. Uchádzač ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle [§ 37](#) ZVO.

20.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch

a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predloží doklad spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.

21. Oprava chýb

- 21.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 21.2. Za zrejme chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 21.3. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa prekladá prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 21.4. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

22. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 22.1 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzatvorená do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty [podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 24.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 24.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho

konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného prepisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO.

24.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

24.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba – podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady Prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>.

E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie – overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- a) podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) uchádzač preukáže zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia VO s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia služieb doložený jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

- zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Uchádzač uvedeným spôsobom preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, t. j. servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby a služby vývoja a/alebo rozvoja informačného systému a to v celkovom objeme minimálne **2.270.000,00 EUR bez DPH**, pričom zároveň preukáže minimálne jednu skúsenosť s realizáciou servisných služieb pre informačný systém, ktorej hodnota bola minimálne **1.450.000,00 EUR bez DPH**, a minimálne jednu skúsenosť s realizáciou služieb vývoja a/alebo rozvoja informačného systému, ktorej hodnota bola minimálne **820.000,00 EUR bez DPH**.

Splnenie tejto podmienky účasti v bode 3 písm. a) je možné preukázať jednou poskytnutou službou.

Zoznam musí obsahovať minimálne nasledovné údaje/informácie:

- identifikačné údaje dodávateľa (obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- identifikačné údaje odberateľa (obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania),
- meno, priezvisko a telefónne číslo kontaktnej osoby, e-mail odberateľa na overenie,
- predmet plnenia (stručný opis, z ktorého musí byť preukázaný rovnaký alebo obdobný predmet zákazky),
- finančnú hodnotu plnenia,
- lehotu dodania,
- odkaz na referenciu uvedenú v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#) (ak je to aplikovateľné).

V prípade, ak uchádzač preukáže splnenie požiadavky na výšku poskytnutých služieb v inej mene ako EUR, tak pri prepočte cudzej meny na EUR použije denný kurz ECB zverejnený v deň zverejnenia tohto Oznámenia v Úradnom vestníku Európskej únie.

b) podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#) osoby určené na plnenie zmluvy

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Pri nahradení uchádzačom ktoréhokoľvek odborníka počas plnenia zmluvy, musí tento spĺňať minimálne tie požiadavky, ktoré sa vyžadujú v nižšie uvedenej časti a ktoré boli deklarované u pôvodného odborníka.

Vzhľadom na skutočnosť, že sa kľúčoví odborníci musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia kľúčového odborníka bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t.j. pozície kľúčových odborníkov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii kľúčových odborníkov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie požiadaviek na nasledujúcich expertov (kľúčových odborníkov):

Kľúčový odborník č. 1 – Projektový manažér

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov v pozícii projektového manažéra; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát PRINCE 2 na minimálnej úrovni Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu alebo dokladu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou (za ekvivalentný sa považuje napr. certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako PRINCE2 Practitioner v kombinácii s akýmkoľvek certifikátom PRINCE 2 preukazujúcim znalosť metodiky PRINCE2); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Kľúčový odborník č. 2 – Procesný analytik

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesov v pozícii procesného analytika; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti s procesnou analýzou SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, pričom minimálne jeden projekt musí byť zameraný na implementáciu a/alebo podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu [č. 525/2011 Z.z.](#) alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát Špecialista na analýzu procesov, modelovanie procesov a integračný dizajn na platforme Fabasoft eGov Suite 2016-2025 preukazujúci schopnosť práce s procesnými analytickými alebo modelovacími softvérovými nástrojmi na minimálnej úrovni senior, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Zdôvodnenie podmienky účasti: Verejný obstarávateľ má v rámci informačného systému implementovanú registratúru založenú na platforme Fabasoft eGov Suite, moduly, ktoré sú predmetom podpory sú založené na tomto produkte alebo s ním tesne komunikujú a sú závislé od jeho rozhrania. Jedná sa o kľúčový komponent riešenia. Očakávajú sa zásahy do tohto modulu, analýza problémov a opravy aj na úrovni zdrojového kódu. Z uvedeného dôvodu nie je možné akceptovať certifikáty iných výrobcov.

Kľúčový odborník č. 3 – špecialista pre platformu Fabasoft

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry a vývoja SW riešení pre elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti s návrhom architektúry a programovaním SW riešení zabezpečujúcich elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov založeného na SW platforme Fabasoft; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát FABASOFT špecialista pre návrh softvérových riešení, softvérovej architektúry a vývoja softvérových riešení na platforme Fabasoft eGov Suite 2016-2025 na minimálnej úrovni senior, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Zdôvodnenie podmienky účasti: Verejný obstarávateľ má v rámci informačného systému implementovanú registratúru založenú na platforme Fabasoft eGov Suite, moduly, ktoré sú predmetom podpory sú založené na tomto produkte alebo s ním tesne komunikujú a sú závislé od jeho rozhrania. Jedná sa o kľúčový komponent riešenia. Očakávajú sa zásahy do tohto modulu, analýza problémov a opravy aj na úrovni zdrojového kódu. Z uvedeného dôvodu nie je možné akceptovať certifikáty iných výrobcov.

Kľúčový odborník č. 4 – Tester

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov v pozícii testera; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov v pozícii testera; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát ISTQB na minimálnej úrovni Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov v pozícii špecialistu pre oblasť bezpečnosti IT; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii špecialistu pre oblasť bezpečnosti IT; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát CRISC alebo CISSP alebo ekvivalent daných certifikátov vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Kľúčový odborník č. 6 – Cloud špecialista

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti dizajnu cloud riešení; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti s podporou/dizajnom cloud riešení; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát v oblasti návrhu a architektúry cloudových riešení vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať (napr.: certifikát Microsoft Azure Solutions Architect alebo ekvivalent daného certifikátu); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Kľúčový odborník č. 7 – AI špecialista

- minimálne tri roky odbornej praxe v oblasti implementácie modelov strojového učenia v pozícii AI špecialistu; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti s podporou/dizajnom AI riešení založených na technológii LLM v pozícii AI špecialistu; túto podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom praktických skúseností;
- platný certifikát v oblasti strojového učenia, umelej inteligencie vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať (napr. : certifikát EITCA/AI Artificial Intelligence Academy alebo ekvivalent daného certifikátu); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu.

Uchádzač za každého odborníka predloží:

- profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, (minimálne požiadavky na životopis resp. ekvivalent sú uvedené v súťažných podkladoch);
- zoznam praktických skúseností experta uchádzač predloží:
- **vyplnené Podmienky účasti v Prílohe č. 1 – Návrh na plnenie kritérií v zákazke „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, platný certifikát (v prípade, ak je certifikát predložený v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie úradného prekladu).**

Minimálne požiadavky na životopis alebo ekvivalentný doklad:

- meno a priezvisko príslušného odborníka,
- navrhovaná pozícia v tíme, resp. požadované oblasti, pre ktoré je uchádzačom stanovený ako odborník,
- história zamestnania alebo prax, a to v štruktúre minimálne:
 - ✓ zamestnávateľ alebo objednávateľ,
 - ✓ opis odbornej praxe, prípadne opis pracovnej náplne,
 - ✓ miesto vykonávania odbornej praxe,
 - ✓ mesiac a rok plnenia, prípadne trvania zamestnania,
- riadne získané certifikáty (nemyslí sa účasť na vzdelávaní, ale doklad o zložení skúšky)
- vzťah k uchádzačovi (pracovný pomer, dodávateľský vzťah, iný vzťah)
- životopis musí obsahovať aj súhlas dotknutej osoby so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.Z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- dátum a podpis príslušného odborníka.

4. Všeobecné k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods.3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. V prípade využitia odborných kapacít iných osôb v zmysle [§ 34 ods.3 ZVO](#), musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať jej záväzok, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods.6 písm. a\) až g\) a ods. 7 ZVO](#).
- 4.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.9. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.10. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 4.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods.1 písm. a\)](#) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

1. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 1.1. Vyhodnotenie ponúk bude realizované na základe [§ 44 ods. 3 písm. c\)](#) ZVO, tzn. na základe najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Celková cena bude vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH (ďalej aj „cena“).
- 1.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie do priloženého formuláru „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“, ktorý tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov.
- 1.3. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
- 1.4. Úspešným uchádzačom bude uchádzač s najnižšou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
- 1.5. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 23 % DPH, ako aj všetky poplatky a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu príslušnej časti zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.