

ASSECO

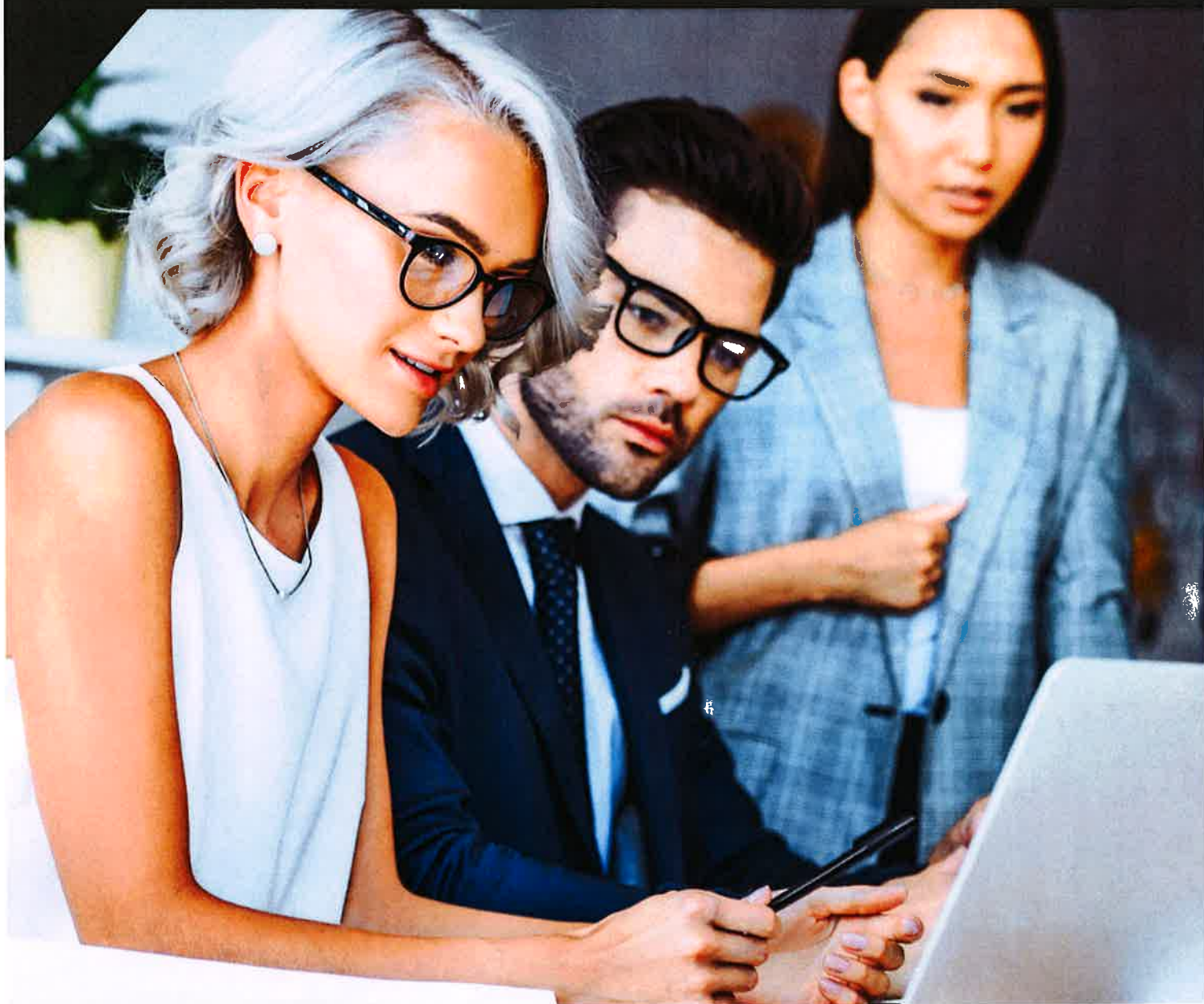
Ponuka

**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja
Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho
kontrolného úradu Slovenskej republiky**

Predkladá Asseco Central Europe, a. s.

pre Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

07/2025



Vážený zadávateľ,


Asseco Central Europe, a. s., predkladá ponuku na výkon funkcie hlavného dodávateľa **Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**.

Veríme, že Vám poskytne kvalitný podklad pre rozhodovanie a pre posúdenie našej spoločnosti ako možného dodávateľa.

Tešíme sa na vzájomnú spoluprácu.

Obsah

1	Identifikačné údaje uchádzača	
2	Profil uchádzača	
2.1	Certifikáty	
2.2	Obchodná ponuka skupiny Asseco Central Europe	
2.3	Referencie skupiny Asseco Central Europe	
2.4	Partneri skupiny Asseco Central Europe	
2.5	Ocenenia skupiny Asseco Central Europe	
3	Návrh na plnenie kritérií	
4	Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti 14	
4.1	Osobné postavenie	
4.2	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	
4.3	podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO	
	Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky	
	Osvedčenie o realizácii dodávky tovaru / poskytnutých služieb	
4.4	podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO	
4.5	Zmluva o poskytnutí kapacít	
5	Návrh zmluvy	
6	Zoznam subdodávateľov	
7	Zoznam dôverných informácií	
8	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky	
9	Súhlas so spracovaním osobných údajov	
10	Zábezpeka	
11	Splnomocnenie	



Ing. Michal Navrátil, prokurista

2 Profil uchádzača

Spoločnosť **Asseco Central Europe** je jedným z najsilnejších softvérových domov v strednej a východnej Európe. Pôsobí na Slovensku, v Českej republike, Maďarsku, Nemecku, Rakúsku, Švajčiarsku a v Poľsku. Súčasťou skupiny Asseco Central Europe sú i ďalšie firmy s IT zameraním. Spoločnosť realizuje náročné projekty pre komerčnú sféru, ako aj pre štátnu správu a samosprávu. Celá skupina Asseco Central Europe zamestnáva viac ako 3 000 ľudí a pôsobí na trhu 34 rokov. Zároveň je súčasťou medzinárodnej skupiny Asseco, ktorá pôsobí vo viac ako 60 krajinách sveta a zamestnáva viac než 30 tisíc ľudí.



Míľniky

- 1990** | Založenie spoločnosti ASSET
- 2004** | Partnerstvo s poľskou skupinou Comp Rzeszow – Základy medzinárodnej skupiny
- 2005** | Rebranding – Nový názov Asseco
- 2006** | Vstup na Varšavskú burzu cenných papierov – Prvá slovenská firma kótovaná na zahraničnej burze
- 2007** | Vstup na český trh – Akvizícia firmy PVT (neskôr Asseco Czech Republic)
- 2009** | Vznik Asseco Central Europe - Integrácia spoločností Asseco Slovakia a Asseco Czech Republic
- 2015** | 6. miesto v prestížnom európskom rebríčku producentov softvéru Truffle 100
- 2017** | Asseco International – Vznik medzinárodnej spoločnosti so sídlom v Bratislave
- 2020** | 30 rokov na trhu
- 2025** | 35 rokov na trhu

Skupina Asseco

Asseco Central Europe je súčasťou celosvetovej skupiny Asseco s materskou spoločnosťou Asseco Poland. V súčasnosti patrí medzi najväčšie IT spoločnosti kótované na Varšavskej burze cenných papierov. Skupina Asseco pôsobí vo viac ako 60 krajinách po celom svete a vďaka tomu má skutočne globálny dosah. Dnes skupina Asseco pozostáva zo spoločnosti Asseco Poland, operujúcej na poľskom trhu, spoločnosti Formula Systems na trhu v Izraeli a Asseco International pôsobiacej na medzinárodných trhoch. Asseco International, ktorého súčasťou je aj Asseco CE, aktuálne zamestnáva viac ako 8 000 expertov vo viac ako 40-tich krajinách sveta.

2.1 Certifikáty

Systém manažérstva kvality

Systém manažérstva kvality (QMS – Quality Management System) podľa medzinárodného štandardu ISO 9001 bol v spoločnosti Asseco CE prvýkrát certifikovaný v roku 2002 a každoročne spoločnosť obhajuje certifikát podľa tohto ISO štandardu. Snahou vrcholového manažmentu spoločnosti je udržiavať a trvalo zlepšovať efektívnosť systému manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy. Jedným z primárnych cieľov spoločnosti je dosahovanie spokojnosti zákazníkov s dodávanými riešeniami a poskytovanými službami. V snahe splniť očakávania zákazníkov a obchodných partnerov sa Asseco CE osobitne zameriava na neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb a produktov.

Systém environmentálneho manažérstva

Systém manažérstva environmentu (EMS – Environmental Management System) podľa medzinárodného štandardu ISO 14001 bol v spoločnosti Asseco CE prvýkrát certifikovaný v roku 2009 a každoročne spoločnosť obhajuje certifikát podľa tohto ISO štandardu. Spoločnosť Asseco CE zabezpečuje ochranu životného prostredia a súlad s právnymi a inými požiadavkami prostredníctvom zachovávania filozofie spoločnosti „Byť zodpovední k životnému prostrediu“, predchádzať vzniku odpadov, šetriť prírodné zdroje a vykonávať dobrovoľnícke aktivity.

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti

Systém manažérstva bezpečnosti informácií (ISMS – Information Security Management System) podľa medzinárodného štandardu ISO 27001 bol v spoločnosti Asseco CE prvýkrát certifikovaný v roku 2010 a každoročne spoločnosť obhajuje certifikát podľa tohto ISO štandardu. Spoločnosť Asseco CE poskytuje vysokú úroveň bezpečnosti našim zákazníkom a partnerom prevádzkovaním, kontrolou, údržbou a neustálym zlepšovaním všetkých oblastí informačnej bezpečnosti v kontexte podnikateľských aktivít a rizík spoločnosti.

Systém manažérstva IT služieb

Systém manažmentu IT služieb (ITSM – Information Technology Service Management System) podľa medzinárodného štandardu ISO 20000-1 bol v spoločnosti Asseco CE prvýkrát certifikovaný v roku 2020 a každoročne spoločnosť obhajuje certifikát podľa tohto ISO štandardu. Tento systém, ktorý je zavedený v rámci divízií Public & Healthcare a Fabasoft zabezpečuje podporu procesného riadenia organizácie v oblasti optimálneho využívania informačných technológií, čím prispieva k zvyšovaniu efektivity a kvality poskytovaných IT služieb.

Manažérstvo kvality v projektoch

Manažérstvo kvality v projektoch (PMS – Quality management. Guidelines for quality management in projects) podľa medzinárodného štandardu ISO 10006 bol v spoločnosti Asseco CE prvýkrát certifikovaný v roku 2023. Tento systém je zavedený za účelom väčšieho zabezpečenia kvality v poskytovaní služieb v rámci projektov spoločnosti.

Požiadavky na kvalitu a hodnotenie kvality softvérového produktu

Požiadavky na kvalitu a hodnotenie kvality softvérového produktu (SQuaRE – Software product Quality Requirements and Evaluation) podľa medzinárodného štandardu ISO 25000 boli zavedené v spoločnosti Asseco CE v Slovenskej republike v roku 2017 a každoročne spoločnosť obhajuje vydanie osvedčenia podľa tohto ISO štandardu. Tento systém je zavedený v rámci divízie Public & Healthcare, kde predmetom certifikácie je návrh, vývoj, zhotovovanie, implementácia, systémová integrácia a postimplementačná podpora informačných systémov a software.

Ochrana spoločnosti. Systémy manažérstva kontinuity podnikania

Systém manažérstva kontinuity podnikania (BCMS – Security and resilience – Business continuity management systems) podľa medzinárodného štandardu ISO 22301 bol zavedený v spoločnosti Asseco CE v Slovenskej republike v roku 2021 a každoročne spoločnosť obhajuje vydanie osvedčenia podľa tohto ISO štandardu. Zavedeným tohto systému spoločnosti zabezpečuje trvalo udržateľnú kontinuitu činností spoločnosti ako stabilnú garanciu dodávok pre našich zákazníkov.

Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Súbor postupov na ochranu osobných údajov (OÚ) pre verejné cloudy v pozícii spracovateľov OÚ

Informačné technológie. Bezpečnostné metódy. Súbor postupov na ochranu OÚ pre verejné cloudy v pozícii spracovateľov OÚ (Information technology — Security techniques — Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors) podľa medzinárodného štandardu ISO 27018 bol zavedený v spoločnosti Asseco CE v Slovenskej republike v roku 2022. Spoločnosť týmto systémom trvale prijala záväzok chrániť všetky informačné aktíva a osobné údaje v internom prostredí a cloude pred externými aj internými hrozbami, zneužitím, prezradením alebo zničením v súlade s legislatívnymi požiadavkami a medzinárodne uznávanými bezpečnostnými normami.

Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti

V septembri 2008 získala spoločnosť Potvrdenie o priemyselnej bezpečnosti (vydaný Národným bezpečnostným úradom) na stupeň utajenia „Tajné“ pre postúpenie a vznik utajovanej skutočnosti.

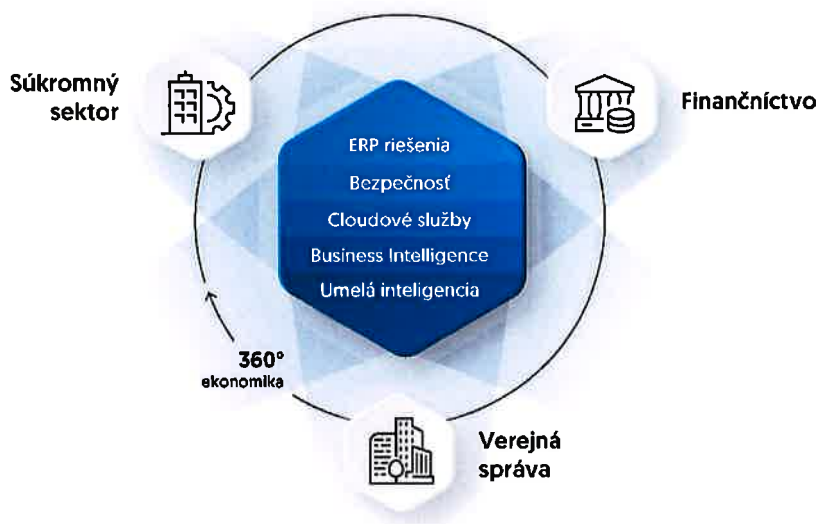
2.2 Obchodná ponuka skupiny Asseco Central Europe

Cieľ spoločnosti je vytvárať efektívne a ľahko dostupné riešenia, ktoré plne rešpektujú odlišnosti a špecifiká jednotlivých zákazníkov, a pomáhajú im tak dosahovať ich konkurenčnú výhodu. Naplnenie sa realizuje vhodnou kombináciou ponúkaných produktov, prednastavených riešení a vývojom riešení na mieru.

Produkty a služby sú na úrovni skupiny Asseco rozdelené do nasledujúcich oblastí: Banking, Payments, Insurance, Healthcare, Public Administration, Defense and Uniformed Services, Energy and GAS, Telco & Media, Utilities, Infrastructure, ERP solutions (Enterprise Resource Planning), Business Intelligence, Security.

V rámci každého regionálneho zoskupenia je ponuka produktov a služieb usporiadaná do segmentovo orientovaných oblastí, ktoré sú autonómne riadené. V rámci Asseco Central Europe sú to tieto oblasti: Finance, Healthcare, General Business (ERP), Public Administration, Industry & Utilities, Infrastructure & Integration.

Do jednotlivých Business Units sú priradené konkrétne divízie Asseco Central Europe SK/CZ alebo subjekty, ktoré patria na úrovni regiónu do skupiny Asseco Central Europe. Produktovú ponuku dopĺňajú kľúčové služby a kompetencie, ktoré idú naprieč portfóliom produktov.



2.3 Referencie skupiny Asseco Central Europe

Bankovníctvo

Air Bank, a.s.	J&T Banka, a.s.
Česká spořitelna, a.s.	MONETA Money Bank, a.s.
Českomoravská hypoteční banka, a.s.	Národní rozvojová banka, a.s.
DanubePay, a.s.	NEY Spořitelní Družstvo
Equa Bank a.s.	Orient Commercial Bank Vietnam
EXIMBANKA SR	Poštová banka, a.s. & 365.bank, a.s.
Global Payments, s.r.o.	Slovenská sporiteľňa, a.s.

Stavebné sporenie

ČSOB stavebná sporiteľňa, a.s.	MONETA Stavební Spořitelna, a.s.
ČSOB Stavební spořitelna, a.s.	Raiffeisen stavební spořitelna, a.s.
Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.	Stavební spořitelna České spořitelny, a.s.

Poistovníctvo

Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s.	STABILITA - doplnková dôchodková spoločnosť, a.s.
Allianz poisťovňa, a.s.	VÚB Generali dôchodková správcovská spoločnosť, a.s.
Coronation Insurance Ghana Ltd., Ghana	Wüstenrot poisťovňa, a.s.
Coronation Insurance Ghana Ltd., Nigéria	Wüstenrot životní poisťovňa, a.s.
Coronation Life Assurance Ltd, Nigéria	YOUPLUS Assurance AG, Rakúsko
ČSOB Penzijní společnost, a.s.	YOUPLUS Životná poisťovňa, SK
PARTNERS poisťovňa, a.s.	YOUPLUS Životní poisťovňa, CZ
Pojišťovna VZP, a.s. (PVZP)	

Zdravotníctvo

Fakultná nemocnice Nové zámky	Národní ústav dětských chorôb
Fakultná nemocnice Nitra	Nemocnice Poprad, a.s.
Fakultná nemocnice Prešov	Univerzitná nemocnica Bratislava
Fakultná nemocnice Trenčín	Univerzitná nemocnica Louisa Pasteura v Košiciach
Fakultná nemocnice Žilina	UNsP Milosrdní Bratia, spol. s r.o.

Verejná správa

Centrální depozitář cenných papírů, a.s.	Česká správa sociálního zabezpečení
Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s.	Český úřad zeměměřický a katastrální
Český báňský úřad	Zeměměřický úřad
Český statistický úřad	

Česmad Slovakia
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky
Finančné riaditeľstvo SR
Generální ředitelství cel ČR
Hlavní město Praha
Kraj Vysočina, ČR
Královéhradecký kraj, ČR
Komix s.r.o.
Ministerstvo dopravy ČR
Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho
rozvoja SR
Ministerstvo financií ČR
Ministerstvo vnútra ČR
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Ministerstvo spravedlnosti ČR
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Ministerstvo zdravotníctva SR
Najvyšší kontrolný úrad SR
Olomoucký kraj, ČR
Plzeňský kraj, ČR
Probační a mediační služba
Ředitelství silnic a dálnic ČR
Senát Parlamentu ČR
Slovenská agentúra pre cestovný ruch
Státní pozemkový úřad
Štatistický úrad SR
Štátny inštitút odborného vzdelávania
Úrad pre reguláciu hazardných her

Utility

Basler & Hofmann AG
Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
ENNI Energie Wasser Niederrhein GmbH, Moers
EWR Netz GmbH, Worms
Liechtensteinische Kraftwerke Schaan
N-ERGIE Aktiengesellschaft, Nürnberg

Pražská plynárenská Distribuce, a.s.
Stadtwerke Erkrath
SWU Stadtwerke Ulm
Technische Werke Ludwigshafen AG, Ludwigshafen
Teplárny Brno, a.s.
Vodárenská akciová společnost, a.s.

Výroba

AUDI AG, Ingolstadt, Neckarsulm
BASF SE, Ludwigshafen
Daimler AG
Roche Diagnostics, Mannheim

RWE Power AG
SYNTHOS Kralupy, a. s.
ŠKODA AUTO, a.s.
ŽĎAS, a.s.

2.4 Partneri skupiny Asseco Central Europe

Asseco Central Europe má uzavreté zmluvy o partnerskej spolupráci s radom popredných globálnych hráčov v oblasti IT. V mnohých prípadoch spoločnosť dosiahla najvyššiu úroveň kvalifikovaných partnerstiev, získala rad odborných certifikátov a aktívne spolupracovala na realizácii projektov a obchodných prípadov. Strategické partnerstvá, kontinuálne vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti pracovníkov nám umožňuje lepšie reagovať na štandardy a trendy IT trhu, ale predovšetkým na zvyšujúce sa požiadavky na kvalitu dodávaných IT riešení a služieb.

A10	CZ	Gold Partner
AWS	SK/CZ	Select Tier
Broadcom	SK	Registered
CISCO	SK/CZ	Select Integrator
Dell Technologies	SK/CZ	Autorized
ESET	SK	Registered
FORCEPOINT	SK	Registered
Fortinet	CZ	Advocade
HPE	SK CZ	Silver Partner Business Partner
Huawei	CZ	Sales Partner
CheckPoint	SK/CZ	2 Star Partner
IBM	SK/CZ	Platinum Partner
Microsoft	SK/CZ	Gold Partner
Oracle	SK/CZ	OPN Member
RedHat	SK CZ	Advanced Partner Ready Partner
Veeam	SK/CZ	Silver Partner

2.5 Ocenenia skupiny Asseco Central Europe

2024 | Víťaz Egovernment The Best v kategórii Národný projekt – Register zastupovania (REZA)

2024 | Špeciálne ocenenie Egovernment The Best – e-Sbírka

2024 | Druhé miesto v kategórii Projekt roka v súťaži Krištáľová lupa – Digitalizačné projekty MPSV a eDoklady

2024 | Special Impact Award v IDS Digital Future Awards – eDoklady

2024 | Prvé miesto za aplikáciu pre VŠZP v ankete Smart Poistovňa v kategórii Mobilné aplikácie zdravotnej poisťovne

2023 | Víťaz IT PROJEKT ROKU - Žiadosť o dôchodok online pre Českú správu sociálneho zabezpečenia

- 2022** | Víťaz v kategórii Najlepší projekt digitalizácie spoločnosti Slovenska za ePN pre NCZI (ITAPA)
- 2022** | Medzinárodné ocenenia asociácia držiteľia poistenia ISSA (Certificate with Special Mention)
eNeschopenka pre ČSSZ
- 2021** | Víťaz IT PROJEKT ROKU IDA - Informatívna dôchodková aplikácia pre ČSSZ
- 2021** | Ocenenie Český zavináč pre eNeschopenku pre ČSSZ
- 2020** | Víťaz IT PROJEKT ROKU eNeschopenka pre ČSSZ
- 2020** | Tretie miesto v kategórii Najlepší projekt digitalizácie spoločnosti Slovenska za IS COVID (ITAPA)
- 2019** | Víťaz v kategórii Najlepší projekt digitalizácie spoločnosti Slovenska za eZdravie pre NCZI (ITAPA)
- 2017** | Víťaz IT PRODUKT ROKU (Computerworld) SAMO (Strategic Asset Management & Operations)
- 2016** | Jozef Klein sa stal EY Podnikateľ roka
- 2016** | Víťaz v kategórii Nové služby pre občana za Online prepojenie s registrami fyzických osôb pre VŠZP (ITAPA)
- 2016** | Víťaz IT PROJEKT ROKU (CACIO) Core Banking a Core Sale systém pre ČMSS
- 2015** | Ocenenie IT PROJEKT ROKU pre ePobočku pre VŠZP
- 2012** | Víťaz IT PROJEKT ROKU (CACIO) Systém základných registrov 2010 | Jozef Klein sa stal IT OSOBNOSŤ ROKU
- 2010** | Víťaz IT PRODUKT (Computerworld) v kategórii Online služby AG portál
- 2007** | Ocenenie IT FIRMA ROKU

3 Návrh na plnenie kritérií

- podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií v zákazke „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“

Obchodné meno uchádzača:	Asseco Central Europe, a.s.
Sídlo uchádzača:	Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. Peter Drenka, prokurista
IČO:	35 760 419
IČ DPH:	SK7020000691
Tel. číslo:	00421 2 20 838 555
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Osobné postavenie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Vylúčenie konfliktu záujmov" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Vypracoval uchádzač ponuku sám? - vybrať odpoveď z rozbalovacieho hárku	Áno
---	-----

Kritérium: Cena za celý predmet zákazky v eur s DPH

Názov položky	Suma v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma v EUR s DPH			
Mesačný paušál	57 375,00	13 196,25	70 571,25			
Cena servisných služieb za celé obdobie	2 754 000,00	633 420,00	3 387 420,00 €			
Názov položky	Predpokladaný počet hodín za odborníka	Suma v EUR bez DPH za osobohodinu odborníka	Cena za osobohodinu	Suma v EUR s DPH	Cena spolu	
			Výška DPH	Suma v EUR s DPH	v EUR bez DPH	v EUR s DPH
Projektový manažér	700,00	75,00 €	17,25	92,25	52 500,00	64 575,00
Procesný analytik	5000,00	75,00 €	17,25	92,25	375 000,00	461 250,00
Špecialista pre platformu Fabasoft	4000,00	75,00 €	17,25	92,25	300 000,00	369 000,00
Tester	2000,00	75,00 €	17,25	92,25	150 000,00	184 500,00
Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT	1800,00	75,00 €	17,25	92,25	135 000,00	166 050,00
Cloud špecialista	1800,00	75,00 €	17,25	92,25	135 000,00	166 050,00
AI špecialista	4000,00	75,00 €	17,25	92,25	300 000,00	369 000,00
Cena za služby rozvoja IS spolu vrátane DPH						1 780 425,00 €
Celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky						5 167 845,00

V Bratislave	Dátum: 08.07.2025	podpis Mgr. Peter Drenka, prokurista
--------------	-------------------	--------------------------------------

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti uchádzača nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom/usadeným v Rusku;
- b) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písmene a) tohto Čestného vyhlásenia;
- c) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto Čestného vyhlásenia;
- d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, ktorého kapacity úspešný uchádzač využíva na účely plnenia zákazky podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň čestne vyhlasujem, že realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V Bratislave 8.7.2022

Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní

čestne vyhlasujem

- som spôsobilý na právne úkony;
- nie som „verejný funkcionár“¹ a zdržím sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami;
- nie som si vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas procesu hodnotenia mojej žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. ktoré môžem predvídať procesu hodnotenia mojej žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť s konfliktom záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim Slovenskej inovačnej a energetickej agentúre a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese vo forme späťvzatia podanej žiadosti;
- vyhlasujem že mojou účasťou vo Výzve nedošlo a nedôjde ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania;

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov, ktoré plynú z nedodržania povinností podľa tohto čestného vyhlásenia

Dátum a miesto: Bratislava 08.07.2025

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa: Mgr. Peter Drenka, prokurista

¹V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. Ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ďalších právnych predpisov ako najmä zákonník práce, zákon o štátnej službe, zákon o verejnej službe, zákon o štátnom podniku či trestný zákon v platnom znení.

Čestné vyhlásenie o konečných užívateľoch výhod

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní

čestne vyhlasujem,

že som si vedomý skutočnosti, že verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a v registri partnerov verejného sektora má zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je:

- a) prezident Slovenskej republiky,
- b) člen vlády,
- c) vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- d) vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- e) sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- f) generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- g) verejný ochranca práv,
- h) predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- i) štátny tajomník,
- j) generálny tajomník služobného úradu,
- k) prednosta okresného úradu,
- l) primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta,
- m) predseda vyššieho územného celku.

Vzhľadom na vyššie uvedené čestne vyhlasujem, že konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača a ani jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je žiadna z osôb uvedených v ustanovení § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V Bratislave 8.7.2025

4 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

4.1 Osobné postavenie

Čestné vyhlásenie

- ZHS
- RPVS
- § 32 ods. 7 a 8

- Čestné vyhlásenie Uchádzača

- Čestné vyhlásenie subdodávateľa

Čestné vyhlásenie uchádzača

Uchádzač, spoločnosť Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35760419, zastúpená Ing. Michalom Navrátilom, prokuristom, čestne vyhlasuje, že splnenie podmienok osobného postavenia **podľa § 32 ods.1 písm. a) až e) a ods. 2, 4 a 5** zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov („ďalej len ZVO“), splnila dňa 09.06.2023 svojím zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (§ 152 ZVO) vedeným Úradom pre verejné obstarávanie pod registračným číslom **2023/6-PO-E5308**

<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=Asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&sort=nazov&sort-dir=ASC&cHash=96d49137ec9c278da28901d18fed735e>

má platný zápis v registri partnerov verejného sektora pod číslom vložky: **7709**

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/7709>

V Bratislave dňa 30. 6. 2025

Asseco Central Europe, a.s.

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
PODĽA § 32 ODS. 7 A ODS. 8 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Týmto ako uchádzač uvádzam podľa § 32 ods. 7 ZVO zoznam osôb (okrem štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu) v spoločnosti:

Asseco Central Europe, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419

ktoré majú rozhodujúci vplyv na jej riadenie v rozsahu podľa § 32 ods.8 ZVO¹:

1. *Asseco International, a.s., 19045/19, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 04, IČO: 51 173 981*

Zároveň čestne vyhlasujem, že uvedené osoby v zozname spĺňajú podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO t. j. **nebol/li odsúdený/í za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny ,trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

V Bratislave dňa 30. 6. 2025

...

¹ (§ 32 ods. 8 ZVO): „Za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.“

Čestné vyhlásenie

Spoločnosť Asseco CE Cloud, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 50 385 011, zastúpená Petrom Fuskom, predsedom predstavenstva a Lukášom Hľasom, členom predstavenstva čestne vyhlasuje, že splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. a) až e) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov („ďalej len ZVO“), splnila dňa 18.04.2023 svojím zápisom do zoznamu **hospodárskych subjektov** (§ 152 ZVO) vedeným Úradom pre verejné obstarávanie pod registračným číslom **2023/4-PO-G2329**.

<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/148501?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=Asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&sort=nazov&sort-dir=ASC&cHash=4699d0f56fefbaa28b7efe2cf297ed22>

má platný zápis v **registri partnerov verejného sektora** pod číslom vložky: **26524**

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/26524>

v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a že **disponuje** osobami podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO, teda osobami inými ako sú osoby definované v § 32 ods. 1 ZVO:

Asseco Central Europe, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419

Uvedené osoby spĺňajú podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO t. j. **nebol/ll právoplatne odsúdený/ll za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny ,trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

V Bratislave dňa *30.6.2025*

4.2 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

4.3 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky

Zoznam poskytnutých služieb

Odberateľ (obchodné meno/názov subjektu, adresa sídla)	Dodávateľ (obchodné meno/názov subjektu, adresa sídla)	Predmet poskytnutých služieb	Cena v EUR bez DPH za rozhodné obdobie 07/2022 - 05/2025	mesiac a rok, kedy boli poskytnuté služby	Meno a priezvisko, e-mailová adresa kontaktnej osoby odberateľa
<p>Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky Lazovná ulica 63, 974 01 Banská Bystrica Lazovná ulica 63, 974 01 Banská Bystrica IČO: 42499500</p>	<p>Asseco Central Europe, a.s. so sídlom Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419</p>	<p>Servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami.</p> <p>Služby vývoja a rozvoja informačného systému dátového skladu (DWH).</p>	<p>Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby : 1 861 020,57 EUR bez DPH</p> <p>Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za vývoj / rozvoj IS : 1 084 822,60</p>	<p>07/2022 - 05/2025</p>	<p>Ing. Stanislav Pavlovič generálny riaditeľ sekcie informatiky</p>

<p>Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky Priemyselná 2, 824 73 Bratislava – Ružinov IČO: 30844878</p>	<p>Asseco Central Europe, a.s. so sídlom Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419</p>	<p>Služby a rozvoja informačného systému</p>	<p>Služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami.</p>	<p>Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby : 1 364 524,- EUR bez DPH</p>	<p>07/2022 05/2025</p>	<p>Ing. Zuzana Martincová riaditeľka odboru technológií informačných</p>
--	--	--	---	--	----------------------------	--

V Bratislave, dňa: 01.07.2025

§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO - Zoznam poskytnutých služieb

z ktorých bude vyplývať, že v období predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie) realizoval min. 1 zákazku, predmetom ktorej bolo poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru, ako je predmet zákazky, t.j. servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, a služby vývoja a/alebo rozvoja IS, a to v celkovom objeme minimálne 2 270 000,00 EUR bez DPH, pričom zároveň preukáže minimálne jednu skúsenosť s realizáciou servisných služieb pre informačný systém, ktorej hodnota bola minimálne 1 450 000,00 EUR bez DPH, a minimálne jednu skúsenosť s realizáciou služieb vývoja a/alebo rozvoja IS informačného systému, ktorej hodnota bola minimálne 820 000,00 EUR bez DPH

P. č., referencie	Predmet plnenia (stručný opis z ktorého musí byť preukázaný rovnaký alebo obdobný predmet zákazky)	Finančná hodnota plnenia v EUR bez DPH	Lehota dodania	Identifikačná odberateľa (obchodné meno, adresa sídla, IČO)	Kontaktné údaje odberateľa (e-mailovú adresu, telefónne číslo, resp. link na overenie referencie)	Odkaz na referenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak je to aplikovateľné)
1.	Servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami. Služby vývoja a rozvoja Informačného systému dátového skladu (DWH).	Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby : 1 861 020,57 EUR bez DPH Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za vývoj / rozvoj IS : 1 084 822,60 EUR bez DPH	07/2022 – 05/2025	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky Lazovná ulica 63, 974 01 Banská Bystrica IČO: 42499500	st	nle
2.	Servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami. Služby vývoja a rozvoja Informačného systému	Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby : 1 364 524,- EUR bez DPH Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za vývoj / rozvoj IS : 1 130 530,-EUR bez DPH	07/2022 – 05/2025	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky Priemyselná 2, 824 73 Bratislava – Ružinov IČO: 30844678	Z t	nle

§ 34 ods. 1 písm. g) Zoznam odborníkov

1. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 1 – Projektový manažér	Andrej Formánek
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát PRINCE 2 na minimálnej úrovni Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu alebo dokladu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou (za ekvivalenčný sa považuje napr. certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako PRINCE2 Practitioner v kombinácii s akýmkoľvek certifikátom PRINCE 2 preukazujúcim znalosť metodiky PRINCE2); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
2. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 2 – Procesný analytik	Miroslav Václavík
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát Špecialista na analýzu procesov, modelovanie procesov a integračný dizajn na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 – 2025 preukazujúci schopnosť práce a procesnými analytickými alebo modelovacími softvérovými nástrojmi na minimálnej úrovni senior, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
3. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 3 – Špecialista pre platformu Fabasoft	Peter Rodziňák
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát FABASOFT Špecialista pre návrh softvérových riešení, softvérovej architektúry a vývoja softvérových riešení na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 - 2025 na minimálnej úrovni senior; vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
4. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 4 – Tester	Eva Némethová
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát ISTQB na minimálnej úrovni Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
5. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT	Daniel Vyšňal
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO
Platný certifikát CRISC alebo CISSP alebo ekvivalent daných certifikátov vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
6. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 6 – Cloud špecialista	Stanislav Harvan
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát v oblasti návrhu a architektúry cloudových riešení vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať (napr. certifikát Microsoft Azure Solutions Architect alebo ekvivalent daného certifikátu); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	
7. Meno a priezvisko Kľúčového odborníka č. 7 – AI špecialista	Peter Hanzlík
Vzťah k uchádzačovi - vybrať možnosť z rozbaľovacieho zoznamu	Zamestnanec uchádzača
Platný certifikát v oblasti strojového učenia, umelej inteligencie vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať (napr. certifikát EITCA/IAI Artificial Intelligence Academy alebo ekvivalent daného certifikátu); túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom certifikátu	

Zoznam praktických skúseností experta č. 1 – Projektový manažér

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberateľ	Kontaktné údaje odberateľa
1.	Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla - Projekt v rámci OPIS, Informatizácia spoločnosti	01/2010 – 11/2014		01/2010 – 11/2014	30mil.€	Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2 811 09 Bratislava	in st ka
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Riadenie IT projektu/Projektový manažment národného projektu „Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla“. Zabezpečovanie samostatných špecializovaných a odborných činností na úseku informatizácie v rámci MV SR. Projektový manažment realizácie úprav v aplikácii Evidencia vozidiel (EVO), realizácia nových elektronických eGov služieb na portáli MVSR a vydávanie nového typu dokladu – Elektronické osvedčenie o evidencii vozidla. V rámci projektu prebehla analýza, dizajn, implementácia, testovanie, Integrované testy, nasadenie do testovacieho a produkčného prostredia MVSR.					
	Elektronické služby centrálnej ohlasovne - - Projekt v rámci OPIS, Informatizácia spoločnosti	01/2011 - 07/2015		01/2011 - 07/2015	8mil.€	Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2 811 09 Bratislava	in st ka

2	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Zabezpečovanie samostatných špecializovaných a odborných činností na úseku Informatizácie v rámci MV SR. Riadenie IT projektu /Projektový manažment realizácie novej agendy Centrálnej ohlasovne (CO), realizácia nových elektronických eGov služieb na portáli MVSR, realizácia podporných modulov elektronickej podateľne pre potreby elektronických eGov služieb MVSR. V rámci projektu prebehla analýza, dizajn, technický návrh, implementácia, testovanie, integračné testy, nasadenie do testovacieho a produkčného prostredia MVSR.				
3	Evidencia vozidiel MVSR – Ponechanie technického evidenčného čísla	06/2021 - 12/2022	06/2021 - 12/2022	2mil.€	DITEC, a.s., Záhradnícka 151 821 08 Bratislava / Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2 811 09 Bratislava	Ir th R
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Riadenie IT projektu /Projektový manažment realizácie nových funkcionalít a úpravu pôvodných funkcionalít v rámci aplikácie Evidencie vozidiel (EVO), kde sa zrealizovalo vydávanie celoslovenských tabuliek s evidenčným číslom (TEČ), čiže TEČ už nie je viazaná na okres, a možnosť ponechať si TEČ v osobnom vlastníctve. V rámci EVO prebehla analýza + funkčný návrh, implementácia, testovanie, Integrované testy, nasadenie do testovacieho a produkčného prostredia.				

Zoznam praktických skúseností experta č. 2 – Procesný analytik

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal:	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberteľ	Kontaktné údaje odberteľa
1.	Dokumentačný systém pre elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov	12/2013 - Irvá		12/2013 - Irvá	N/A	CGI Slovakia s.r.o. Suché Mýto 1, Bratislava, 811 03	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z.. Súčasťou projektu bol návrh a implementácia modulu autentifikácie pre interných alebo externých klientov systému					
2	Poskytovanie servisných služieb projektu Vytvorenie prostredia elektronickej komunikácie na centrálnej úrovni	03/2010 - Irvá		03/2010 - Irvá	N/A	Synchronix a.s. Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zabezpečujúcej elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite, t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..					
2	Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja	03/2012 - 10/2015		03/2012 - 10/2015	viac ako 200 000,-€	Prešovský samosprávny kraj Námestie mieru 2 080 01 Prešov	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zabezpečujúcej elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite, t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..					

Zoznam praktických skúseností experta č. 3 – Špecialista pre platformu Fabasoft

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal:	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberteľ	Kontaktné údaje odberteľa
1.	IS MPaRV SR- dokumentačný Informačný systém zabezpečujúci elektronické spracovanie spisov	10/2017 - Irvá		10/2017 - Irvá	viac ako 300 000,-€	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Dobrovieňova 12, 812 66 Bratislava.	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite					
2	Migrácia a integrácia podporných procesov z platformy Lotus Notes do prostredia Microsoft s prepojením na certifikovaný hástroj UPVS	04/2018 - 12/2022		04/2018 - 12/2022	viac ako 700 000,-€	Slovenská elektrizačná prenosová sústava a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26, IČO:35 829 141	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Programátor a vývojár systémov DMS pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu a podporu softvérového riešenia pre dokument manažment systém, elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na SW platforme Fabasoft eGov Suite					
3	Elektronizácia služieb VÚC Nitra	03/2012 - 10/2015		03/2012 - 10/2015	viac ako 200 000,-€	Nitranský samosprávny kraj, Rázusová 2A, 949 01 Nitra	f e t e n
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite					

Zoznam praktických skúseností experta č. 4 – Tester

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal:	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberteľ	Kontaktné údaje odberteľa
	Elektronická sbírka zákonov a medzinárodných zmlúv (e-Sbírka) a elektronická tvorba právnych predpisov (e-Legislativa) (eSeL)	02.12.2022 – aktuálne		02.12.2022 – aktuálne	viac ako 2 000 000,0-€	MVČR Praha, Nad Štolou 3 poštovní schránka 21 170 34 Praha 7 Česká republika	f e t e n

1.	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Zodpovednosť zodpovednosť za prípravu, tvorbu, schválenie a riadenie projektu podľa stratégie testovania a plánu testovania komplexného informačného systému predmetom, ktorého je aj testovania Integrácie systémov medzi organizáciami, integrácie spolupráce medzi systémami, vrátane výmeny údajov, dát prostredníctvom Integrácie platformy. Kancelárie Prezidenta, Úradu vlády, Senátu, Poslanecká snemovňa, všetky Ministerstvá ČR, vrátane ich rezortných podriadených organizácií, ak ich zriaďovateľom je ktorékoľvek Ministerstvo ČR, vrátane všetkých Krajských zastupiteľstiev ČR, Odborových zväzov alebo iných organizácií, patriacich do komplexu štátna správa ČR, alebo súvisiace inštitúcie. Viac ako 15 rôznych organizácií, subjektov. Zodpovednosť za tvorbu stratégie a plánu testovania komplexného Informačno – Integrácie systému, vrátane testovania ESB platformy, integrčných rozhraní vlastných a poskytovateľných v rámci eGov ČR, DIA, NAKIT, DceGOV, a EÚ, ako N-LEX, EUROVOIC EU a pod. Riadenie procesu testovania podľa schválenej projektovej stratégie a projektového plánu, manažment testov IS v projekte a v rámci programu ČR. Riadenie, vrátane prípravy procesu testovania pre funkčné (aplikačné testy, systémovo integrčné, testy IS platforma ESB, testy integrčných rozhraní, regresné testy, príprava a aktualizácia automatizovaných SMOKE testov) a nefunkčné testovanie (výkonostné a záťažové testy, bezpečnostné penetračné testy – metodológia: OWASP foundation -OWASP TOP TEN, testovanie webových zraniteľností, vrátane komunikácie užívateľov s webovým rozhraním prostredníctvom šifrovania, zabezpečenie: encryption and transit). OTP, NIA, Banková identita, JIP/KAAS. Vyhodnotenie výsledkov testov, príprava reportov a riadenie procesu schvaľovania výsledných reportov na projektovú odbornú úroveň a Riadiaceho výboru projektu MVČR. Príprava podkladov, usmernení, vrátane komplexnej dokumentácie ako aj dokumentácie skutočného prevedenia pre daný komplexný Informačný systém.				
----	---	--	--	--	--	--

2.	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	03/2020 - 12/2022		N/A	XALQ BANK Katarfal ko'chasi 46, Chilonzor tumani, Taškent, 100096, Uzbekistan	
		<p>Projekty cieľané na transformáciu a zavedenie digitalizácie v rámci XALQ BANK Uzbekistan, najvyšší počet aktívnych klientov, viac ako 16 miliónov klientov, v oblasti: Republikové kontaktné centrum (kritická Infraštruktúra), vrátane Virtual Branch, Soft collection, Cards issuing, Card collection, Card management, Payment processing center, ESB Banking platforma. Mobilná, desktopová a VTM aplikácia pre aktívnych klientov segmentu Retail Xalq bank A taktiež, dodatočne, Chat BOT – AI pre zabezpečenie prístupnosti a dostupnosti poskytovaného Informácií obyvateľom Uzbekkej republiky zo strany centrálnych, krajských a miestnych orgánov, zabezpečujúcich poskytované dávok, plátov, iných typov finančných kompenzácií poskytovaných obyvateľom Uzbekkej republiky. Príprava stratégie testovania a testovacieho plánu, vrátane plánovania, testovania funkčných a nefunkčných testov, príprava požiadaviek na testovacie prostredie, zabezpečenie komplexného výkonu a riadenia AT,SIT, UAT scenárov, vrátane integrácií, integrčných rozhraní, výmena dát a údajov z min. 15 štátnych systémov prevádzkovateľmi, ktorých boli štátne inštitúcie, ako napr. Zdravotná poisťovňa, Sociálny úrad, Štatistický úrad, štátne Banky (4), registre obyvateľstva (7), matriky (54), krízové centrá (12), ... ktorých systémy boli integrované na zjednotenú ESB platformu XALQ bank, ktorá zabezpečovala dostupnosť služieb obyvateľstvu, bola garantovaným poskytovateľom platieb zo strany štátnych orgánov smerom ku obyvateľstvu.</p> <p>Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania projektu, riadenie tímu testerov. Zodpovednosť za tvorbu testovacích scenárov, analýza biznis zadaní Integrácie systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom Integrácie platformy. Komunikácia so SCRUM AGILE vývojárskym tímom, príprava a realizácia manuálnych a automatizovaných testov, používanie bug trackovacích nástrojov JIRA. Zodpovednosť za nastavenie metodológie a metódy ISTQB pre SW testovania, testovanie Integrčných rozhraní ESB platformy, vrátane výmeny dát a údajov prostredníctvom ESB platformy. Prehľad nástrojov: JUnit, J-Meter, JIRA, Confluence.</p> <p>Predmetom testovania bolo preverenie. systémová integrácie a kompozície informačných systémov pomocou ESB. Otestovanie orchestrácie služieb integrčných systémov v rámci ESB platformy. Ich E2E procesov pomocou BPEL. Podporné služby, ako centralizácia pravidiel, pracovných tokov, priradovanie úloh, reportovanie na Management Board XALQ BANK, vrátane Kabineta Ministrov Uzbekkej republiky.</p> <p>Unifikácia prezentačnej vrstvy komplexného centrálného systému pre poskytovanie služieb obyvateľom Uzbekkej republiky na základe projektu štátnej banky XALQ BANK, ako štátom garantovaného poskytovateľa všetkých finančných dávok poskytovaných z verejných prostriedkov, štátneho rozpočtu alebo iných zdrojov financovania, ktoré vykonávali štátne orgány a inštitúcie Uzbekkej republiky. Prostredníctvom dodávky systémov, vrátane integrácie bankových systémov, systémov Uzbekkej republiky zabezpečujúce systémov : vývoj používateľských rozhraní pre pracovné stanice, tablety ako aj mobilné telefóny.</p> <p>Integrácia na rezortné SSO (automatická federácia identity používateľa naprieč systémami). OTP, NIA, banková identita.</p> <p>Integrácia informačného systému viac ako 35 rôznych organizácií resp. štátnych subjektov a ich systémov systémov integrovaných na Omnichannel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>				

3.	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	01/2018 - 09/2019	01/2018 - 09/2019	N/A	The Hallmark Tower 15 T'ân Bạch Đằng Phường Thủ Thiêm Thành phố Thủ Đức TP Hồ Chí Minh, Vietnam	
		<p>Testovanie IS, vrátane integrácie systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB platformy. Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania, komplexne pre Integrčný projekt, riadenie tímu testerov. Plánovanie, koordinácia a výkon testovania v OCBank HoChiMinh City, Vietnam v časti, aplikačné testy, systémovo integrčné testy, testy užívateľských rozhraní Integrácie platformy ESB, akceptačné užívateľské testy, výkonostné testy, bezpečnostné penetračné testy, testy zraniteľnosti webových rozhraní. Testovanie šifrovacích protokolov, dvojitupňovej autentifikácia/autorizácia OTP. Komplexné testovanie projektu Informačného systému na základe ESB-OMNICHANNEL Banking platformy OCBank a ďalšími štátnymi, komerčnými Retail a Corporate integrčnými systémami poskytujúcimi služby obyvateľstvu Vietnamskej národnej republiky. Vráťane, migrácie dát, otestovanie správnosti výsledkov prenosu údajov -algoritmy, komplexné a regresné testy pred nasadením projektu a integrácií systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom Implementovanej Integrčnej platformy. Test Integrčných rozhraní a výmeny údajov na základe ESB Integrčnej platformy pred zahájením nasadenia do ostrej prevádzky, Omnichannel Banking Platforma – Mobilná aplikácia, vrátane retail a marketigových kampaní, bonus - fidelity program, partnerské programy, Iné služby VSR. Integrácie Informačného systému viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov systémov integrovaných na Omnichannel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>				

Zoznam praktických skúseností experta č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal:	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberteľ	Kontaktné údaje odberteľa
1.	KV-TLM (Telemedicina pro pobytové zařízení v Kraji Vysočina)	11/2024 -03/2025		11/2024 -03/2025	viac ako 150 000,-€	Kraj Vysočina Žižkova 57 587 33 Jihlava Česká republika	
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Predmetom tejto zmluvy je dodávka služieb softvérovej platformy, diagnostikujúcich lekárov a prenájom koncových diagnostických zariadení a komunikačných prostriedkov. Zabezpečenie údajov pacientov v rámci navrhovaného Informačného systému. Vytvorenie bezpečnej architektúry IS, analýzy rizík, plán obnovy po havárii (DRP) Návrh bezpečnosti IS (vrátane GDPR) so zameraním na ochranu osobných údajov, vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov					
2.	Implementácia platformy pro správu klíčů (secrets, keys) EKMS a HW (HSM)	02/2023-11/2024		02/2023-11/2024	N/A	IBM Česká republika, spol. s r.o. Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika	
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Spolupráce na návrhu kompatibilního řešení a implementaci HSM (Hardware Security Modul) a EKMS od společnosti CypherTrust a Entrust na 2 projektech (Hapag Lloyd, DE Bank) Návrh bezpečnosti IS so zameraním na ochranu osobných údajov (vrátane GDPR), vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov					
3.	Spravované bezpečnostné služby pre kontajnery	09/2019 - 09/2020		09/2019 - 09/2020	viac ako 260 000,00€	IBM Česká republika, spol. s r.o. Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika	
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Projekt zahŕňal prístup „Build-Ship-Run“ pre komplexne spravovanú bezpečnosť kontajnerových prostredí vrátane bezpečnostných politík pre Image súbory, registry, orchestrátor, runtime a hostiteľský operačný systém. Súčasťou bolo skenovanie zraniteľností počas celého životného cyklu kontajnerov. Návrh, správa a monitorovanie Kubernetes klastrov (pridávanie, odstraňovanie, úprava uzlov) a priležné sledovanie zdravia Kubernetes prostredí, monitorovanie a ochrana kontajnerových záťaží spolu so správou súladu. Návrh bezpečnosti IS so zameraním na ochranu osobných údajov (vrátane GDPR), vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov Použité nástroje: Twistlock a AquaSecurity.					

Zoznam praktických skúseností experta č. 6 – Cloud špecialista

P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal:	Lehota plnenia predmetu	Po	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberteľ	Kontaktné údaje odberteľa
1.	Migrácia portálov do Azure	05/2018 - 08/2018		05/2018 - 08/2018	N/A	U. S. Steel Košice, s.r.o / Vstupný areál U. S. Steel, 044 54 Košice	

	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Návrh cieľovej architektúry aplikácie s využitím MS Azure, migrácia služieb do MS Azure, implementácia, konfigurácia a správa Azure služieb podpora / dizajn cloud riešenia						
2	IS CRM rozšírenie funkcionality	10/2015 - 12/2016		10/2015 - 12/2016	N/A	Assure s.r.o / Koptčianska 3759/15, 851 01 Petržalka	Je Jr	-
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Implementácia, konfigurácia a správa Azure služieb; optimalizácia výkonu a spotreby Azure služieb, podpora / dizajn cloud riešenia						
Zoznam praktických skúseností experta č. 7 – AI špecialista								
P. č.	Názov projektu, na ktorom sa kľúčový odborník podieľal	Lehota plnenia predmetu	Pod	Doba výkonu vyššie	Celková zmluvná cena	Odberateľ	Kontaktné údaje odberateľa	
1.	Asseco AI Assistant	02/2025 - Irvá		02/2025 - Irvá	N/A	Asseco Central Europe, a.s. Galvaniho 19 821 04 Bratislava		
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Podpora a dizajn AI riešenia založeného na technológii LLM • Chatovací nástroj založený na veľkých jazykových modeloch (LLM) • Určený pre firmy a verejnú správu • Možnosť napojenia na Interné dokumenty a systémy Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) a LLM modelov						
2.	CV - AI Assistant	01/2024 - 01/2025		01/2024 - 01/2025	N/A	DXC Technology Slovakia, s.r.o. Galvaniho 7 821 04 Bratislava	F T C T + E D	
	Stručný opis predmetu plnenia zmluvy /projektu:	Podpora a dizajn AI riešenia založeného na technológii LLM Návrh a implementácia LLM modelov Vývoj AI asistenta, ktorý na základe prirodzenej konverzácie s používateľom identifikuje vhodných kandidátov pre zadané požiadavky. Riešenie využíva pokročilé technológie spracovania dát a umelej inteligencie v prostredí Microsoft Azure: • Azure AI Search (RAG) na ukladanie a vyhľadávanie životopisov v kombinácii s retrieval-augmented generation prístupom. • Anonymizácia údajov pre zabezpečenie ochrany osobných informácií kandidátov (Azure AI Language PII Detection). • Obohatenie životopisov o metaúdaje získané z Azure Entra na zvýšenie relevancie vyhľadávania. • Azure OpenAI Services na realizáciu konverzačného rozhrania pre interaktívne vyhľadávanie kandidátov pomocou LLM modelov. • Prompt Flow na vizuálne navrhovanie tokov, integráciu s externými službami a pokročilú orchestráciu volaní modelov.						

Osvedčenie o realizácii dodávky tovaru / poskytnutých služieb

Osvedčenie o realizácii dodávky tovaru / poskytnutých služieb

Odberateľ:

Názov odberateľa: : Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná ulica 63, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42499500

osvedčuje, že dodávateľ **Asseco Central Europe, a.s.** so sídlom Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419, riadne a uspokojivo poskytla nižšie popísané dodávky a služby obdobného charakteru ako je predmet obstarávania.

Predmet dodávaného tovaru /služby :	Servisná podpora a rozvoj informačného systému dátového skladu (DWH).
Opis predmetu dodávaného tovaru / služby:	Servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami. Služby vývoja a rozvoja informačného systému dátového skladu (DWH).
Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby :	1 861 020,57 EUR bez DPH
Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za vývoj / rozvoj IS :	1 084 822,60 EUR bez DPH
Zmluvná lehota dodania tovaru / služieb :	07/2022 – 05/2025
Kontaktná osoba za odberateľa Meno a priezvisko Pozícia Email kontakt Tel. číslo	

Osvedčenie o realizácii dodávky tovaru / poskytnutých služieb

Odberateľ:

Názov odberateľa: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
 Sídlo: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov
 IČO: 30844878

osvedčuje, že dodávateľ Asseco Central Europe, a.s. so sídlom Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35 760 419, riadne a uspokojivo poskytla nižšie popísané dodávky a služby obdobného charakteru ako je predmet obstarávania.

Predmet plnenia zmluvy/zákazky :	ZMLUVA O DIELO NA ROZVOJ KONTROLÓRSKEHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU NKÚ SR (RKIS KIS NKÚ SR) A POSKYTOVANIE SLUŽIEB PODPORY JEHO PREVÁDZKY
Opis predmetu dodávaného tovaru / služby :	Servisné služby obsahujúce údržbu a profylaktické služby, poskytovanie servisnej podpory a údržby IS s nastavenými SLA parametrami. Služby vývoja a rozvoja informačného systému
Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za servisné služby :	1 364 524,- Eur
Zmluvná cena v EUR bez DPH celkom za tzv. rozhodné obdobie za vývoj / rozvoj IS :	1 130 530,- Eur
Zmluvná lehota dodania tovaru / služieb :	07/2022 – 05/2025
Kontaktná osoba za odberateľa Meno a priezvisko Pozícia Email kontakt Tel. číslo	

4.4 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Zoznam kľúčových expertov

Životopisy a certifikáty expertov

JED Asseco Central Europe, a.s.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2025/S 104-352448

Adresa URL Úradného vestníka S:

Vnútroštátny úradný vestník

109/2025 9051-MSS

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu

Verejná súťaž

Názov:

Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky

Stručný opis:

Predmetom zákazky je poskytovanie pravidelných servisných služieb, t.j. podpory a údržby Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, a v prípade potreby počas trvania zmluvy aj rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, realizovaného prostredníctvom samostatných čiastkových zadaní, a to odborníkmi z oblasti informačných systémov na jednotlivých požadovaných pozíciách. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohách súťažných podkladov.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

PVO_810000037

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

Asseco Central Europe, a.s.

Ulica a číslo:

Galvaniho 19045/19

PSČ:

821 04

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

-

E-mail:

Telefón:

Kontaktná osoba alebo osoby:

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

SK7020000691

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

Áno

Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

Áno

Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

Áno

Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

2023/6-PO-E5308

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

Zoznam hospodárskych subjektov

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

[https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

[zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

[ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

[dir=ASC&cHash=215edcf9164887c146f7a960f6594bbe](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/101813?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=asseco&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

Áno

Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

Áno

Nie

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

Michal

Priezvisko

Navrátil

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

Slovensko

E-mail:

-

Telefón:

-

Pozícia/zastupujúci:

prokurista

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

Áno

Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov. Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

Áno

Nie

Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:

Asseco CE Cloud ,a.s.

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

- a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,
- b) zadržal takéto informácie,
- c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II - V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ako je stanovený v časti I, získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré boli poskytnuté v časti III alebo časti IV tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely postupu obstarávania, ako je stanovený v časti I.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

01-07-2025

Miesto

Bratislava

Podpis

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

„Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“

Pozícia vo verejnom obstarávaní	Meno experta
Kľúčový odborník č. 1 – Projektový manažér	Andrej Formánek
Kľúčový odborník č. 2 – Procesný analytik	Miroslav Václavík
Kľúčový odborník č. 3 – Špecialista pre platformu Fabasoft	Peter Rodziňák
Kľúčový odborník č. 4 – Tester	Eva Némethová
Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT	Daniel Vyleťal
Kľúčový odborník č. 6 – Cloud špecialista	Stanislav Harvan
Kľúčový odborník č. 7 – AI špecialista	Peter Hanzlík

Profesijný životopis

Kľúčový odborník č. 1 – Projektový manažér

Meno a priezvisko: Andrej Formánek

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie / odborná kvalifikácia :

Názov a sídlo školy, (Od dátumu - do dátumu)	Špecializácia / diplom
Fakulta prírodných vied , Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici 2000/2007	Odbor: Krajiná ekológia, enviromentálny manažment, GIS/ Diplom Magister (Mgr.)

Pracovná pozícia:

Opis pracovnej náplne:	
Projektový manažér	Zabezpečenie projektové riadenie komplexného projektu, alebo viaceré projekty vo všetkých fázach jeho životného cyklu po stránke organizačnej, koncepcnej a komunikácie so zákazníkom s využitím metodiky riadenia projektov spoločnosti podľa požiadaviek zákazníka a vykonáva iné činnosti súvisiace s pracovným zaradením.

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec

Profesijné skúsenosti

Zamestnávateľ / objednávateľ	Miesto	Mesiac a rok plnenia / zamestania	Funkcia / opis pracovnej náplne	Opis / Zoznam odbornej praxe,
Asseco Central Europe, a.s.	Bratislava	Od 01.02.2025 po súčasnosť	Projektový manažér	Projektové riadenie IT projektu NICL v štátnej správe pre Ministerstvo dopravy SR v rámci programového obdobia POO
DITEC a.s.	Bratislava	Od 01.01.2016 do 31.01.2025	Projektový manažér	Projektové riadenie IT projektov v štátnej správe pre Ministerstvo vnútra SR v rámci programového obdobia OPII a POO
Ministerstvo vnútra SR		Od 01.02.2009 do 31.12.2015	Projektový manažér	Projektové riadenie IT projektov Ministerstva vnútra SR v rámci programového obdobia OPIS

Prehľad profesnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu verejnej zákazky

Čas plnenia zmluvy / projektu t.j. od – do (mesiac / rok)	Názov a sídlo odberateľa resp. zamestnávateľa	Pozícia na projekte	Názov referencie / projektu	Popis referencie / projektu	Meno, priezvisko, funkcia, tel.číslo, e-mail na pracovníka odberateľa/ zamestnávateľa , ktorého si možno tieto údaje overiť
2010/01 – 2015/03	MVSR	Projektový manažér	Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla - Projekt v rámci OPIS, Informatizácia spoločnosti	<p>Riadenie IT projektu/Projektový manažment národného projektu „Elektronické služby pre osvedčenie o evidencii vozidla“. Zabezpečovanie samostatných špecializovaných a odborných činností na úseku informatizácie v rámci MV SR.</p> <p>Projektový manažment realizácie úprav v aplikácii Evidencia vozidiel (EVO), realizácia nových elektronických eGov služieb na portáli MVSR a vydávanie nového typu dokladu – Elektronické osvedčenie o evidencii vozidla. V rámci projektu prebehla analýza, dizajn, implementácia, testovanie, integračné testy, nasadenie do testovacieho a produkčného prostredia MVSR.</p>	

<p>2011/04 – 2015/07</p>	<p>MVSR Pribinova 2 812 72 Bratislava</p>	<p>Projektový manažér</p>	<p>Elektronické služby centrálnej ohlasovne -- Projekt v rámci OPIS, Informatizáci a spoločnosti</p>	<p>Zabezpečovanie samostatných špecializovaných a odborných činností na úseku informatizácie v rámci MV SR.</p> <p>Riadenie IT projektu /Projektový manažment realizácie novej agendy Centrálnej ohlasovne (CO), realizácia nových elektronických eGov služieb na portáli MVSR, realizácia podporných modulov elektronickej podateľne pre potreby elektronických eGov služieb MVSR. V rámci projektu prebehla analýza, dizajn, technický návrh, implementácia, testovanie, integračné testy, nasadenie do testovacieho a produkčného prostredia MVSR.</p>	
<p>2021/06 – 2022/12</p>	<p>DITEC, a.s. Mlynské Nivy 0/55 Bratislava - mestská časť Ružinov</p>	<p>Projektový manažér</p>	<p>Evidencia vozidiel MVSR – Ponechanie technického evidenčného čísła</p>	<p>Riadenie IT projektu /Projektový manažment realizácie nových funkcionalít a úpravu pôvodných funkcionálít v rámci aplikácie Evidencie vozidiel (EVO), kde sa zrealizovalo vydávanie celoslovenských tabuliek s evidenčným číslom (TEČ), čiže TEČ už nie je viazaná na okres, a možnosť ponechať si TEČ v osobnom vlastníctve. V rámci EVO prebehla analýza + funkčný návrh, implementácia, testovanie, integračné testy, nasadenie do</p>	

				testovacieho a produkčného prostredia.	
2021/04 - 2022/10	DITEC, a.s. Mlynské Nivy 0/55 Bratislava - mestská časť Ružinov	Projektový manažér	EKR - Zosúladienie EKR služieb s legislatívnymi požiadavkami eIDAS	Riadenie IT projektu V rámci legislatívnych požiadaviek eIDAS - realizácia modulov: Upgrade modulu EKR, modul MEFIK, modul ÚPVS Controller, modul TEÚD, modul MDA a modul SchránkaBox.	
2022/10 – 2023/10	DITEC, a.s. Mlynské Nivy 0/55 Bratislava - mestská časť Ružinov	Projektový manažér	RFO - JDB - Cezhraničný používateľ – projekt v rámci OPII	Riadenie IT projektu V agende RFO bude vytvorený nový typ osoby s príslušnými povinnými atribútmi – Cezhraničný používateľ elektronických služieb, ako aj rozšírenie evidovanej množiny údajov u existujúcich typov osôb. V rámci vytvorenia nového typu osoby v RFO, je potrebné realizovať úpravy a vytvorenia nového typu osoby aj v ostatných agendách MVSR - CDO, CISMA, DSC, DWH ECU, DWH REGOB, ECU, EVO, EZP, IDC, NEV, OPT, REGOB. Cezhraničný používateľ elektronických služieb, tak bude mať možnosť pristupovať k elektronickým službám štátnej správy Slovenskej republiky. Počas projektu bude zrealizovaná analýza, implementácie, testovanie, integračné	

				testy, nasadenie do testovacieho prostredia a produkčného prostredia zákazníka.	
--	--	--	--	---	--

Certifikáty:

Rok	Certifikáty:
10.02.2009	PRINCE2 Foundation
06.02.2017	IPMA stupeň B
25.03.2022	IPMA stupeň B - ReCertifikácia

Týmto vyjadrujem svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely podania ponuky na predmet zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“ pre Verejného obstarávateľa: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.

Vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé a v prípade realizácie zákazky budem k dispozícii pri plnení zákazky.

V Bratislave dňa: 25. júna 2025

--

Ajdurej Romanek



B-0228-1/2017



Certifikát

Týmto sa potvrdzuje, že

Mgr. Andrej Formánek

dosiahol(a) úroveň spôsobilosti požadovanú na udelenie titulu

Certifikovaný manažér komplexných projektov

IPMA Stupeň B

Slovenským inštitútom projektového riadenia (SIPR®)

- certifikačným orgánom SPPR®

použitím

IPMA ICR4 a IPMA ICB4, ktoré sú validované

International Project Management Association (IPMA®).

Tento certifikačný proces sa uskutočnil v

slovenskom jazyku.

06.02.2017

Dátum vydania

Alexandra Fidlerová
Certifikačný orgán



06.02.2027

Platnosť certifikátu

Dean Reš
Hodnotitelia

Osvedčujem, že táto listina pozostávajúca z -1- strany
doslovne súhlasí s originálom (~~osvedčeným odpisom~~)
pozostávajúcim z -1- strany. Ide o odpis úplný/~~čiastočný~~.
V Bratislave dňa 25.06.2025

Lívia Noskovičová
zamestnanec
poverený notárom
JUDr. Ľubomírom Vlhom



Notár vykonaním vidimácie v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku
neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.

Certifikát vydaný pomocou schémy IPMA na certifikáciu štyroch úrovni
 Medzinárodné združenie pre riadenie projektov (IPMA®)
 založené na medzinárodných certifikačných predpisoch IPMA (IPMA ICR) a
 IPMA pre individuálnu kompetenciu (IPMA ICB)

IPMA Certifikačná schéma zhrnutie:

IPMA ICR4

		Domény		
		Projekt	Program	Portfólio
Stupeň	IPMA Stupeň A®	Certifikovaný riaditeľ projektov	Certifikovaný riaditeľ programov	Certifikovaný riaditeľ portfólií
	IPMA Stupeň B®	Certifikovaný manažér komplexných projektov	Certifikovaný manažér komplexných programov	Certifikovaný manažér komplexných portfólií
	IPMA Stupeň C®	Certifikovaný projektový manažér		
	IPMA Stupeň D®	Certifikovaný člen projektového tímu		

IPMA ICB4

Spôsobilosti:
 Perspektíva
 Ľudia
 Postupy

Certifikačný proces					
Stupeň	Podmienky	Prihlasovanie	Hodnotenie		
IPMA Stupeň A®	Znalosť, schopnosť a zručnosť	Objednávka Životopis	Správa		Workshop a/ alebo pohovor Záverečné hodnotenie Platnosť certifikátu 5 rokov
IPMA Stupeň B®	Znalosť, schopnosť a zručnosť	Súhrnná správa - prehľad projektov Sebahodnotenie	Skúška	Správa	
IPMA Stupeň C®	Znalosť, schopnosť a zručnosť	Referencie	Skúška		
IPMA Stupeň D®	Len znalosť	Objednávka Sebahodnotenie	Skúška		



Osvedčujem, že táto listina pozostávajúca z -1- strany
doslovne súhlasí s originálom (~~osvedčeným odpisom~~)
pozostávajúcim z -1- strany. Ide o odpis úplný/čiastočný.
V Bratislave dňa 25.06.2025

Livia Noskovičová
zamestnanec
poverený notárom
JUDr. Ľubomírom Vlhom



Notár vykonaním vidimácie v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku
neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.

Kľúčový odborník č. 2 – Procesný analytik**PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS****Meno a priezvisko:** Ing. Miroslav Václavík**Údaje o vzdelaní:**

Obdobie	Názov inštitúcie	Odbor
2002 – 2007	Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov	Produkcia potravinových zdrojov

História zamestnania:

Zamestnávateľ	Trvanie pracovného pomeru	Funkcia	Pracovná pozícia
Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19045/19, 82104 Bratislava	01/2022 – trvá Trvalý pracovný pomer	Procesný analytik	Procesný analytik, špecialista v oblasti analýzy, a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesných postupov, integrácií informačných systémov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry FABASOFT.
DWC Slovakia a.s., Mlynské Nivy 71, Bratislava	02/2005 – 12/2021 Trvalý pracovný pomer	Procesný analytik	Procesný analytik, špecialista v oblasti analýzy, a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesných postupov, integrácií informačných systémov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry FABASOFT.
ANDEX a.s., Beskydská 10, Bratislava	02/2004 – 02/2005 Trvalý pracovný pomer	Procesný analytik	Procesný analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a procesných postupov

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec**Kurzy a školenia:**

Názov školenia	Rok / Platnosť
Spezialist für Prozessanalyse, Prozessmodellierung und Integrationsdesign auf Basis von Fabasoft eGov Suite 2016- 2003 - Level Expert / Špecialista na analýzu procesov, modelovanie procesov a integračný dizajn na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 – 2023 – úroveň Expert	01.04.2023 – 31.03.2024
Spezialist für Prozessanalyse, Prozessmodellierung und Integrationsdesign auf Basis von Fabasoft eGov Suite 2016- 2005 - Level Expert / Špecialista na analýzu procesov, modelovanie procesov a integračný dizajn na platforme Fabasoft eGov Suite 2016 – 2025 – úroveň Expert	01.04.2024 – 31.03.2026

Praktické skúsenosti:

Ministerstvo financií SR	
Názov referencie/ projektu	<i>Dokumentačný systém pre elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov</i>
Odberateľ	CGI Slovakia s.r.o. Suché Mýto 1, Bratislava, 811 03
Miesto plnenia	Ministerstvo financií SR Štefanovičova, 811 04 Bratislava-Staré Mesto
Popis referencie/projektu	<p>Predmetom zákazky bola dodávka a implementácia dokumentačného systému zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, implementácia elektronickej správy registratúry s rešpektovaním platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj Európskej únie, ktorými je Slovenská republika viazaná.</p> <p>V rámci projektu boli dodané:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodávka a inštalácia SW licencií - Detailná funkčná špecifikácia jednotlivých častí riešenia, - Dodávka a implementácia SW riešenia vrátane integrácie s externými systémami (v prípade potreby), migrácie dát (v prípade potreby), dodávky dokumentácie, realizácie školení školiteľov a administrátorov, poskytnutie postimplementačnej podpory prevádzky riešenia
Pozícia na projekte	<p>Procesný SW analytik, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..</p> <p>Súčasťou projektu bol návrh a implementácia modulu autentifikácie pre interných alebo externých klientov systému</p>
Obdobie (mesiac/rok od- do)	12/ 2013- 12/ 2015 (dodávka sw riešenia na zabezpečenie elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)
Obdobie (mesiac/rok od- do)	01/2016 – súčasnosť (zabezpečenie aplikačnej podpory a rozvoja sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)

Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel. č., e-mail)	ičných 30 viktoria.gencay@mmsi.sk
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	
Názov referencie/ projektu	<i>Poskytovanie servisných služieb projektu Vytvorenie prostredia elektronickej komunikácie na centrálnej úrovni</i>
Odberateľ	(pôvodne Sevitech, a.s.) Synchronix a.s. Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava
Miesto plnenia	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 4, 816 43 Staré Mesto, Slovensko
Popis referencie/projektu	Predmetom plnenia projektu bola procesná sw analýza a implementácia IS pre elektronickeú správu registratúry na zabezpečenie elektronickeho spracovania dokumentov a administratívnych procesov, efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronickeých dokumentov v rámci rezortu koncového zákazníka MPSVR SR prostredníctvom vytvorenia komplexného Document management systému s využitím workflow a vytvorenie podmienok pre poskytovanie elektronickeých služieb v oblasti štátnych sociálnych dávok, poistenia a pomoci.
Pozícia na projekte	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickeú správu registratúry, zabezpečujúcej elektronickeé spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronickeé spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite, t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..
Obdobie (mesiac/rok od- do)	3/ 2010- súčasnosť
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel. č., e-mail)	

Prešovský samosprávny kraj	
Názov referencie/ projektu	<i>Elektronizácia služieb VÚC Prešovského samosprávneho kraja</i>
Odberateľ	Prešovský samosprávny kraj
Miesto plnenia	Námestie mieru 2 080 01 Prešov
Popis referencie/projektu	Predmetom tohto projektu bola procesná sw analýza, návrh, vytvorenie, implementácia a nasadenie informačného systému Elektronickeé služby VÚC Prešovského samosprávneho kraja. Efektívne

	<p>elektronické služby eGovernment sú poskytované regionálnou samosprávou pre potreby verejnosti, a to najmä občanom a podnikateľským subjektom. eGovernment služby budú vytvorené, udržiavané a prevádzkované prostredníctvom investícií do zdieľaného hardvéru (HW) a Softvéru (SW) podporujúceho výkon kľúčových procesov regionálnej samosprávy, v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) v SR v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu. Projekt bol realizovaný a spĺňa požiadavky legislatívneho prostredia EÚ.</p> <p>Súčasťou dodaného diela bolo softvérové riešenie pre elektronickú správu registratúry zabezpečujúce elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov.</p>
Pozícia na projekte	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zabezpečujúcej elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite, t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..
Obdobie (mesiac/rok od- do)	03/2012- 10/2015 – súčasnosť (zabezpečenie aplikačnej podpory a rozvoja sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel. č., e-mail)	Ing. Peter Vaník Odbor informačno-komunikačných technológií, oddelenie informatiky peter.vanik@psk.sk tel: 051/7081 194, +421 911 704 650

Ministerstvo hospodárstva SR	
Názov referencie/ projektu	<i>Elektronické služby Ministerstva hospodárstva SR</i>
Odberateľ	Disig a s., Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava 2
Miesto plnenia	Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava
Popis referencie/projektu	Cieľom projektu bolo vybudovanie informačného systému rezortného centra zdieľaných služieb, ktoré sprístupní hlavné skupiny elektronických služieb (informačné, transakčné, interaktívneho poradenstva) a zabezpečenie elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesov.

	<p>Súčasťou projektu bola optimalizácia procesov, čím sa dosiahnu úspory pri súčasnom zvýšení kvality služieb. Projekt prispieva k zlepšovaniu podnikateľského prostredia a zvyšuje efektívnosť verejnej správy.</p> <p>Elektronizácia služieb sa stala integrálnou súčasťou eGovernmentu. Online služby zvyšujú efektívnosť a prístupnosť služieb pre verejnosť a pre poskytovateľa, čím prispievajú k budovaniu prístupu, ktorý je zameraný na občana.</p> <p>Projekt bol realizovaný a spĺňa požiadavky legislatívneho prostredia EÚ.</p>
Pozícia na projekte	Procesný SW analytik, špecialista v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronickú správu registratúry, zabezpečujúcej elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov, zodpovedný za analýzu, návrh, implementáciu a modelovanie integračných rozhraní SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, na platforme Fabasoft eGov Suite, t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z..
Obdobie (mesiac/rok od- do)	12/2013- 11/2015 05 / 2017 - po súčasnosť zabezpečenie aplikačnej podpory a rozvoja sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel. č., e-mail)	boru kontakt@...@...

Jazykové znalosti:

Jazyk	Stupeň znalosti
Slovenský jazyk	1
Anglický jazyk	2
Maďarský jazyk	3

1 - znalosť jazyka na úrovni materinského jazyka 2 - znalosť jazyka slovom aj písmom 3 – znalosť jazyka na komunikačnej úrovni 4 - znalosť jazyka na elementárnej úrovni 5 - neznalosť jazyka

IT znalosti:

Typ zručnosti	Úroveň
Skupina produktov Fabasoft	expert

Programovacie jazyky: C, C++, C#, Java	expert
Operačné systémy: LINUX MS-DOS, MS WINDOWS	pokročilý
Databázové systémy: MS ACCESS ORACLE 7,8, 8i, 9i MS SQL Server MySQL	expert
Ostatné systémy a technológie: Fabasoft eGov/eCRM 3.x- 8.x MS Windows Certification Server & Internet based security ASP, HTML, DHTML, JScript ,XML, MS Excel, MS Word - scripting MS Analysis Services – OLAP	pokročilý

Týmto vyjadrujem svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely podania ponuky na predmet zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pre Verejného obstarávateľa Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.

Vyhlasujem, že v prípade realizácie zákazky budem k dispozícii pri plnení zákazky.

V Bratislave dňa 16.06.2025

.....

Ing. Miroslav Vasiliak

Prekladateľ: Mgr. Andrea Kellerová
Trenčianska 47, 821 09 Bratislava

Zadávatel': Centrum Jazykov s.r.o.
Čukrová 14, 813 39 Bratislava
IČO: 35 970 839, IČ DPH: SK2022100652

Číslo objednávky:

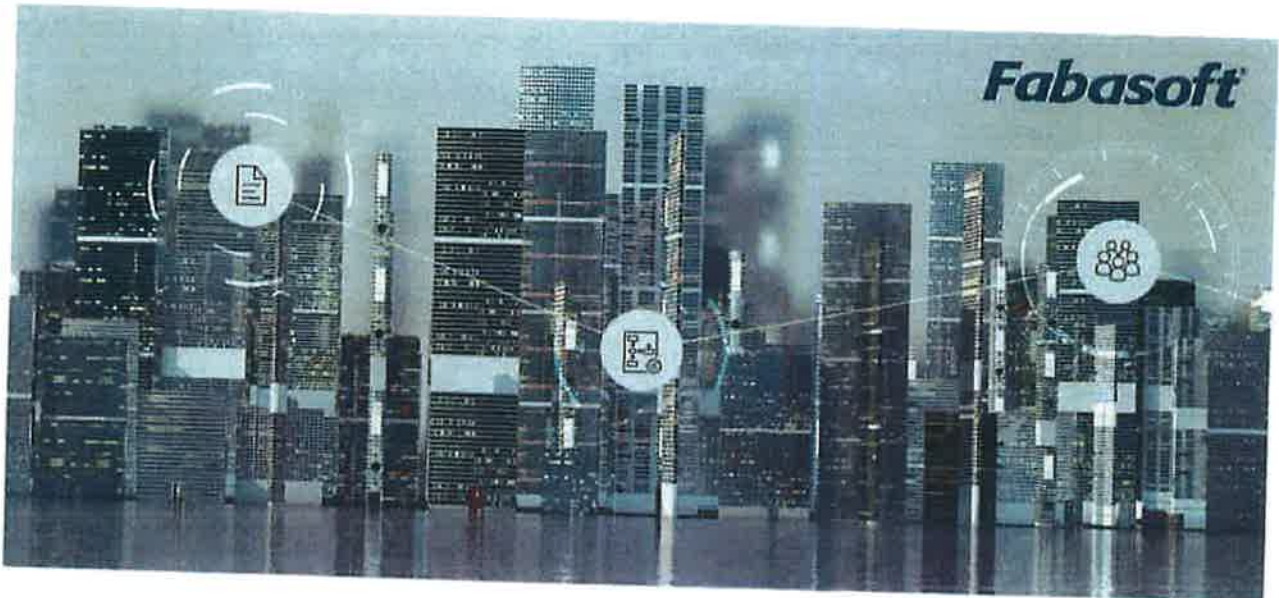
Preklad č.: 753/2024

z jazyka nemeckého do slovenského jazyka

Predmet prekladu: Certifikát

Počet strán prekladanej listiny / počet strán prekladu: 1 / 1
Počet odovzdaných vyhotovení: 1





ZERTIFIKAT

Dieses Zertifikat bestätigt, dass

Miroslav Václavík

im Gültigkeitszeitraum von

1. April 2024 bis 31. März 2026

folgende Zertifizierung erfüllt:

Spezialist für Prozessanalyse,
Prozessmodellierung und Integrationsdesign auf
Basis von Fabasoft eGov Suite 2016 - 2025 -
Level Expert

Zertifikat-ID: yD8Ed4IF2PWt

01.10.2024

Datum

DI Peter Haunold
Head of Business Development eGov AT
Fabasoft

Fabasoft Austria GmbH

Hönauerstraße 4
4020 Linz, Österreich
www.fabasoft.com

Tel +43 732 606162-0
Fax +43 732 606162-609
office@fabasoft.com

Geschäftsführer
Mag. Bastian Drugowitsch, BSc
Matthias Wudniok

Ländergericht Linz
FN 199728 v
UID-Nr. ATU62681949

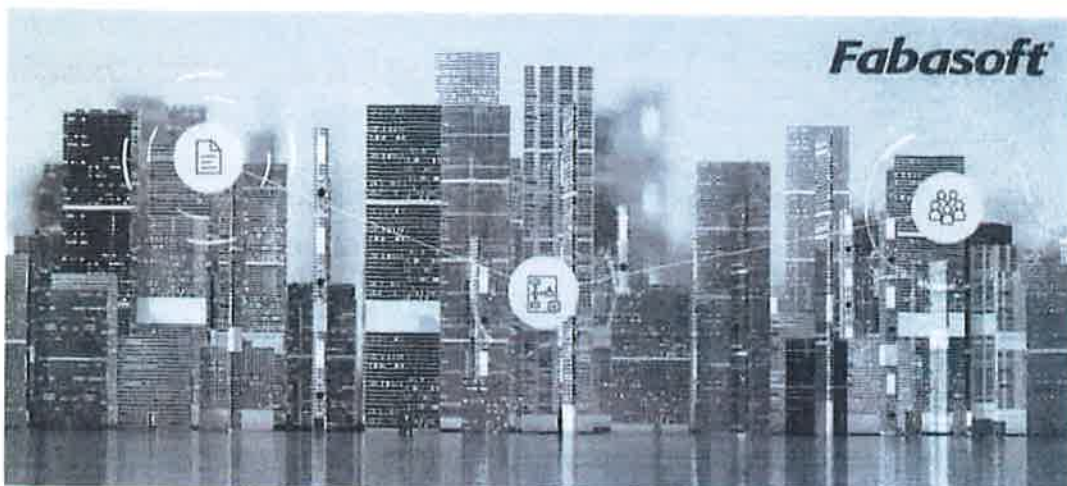
Oberbank AG
IBAN: AT30 1500 0007 1129 7564
BIC: OBKLAT2L

Osvedčujem, že táto listina pozostávajúca z -1- strany doslovne súhlasí s originálom (osvedčeným odpisom) pozostávajúcim z -1- strany. Ide o odpis úplný/čiastočný.
V Bratislave dňa 15.11.2024

Livia Noskovičová
zamestnanec
poverený notárom
JUDr. Ľubomírom Vlhom



Notár vykonaním vidimácie v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.



CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že

Miroslav Václavík

v období platnosti od

1. apríla 2024 do 31. marca 2026

spĺňa nasledovnú certifikáciu:

Špecialista na analýzu procesov,
modelovanie procesov a integračný dizajn
na platforme Fabasoft eGOV Suite 2016 - 2025 –
úroveň Expert

ID certifikátu: yD8Ed4IF2PWt

01.10.2024

Dátum

(Nečitateľný podpis)

DI Peter Haunold
Head of Business Development eGov AT
Fabasoft

Fabasoft Austria GmbH

Honauerstrasse 4
4020 Linz Rakúsko
www.fabasoft.com

Tel: +43 732 606162-0
Fax: +43 732 606162-609
office@fabasoft.com

Kontakt
Mag. Bastian Drugowitsch BSc
Matthias Wodniok

Fabapris.kontakt@fabasoft.com
Fax: +43 732 606162-609
RZ DPL ATU62681949

Oberbank AG
IBAN: AT 30 1500 0007 1129 7564
BIC: OBK1A121

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracovala ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky v odbore slovenský jazyk/nemecký jazyk, evidenčné číslo prekladateľa 970774.

Preklad je v denníku zapísaný pod 453 /2024.

Preklad súhlasí s prekladanou listinou.

Vyhlasujem, že som si vedomá následkov vedome nepravdivého prekladu

ÜBERSETZERKLAUSEL

Die Übersetzung habe ich als eine im durch das Justizministerium der Slowakischen Republik, Abteil slowakische Sprache/deutsche Sprache, geführten Verzeichnis der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer, unter der Registernummer des Übersetzers 970774 eingetragene Übersetzerin durchgeführt.

Die Übersetzung ist im Tagebuch unter 453 /2024 eingetragen.

Die Übersetzung stimmt mit der zu übersetzenden Urkunde überein.

Ich erkläre, dass ich mir der Folgen einer wissentlich falschen Übersetzung bewusst bin.

Mgr. Andrea Kellerová





Kľúčový odborník č. 3 – špecialista pre platformu Fabasoft

PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS

Meno a priezvisko: Ing. Peter Rodziňák

Údaje o vzdelaní:

Názov inštitúcie	Obdobie	Odbor	Získané tituly
Vojenská akadémia, Liptovský Mikuláš	1993 – 1994	Inžinierske štúdium - Informačné systémy, - Modelovanie a simulácia - Geografické informačné systémy	ING
Vojenská akadémia Brno v rámci rozdelenia ČSSR presunutý do VA LM.	1989 – 1993	Inžinierske štúdium - Informačné systémy, - Modelovanie a simulácia - Geografické informačné systémy	

Kurzy a školenia:

Názov školenia / Certifikátu	Rok / Platnosť
Zertifikat FABASOFT: Spezialist für Softwaredesign, Softwarearchitektur und Softwareentwicklung auf Basis von Fabasoft eGov Suite 2016 - 2024 /Certifikát FABSOFT: Špecialista na softvérový dizajn, softvérovú architektúru a vývoj softvéru na základe Fabasoft eGov Suite 2016 - 2024	01.04.2023 / 31.03.2024
Zertifikat FABASOFT: Spezialist für Softwaredesign, Softwarearchitektur und Softwareentwicklung auf Basis von Fabasoft eGov Suite 2016 - 2024 /Certifikát FABSOFT: Špecialista na softvérový dizajn, softvérovú architektúru a vývoj softvéru na základe Fabasoft eGov Suite 2016 - 2025	01.04.2024 / 31.03.2026

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec

História zamestnania:

Zamestnávateľ	Trvanie pracovného pomeru / poskytovaných služieb	Pracovná pozícia
Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19 821 04 Bratislava Slovak Republic	1.1.2022 – súčasnosť	Riaditeľ sekcie vývoja - Riadenie Sekcie vývoja, kustomizácie, integrácie Programátor/vývojár pre elektronickú správu registratúry majúci skúsenosti v oblasti návrhu architektúry, programovania a vývoja informačných systémov na elektronickú správu registratúry na platforme Fabasoft eGOV Suite, návrh architektúry a vývoj IS pre elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov.

DWC Slovakia a.s., Mlynské Nivy 71, Bratislava	07.2020 – 31.12.2021	Riaditeľ sekcie vývoja - Riadenie Sekcie vývoja, kustomizácie, integrácie Programátor/vývojár pre elektronickú správu registratúry majúci skúsenosti v oblasti návrhu architektúry, programovania a vývoja informačných systémov na elektronickú správu registratúry na platforme Fabasoft eGOV Suite, návrh architektúry a vývoj IS pre elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov.
DWC Slovakia a.s., Mlynské Nivy 71, Bratislava	02.2009 – 06.2020	Programátor/vývojár pre elektronickú správu registratúry majúci skúsenosti v oblasti návrhu architektúry, programovania a vývoja informačných systémov na elektronickú správu registratúry na platforme Fabasoft eGOV Suite, návrh architektúry a vývoj IS pre elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov.
Orgatrade, a.s.	07.2007 – 09.2008	Programátor – analytik - Systém riadenia toku dokumentov
Sofos a.s.	11.2005 – 06.2007	Programátor – analytik - Systém riadenia toku dokumentov - Prístupové portály
Ministerstvo obrany SR	03.2002 – 10.2005	Riaditeľ oddelenia informatiky - Finančné plánovanie - Príprava projektov - Realizácia projektov
Ministerstvo obrany SR	08.2000 – 02.2002	Zástupca riaditeľa odd. informatiky - Príprava projektov - Realizácia projektov - Dozor nad dodávateľmi
Ministerstvo obrany SR	10.1998 – 07.2000	Systémový inžinier - Budovanie infraštruktúry - Nasadzovanie informačných technológií Microsoft - Budovanie serverových centier
Topografický ústav Armády SR	08.1994 – 09.1998	Programátor senior - Digitálny model terénu - Automatizované publikovanie - Podpora tvorby máp

Praktické skúsenosti:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky	
Názov referencie/ projektu	IS MPaRV SR- dokumentačný informačný systém zabezpečujúci elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na platforme Fabasoft eGOV-Suite
Odberateľ	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Popis referencie/projektu	Služby inštalácie a konfigurácie zabezpečujú objednávateľovi plnú funkčnosť dokumentačného informačného systému zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na platforme Fabasoft eGOV-Suite.
Pozícia na projekte	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu

	softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite
Obdobie (mesiac/ rok od-do)	10/2017 – 12/2018
	05/2019 – súčasnosť Systémová a aplikačná podpora a implementácia rozvojových činností informačného systému elektronického spracovávanía spisov a administratívnych procesov
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel.č., e-mail)	
Slovenská elektrizačná prenosová sústava a.s.,	
Názov referencie/ projektu	Migrácia a integrácia podporných procesov z platformy Lotus Notes do prostredia Microsoft s prepojením na certifikovaný nástroj UPVS
Odberateľ	Slovenská elektrizačná prenosová sústava a.s., Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26, IČO:35 829 141
Popis referencie/projektu	Predmetom zákazky bolo poskytovanie služieb za účelom realizácie /dodávky informačného systému Registratúra vrátane DMS , ktorý zahŕňal: <ul style="list-style-type: none"> - Analýza a komplexný návrh riešenia nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku . - IS pre 600 registrovaných používateľov. - Dodávka aplikačného riešenia nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku vrátane potrebných licencií aplikácie , databázy a súvisiacich softvérov. - Nasadenie testovacieho systému s prepojením na elektronickú schránku SEPS a oživenie online prístupu na portál UPVS vrátane podpory pri uzatváraní dohody o integračnom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby (NASES) – Nasadenie produkčného systému s prepojením na elektronickú schránku SEPS a oživenie online prístupu na portál ÚPVS. - Migrácia údajov a dokumentov zo súčasnej aplikácie Spisová služba v aplikácii Lotus Domino do nového systému pre správu registratúry s prepojením na elektronickú stránku SEPS za posledné dva roky vrátane otvorených spisov.
Pozícia na projekte	Programátor a vývojár systémov DMS pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu a podporu softvérového riešenia pre dokument manažment systém, elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na SW platforme Fabasoft eGov Suite
Obdobie (mesiac/ rok od-do)	04/2018 – 06/2019 - implementácia
	01/2020 – 12/2022 Poskytovanie služieb spojených s údržbou a rozvojom informačného systému DMS na platforme Fabasoft
Hodnota zákazky	738 250 € bez DPH – implementácia 315 000 € bez DPH – Služby SLA
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel.č., e-mail)	Ján Michal Kečkáč architektúry ICT
VÚC Nitra	

Názov referencie/ projektu	Elektronizácia služieb VÚC Nitra
Odberateľ	Nitriansky samosprávny kraj, Rázusová 2A, 949 01 Nitra
Popis referencie/projektu	Predmetom tohto projektu bola procesná sw analýza, návrh, programovanie, vývoj, implementácia a konfigurácia a nasadenie informačného systému Elektronické služby samosprávneho kraja. Súčasťou dodaného diela bolo softvérové riešenie pre elektronickú správu registratúry zabezpečujúce dokument manažment systém, elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft
Pozícia na projekte	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite
Obdobie (mesiac/ rok od-do)	03/ 2012 – 10/ 2015 – súčasnosť (zabezpečenie aplikačnej podpory sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel.č., e-mail)	
VÚC Žilina	
Názov referencie/ projektu	Elektronizácia služieb VÚC Žilina
Odberateľ	Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina
Popis referencie/projektu	Predmetom tohto projektu bola procesná sw analýza, návrh, programovanie, vývoj, implementácia a konfigurácia a nasadenie informačného systému Elektronické služby samosprávneho kraja. Súčasťou dodaného diela bolo softvérové riešenie pre elektronickú správu registratúry zabezpečujúce dokument manažment systém, elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft
Pozícia na projekte	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite
Obdobie (mesiac/ rok od-do)	03/ 2012 – 10/ 2015 – súčasnosť (zabezpečenie aplikačnej podpory sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel.č., e-mail)	
VÚC Košice	
Názov referencie/ projektu	Elektronizácia služieb VÚC Košice
Odberateľ	NESS Slovensko a.s., Galvaniho 15/C, 821 04 Bratislava IČO: 00 603 783
Miesto plnenia	Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
Popis referencie/projektu	Predmetom tohto projektu bola procesná sw analýza, návrh, programovanie, vývoj, implementácia a konfigurácia a nasadenie informačného systému Elektronické služby samosprávneho kraja. Súčasťou dodaného diela bolo softvérové riešenie pre elektronickú správu registratúry zabezpečujúce dokument manažment systém, elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft

Pozícia na projekte	Programátor a vývojár systémov pre elektronické spracovanie dokumentov a procesných postupov zodpovedný za návrh architektúry, programovanie, dizajn, vývoj IS a implementáciu softvérového riešenia pre elektronickú správu registratúry a riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov na báze produktov Fabasoft eGov Suite
Obdobie (mesiac/ rok od-do)	03/ 2012 – 10/ 2015 – súčasnosť (zabezpečenie aplikačnej podpory sw elektronického spracovania spisov a administratívnych procesov)
Meno a priezvisko kontaktnej osoby (tel. č., e-mail)	

Jazykové znalosti:

Jazyk	Stupeň znalosti
Anglický	3

1 - znalosť jazyka na úrovni materinského jazyka 2 - znalosť jazyka slovom aj písmom 3 – znalosť jazyka na komunikačnej úrovni 4 - znalosť jazyka na elementárnej úrovni 5 - neznalosť jazyka

IT znalosti:

Typ zručnosti	Úroveň
Programovacie jazyky: C, C++, C # , Java, Javascript, Microchip PIC, Embarcadero Delphi	Expert
Operačné systémy: MS-DOS, MS WINDOWS	Expert
Databázove systémy: MS ACCESS ORACLE 7, 8, 8i, 9i MS SQL Server MySQL	Expert
Ostatné systémy a technológie: Fabasoft eGov/eCRM 3.x – 8.x MS Windows Certification Server & Internet based security ASP, HTML, DHTML, JScript, MS Excel, MS Word – scripting MS Analysis Services – OLAP SOAP WS, XML/XSD development	Expert

Týmto vyjadrujem svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely podania ponuky na predmet zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolórskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pre Verejného obstarávateľa Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.

Vyhlasujem, že v prípade realizácie zákazky budem k dispozícii pri plnení zákazky.

V Bratislave dňa 16.06.2025

Prekladateľ: Mgr. Andrea Kellerová
Trenčianska 47, 821 09 Bratislava

Zadávateľ: Centrum Jazykov s.r.o.
Cukrová 14, 813 39 Bratislava
IČO: 35 970 839, IČ DPH: SK2022100652

Číslo objednávky:

Preklad č.: 755/2024

z jazyka nemeckého do slovenského jazyka

Predmet prekladu: Certifikát

Počet strán prekladanej listiny / počet strán prekladu: 1 / 1
Počet odovzdaných vyhotovení: 1



ZERTIFIKAT

Dieses Zertifikat bestätigt, dass

Peter Rodziňák

im Gültigkeitszeitraum von

1. April 2024 bis 31. März 2026

folgende Zertifizierung erfüllt:

Spezialist für Softwaredesign,
Softwarearchitektur und Softwareentwicklung
auf Basis von Fabasoft eGov Suite 2016 - 2025

Level Expert

Zertifikat-ID: npwMpA8z9ok5

01.10.2024

Datum



DI Peter Haunold
Head of Business Development eGov AT
Fabasoft

Fabasoft Austria GmbH

Honauerstraße 4
4020 Linz, Österreich
www.fabasoft.com

Tel: +43 732 606162-0
Fax: +43 732 606162-609
office@fabasoft.com

Geschäftsführer
Mag. Bastian Drugowitsch, BSc
Matthias Wodniok

Landesgericht Linz
FN 199728 v
UID-Nr.: ATU62681949

Oberbank AG
IBAN: AT30 1500 0007 1129 7564
BIC: OBKLAT2L

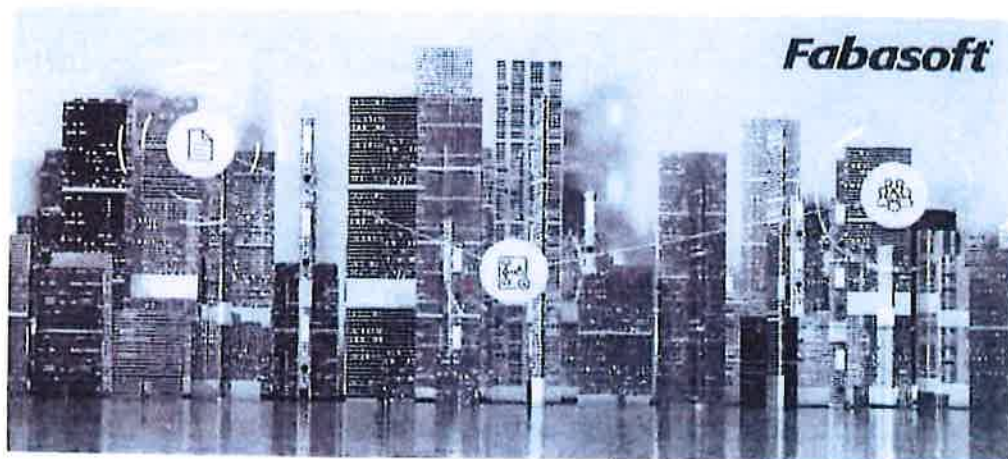
Osvvedčujem, že táto listina pozostávajúca
z ~~1~~ strán doslovne súhlasí s originálom
(~~evidenčným~~ ~~opisom~~) pozostávajúcim
z ~~1~~ strán. Ide o odpis úplný/častočný.
V Bratislave dňa 22. 11. 2024



Mgr. Daniela Tubová
notársky koncipient

poverený notár
JUDr. Lubomírom Vlhom

Notár vykonávaním v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku
nasvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.



CERTIFIKÁT

Tento certifikát potvrdzuje, že

Peter Rodziňák

v období platnosti od

1. apríla 2024 do 31. marca 2026

spĺňa nasledovnú certifikáciu:

Špecialista pre softvérový dizajn, softvérovú architektúru a vývoj softvéru na platforme Fabasoft eGOV Suite 2016 - 2025

úroveň Expert

ID certifikátu: npwMpA8z9ok5

01.10.2024

Dátum

(Nečitateľný podpis)

DI Peter Haunold
Head of Business Development eGov AT
Fabasoft

Fabasoft Austria GmbH

Honauerstrasse 4
40201 Linz Rakúsko
www.fabasoft.com

Tel: +43 732 606162-0
Fax: +43 732 606162-609
office@fabasoft.com

Mag. Bastian Dragowitsch, BSc
Matthias Wodtnok

Krajnský súd Linz
FN 199728 x
K DIPI A1162681949

Oberbank AG
IBAN: A130150000711297564
BIC: OBAK1A121

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracovala ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky v odbore slovenský jazyk/nemecký jazyk, evidenčné číslo prekladateľa 970774.

Preklad je v denníku zapísaný pod *455* /2024.

Preklad súhlasí s prekladanou listinou.

Vyhlasujem, že som si vedomá následkov vedome nepravdivého prekladu

ÜBERSETZERKLAUSEL

Die Übersetzung habe ich als eine im durch das Justizministerium der Slowakischen Republik, Abteil slowakische Sprache/deutsche Sprache, geführten Verzeichnis der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer, unter der Registernummer des Übersetzers 970774 eingetragene Übersetzerin durchgeführt.

Die Übersetzung ist im Tagebuch unter *455* /2024 eingetragen.

Die Übersetzung stimmt mit der zu übersetzenden Urkunde überein.

Ich erkläre, dass ich mir der Folgen einer wissentlich falschen Übersetzung bewusst bin.

Mgr. Andrea Kellerová





Profesijný životopis

Kľúčový odborník č. 4 –Tester

Meno a priezvisko: PaedDr.Eva Némethová, PhD.

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie / odborná kvalifikácia :

Názov a sídlo školy, (Od dátumu - do dátumu)	Špecializácia / diplom
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre 1997 - 2003	PhD, Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Pracovná pozícia:

Opis pracovnej náplne:	
Head of Competence Center Testing Support	Riadenie procesu testovania projektov v rámci programov, vrátane prípravy procesu testovania pre funkcionálne a nefunkcionálne testovanie. Príprava podkladov, identifikácia rizík a návrhy opatrení na riešenie, usmernení, dokumentov pre riadenie procesu testovanie. Zodpovednosť za tvorbu Testovacia Politika, Testovacia Stratégia, Testovací Plán, Test Status report a Vyhodnotenie testovania na programoch/projektoch vrátane prípravy podkladov pre Akceptačné Protokoly.

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec

Profesijné skúsenosti

Zamestnávateľ / objedávateľ	Miesto	Mesiac a rok plnenia / zamestania	Funkcia / opis pracovnej náplne	Opis / Zoznam odbornej praxe,
Asseco Central Europe, a.s.	Bratislava	Júl 2017-aktuálne	Vedúci kompetenčného centra testovania, Tester, Manažér zabezpečenia kvality	Zodpovednosť za prípravu stratégie testovania a plánu testovania komplexných informačných projektov, predmetom ktorých je aj testovanie informačného systému a integrácie systémov medzi organizáciami, výmeny dát a údajov cez integračné rozhrania napojených systémov.

				<p>Vrátane, prípravy kapacitných plánov, definície RACI, príprava a zabezpečenie technickým podmienok pre výkon testovania. Príprava, koordinácia zberu a sumarizácie požiadaviek na prípravu testovacie prostredia/í.</p> <p>Definícia požiadaviek na prípravu testovacích dát pre jednotlivé testovacie fáze podľa schváleného projektového testovacieho plánu.</p> <p>Riadenie a koordinácia testovania ako komplexného cyklu, funkčných a nefunkčných testov, podľa schváleného projektového testovacieho plánu.</p> <p>Príprava nástrojov na výkon testov, evidenciu výsledkov testovania a definície parametrov vyhodnotenia testov pre potreby projektového vedenia a Stakeholderov.</p> <p>Príprava pravidelných reportov, monitoring výsledkov testovania a ukazovateľov, KPI's kvality, v súlade s ISTQB a SSDLC metodológiou.</p> <p>Zabezpečenia testovania, zdieľanie výsledkov testov integračných rozhraní, výmeny dát a údajov, vrátane testovania integrácie na SSO (automatická federácia identity používateľa naprieč systémami), štátne a vládne organizácie, rezortné a medzirezortné organizácie, európske centrálny registre spracovania a výmeny údajov a dát, a iné nadnárodné projekty, ako tiež IROP projekty financované z EU NEXT GENERATION.</p> <p>Zameranie na testovania komplexných Informačných Systémov, dodávaných v rámci rôznych projektov, vrátane testovania integrácií ESB platformy, alebo iných integračných platforiem, zabezpečujúcich výmenu a prenos dát, testovanie orchestrácie služieb systémov v rámci procesov pomocou BPML.</p> <p>Riadenie procesu testovania , manažment testov IS v projektoch</p>
--	--	--	--	---

			<p>v rámci programov, vrátane prípravy procesu testovania pre testovanie funkčnosti, ako aplikačné testy, systémovo integračné testy, testy informačného systému, interakcie, integrácie monitoringu integračnej platformy ESB a prevádzkovaných aplikácií, systémov, vrátane testov integračných rozhraní, regresných testov, prípravy a aktualizácie scriptov pre automatizované SMOKE testov pre Release management.</p> <p>Nefunkčné testovanie, ako výkonostné a záťažové testy, bezpečnostné penetračné testy – metodológia: OWASP foundation - OWASP TOP TEN, testovanie webových zraniteľností, vrátane komunikácie užívateľov s webovým rozhraním, šifrovanie - zabezpečenie: encryption and transit.</p> <p>Vyhodnocovanie výsledkov testov, príprava reportov a riadenie procesu schvaľovanie priebežných a výsledných reportov na projektoch na projektovej úrovni a úrovni Riadiaceho výboru projektu a Stakeholderov.</p> <p>Manažment testovania informačných systémov programov, projektov. Príprava podkladov, usmernení, dokumentov pre riadenie procesu testovanie: Testovanie IS - testovanie funkcionalít, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, testovanie ESB platformy ako centrálného bodu integrácie, a v ňom prevádzkovaných aplikácií, vrátane výmeny údajov, dát a integrácií informačných systémov, ako tiež systémov iných poskytovateľov, vrátane REST služieb, VPP, RPP, eGSB, Open Data Metadata Schema, a zabezpečenie súladu so zákonom o kybernetickej bezpečnosti, a iných podmienok definovaných zmluvou. Riadenie schvaľovania Deliverables, projektovej dokumentácia ako aj dokumentácie:</p>
--	--	--	--

				<p>inštaláčn, prevádzkov, dokumentácia skutočného prevedenia, užívateľská dokumentácia, prevádzkový denník, a pod.</p> <p>Okrem uvedeného, riadenie testovania funkčných a nefunkčných požiadaviek , integrácií, prevenčné odhaľovanie chýb, tvorba testovacej plánov a testovacích scenárov pre Aplikačné, Systémovo Integračné, Integračné Rozhrania v rámci ESB platformy, Užívateľských akceptačných testov, alebo iných špecifických technických testovacích scenárov, automatizovaných scriptov a pod.</p> <p>Deliverables: Testovacia Politika, Testovacia Stratégia, Testovací Plán, Test Status report a Vyhodnotenie vrátane spolupráce na príprave Akceptačných Protokolov. Riadenie rizík, prevenčných opatrení, nastavenie mitigácií a opatrení. Dokumentácia diela a projektu.</p>
Ensientia	Bratislava	Marec 2016 – Máj 2017	Head of Department Test Managment	Komplexné líniové a projektové riadenie testovania komplexných informačných systémov, informačných systémov predmetom, ktorého je integrácia systémov verejnej správy na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB platformy, a integrácie informačného systému s projektov všetkých projektov spoločnosti, vrátane aktívneho výkonu funkcie a role Test Manažéra na projektoch spoločnosti.
EGIT IT – ERSTE IT (Slovenská Sporiteľňa)	Bratislava	Február 2015 – Decembe r 2015	Head of Department Testing	Komplexné líniové a projektové riadenie testovania projektov dodávaných interným IT ale aj externých dodávateľov v rámci Slovenská Sporiteľňa – Erste Group. testovania komplexných informačných systémov, informačných systémov predmetom, ktorého je integrácia systémov verejnej správy na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB platformy, a integrácie informačného systému s projektov

				všetkých projektov spoločnosti, vrátane aktívneho výkonu role Test Manažéra. Spolupráca na príprave CMMI auditu, návrhy opatrení a ich implementácia do.
VUB, a.s	Bratislava	Júl 2012 – Január 2015	Central Test Manager	<p>Zavedenie metodológie riadenia testovania vo VUB, vydanie smernice o riadení testovania vo vývoji SW ako celobankový predpis. Riadenie testovania celoankových Releasov, legislatívnych zmien vrátane projektu SEPA, FATCA, AML a iných. Couching a mentorstvo na úrovni skupiny Intesa San Paolo.</p> <p>Testovanie informačných systémov - testovanie funkcionalít, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, odhaľovanie väd, tvorba testovacej stratégie a testovacích scenárov</p>
INDRA /GAS NATURAL FENOSA	Barcelona, Španielsko	Február 2009 - Jún 2012	Test Manager	Riadenie testovanie programu komplexného informačného systému pre GAS NATURAL FENOSA Španielsko, riadenie dodávok, predaja a distribúcie komodít, vrátane implementácie platformy ESB pre integráciu so systémami zahraničných predstaviteľstiev, závodov a obchodných pobočiek.

Prehľad profesnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu verejnej zákazky

Čas plnenia zmluvy / projektu t.j. od – do (mesiac / rok)	Názov a sídlo odberateľ a resp. zamestnávateľa	Pozícia na projekte	Názov referencie / projektu	Popis referencie / projektu	Meno, priezvisko, funkcia, tel.číslo, e-mail na pracovníka odberateľa/ zamestnávateľa, ktorého si možno tieto údaje overiť
02.12.2022 – aktuálne	Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19, Bratislava	Krizový manažer – Hlavný Test manažer	MVČR Praha, Česká republika	<p>Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronická tvorba právních předpisů (e-Legislativa) (eSeL)</p> <p>Zodpovednosť zodpovednosť za prípravu, tvorbu, schválenie a riadenie projektu podľa stratégie testovania a plánu testovania komplexného informačného systému predmetom, ktorého je aj testovania integrácie systémov medzi organizáciami, integračnej spolupráce medzi systémami, vrátane výmeny údajov, dát prostredníctvom integračnej platformy. Kancelárie Prezidenta, Úradu Vlády, Senátu, Poslanecká Snemovna, všetky Ministrestvá ČR, vrátane ich rezortných podriadených organizácií, ak ich zriaďovateľom je ktorékoľvek Ministerstvo ČR, vrátane všetkých Krajských zastupiteľstiev ČR, Odborových zväzov alebo iných organizácií,</p>	<p>II S Ř F S S s e</p> <p>M C C 7</p> <p>a v</p>

				<p>patriacich do komplexu Štátna správa ČR, alebo súvisiace inštitúcie. Viac ako 15 rôznych organizácií, subjektov. Zodpovednosť za tvorbu stratégie a plánu testovania komplexného informačno – integračného systému, vrátane testovania ESB platformy, intergráčnych rozhraní vlastných a poskytovaných v rámci eGov ČR, DIA, NAKIT, DCeGOV, a EÚ, ako N-LEX, EUROVOC EU a pod. Riadenie procesu testovania podľa schválenej projektovej stratégie a projektového plánu, manažment testov IS v projekte a v rámci programu ČR. Riadenie, vrátane prípravy procesu testovania pre funkčné (aplikačné testy, systémovo integračné, testy IS platforma ESB, testy integračných rozhraní, regresné testy, príprava a aktualizácia automatizáčických SMOKE testov) a nefunkčné testovanie (výkonostné a záťažové testy, bezpečnostné penetračné testy – metodológia: OWASP foundation -OWASP TOP TEN, testovanie webových zraniteľností, vrátane komunikácie užívateľov s webovým rozhraním prostredníctvom šifrovania, zabezpečenie: encryption and transit).</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>OTP, NIA, Banková identita, JIP/KAAS.</p> <p>Vyhodnotenie výsledkov testov, príprava reportov a riadenie procesu schvaľovanie výsledných reportov na projektovú odbornú úroveň a Riadiaceho výboru projektu MVČR. Príprava podkladov, usmernení, vrátane komplexnej dokumentácie ako aj dokumentácie skutočného prevedenia pre daný komplexný informačný systém.</p>	
<p>30.03.2020 – 01.12.2022</p>	<p>Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19, Bratislava</p>	<p>Hlavný Test manager – Riaditeľ projektu</p>	<p>XALQ BANK Tashkent, Uzbekistan</p>	<p>Projekty ciele na transformáciu a zavedenie digitalizácie v rámci XALQ BANK Uzbekistan, najvyšší počet aktívnych klientov, viac ako 16 miliónov klientov, v oblasti: Republikové Kontaktné centrum (kritická infraštruktúra), vrátane Virtual Branch, Soft collection, Cards issuing, Card collection, Card management, Payment processing center, ESB Banking platforma. Mobilná, desktopová a VTM aplikácia pre aktívnych klientov segmentu Retail Xalq bank. A taktiež, dodatočne, Chat BOT – AI pre zabezpečenie prístupnosti a dostupnosti poskytovania informácií obyvateľom Uzbeckej Republiky zo strany centrálnych, krajských</p>	<p>Ulugbek Gadoev – Head of Digitalization XALQ BANK, u.gadoev@xb.uz</p>

				<p>a miestnych orgánov, zabezpečujúcich poskytovanie dávok, platov, iných typov finančných kompenzácií poskytovaných obyvateľom Uzbeckej Republiky . Príprava stratégie testovania a testovacieho plánu , vrátane plánovania, testovania Funkčných a Nefunkčných testov, príprava požiadaviek na testovacie prostredie, zabezpečenie komplexnosného výkonu a riadenia AT,SIT, UAT scenárov, vrátane Integrácií , integračných rozhraní, výmena dát a údajov z min. 15 štátnych systémov prevádzkovateľmi, ktorých boli štátne inštitúcie, ako napr. Zdravotná poisťovna, Sociálny úrad, Štatistický úrad, štátne Banky (4), registre obyvateľstva (7) , matriky (54), krízové centrá (12), ktorých systémy boli integrované na zjednotenú ESB platformu XALQ bank, ktorá zabezpečovala dostupnosť služieb obyvateľstvu, bola garantovaným poskytovateľom platieb zo strany štátnych orgánov smerom ku obyvateľstvu.</p> <p>Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>projektu, riadenie tímu testerov. Zodpovednosť za tvorbu testovacích scenárov, analýza biznis zadani</p> <p>integrácie systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy. Komunikácia so SCRUM AGILE vývojárskym tímom, príprava a realizácia manuálnych a automatizovaných testov, používanie bug trackovacích nástrojov JIRA. Zodpovednosť za nastavenie metodológie a metodiky ISTQB pre SW testovania, testovanie integračných rozhraní ESB platformy, vrátane výmeny dát a údajov prostredníctvom ESB platformy. Prehľad nástrojov: JUnit, J-Meter, JIRA, Confluence.</p> <p>Predmetom testovania bolo preverenie. systémová integrácie a kompozície informačných systémov pomocou ESB. Otestovanie orchestrácie služieb integračných systémov v rámci ESB platformy, ich E2E procesov pomocou BPEL. Podporné služby, ako centralizácia pravidiel, pracovných tokov, priradovanie úloh, reportovanie na Management Board XALQ BANK, vrátane Kabineta Ministrov Uzbeckej republiky.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>Unifikácia prezentačnej vrstvy komplexného centrálného systému pre poskytovanie služieb obyvateľom Uzbeckej republiky na základe projektu štátnej banky XALQ BANK, ako štátom garantovaného poskytovateľa všetkých finančných dávok poskytovaných z verejných prostriedkov, štátneho rozpočtu alebo iných zdrojov financovania, ktoré vykonávali štátne orgány a inštitúcie Uzbeckej Republiky.</p> <p>prostredníctvom dodávky systémov, vrátane integrácie bankových systémov, systémov Uzbeckej Republiky zabezpečujúce systémov : vývoj používateľských rozhraní pre pracovné stanice, tablety ako aj mobilné telefóny.</p> <p>Integrácia na rezortné SSO (automatická federácia identity používateľa naprieč systémami). OTP, NIA, banková identita.</p> <p>Integrácie informačného systému viac ako 35 rôznych organizácií resp. štátnych subjektov a ich systémov systémov integrovaných na Omnichanel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
--	--	--	--	---	--

01.01.2018-01.09.2019	Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19, Bratislava	Hlavný Test Manager	OCB HoChiMinh City, Vietnam	<p>Testovanie IS, vrátane integrácie systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB platformy. Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania , komplexne pre integračný projekt, riadenie tímu testerov. Plánovanie, koordinácia a výkon testovania v OCBank HoChiMinh City, Vietnam v časti, aplikačné testy, systémovo integračné testy, testy užívateľských rozhraní integračnej platformy ESB, akceptačné užívateľské testy, výkonostné testy, bezpečnostné penetračné testy, testy zraniteľnosti webových rozhraní. Testovanie šifrovacích protokolov, dvojstupňovej autentifikácia/autorizácia OTP. Komplexné testovanie projektu informačného systému na základe ESB- OMNICHANNEL Banking platformy OCBank a ďalšími štátnymi , komerčnými Retail a Corporate integračnými systémami poskytujúcimi služby obyvateľstvu Vietnamskej národnej republiky. Vrátane, migrácie dát, otestovanie správnosti výsledkov prenosu údajov - algoritmy, komplexné a regresné testy pred</p>	<p>N X N K C <u>v</u> <u>n</u></p> <p>g : - <u>1.V</u></p>
-----------------------	---	---------------------	-----------------------------	---	--

				<p>nasadením projektu a integrácií systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom implementovanej integračnej platformy. Test integračných rozhraní a výmeny údajov na základe ESB integračnej platformy pred zahájením nasadenia do ostrej prevádzky, Omnichannel Banking Platforma – Mobilná aplikácia, vrátane retail a marketigových kampaní, bonus - fidelity program, partnerské programy, iné služby VSR. Integrácie informačného systému viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov systémov integrovaných na Omnichannel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
<p>05.10.2019 – 01.07.2020</p>	<p>Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19, Bratislava</p>	<p>Test Manager</p>	<p>Tenge Bank Uzbekistan, XALQI BANK Kazachstan</p>	<p>Plánovanie, príprava a príprava na overenie komplexnej funkcionality Asseco Risk Platform®, zapojenie do prípravy PoC pre novo založenej pobočky XALQI Bank, Kazašská Republika. Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému a testovanie informačného systému. PoC Omnichannel Banking Services - ESB platformy pre integráciu systémov</p>	<p>A C 2 W</p> <p>71 :uz</p>

				<p>centrály a pobočiek v rámci Uzbeckej republiky, ako aj integrácia na integračnú platformu materskej banky v Kazašskej republike. Úspešná integrácia a systémov na úrovni výmeny údajov a dát, s lokálnymi pobočkami, štátnymi inštitúciami a materskou spoločnosťou bolo základom pre udelenie Certifikácie, Bankovej Licenzie pre Uzbeckú republiku. Systémová integrácia na ESB platformu vrátane výmeny údajov preukázala compliance bankových systémov integrovaných prostredníctvom ESB platformy, súlad s uzbeckými bankovými požiadavkami pre integračné systémy a bezpečnostné zákony.</p> <p>Integrácie informačného systému viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov systémov integrovaných na Omnichanel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
01.07.2017 – 30.03.2020	Asseco Central Europe, a.s., Galvaniho 19, Bratislava	Hlavný Test Manager	Sberbank CZ Praha,	Zodpovednosť za prípravu a tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému ako celku vrátane testovania integrácie systémov s Omnichanel ESB Platforma s cieľom	Mr. Karel Soukenik – CIO Sberbank Praha

				<p>otestovania, výmena údajov, dát, poskytovateľov služieb a rozhraní v rámci orchestrácie systémov v rámci procesov pomocou BPEL.</p> <p>Systemová integrácia a kompozícia informačných systémov pomocou ESB platformy, viac ako 16 systémov integrovaných na ESB platformu.</p> <p>Riadenie testovacieho tímu, riadenie testovania na strane Dodávateľa, Klienta a Integrátora ESB platformy. Projekt v sektore bankovníctva zameraný na komplexnú digitalizáciu obchodných kanálov prostredníctvom ESB integračnej platformy OMNICHANNEL BANKING Services a systémov Sberbank CZ a Sberbank CEE a napojených systémov a integrácií v rámci EU – Sberbank CEE.</p> <p>Unifikácia prezentačnej vrstvy UI/UX v rámci vývoja a testovania užívateľských rozhraní pre pracovné stanice, tablety ako aj mobilné telefóny.</p> <p>Integrácia SSO - automatická federácia identity používateľa naprieč systémami, vrátane OTP.</p> <p>Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>plánu testovania projektu, riadenie tímu testerov: Manažment prípravy testovacích scenárov, prípravy dát a prostredia pre výkon funkčných a nefunkčných testov.</p> <p>Zodpovednosť za výkon komplexných testov IS, testovanie funkcionality, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, integračných rozhraní, vrátane integrácie systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy.</p> <p>Riadenie procesu SCRUM testovanie integrácie systémov a integrácií na rôzne subjekty Sberbank ČR-CEE, NBČR, Hypotekárne centrum, clearingové centrá, a iné systémy ČR. Testovanie s cieľom včasného odhaľovania aplikačných, systémovo integračných väd, väd integračných rozhraní, testovanie výmeny údajov prostredníctvom integračnej ESB platformy systému.</p> <p>Tvorba stratégie testovania, plánu testovania, aj pre integráciu systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov a dát prostredníctvom integračnej ESB platformy.</p>	
--	--	--	--	---	--

				Integrácie informačného systému viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov a systémov integrovaných na Sberbank Omnichannel Banking Platforma. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.	
01.03. 2016 – 27.máj 2017	Ensentia s.r.o., Priemyselňa 6 824 90 Bratislava	Hlavný Test Manager, Vedúca oddelenia testovania	NCZI, Ministrestvo Spravodlivosti, Transpetrol, NCZI, BILLA.	<p>Komplexný integrovaný systém pre zabezpečenie servisnej podpory a podpory riadenia prevádzky (CSM) NCZI.</p> <p>Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému a testovanie informačného systému.</p> <p>Testovanie komplexného informačného systému, predmetom projektu bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy ESB platforma, BizTalk riadenia prevádzky a servisnej podpory pre NCZI .</p> <p>Predmetom testovania integrácie v rámci tohto Projektu bola integrácia informačného systému na viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov v SK. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p> <p>Okrem vyššie uvedeného, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plán</p>	<p>Ing. Jana Klimentová, CEO</p> <p>Ing. Marián Szimegh – NCZI</p>

				<p>testovania a výkon testovania na projektoch Ministerstva spravodlivosti SK, Verejnej Správy SK, Utilities a Retail sektoroch. Jednalo sa o testovania inovatívnych riešení, manažment testov IS: Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania projektu, riadenie tímu testerov, testovanie funkcionálnych, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, odhaľovanie väd a tvorba testovacej stratégie, testovacích scenárov</p>	
<p>Február 2015 – December 2015</p>	<p>EGIT IT – ERSTE IT (Slovenská Sporiteľňa)</p>	<p>Head Of Department / Hlavný Test Manager</p>	<p>Projekty spoločnosti Slovenská Sporiteľňa</p>	<p>Komplexné testovanie interných systémov a externých systémov Slovenskej Sporiteľni SK. Testovanie projektov a releasov v banke, riadenie funkcionálnych a nefunkcionálnych testov, vrátane regresných, bezpečnostných testov s NBS a ECB stress testov. Riadenie prípravy a výkonu nefunkcionálnych testov: výkonostné-performance , vrátane automatizácie -príparava aupdate scriptov, záťažové testy, penetračné testy. Komplexný manažment testovania IS : Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu</p>	<p>Martin Kobza – Člen Představenstva Českéj Sporiteľne, Praha</p> <p>Ing. Milan Netoušek – Prokurista EGIT SK</p>

				<p>testovania projektu, každodenné riadenie tímov testerov. Scrum Agile a Kanban stream. Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému a testovanie informačného systému.</p> <p>Testovanie komplexného informačného systému, predmetom projektu bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB integračnej platformy.</p> <p>Predmetom testovania integrácie v rámci tohto Projektu bola integrácia informačného systému na viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov v SK a EU. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
Júl 2012 – Január 2015	VUB, a.s	Central Test Manager	Projekty interné spoločnosti VUB, a.s.	<p>Komplexné testovanie interných systémov a externých systémov VUB, a.s.. Testovanie projektov a releasov v banke, riadenie funkcionálnych a nefunkcionálnych testov, vrátane regresných, bezpečnostných testov s NBS a ECB stress testov. Riadenie prípravy a výkonu nefunkčných testov: výkonostné-performance , vrátane</p>	<p>Ing. Elena Kohútiková – zástupkyňa CEO VUB a.s., former, aktuálne členka Dozornej rady Intesa San Paolo – VUB</p>

				<p>automatizácie -príprava aupdate scriptov, záťažové testy, penetračné testy. Komplexný manažment testovania IS : Testovanie IS, zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania, plánu testovania projektu, každodenné riadenie projektových tímov testerov. Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému a testovanie informačného systému.</p> <p>Testovanie komplexného informačného systému SEPA, predmetom projektu bola integrácia všetkých centrálnych bankových systémov skupiny Intesa San Paolo s ESB platformou VUB a to v rámci SK, ČR a Talianska na úrovni výmeny údajov prostredníctvom ESB integračnej platformy - centrálneho bodu integrácie a v ňom prevádzkovaných aplikácií.</p> <p>Systémová integrácia a kompozícia informačných systémov pomocou ESB. Orchestrácie služieb systémov v rámci procesov pomocou BPEL. Podporné služby (centralizácia pravidiel, pracovných tokov resp. úloh, a i.). Unifikácia prezentačnej vrstvy (vývoj používateľských rozhraní)</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>pre pracovné stanice, tablety ako aj mobilné telefóny.</p> <p>Integrácia na bankové a medzinárodné finančné systémy - SSO (automatická federácia identity používateľa naprieč systémami).</p> <p>Predmetom testovania integrácie v rámci tohto Projektu bola integrácia informačného systému na viac ako 16 rôznych organizácií resp. subjektov v SK, CZ a Taliansku. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
INDRA /GAS NATURAL FENOSA	Barcelona, Španielsko	Február 2009 - Jún 2012	Test Manager	<p>Riadenie testovanie programu komplexného informačného systému pre GAS NATURAL FENOSA / NATURGY Španielsko, riadenie dodávok, predaja a distribúcie komodít, vrátane implementácie platformy ESB pre integráciu so systémami zahraničných predstaviteľstiev, závodov a obchodných pobočiek spoločnosti, vrátane integrácie na iné systémy štátnych správ v dotknutých krajinách.</p> <p>Zodpovednosť za tvorbu stratégie testovania a plánu testovania informačného systému a testovanie komplexného informačného systému, predmetom programu/projektu bola</p>	Carlos Font Palacín – Riaditeľ projektu ZEUS, EPS - INDRA/ GAS NATURAL FENOSA

				<p>integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy.</p> <p>Testovanie systémová integrácie a kompozícia informačných systémov pomocou ESB.</p> <p>Orchestrácia služieb, testovanie, systémov v rámci procesov pomocou BPEL. Podporné služby (centralizácia pravidiel, dokumentácia, užívateľská dokumentácia, a i.).</p> <p>Unifikácia UI/UX prezentačnej vrstvy , vrátane vývoja používateľských rozhraní pre Desktop pracovné stanice, tablety ako aj mobilné telefóny.</p> <p>Integrácia na Utilities, bankové a medzinárodné finančné systémy - SSO (automatická federácia identity používateľa).</p> <p>Predmetom integrácie v rámci tohto Projektu bola integrácia informačného systému vo viac ako 35 rôznych organizáciách resp. subjektoch. Detail neuvádzame pretože sa nachádza pod NDA.</p>	
--	--	--	--	---	--

Certifikáty:

Rok	Certifikáty:
2014	ISTQB Certified Tester Foundation Level – Certifikovaný tester
2018	ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Manager / planosť neobmedzená

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov v súlade s Nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom predloženia ponuky k predmetu zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolórskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pre verejného obstarávateľa : Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

V Bratislave dňa: 1. júla 2025

.....
.....
Paeur.cva Nemetnova, rHD.

Úradný preklad / Certified translation

Prekladateľ
Translator

Mgr. Martin Čáp

Zadávatel'
Entity ordering translation

Centrum Jazykov, s.r.o., Cukrova 14,
Bratislava-Staré Mesto 813 39

Číslo spisu (objednávky)
File reference (order)

PREKLAD číslo
TRANSLATION No.

111/2021

z jazyka anglického do slovenského jazyka/from English language to Slovak language

Predmet prekladu

Osvedčenie

Subject of translation

Certificate

Počet strán prekladanej listiny/počet strán
prekladu
Number of pages of original/number of
pages of translation

1/1

Počet exemplárov vyhotovení/Number of
translation copies

1/1



Confirms that

PaedDr. Eva NÉMETHOVÁ, PhD.

Date of birth: 14. 02. 1966

Has met all requirements to be granted the

**CERTIFICATE
ISTQB - Certified Tester
Advanced Level Test Manager**



Based on performed written exam, knowledge of the following areas is confirmed:

- Basic Aspects of Software Testing
- Testing Processes
- Test Management
- Reviews
- Incident Management
- Standards & Test Improvement Process
- Test Tools & Automation
- People Skills and Team Composition

Certificate issue number: 73
Date of issue: 11. 04. 2018



Dipl. Ing. Lubomír Bušty, PhD.
Head of Certification Body

Certified person is a subject of COPO - SSK supervision. In case of finding serious inconsistencies with Pril. 6/14 directive or CEN EN ISO/IEC 17024 standard, the validity of the certificate may be suspended or the certificate may be revoked.

Porvrdzuje, že
Paedr. Eva NÉMETHOVA, PhD.

Dátum narodenia: 14.02.1966
splnila požiadavky na udelenie

OSVEDČENIA
ISTQB - Certifikovaný Tester
Manažér testovania pokročilá úroveň

ISTQB
Certifikovaný Tester
Manažér testovania



Na základe vykonanej písomnej skúšky sa potvrdzujú vedomosti z nasledujúcich oblastí:

- Základné aspekty testovania softvéru
- Testovacie postupy
- Riadenie testovania
- Posudky
- Riadenie incidentov
- Štandardy a Postupy zlepšovania testovania
- Testovacie nástroje a automatizácia
- Zručnosti a zostavovanie tímu

Číslo vystaveného osvedčenia:

73

(odtlačok pečiatky a nečitateľný podpis)

Dátum vystavenia:

11.04.2018

Certifikačný orgán pre osoby

COPO SSK

-SSK-

Dipl.Ing. Lubomír Bušfy, PhD.

Predseda certifikačnej komisie



CaSTB

Česká a slovenská komisia testovania

Certifikovaná osoba podlieha dohľadu COPO – SSK. V prípade porušenia ustanovení Príl. 6/14 smernice alebo štandard CSN EN ISO/IEC 17024 sa môže platnosť osvedčenia pozastaviť alebo zrušiť.

V Bratislave dňa / In Bratislava dated

27.08.2021

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej Republiky v odbore Slovenský jazyk – Anglický jazyk, evidenčné číslo prekladateľa 971208.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov vedome nepravdivého prekladateľského úkonu.

Prekladateľský úkon je zapísaný v prekladateľskom denníku pod poradovým číslom

TRANSLATOR'S CLAUSE

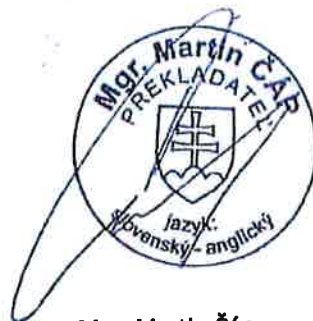
I, undersigned, do hereby certify that I have made this translation as a translator registered in the Register of certified experts, Interpreters and translators kept by the Ministry of Justice of the Slovak Republic in the field of Slovak language – English language under the translator's registration no. 971208.

At the same time, I declare that I am aware of the consequences of a false translation made deliberately.

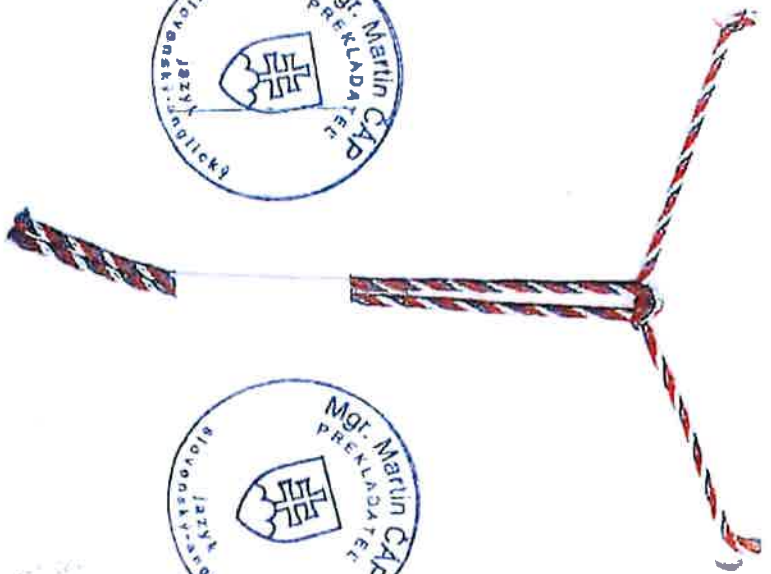
The translation is registered in the translation register under registration no.

111/2021

Podpis prekladateľa / Translator's signature



Mgr. Martin Čáp



Profesijný životopis

Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT

Meno a priezvisko: Daniel Vyletal

Vzdelanie / odborná kvalifikácia :

Inštitúcia (Od dátumu - do dátumu)	Diplom:
Mendelova univerzita v Brně Od 2006 do 2009	Ne
Gymnázium Krnov Od 1997 do 2005	

Pracovná pozícia: Senior konzultant/špecialista informačnej bezpečnosti

Opis pracovnej náplne:	
Senior konzultant/špecialista informačnej bezpečnosti	<p>Konzultant/špecialista informačnej bezpečnosti informačného systému v projektoch verejnej správy v ČR a v SR.</p> <p>Vypracovávanie návrhov a implementácia bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov</p> <p>Riadenie informačnej bezpečnosti a rizík</p> <p>Návrh a implementácia bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov,</p> <p>Vypracovanie bezpečnostného projektu a návrh bezpečnostných testov.</p>

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : iná osoba

Profesijné skúsenosti

Zamestnávateľ	Miesto	Mesiac a rok plnenia / zamestania	Funkcia	Popis
Asseco CE Cloud, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava	Brno	04/2025 - súčasnosť	Senior konzultant/ špecialista IT bezpečnosti	<p>Konzultant/špecialista IT bezpečnosti informačného systému v projektoch verejnej správy v ČR a v SR.</p> <p>Vypracovávanie návrhov a implementácia bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov</p> <p>riadenie informačnej bezpečnosti a rizík</p>

				<p>Návrh a implementácia bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov,</p> <p>Vypracovanie bezpečnostného projektu a návrh bezpečnostných testov.</p>
<p>Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava</p>	Brno	11/2024 - 03/2025	Senior konzultant/ špecialista IT bezpečnosti	<p>Konzultant/špecialista IT bezpečnosti informačného systému v projektoch verejnej správy v ČR a v SR.</p> <p>Vypracovávanie návrhov a implementácia bezpečnosti aplikačnej infraštruktúry informačných systémov</p> <p>riadenie informačnej bezpečnosti a rizík</p> <p>Návrh a implementácia bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov,</p> <p>Vypracovanie bezpečnostného projektu a návrh bezpečnostných testov.</p>
<p>IBM Česká republika, spol. s r.o. Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika</p>	Brno	01/2022 – 11/2024	Špecialista kyberbezpečnosti – data security špecialista IT bezpečnosti	<p>návrh, implementácia a podpora bezpečných šifrovacích spravovaných služieb. Využívanie šifrovania a systémov Enterprise Key Management Systems (EKMS) na úspešné dodanie projektov a dosiahnutie spokojnosti zákazníkov.</p> <p>Návrh a implementácia bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov,</p> <p>Vypracovanie bezpečnostného projektu a návrh bezpečnostných testov. • Tvorba bezpečných šifrovaním spravované služby uplatnením šifrovania a EKMS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subject Matter Expert – SME pri tvorbe architektúry a realizácii projektov. • aktívna účasť na návrhu riešení, hodnotení služieb a vývoji architektúry, vrátane tvorby makro/mikro návrhov, cieľových prevádzkových modelov, štandardných operačných postupov (SOP) a matic zodpovednosti (RACI). • Zabezpečovanie integrácie systémov úzkou spoluprácou s tímami DevOps pri implementácii EKMS riešení do kľúčových systémov ako SIEM, ITSM, monitorovanie zariadení a IAM. • Posilňovanie interných partnerov prostredníctvom cielej odbornej prípravy a vzdelávacích

				<p>materiálov, prispievane do mentorského programu IBM a podpora rozvoja zručností.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyvažovanie potrieb zákazníkov s bezpečnostnými požiadavkami prispôbovaním šifrovacích politík konkrétnym potrebám aplikácií, pri zachovávaní vysokej úrovne bezpečnosti. • zlepšovanie produktov identifikáciou príležitostí na vylepšenie a predkladaním požiadaviek, plánovanie nových funkcií v budúcich verziách. <p>Technológie:</p> <p>Entrust (KeyControl Vaults, KeyControl Compliance Manager, HSM a iné integrácie)</p> <p>Thales (CipherTrust Transparent Encryption technológia spolu s HSM, CTM, CTE a CKM)</p> <p>HSM (nShield HSM, Luna HSM)</p>
<p>IBM Česká republika, spol. s r.o.</p> <p>Technická 2995/21</p> <p>616 00 Brno</p> <p>Česká republika</p>	Brno	12/2018 – 01/2022	<p>Špecialista kyberbezpečnosti – Endpoint Security / Malware Defense</p> <p>špecialista IT bezpečnosti</p>	<p>správa antivírusovej infraštruktúry pre zákazníkov IBM, vrátane dodržiavania verzií softvéru, monitorovania a analýzy alertov a pôsobenia ako jednotný kontaktný bod pri výskyte malvéru.</p> <p>Zabezpečenie komplexnej ochrany koncových bodov (AV, DLP, HIPS) pre klienta s viac ako 20 000 zariadeniami.</p> <p>Návrh a implementácia bezpečnosti informačných systémov so zameraním na ochranu osobných údajov,</p> <p>Vypracovanie bezpečnostného projektu a návrh bezpečnostných testov.</p> <p>Optimalizácia AV infraštruktúry, riešenie incidentov a zabezpečenie dodržiavania osvedčených postupov.</p> <p>Identifikácia slabých miest v pokrytí a návrhy nových riešení.</p> <p>Návrhy nasadenia Next-Gen AV riešení (napr. CrowdStrike, CarbonBlack).</p> <p>Podpora pri analýze vzoriek a odporúčania k nápravným opatreniam.</p> <p>Znalosť rôznych AV platforiem a skúsenosti so správou starších riešení.</p>

				<p>Použité technológie:</p> <p>McAfee (ePO, ENS, DLP, TIE)</p> <p>Symantec (SEPM, DLP)</p> <p>TrendMicro Deep Security</p> <p>CarbonBlack, Crowdstrike</p> <p>Analýza malvéru (statická/dynamická), sandboxing (Win Sandbox, Cuckoo, Any.run, VT...)</p>
<p>IBM Česká republika, spol. s r.o.</p> <p>Technická 2995/21</p> <p>616 00 Brno</p> <p>Česká republika</p>	Brno	08/2016 – 12/2018	Country Delegate Manager pre AT&T	Zodpovedný za riadenie životného cyklu účtov a prístupov zamestnancov AT&T podporujúcich IBM v Brne. Správa onboardingov/offboardingov, overovanie a validácia prístupov, fyzická kontrola a likvidácia zariadení.
<p>IBM Česká republika, spol. s r.o.</p> <p>Technická 2995/21</p> <p>616 00 Brno</p> <p>Česká republika</p>	Brno	05/2012 – 12/2018	Identity and Access Management SME	Expert pre Európu v oblasti Identity & Access Management a sekundárnych kontrol. Zodpovednosť za dodržiavanie metrik, compliance, vývoj postupov a podpora tímov i auditov naprieč 9 trhmi.
<p>IBM Česká republika, spol. s r.o.</p> <p>Technická 2995/21</p> <p>616 00 Brno</p> <p>Česká republika</p>	Brno	03/2009 - 06/2012	IAM Secondary Control Focal Point	Koordinácia 12-členného tímu v oblasti IAM kontrol, zabezpečenie výkonu, dostupnosti a účasti na auditoch.

Prehľad profesnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu verejnej zákazky (zoznam odborných skúseností)

Čas plnenia zmluvy / projektu t.j. od – do (mesiac / rok)	Názov a sídlo odberateľa resp. zamestnávateľa	Pozícia	Názov projektu /zmluvy	Hodnota zmluvy/projektu	Stručný opis projektu/zmluvy, rozsah činností	Meno, priezvisko, funkcia, tel.číslo, e-mail na pracovníka odberateľa/ zamestnávateľa , ktorého si možno tieto údaje overiť
11/2024-03/2025	Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava	Security Consultant špecialista IT bezpečnosti	KV-TLM (Telemedicina pro pobytové zařízení v Kraji Vysočina)	Více než 15000 Eur bez DPH	<p>Predmetom tejto zákazky je dodávka služieb softvérovej platformy, diagnostikujúcich lekárov a prenájom koncových diagnostických zariadení a komunikačných prostriedkov. Zabezpečenie údajov pacientov v rámci navrhovaného informačného systému. Vytvorenie bezpečnej architektúry IS, analýzy rizík, plán obnovy po havárii (DRP)</p> <p>Návrh bezpečnosti IS (vrátane GDPR) so zameraním na ochranu osobných údajov, vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov</p>	As El Pa (P Pä CE +Z Hi ve pr Kr te ha vy
02/2023-11/2024	IBM Česká republika, spol. s r.o.	Security Consultant špecialista IT bezpečnosti	Implementácia platformy pro správu		Spolupráce na návrhu kompatibilního řešení a implementaci HSM	(PM/IBM) Elyes Fayache

	Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika		klíčů (secrets, keys) EKMS a HW (HSM)		(Hardware Security Modul) a EKMS od společností CypherTrust a Entrust na 2 projektech (Hapag Lloyd, DE Bank) Návrh bezpečnosti IS so zameraním na ochranu osobných údajov (vrátane GDPR), vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov	:sf	
01 2022 – 01/ 2023	IBM Česká republika, spol. s r.o. Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika	Security Consultant	Implementácia platformy CipherTrust Data Security		Implementácia platformy CipherTrust Data Security so zameraním na CTM (CipherTrust Manager), CTE (CipherTrust Transparent Encryption) a CCKM (CipherTrust Cloud Key Management). Projekt zahŕňa aj nastavenie prepojenia medzi rôznymi architektonickými riešeniami, ako sú SIEM (QRadar), ServiceNow (prepojovací mostík pre ticketovací nástroj).	(P W st .cl lir ie IB sp (N V: ar ai +2	vin fan zm
Január 2020 – Január 2022	IBM Česká republika, spol. s r.o.	Malware Defense Specialist špecialista IT bezpečnosti	Služba správy bezpečnosti koncových bodov		Hlavná podpora počas implementácie a priebežnej správy služieb bezpečnosti koncových bodov, so	IBM Česká republika, spol. s r.o. (Mngr.) Andrej Valentovič	

	Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika				zameraním na antivírusové riešenia: McAfee ePO (ENS, DLP, Firewall, správa politik, VSE, HIPS, ATP, TIE/DXL), Symantec SEPM, TrendMicro DeepSecurity. Návrh bezpečnosti IS so zameraním na ochranu osobných údajov (vrátane GDPR), vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov	an ail lin j-v +4	:@gm andre 1
September 2019 – September 2020	IBM Česká republika, spol. s r.o. Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika	Security Consultant špecialista IT bezpečnosti	Spravova né bezpečno stné služby pre kontajner y	Viac ako 260 000,00 EUR bez DPH	Projekt zahŕňal prístup „Build-Ship- Run“ pre komplexne spravovanú bezpečnosť kontajnerových prostredí vrátane bezpečnostných politik pre image súbory, registry, orchestrátor, runtime a hostiteľský operačný systém. Súčasťou bolo skenovanie zraniteľností počas celého životného cyklu kontajnerov. Návrh, správa a monitorovanie Kubernetes klastrov (pridávanie, odstraňovanie, úprava uzlov) a priebežné sledovanie zdravia Kubernetes	IB sp (N Va ar ail lin j-v +4	m re

					<p>prostredí, monitorovanie a ochrana kontajnerových záťaží spolu so správou súladu.</p> <p>Návrh bezpečnosti IS so zameraním na ochranu osobných údajov (vrátane GDPR), vypracovanie bezpečnostného projektu a návrhu bezpečnostných testov</p> <p>Použité nástroje: Twistlock a AquaSecurity.</p>	
Marec 2019 – December 2019	<p>IBM Česká republika, spol. s r.o.</p> <p>Technická 2995/21 616 00 Brno Česká republika</p>	Malware Defense Specialist	NextGEN ochrana koncových bodov cez CarbonBlack		<p>Krátkodobý projekt, v rámci ktorého som sa podieľal na implementácii NextGEN AV riešení – CarbonBlack a CrowdStrike pre ochranu koncových bodov a EDR. Zároveň som sa zapojil do ďalšieho NextGEN AV riešenia CarbonBlack Response (CBR, CBD), vrátane jeho implementácie a správy služieb.</p>	<p>Il s (v a a li t +</p> <p>m</p> <p>re</p>

Certifikáty:

Rok	Certifikáty:
08/2011	ITIL - Information Technology Infrastructure Library
11/2018	CISSP - Certified Information Systems Security Professional
06/2019	BlackHat - A Complete Practical Approach to Malware Analysis and Memory Forensics
02/2023	IBM - Architectural Thinking for Security

Týmto vyjadrujem svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely podania ponuky na predmet zákazky: Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky", verejného obstarávateľa: Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, (ďalej len „zákazka“).

Vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé a v prípade realizácie zákazky budem k dispozícii pri plnení zákazky.

V Bratislave dňa: 25. 6. 2025

Daniel Vyletal

Úradný preklad / Certified translation

Prekladateľ Translator	Mgr. Martin Čáp Centrum Jazykov, s.r.o., Cukrova 14, Bratislava-Staré Mesto 813 39
Zadávatel' Entity ordering translation	Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov
Číslo spisu (objednávky) File reference (order)	
PREKLAD číslo TRANSLATION No.	108/2025
	z jazyka anglického do slovenského jazyka/from English language to Slovak language
Predmet prekladu	Certifikát
Subject of translation	Certificate
Počet strán prekladanej listiny/počet strán prekladu Number of pages of original/number of pages of translation	1/1
Počet exemplárov vyhotovení/Number of translation copies	1/1



ISC2™ International Information System Security Certification Consortium

The ISC2 Board of Directors hereby awards

Daniel Vyletal

the credential of

Certified Information Systems Security Professional

Having met all of the certification requirements, adoption of the ISC2 Code of Ethics, and successful performance on the required competency examination, subject to recertification every three years, this individual is entitled to all of the rights and privileges associated with this designation, as defined in the ISC2 Bylaws.



James Packer - Chairperson



Guy Hermann Ngambeket
Ndiandukue - Secretary

528631

Certification Number

Dec 1, 2024 - Nov 30, 2027

Certification Cycle

Certified Since: 2018



Osvedčujem, že táto listina pozostávajúca z -1- strany
doslovne súhlasí s originálom (~~osvedčeným odpisom~~)
pozostávajúcím z -1- strany. Ide o odpis úplný/~~čiasťový~~.
V Bratislave dňa 16.05.2025

Livia Noskovičová
zamestnanec
poverený notárom
JUDr. Ľubomírom Vlhom



Notár vykonaním vidimácie v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku
neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.

ISC2

Konzorcium pre certifikáciu bezpečnosti informačných systémov

Správna rada ISC2 týmto udeľuje

Danielovi Vyletalovi

titul

Certifikovaný odborník na bezpečnosť informačných systémov

Nakoľko dotyčná osoba splnila všetky požiadavky na certifikáciu, prijala Etický kódex ISC2 a úspešne absolvovala požadovanú skúšku odbornej spôsobilosti, s povinnosťou recertifikácie každé tri roky, získava všetky práva a výsady spojené s týmto označením, ako je definované v stanovách ISC2.

(nečitateľný podpis)

James Packer - Predseda

(nečitateľný podpis)

Guy Hermann Ngambeket
Ndiandukue – Tajomník



528631

Číslo osvedčenia

1. december, 2024 - 30. november, 2027

Certifikačný cyklus

Certifikovaný od: 2018

V Bratislave dňa / In Bratislava dated

19.05.2025

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky v odbore Slovenský jazyk – Anglický jazyk, evidenčné číslo prekladateľa 971208.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov vedome nepravdivého prekladateľského úkonu.

Prekladateľský úkon je zapísaný v prekladateľskom denníku pod poradovým číslom

TRANSLATOR'S CLAUSE

I, undersigned, do hereby certify that I have made this translation as a translator registered in the Register of certified experts, interpreters and translators kept by the Ministry of Justice of the Slovak Republic in the field of Slovak language – English language under the translator's registration no. 971208.

At the same time, I declare that I am aware of the consequences of a false translation made deliberately.

The translation is registered in the translation register under registration no.

108/2025

Podpis prekladateľa / Translator's signature



Mgr. Martin Čáp



Profesijný životopis

Kľúčový odborník č. 6 – Cloud špecialista

Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Harvan

Vzdelanie / odborná kvalifikácia : vysokoškolské II.stupňa

Inštitúcia (Od dátumu - do dátumu)	Diplom:
Univerzita Komenského Bratislava – Fakulta matematiky, fyziky a informatiky 1998 - 2003	Dipl. Mgr, špecializácia Matematika - Manažment

Pracovná pozícia:

Opis pracovnej náplne:	Cloud consultant
	Návrh cloudovej architektúry s využitím infraštruktúrnych a platformových služieb Implementačné a migračné práce Prevádzka cloudového prostredia Dizajn cloud riešenia

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec

Profesijné skúsenosti

Zamestnávateľ	Miesto	Mesiac a rok plnenia / zamestania	Funkcia	Popis
Asseco Central Europe, a.s / Dohoda o vykonaní pracovnej činnosti	Bratislava	11/2019 - trvá	Cloud konzultant	Návrh cloudovej architektúry , dizajn cloud riešenia s využitím infraštruktúrnych a platformových služieb Implementačné a migračné práce Prevádzka cloudového prostredia
exe, a.s.	Bratislava	Jún 2017 - trvá	Cloud konzultant	Návrh cloudovej architektúry , dizajn cloud riešenia s využitím infraštruktúrnych a platformových služieb Implementačné a migračné práce Prevádzka cloudového prostredia
vlastná spoločnosť (AYHA, Alargo)	Bratislava	Január 2010 – trvá	Konateľ firmy	Projektová práca u rôznych zákazníkov Analýza požiadaviek zákazníka

				Návrh architektúry, technickej špecifikácie a dátového modelu Návrh cloudovej architektúry , dizajn cloud riešenia s využitím infraštruktúrnych a platformových služieb
Microsoft	Bratislava	09/2015-06/2017	Cloud konzultant	Cloudová architektúra, dizajn cloud riešenia s využitím IaaS a PaaS Analýzy uskutočniteľnosti platformových migrácií Proof of concepty v oblastiach prevádzky informačných systémov v cloude,

Prehľad profesnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu verejnej zákazky (zoznam odborných skúseností)

Čas plnenia zmluvy / projektu t.j. od – do (mesiac / rok)	Názov a sídlo odberateľa resp. zamestnávateľa	Pozícia	Názov projektu/zmluvy	Stručný opis projektu/zmluvy, rozsah činností	Meno, priezvisko, funkcia, tel.číslo, e-mail na pracovníka odberateľa/ zamestnávateľa , ktorého si možno tieto údaje overiť
6/2024 – 8/2024	Penta Hospitals International, a. s.	DevOps engineer	Dynamo	Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre nasadenie kontajnerových komponentov IS v cloudovom ekosystéme	Mária Cimbáliková
4/2024 – 9/2024	Recycling Pfand Österreich / Schönbrunner Schloßstraße 2/601, 1120 Wien	DevOps engineer	Deposit return scheme for Austria	Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre nasadenie kontajnerových komponentov IS v cloudovom ekosystéme	Val of valoe
12/2023 – 4/2024	Penta Hospitals International, a. s.	DevOps engineer	Rodinná Zóna	Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre	Mária Cimbáliková, digital lead

				nasadenie kontajnerových služieb	maria.cimbalikova@pen-tahospitals.com
11/2023 – 9/2024	Sensoneo j.s.a. / Kollárova 27, Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica	DevOps engineer	Deposit return scheme and Take back system for Romania	RetuRO: Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre nasadenie kontajnerových komponentov IS v cloudovom ekosystéme	Martin Laco, Cloud Architect martin.laco@sensoneo.com
1/2023 – 12/2023	Multitude IT Labs s.r.o. / Svätoplukova II. 18892/2 A, 821 08 Bratislava	SRE Engineer	Cloudification - Helsinki migration	Migrácia aplikácií do cloudu a kontajnerizácia	Ivan Hanus, Platform & Cloud Engineering Lead ivan.hanus@multitude.com
12/2022 – 3/2024	Sensoneo j.s.a. / Kollárova 27, Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica	DevOps engineer	Deposit return scheme for Ireland	re-turn.ie: Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre nasadenie kontajnerových komponentov IS v cloudovom ekosystéme	Martin Laco, Cloud Architect martin.laco@sensoneo.com
2/2022 – 10/2024	ZSE Energia, a.s. / Čulenova 6 , 816 47 Bratislava I	SRE Engineer	Migrácia systémov do Azure a správa prostredia	Migrácia IS do cloudového prostredia, nasadenie kontajnerových služieb, správa Kubernetes, podpora / dizajn cloud riešenia	Karol Klaus, karol.klaus@zse-energia.sk
12/2021 – 2/2022	Accace International / Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, Czech Republic	SRE Engineer	Bookbot Complex	Vytvorenie infraštruktúry, nasadenie kontajnerových komponentov IS v cloudovom ekosystéme, správa Kubernetes	Borš Vieroslav, CTO Vieroslav.Bors@accace.com
8/2021 – 12/2021	mediworx software solutions, a.s. / Einsteinova 19, Bratislava 851 01	DevOps engineer	Klientská Zóna	Vytvorenie infraštruktúry, vývoj CI-CD procesu pre nasadenie kontajnerových komponentov IS	Ján Koškár, jan.koskar@mediworx.sk

				v cloudovom ekosystéme	
5/2018 – 8/2018	U.S. Steel Košice, s.r.o / Vstupný areál U. S. Steel, 044 54 Košice	Architekt, Správca	Migrácia portálov do Azure	Návrh cieľovej architektúry aplikácie s využitím MS Azure, migrácia služieb do MS Azure, implementácia, konfigurácia a správa Azure služieb podpora / dizajn cloud riešenia	Ján Venglarčík, GM, Infrastructure JVenglarcik@sk.uss.com
8/2016 – 10/2016	Startup s.r.o / Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava	Architekt, Správca	Vytvorenie škálovateľnej platformy pre prevádzku CMS	Migrácia zákazníckych CMS systémov do Microsoft Azure s využitím škálovateľných platformových služieb	Lukáš Gašparík, CEO gasparik@startup.sk
10/2015 – 12/2016	Assure s.r.o / Kopčianska 3759/15, 851 01 Petržalka	Architekt, Správca	IS CRM rozšírenie funkcionality	Implementácia, konfigurácia a správa Azure služieb; optimalizácia výkonu a spotreby Azure služieb, podpora / dizajn cloud riešenia	Jaroslav Mikulič, konateľ jmikulic@assure.sk
7/2013 – 12/2013	Assure s.r.o / Kopčianska 3759/15, 851 01 Petržalka	Architekt, Vývojár, Správca	CRM Informačný systém	Migrácia CRM systému do Windows Azure. Návrh technickej architektúry informačného systému na platforme MS Azure; implementácia, konfigurácia a správa Azure služieb. Úprava aplikácie na prácu s Azure SQL, podpora / dizajn cloud riešenia	Jaroslav Mikulič, konateľ jmikulic@assure.sk

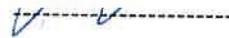
Certifikáty:

Rok	Certifikáty:
2019	Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
2017	Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure
2017	Microsoft Certified Solutions Associate: Linux on Azure

2017	Microsoft Certified Solutions Associate: Cloud Platform
------	---

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov v súlade s Nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom predloženia ponuky k predmetu zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolórskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pre verejného obstarávateľa : Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

V Bratislave dňa: 1. júla 2025



Stanislav Harvan

Úradný preklad / Certified translation

Prekladateľ
Translator

Mgr. Martin Čáp
Centrum Jazykov, s.r.o., Cukrova 14,
Bratislava-Staré Mesto 813 39

Zadávatel'
Entity ordering translation

Asseco Central Europe, a. s.
Galvaniho 19045/19
821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov

Číslo spisu (objednávky)
File reference (order)

PREKLAD číslo
TRANSLATION No.

226/2024

z jazyka anglického do slovenského jazyka/from English language to Slovak language

Predmet prekladu

Certifikát

Subject of translation

Certificate

Počet strán prekladanej listiny/počet strán
prekladu
Number of pages of original/number of
pages of translation

1/1

Počet exemplárov vyhotovení/Number of
translation copies

1/1





Stanislav Harvan

has successfully passed all requirements for

Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert

Credential ID: C111F20090A5F6E5

Certification number: 3EF592-E712C0

Earned on: April 25, 2019

Expires on: October 26, 2025

✓ Online Verifiable



Satya N.

Satya Narayana Nadella



Stanislav Harvan

Úspešne splnil požiadavky na odborníka

Microsoft Certified: Odborník na architektúru Azure Solutins

ID Č. oprávnenia: C111F20090A5F6E5

Číslo certifikátu: 3EF592-E712C0

Dátum vydania: 25. apríl 2019

Platnosť do: 26. október 2025

✓ Online Verifiable



Microsoft ID: 2025015
Satya Narayana Madella

V Bratislave dňa / In Bratislava dated

04.12.2024

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky v odbore Slovenský jazyk – Anglický jazyk, evidenčné číslo prekladateľa **971208**.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov vedome nepravdivého prekladateľského úkonu.

Prekladateľský úkon je zapísaný v prekladateľskom denníku pod poradovým číslom

TRANSLATOR'S CLAUSE

I, undersigned, do hereby certify that I have made this translation as a translator registered in the Register of certified experts, interpreters and translators kept by the Ministry of Justice of the Slovak Republic in the field of Slovak language – English language under the translator's registration no. **971208**.

At the same time, I declare that I am aware of the consequences of a false translation made deliberately.

The translation is registered in the translation register under registration no.

226/2024

Podpis prekladateľa / Translator's signature



Mgr. Martin Čap



Profesijný životopis

Kľúčový odborník č. 7 – AI špecialista

Meno a priezvisko: Peter Hanzlík

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie / odborná kvalifikácia :

Názov a sídlo školy, (Od dátumu - do dátumu)	Špecializácia / diplom
Luleå University of Technology, Švédsko (2009 - 2011)	MSc. v odbore Informačná bezpečnosť
Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta Hospodárskej Informatiky, Slovenská republika (2004 - 2009)	Ing. v odbore Hospodárska informatika

Pracovná pozícia: INNOVATION HUB DIRECTOR / AI SPECIALIST

Opis pracovnej náplne:	
	<ul style="list-style-type: none">• Formulovanie vízie a roadmapy AI riešení• Riadenie R&D tímov Innovation Hubu zameraných na ML, NLP, IoT a cloudové platformy• Zodpovednosť za vývoj a implementáciu AI riešení v oblasti verejného aj súkromného sektora• Návrh a odporúčanie technologických stackov na zabezpečenie efektívnych a škálovateľných AI riešení• Analýza existujúcich riešení a vznikajúcich trendov s cieľom zostať na čele AI inovácií• Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) a LLM modelov• Prevod prototypov do produkcie• Nastavovanie etických princípov, bezpečnosti a compliance pri využití AI

- Mentoring mladých odborníkov, popularizácia AI a IoT, vedenie meetupov a workshopov
- Prezentácie na konferenciách (ITAPA, Ideme, Forbes Business Fest, atd), zdieľanie best practice ako Microsoft Most Valuable Professional (MVP) pre oblasť AI

Vzťah k uchádzačovi (zamestnanec / iná osoba) : Zamestnanec

História zamestnania / Odborná prax :

Zamestnávateľ / objednávateľ	Miesto	Mesiac a rok plnenia / zamestania	Funkcia / opis pracovnej náplne	Opis / Zoznam odbornej praxe,
Asseco Central Europe	Bratislava, Hybrid	Feb 2025 – súčasnosť	Innovation Hub Director / AI špecialista	- Riadenie inovačného centra, vedenie projektov v oblasti AI a inovácií. - Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) a LLM modelov
DXC Technology	Bratislava, Hybrid	Jan 2022 – Jan 2025	AI Consultant / AI špecialista	- Analýza potrieb klientov a návrh AI riešení - Identifikácia kľúčových AI príležitostí - Vedenie AI tímu - Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) a LLM modelov
DXC Technology	Bratislava, Hybrid	Sep 2021 – Jan 2022	Data Integration Consultant / AI špecialista	- Dodávka komplexného projektu integrácie dát - Analýza požiadaviek - Zvyšovanie produktivity cez nástroje a procesy
DXC Technology	Bratislava, Hybrid	Apr 2020 – Sep 2021	Product Owner & Business Analyst	- Vedenie scrum tímu pre švajčiarsku poisťovňu - Zefektívnenie biznis procesov
DXC Technology	Bratislava, Hybrid	Nov 2017 – Apr 2020	IoT & AI Solution Architect / AI špecialista	- Technická podpora pre obchodné tímy - Návrh a realizácia IoT a AI/ML PoC - Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) - Mentoring v oblasti IoT/AI/ML a analytiky

Hewlett Packard Enterprise	Bratislava, On-site	Apr 2011 – Nov 2017	Senior Service Excellence Lead	- Riadenie iniciatív kvality a efektivity - Globálne KPI pre delivery & pre-sales - Finančné analýzy, ISO 20k, SOC 1/2
HP	Bratislava, On-site	May 2005 – Apr 2011	Service Excellence Analyst	- Realizácia kľúčových iniciatív - Reporting pre vedenie - Vedenie zlepšovacích projektov

Praktické skúsenosti / Prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k predmetu verejnej zákazky

Zmluvná a reálna lehota plnenia predmetu zmluvy/s tavby/pr ojektu)	Názov a sídlo odberateľa resp. zamestnávateľa	Pozícia na projekte + Doba vykonávaní a vyššie uvedenej pozícií na danom projekte:	Názov referencie / projektu	Hodnota zmluvy / projektu v EUR bez DPH	Popis referencie / projektu	Meno, priezvisko, funkcia, tel.číslo, e-mail na pracovníka odberateľa/ zamestnávateľa , ktorého si možno tieto údaje overiť
2/2025 – SÚČASŤ NOSŤ	Asseco Central Europe, a.s. Galvaniho 19 821 04 Bratislava	Innovation Hub Director / AI špecialista	Asseco AI Assistant		Podpora a dizajn AI riešenia založeného na technológii LLM • Chatovací nástroj založený na veľkých jazykových modeloch (LLM) • Určený pre firmy a verejnú správu • Možnosť napojenia na interné dokumenty a systémy Návrh a implementácia modelov strojového učenia (ML) a LLM modelov	
1/2024 – 2/2025	DXC Technology Slovakia, s.r.o.	Architekt / AI špecialista	CV - AI Assistant		Podpora a dizajn AI riešenia založeného na technológii LLM	Peter Smíček

	<p>Galvaniho 7 821 04 Bratislava</p>			<p>Návrh a implementácia LLM modelov</p> <p>Vývoj AI asistenta, ktorý na základe prirodzenej konverzácie s používateľom identifikuje vhodných kandidátov pre zadané požiadavky. Riešenie využíva pokročilé technológie spracovania dát a umelej inteligencie v prostredí Microsoft Azure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azure AI Search (RAG) na ukladanie a vyhľadávanie životopisov v kombinácii s retrieval-augmented generation prístupom. • Anonymizácia údajov pre zabezpečenie ochrany osobných informácií kandidátov (Azure AI Language PII Detection). • Obohatenie životopisov o metaúdaje získané z Azure Entra na zvýšenie relevancie vyhľadávania. • Azure OpenAI Services na realizáciu konverzačného rozhrania pre 	<p>T E S</p> <p>T + E p c</p> <p>2</p> <p>(</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>interaktívne vyhľadávanie kandidátov pomocou LLM modelov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prompt Flow na vizuálne navrhovanie tokov, integráciu s externými službami a pokročilú orchestráciu volaní modelov. 	
09/2023 – 02/2024	<p>DXC Technology Slovakia, s.r.o. Galvaniho 7 821 04 Bratislava</p>	Architekt / AI špecialista	AI Consulting Assistant		<ul style="list-style-type: none"> • Research a analýza existujúcich AI konzultačných riešení dostupných online • Podpora AI konzultantov pri zbere, analýze a sumarizácii informácií • Návrh multi-agentového systému na báze frameworku CrewAI • Návrh a implementácia LLM modelov <p>Podpora a dizajn AI riešenia založeného na technológii LLM</p>	<p>F T [S T + E F C</p> <p>:2 x</p>
03/2017 – 12/2019	<p>Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s. Tomášikova 28B 821 01 Bratislava</p>	Architekt / AI špecialista	Smart Wagon		<p>Zber dát z nákladných železničných vagónov prostredníctvom IoT technológií a ich analýza pomocou algoritmov strojového učenia (ML) v prostredí Azure Machine Learning. Cieľom</p>	<p>Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s. Tomášikova 28B 821 01 Bratislava</p> <p>Sekretariát generálneho riaditeľa:</p>

					bola identifikácia vzorov využívania vagónov a včasná detekcia anomálií, ktoré signalizujú neštandardné správanie.	1 : ((.) 0
--	--	--	--	--	--	-----------------------	------------------------

Certifikáty:

Rok	Certifikáty:
2025	EITCA/AI Artificial Intelligence Academy
2024	IBM Maximo Application Suite Sales Foundation
2024	IBM Maximo Visual Inspection Technical Sales Advanced
2024	IBM Maximo Visual Inspection Technical Sales Intermediate
2024	IBM Maximo Visual Inspection: Functional Essentials
2023	Microsoft Certified: Azure AI Fundamentals
2023	Microsoft Certified: Azure Administrator Associate
2023	Microsoft Certified: Azure Fundamentals
2020	Professional Scrum Product Owner I (PSPO I)

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov v súlade s Nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov za účelom predloženia ponuky k predmetu zákazky: „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“, pre verejného obstarávateľa : Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

V Bratislave dňa: 25. júna 2025

.....

.....

Úradný preklad / Certified translation

Prekladateľ Translator	Mgr. Martin Čáp Centrum Jazykov, s.r.o., Cukrova 14, Bratislava-Staré Mesto 813 39
Zadávateľ Entity ordering translation	Asseco Central Europe, a. s. Galvaniho 19045/19 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov
Číslo spisu (objednávky) File reference (order)	
PREKLAD číslo TRANSLATION No.	149/2025
z jazyka anglického do slovenského jazyka/from English language to Slovak language	
Predmet prekladu	Osvedčenie
Subject of translation	Certificate
Počet strán prekladanej listiny/počet strán prekladu Number of pages of original/number of pages of translation	1/1
Počet exemplárov vyhotovení/Number of translation copies	1/1
Elektronické vyhotovenie/Digital Certified Copy	Nie/No



EUROPEAN INFORMATION TECHNOLOGIES CERTIFICATION INSTITUTE, ASBL.

Brussels, Belgium, European Union

CERTIFICATE

Peter Hanzlik

Has successfully completed test requirements of
The European Information Technologies Certification Academy

EITCA Artificial Intelligence Programme

Certificate Programme version/revision: EITCA/AI/v1r1, earned ECTS credits: 24



CERTIFICATE ID: **EITCA/AI/SLJ25004764**

To validate authenticity of this certificate or review its
programme and test results scan/click QR code or visit:
www.eitci.org/validate



DATE OF ISSUE:

June 2025
Brussels, Belgium
European Union



EUROPEAN
INFORMATION
TECHNOLOGIES
CERTIFICATION
ACADEMY
PROGRAMME



Osvedčujem, že táto listina pozostávajúca z -1- strany
doslovne súhlasí s originálom (osvedčeným odpisom)
pozostávajúcím z -1- strany. Ide o odpis úplný/čiastočný.
V Bratislave dňa 25.06.2025

Livia Noskovičová
zamestnanec
poverený notárom
JUDr. Lubomírom Vlhom



Notár vykonaním vidimácie v súlade s § 57 ods. 3 Notárskeho poriadku
neosvedčuje pravdivosť skutočností uvedených v listine.



EUROPEAN INFORMATION TECHNOLOGIES CERTIFICATION INSTITUTE, ASBL.
Brusel, Belgicko, Európska Únia

OSVEDČENIE

Peter Hanzlik

Úspešne plnil požiadavky na certifikáciu
Európskej akadémie certifikácie informačných technológií

Program umelá inteligencia EITCA (EITCA Artificial Intelligence Programme)

Verzia/revízia certifikačného programu: EITCA/AIv1r1, získané kredity ECTS: 24

EITCA
PROGRAM EURÓPSKEJ
AKADÉMIE
CERTIFIKÁCIE
INFORMAČNÝCH
TECHNOLÓGIÍ



ID OSVEDČENIA: **EITCA/AI/SLJ25004764**

Na overenie pravosti tohto osvedčenia
alebo na informácie o programe a výsledky
testov naskenujte/kliknite na QR kód alebo
navštívte:

www.eitci.org/validate

(okružla pečat')

EUROPEAN
INFORMATION
TECHNOLOGIES
CERTIFICATION

INSTITUTE, ASBL.

Brusel
EU

DÁTUM VYDANIA:

Jún 2025
Brusel, Belgicko
Európska Únia

EITCA
UMELÁ INTELIGENCIA

V Bratislave dňa / In Bratislava dated

25.06.2025

PREKLADATEĽSKÁ DOLOŽKA

Preklad som vypracoval ako prekladateľ zapísaný v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej Republiky v odbore Slovenský jazyk – Anglický jazyk, evidenčné číslo prekladateľa **971208**.

Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý následkov vedome nepravdivého prekladateľského úkonu.

Prekladateľský úkon je zapísaný v prekladateľskom denníku pod poradovým číslom

TRANSLATOR'S CLAUSE

I, undersigned, do hereby certify that I have made this translation as a translator registered in the Register of certified experts, interpreters and translators kept by the Ministry of Justice of the Slovak Republic in the field of Slovak language – English language under the translator's registration no. **971208**.

At the same time, I declare that I am aware of the consequences of a false translation made deliberately.

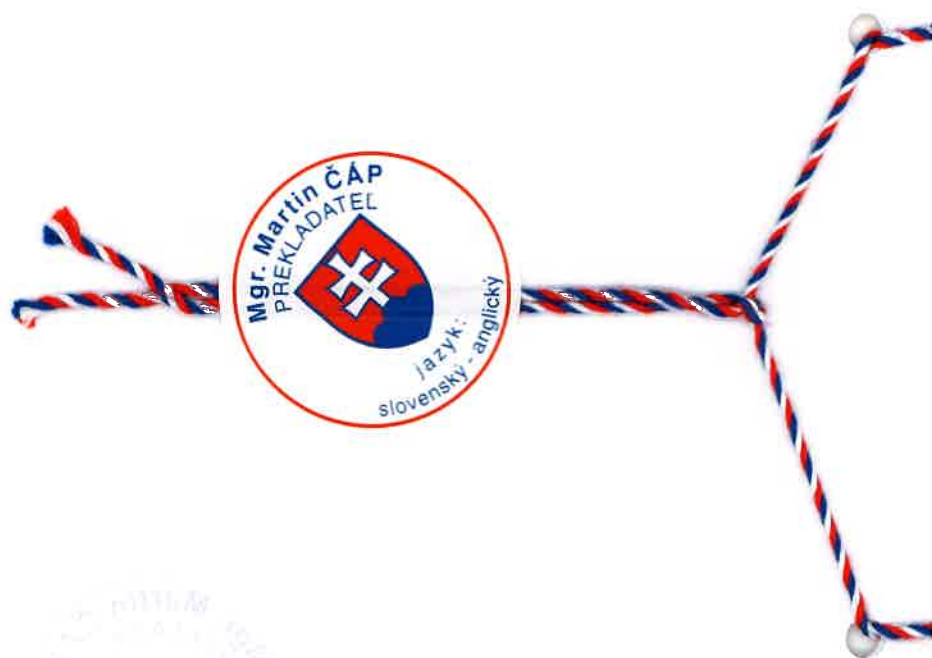
The translation is registered in the translation register under registration no.

149/2025

Podpis prekladateľa / Translator's signature



Mgr. Martin Čáp



Mgr. Martin ČAP
PREKLADATEL
Jazyk: slovensky - anglicky

4.5 Zmluva o poskytnutí kapacít

- Zmluva o poskytnutí kapacít so spoločnosťou Asseco CE Cloud, a.s.
- JED Asseco CE Cloud, a.s.

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ ODBORNÝCH A TECHNICKÝCH KAPACÍT

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 289 a nasl. Obchodného zákonníka
§ 34 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami :

Objednávateľ : **Asseco Central Europe, a.s.**
Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 760 419
Zápis: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika, oddiel: Sa, vložka:
2024/B
DIČ: 2020254159
Zastúpená: Ing. Michal Navrátil, prokurista

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ: **Asseco CE Cloud, a.s.**
Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 50 385 011
Zápis: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika, oddiel: Sa, vložka:
6411/B
Zastúpená: Dušan Gočál, prokurista
(ďalej len „Dodávateľ“)

Článok I. PREAMBULA

- 1.1. Objednávateľ má záujem zúčastniť sa verejného obstarávania „ Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky “ bližšie špecifikovanom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania značka 9051 - MSS (ďalej len „oznámenie“) publikovanom vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 - 06.06.2025, vedenom verejným obstarávateľom (ďalej len „Obstarávateľ“), Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „Verejné obstarávanie“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „ZoVO“).
- 1.2. Dodávateľ má záujem poskytnúť Objednávateľovi Technické / odborné kapacity v zmysle § 34 ods. 1 písm. g.) ZoVO a vyhlasuje, že spĺňa požadovanú technickú / odbornú spôsobilosť pre účely tohto Verejného obstarávania
- 1.3. Za týmto účelom a po vzájomnej dohode zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu za nasledujúcich podmienok:

Článok II.
POSKYTNUTIE KAPACÍT

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje na požiadanie Objednávateľa na účely Verejného obstarávania a účel plnenia zmluvy uzatváranej s Obstarávateľom (ďalej len „zmluva uzatvorená s Obstarávateľom“) poskytnúť Objednávateľovi Technické a odborné kapacity súvisiace s podmienkami účasti špecifikovanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch „časť B Podmienky účasti týkajúce sa technickej lebo odbornej spôsobilosti „ a to konkrétne poskytne: v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) – odborná spôsobilosť , na plnenie predmetu kľúčového experta: Expert č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT, ktorý bude garantovať odbornosť a poskytne na plnenie predmetu obstarávania súčinnosť a to počas celého trvania Verejného obstarávania ako aj počas trvania zmluvného vzťahu Objednávateľa s Obstarávateľom, ktorý uzatvoria ako zmluvné strany v prípade úspechu Objednávateľa vo Verejnom obstarávaní.
- 2.2. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa podmienky účasti na Verejnom obstarávaní podľa § 32 ods. 1 ZoVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky Verejného obstarávania, na ktorú budú jeho kapacity Objednávateľovi poskytnuté. Dodávateľ je povinný na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených v § 32 ods. 1 ZoVO predložiť a odovzdať pri podpise tejto zmluvy Objednávateľovi všetky potrebné doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZoVO preukazujúce splnenie daných podmienok účasti zo strany Dodávateľa alebo preukázať danú skutočnosť vyhlásením, že si danú povinnosť splnil svojim zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie. Objednávateľ je doklady predložené podľa prechádzajúcej vety oprávnený využiť len pre účel Verejného obstarávania.
- 2.3. Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že má v Registri konečných užívateľov výhod podľa § 159 ZoVO zapísané údaje o konečných užívateľoch výhod a má platný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III.
PODMIENKY PLNENIA DODÁVATEĽA

- 3.1. Dodávateľ vyhlasuje, že sú mu známe všetky podmienky dodávky plnení vo Verejnom obstarávaní, vrátane požiadaviek vyplývajúcich z oznámenia, zo súťažných podkladov, predbežného návrhu zmluvy uzatváranej medzi Obstarávateľom a úspešným uchádzačom Verejného obstarávania, ako aj ostatných podmienok realizovania predmetu plnenia Verejného obstarávania, a že bude rozsah plnení v rámci Technickej a odbornej kapacity plniť, v prípade požiadania Objednávateľa spôsobom, aby došlo k riadnemu a včasnému splneniu všetkých povinností Objednávateľa.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje v lehote najneskôr do 5 (slovom: piatich) dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa poskytnúť Objednávateľovi Technickú a odbornú kapacitu v Objednávateľom požadovanom rozsahu.
- 3.3. Výzva Objednávateľa podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy bude Dodávateľovi odoslaná na adresu uvedenú v tejto Zmluve alebo na jeho inú aktuálne platnú adresu, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zmenu svojich kontaktných údajov Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní oznámiť. Zásielka sa považuje za doručенú aj uplynutím 3 (slovom: tretieho) dňa odo dňa vrátenia zásielky Objednávateľovi, a to aj v prípade, ak sa o tom druhá zmluvná strana nedozvie.
- 3.4. Zmluvné strany sú povinné pri plnení povinností podľa tejto zmluvy postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou.
- 3.5. Dodávateľ bude pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy povinný:

- i) postupovať tak, aby došlo k naplneniu účelu sledovaného touto Zmluvou, zmluvou uzatváranou s Obstarávateľom, ďalej je povinný zdržať sa všetkého, čím by dosiahnutie tohto účelu mohlo byť znemožnené alebo sťažené;
- ii) plniť povinnosti v rámci Technickej a odbornej kapacity tak, aby bolo zabezpečené riadne a včasné splnenie všetkých záväzkov vyplývajúcich pre Objednávateľa z Verejného obstarávania a zo zmluvy uzatváranej s Obstarávateľom;
- iii) vykonávať činnosti v touto Zmluvou vymedzenom rozsahu osobne. Dodávateľ je oprávnený vykonávať túto činnosť prostredníctvom tretej osoby alebo akoukoľvek inou formou subdodávky len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
- iv) informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na riadne a včasné splnenie záväzkov Dodávateľa;
- v) riadne plniť povinnosti súvisiace s oprávneniami a nárokmi Obstarávateľa uplatnenými voči Objednávateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú plnení, ktoré súvisia s Technickou a odbornou kapacitou, na ktorej poskytnutie sa Dodávateľ zaviazal.

3.6. Zmluvné strany sa zaväzujú akékoľvek informácie, ktoré získajú v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy používať výlučne k realizácii predmetu tejto Zmluvy a plneniu práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a zo zmluvy uzatvorenej s Obstarávateľom. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali o druhej zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto Zmluvy, sa považujú za dôverné a strany s nimi budú nakladať ako s obchodným tajomstvom. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť nezúčastneným tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenia súvisiace so zabezpečením plnení podľa tejto Zmluvy a zmluvy uzatvorenej s Obstarávateľom.

3.7. Záväzok mlčanlivosti podľa bodu 3.6 tejto Zmluvy sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:

- i) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými;
- ii) boli druhej zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti tejto Zmluvy, alebo zmluvná strana tieto informácie a skutočnosti získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
- iii) je zmluvná strana povinná sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- iv) zmluvná strana zverejní a poskytne ovládanej alebo ovládajúcej osobe.

3.8. V prípade, že ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenie tejto Zmluvy a spôsobí tým druhej zmluvnej strane škodu, je povinná ju nahradiť oprávnenej zmluvnej strane v plnej výške vrátane ušlého zisku. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie za účelom predchádzania škodám, ako aj za účelom minimalizácie vzniknutých škôd.

3.9. Objednávateľ má pri plnení predmetu Verejného obstarávania postavenie priameho dodávateľa a Dodávateľ preto nie je oprávnený dodávať plnenia súvisiace s predmetom plnenia Verejného obstarávania priamo Obstarávateľovi.

3.10. Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci Verejného obstarávania nepredloží samostatnú ponuku a to ani prostredníctvom majetkovo, personálne alebo inak spriaznenej osoby.

3.11. Dodávateľ sa zaväzuje, že sa v rámci Verejného obstarávania nezaviazal pôsobiť ako subdodávateľ tretej osoby a nebude takto predkladať inú ponuku.

Článok IV.
UKONČENIE ZMLUVY

4.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zaniká:

- i) ukončením zmluvy uzatvorenej s Obstarávateľom, alebo
- ii) v prípade, ak Obstarávateľ Verejné obstarávanie zruší alebo neuzavrie so žiadnym z uchádzačov zmluvu, alebo
- iii) ak ponuka predložená Objednávateľom vo Verejnom obstarávaní nebude úspešná a teda Objednávateľ sa nestane úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní alebo
- iv) dôjde k vyhláseniu konkurzu na majetok Dodávateľa alebo k začatiu reštrukturalizačného konania alebo iného obdobného konania na majetok Dodávateľa.

4.2. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 3.6 tejto zmluvy, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

5.2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy môžu byť realizované iba formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.3. Táto Zmluva sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by boli alebo sa stali niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné resp. neaplikovateľné, nebude tým dotknutá ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenie zmluvy bude nahradené iným právne relevantným ustanovením, resp. inou dohodou sledujúcou účel pôvodného ustanovenia.

5.5. Táto Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží Objednávateľ a jedno Dodávateľ.

5.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom tejto Zmluvy dôkladne oboznámili, neuzatvárajú ju v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si tiež nie sú vedomí existencie žiadnych prekážok, ktoré by bránili uzavretiu tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2025/S 104-352448

Adresa URL Úradného vestníka S:

Vnútroštátny úradný vestník

109/2025 9051-MSS

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu

Verejná súťaž

Názov:

Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky

Stručný opis:

Predmetom zákazky je poskytovanie pravidelných servisných služieb, t.j. podpory a údržby Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, a v prípade potreby počas trvania zmluvy aj rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, realizovaného prostredníctvom samostatných čiastkových zadaní, a to odborníkmi z oblasti informačných systémov na jednotlivých požadovaných pozíciách. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohách súťažných podkladov.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

PVO_810000037

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

Asseco CE Cloud, a.s.

Ulica a číslo:

Galvaniho 19045/19

PSČ:

821 04

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

-

E-mail:

sales@asseco-ce.com

Telefón:

+421 2 20 838 555

Kontaktná osoba alebo osoby:

Monika Sládečková

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

SK2120307442

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

Áno

Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

Áno

Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

Áno

Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

2023/4-PO-G2329

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

Zoznam hospodárskych subjektov

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

[https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/148501?](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/148501?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=assec&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

[ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=assec&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail-hospodarsky-subjekt/148501?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=assec&obec=&p=1&page=1®istracneCislo=&so)

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

Áno

Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

Áno

Nie

V prípade potreby označenie série(-íí), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

-

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

Dušan

Priezvisko

Gočal

Dátum narodenia

-

Miesto narodenia

-

Ulica a číslo:

-

PSČ:

-

Mesto:

-

Krajina:

Slovensko

E-mail:

-

Telefón:

-

Pozícia/zastupujúci:

prokurista

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

- Áno
 Nie

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

- Áno
 Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadala o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vynesenej najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesenej najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania

finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom

práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,

b) zadržal takéto informácie,

c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a

d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

Áno

Nie

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

Áno

Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II - V sú pravdivé a správne a že boli uvedené s plným vedomím následkov závažného skresľovania skutočností.

Hospodársky subjekt formálne vyhlasuje, že je schopný na požiadanie okamžite predložiť uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ možnosť získať podporné dokumenty priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ bude mať najneskôr do 18. októbra 2018 príslušnú dokumentáciu k dispozícii (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ). Hospodársky subjekt formálne súhlasí, aby verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ako je stanovený v časti I, získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré boli poskytnuté v časti III alebo časti IV tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely postupu obstarávania, ako je stanovený v časti I.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

Dátum

01-07-2025

Miesto
Bratislava
Podpis



Dušan Gočál
prokurista

5 Návrh zmluvy

- podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov

ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „**SLA Zmluva**“ alebo „**Zmluva**“)

medzi:

Názov: **Najvyšší kontrolný Úrad Slovenskej republiky**
Sídlo: Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26, Slovenská republika
IČO: 30844878
DIČ: 2020815665
IČ DPH: Nie je platiteľom DPH
Zastúpená: PhDr. Ing. Ľubomír Andrassy, MBA., predseda
Bankové spojenie (názov banky): Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK41 8180 0000 0070 0006 0603
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **Asseco Central Europe, a.s.**
Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
IČO: 35 760 419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK7020000691
Štatutárny orgán: Ing. Michal Navrátil, prokurista
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č.: 2024/B
Bankové spojenie (názov banky): Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu: 171524706 / 0900
Kód banky: 0900
IBAN/SWIFT: SK4909000000000171524706 / GIBASKBX
Kontakt: e-mail: sales@asseco-ce.com

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

A. Objednávateľ je prevádzkovateľom Informačného systému Kontrolórsky informačný systém Najvyššieho kontrolného úradu SR, ktorý informaticky podporuje hlavnú kontrolnú činnosť a podporné činnosti NKÚ SR.

- B. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť technickú podporu prevádzky, údržbu a rozvoj Informačného systému.
- C. Objednávateľ vyhlásil verejnú súťaž v zmysle ZVO na obstaranie zákazky s názvom „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“, vyhlásenú oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa [●] pod číslom [●] a vo Vestníku verejného obstarávania č. [●] zo dňa [●] pod číslom [●], ktorej predmetom je realizácia zabezpečenia technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Systému (ďalej ako „Verejné obstarávanie“).
- D. Poskytovateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu verejného obstarávania k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení SLA Zmluvy v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:

- a) „**Osobodeň**“ alebo „**MD**“ – memná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 (osem) osobohodín.
- b) „**Osobohodina**“ – memná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 (jedna) pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka Poskytovateľa. **Najmenšia jednotka fakturácie podľa tejto Servisnej zmluvy je 0,5 Osobohodiny (30 minút).**
- c) „**Dôvernou informáciou**“ - údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 12 tejto SLA Zmluvy,
- ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane),
 - ktorá bola poskytnutá zmluvnej strane alebo získaná zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu,
 - ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane,
 - pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, a utajované skutočnosti).
- d) „**Incident**“ - akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť Informačného systému, akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s prevádzkou informačných systémov verejnej správy.
- e) „**Vada**“ - nesúlad medzi skutočným stavom funkčnosti dodaného Komponentu a medzi funkčnými špecifikáciami Komponentu uvedenými v príslušnej potvrdenej objednávke a jej prílohách a/alebo funkčnými špecifikáciami na Informačný systém dohodnutými medzi zmluvnými stranami, pričom nesúlad je vzniknutý v dôsledku neplnenia tejto SLA zmluvy riadne a môže spôsobiť obmedzenie alebo znemožnenie funkčnosti Informačného systému alebo jeho časti. Poskytovateľ zodpovedá za vady (komponentu) v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je nefunkčnosť informačného systému alebo jeho časti spôsobená

pôsobením externých faktorov, ktoré Poskytovateľ nedokáže ani pri vynaložení nevyhnutnej miery úsilia ovplyvniť alebo taká nefunkčnosť informačného systému, ktorú spôsobil svojím konaním Objednávateľ, alebo tretie strany.

- f) **„Doba neutralizácie incidentu“** alebo **„FT (Fix time)“** - čas, do ktorého je Poskytovateľ povinný zabezpečiť neutralizáciu nahláseného Incidentu, a ktorý začína plynúť nahlásením Incidentu postupom v zmysle **Prílohy č. 3** tejto SLA Zmluvy, ak nie je v tejto SLA Zmluve ustanovené inak. Neutralizácia incidentu znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie Informačného systému formou náhradného (dočasného) riešenia, za ktoré sa považuje riešenie, pri ktorom funkčnosť Informačného systému, resp. jeho jednotlivých častí alebo služieb a plánovaná použiteľnosť Informačného systému je v porovnaní s dokumentáciou k Informačného systému síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie. Do doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava čas zdržania spôsobený nespriístupnením Informačného systému Objednávateľom za účelom neutralizácie incidentu.
- g) **„Reakčná doba“** (Response Time) - čas medzi nahlásením Incidentu Objednávateľom na Help Desk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.
- h) **„Drobná požiadavka na zmenu“** - predstavuje požiadavku na zmenu funkčnosti Informačného systému, zmenu konfigurácie a/alebo nastavení Systému, ktoré sú vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa, vrátane udržiavania aktuálnosti príslušnej dokumentácie Systému, a ktorej prácnosť je najviac 3 (tri) MD.
- i) **„Help Desk“** - elektronický informačný systém pre správu požiadaviek, prostredníctvom ktorého zabezpečuje Objednávateľ evidenciu a informácie o požiadavkách a Poskytovateľ v zmysle tejto SLA Zmluvy tieto požiadavky spracúva. Požiadavka pre účely Informačného systému pre správu požiadaviek zahŕňa najmä hlásenie problému/incidentu, požiadavku na konzultáciu a ďalšie.
- j) **„Komponent“** - každý nový produkt, program, softvér, či funkčnosť, ktorý Poskytovateľ nainštaluje, nakonfiguruje, naprogramuje alebo nastaví v Informačnom systéme, a ktorý je doplnením alebo zmenou Diela voči stavu zaznamenanému v dokumentácii k Informačnému systému.
- k) **„Bezpečnostný incident“** - akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti Informačného systému, ako aj akákoľvek bezpečnostná udalosť (udalosť, ktorá bezprostredne ohrozila aktívum alebo činnosť Objednávateľa), akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky Objednávateľa a pravidiel súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov verejnej správy. Bezpečnostný incident môže i nemusí prebiehať súčasne s Bežným incidentom alebo Kritickým incidentom. Pokiaľ nie je stanovené inak, platia pre povinnosti Poskytovateľa pri riešení Bezpečnostného incidentu ustanovenia o Kritickom incidente.
- l) **„Bežný incident“** - incident, ktorý neohrozuje základné činnosti Objednávateľa. Spôsobuje problémy pri využívaní informačného systému alebo jeho častí. Je možné ho dočasne vyriešiť organizačným opatrením, ak je to pre Objednávateľa finančne únosné.
- m) **„Kritický incident“** - incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo jeho výpadkom časti Systému, ktorá obmedzuje použitie Systému v podstatnom rozsahu, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom Systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého Systému na stanovený účel. Jeho prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné alebo nie je pre Objednávateľa finančne únosné.
- n) **„Nekritický incident“** - incident, ktorý nie je Kritický incident alebo Bežný ani Bezpečnostný incident, ktorý neobmedzuje zabezpečenie základných činností Informačného systému.
- o) **„HW“** - hardvérový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.

- p) **„SW“** alebo **„softvér“** alebo **„softvér tretej strany“** - softvérový produkt, ktorého súčasťou je počítačový program/počítačové programy vrátane dokumentácie a manuálov, a ktorý tvorí súčasť informačného systému a bol dodaný Poskytovateľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- q) **„Metodika zabezpečenia“** - dokument špecifikovaný v bode 2.9 tejto SLA Zmluvy, resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- r) **„Obchodný zákonník“** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- s) **„Objednávateľ“** - verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto SLA Zmluvy.
- t) **„Objednávkové služby“** - služby popísané v bode 3.4 tejto SLA Zmluvy.
- u) **„Paušálne služby“** - služby popísané v bode 3.2 tejto SLA Zmluvy.
- v) **„Poskytovateľ“** - poskytovateľ služieb podpory prevádzky, údržby a rozvoja uvedený v záhlaví tejto SLA Zmluvy.
- w) **„Oprávnená osoba Objednávateľa“** – zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení, oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi v zmysle čl. 14 bod 14.5 písm. a) tejto SLA Zmluvy.
- x) **„Oprávnená osoba/Zodpovedná osoba Poskytovateľa“** – zástupca Poskytovateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi v zmysle čl. 14 bod 14.5 písm. b) tejto SLA Zmluvy.
- y) **„Služby“** - paušálne služby a/alebo Objednávkové služby, ktoré pozostávajú zo služieb podpory prevádzky, služby údržby a služby rozvoja Informačného systému v súlade s touto SLA Zmluvou.
- z) **„Informačný systém“** alebo tiež ako **„Systém“** - Kontrolórsky informačný systém Najvyššieho kontrolného úradu SR, ktorého podpora, údržba a rozvoj je predmetom tejto SLA Zmluvy. Opis informačného systému je uvedený v Prílohe č. 11 tejto SLA Zmluvy.
- aa) **„Autorský zákon“** - zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- bb) **„Vyhláška o riadení IT projektov a zmenových požiadaviek č. 401/2023 Z. z.“** - vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.
- cc) **„Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z.“** alebo **„Vyhláška o štandardoch pre ITVS“** - vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.
- dd) **„Vyhláška úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z.“** - vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení ITVS,
- ee) **„Zákon o eGovernmente“** - zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- ff) **„Výhrada“** - nesúhlas Objednávateľa s Cenovou kalkuláciou Poskytovateľa na Objednávkové služby podľa prílohy č. 2 SLA zmluvy, ktorá umožňuje preskúmať rozsah prác potrebných na realizáciu Objednávkových služieb nezávislým orgánom,
- gg) **„Zákon o KB“** - zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- hh) **„Zákon o ITVS“** - zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- ii) „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ - zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- jj) „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- kk) „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- ll) „**Zmluva**“ alebo tiež „**SLA Zmluva**“ - táto SLA Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému.
- mm) „**ZVO**“ - zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto SLA Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi zadávanú dokumentáciu vrátane jej príloh, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet plnenia tejto SLA Zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu SLA Zmluvy.
- 2.3 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia SLA Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto SLA Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 2.4 Poskytovateľ pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenej pri poskytovaní plnenia podľa tejto SLA Zmluvy uzatvorí poisťnú zmluvu, čo preukazuje Objednávateľovi predložením platnej a účinnej poisťnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Poskytovateľa v súvislosti s plnením podľa tejto SLA Zmluvy na poisťnú sumu v minimálnom rozsahu ceny a obdobia podľa tejto SLA zmluvy. Nepredloženie poisťnej zmluvy zakladá povinnosť Objednávateľa nepristúpiť k podpisu k SLA Zmluve. Zrušenie poisťnej zmluvy bez jej nahradenia inou poisťnou zmluvou počas platnosti a účinnosti SLA Zmluvy je podstatným porušením SLA Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci (štátny orgán) zriadený na základe zákona a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto SLA Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto SLA Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.6 Objednávateľ podpisom SLA Zmluvy vyhlasuje, že na účely plnenia tejto SLA Zmluvy Poskytovateľom má zabezpečené programové vybavenie a IT infraštruktúru, a to takým spôsobom, že plnenie povinností Poskytovateľom bude objektívne možné a bude v súlade s preambulou tejto SLA Zmluvy.
- 2.7 V prípade rozporu medzi ustanoveniami SLA Zmluvy a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, platia ustanovenia SLA Zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami SLA Zmluvy a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia SLA Zmluvy a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.

- 2.8 Objednávateľ vyhlasuje, že obsah SLA Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.
- 2.9 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na: https://www.csirt.gov.sk/wpcontent/uploads/2024/04/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf ďalej ako „Metodika zabezpečenia“).
- 2.10 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.
- 2.11 Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti Informačného systému podľa bodu 2.10.

3. ÚČEL A PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Účelom tejto SLA Zmluvy je zabezpečenie služieb technickej podpory softvérového riešenia úprav, údržby a rozvoja Informačného systému, za účelom zabezpečenia jeho riadnej prevádzkyschopnosti a úprav funkcionalít tak, aby mohla byť zabezpečená sústavná interoperabilita so všetkými informačnými systémami, s ktorými je Informačný systém integrovaný.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok tejto SLA Zmluvy služby technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja Informačného Systému v nasledovnom rozsahu:
- služby poskytované bez potreby aktivovania služby – služby zahrnuté v mesačnom paušále bez obmedzenia počtu hodín,
 - služby poskytované bez potreby aktivovania služby – služby zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 250 hodín mesačne,
 - profylaktické a konzultačné služby zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 80 hodín mesačne (ďalej ako „Paušálne služby“).
- 3.3 Podrobná špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto SLA Zmluvy.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe písomnej objednávky Objednávateľa poskytnúť mu po potvrdení objednávky v dohodnutom čase a v súlade s podmienkami uvedenými v tejto SLA Zmluve služby vyplývajúce z Prílohy č. 2 tejto Zmluvy (ďalej ako „Objednávkové služby“).
- 3.5 Špecifikácia spôsobu poskytovania plnenia predmetu SLA Zmluvy tvorí súčasť Prílohy č. 1 tejto SLA Zmluvy v časti týkajúcej sa Paušálnych služieb a súčasť Prílohy č. 2 tejto SLA Zmluvy v časti týkajúcej sa Objednávkových služieb.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa tejto SLA Zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť štandardy služieb v náležitej kvalite, štandardoch a termínoch definovaných v Prílohe č. 3 tejto SLA Zmluvy a Prílohe č. 4 tejto SLA Zmluvy.
- 3.7 Objednávateľ sa touto SLA Zmluvou zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú sumu za riadne a včas poskytnuté Služby. Podmienky určenia a výšky sumy zodpovedajúcej cene za Služby v zmysle tejto SLA Zmluvy upravuje čl. 9 tejto SLA Zmluvy.
- 3.8 Súčasťou plnenia Poskytovateľa podľa tejto SLA Zmluvy je aj poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam Informačného systému, ktoré dodá či upraví Poskytovateľ na základe tejto SLA

Zmluvy a ktoré požívajú ochranu podľa Autorského zákona, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto SLA Zmluve.

- 3.9 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť, ktorá je nevyhnutná pre poskytnutie Služieb, a to v rozsahu, ktorý je výslovne uvedený v Prílohe č. 1 tejto SLA zmluvy.
- 3.10 Predmetom tejto SLA Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečení Paušálnych služieb a Objednávkových služieb Poskytovateľom.

4. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 4.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Poskytovateľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy Objednávateľa spojené s prácou v priestoroch Objednávateľa a s prístupom k informačným technológiám a sieti Objednávateľa, ktoré Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi v súlade s čl. 8 tejto SLA Zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Paušálne služby mesačne, v rámci časového pokrytia, ktoré je detailne vymedzené v Prílohe č. 4 tejto SLA Zmluvy. V prípade oneskorenia poskytnutia Paušálnych služieb, ktoré nebude spôsobené zavinením Poskytovateľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch Zmluvných strán, najmenej však o dobu omeškania nezavineného Poskytovateľom.
- 4.3 Objednávkové služby je Poskytovateľ povinný poskytnúť iba vtedy, ak potvrdí písomnú objednávku Objednávateľa v súlade s touto SLA Zmluvou. Postup odoslania objednávky a spôsob jej potvrdenia je bližšie popísaný v Prílohe č. 5 tejto SLA Zmluvy.
- 4.4 Na špecifikáciu Objednávkových služieb za účelom ich objednávky je Objednávateľ povinný používať jednotný objednávkový formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto SLA Zmluvy. Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného objednávkového formulára Poskytovateľ vypracuje cenovú kalkuláciu podľa Prílohy č. 7 tejto SLA Zmluvy, ktorú Poskytovateľ zašle Objednávateľovi a ktorá bude obsahovať podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov.
- 4.5 Poskytovateľ začne s realizáciou Objednávkových služieb až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa doručenia cenovej kalkulácie vyhotovenej Poskytovateľom podľa bodu 4.4 tohto článku alebo v rovnakej lehote doručiť Poskytovateľovi písomné vyjadrenie o neakceptácii cenovej kalkulácie. Ak Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť s cenovou kalkuláciou Poskytovateľa a ani nedoručí Poskytovateľovi písomnú záväznú objednávku podpísanú Oprávneným zástupcom Objednávateľa, Poskytovateľ Objednávkové služby neposkytne, iba ak by sa Zmluvné strany písomne dohodli inak.
- 4.6 Požadovaná doba vyriešenia príslušnej požiadavky v rámci Objednávkových služieb je súčasťou objednávkového formulára Objednávateľa. Plánovaná doba vyriešenia je uvedená v cenovej kalkulácii Poskytovateľa, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je návrh riešenia, predpokladaný harmonogram práce a plán realizácie Objednávkových služieb.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ po prijatí písomnej záväznej objednávky Objednávateľa nezačne dodávanú službu do 10 kalendárnych dní realizovať, bude takéto konanie zo strany Poskytovateľa považované za podstatné porušenie tejto SLA Zmluvy.

5. RIEŠENIE INCIDENTOV

- 5.1 Pri poskytovaní Služieb môže dôjsť k výskytu Incidentov, ktoré sa podľa miery závažnosti delia na:
- Bežné incidenty.**
 - Kritické incidenty.**
 - Nekritické incidenty.**
- 5.2 Bezpečnostné incidenty sa považujú za Kritické incidenty, a to aj v prípade, ak závažnosť incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť Systému, alebo ak nedosahuje intenzity Kritického incidentu.
- 5.3 **Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať pri riešení Incidentov Reakčné doby** v závislosti od kategórie Incidentu, definovaných v štandardoch pre poskytovanie služieb uvedených v Prílohe č. 3 tejto SLA Zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa incidenty riešiť až do:
- ich trvalého vyriešenia, alebo ak nie je objektívne možné incident bez zbytočného odkladu trvale vyriešiť,
 - zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti Informačného systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť Informačného systému je odlišná od požiadaviek a funkčnej špecifikácie, avšak táto odlišnosť nemá podstatný vplyv na pôvodne plánované využitie Informačného systému) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia.
- 5.5 **Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť Incidenty** v rámci Dôb neutralizácie incidentov v závislosti od kategórie Incidentu, definovaných v Prílohe č. 3 tejto SLA Zmluvy.
- 5.6 Požiadavky na riešenie incidentov je Objednávateľ povinný nahlasovať postupom podľa Prílohy č. 1 tejto SLA Zmluvy.

6. AKCEPTÁCIA SLUŽIEB

- 6.1 Poskytovateľ predloží Objednávateľovi, ako prílohu faktúry, dokumentáciu k prácam vykonaným v rámci Paušálnych služieb (výkaz o poskytnutých Paušálnych službách), ktorých rozsah zodpovedá povinnostiam v Prílohe č. 1 tejto SLA Zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať predkladanú dokumentáciu k poskytovaným Paušálnym službám v elektronickej forme a v jednom vyhotovení v listinnej podobe.
- 6.3 Protokol o poskytnutých Paušálnych službách Poskytovateľom za kalendárny mesiac odovzdá do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ich poskytnutí.
- 6.4 Predpokladom pre akceptáciu Objednávkových služieb je realizovanie akceptačného testu podľa špecifikácie uvedenej v cenovej kalkulácii v pláne realizácie v testovacom prostredí Objednávateľa. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať poskytnuté Objednávkové služby, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií podľa objednávkového formulára a zároveň počet nevyriešených neodstránených Vád, ktoré sú výsledkom pôsobenia Objednávkových služieb, ktorými sa rozumie nesúlad ich skutočného stavu s funkčnými špecifikáciami dohodnutými medzi Zmluvnými stranami, zistený na základe funkčných a/alebo akceptačných testov, ak nejde o Kritickú vadu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s **Vyhláškou o štandardoch pre ITVS**, a tiež

Vyhláškou o riadení IT projektov a zmenových požiadaviek č. 401/2023 Z. z. Ak sa počas trvania tejto SLA Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ povinnosť podľa predchádzajúcej vety porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Objednávkových služieb a nárok na náhradu škody.

- 6.6 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť poskytnutie Objednávkových služieb akceptačným protokolom, ktorý slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Poskytovateľom a úhradu ceny za Objednávkové služby v zmysle cenovej kalkulácie Poskytovateľa. Vzor akceptačného protokolu na Objednávkové služby tvorí Prílohu č. 8 tejto SLA Zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Objednávkovým službám vystavený Poskytovateľom do desiatich pracovných dní odo dňa úspešného vykonania akceptačných testov Objednávkových služieb. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa príslušné Objednávkové služby považujú za riadne akceptované Objednávateľom.

7. ZÁRUKA A ODSTRANOVANIE VÁD

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje pri akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať, či bola požadovaná Služba odovzdaná riadne a včas a v súlade s účelom, cieľom a funkcionalitou Informačného systému, ktoré sa týka.
- 7.2 V prípade, ak v rámci tejto SLA Zmluvy bude dodané také plnenie, ktorého výsledkom bude Autorské dielo v súlade s čl. 10 a 11, platí že Poskytovateľ zodpovedá, že také dielo je v čase dodania diela bez väd. V takom prípade Poskytovateľ poskytuje záruku po dobu 24 mesiacov, s výnimkou prípadov ak vada vznikla v dôsledku externých faktorov alebo konaním Oprávnenej osoby Objednávateľa alebo ním splnomocnenou osobou.
- 7.3 Ak majú poskytnuté Objednávkové služby vady, je Objednávateľ povinný bezodkladne upovedomiť Poskytovateľa o vzniknutých vadách.
- 7.4 V prípade, ak dôjde počas platnosti a účinnosti tejto SLA Zmluvy k obmedzeniu, narušeniu prevádzky Informačného systému alebo k prerušeniu jeho funkcií alebo funkcií potrebných pre riadne fungovanie a interoperabilitu s inými informačnými systémami, Poskytovateľ je povinný postupovať v súlade s čl. 5 tejto SLA Zmluvy v lehote v závislosti od toho o aký druh Incidentu v konkrétnom prípade ide, a to od okamihu oznámenia Incidentu Objednávateľom. Podľa klasifikácie incidentu sa bude odvíjať Doba neutralizácie a trvalého vyriešenia Incidentu.
- 7.5 Záručná doba začína plynúť odo dňa podpisu akceptačného protokolu pre danú zmenu a/alebo doplnenie Informačného systému podľa tejto SLA Zmluvy ako výsledku akceptačného konania podľa tejto SLA Zmluvy. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Poskytovateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté Vady v súlade s Prílohou č. 3 - Štandardy pre poskytovanie Služieb tejto SLA Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za to, že zmeny a/alebo doplnenia Informačného systému, ktoré vznikli poskytnutím Objednávkových služieb podľa tejto SLA Zmluvy si po podpise príslušného akceptačného protokolu, počas záručnej doby podľa tejto SLA Zmluvy, zachovávajú funkčné a technické vlastnosti stanovené touto SLA Zmluvou, najmä v súlade s Požiadavkami a jednotlivými objednávkami Objednávateľa potvrdenými podľa tejto SLA Zmluvy a zmeny a/alebo doplnenia Informačného systému budú spôsobilé na použitie na účely stanovené touto SLA Zmluvou, požiadavkami a objednávkami Objednávateľa potvrdenými podľa tejto SLA Zmluvy. Za Vady zmien, doplnkov Informačného systému alebo Komponentov vzniknutých poskytnutím Objednávkových služieb podľa tejto SLA Zmluvy, ktoré sa vyskytnú na týchto zmenách, doplneniach Informačného systému alebo Komponentoch po podpise príslušného akceptačného protokolu podľa tejto SLA Zmluvy, Poskytovateľ zodpovedá podľa poskytnutej záruky na tieto zmeny, doplnenia Informačného systému alebo Komponenty podľa tejto SLA Zmluvy.

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

8.1 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb podľa navrhovaného spôsobu a postupu poskytnutia Služieb; a zaistiť súčinnosť tretích osôb spolupracujúcich s Objednávateľom, ak je taká súčinnosť potrebná pre riadne a včasné plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto SLA Zmluvy, v rozsahu, ktorý je výslovne uvedený v Prilohe č. 1 tejto SLA Zmluvy,
- b) zabezpečiť Poskytovateľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k súčasnému technologickému postupu, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a tieto budú nevyhnutné na poskytovanie Služieb,
- c) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa zabezpečiť pre Poskytovateľa poverenia, na základe ktorých bude môcť získať informácie na dohodnutých miestach,
- d) za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov Objednávateľa sprístupniť priestory, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre poskytovanie Služieb podľa tejto SLA Zmluvy a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Poskytovateľovi na jeho žiadosť včas prístup ku všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre poskytnutie Služieb, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane vzdialeného prístupu, atď. v rozsahu nevyhnutnom pre riadne poskytnutie Služby, pričom náklady tohto prístupu, energií atď. bude znášať Objednávateľ. Náklady na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup bude hradiť Poskytovateľ,
- e) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu prítomnosť Oprávnenej osoby Objednávateľa – v mieste plnenia u Objednávateľa na splnenie záväzku Poskytovateľa v zmysle tejto SLA Zmluvy,
- f) zabezpečiť odborných garantov pre jednotlivé problémové oblasti s potrebnými kompetenciami pre rozhodovanie a bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu garantov a kontaktných osôb,
- g) zabezpečiť Poskytovateľovi všetky prípadné relevantné legislatívne, metodické, koncepcné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály a dokumenty vzťahujúce sa k problematike Systému, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať, to však len za predpokladu, že Poskytovateľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Poskytovateľ zabezpečiť sám.

8.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať Služby riadne, včas a v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto SLA Zmluve,
- b) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné poskytovanie Služieb,
- c) pravidelne, v lehotách a spôsobom dohodnutým s Objednávateľom informovať Objednávateľa o poskytovaní Paušálnych služieb a vždy po skončení kalendárneho mesiaca predložiť evidenciu vykonanej činnosti za určené obdobie (vrátane pracovných výkazov pracovníkov, zamestnancov Poskytovateľa plniacich povinnosti v zmysle Zmluvy) vo vzťahu ku všetkým poskytnutým Službám,
- d) pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi plán realizácie Objednávkových služieb spolu s odpočtom vykonaných Objednávkových služieb vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa až do dňa podpisu akceptačného protokolu,
- e) niesť zodpovednosť za vzniknutú škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto SLA Zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov v zmysle tejto SLA Zmluvy,
- f) pri poskytovaní Služieb dodržiavať a aplikovať povinnosti vyplývajúce z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, (STN normy a iné), metodických usmernení, štandardov a

stanovísk príslušných orgánov verejnej správy vzťahujúcich sa na Systém Objednávateľa, ako aj Služby Poskytovateľa platnými v čase plnenia predmetu tejto Zmluvy, najmä povinnosti vyplývajúce z predpisov uvedených v tomto bode 8.2, a zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s príslušnou legislatívou a súvisiacimi dokumentmi,

- g) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so Zákonom o ITVS,
 - h) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so Zákonom o KB,
 - i) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so Zákonom o eGovernmente,
 - j) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb so Zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR,
 - k) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z.,
 - l) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s Vyhláškou úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z.,
 - m) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb s Vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v znení neskorších predpisov,
 - n) zabezpečiť súlad poskytovaných Služieb aj s ostatnou vyššie výslovne neuvedenou legislatívou a súvisiacimi dokumentami, ktoré sa vzťahujú na Systém Objednávateľa a poskytovanie Služieb, platnými v čase plnenia.
- 8.3 **Porušenie povinností** podľa čl. 8 SLA tejto Zmluvy s výnimkou čl. 8.2 písm. a), f) až n) sa považuje za nepodstatné porušenie SLA Zmluvy.

9. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za Služby poskytnuté na základe tejto SLA Zmluvy cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za:
- a) Paušálne služby vo výške 57 375,00 **EUR** (slovom: päťdesiatšesťtisícstosedemdesiatpäť eur) bez DPH mesačne,
 - b) Objednávkové služby vo výške podľa cenovej kalkulácie Poskytovateľa podľa bodu 4.4 tejto SLA Zmluvy. Celková cena objednávkových služieb počas trvania SLA zmluvy nesmie prekročiť sumu vo výške [●] **EUR** (slovom: [●] eur) bez DPH. Objednávateľ nie je povinný využiť Objednávkové služby v celom rozsahu.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za Služby, ku ktorej bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1a) tejto SLA Zmluvy mesačne za každý kalendárny mesiac v posledný deň mesiaca, za ktorý boli Paušálne služby poskytnuté. Prvá faktúra za poskytované Paušálne služby za obdobie od dátumu začatia poskytovania Paušálnych služieb po začiatok nasledujúceho kalendárneho mesiaca bude obsahovať pomernú časť ceny za Paušálne služby pripadajúce na počet kalendárnych dní za obdobie poskytovania Paušálnych služieb do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
- 9.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1b) tejto SLA Zmluvy po poskytnutí príslušných Objednávkových služieb a ich akceptácii Objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť príslušné faktúry za Objednávkové služby v súlade s čl. 9 tejto SLA Zmluvy do 15 dní od ich riadneho poskytnutia a akceptácie v súlade s čl. 6 tejto SLA Zmluvy.

- 9.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ po uplynutí kalendárneho roka, najskôr však od 1. januára 2027, môže požiadať o indexáciu ceny v prípade preukázateľného zvýšenia (inflačného nárastu) indexu spotrebiteľských cien zverejňovaných Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Nárok na zvýšenie ceny z dôvodu uplatnenia indexačnej doložky nie je automatický; Poskytovateľ v prípade uplatnenia indexácie ceny písomne požiada Objednávateľa o uzatvorenie dodatku k tejto SLA Zmluve spolu s preukázateľnými dokladmi o zvýšení (inflačného nárastu) indexu spotrebiteľských cien. Zmluvné strany sa dohodli, že indexácia ceny môže byť uplatnená vo výške v súlade s ustanovením § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.
- 9.6 Objednávateľ súhlasí s tým, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty vydávať a odosielať a objednávateľ prijímať všetky daňové doklady (faktúry) i vo formáte PDF (jeden PDF súbor pre jednu faktúru vrátane príloh) prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu objednávateľa: faktura@nku.gov.sk Zaistená musí byť vierohodnosť pôvodu elektronickej faktúry, neporušenosť jej obsahu a čitateľnosť dokladu, vrátane všetkých príloh.
- 9.7 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi fakturovanú sumu bezhotovostným bankovým prevodom na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ.
- 9.8 Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Poskytovateľa.
- 9.9 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.10 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny Služieb.

10. ZDROJOVÝ KÓD

- 10.1 Objednávateľ odovzdá bezodkladne na základe písomného preberacieho protokolu (podpísaného oboma Zmluvnými stranami) po uzatvorení tejto SLA Zmluvy Poskytovateľovi:
- výlučnú kontrolu nad funkčným testovacím, školiacim a produkčným prostredím dodaného Informačného systému, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, aplikačnej architektúry, HW a komunikačnej architektúry, parametrov a nastavení aplikácií a databáz, nastavení databáz a nastavení,
 - aktualizovanú technickú, aplikačnú užívateľskú, prevádzkovú a inštalačnú dokumentáciu Informačného systému,
 - všetky aktuálne heslá k Informačnému systému potrebných na plnenie tejto SLA Zmluvy.
- 10.2 Poskytovateľ zároveň umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti Systému určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí Informačného systému.
- 10.3 Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi funkčné testovacie, školiace a produkčné prostredie, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, aplikačnej architektúry, HW a komunikačnej architektúry, parametrov a nastavení aplikácií a databáz, štruktúry databáz a nastavení, aktuálne kontá a heslá, ako aj aktualizovanej technickej, aplikačnej užívateľskej, prevádzkovej a inštalačnej dokumentácie k Informačnému systému po ukončení tejto SLA Zmluvy.

- 10.4 **Úplný zdrojový kód** sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu tvoriaceho Informačný systém, ktorý bol vytvorený Poskytovateľom pri plnení SLA Zmluvy (ďalej ako „**vytvorený zdrojový kód**“).
- 10.5 Pokiaľ sa Zmluvné strany počas trvania SLA Zmluvy nedohodnú inak, potom poskytované služby nezahŕňajú vytvorenie vopred definovanej a od zvyšku Informačného systému oddeliteľnej časti (ďalej len „Modul“) Poskytovateľom pri plnení tejto SLA zmluvy, ktorá je bez úpravy použiteľná aj tretím osobám, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto SLA Zmluvy.
- 10.6 Vytvorený zdrojový kód Informačného systému na základe poskytnutých služieb (s výnimkou Modulu podľa bodu 10.5) vrátane dokumentácie zdrojového kódu bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky o štandardoch pre ITVSITVS (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia – zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenty zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť vytvorený zdrojový kód okrem predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 10.7 Vytvorený zdrojový kód Modulu/ov vrátane dokumentácie zdrojového kódu Modulu/ov bude zverejnený na základe rozhodnutia Objednávateľa uvedeného v súťažných podkladoch buď:
- a) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. a) Vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (verejné – zdrojový kód je dostupný pre verejnosť bez obmedzenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistenty zdrojový kód, alebo
 - b) v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia, zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia).

11. Zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti Diela. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B).PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 11.1 Vzhľadom na to, že súčasťou poskytuje Služby podľa tejto SLA Zmluvy môže byť aj:
- a) vytvorenie plnení, ktoré môžu napĺňať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
 - b) použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW**),
 - c) použitie počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW**),
 - d) použitie **open source** počítačových programov Poskytovateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od Informačného systému, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (**tzv. preexistenty open source SW**). K týmto súčastiam Informačného systému je poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku SLA Zmluvy, a to na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie Služieb, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie Služieb.

- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto SLA Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom alebo jeho časť, akceptáciou Služby udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program (s výnimkou Modulu na ktorý sa vzťahujú osobitné podmienky) ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bol Informačný systém vytvorený podľa preambuly tejto SLA Zmluvy. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej moci Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude budúci Informačný systém vytvorený, vrátane subjektov ovládaných týmito orgánmi verejnej moci v zmysle § 66a zák. č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník alebo subjektov zriadených orgánom verejnej moci za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
- 11.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ vytvorí v rámci plnenia tejto SLA Zmluvy pre Objednávateľa počítačový program, ktorý je Modulom v súlade s čl. 10.5 a 10.6 tejto SLA Zmluvy, akceptáciou Služby udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona s tým, že Objednávateľ je oprávnený šíriť na verejnosti takýto počítačový program aj formou otvoreného zdrojového kódu, vrátane práva Objednávateľa udeliť súhlas na použitie Služby tretej osobe (sublicenciu), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov (najmä ak to nie je v rozpore so zákonom o ochrane hospodárskej súťaže, alebo pravidlami pre čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov), alebo podľa podmienok open source licencie vzťahujúcej sa k preexistenčnému open source softvéru použitému pri vytvorení takého Modulu.
- 11.4 Licencia podľa bodu 11.2 a 11.3 tejto SLA Zmluvy sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie počítačových programov obsiahnutých v Informačnom systéme upravené na základe tejto SLA Zmluvy, pričom:
- Účinnosť tejto licencie nastáva okamihom podpisu akceptačného protokolu k Službe, ktorá príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Služby. Udelenie licencie nemožno zo strany Poskytovateľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto SLA Zmluvy, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
 - Odmena za udelenie licencie k Informačnému systému alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto bode SLA Zmluvy je súčasťou ceny za dodanie Služby v zmysle čl. 9 tejto SLA Zmluvy. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto SLA Zmluvy zodpovedať 10 % hodnoty Služby.
- 11.5 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto SLA Zmluvy vznikne činnosťou Poskytovateľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Poskytovateľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Služby podľa čl. 9 tejto SLA Zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a pre Poskytovateľa nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.

- 11.6 Ak nie je v tejto SLA Zmluve uvedené inak, Poskytovateľ touto SLA Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré Poskytovateľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťam plnenia predmetu tejto SLA Zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku SLA Zmluvy.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Poskytovateľ pri plnení tejto SLA Zmluvy, ako súčasť Služby použije (spravidla ich spracovaním) počítačový program Poskytovateľa alebo tretích strán, v takomto prípade udelí Objednávateľovi oprávnenie používať takýto počítačový program v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami Poskytovateľa alebo tretích strán. Pre kvalifikovanie počítačového programu Poskytovateľa alebo tretej strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:
- Ide o „preexistentný obchodne dostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz) výrobcov/ subjektov vykonávajúcich hospodársku/ obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení a ktorý v čase uzavretia SLA Zmluvy spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
 - Ide o „preexistentný obchodne nedostupný proprietárny SW“ tzn.: taký softvér (softvérový produkt vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistentného proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od Služby. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou SLA Zmluvy je preexistentný obchodne nedostupný SW, Poskytovateľ je povinný v čase odovzdania Služby alebo jej časti udeliť Objednávateľovi licenciu v súlade s čl. 11.2 SLA Zmluvy na používanie preexistentného obchodne nedostupného proprietárneho SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Služby alebo jej časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Služba alebo jej časť vytvorená a na celé obdobie existencie Služby ako celku.
 - Ide o „preexistentný open source SW“ tzn.: taký open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi o tejto skutočnosti písomné vyhlásenie a na výzvu Objednávateľa túto skutočnosť preukázať. Objednávateľ je v prípade použitia open source povinný dodržiavať podmienky konkrétnej open source licencie vzťahujúcej sa na dotknutý open source počítačový program. Pod pojmom open source softvér nie je chápaný počítačový program zodpovedajúci verejnej licencií Európskej únie v súlade s ustanoveniami Zákona o ITVS.
- 11.8 Špecifikácia preexistentných SW podľa bodu 11.7 písm. a) až c) tejto SLA Zmluvy a ich licenčných podmienok, tvoriacich súčasť Služby, podľa tejto SLA Zmluvy tvoria Prílohu č. 1. Za predpokladu, že licencie podľa prvej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto SLA Zmluvy, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačnej technológie verejnej správy (informačného systému).
- 11.9 Práva získané v rámci plnenia tejto SLA Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Poskytovateľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto SLA Zmluvy Poskytovateľom Objednávateľovi.
- 11.10 Poskytovateľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia preexistentných proprietárnych a open source SW (ďalej ako „preexistentný SW“) v rámci poskytovania Služieb a predložiť Objednávateľovi ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok.

- 11.11 Ak sú s použitím preexistujúceho SW, služieb podpory k nemu v rozsahu akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení spojené akékoľvek poplatky, je Poskytovateľ povinný v rámci ceny služby riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania SLA Zmluvy.
- 11.12 Poskytovateľ v súlade s čl. 9 tejto SLA Zmluvy zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistujúceho SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení.
- 11.13 V prípade, že pri dodaní Služby vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v Prílohe č. 1 a Objednávateľ takúto Službu akceptuje podpisom Záverečného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia bodov 11.1, 11.2, 11.3 a ďalších tohto článku SLA Zmluvy.
- 11.14 Autorské diela, preexistujúce proprietárne SW diela alebo preexistujúce open source diela iné ako uvedené v Prílohe č. 1 je možné urobiť súčasťou Služby len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 11.15 V prípade, že akákoľvek tretia strana alebo osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok voči Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej strany alebo osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, Subdodávateľom, treťou stranou alebo osobou pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom, treťou stranou alebo osobou pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej strany alebo osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, Subdodávateľom, treťou stranou alebo osobou pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej strany alebo osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami,
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej strany alebo osoby,
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej strany alebo osoby.

12. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu SLA Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej ako „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto SLA Zmluvy.

V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

- 12.2 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a zaviazat' mlčanlivosťou zamestnancov alebo všetkých pracovníkov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 12.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie predmetu Zmluvy, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcóm Poskytovateľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s dotknutou Zmluvnou stranou, alebo subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení predmetu Zmluvy, a ak je to potrebné na účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy.
- 12.4 Povinnosť Poskytovateľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom SLA Zmluvy,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise SLA Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa SLA Zmluvy,
 - c) majú byť prístupné na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu,
 - d) boli získané Poskytovateľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú prístupné dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku SLA Zmluvy.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú Zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli. Porušujúca Zmluvná strana je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinností mlčanlivosti.
- 12.7 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie v zmysle čl. 1 SLA Zmluvy výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú Dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo prístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto SLA Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe.

13. BEZPEČNOSŤ

- 13.1 Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením predmetu tejto SLA Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky Objednávateľa, ďalšie Objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované Zákonom o KB, Zákonom o ITVS a Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto SLA Zmluve.
- 13.2 Oprávnené osoby a pracovníci Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto SLA Zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Poskytovateľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala.
- 13.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Systému voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny Informačného systému vykonať akceptačné testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Poskytovateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať akceptačné opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 13.4 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:
- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich Informačný systém sú kontrolované na validnosť a sú sanitované;
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté;
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Informačného systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov a každý vzdialený zásah je zdokumentovaný a záznam o zásahu je odovzdaný Objednávateľovi najneskôr v posledný deň daného mesiaca;
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 16 znakov;
 - e) všetky administrátorské heslá a prístupové údaje a dokumentácia sú k dispozícii aj Objednávateľovi (minimálne v zalepenej obálke);
 - f) Systém disponuje funkčnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkčnosťou vypnutia používateľského účtu;
 - g) všetky komponenty Informačného systému sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný;
 - h) Poskytovateľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy každého dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a Poskytovateľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmito testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť;
 - i) všetky zmeny v Informačnom systéme sú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy sú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia, zároveň sa Objednávateľ zaväzuje použiť zdrojové kódy, výlučne v prípade, keď nie je za účelom odstránenia incidentu možné zabezpečiť prítomnosť Poskytovateľa a na základe preukázateľných inštrukcií Poskytovateľa; Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné vady Informačného systému spôsobené zásahom Objednávateľa alebo akejkoľvek tretej strany, ktoré neboli zo strany Poskytovateľa odsúhlasené;
 - j) na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný sprístupniť dokumentáciu aktivít zamestnancov Poskytovateľa a tretích strán najneskôr do 24 hodín od požiadavky;
 - k) Na vyžiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa;

- l) Poskytovateľ pri výkone činností dbá na vykonávanie svojich činností v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, odporúčaným bezpečnostnými postupmi a v súlade so zásadami due diligence a due care.

13.5 Poskytovateľ sa zaväzuje uzatvoriť s Objednávateľom zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností v zmysle § 19 ods. 2 Zákona o KB.

14. OPRÁVNENÉ OSOBY A KOMUNIKÁCIA

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto SLA Zmluvy vymenovať Oprávnenú osobu v súlade s čl. 1 SLA Zmluvy, ktorá bude počas jej platnosti a účinnosti oprávnená konať za Poskytovateľa a Objednávateľa. Vymenovanie Oprávnenej osoby je Zmluvná strana povinná oznámiť v rámci 5 dňovej lehoty v zmysle prvej vety tohto článku druhej Zmluvnej strane.
- 14.2 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto SLA Zmluvy,
 - zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto SLA Zmluvy,
 - sledujú priebeh plnenia tejto SLA Zmluvy,
 - navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto SLA Zmluvy,
 - zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 14.3 Poskytnú súčinnosť jednotkám CSIRT a špecializovaným centráam pre zvýšenie alebo riešenie kybernetickej bezpečnosti a zabezpečia vykonávanie jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s riešením Bezpečnostného incidentu, ktorý postihol Systém súvisiaci s plnením tejto SLA Zmluvy.
- 14.4 Každá zo Zmluvných strán môže zmeniť oprávnené osoby. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej oprávnenej osoby druhej Zmluvnej strane.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli, že osobami oprávnenými komunikovať vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služieb podľa tejto SLA Zmluvy sú:
- Za Objednávateľa:**
 - Meno a funkcia: [●], Oprávnená osoba Objednávateľa
 - Telefonický kontakt: [●]
 - e-mail: [●]
 - Za Poskytovateľa:**
 - Meno a funkcia: [●], Oprávnená osoba Poskytovateľa
 - Telefonický kontakt: [●]
 - e-mail: [●].
- 14.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, Zmluvné strany o uvedenej zmene bez zbytočného odkladu informujú a vyhotovia protokol o zmene oprávnených osôb, ktorú vlastnoručne podpíšu.

15. SÚČINNOSŤ

- 15.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie a nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, najmä súčinnosť v zmysle čl. 8.1a), 8.2 písm. a) a čl. 14.2e) tejto SLA Zmluvy.
- 15.2 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov, podkladov a iných dokladov na základe jeho požiadaviek na splnenie povinnosti poskytnúť Služby riadne a včas v súlade s požiadavkami Objednávateľa a touto Zmluvou.
- 15.3 Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s týmto článkom SLA Zmluvy poskytovať súčinnosť novému budúcemu poskytovateľovi služieb identických alebo podobných, ako v tejto SLA Zmluve a to v období najmenej 6 mesiacov pred ukončením SLA Zmluvy, za predpokladu že súčasná SLA Zmluva nebude so súčasným Poskytovateľom predĺžená.

16. OCHRANA ZAMESTNANCOV POSKYTOVATEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 16.1 Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením SLA Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Poskytovateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu SLA Zmluvy.
- 16.2 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu SLA Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia o vykonaných opatreniach je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu SLA Zmluvy.
- 16.3 V prípade, ak budú miestom plnenia predmetu SLA Zmluvy priestory Objednávateľa, povinnosti vyplývajúce z bodu 16.2 SLA Zmluvy sa primerane uplatnia na Objednávateľa.
- 16.4 Objednávateľ je povinný a zaväzuje sa zabezpečiť také pracovné podmienky v súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci aké zabezpečuje pre svojich zamestnancov alebo pracovníkov na dohody uzatváraných mimo pracovného pomeru.
- 16.5 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu SLA Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Poskytovateľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy.
- 16.6 Poskytovateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Poskytovateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Poskytovateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu SLA Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 16.7 Poskytovateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady

alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

17. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 17.1 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne záväzných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto SLA Zmluvy.
- 17.2 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 17.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi počas platnosti a účinnosti tejto SLA Zmluvy a pôjde o škodu spôsobenú porušením povinnosti dodať Služby v zmysle SLA zmluvy riadne a včas.
- 17.4 Na vznik zodpovednosti za spôsobenú škodu nie je nevyhnutné aby bola spôsobená úmyselným konaním Poskytovateľa, Oprávnenej osoby Poskytovateľa alebo inej poverenej osoby, ale postačuje spôsobenie škody z nebanlivosti.
- 17.5 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vadného zadania zo strany Objednávateľa, ak Poskytovateľ bezodkladne upozornil Objednávateľa na vadnosť tohto zadania a Objednávateľ na tomto zadaní naďalej písomne trval.
- 17.6 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 17.7 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto SLA Zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinností sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode Zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
- 17.8 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo ku všetkým častiam plnenia Poskytovateľa na základe tejto SLA Zmluvy prechádza na Objednávateľa dňom akceptácie príslušnej Služby.

18. SUBDODÁVATELIA A KLÚČOVÍ EXPERTI

- 18.1 Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto SLA Zmluvy alebo jej častí prostredníctvom subdodávateľov podľa svojho vlastného výberu a uváženia. Poskytovateľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.

- 18.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade poskytnutia Objednávkových služieb prostredníctvom subdodávateľov alebo treťou stranou dodrží štandardy pre aktualizáciu informačno-komunikačných technológií a štandardy pre účasť tretej strany v súlade s **Vyhláškou o štandardoch pre ITVS**. Ak sa počas trvania SLA Zmluvy preukáže, že Poskytovateľ uvedenú povinnosť porušil, Objednávateľ má právo odmietnuť akceptáciu Služieb a má nárok na náhradu škody.
- 18.3 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto SLA Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie SLA Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto SLA Zmluvy ako Príloha č. 9.
- 18.4 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe na strane Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 18.5 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania SLA Zmluvy. Poskytovateľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 18.3 SLA Zmluvy. Akákoľvek zmena subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu Prílohy č. 9 musí Poskytovateľ oznámiť 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnení subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 18.6 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania SLA Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet SLA Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 18.3 SLA Zmluvy.
- 18.7 Subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 41 odst. 1 b) ZVO.
- 18.8 Poskytovateľ, jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO v platnom znení a subdodávateľa podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej spolu ako „**Subdodávateľa**“), musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby SLA Zmluvy, alebo počas obdobia vykonávania plnenia na účet Poskytovateľa U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie SLA Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
- 18.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.10 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj za overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.11 Objednávateľ má právo odstúpiť od SLA Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškani a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. SLA Zmluva zaniká dorúčením oznámenia o odstúpení od Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne

poskytnuté do dňa odstúpenia od SLA Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto SLA Zmluvy.

- 18.12 Zmena Subdodávateľa nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností či poskytnutie plnení zo strany Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 18.13 Zmena niektorého z expertov Poskytovateľa je možná výlučne s písomným súhlasom Objednávateľa a iba v nasledovných prípadoch:
- ak expert Poskytovateľa preukázateľne nemôže vykonávať činnosť, na ktorú bol určený,
 - ak je potreba výmeny experta vyvolaná skutočnosťami, ktoré nemôže Poskytovateľ ovplyvniť,
 - ak vzhľadom na porušovanie povinností predstavuje pokračovanie činnosti takéhoto experta ohrozenie plnenia Zmluvy,
 - ak o to požiada Objednávateľ v súlade s bodom 18.18 tejto Zmluvy
- 18.14 Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, ak nastane skutočnosť odôvodňujúca zmenu experta v zmysle bodu 18.13 tejto Zmluvy a zároveň predložiť návrh osoby, ktorou navrhuje nahradiť experta, vo vzťahu ku ktorému nastali dôvody pre jeho nahradenie.
- 18.15 Pri zmene experta musí osoba, ktorá má pôvodného experta nahradiť, spĺňať požiadavky na odbornú a technickú spôsobilosť stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní ako spĺňal expert, ktorého má nahradiť. Spôsobilosť nového experta Poskytovateľa preukazuje Poskytovateľ rovnakými dokladmi, ako boli požadované v podmienkach účasti vo Verejnom obstarávaní.
- 18.16 Návrh na zmenu experta predloží Poskytovateľ na odsúhlasenie Objednávateľovi v písomnej forme spolu so všetkými dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok odbornej a technickej spôsobilosti navrhovaného experta najneskôr päť (5) pracovných dní pred nástupom nového experta na výkon činnosti podľa tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú z dôvodov hodných osobitného zreteľa inak. Príslušný expert môže začať vykonávať činnosti v rámci plnenia Zmluvy až po písomnom odsúhlasení Objednávateľa.
- 18.17 Akékoľvek náklady, ktoré vzniknú v súvislosti so zmenou expertov zo Zmluvy, znáša Poskytovateľ.
- 18.18 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o výmenu experta zo Zmluvy v prípade, ak jeho pracovné výsledky nezodpovedajú požiadavkám Objednávateľa vyplývajúce z Opisu predmetu zákazky, tejto Zmluvy, pokynov Objednávateľa alebo správanie je neuspokojivé a ohrozuje riadne plnenie Zmluvy alebo má iný negatívny vplyv na činnosti alebo záujmy Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadne odôvodnenej žiadosti Objednávateľa bezodkladne vyhovie a v súlade s týmto článkom Zmluvy navrhne výmenu experta najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vylúčenie experta tímu Poskytovateľa plniaceho Zmluvu na strane Poskytovateľa jeho činnosť pozastaviť. Poskytovateľ je povinný túto povinnosť splniť bez vplyvu na termíny a akosť plnenia Zmluvy.
- 18.19 Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny Kľúčových expertov zo strany Objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje Poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo Zmluvy a že také zmeny nesmú mať za následok navýšenie ceny Služieb.
- 18.20 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Kľúčových expertov Poskytovateľa nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.

- 18.21 Zmena expertov nemá žiaden vplyv na plynutie lehôt podľa tejto Zmluvy, resp. na splnenie akýchkoľvek povinností či poskytnutie plnení zo strany Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 18.22 Neplnenie predmetu Zmluvy prostredníctvom Kľúčových expertov, prostredníctvom ktorých Poskytovateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, resp. prostredníctvom odsúhlasených zmenených Kľúčových expertov v súlade so Zmluvou, sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

19. PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

- 19.1 Pri plnení tejto Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, definovanej v zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 19.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancom Objednávateľa, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
- 19.3 Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť primeranou formou zástupcovi Objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a byť súčinný pri dôkladnom vyšetrení takéhoto podozrenia.
- 19.4 V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku Zmluvy s Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od zmluvy s uvedením dôvodu odstúpenia, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od Zmluvy.
- 19.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní Poskytovateľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

20. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 20.1 Ak bude Poskytovateľ v omeškani s plnením povinnosti poskytnúť Objednávateľovi Služby, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **5%** z ceny za Služby, s ktorými je v omeškani, za každý deň omeškania s ich poskytovaním.
- 20.2 Ak bude Poskytovateľ v omeškani s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Služby prvej úrovne (A), Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **5%** z ceny tej časti Služby, ktorá je dotknutá takouto vadou za každý deň omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Služby ide, počíta sa 5% z celkovej ceny Služby.
- 20.3 Ak bude Poskytovateľ v omeškani s plnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Služby druhej a tretej úrovne (B), (C) Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške **1%**

z ceny Služby, ktorá je dotknutá takouto vadou za každý deň omeškania. Za predpokladu, že nemožno určiť o ktorú časť Služby ide, počíta sa 1% z celkovej ceny Služby.

- 20.4 Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude Poskytovateľ alebo Objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí **100 % z ceny Paušálnych služieb** za kalendárny rok vrátane DPH.
- 20.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej Zmluvnej strany na náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.

21. ZMENY ZMLUVY

- 21.1 Ak Zmluvné strany v budúcnosti zistia ďalšie typy služieb, ktorých poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie Systému a ktoré sú nevyhnutné na naplnenie účelu Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú zmeniť SLA Zmluvu formou písomného, očíslovaného a obojstranne podpísaného dodatku.
- 21.2 Každá zo strán je oprávnená v odôvodnených prípadoch v súlade s § 18 ZVO písomne navrhnúť zmenu SLA Zmluvy, ktorá spočíva v službách alebo ich časti, ich doplnení alebo rozšírení. Ak sa Zmluvné strany dohodnú na takejto zmene, dodacej dobe, cene a ďalších podmienkach, zaväzujú sa uzatvoriť v tomto zmysle dodatok k tejto SLA Zmluve.
- 21.3 Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.

22. UKONČENIE ZMLUVY A PREDĹŽENIE ZMLUVY

- 22.1 Táto SLA Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením od SLA Zmluvy,
 - d) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj **bez uvedenia dôvodu so 6-mesačnou výpovednou lehotou**, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď riadne doručená Poskytovateľovi.
- 22.2 Odstúpiť od tejto SLA Zmluvy je možné z dôvodov podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou, v prípade nepodstatného porušenia zmluvných povinností SLA zmluvy druhou Zmluvnou stranou v prípadoch, ak to umožňuje zákon alebo táto SLA zmluva a tiež z dôvodov stanovených v tejto SLA zmluve alebo v zákone (medzi inými v zmysle § 19 ods. 3 ZVO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora). Odstúpenie od SLA Zmluvy musí byť v písomnej forme, riadne odôvodnené a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany.
- 22.3 V prípade podstatného porušenia SLA Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od SLA zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že porušenie SLA zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca SLA Zmluvu vedela v čase uzavretia SLA Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel SLA zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola SLA zmluva uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení SLA Zmluvy.

- 22.4 V prípade nepodstatného porušenia SLA Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od SLA zmluvy, ak strana, ktorá je v omeškani s plnením svojej povinnosti, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní.
- 22.5 Zmluvné strany sa dohodli, že predtým, ako oprávnená Zmluvná strana využije svoje právo odstúpiť od tejto Zmluvy dielo z akéhokoľvek dôvodu, vyzve štatutárny orgán druhej Zmluvnej strany o písomné spoločné rokovanie za účelom vzájomného vysvetlenia dôvodov pre odstúpenie; a prípadné písomné odstúpenie od zmluvy zašle najskôr po uplynutí 7 pracovných dní od doručenia takej výzvy. Uvedené neplatí pre odstúpenie od Zmluvy o dielo z dôvodov v zmysle čl. 19 tejto Zmluvy o dielo.
- 22.6 Pre prípady odstúpenia od tejto SLA zmluvy v zmysle tohto článku platí, že Zmluvná strana, ktorá odstúpila od tejto SLA Zmluvy si ponechá odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr.: plnenie je objektívne použiteľné, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť dodanej Služby. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti Služby.
- 22.7 Ukončením tejto SLA Zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej porušením tejto SLA Zmluvy a tiež nie je dotknutý nárok na úhrady sumy zodpovedajúcej zmluvnej pokute, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia. Skončenie tejto SLA Zmluvy nemá vplyv na ustanovenia, ktorých platnosť a účinnosť vzhľadom na ich povahu má trvať aj po skončení tejto SLA Zmluvy.
- 22.8 V prípade odstúpenia od tejto SLA Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené ponechať si plnenia akceptované do momentu účinnosti odstúpenia od SLA Zmluvy aj v iných prípadoch ako podľa čl. 22.6, ktoré boli vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto SLA Zmluve a jej prílohách.
- 22.9 V prípade zániku tejto SLA Zmluvy v zmysle tohto článku a bez ohľadu na jej dôvod, je Objednávateľ oprávnený požadovať poskytovanie plnenia od Poskytovateľa až do momentu, kedy nadobudne platnosť nová SLA Zmluva. Takéto konanie je nevyhnutné na zabezpečenie plynulého prechodu práv a povinností z SLA Zmluvy na nového Poskytovateľa. Neposkytnutie súčinnosti v súlade s týmto bodom SLA Zmluvy je porušením povinnosti v zmysle čl. 15 tejto SLA Zmluvy a zároveň zakladá právny nárok na uplatnenie sankcie vo forme zmluvnej pokuty v súlade s čl. 20 tejto SLA Zmluvy.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 23.1 Táto SLA Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť 1. októbra 2025. Táto SLA Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v CRZ v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 23.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 23.3 Ustanovenia tejto SLA Zmluvy predstavujúce obchodné tajomstvo Poskytovateľa a ktoré sa netýkajú priamo nakladania s verejnými prostriedkami, ustanovenia týkajúce sa ochrany utajovaných skutočností, ako i technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory (§ 5a ods. 4 Zákona o slobodnom prístupe k informáciám), sa nezverejňujú a sú účinné aj bez ich zverejnenia.
- 23.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto SLA Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto SLA Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, je právo Slovenskej republiky.

- 23.5 V prípade vzniku sporu z tejto SLA Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmierom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 23.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1:** Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - b) **Príloha č. 2:** Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia
 - c) **Príloha č. 3:** Štandardy pre poskytovanie Služieb
 - d) **Príloha č. 4:** Časové pokrytie poskytovania Paušálnych služieb
 - e) **Príloha č. 5:** Postup odosielania objednávky na Objednávkové služby a spôsob jej potvrdenia
 - f) **Príloha č. 6:** Objednávkový formulár na Objednávkové služby
 - g) **Príloha č. 7:** Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb
 - h) **Príloha č. 8:** Vzor akceptačného protokolu na Objednávkové služby
 - i) **Príloha č. 9:** Zoznam subdodávateľov.
 - j) **Príloha č. 10:** Zoznam kľúčových expertov
 - k) **Príloha č. 11:** Opis informačného systému
 - l) **Príloha č. 12:** Návrh na plnenie kritérií
 - m) **Príloha č. 13:** Poistná zmluva
- 23.7 Táto SLA Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) pre Objednávateľa a dve (2) pre Poskytovateľa.
- 23.8 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto SLA Zmluvy im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa ____.

Objednávateľ:

F

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky

Meno: PhDr. Ing. Ľubomír Andrassy, MBA.

Funkcia: predseda

A

A

Funkcia: prokurista

Príloha č. 1: Špecifikácia obsahu a rozsahu Paušálnych služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

Paušálne služby zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky Informačného systému v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátane riešenia problémov. Podpora sa vzťahuje aj na funkcionality a zmeny funkcionalít, ktoré budú počas trvania tejto SLA Zmluvy implementované na základe požiadaviek Objednávateľa podľa tejto SLA Zmluvy.

Prostredníctvom týchto Paušálnych služieb zabezpečuje Poskytovateľ aj pravidelnú profylaktiku Informačného systému, sleduje logy jednotlivých komponentov, identifikuje abnormálne správanie, monitoruje plánované procesy pre spracovanie a publikovanie dát, sleduje výkonové parametre, identifikuje Incidenty. Poskytovateľ navrhuje a implementuje spôsoby a procesy pre efektívne monitorovanie prevádzky s cieľom čo najrýchlejšej identifikácie Incidentov, pričom musia byť v čo najväčšej miere využité nástroje dostupné v prostredí riešenia.

Paušálne služby

ID služby	Činnosť	Druh činnosti	KPI	Periodicita
1. Služby poskytované Poskytovateľom bez potreby aktivovania služby objednávatelom – zahrnuté v mesačnom paušále bez obmedzenia počtu hodín				
1.1	Poskytovanie nových verzií aplikačného programového vybavenia vyvíjaných modulov (APV) Informačného systému s nezmeneným funkčným rozsahom, vyvinutých z podnetu poskytovateľa, za účelom zvýšenia jeho kvality (rýchlosť spracovania, stabilita, úspora zdrojov).	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu patchovania	N/A
1.2	Služba pre preberanie chybových hlásení súvisiacich s prevádzkou KIS NKÚ SR a servisných požiadaviek objednávatel'a (Help Desk).	Vyvolaná udalosťou	Podľa SLA parametrov	N/A
1.3	Dokumentovanie zmien a zásahov v Informačnom systéme súvisiacich s odstraňovaním chýb: <ul style="list-style-type: none"> aktualizácia používateľskej dokumentácie, oznámenie o zásahoch v produkčnej databáze. 	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
1.4	Identifikácia potenciálnych rizík v Informačnom systéme, ohrozujúcich jeho prevádzku a spôsobujúcich výpadky, resp. obmedzenia funkcionality Informačného systému a predkladanie návrhov na ich elimináciu.	Vyvolaná udalosťou	Podľa SLA parametrov	N/A
2. Služby poskytované poskytovateľom bez potreby aktivovania služby objednávatelom - služby sú zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 250 hodín/mesačne. V prípade nevyužitia predplatených osobohodín v rozsahu podľa predchádzajúcej vety sa nevyužitú osobohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kvartálu kumulovať. Prenos osobohodín medzi kalendárnymi rokmi nie je možný. Služby nad rámec týchto predplatených hodín budú riešené ako Objednávkové služby.				

2.1	Odstraňovanie Incidentov v Informačnom systéme, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov alebo neoprávnené hlásenia Incidentov.	Vyvolaná udalosťou	Podľa SLA parametrov	N/A
2.2	Návrh prispôsobenia APV Informačného systému k novým verziám infraštruktúry a licencovaným SW produktom, operačných a databázových systémov a aplikačných serverov: <ul style="list-style-type: none"> • návrh o vhodnosti prechodu na novú verziu po jej uvoľnení pre Slovenskú republiku tak, aby nenastalo riziko zníženej podpory nasadených verzií, • návrh zmeny, ak verzie niektorého z komponentov sú natoľko neaktuálne, že pre ne prestáva poskytovať podporu originálny výrobca, • návrh zmeny alebo rozšírenia komponentov, resp. návrh zmeny alebo optimalizácie aplikácie zmenou vykonávacieho kódu v prípade, ak sa zmenia podmienky na trhu informačných technológií, záťaž systému alebo jeho priepustnosť. 	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
2.3	Služby pre zmeny konfigurácie a funkčnosti SW tretích strán vyvolané: <ul style="list-style-type: none"> • požiadavkami objednávateľa, • rozvojom APV Informačného systému, 	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
2.4	Služby zmeny aplikačného programového vybavenia súvisiace s rozvojom Informačného systému – drobné požiadavky na zmeny funkčnosti a nové funkčnosti Informačného systému.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
2.5	Nastavenie kópie produkčnej databázy ako testovaciu databázu a iné nastavenia, potrebné pre testy riešení a pre iné potreby Objednávateľa podľa zadania Objednávateľa.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
2.6	Poskytnutie konzultácií (telefonických a elektronických) pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s reakciami na Incidenty pre Oprávnené osoby Objednávateľa (služba je poskytovaná v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod.)	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda	N/A
2.7	Poskytovanie konzultácií (elektronickou cestou) pre Oprávnené osoby Objednávateľa pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky KIS NKÚ SR (služba je poskytovaná v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod.)	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda	N/A
2.8	Monitorovanie a podpora funkčnosti systémovej, aplikačnej a dátovej vrstvy Informačného systému.	Plánovaná	N/A	týždenne
2.9	Monitorovanie, dohľad a zabezpečenie prevádzkových postupov Informačného systému.	Plánovaná	N/A	týždenne
2.10	Doplnkové školenie vybraných zamestnancov Objednávateľa na prevádzkové postupy modulov Informačného systému a spôsob práce koncových užívateľov.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda	N/A

			podľa rozsahu	
2.11	Služby podpory jednotlivých prvkov infraštruktúry Informačného systému, pre ktoré existuje štandardná podpora ich špecifických poskytovateľov a ktoré môže vykonať poskytovateľ, ak ho o to objednávateľ požiada.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
2.12	Služby pri administrácii a správe prevádzkového prostredia Informačného systému, v rozsahu nasledovných podporných služieb pre: <ul style="list-style-type: none"> návrh opatrení minimalizujúcich vznik mimoriadnych udalostí, konzultácie o prípadných technických problémoch, posúdenie, návrh riešenia na mieste na základe know-how pracovníkov poskytovateľa, zostavenie chybového hlásenia pre výrobcov SW v rámci Informačného systému so všetkými požadovanými náležitosťami, sledovanie opráv zhlásených Incidentov a aj iných Incidentov, ktoré môžu mať dopad na využitie licencií, návrh nasadenia prípadných opráv (patch), ktoré sprístupňuje výrobca SW, návrh na prechod na novú verziu (release) na základe interných skúseností a testov, technický kontakt na výrobcu SW modulov Informačného systému, ktorý úzko spolupracuje so zamestnancami Objednávateľa na riešení technických problémov, ktoré presahujú náplň obvyklých služieb poskytovaných v rámci štandardnej podpory, priama telefonická alebo e-mailová podpora určená pre vopred plánované udalosti, ktorých riešenie vyžaduje znalosť podnikovej a technickej infraštruktúry objednávateľa. nasadzovanie patchov a nových verzií (upgrade) modulov Informačného systému a výrobcov SW do testovacej, školiacej a prevádzkovej infraštruktúry Objednávateľa. 	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A
3. Služby zahrnuté v mesačnom paušále do výšky 80 hodín/mesačne. V prípade nevyužitia predplatených osobohodín v rozsahu podľa predchádzajúcej vety sa nevyužitie osobohodiny prenášajú do ďalších kalendárnych mesiacov a môžu sa v rámci jedného kalendárneho roka kumulovať. Prenos osobohodín medzi kalendárnymi rokmi nie je možný. Služby nad rámec týchto predplatených hodín budú riešené ako Objednávkové služby.				
3.1	Konzultácie otvorených otázok zo strany objednávateľa (otázky inštalácie, používania a konfigurácie SW tretích strán, dokumentácie, posúdenie diagnostických informácií).	Vyvolaná udalosťou	Podľa SLA parametrov	N/A
3.2	Sledovanie aktuálnosti verzií SW tretích strán u objednávateľa s možným odporúčením na ich aktualizáciu, informovať o zlepšeniach a funkčných rozšíreniach SW tretích strán.	Plánovaná	Do 2 týždňov od zistenia	2 týždne profylaktika
3.3	Plánovať a zabezpečiť prechod na nové verzie SW tretích strán.	Plánovaná	Do 2 týždňov od zistenia	2 týždne profylaktika
3.4	V rámci preventívnych opatrení aplikovať do SW tretích strán potrebné opravné balíčky (fixy).	Plánovaná	Do 2 týždňov od zistenia	2 týždne profylaktika

3.5	Kontrolu chybových záznamov (logov) Informačného systému a návrh opatrení na odstránenie Incidentov Informačného systému.	Vyvolaná udalosťou	Podľa SLA parametrov	N/A
3.6	Návrh zlepšenia výkonnosti SW tretích strán na základe zistených charakteristík pre príslušné Aplikačné programové vybavenie Informačného systému.	Plánovaná	Do 2 týždňov od zistenia	2 týždne profylaktika
3.7	Realizácia zmien v konfigurácii SW tretích strán pre zlepšenia výkonnosti.	Plánovaná	Do 2 týždňov od zistenia	2 týždne profylaktika
3.8	Iné služby poskytnutia súčinnosti definované objednávateľom.	Vyvolaná udalosťou	Individuálna dohoda podľa rozsahu	N/A

Preexistentný SW - zoznam technologických a Softvéru 3. strán

P.č.	Technologické a SW prvky tretích strán	Poznámka
1	Active Directory	Active Directory
2	Active Directory Domain Services	Služby Active Directory
3	Active Directory Certificate Services	Služby PKI
4	Active Directory Rights Management Service	Šifrovanie dokumentov
5	Active Directory Federation Services	Publikácia interných NKÚ SR služieb z Internetu (mail)
6	Windows Server OS	Operačný systém
7	Linux OS	Operačný systém
8	CentOS	Operačný systém
9	AIX OS	Operačný systém
10	DNS Server	Služby prekladu mien
11	Windows Software Update Services	Aktualizačný server
12	Routing and Remote Access Service	VPN do NKÚ SR
13	Microsoft Exchange Server	Poštový server (notifikácie)
14	Internet Information Services	Publikácia portálu a KIS aplikácií.
15	Web Application Firewall (Modsecurity)	WAF pre portál
16	Awstats	Štatistiky pre portál
17	Google Analytics	Štatistiky pre portál
18	System Center Operation Manager	Monitoring
19	System Center Configuration Manager	Konfiguračný management
20	System Center Virtual Machine Manager	Správa virtualizácie
21	System Center Data Protection Server	Zálohovanie
22	System Center Orchestrator	Automatizácia SC
23	Microsoft Skype for Business server	Skype for Business komunikátor
24	CheckPoint Firewall	NKÚ SR firewally (IPSec tunely do VC, integrácie ...)
25	Load Balancery	LB pre portál a aplikácie KIS, NKU + GC

26	Squid	Proxy server
27	Nginx	Reverzný proxy server
28	Network Policy Server (Radius)	Overovací server pre nové VPN
29	Microsoft Advanced Threat Analytics	SIEM pre Active Directory
30	Microsoft .NET Framework	Podpora pre skenovacie pracovisko
31	Java Standard Edition Development Kit	Platforma pre aplikácie KIS
32	Oracle Database Enterprise Edition - Processor	Databáza pre aplikácie KIS
33	Oracle Database Advanced Security - Processor	Šifrovanie databáz
34	Oracle Analytics Server - Named User Plus	Manažérsky informačný systém
35	IBM Content Manager	Správa dokumentov a obsahu
36	Kodak Capture Pro	Skenovanie dokumentov
37	Kodak Licence Manager	Podpora pre Kodak Capture Pro
38	Aplikačný server Wildfly	Aplikačný server pre aplikácie KIS, jasper, liferay
39	WSO2 Governance Registry	Repozitár pre integračný systém
40	WSO2 Enterprise Service Bus	Integračný systém
41	SFTP server	Prenos údajov
42	Terminal server	Terminal server
43	SQL Server Management Studio	SQL Server Management Studio
44	MS SQL	Databáza pre podporné aplikácie KIS
45	PostgreSQL	Databáza pre aplikácie KIS
46	Zabbix	Monitorovací systém Zabbix
47	Fabasoft eGov-Suite	Systém Fabasoft
48	Fabasoft Folio Client for Windows	Systém Fabasoft
49	Windows Server Backup	Zálohovanie
50	Synology Active Backup for Business	Zálohovanie
51	EnterSearch	Vyhľadávač aplikácie Fabasoft Fabasoft
52	Elasticsearch	Vyhľadávač aplikácie portál
53	SolarWinds SCP Server	SCP Server
54	Apache server	Apache server
55	Apache Camel	Apache Camel
56	Apache Camel Services	Služby aplikácií KIS
57	Zebra	Skenovanie + tlač čiarových kódov
58	Java	Aplikácie KIS
59	Keylock, Kerberos, SSO	SSO prihlasovanie
60	OpenAI	Modul AI aplikácie KIS
61	Swarm docker	Modul AI aplikácie KIS
62	Microsoft Azure	Modul AI aplikácie KIS

63	Microsoft Integration Services	Microsoft Integration Services
64	MS IIS URL Rewrite Module	MS IIS URL Rewrite Module
65	Microsoft Application Request Routing	Microsoft Application Request Routing
66	Fulltext Web servery	Fulltext Web servery KIS
67	Mailové servery / SMTP servery / mailové služby	Mailové servery / SMTP servery / mailové služby KIS
68	DB servery	DB servery KIS
69	Aplikačné servery	Aplikačné servery KIS
70	Logovacie servery	Logovacie servery KIS
71	Web servery	Web servery KIS
72	Integračné servery	Integračné servery KIS
73	Konverzné servery	Konverzné servery KIS
74	Proxy servery (+ reverzná proxy)	Proxy servery (+ reverzná proxy) KIS

Spôsob elektronickej komunikácie pre riešenie Incidentov: - prostredníctvom Help Desk Poskytovateľa (preferovaný variant), V prípade nedostupnosti:

- elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy),
- telefonicky na telefónnom čísle Oprávnenej osoby Poskytovateľa.

Vyriešenie Incidentu, resp. dočasná obnova prevádzky Informačného systému (jeho časti) - výstupom je:

- a) dodanie a kontrola releasu (Fix, HotFix..),
- b) nasadenie releasu,
- c) funkčný test a security review,
- d) obnova, resp. dočasná obnova prevádzky,
- e) trvalé vyriešenie Incidentu (bežný, bezpečnostný, kritický, nekritický) alebo náhradné riešenie Incidentu.

V prípade, že pri vykonávaní funkčného testu a security review Objednávateľ zistí, že Incident stále trvá, tak táto požiadavka na riešenie Incidentu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná ako nevyriešená. Čas nahlásenia požiadavky na riešenie Incidentu zostáva pôvodný a všetky časové termíny sa pripočítajú k času od doručenia oznámenia Objednávateľa o trvaní Incidentu.

Uzavretie - výstupom je:

- a) akceptácia Objednávateľa,
- b) zápis o vyriešení v Help Desku Poskytovateľa Objednávateľom.

Report (výkaz) k poskytnutým Službám poskytovaný mesačne:

Minimálne obsahové náležitosti reportu:

1. jednoznačný identifikátor Incidentu,
2. názov Incidentu,
3. zoznam riešiteľov,
4. skutočné lehoty jednotlivých plnení.

Minimálne obsahové náležitosti reportu pre vykonanú profylaktiku:

1. zoznam dokumentov z profylaktických činností s označením jedinečnej verzie.

Činnosti Objednávateľa pri podpore prevádzky

ID	Činnosť
1	Koordinácia implementácie riešení Incidentov, opravných balíkov, upgrades žiadostí a vývoja na produktívne prostredie Informačného systému.
2	Potrebná súčinnosť pri implementácii riešenia.
3	Schvaľovanie prevádzkovej a technickej dokumentácie Informačného systému.
4	Návrh a schvaľovanie používateľských oprávnení a rolí.
5	Schvaľovanie zmien prevádzkových parametrov Informačného systému.

Špecifikácia časového rozsahu poskytovaných Paušálnych služieb

Reakčná doba Poskytovateľa na Incident Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej kategorizácie Incidentu. Poskytovateľ poskytuje Paušálne služby podľa tabuľky uvedenej nižšie. Čas sa vždy meria od momentu, keď je Incident zaznamenaný do Help Desk Poskytovateľa. Dostupnosť služieb Informačného systému:

- FT (Fix Time) - **Doba neutralizácie incidentu**
- RT (Response Time) - **Reakčná doba**
- Q – kvartál

Informačný systém	Response Time & Fix Time			Štandardný čas podpory	Help Desk (Štandard)	Negarantovaný čas poskytovania	Výnimka z dostupnosti
	Incidenty kat.	RT (Response Time)	FT (Fix Time)				
KIS NKÚ SR	A	4 hod	24 hod	Pracovné dni: 8:00 - 16:00	Pracovné dni: 8:00 - 16:00	16:00 - 8:00	(max. 2 dni za Q, avšak za podmienky, že nebudú nasledovať kontinuálne za sebou.
	B	10 hod	6 prac. dní				
	C	3 prac. dni	15 prac. dní				

- Lehoty pre reakciu na Incident plynú počas prevádzky Help Desk Poskytovateľa.
- Lehoty pre odstránenie Incidentu plynú počas pracovných dní.
- Ak si Incident vyžaduje dlhší čas, ako je uvedené, Poskytovateľ navrhne Objednávateľovi nový termín riešenia. Takto predĺženú lehotu zmluvné strany písomne potvrdia. Ako písomné potvrdenie je považované i potvrdenie zmeny termínu v Help Desk Poskytovateľa.

Príloha č. 2: Popis Objednávkových služieb a špecifikácia spôsobu plnenia

Objednávkové služby Informačného systému zahŕňajú všetky zmeny funkčnosti Informačného systému, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny konfigurácie a nastavení Informačného systému, zmeny prevádzkového prostredia a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie Informačného systému.

Takto chápaný **Rozvoj Informačného systému** sa vzťahuje na produkčné, testovacie a školiace prostredie Informačného systému a zahŕňa realizáciu schválených požiadaviek na zmenu funkčnosti alebo prevádzky Informačného systému:

- Zmeny aplikačného programového vybavenia súvisiace s rozvojom Informačného systému – požiadavky na zmeny funkčností a nové funkčnosti Informačného systému.
- Implementáciu schválených požiadaviek na zmenu funkčnosti Informačného systému. Zmena funkčnosti zahŕňa prídanie, modifikáciu alebo zrušenie akejkoľvek časti Informačného systému.
- Rozširovanie funkcionality Informačného systému - analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie Informačného systému na základe legislatívnych zmien alebo na základe podnetu na zlepšenie existujúcej funkcionality/prídanie novej funkcionality.
- Vykonávanie úprav do existujúcich integračných rozhraní.
- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní.
- Rozširujúce možnosti využitia Informačného systému.
- Implementácia nových riešení.
- Podpora návrhu riešení služby cloud computingu, vrátane návrhu PaaS, kontajnerových a SaaS služieb.
- Podpora návrhu architektúry riešení, ktoré podporujú ciele Objednávateľa pri rešpektovaní stratégie informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- Implementácia navrhnutých riešení vrátane nasadenia PaaS, kontajnerových a SaaS služieb.
- Návrh a implementácia správy konfigurácie a infraštruktúry ako kódu.
- Návrh vhodných architektonických konceptov na navrhnutie riešenia, ktoré spĺňa prevádzkové požiadavky, ako je škálovateľnosť, udržiavateľnosť, bezpečnosť, spoľahlivosť, rozširiteľnosť, flexibilita, dostupnosť a spravovateľnosť, pomáhať určiť rozsah projektu a obmedzenia, poskytnúť odhadovaný čas a náklady potrebné na dokončenie implementácie.
- Otestovanie novej funkcionality.
- Školiace služby pre zmenené funkčnosti a prevádzkové postupy súvisiace s rozvojom Informačného systému.
- Aktualizácia používateľskej dokumentácie na základe vykonaných zmien.

Počas obdobia nasledujúceho od podpisu SLA Zmluvy sa očakáva viacero zmien, ktoré si vynúti ďalšie úpravy Informačného systému. Očakávajú sa najmä:

- Technologický rozvoj celého systému a vyrovnanie technologického dlhu.
- Zmeny funkčností systému vyvolané stratégiou rozvoja Objednávateľa alebo zmenou interných postupov v oblasti hlavnej a podpornej činnosti Objednávateľa.
- Iné zmeny podľa požiadaviek Objednávateľa.

Na zabezpečenie týchto požiadaviek sú požadované nasledovné funkčné pozície u Poskytovateľa:

- Projektový manažér
- Procesný analytik

- Špecialista pre platformu Fabasoft
- Tester
- Špecialista pre bezpečnosť IT
- Cloud špecialista
- AI špecialista

Rozvoj Informačného systému je predbežne plánovaný pre oblasti uvedené vyššie, je chápaný ako indikatívny.

Spôsob plnenia

Spôsob elektronickej komunikácie:

- Prostredníctvom Help Desk Poskytovateľa, ktorého súčasťou je formulár pre Objednávkové služby.

Na špecifikáciu požiadavky a kategorizáciu požiadavky je používaný jednotný „**Formulár požiadavky na zmenu**“ podľa Prílohy č. 5 SLA Zmluvy, prostredníctvom ktorého Objednávateľ špecifikuje rozsah zadania a požadovaných zmien Informačného systému.

Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného formulára Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi oboznámenie sa s požiadavkami a navrhne rozsah úprav a ich časový harmonogram pre vypracovanie činnosti a Cenovú kalkuláciu prostredníctvom zaslania formulára „**Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb**“ podľa Prílohy č. 7 SLA Zmluvy. Poskytovateľ má právo požiadať Objednávateľa o doplnenie informácií slúžiacich k úplnému porozumeniu kalkulácie.

Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o prehodnotenie rozsahu prác uvedených v Cenovej kalkulácii, ak je podľa názoru Objednávateľa možné z objektívnych dôvodov Rozvoj Informačného systému zrealizovať pri menšom rozsahu prác. Poskytovateľ je oprávnený posúdiť túto žiadosť a rozhodnúť o nej nasledovným spôsobom:

- a) ak Poskytovateľ súhlasí s názorom Objednávateľa, vypracuje novú Cenovú kalkuláciu, ktorá zohľadňuje Objednávateľove požiadavky a túto doručí Objednávateľovi spôsobom uvedeným v bode vyššie; alebo
- b) ak Poskytovateľ nesúhlasí s názorom Objednávateľa, informuje o tomto nesúhlase Objednávateľa.

Ak nedôjde k dohode o rozsahu prác uvedených v Cenovej kalkulácii, Objednávateľ má právo:

- a) vypovedať SLA Zmluvu podľa čl. 22. SLA Zmluvy; alebo
- b) objednať Objednávkovú službu s Výhradou prostredníctvom Objednávkového formulára.

V prípade, ak Objednávateľ odoslal Objednávkový formulár Poskytovateľovi s Výhradou, rozsah prác uvedený v Cenovej kalkulácii posúdi nezávislý orgán, ktorým je Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, alebo Ústav súdneho inžinierstva Žilinskej univerzity. Ak rozsah prác určený Poskytovateľom v Cenovej kalkulácii je vyšší od rozsahu prác určený nezávislým orgánom, Cenovú kalkuláciu Poskytovateľa v časti rozsahu prác, nahrádza rozsah prác určený nezávislým orgánom. Ak rozsah prác určený Poskytovateľom v Cenovej kalkulácii je vyšší od rozsahu prác určený nezávislým orgánom o viac ako 20%, Cenovú kalkuláciu Poskytovateľa v časti rozsahu prác, nahrádza rozsah prác určený nezávislým orgánom a Poskytovateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške hodnoty prác o ktorú bola Cenová kalkulácia navýšená v dôsledku nesprávne určeného rozsahu prác.

Predpokladom pre zahájenie prác je písomné doručenie vyplneného formulára „**Objednávkový formulár na Služby**“ podľa Prílohy č. 6 SLA Zmluvy Objednávateľom. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia Akceptačného testovania a ostatných požadovaných informácií určených podľa Prílohy č. 8 „**Vzor Akceptačného protokolu na Objednávkové služby**“ SLA Zmluvy.

Realizácia Objednávkových služieb

Objednanie služieb

- a) K začatiu realizácie Objednávkových služieb dôjde až po doručení písomnej Objednávky podpísanej Objednávateľom.
- b) Poskytovateľ pravidelne raz týždenne poskytuje odpočet plnenia realizácie Objednávkovej služby podľa Objednávateľom odsúhlaseného detailného plánu realizácie špecifikovaného v „**Cenovej kalkulácii pre poskytovanie Objednávkových služieb**“ podľa Prílohy č. 7 SLA Zmluvy.

Testovanie zmeny Poskytovateľom

Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú zmenu vrátane dodania security review pred vykonaním záverečného Akceptačného testovania.

Akceptovanie Objednávkových služieb

- a) Akceptácia Objednávkových služieb sa riadi podľa navrhnutých kritérií v Cenovej kalkulácii pre Objednávkové služby.
- b) Akceptácia prebehne formou podpísania „**Akceptačného protokolu na Objednávkové služby**“ podľa Prílohy č. 8 SLA Zmluvy.

Zmenové príručky a dokumentácia

Ak pri realizácii Objednávkových služieb dôjde k modifikácii postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality Informačného systému, Poskytovateľ je spolu s dodaním riešenia povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je Poskytovateľ povinný udržiavať aktuálnu a komplexnú dokumentáciu a poskytnúť ju Objednávateľovi (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Informačného systému).

Pracovné stretnutia

V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v Informačnom systéme zabezpečí Poskytovateľ v adekvátnom časovom termíne pracovné stretnutia pre Objednávateľa.

Eskalačný proces

V prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na činnostiach Objednávkových služieb, eskalujú to na Riadiaci výbor.

Príloha č. 3: Štandardy pre poskytovanie Služieb

Požadované SLA a služby systémovej a aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné, testovacie a školiace prostredie Informačného systému.

Úrovne podpory používateľov:

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- **L1 podpory Informačného systému** (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod Objednávateľa – Objednávateľa Help Desk, ktorý je v správe Objednávateľa.
- **L2 podpory Informačného systému** (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou Informačného systému (zabezpečuje Objednávateľ).
- **L3 podpory Informačného systému** (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe SLA Zmluvy, nahlásené cez Help Desk Poskytovateľa (zabezpečuje Poskytovateľ).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných Incidentov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie Incidentu v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať dopady Incidentu čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších dopadov Incidentov, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

Pre služby sú definované takéto SLA:

- Pre Podporu L1 a L2 je dostupný Help Desk Objednávateľa.
- Pre podporu L3 sú Incidenty evidované v Help Desk Poskytovateľa, Oprávnené osoby Objednávateľa môžu incident nahlásiť emailom alebo telefonicky Oprávnenej osobe Poskytovateľa s následným potvrdením zadáním do Help Desk Poskytovateľa.
- Dostupnosť L3 podpory pre Informačný systém je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní).

Riešenie incidentov – SLA parametre

Za Incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS, napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.

- Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritický	Incident, ktorý sa prejavuje výpadkom Informačného systému ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu z jeho častí, alebo výpadkom časti Informačného systému, ktorá obmedzuje jeho použitie v podstatnom rozsahu, spôsobuje vážne prevádzkové problémy. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 20 % interným a externým používateľom Informačného systému, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť jednotlivých častí Informačného systému na stanovený účel. Jeho prechodné riešenie organizačným opatrením nie je možné alebo nie je pre Objednávateľa finančne únosné.
B	Bežný	Incident, ktorý neohrozuje základné činnosti Objednávateľa. Spôsobuje problémy pri využívaní Informačného systému alebo jeho časti. Je ho možné dočasne vyriešiť organizačným opatrením, ak je to pre Objednávateľa finančne únosné
C	Nekritický	Incident, ktorý nespĺňa znaky Kritického incidentu alebo Bežného incidentu ani Bezpečnostného incidentu. Incident, ktorý neobmedzuje zabezpečenie základných činností Informačného systému.

- možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu		Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

- Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL (Information Technology Infrastructure Library) uvedený v nasledovnej matici a vyhodnocuje ho Objednávateľ:

Matica priority incidentov	Dopad		
	Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3

Naliehavosť	Kritický - A — 1	1	2	3
	Bežný - B — 2	2	3	3
	Nekritický - C — 3	2	3	4

V prípade námietok zo strany Poskytovateľa k výpočtu priority Incidentu Objednávateľom riešia rozpor dohodou projektu projektoví manažéri za obidve strany.

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority Incidentu	Reakčná doba (Response Time) od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia Incidentu	Doba neutralizácie incidentu – FT (Fix Time)	Spoľahlivosť (počet incidentov za mesiac)
A	Do 4 hodín	24 hodín	3
B	Do 10 hodín	6 pracovných dní	9
C	3 pracovné dni	15 pracovných dní	15

- Požiadavky na hlásenie Incidentov sa spracúvajú 24 hodín a 7 dní v týždni.
- Reakčná doba (Response Time) je čas medzi nahlásením Incidentu Objednávateľom na Help Desk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.
- Doba neutralizácie incidentu – FT (Fix Time) znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením Incidentu Objednávateľom a vyriešením Incidentu Poskytovateľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba neutralizácie incidentu od nahlásenia Incidentu Poskytovateľom sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie Incidentu. Poskytovateľ Incidentu, Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa schválenie riešenia Incidentu.
- Spoľahlivosť určuje maximálny počet Incidentov za kalendárny mesiac. Každý ďalší Incident nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia Incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty sú považované ako jeden Incident.
- Výnimkou z uvedených lehôt môžu byť stavy odôvodnené:
 - zavinením vyššou mocou, prípadne iné dôvody, vylučujúce zodpovednosť,
 - písomnou dohodou zmluvných strán (napríklad akceptovanie provizórneho riešenia pre organizačné dôvody až do doby vhodnejšej na realizáciu definitívneho riešenia).
- Incidenty nahlásené Objednávateľom v rámci testovacieho a školiaceho prostredia majú prioritu C. Incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahujúci k práve testovanej funkcionalite.
- Ak vo výnimočných prípadoch dodanie riešenia Incidentu kategórie „B“ alebo „C“ vyžaduje dlhší čas, alebo odstránenie vyžaduje metodické dopracovanie a zmenu funkčnosti Informačného systému, alebo odstránenie vyžaduje mimoriadne rozsiahly zásah, je Poskytovateľ povinný doručiť Objednávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní informáciu, že na odstránenie chyby nepostačuje daná lehota. V požiadavke zároveň Poskytovateľ zdôvodní nedodržanie lehoty na riešenie a navrhne náhradný termín. Oprávnená osoba Objednávateľa požiadavku o náhradný termín posúdi, a ak dôvody na odklad sú dostatočné, potvrdí Poskytovateľovi akceptovanie odkladu riešenia Incidentu. V opačnom prípade oznámi Poskytovateľovi zamietnutie požiadavky alebo po dohode s projektovým manažérom Poskytovateľa určí nový náhradný termín. Od dátumu zamietnutia, resp. určenia nového náhradného termínu pokračuje plynutie lehoty, resp. novej lehoty na odstránenie Incidentu.

Príloha č. 4: Časové pokrytie poskytovania Paušálnych služieb

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	8 hodín	od 8:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 17:00 hod. - do 22:00 hod. počas pracovných dní Realizácia servisných zásahov (servisné okná) je vždy mimo prevádzkových hodín (pracovného času).
Dostupnosť produkčného prostredia Informačného systému	98,5%	<ul style="list-style-type: none"> • 98,5% z 24/7/365 t.j. max. ročný výpadok je 66 hod. • Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. • Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. • Nedostupnosť Informačného systému sa počíta od nahlásenia incidentu Objednávateľom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 8:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti Informačného systému nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky Informačného systému. • V prípade nedodržania dostupnosti Informačného systému bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

Pracovné hodiny Paušálnych služieb Poskytovateľa sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5 x 8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do Reakčnej doby ani do Doby neutralizácie incidentu nezapočítava.

Parametre pre vyžadované Reakčné doby sú uvedené v Prílohe č. 3 Štandardy pre poskytovanie služieb.

Príloha č. 5: Postup odosielania objednávky na Objednávkové služby a spôsob jej potvrdenia

Objednávkové služby zahŕňajú všetky zmeny funkčnosti a obsahu Informačného systému, ktoré vyplývajú z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb Objednávateľa, zmeny konfigurácie a nastavení Informačného systému vynútené zmenami prevádzkového prostredia Objednávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie Informačného systému na základe týchto zmien.

- Proces objednania Objednávkových služieb sa začína vytvorením **požiadavky na zmenu (použije sa nižšie uvedený vzor formulára)** a jej predložením cez Help Desk Poskytovateľa. Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len Oprávnená osoba Objednávateľa.
- Na základe požiadavky na zmenu Poskytovateľ vypracuje záväzný rozpočet realizácie zmeny vo forme Cenovej kalkulácie. Súčasťou Cenovej kalkulácie bude špecifikácia požiadavky a návrh riešenia.
- Cenová kalkulácia môže obsahovať viacero požiadaviek na zmenu.
- Do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia Cenovej kalkulácie Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi svoje rozhodnutie a to:
 - o v prípade schválenia Cenovej kalkulácie, doručí Poskytovateľovi záväznú písomnú Objednávku podpísanú Oprávnenou osobou,
 - o v prípade neschválenia Cenovej kalkulácie, doručí Poskytovateľovi písomné oznámenie o neschválení.
- K realizácii Objednávkovej služby Poskytovateľom dôjde až po prijatí záväznej písomnej Objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou Objednávky bude aj Cenová kalkulácia.
- Po vypracovaní riešenia zmeny Objednávateľ zabezpečí realizáciu testov v súlade s testovacím scenárom do 15 dní od odovzdania Objednávkovej služby na testovanie, po ukončení testov uvedie súhlas s realizáciou zmeny v odovzdávacom protokole, na základe čoho Objednávateľ následne vystaví Akceptačný protokol k Objednávkovej službe.
- Ak sa v priebehu realizácie Objednávkových služieb vyskytnú okolnosti, predvídané ktoré nebolo možné očakávať, a ktoré môžu mať dopad na termín alebo prekročenie kalkulovaných nákladov, Poskytovateľ o týchto okolnostiach bezodkladne písomne informuje Objednávateľa. Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní, pošle svoje stanovisko k riešeniu nepredvídaných okolností. Stanovisko bude obsahovať niektorú z alternatív – akceptáciu zmien, zamietnutie riešenia alebo pozastavenie riešenia do času odstránenia okolností (napr. doplnenie špecifikácie zadania).
- Vady zistené v priebehu testovania je Objednávateľ povinný neodkladne oznámiť Poskytovateľovi. Tieto chyby sa Poskytovateľ zaväzuje odstrániť bezplatne v lehote do 10 pracovných dní.
- Po akceptácii príslušného plnenia vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude vystavená, doručená a uhradená podľa SLA Zmluvy. Prílohou faktúry bude kópia Akceptačného protokolu.
- Vzory formulárov, ktoré majú byť použité v prípade realizácie zmien sú uvedené v príslušných prílohách SLA Zmluvy.

Procesy rozvoja a zmenového konania musia byť v súlade s Vyhláškou o riadení IT projektov a zmenových požiadaviek č. 401/2023 Z. z.

Formulár požiadavky na zmenu

Požiadavka na zmenu	
Číslo zmeny:	
Aplikačný systém/modul:	
Predmet požiadavky:	
Opis predmetu požiadavky:	
Gestor požiadavky:	
Požiadavku pripravil:	
Požiadavku schválil:	
Dátum:	

Príloha č. 6: Objednávkový formulár na Objednávkové služby

Objednávka

Číslo objednávky: xxxxxxxxxx

Dátum dokladu:

Objednávateľ:

Najvyšší kontrolný úrad
Slovenskej republiky
Priemyselná 2
824 73 Bratislava - Ružinov

Dodávateľ:

IČO: DIČ: IČ DPH:

Miesto dodania: Najvyšší kontrolný úrad

Slovenskej republiky
Priemyselná 2
824 73 Bratislava - Ružinov

Vystavil:

Kontakt:
Číslo zmluvy:

Číslo položky	Názov	Množstvo	Merná jednotka	Jednotková cena
Text položky		Dátum dodania		Cena celkom za položku

agregát s príslušenstvom.

Celková hodnota bez DPH: 00,00 EUR

Čiastka DPH: 00,00 EUR

Celková hodnota s DPH: 00,00 EUR

Kontaktná osoba:

Poznámka:

Splätnosť faktúry: do 30 dní

Číslo objednávky xxxxxxxxxx uvádzajte na všetkých dokladoch.

Riadiaci pracovník orgánu štátnej správy

Elektronicky schválene

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Priemyselná 2, 824 73 Bratislava - Ružinov

Tel.číslo:

Mail:

IČO: 30844878

DIČ: 2020815665

IBAN: SK418180000007000060603

BIC: SPSRSKBA

Príloha č. 7: Cenová kalkulácia pre poskytovanie Objednávkových služieb

Cenová kalkulácia		
Číslo zmeny:		
Aplikačný systém/komponent:		
Predmet cenovej kalkulácie:		
Prácnosť v osobohodinách:	Pozícia	Počet osobohodín
	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
Cenová ponuka EUR:		
Podrobná špecifikácia požiadavky:		
Analýza a návrh riešenia:		
Zoznam požadovanej dokumentácie:		
Kritéria akceptácie:		
Harmonogram plnenia:		
Kalkuláciu pripravil:		
Dátum:		
Podpis:		

Príloha č. 8: Vzor akceptačného protokolu na Objednávkové služby

Akceptačný protokol k zmene		Číslo zmeny:
Číslo objednávky:		Dátum vystavenia objednávky:
Gestor:		Organizácia:
Projektový manažér:		Plánovaný termín ukončenia realizácie:
Krátky popis požiadavky na zmenu:		

Popis predmetu akceptácie

Výsledok testovania:	<i>Popis výsledkov testovania v produkčnom prostredí.</i>
Výsledok nasadenia zmeny:	<i>Popis priebehu - bez problémov, vyskytli sa chyby - ich popis.</i>
Realizácia školení:	<i>Zoznam zrealizovaných školení. Prípadne odkaz na školiaci plán.</i>
Odobznanie dokumentácie:	<i>Zoznam odovzdanej dokumentácie. Prípadne odkaz na externý dokument.</i>

Akceptácia realizácie zmeny

Oprávnená osoba Objednávateľa - Gestor		Oprávnená osoba Objednávateľa - Projektový manažér	
Meno:		Meno:	
Funkcia:		Funkcia:	
Dátum:		Dátum:	
Podpis:		Podpis:	

Príloha č. 9: Zoznam subdodávateľov

Zoznam subdodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov: Uchádzač

Obchodné meno . Asseco Central Europe, a.s .

Adresa spoločnosti Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava

IČO 35 760 419

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“ vyhláseného verejným obstarávateľom **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky** zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 02.06.2025 52448-2025 pod číslom OJ S 104/2025 352448-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 zo dňa 29.05.2025 pod číslom pod číslom 9051 – MSS týmto **čestne vyhlasujem,**

sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

sa budú podieľať nasledovný subdodávateľia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1	Asseco CE Cloud, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava	50 385 011	10%	Poskytnutie kapacít podľa podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave, dňa 1. 7. 2025

Ing. Michal Navrátil, prokurista

* Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 10: Zoznam kľúčových expertov

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

„Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“

Pozícia vo verejnom obstarávaní	Meno experta
Kľúčový odborník č. 1 – Projektový manažér	Andrej Formánek
Kľúčový odborník č. 2 – Procesný analytik	Miroslav Václavík
Kľúčový odborník č. 3 – Špecialista pre platformu Fabasoft	Peter Rodziňák
Kľúčový odborník č. 4 – Tester	Eva Némethová
Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT	Daniel Vyleťal
Kľúčový odborník č. 6 – Cloud špecialista	Stanislav Harvan
Kľúčový odborník č. 7 – AI špecialista	Peter Hanzlík

Príloha č. 11: Opis Informačného systému

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obsah

Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR (KIS NKÚ SR).....	2
1. Popis procesov podporovaných KIS NKÚ SR	2
2. Systémy a podsystémy KIS NKÚ SR	3
1.1. Kontrolórsky podsystém	4
1.1.1. Činnosti plánovania kontroly	4
1.1.2. Príprava kontroly	5
1.1.3. Výkon kontroly	6
1.1.4. Realizácia výsledkov kontroly	7
1.1.5. Výstupy Kontrolórskeho podsystému	7
1.1.6. Číselník legislatívnych predpisov	8
1.1.7. Mapa kontrol	8
1.1.8. Príspevky občanov	8
1.1.9. Integrácia Kontrolórskeho podsystému	8
1.2. Integrovaný systém.....	8
1.3. Systém Fabasoft – DMS a správa registratúry	9
1.3.1. Objektový prístup.....	9
1.3.2. Procesný prístup.....	9
1.3.3. Legislatívny prístup.....	10
1.3.4. Organizačná štruktúra	10
1.3.5. Používatelia a roly	10
1.3.6. Zastupovanie	11
1.3.7. Prístupové práva.....	11
1.3.8. Fabasoft Folio.....	11
1.3.9. Modul Správa registratúry.....	11
1.3.10. Základné biznis služby systému na správu registratúry	16
1.3.11. DMS – Dokument management systém	18
1.3.12. Používateľské rozhranie systému	19
1.3.13. Integrované rozhranie	20
1.4. Systém MIS	21
1.5. Portál poskytujúci elektronické služby pre verejnosť	24
1.5.1. Štruktúra portálu	24
1.5.2. Integrácia portálu	25
1.6. Identity management	25
1.6.1. AD Directory Services	26
1.7. Systém pre riadenie a správy rizík.....	26
1.8. Systém umelej inteligencie	27
1.9. Systém Návrh témy KA.....	27
1.10. Systém Analytickej a podpornej činnosti.....	28
1.11. Systém Plánovanie kapacít KČ	28
1.12. Notifikačný modul	29
1.13. Operačný monitoring	29
1.14. Technologické a SW prvky tretích strán implementované alebo používané v KIS NKÚ SR.....	29

Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR (KIS NKÚ SR)

ISVS Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR (kód Metals: isvs_539), vrátane webové sídla úradu (kód Metals: isvs_8413), informaticky podporuje hlavné a podporné činnosti NKÚ SR a poskytuje eGov služby G2C, G2B a G2G.

Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR je prevádzkovaný na infraštruktúre vládneho cloudu MV SR, vlastnými prostriedkami a vlastným personálnym zabezpečením verejného obstarávateľa. Technickú podporu zabezpečuje dodávateľ systémov na základe SLA, v súlade so zmluvami o dielo číslo Z/20/2013 a Z/22/2021.

Prevádzka riešenia je realizovaná v prostredí vládneho cloudu a využíva bezpečnostné služby poskytované samotným vládny cloudom ako aj sieťou Govnet. Architektúra dodávaného systému je rozdelená do bezpečnostných zón medzi ktorými je povolená len nevyhnutná komunikácia, ktorá je chránená interným a aj externým firewallom.

NKÚ SR pristupuje k uvedenému systému pomocou zabezpečeného IPSec tunela, ktorý na sieťovej úrovni bezpečne prepája prostredie Vládneho cloudu a prostredia NKÚ SR. Prístupy do systému KIS NKÚ SR sú strážené na viacerých úrovniach a samotný systém obsahuje prepracovaný systém správy identít, rolí a prístupových práv.

Verejný portál (webové sídlo), ktorý je súčasťou systému KIS NKÚ SR je publikovaný z Internetu pomocou viac vrstvovej ochrany, ktorá zahŕňa bezpečnostné služby poskytované Vládnym cloudom ako Firewall, IPS, IDS, DDoS, WAF a zároveň poskytuje bezpečný prístup pre používateľov pomocou zabezpečeného TLS pripojenia.

Vybrané komponenty systému v prípade potreby môžu komunikovať s externým svetom len zabezpečeným spôsobom pomocou bezpečných IPSec sieťových tunelov alebo využívajú strážené proxy služby Govnetu pri prístupe na Internet.

Interná komunikácia jednotlivých komponent systému prebieha zabezpečenou formou pomocou TLS spojení. Systém poskytuje vysokú dostupnosť pre vybrané komponenty, je neustále monitorovaný na viacerých úrovniach (sieť, dostupnosť služieb, firewallové prestupy, overovanie užívateľov) a pravidelne zálohovaný a archivovaný. Systém využíva svoje interné aktualizčné služby, ktoré zabezpečujú pravidelné, plánované a kontrolované nasadzovanie aktualizácií.

Na systém KIS NKÚ SR sa pripájajú ako zamestnanci z aktuálnej lokality v Bratislave, tak aj z geograficky distribuovaných pracovísk – expozitúr v Banskej Bystrici, Košiciach, Nitre, Prešove, Trenčíne, Trnave, Žiline a školiaceho strediska v Bojniciach.

Správa systému je povolená len vybraným osobám, ktoré pristupujú zabezpečeným VPN pripojením poskytovaným Vládnym cloudom. Správcovia sú rozdelení do rolí a každá rola ma práva len na určenú časť systému.

Obstarávaná servisná podpora na celý agendový systém KIS NKÚ SR je plánovaná od 01.10.2025. Predmetom servisnej podpory a rozvoja budú aj nové systémy, ktoré boli do KIS NKÚ SR doplnené v rámci služieb rozvoja od vyhlásenia verejného obstarávania do 30.9.2025.

1. Popis procesov podporovaných KIS NKÚ SR

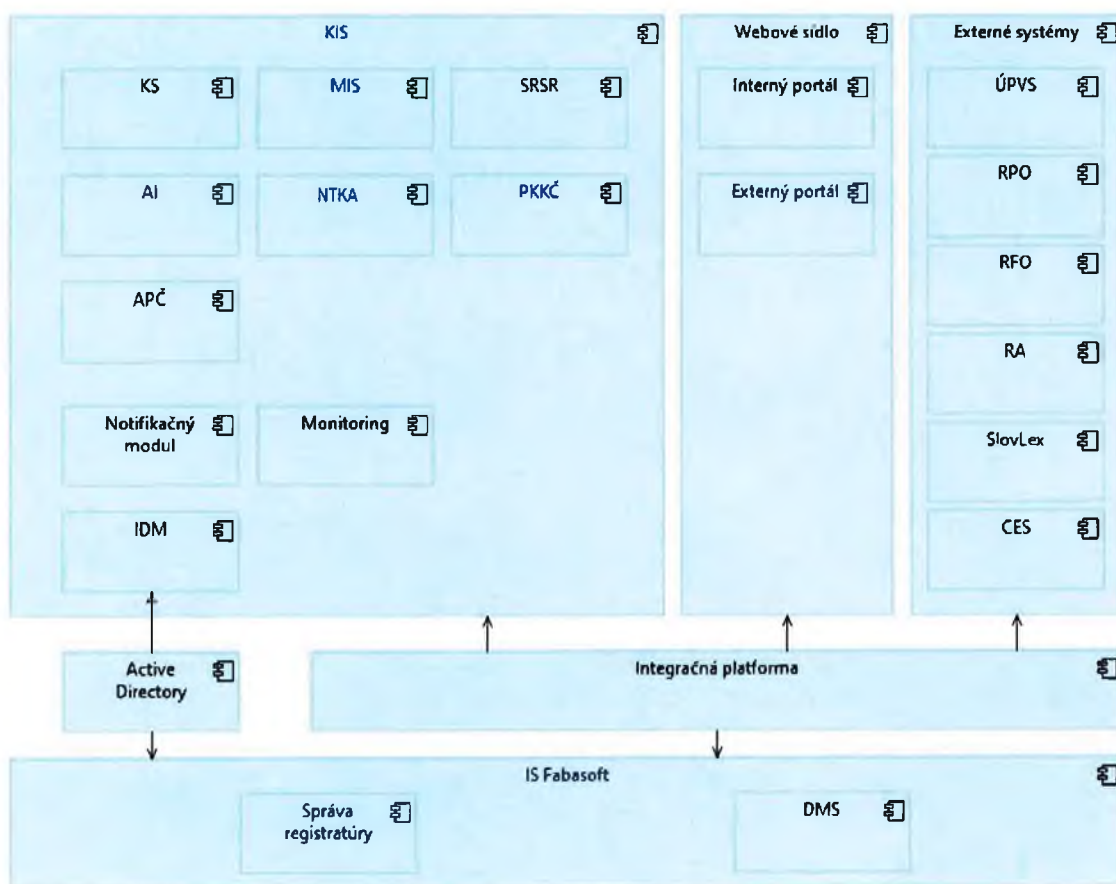
KIS NKÚ SR podporuje predovšetkým procesy NKÚ SR v hlavnej činnosti úradu:

- tvorbu databázy kontrolných akcií, kontrolných zistení, odporúčaní a výstupov vzniknutých v procese kontroly,
- spoľahlivým pripojením k dostupným poznatkom o kontrolovateľných subjektoch,

- súlad metodiky kontroly s medzinárodnými normami a štandardami kontrolných postupov.

KIS NKÚ SR pracuje nad jednotnou dátovou základňou a spĺňa požiadavky na kvalitu a bezpečnosť dát. Všetky aplikácie a moduly pracujú so spoločnými dátami. Dáta vstupujú do systému len na jednom mieste a sú prístupné všetkým modulom/aplikáciám bez potreby dodatočnej aktivity používateľov. KIS NKÚ SR má možnosť automatického uchovávanía informácií o aktivitách v systéme a obsahuje nástroje na zabezpečenie údajov, ktoré sú v ňom uchovávané. Práca so systémom je možná bez ohľadu na lokalitu pripojenia s príslušným stupňom zabezpečenia komunikácie. Možnosť používateľskej definície výstupných zostáv a reportov zvyšuje adaptabilitu KIS NKÚ SR na systém činnosti NKÚ SR. V rámci otvorenosti vzhľadom na pridávanie funkcií je zaistená parametrizovateľnosť systému bez potreby programovania. Viaceré služby NKÚ SR sú elektronizované, čím je zvýšená ich kvalita a dostupnosť. Ide napríklad o služby Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte, Informovanie sa o výsledkoch kontroly, Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR, Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR, Podanie príspevku ku kontrolnej akcii alebo kontrole, Vydanie správ pre verejnosť a iné.

2. Systémy a podsystémy KIS NKÚ SR



Kontrolórsky informačný systém NKÚ SR sa skladá z nasledovných častí:

- Kontrolórsky podsystém (KS)
- Integračný systém
- Systém Fabasoft – DMS a správa registratúry (CM)
 - Modul SR – správa registratúry

- Modul DMS – Dokument manažment systém
- Systém Manažérsky informačný systém (MIS)
- Portál poskytujúci elektronické služby pre verejnosť
- Identity management (IDM)
- Systém pre riadenie a správu rizík (SRSR)
- Systém umelej inteligencie (AI)
- Systém Návrh tém KA (NTKA)
- Systém Analytickej a podpornej činnosti (APČ)
- Systém Plánovanie kapacít KČ (PKKČ)
- Notifikačný modul
- Monitoring

Systém je prevádzkovaný od roku 2012 a prešiel si viacerými technologickými zmenami. Od roku 2021 je systém prevádzkovaný vo vládnom cloude MV SR, v roku 2023 bola realizovaná výmena pôvodného content managmentu za platformu Fabasoft eGov Suite a modernizácia webového sídla úradu. V roku 2024 za účelom prípravy systému umelej inteligencie bol uzatvorená zmluva o sprostredkovaní vládnych cloudových služieb MS AZURE s MIRRI. V roku 2025 boli do systému implementované systémy AI, NTKA, APČ a PKKČ, ktoré sú budované v novom dizajne a cez orchestračný systém Docker Swarm.

1.1. Kontrolórsky podsystém

Kontrolórsky podsystém je jadrom celého systému KIS NKÚ SR. Tu sú implementované všetky funkcionality týkajúce hlavnej činnosti NKÚ SR – podpora procesov kontrolárskej práce.

Povaha kontrolárskej práce je silno spätá s dokumentmi. Dokumenty vstupujú do procesov kontrolárskej práce na začiatku kontroly, sú integrálnou súčasťou počas výkonu kontroly a na jej konci predstavujú výstup procesu. Kontrolórsky podsystém je z toho dôvodu silne integrovaný so všetkými prvkami KIS NKÚ SR najmä so Systémom Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM), a to až do úrovne integrácie používateľského rozhrania. Systém umožňuje integráciu s nástrojmi určenými pre analytické potreby kontroly. Procesy, ktoré vyžadujú interakciu používateľa s evidenčnými a transakčnými údajmi v Kontrolórskom podsystéme a ďalej pokračujú aktivitou vyúsťujúcou do práce s dokumentom napr. vygenerovanie dokumentu, schvalovací proces dokumentu a jeho odoslanie do správy registratúry, sú previazané až na úrovni výstupu pre používateľa.

1.1.1. Činnosti plánovania kontroly

- Generovanie ročného plánu kontrolnej činnosti úradu, dokumentov, správ a prehľadov výstupov trojročného plánu, výstupov ročného plánu
 - Strategické plánovanie zahŕňa základné dokumenty a to: Stratégia rozvoja úradu, Strategické oblasti zamerania kontrolnej činnosti na 3 roky a Prioritné oblasti zamerania kontrolnej činnosti pre daný rok. Umožňuje stanoviť základné oblasti zamerania kontrolnej činnosti v plánovanom období a poskytuje podklady pre tvorbu strategických dokumentov. Poskytuje a určuje formu pre tvorbu, pripomienkovanie a komunikáciu medzi jednotlivými organizačnými útvarmi. Umožňuje schvalovací proces, sprístupňovanie a priebežné hodnotenie plnenia a aktualizovanie strategických dokumentov.
 - Pri tvorbe ročného plánu kontrolnej činnosti poskytuje podklady pre jeho tvorbu (najmä úlohy vyplývajúce zo zákona o NKÚ SR, uznesenia Národnej rady SR, podnety, skúsenosti z predchádzajúcich kontrol, analýza zistení, proces pripomienkovania, proces komunikácie jednotlivých organizačných útvarov, schvalovací proces ročného plánu a jeho zmien).
- Automatické generovanie ročného plánu kontrolnej činnosti podľa jednotlivých organizačných útvarov úradu. Na základe informácií najmä o počte kontrolných akcií, dĺžke trvania jednotlivých akcií, kontrolórskych kapacít, prekážok v práci systém vygeneruje časový harmonogram kontrolných akcií.

- Správa plánu kontroly. Systém umožní editovať dátumy začiatku a konca jednotlivých kontrolných akcií, dĺžku ich trvania a priradenie kontrolórskych kapacít.
- Integrácia s Microsoft Outlook. Systém umožňuje export plánovaných akcií do systému Microsoft Outlook.
- Kontrola a pridelovanie zdrojov (ľudských, technických, finančných). Pre každú kontrolnú akciu je nastavená distribúcia ľudských zdrojov (informácie o odborných znalostiach, trieda zamestnanca a jeho kvalifikácia). Systém umožňuje definovanie maximálneho využitia zdrojov NKÚ SR. Systém umožňuje kontrolovať voľnú kapacitu jednotlivých zdrojov napr. iného zamestnanca/skupín zamestnancov.
- Umožňuje sledovanie a riadenie kvality v procese kontroly.

1.1.2. Príprava kontroly

- Návrh na založenie kontrolnej akcie vedúcim kontrolnej akcie/skupiny. Umožňuje editáciu kontrolnej akcie vedúcim kontrolnej akcie/skupiny (na základe schvaľovacieho procesu). Systém vygeneruje štruktúru dokumentácie kontrolnej akcie na základe typu akcie a subjektu v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM) (napr. generovanie návrhu a schválenia poverenia na výkon kontroly prípadne návrhu programu kontroly, generovania vyžiadania dokladov v zmysle § 22 zákona o NKÚ SR...).
- Vyhľadanie kontrolnej akcie. Systém umožňuje vyhľadávanie akcií podľa vybraných parametrov, zmeny údajov o kontrolnej akcii. Systém umožňuje zmeny údajov o kontrolnej akcii so zachytením zmeny v histórii kontrolnej akcie (naviazané na schvaľovací proces zmien údajov).
- Hodnotenie kontrolovaných subjektov. Systém umožňuje hodnotenie rizika kontroly z hľadiska rizikovej analýzy a určenia jej významnosti.
- Systém umožňuje kategorizovať kontrolné akcie číselným ohodnotením rizika a významnosti.
- Výber kontrolovaného subjektu na základe definovaných kritérií, zmeny kontrolovaných subjektov na základe schvaľovacieho procesu. Pri výbere kontrolovaného subjektu sa ponúkajú hodnoty registra kontrolovateľných subjektov.
- Správa registra kontrolovateľných subjektov. Systém umožňuje evidovať nové a aktualizovať existujúce kontrolovateľné subjekty. Systém umožňuje sledovanie histórie zmien v registri kontrolovateľných subjektov systémom kto, kedy a akú zmenu vykonal. Systém umožňuje vyhľadanie kontrolovateľného subjektu v registri (previazané s tvorbou plánu kontrolnej činnosti).
- Správa údajov registra kontrolovateľných subjektov. Správa informácií o kontrolovateľných subjektoch. Systém umožňuje v registri kontrolovateľných subjektov evidovať informácie. Na základe týchto informácií systém umožňuje vyhľadávať v registri.
- Správa číselníkov/kategórií kontrolných akcií.
- Hodnotenie kontrolovateľných subjektov z hľadiska rizikovej analýzy.
- Vypracovanie programu kontroly a ďalšej dokumentácie súvisiacej s procesom kontroly. Načítanie vzorového dokumentu programu kontroly a ďalšej dokumentácie súvisiacej s procesom kontroly zo Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM). Doplnenie programu kontroly z evidenčných údajov kontrolnej akcie. Uloženie dokumentu programu kontroly do Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM) a sprístupnenie zo sumárnej obrazovky kontrolnej akcie.
- Prepojenie legislatívnych dokumentov SR a EÚ, vnútroorganizačných predpisov zo Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM) na kontrolnú akciu.
- Správa informácií o kontrolnej skupine. Systém umožňuje oprávnenému zamestnancovi pridávať a odoberať členov kontrolnej skupiny (na základe schvaľovacieho procesu) a definovať role a prístupové

práva na uložené dokumenty sústreďované za účelom vykonania kontrolnej akcie. Systém umožňuje generovanie poverenia na výkon kontroly na základe vzoru dokumentu zo Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).

- Export programu kontroly a do workflow v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).
- Schválenie kontrolnej akcie prebieha schvalovacím workflowom na príslušný organizačný útvar, ktorý vykoná kontrolu.

1.1.3. Výkon kontroly

- Prehľad a vyhľadávanie výstupov z kontroly. Systém poskytuje prehľad a vyhľadanie výstupov z kontroly so sprístupnením nájdeného dokumentu zo Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).
- Import dokumentácie od kontrolovateľného subjektu a jej zaregistrovanie v kontrolnej akcii. Uloženie dokumentácie v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM). Umožnenie vyhľadávania v tejto dokumentácii na základe kľúčových slov.
- Vyhľadanie výsledkov kontrol kontrolovaného subjektu z minulosti pomocou Systému Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM). Prepojenie nájdených výsledkov kontrol na kontrolnú akciu.
- Podpora tímovej spolupráce na kontrolnej akcii. Oprávnený zamestnanec nastavuje prístupy na dokumentovú základňu kontrolnej akcie v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM). Systém Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM) ďalej umožňuje jednorazové zdieľanie dokumentu/dokumentov iným zamestnancom NKÚ SR, verzovanie.
- Podpora tímovej spolupráce na kontrolnej akcii on-line komunikačnými prostriedkami. Systém umožňuje členom kontrolnej akcie priamo z prostredia Kontrolárskeho podsystemu okamžite iniciovať komunikáciu pomocou aplikácie Skype alebo ekvivalent, ktorá umožňuje používateľom jednoducho komunikovať a spolupracovať s osobami nachádzajúcimi sa na rôznych miestach pomocou výmeny okamžitých správ, zdieľania pracovnej plochy, uskutočňovania zvukových hovorov a videohovorov. Systém podporuje vedenie multikomunikácie. Kontrolársky podsystem zobrazuje aktuálny stav/dostupnosť používateľov.
- Monitoring priebehu kontrolnej akcie a priebežné vyhodnocovanie kvality. Systém umožňuje evidovanie a sledovanie mílnikov kontroly. Systém poskytuje zobrazenie mílnikov akcie pomocou zoznamu a kalendára. Systém umožňuje porovnanie priebehu akcie s plánom.
- Podpora pre spracovanie procesu súvisiaceho s marením výkonu kontroly.
- Podpora pre spracovanie procesu súvisiaceho so zaujatosťou kontrolóra.
- Automatizované správy z priebehu kontrolných akcií. Systém umožňuje odoslať správu vedúcemu kontrolnej akcie a vedúcim a určeným zamestnancom pri dosiahnutí splneného mílnika kontrolnej akcie, pri dosiahnutí nesplneného mílnika akcie, pri zmene stavu kontrolnej akcie a tiež pri vydefinovaných stavoch workflow v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).
- Generovanie protokolu o výsledku kontroly, dodatku k protokolu o výsledku kontroly, čiastkového protokolu, priebežného protokolu a záznamu o výsledku kontroly, a ďalších dokumentov súvisiacich s kontrolou na základe definovaných foriem.
- Správa dokumentov z kontrolnej činnosti umožňuje ukladať resp. získavať potrebné podklady pre kontrolnú činnosť do elektronického úložného systému.

1.1.4. Realizácia výsledkov kontroly

- Spracovanie údajov kontrolovaného subjektu na spracovanie pomocou štatistických a analytických nástrojov. Systém umožňuje automatizované uloženie a verzovanie dokumentu v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM) a jeho naviazanie na kontrolnú akciu. Systém umožňuje prístup k dokumentu z obrazovky vyhodnocovania kontrolnej akcie.
- Spracovanie záverov kontroly. Systém umožňuje analytické spracovanie záverov jednotlivých kontrol a uloženie získaných poznatkov pre ďalšie kontroly.
- Vytváranie, pripomienkovanie, schvaľovanie a distribuovanie výsledkov kontroly na základe definovaných foriem a postupov.
- Sledovanie plnenia povinností uložených v zápisnici z prerokovaného protokolu resp. sledovanie odporúčaní úradu. Systém umožňuje nadefinovanie kontrolných činností s termínom a stavom kontrolného úkonu.
- Systém umožní export nadefinovaných kontrolných akcií do kalendára systému Microsoft Outlook.
- Evidencia a schvaľovací proces podaní postúpených orgánom činným v trestnom konaní a orgánom finančnej kontroly. Systém umožňuje prepnutie sa na adresár kontrolnej akcie v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM). Používateľ je schopný vytvoriť podanie pomocou vytvorenia dokumentu zo vzoru dokumentu a kategorizáciu dokumentu, do adresára vytvoreného na tento účel.
- Evidencia výsledkov kontroly kvality počas priebehu kontroly.
- Evidencia kontrolných zistení. Systém umožňuje evidenciu kontrolných zistení roztriedenú podľa rôznych kritérií.
- Kategorizácia kontrolných zistení. Systém umožňuje priradenie kategórie kontrolného zistenia.
- Systém umožňuje vyhľadávanie kontrolných akcií podľa kategórie kontrolného zistenia. Správa o zisteniach a o odporúčaníach. Systém umožňuje vygenerovanie dokumentu správa o kontrolných zisteniach a odporúčaníach.
- Správa historických údajov o kontrolách. Systém uchováva kompletnú evidenciu a status vykonaných kontrol spolu ako aj všetky elektronické dokumenty pripojené ku kontrolnej akcii. Systém umožňuje vyhľadávať vybrané údaje historických kontrolných akcií a umožňuje vyhľadávať v dokumentoch historických akcií podľa kľúčových slov.

1.1.5. Výstupy Kontrolárskeho podsystému

- Generovanie odporúčaní, správ a prehľadov. Systém umožňuje generovanie odporúčaní, správ a prehľadov z evidovaných údajov do používateľom vytvorených vzorov dokumentov, prehľadov. Kontrolársky podsystém umožňuje vygenerovanie dokumentu odporúčaní a správ z kontroly na základe vzorov dokumentov udržiavaných v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).
- Výstupné dokumenty/zostavy. Systém umožňuje generovanie výstupných dokumentov a štatistické výstupy.
- Štatistické výstupy z evidovaných údajov. Systém umožňuje vybrané prehľady nad údajmi kontrolných akcií generovať formou štatistického výstupu podľa používateľom zadaných filtračných kritérií. Systém zobrazuje štatistický výstup. Systém umožňuje automatické uloženie vygenerovanej štatistického výstupu v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).

- Report o priebehu jednotlivých kontrolných akcií. Systém poskytuje report/tlačovú zostavu so zoznamom kontrolných akcií podľa používateľom zadaných filtračných kritérií.
- Generovanie výstupu ročného plánu. Systém poskytuje report/tlačovú zostavu s časovým harmonogramom kontrolných akcií, plánom akcií pridelených zdrojov, štatistikou uskutočnených zmien.
- Štatistické výstupy ročného plánu. Systém poskytuje na základe používateľom vybraných atribútov a parametrov štatistický výstup pre prehľad počtu porušenia zákonov pri jednotlivých akciách, typoch akcií podľa definovaných foriem. Prostredníctvom Systému MIS systém umožňuje používateľovi cez jednoduché webové rozhranie definovať vlastný report.
- Generovanie výstupov pri trojročnom pláne. Systém poskytuje na základe používateľom vybraných atribútov a parametrov štatistický výstup pre prehľad počtu porušenia zákonov pri jednotlivých akciách, typoch akcií podľa definovaných foriem. Prostredníctvom Systému MIS systém umožňuje používateľovi cez jednoduché webové rozhranie definovať vlastný report.
- Systém poskytuje report/tlačovú zostavu s časovým harmonogramom kontrolných akcií a počtom akcií v jednotlivých oblastiach.

1.1.6. Číselník legislatívnych predpisov

- Systém umožňuje užívateľovi zadať požiadavku na doplnenie, zmenu legislatívneho predpisu evidovaného pri zadávaní zistených kontrolných porušení v procese kontroly.
- Systém umožňuje administráciu trojstupňového číselníka legislatívnych predpisov pre potreby evidovania porušení legislatívnych predpisov alebo iných typov dokumentov (napr. zmlúv, interných predpisov).

1.1.7. Mapa kontrol

- Mapa umožňuje používateľovi priestorovo zobrazovať počty kontrol vzťahujúcich sa k danej lokalite na mapových podkladoch. Súčasťou funkcionality je aj podrobné vyhľadávanie nad kontrolami a ich prehľadné zobrazenie v zozname.

1.1.8. Príspevky občanov

- Systém slúži na prácu s príspevkami občanov, ktoré boli podané k jednotlivým kontrolným akciám alebo kontrolám prostredníctvom portálu.
- Systém umožňuje prezeranie príspevkov v samostatnom zozname s možnosťou ich filtrovania podľa zadaných kritérií alebo prezeranie príspevkov podľa kontrolných akcií alebo kontrol, ku ktorým patria, a to na samostatnej záložke detailu danej kontrolnej akcie alebo kontroly.
- Okrem prezerania umožňuje systém príspevky hodnotiť.

1.1.9. Integrácia Kontrolárskeho podsystému

- Pohľad na dokumenty kontrolnej akcie, reporty pre sledovanie a riadenie kvality kontroly. Systém umožňuje pri aktuálne vybranej kontrolnej akcii prepnutie sa na vrchný adresár adresárovej štruktúry kontrolnej akcie v Systéme Fabasoft - DMS a správa registratúry (CM).
- Systém umožňuje integráciu s nástrojmi určenými pre analytické potreby kontroly.
- Register kontrolovateľných subjektov.

1.2. Integračný systém

KIS NKÚ SR je pri výkone svojej činnosti závislý na údajoch získaných z informačných systémov iných inštitúcií verejnej správy. Na druhej strane sám sprístupňuje časť svojej funkčnosti informačným systémom iných subjektov. Na aplikovanie jednotných prístupových politík, riadenie kvality poskytovaných služieb, zvýšenie interoperability, vedenie žurnálu vedenej komunikácie a riadenie zmien slúži Integračný systém ako časť systému KIS NKÚ SR.

- Prístup na informačné systémy verejnej správy (IS VS) a ÚPVS. Systém poskytuje mechanizmus pre prístup na iné informačné systémy s využitím webových služieb. Systém inému informačnému systému poskytne potrebné autentifikačné údaje.
- Poskytnutie webových služieb pre využitie elektronických služieb KIS NKÚ SR. Systém poskytuje mechanizmus pre prístup na webové služby poskytované systémom KIS NKÚ SR, autentifikáciu prístupu, autorizáciu prístupu. Pokrýva elektronické služby: Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte, Informovanie sa o výsledkoch kontroly, Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR, Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR, Podanie informatívneho príspevku ku aktuálnej alebo plánovanej kontrolnej akcii alebo kontrole, Informovanie sa o kontrolných zisteniach.
- Synchronný režim komunikácie. Systém umožňuje vedenie synchronnej komunikácie medzi dopytujúcim informačným systémom a poskytujúcim informačným systémom. Vedenie protokolov/logovanie komunikácie.
- Asynchronný režim komunikácie. Systém umožňuje vedenie asynchronnej komunikácie formou výmeny správ. Systém umožňuje dopytujúcemu informačnému systému zasielať požiadavky na poskytujúci informačného systém aj v prípade jeho výpadku. Systém si počas výpadku poskytujúceho informačného systému uchováva správy vo fronte a periodicky sleduje možnosť ich odoslania. Vedenie protokolov/logovanie komunikácie.
- Elektronická komunikácia s informačnými systémami kontrolovaných subjektov. Systém poskytuje webovú službu. Systém poskytuje prostriedky na import údajov z kontrolovaných subjektov v rovnakom formáte. Systém uchováva získané údaje pre spracovanie v iných častiach KIS NKÚ SR.

1.3. Systém Fabasoft – DMS a správa registratúry

Riešenie na báze systému Fabasoft predstavuje automatizovanú správu registratúry s evidenciou a vytváraním elektronických dokumentov pomocou štandardných kancelárskych aplikácií (napr. MS Office). Systém je centralizovaný nad jednotným dlhodobým úložiskom dokumentov a zabezpečuje centralizovaný spôsob vedenia správy registratúry.

Filozofia riešenia vychádza z dôslednej aplikácie procesného riadenia a maximálne možnej automatizácie celého procesu spracovania registratúrnych záznamov so zreteľom na nasledovné benefity:

- zefektívnenie práce s registratúrными záznamami,
- jednotné spracovanie registratúrnych záznamov v celej organizácii v zmysle požiadaviek legislatívy,
- efektívny controlling a vyhodnotenie celého procesu spracovania,
- podpora pre procesné spracovanie záznamov,
- dokladovateľnosť všetkých úkonov pri spracovaní záznamov,
- rýchly a jednoduchý prístup ku všetkým údajom v zmysle definovaných prístupových práv,
- vynútenie disciplíny a jednotného postupu pri spracovaní záznamov,
- jasné stanovenie zodpovednosti v zmysle pridelených oprávnení.

1.3.1. Objektový prístup

Každý dokument v systéme je implementovaný ako určitý objekt. Tento objekt typicky obsahuje popisné údaje (metadáta), napr. názov dokumentu, dátum vzniku a pod. a samotný obsah, napr. importovaný súbor MS Word, MS Excel a pod. Pre používateľa je objekt reprezentovaný príslušným formulárom, ktorý býva obvykle členený na viacero záložiek.

1.3.2. Procesný prístup

Prácu s jednotlivými dokumentmi (objektmi) možno chápať v zmysle procesov, teda ako postupnosť činností nad daným dokumentom. Na týchto činnostiach sa môžu zúčastňovať viacerí používatelia, pričom procesy majú svoju vnútornú logiku. Tok dokumentov v procesoch riadi systém, pričom prideliuje používateľom aktuálne pracovné úlohy

na riešenie. Používatelia môžu vo všeobecnosti ovplyvniť smerovanie dokumentu v procese. Na pridelenie pracovných úloh systém využíva zásobník práce.

Systém zabezpečuje flexibilné procesné spracovanie s väzbou na organizačnú štruktúru, pričom smerovanie procesov je vo vysokej miere riadené používateľom. Proces schvaľovania sa opiera o rolu vedúceho, ktokoľvek ju má priradenú. Prístupové práva k spisom a záznamom sú primárne určené organizačným útvarom. Proces je tak vo veľkej miere nezávislý od zmeny OŠ. Len v prípade špecifickej zmeny OŠ je potrebné preradiť aktuálne vykonávanú aktivitu procesu z pôvodného vlastníka aktivity na nového vlastníka.

1.3.3. Legislatívny prístup

Modul správy registratúry je budovaný v zmysle nasledovných aktuálne platných legislatívnych a interných noriem:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach,
- Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach,
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry,
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu,
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
Registratúrny poriadok a registratúrny plán

1.3.4. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra je v systéme Fabasoft zobrazená príslušnými objektmi a tvorí základ (spolu so zobrazením používateľov a ich rolí) pre systém prístupových práv a pridelenia pracovných úloh v rámci procesov spracovania. Zdrojom organizačnej štruktúry je IDM, ktoré poskytuje systému Fabasoft vždy údaje o celej organizačnej štruktúre. Systém Fabasoft následne tieto údaje spracuje podľa scenára nižšie:

- Systém Fabasoft zavolá IDM pre získanie organizačnej štruktúry.
- IDM zašle aktualizáciu organizačnej štruktúry. V rámci každého volania sa zasiela informácia o celej organizačnej štruktúre.
- Systém Fabasoft prijme aktualizáciu organizačnej štruktúry.
- Systém Fabasoft vyhodnotí všetky zmeny, ktoré vznikli medzi poslednou verziou OŠ a najnovšie prijatou verziou OŠ.
- Systém Fabasoft podľa definovanej logiky prioritizuje zmeny, ktoré je potrebné realizovať za účelom zachovania integrity OŠ.
- Systém Fabasoft prvotne vykoná všetky zmeny, v rámci ktorých sa nepočíta s presunom agendy. Pre zmeny, v ktorých sa počíta s presunom agendy bude potrebné najskôr definovať parametre pre realizáciu presunu.
- Používateľ resp. Správca OŠ vykoná vyhľadanie agendy.
- Používateľ resp. Správca OŠ nedefinuje parametre presunu pre jednotlivé časti agendy.
- Používateľ resp. Správca OŠ vykoná presun agendy.
- Po vykonaní presunu agendy je používateľ uvoľnený zo spracovania zmeny OŠ.

1.3.5. Používatelia a roly

Používatelia a ich roly tvoria spolu s organizačnou štruktúrou základ pre systém prístupových práv a pridelenie pracovných úloh v rámci procesov spracovania systému Fabasoft.

Každý používateľ systému KIS NKÚ SR má v systéme Fabasoft pridelenú jednu štandardnú rolu, v ktorej pracuje. Niektorí používatelia môžu mať viaceré roly, z dôvodu vykonávania správcovských funkcií, medzi ktorými sa môžu prepínať prostredníctvom zastupovania. Zoznam pozícií, ktoré sú pridelené štandardnej role:

- referent podateľne,

- referent,
- vedúci,
- administrátor.

Zoznam pozícií, ktoré sú pridelované neštandardnej role:

- Správca registratúry,
- Správca príručnej registratúry
- Správca registra osôb
- Aplikačný správca
- Správca OŠ
- Správca skenovania
- Správca dokumentácie

1.3.6.Zastupovanie

Systém umožňuje počas dočasnej neprítomnosti zamestnanca určiť zástupcu, ktorý môže pokračovať v úlohách neprítomného zamestnanca. Každý používateľ môže zadať pre seba zástupcu, pričom určí časové obdobie od – do a používateľa, ktorý ho bude zastupovať. Určený zástupca dostáva počas stanoveného obdobia k dispozícii rolu zastupovaného. Do tejto roly sa môže prepnúť a vykonávať činnosti zastupovaného. Úkony vykonané v zastupovaní sú poznačené v histórii činností a v elektronických parafách. Každý používateľ má možnosť vytvoriť si svoje vlastné zastupovanie a určiť ako zástupcu akéhokoľvek používateľa systému. Vedúci zamestnanec môže určiť zástupcu aj pre svojich podriadených a správca aplikácie má možnosť definovať zástupcu resp. zástupcov pre všetkých používateľov systému.

1.3.7.Pristupové práva

Pristupové práva sú k objektom systému definované na úrovni objektu a jeho atribútov. Technicky sú riešené pomocou špeciálneho objektu ACL (Access Control List), ktorý je pripojený ku každému aplikačnému objektu. Prístupové práva sa odvíjajú z organizačnej štruktúry, typu používateľa a príp. hodnôt atribútov (napr. stav objektu a pod.). Každý používateľ aplikácie je v rámci organizačnej štruktúry zaradený na určitú pracovnú pozíciu a pre prácu s aplikáciou má pridelenú určitú rolu. Z tejto roly mu vyplývajú prístupové práva pre prácu v aplikácii.

1.3.8.Fabasoft Folio

Systém Fabasoft je integrovaný s operačným systémom MS Windows na pracovnej stanici používateľa pre zabezpečenie automatického otvárania obsahov v asociovaných aplikáciách a ich ukladanie späť do systému. Túto integráciu zabezpečuje systém Fabasoft pomocou lokálne inštalovanej podpornej aplikácie Fabasoft Folio na koncovkej stanici používateľa. V rámci komunikácie systém priamo z webového prehliadača otvára obsah uložený na serveri v asociovanej aplikácii na lokálnej stanici používateľa. V prípade editovania obsahu a následného uloženia je obsah súboru pomocou Fabasoft Folio Client ukladaný primárne v systéme Fabasoft a až na vynútenie používateľa (funkciou Uložiť ako) si môže obsah uložiť aj lokálne.

1.3.9.Modul Správa registratúry

Popis základných častí aplikácie (widgetov):

- **Zásobník práce** - vo widgete Zásobník práce sa nachádza množina objektov a aktivít (pracovné úlohy) pridelované jednotlivým používateľom v rámci procesov. Proces je postupnosť činností (aktivít) vedúca k určitému cieľu. Jednotlivé aktivity môžu vykonávať rôzni používatelia, pričom systém im sprístupní potrebné formuláre, údaje a dokumenty. Po vykonaní danej aktivity môže proces pokračovať ďalšou aktivitou u toho istého alebo ďalšieho účastníka procesu (používateľa). Pridelovanie aktivít (úloh) zabezpečuje systém. Systém zároveň dáva používateľovi návod na vykonanie aktivity, a to tým, že mu znázorní pracovné kroky (činnosti), potrebné na vykonanie danej aktivity.

Každý používateľ má svoj vlastný zásobník práce. Po vykonaní danej úlohy (aktivity) v rámci procesu sa úloha zo zásobníka práce používateľa stratí a proces pokračuje u ďalšieho účastníka, ktorému sa v zásobníku práce objaví príslušná úloha, nadväzujúca na predchádzajúcu aktivitu.

- **Evidencia DZ** - widget Evidencia DZ poskytuje možnosť vytvárania doručených záznamov (externých) spôsobom prvej evidencie metadát do formulára a následne k nim importovanie obsahov doručených záznamov. Na formulári po zaevidovaní môže používateľ vykonať import pomocou príslušných tlačidiel, resp. systém automatizovane napáruje skeny, ak tieto existujú. Podzáložka poskytuje aj zoznam už vytvorených záznamov. Systém tento zoznam spravuje čiastočne, kedy pridáva novovytvorené záznamy a odoberá záznamy, ktoré už začal spracovateľ vybavovať.
- **Záznamy** - widget zabezpečuje základnú prácu so záznamami, adresárom a šablónami. Je rozdelený na podzáložky:
 - Odoslané záznamy – záložka poskytuje zoznam odoslaných záznamov interných a externých vo fixnom zozname, ktoré neboli stornované a odoslané. Používateľ môže na tejto záložke vytvárať nové odoslané záznamy, spracúvať ich obsah, odosielať ich do procesu alebo adresátom.
 - Záznamy pre spis – záložka poskytuje zoznam záznamov pre spis vo fixnom zozname, ktoré neboli stornované alebo sa nenachádzajú v uzavretom spise. Používateľ môže na tejto záložke vytvárať nové záznamy pre spis, spracúvať ich obsah a odosielať ich do procesu.
 - Doručené záznamy (e-mailly) – záložka poskytuje zoznam doručených záznamov (e-mailov). Používateľ môže na tejto záložke vytvárať nové Doručené záznamy (e-mailly), vkladať ich do spisu alebo ich priradiť vybranému spracovateľovi.
 - Adresár – záložka poskytuje možnosť vytvorenia štyroch druhov subjektov adresára – Osoba identifikovaná, Osoba neidentifikovaná, Rozdeľovník a Rozdeľovník interný. Používateľ môže na záložke adresára jednotlivé subjekty manažovať, vyhľadávať ich, editovať alebo upravovať ich podľa svojich potrieb (na základe prístupových práv).
 - Moje šablóny – systém štandardne ponúka sadu všeobecne prístupných šablón, ktoré môžu používateľa využiť pri tvorbe listov (odoslaných záznamov). Na záložke Moje šablóny ponúka systém možnosť vytvoriť si na základe niektorej všeobecne prístupnej šablóny vlastnú (súkromnú) šablónu, ktorá bude viditeľná a použiteľná len pre používateľa, ktorý ju vytvoril a používateľa, ktorý ho zastupuje.
- **Spisy** - widget poskytuje komplexný prehľad a nástroje na spracovanie všetkých spisov používateľa. Poskytuje aj možnosť vytvorenia záznamu v spise, uzavretie, vybavenie spisu, správu prístupových práv a generovanie tlačových výstupov nad spismi. Skladá sa z troch podzáložiek, v ktorých je zobrazený zoznam spisov podľa ich stavov:
 - V riešení – obsahuje všetky spisy používateľa, ktoré sú v riešení.
 - Uzavreté – obsahuje všetky spisy používateľa, ktoré sú uzavreté a nie sú staršie ako 2 roky.
 - S prístupom - obsahuje zoznam spisov iných spracovateľov, ktorí pridali právo na ich editovanie danému používateľovi.

Zoznamy spisov na záložkách používateľ nemôže ľubovoľne meniť a systém automaticky naplní záložky spismi podľa stavov a prístupových práv. Používateľ má možnosť tieto zoznamy aktualizovať a triediť.

- **Doručovanie** - widget poskytuje komplexný prehľad a spracovanie všetkých doručovacích úloh. Pre prácu s doručovacími úlohami má používateľ k dispozícii nasledujúce záložky:
 - Úlohy – na tejto záložke systém pridáva používateľovi na spracovanie nové doručovacie úlohy v rámci procesov doručovania, resp. sa na záložke zobrazia tie doručovacie úlohy, ktoré sa po vykonaní určitého procesného kroku používateľa dostali opätovne do stavu nového doručovania.
 - Generovanie podacích hárkov – túto záložku má používateľ k dispozícii pre generovanie a správu podacích hárkov.
 - Odoslané zásielky – na tejto záložke sa zobrazujú všetky odoslané zásielky, ktoré boli odoslané doručovateľovi. Napríklad ide o poštové zásielky, pri ktorých doručovateľ (napr. Slovenská pošta) ešte nepotvrdil ich prevzatie alebo elektronické zásielky odoslané do systémov ÚPVS.

- Evidencia doručeníek – Na záložke sa zobrazujú všetky odoslané zásielky, ktoré už boli prebraté doručovateľom, ale nemajú ešte zapísanú informáciu o doručení (doručenku), resp. nemajú zaevidovaný výsledok doručovania.
- Problematické – Každá neukončená doručovacia úloha, ktorá nezmenila svoj stav viac ako určený počet dní (60) sa po uplynutí tejto lehoty vyreplikuje aj na záložku Problematické
- **Vyhľadávanie** - widget poskytuje možnosť komplexného vyhľadávania v aplikácii samotným produktom Fabasoft eGOV Suite na základe základných alebo rozšírených vyhľadávacích formulárov jednotlivých typov objektov a možnosť vytvoriť si zoznam vyhľadaných záznamov, spisov, subjektov adresára, dokumentov a iných používateľmi vytvorených objektov. Systém podporuje aj fulltextové vyhľadávanie v dokumentoch a vybraných metadátach.
- **Zostavy** - Widget poskytuje možnosť vytvorenia zostáv a taktiež aj zoznam už vytvorených a vyhľadaných zostáv
- **Agenda podriadených** - Widget poskytuje komplexný prehľad všetkých podriadených organizačných útvarov v stromovej štruktúre a príslušnej agendy v Zásobníkoch práce používateľov.
- **Ukončené aktivity** - Widget poskytuje komplexný prehľad všetkých vykonaných aktivít daného používateľa. Skladá sa zo stromovej štruktúry zložiek s vykonanými aktivitami rozdelených po mesiacoch.

Popis **základných objektov** modulu správa registratúry a životný cyklus záznamov a spisov

- **Záznamy** – záznam je jedným zo základných pojmov v aplikácii. Predstavuje akúkoľvek informáciu (dokument, písomnosť, elektronický súbor), ktorá bola prijatá alebo vytvorená pôvodcom a bola následne zaevidovaná v registratúrnom denníku. V aplikácii je registratúrny záznam reprezentovaný príslušným objektom, ktorý sa skladá z obsahu (napr. importovaný súbor Word, PDF, atď.) a k nemu príslušných metadát (napr. dátum evidencie, číslo záznamu, atď.). V týchto objektoch (záznamoch) sú uchovávané jednotlivé dokumenty, s ktorými organizácia pracuje, pričom sú v systéme jednoznačne identifikované a následne môžu byť predmetom spracovania a používateľ ich môže v kontexte svojich prístupových práv vyhľadávať, čítať, modifikovať, štartovať nad nimi proces a aktívovať nad nimi reporty. Modul správa registratúry podporuje viaceré typy záznamov, z hľadiska ich vzniku – či boli do organizácie doručené alebo z nej odoslané, príp. vytvorené v organizácii len pre internú potrebu:
 - Doručený záznam (externý) - reprezentuje list (korešpondenciu) doručený do organizácie na ľubovoľnom médiu (papier, elektronický súbor) ľubovoľným spôsobom (poštou, emailom, elektronicky zo schránky, osobne).
 - Odoslaný záznam (externý) - reprezentuje list (korešpondenciu) vytvorený v organizácii a odoslaný externému adresátovi na ľubovoľnom médiu (papier, elektronický súbor) ľubovoľným spôsobom (poštou, emailom, do elektronickej schránky, osobne). Môže byť tvorený ako odpoveď na doručený záznam alebo bez odpovede ako ex off.
 - Doručený záznam (interný) – reprezentuje list (korešpondenciu) doručený na niektorý organizačný útvar, odoslaný z iného organizačného útvaru tej istej organizácie v rámci systému.
 - Odoslaný záznam (interný) – reprezentuje list (korešpondenciu) vytvorený na niektorom organizačnom útvaru a odoslaný na iný organizačný útvar v rámci systému. Môže byť tvorený ako odpoveď na doručený záznam alebo bez odpovede ako ex off.
 - Záznam pre spis – reprezentuje registratúrny dokument vytvorený v organizácii, ktorý neobsahuje adresáta a je určený len pre internú potrebu, napr. koncepcie, plány, návrhy riešení apod.
- **Spisy** - Spis je základný pojem v module správy registratúry a predstavuje súbor záznamov pojednávajúcich o jednej veci. V systéme sa rozlišuje nasledovná forma spisu:
 - Neelektronická – obraz papierového spisu,
 - Elektronická – elektronický spis,
 - Kombinovaná – kombinovaný spis.

Systém plne podporuje elektronické spracovanie spisov a umožňuje vykonať všetky úkony, potrebné v rámci životného cyklu spisu.

- **Globálny pohľad na životný cyklus záznamov a spisov** v module správy registratúry je popísaný všeobecným scenárom nižšie:
 - Listinnú zásielku na vstupe zaeviduje podateľňa ako doručený záznam externý, vyplní metadáta záznamu a prideli ho na spracovanie spravidla akémukoľvek OÚ (vedúci) v rámci systému. V rámci vstupu sa taktiež realizuje skenovanie záznamov (scan, OCR). Skeny záznamov sa napárajú k doručenému záznamu externému prostredníctvom čiarových kódov, ktoré podateľňa vytlačí a prilepí na skenovaný dokument.
 - Zásielku z elektronickej schránky ÚPVS založí systém automatizovane ako doručený záznam externý s jeho metadátami aj prílohami a prideli ho do Zásobníka práce podateľne. Podateľňa ho prideli na spracovanie akémukoľvek OÚ (vedúci) v rámci systému.
 - Správy z e-mailovej schránky sú evidované prostredníctvom funkcionality, ktorá je dostupná priamo v Outlooku. Funkcionalitu zaevidovania doručeného e-mailu má dostupnú každý používateľ systému.
 - Vedúci organizačného útvaru prideli doručený záznam spracovateľovi na vybavenie a určí prípadné pokyny pre vybavenie.
 - Spracovateľ doručený záznam externý vloží do existujúceho spisu alebo preň vytvorí nový spis.
 - Spracovateľ vybavuje spis (prijíma/vytvára záznamy).
 - Spracovateľ vytvorí odoslaný záznam externý a odošle do procesu (Na schválenie / Na stanovisko alebo Na vedomie).
 - Spracovateľ odoslaný záznam externý odošle. V systéme vytvára doručovacie úlohy, ktoré smeruje do podateľne. V prípade odosielania do elektronickej schránky ÚPVS sa doručovacie úlohy vytvoria a odošlú adresátovi do jeho elektronickej schránky automatizovane.
 - Spracovateľ spis uzatvorí.
 - Spis sa uloží do príručnej registratúry / do registratúrneho strediska.
 - Po uplynutí lehoty uloženia sa spis stáva predmetom vyraďovacieho konania.
 - Po vyraďovacom konaní bude spis archivovaný alebo fyzicky zničený.

Popis **základných funkčných celkov** modulu správa registratúry

- **Funkcionality podateľne:**
 - evidencia všetkej došlej pošty z externého prostredia do NKÚ SR,
 - evidencia všetkej odoslanej pošty z NKÚ SR do externého prostredia,
 - evidencia interných registratúrnych záznamov,
 - evidencia a správa externých adresátov a odosielateľov (komplexná databáza osôb a organizácií),
 - možnosť pripojiť naskenovaný obraz dokumentu priamo k registratúrnemu záznamu (manuálne aj automatizovane – scan, OCR),
 - podpora integrácie na elektronickej schránky ÚPVS,
 - možnosť vytvoriť registratúrny záznam priamo z emailu používateľa registratúry,
 - pridelenie registratúrnych záznamov na vybavenie organizačnému útvaru,
 - spracovanie odoslanej pošty a evidencia stavu odosielania jednotlivých záznamov.
- **Funkcionality registratúrneho denníka spisov a záznamov:**
 - vytváranie spisov (elektronických, neelektronických, kombinovaných) a stanovenie vecnej skupiny (pridelenie registratúrnej značky spisu podľa platného registratúrneho plánu NKÚ SR,
 - vytváranie obsahu spisu, zakladanie registratúrnych záznamov v spise,
 - zmeny roka a prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok,
 - spracovanie záznamov spracovateľom alebo riadiacim zamestnancom organizačného útvaru,
 - vybavenie doručeného registratúrneho záznamu,
 - vybavenie/uzatvorenie spisu,
 - automatické nastavenie agendy podľa vstupného elektronickej formulára (napr. Podanie sťažnosti na elektronickej formulári bude automaticky presmerované do agendy alebo vybavujúci útvar, ktorý bude mať príslušnú agendu na starosti. Záznam v prípade vyplnenia

všetkých povinných polí bude automaticky zaradený do denníka záznamov a bude mu pridelené registratúrne číslo),

- vyhľadávanie a filtrovanie registratúrnych záznamov/spisov,
- tlač obsahu spisu a spisového obalu,
- tlač výstupných zostáv,
- export dát z tabuľkových prehľadov do tabuľkového procesora (MS Excel a kompatibilné),
- sledovanie lehôt pre vybavenie registratúrnych záznamov a kontrola na blížiaci sa termín vybavenia.

▪ **Funkcionality registratúrneho strediska**

- preberanie spisov z organizačných útvarov,
- tlač preberacích protokolov,
- ukladanie spisov do ukladacích jednotiek,
- správa ukladacích jednotiek,
- lokalizácia ukladacích jednotiek,
- výpožičky,
- vyradovacie konanie,
- preberacie konanie,
- možnosť rozšírenia a úpravy registratúrneho plánu,

▪ **Funkcionality pre správu registratúry**

- podpora správy vo všetkých oblastiach registratúry (podateľňa, správa príručnej registratúry, správa registratúrneho strediska),
- správa číselníkov (organizačná štruktúra, register osôb),
- správa používateľov a privilégii/prístupov,
- možnosť zaraďovať používateľov do skupín,
- správa ročníkov,
- správa ročnej uzávierky,
- správa agend.

▪ **Funkcionality pre procesné spracovanie**

- základné procesy pre spracovanie záznamov a spisov od prijatia, vzniku až po odoslanie, uzatvorenie alebo prípadné stornovanie,
- podpora procesov (Na schválenie, Na stanovisko, Na vedomie),
- elektronické parafy a podpora elektronického podpisovania v rámci schvaľovacieho procesu (Elektronická pečať, mandátny certifikát).

▪ **Funkcionality tlačových výstupov**

- Spisový obal A3,
- Spisový obal A4,
- Rovnopis,
- Obsah spisu,
- História spisu,
- História záznamu,
- Doručovací zošit,
- Registratúrny denník záznamov,
- Stav vybavenia doručených záznamov,
- Registratúrny plán,
- Registratúrny denník spisov,
- Zoznam prečíslovaných spisov,
- Návrh na odovzdanie spisov do registratúrneho strediska,
- Odovzdanie spisov do registratúrneho strediska,
- Zoznam nepresunutých spisov,
- Návrh na odovzdanie spisov do príručnej registratúry útvaru,
- Odovzdávací zoznam spisov príručnej registratúry útvaru,

- Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A,
- Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty A,
- Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov so znakom hodnoty A navrhnutých na vyradenie,
- Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty A navrhnutých na vyradenie,
- Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty A,
- Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A,
- Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty A vyradených vo vyradovacom konaní,
- Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov so znakom hodnoty A vyradených vo vyradovacom konaní,
- Zoznam odovzdaných archívnych dokumentov,
- Výpožičný lístok,
- Zoznam spisov v ukladacej jednotke,

Štítok ukladacej jednotky.

1.3.10. Základné biznis služby systému na správu registratúry

Základné biznis služby:

- evidencia všetkej došlej pošty z externého prostredia do NKÚ SR
- evidencia všetkej odoslanej pošty z NKÚ SR do externého prostredia
- evidencia a správa interných registratúrnych záznamov
- evidencia a správa externých adresátov a odosielateľov (komplexná databáza osôb a organizácií)
- evidencia stavu odosielania jednotlivých záznamov/vybavení
- manažment spisov a záznamov
- správa registratúrneho strediska
- správa registratúry
- správa záznamov špecializovanej registratúry
- reporting
- skenovanie a označovanie dokumentov čiarovým kódom
- párovanie skenovaných dokumentov so záznamom v registratúre na základe čiarového kódu
- aktivity administrátorov a používateľov musia byť zaznamenávané (logované)
- riešenie musí podporovať elektronický schvaľovací proces nad každým registratúrnym záznamom s uchovaním kompletnej histórie (kto, kedy, čo so spisom urobil)
 - vo všetkých druhoch evidencií musí byť možné vyhľadávať aj na základe zadaných metadát alebo fulltextovo podľa zadaného reťazca
- riešenie musí kontrolovať termíny uložené jednotlivými osobami na jednotlivých úrovniach
- riešenie musí umožňovať zasielanie mailových notifikácií
- riešenie musí umožňovať overovanie elektronických podpisov
- workflow na pripomienkovanie dokumentov
- workflow na schvaľovanie dokumentov vrátane možnosti elektronického podpisovania a viacnásobného elektronického podpisovania
 - workflow na schvaľovanie formulárov vrátane možnosti elektronického podpisovania a viacnásobného elektronického podpisovania
 - workflow pre neformálne vyjadrenie, vzatie záznamu na vedomie
 - možnosť vytvárania elektronických formulárov a následne spúšťania workflow na schvaľovanie a na pripomienkovanie vrátane možnosti elektronického podpisu a viacnásobného elektronického

Podateľňa, obsahuje nasledovné funkcionality:

- evidencia všetkej došlej pošty z externého prostredia do NKÚ SR
- evidencia všetkej odoslanej pošty z NKÚ SR do externého prostredia
- evidencia interných registratúrnych záznamov

- evidencia a správa externých adresátov a odosielateľov (komplexná databáza osôb a organizácií)
- podpora e-podacieho hárku
- možnosť pripojiť naskenovaný obraz dokumentu priamo k registrátúrnemu záznamu
- podpora integrácie na elektronické schránky uvedené v časti integrácie
- možnosť vytvoriť registrátúrny záznam priamo z emailu užívateľa registratúry
- pridelenie registrátúrnych záznamov na vybavenie organizačného útvaru
- príjem, spracovanie a vytváranie elektronických formulárov (XML/eFormuláre)
- evidencia stavu odosielania jednotlivých záznamov/vybavení

Denník spisov a záznamov, obsahuje nasledovné funkcionality:

- vytváranie spisov (elektronických, neelektronických, kombinovaných) a stanovenie vecnej skupiny (pridelenie registrátúrnej značky spisu podľa platného registrátúrneho plánu NKÚ SR)
- vytváranie obsahu spisu, zakladanie registrátúrnych záznamov v spise
- prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok
- spracovanie záznamov spracovateľom alebo riadiacim pracovníkom organizačného útvaru
- vybavenie doručeného registrátúrneho záznamu
- vybavenie/uzatvorenie spisu
- automatické nastavenie agendy podľa vstupného elektronického formulára (napr. Podanie sťažnosti z elektronického formulára bude automaticky presmerované do agendy alebo vybavujúci útvar, ktorý bude mať príslušnú agendu na starosti. Záznam v prípade vyplnenia všetkých povinných polí bude automaticky zaradený do denníka záznamov a bude mu pridelené registrátúrne číslo
- vyhľadávanie a filtrovanie registrátúrnych záznamov/spisov
- tlač obsahu spisu a spisového obalu
- tlač výstupných zostáv
- export dát z tabulkových prehľadov do tabulkového procesora (MS Excel a kompatibilné)
- sledovanie lehôt pre vybavenie registrátúrnych záznamov, emailová notifikácia a kontrola na blížiaci sa termín vybavenia

Registrátúrne stredisko, obsahuje nasledovné funkcionality:

- správa ukladacích jednotiek
- preberanie spisov z organizačných útvarov
- tlač preberacích protokolov
- ukladanie spisov do ukladacích jednotiek
- lokalizácia ukladacích jednotiek
- sprístupňovanie spisov a záznamov z jednotlivých ukladacích jednotiek
- tlač zoznamu prírastkov
- podpora vyradovacieho konania (termíny na vyradovacie konanie)
- automatické vyradovacie konanie a možnosť manuálnej úpravy správcov registratúry
- možnosť rozšírenia a úpravy registrátúrneho plánu

Správa registratúry poskytuje nasledovné funkcionality:

- podpora správy vo všetkých oblastiach (podateľňa, registrátúrne stredisko, archív)
- správa číselníkov (organizačná štruktúra, organizácie, osoby a)
- správa používateľov a privilégii/prístupov vrátane privilégii/prístupov k dokumentom
- možnosť zaraďovať používateľov do skupín
- správa ročníkov
- správa ročnej uzávierky
- správa agend

Záznamy špecializovanej registratúry poskytujú nasledovné funkcionality:

- možnosť vytvárania rôznych evidencií v špecializovanej registratúre (vrátane inej agendy spracovávanej v iných produkčných systémoch)
- príjem, spracovanie a vytváranie elektronických formulárov (XML/e-Formuláre)
- vlastné číslovanie pre každú agendu (jednoznačný identifikátor)
- možnosť kategorizácie podľa typov agendy prostredníctvom identifikátora

- možnosť kategorizácie podľa typov záznamov prostredníctvom identifikátora
- možnosť riadenia prístupu podľa typov zásielok/dokumentov
- možnosť oddeliť proces evidencie rôznych typov zásielok a dokumentov podľa oprávnení k nim
- možnosť nastavovania metadát pre riadenie bezpečnosti (napr. GDPR a pod.) ktoré umožnia zvláštny režim riadenia prístupu k záznamu
- evidencia a správa viacerých špecializovaných príručných registratúr
- v rámci špecializovaného registratúrneho strediska diferenciálne nastavenie umiestnení a ukladacích jednotiek
- automatické postúpenie záznamu špecializovanej registratúry do produkčného systému

Reporting - modul reportingu poskytuje funkcionality v nasledovných oblastiach:

- Odosielanie
- Prijímanie
- Reporty k záznamom a spisom
- Vypožičiavanie spisov

1.3.11. DMS – Dokument management systém

Popis základných častí aplikácie (widgetu DMS):

- **Moje dokumenty** – v rámci tejto časti DMS si každý používateľ tvorí vlastnú ľubovoľnú štruktúru zložiek a dokumentov. Používateľ má možnosť sprístupniť vybraný dokument alebo zložku inému používateľovi alebo organizačnému útvaru.
- **Dokumenty** – v rámci tejto časti DMS je hierarchia zložiek a dokumentov riadená správcom dokumentácie. Správca dokumentácie má možnosť nastaviť požadované prístupy na zložku alebo dokument prostredníctvom zmeny vlastností nad objektom.
- **Kontrolórska dokumentácia** – v rámci tejto časti DMS je hierarchia zložiek definovaná osobitou logikou. Zakladanie zložiek a dokumentov je riadené systémom KS a prístupové práva sú definované predpísanou maticou prístupu na jednotlivé druhy zložiek a dokumentov.

Popis základných objektov modulu DMS

- **Dokument** – z pohľadu používateľa interpretuje uloženie jedného dokumentu, súboru z disku alebo prílohy. V rámci systému ide však o objekt, ktorý môžeme rozdeliť na dve časti:
 - metadáta (atribúty) charakterizujúce daný dokument. Metadáta sú zobrazené na jednotlivých záložkách.
 - obsah dokumentu, ktorý môže byť ľubovoľný, napr. súbor Word, Excel, PDF, a pod.
- **Zložka** – z pohľadu používateľa interpretuje adresár dokumentov alebo ďalších zložiek. V rámci systému je to však objekt, ktorý obsahuje len metadáta a to:
 - údaje o zložke (atribúty) charakterizujúce danú zložku. Metadáta sú zobrazené na jednotlivých záložkách.
 - zoznam objektov v zložke, ktorý môže obsahovať ukazovateľ na ľubovoľný dokument alebo zložku.

Popis základných funkcionalít modulu DMS:

- **Jednotné dokumentové úložisko** obsahuje nasledujúce funkcionality a vlastnosti:
 - tvorí centrálné dokumentové úložisko pre poskytovanie jednotného, bezpečného a údajovo konzistentného zdroja dokumentov,
 - poskytuje dlhodobé, bezpečné ukladanie elektronických dokumentov so zabezpečením ich integrity, čitateľnosti a zaručenia ich dôveryhodnosti,
 - zabezpečuje vytváranie alebo importu dokumentov z iných zdrojov alebo integrovaných systémov,
 - zabezpečuje štruktúrované uloženie dokumentov s definíciou používateľských práv na manipuláciu s nimi a ich primeranú ochranu pred neoprávnenou manipuláciou,

- podporuje ukladanie dokumentov v hierarchických stromových štruktúrach zložiek s možnosťou pridelovania prístupových oprávnení na úrovni zložky aj na úrovni dokumentu,
 - poskytuje nástroje pre sofistikované prístupové práva s jemnou úrovňou granularity
 - v integrácii s centrálnym IDM,
 - poskytuje možnosti jednoduchého filtrovania a triedenia zoznamov objektov a dokumentov,
 - poskytuje vyhľadávanie podľa všetkých údajov uložených v systéme so zohľadnením prístupových práv,
 - zabezpečuje plnú podporu pre správu a riadenie verzií,
 - podporuje schvaľovací a pripomienkový proces spracovania dokumentu s pevne stanovenými ale aj užívateľsky definovanými účastníkmi procesu,
 - poskytuje služby DMS pre všetky ostatné aplikácie a integrované systémy,
 - zabezpečuje funkcie auditovania činnosti systému,
 - zamedzuje redundancii pri ukladaní objektov,
 - poskytuje implicitný check-in a check-out,
 - podporuje integrácie s MS Office,
 - podporuje prístup do systému pomocou WebDAV Linku.
- **Špecializované funkcie:**
 - nastavenie záujmu – nad vybraným dokumentom alebo zložkou pre príjem emailovej notifikácie o zmene v časti „Moje dokumenty“,
 - publikovanie – sprístupnenie zložky z časti „Dokumenty“ na čítanie pre všetkých používateľov systému,
 - publikovanie výsledkov kontroly – publikovanie dokumentu na webové sídlo NKÚ SR,
 - zaevidovanie dokumentu do SR – zaeviduje vybraný dokument z časti „Kontrolárska dokumentácia“ do modulu správy registratúry.
 - **Funkcionality pre procesné spracovanie**
 - Základné procesy pre prácu s dokumentom (Na schválenie, Na pripomienkovanie),
 - Elektronické parafy a podpora elektronického podpisovania v rámci schvaľovacieho procesu (Elektronická pečať, mandátny certifikát).

1.3.12. Používateľské rozhranie systému

Používateľské rozhranie je tvorené webovým klientom a pozostáva zo základných nastavení používateľského účtu a z widgetov predstavujúcich jednotlivé časti aplikácie.

- Základné nastavenia – funkcia zobrazí informácie o používateľovi, možnosti nastavenia zastupovania, formulár so základnými možnosťami nastavenia domovskej stránky, notifikácií, odkazu na používateľskú príručku.
- Widgety pre základné používateľské roly - používateľovi sa na základnej obrazovke zobrazujú widgety. Každý widget je určený na vykonávanie určitých činností. Jednotlivé widgety sa používateľovi zobrazujú na základe jeho roly a prístupových práv. Používateľ si môže zmeniť poradie a veľkosť widgetov podľa potreby. Používateľ má taktiež možnosť si spravovať viditeľnosť jednotlivých widgetov. Pozície pre špeciálne roly majú k dispozícii rozhranie s inými widgetami.
 - zoznam widgetov pre základné používateľské roly:
 - Zásobník práce - zásobníku práce sa nachádza množina objektov a aktivít (pracovné úlohy) pridelované systémom jednotlivým používateľom v rámci procesov. Každý používateľ má svoj zásobník práce a len v ňom môže vykonávať pridelené úlohy. Každý riadok v zásobníku práce reprezentuje jeden objekt, resp. pridelenú aktivitu (úlohu). Úlohy sa vykonávajú pomocou pracovných krokov. Systém upozorní na nevykonanie povinného pracovného kroku. Po vykonaní úlohy sa úloha zo zásobníka práce používateľa stratí.

- Evidencia DZ - Widget poskytuje nástroje na vytváranie doručených záznamov externých s možnosťou importu elektronických súborov.
- Záznamy - Widget zabezpečuje základnú prácu so záznamami, adresárom a šablónami.
- Spisy - Widget poskytuje komplexný prehľad a spracovanie všetkých spisov používateľa a možnosť vytvorenia záznamu v spise, uzavretia a vybavenie spisu pomocou príslušných tlačidiel. Skladá sa z troch podzáložiek, v ktorých je zobrazený zoznam spisov podľa ich stavov – V riešení, Uzavreté a S prístupom, v ktorej je zobrazený zoznam spisov iných spracovateľov, ktorí pridali právo na ich editovanie danému používateľovi.
- Doručovanie - Widget poskytuje komplexný prehľad a spracovanie všetkých doručovacích úloh, generovaní podacích hárkov, odoslané zásielky, evidenciu doručeníek. Prístup k widgetu majú štandardizované role referent, vedúci, asistentka a zamestnanec podateľne.
- Vyhľadávanie - Widget poskytuje možnosť komplexného vyhľadávania v aplikácii samotným produktom Fabasoft eGOV Suite na základe základných alebo rozšírených vyhľadávacích formulárov jednotlivých typov objektov a možnosť vytvoriť si zoznam vyhľadaných záznamov, spisov, subjektov adresára, dokumentov a iných používateľmi vytvorených objektov.
- Fulltextové vyhľadávanie - Widget pre prístup k fulltextovému vyhľadávaniu. Po kliknutí sa zobrazí rozhranie fulltextového vyhľadávača v novom okne internetového prehliadača. Samotné vyhľadávanie sa riadi prístupovými právami systému Fabasoft.
- Zostavy - Widget poskytuje vytváranie zostáv a poskytuje aj zoznam už vytvorených a vyhľadaných zostáv. Používateľ môže zoznam zostáv editovať a upravovať ho podľa svojich potrieb. Zoznam štandardizovaných pozícií, ktoré majú prístup k widgetu referent, vedúci, asistentka, zamestnanec podateľne, správca registratúry, správca príručnej registratúry
- Agenda podriadených - Widget poskytuje komplexný prehľad všetkých podriadených organizačných útvarov a používateľov v stromovej štruktúre, pričom pri používateľovi poskytuje prehľad jeho Zásobníka práce o záložkami aktuálne úlohy, DZ na vybavenie, Čakjúce/S termínom.
- Ukončené aktivity - Widget poskytuje komplexný prehľad všetkých vykonaných aktivít daného používateľa. Skladá sa zo stromovej štruktúry zložiek s vykonanými aktivitami rozdelených po mesiacoch a z vyhľadávacieho formulára pre vyhľadanie.
- Moje dokumenty - Widget poskytuje funkcionality pre správu dokumentov, zložiek a spoločných priestorov. V rámci widgetu má používateľ prístup k:
 - Moje dokumenty – ľubovoľná hierarchia zložiek a spoločných priestorov pre prácu s dokumentami.
 - Dokumenty – hierarchiu zložiek definuje správca DMS.
 - Kontrolórska dokumentácia – hierarchia zložiek je definovaná aplikačnou logikou z KS ako subsystému KIS NKÚ SR.

1.3.13. Integrované rozhranie

Platforma Fabasoft obsahuje API, ktoré umožňuje dátovú výmenu s inými subsystémami resp. modulmi KIS NKÚ SR a externými systémami tak, aby bola v súlade s platnými štandardami pre ISVS. Dokumenty spracovávané v KIS NKÚ SR sú ukladané v module DMS (Fabasoft) spolu s príslušnými metadátami dokumentu. Popis integrácií s inými subsystémami resp. modulmi KIS NKÚ SR sú uvedené nižšie v tabuľkách. Integrácie sú realizované prostredníctvom integračnej platformy KIS NKÚ SR:

- Integrácia Fabasoft a KS

Smer komunikácie	Popis rozhrania / služieb
KS -> Fabasoft	<ul style="list-style-type: none"> • služby pre vytvorenie, riadenie a správu kontrolných akcií • služby pre vytvorenie, riadenie a správu subjektov kontroly • služby pre vytvorenie, riadenie a správu návrhov tém kontrolných akcií

	<ul style="list-style-type: none"> • služby pre poskytnutie štruktúry zložiek a dokumentov • služby pre vytvorenie dokumentu • služby pre vytvorenie dokumentu zo šablóny
Fabasoft -> KS	<ul style="list-style-type: none"> • Notifikovanie KS o zmene stavu návrhu na zmenu • Notifikovanie KS o schválení poverenia • Notifikovanie o úspešnom ukončení KA

- **Integrácia Fabasoft a IDM**

Smer komunikácie	Popis rozhrania / služieb
IDM -> Fabasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Notifikovanie o zmene organizačnej štruktúry
Fabasoft -> IDM	<ul style="list-style-type: none"> • Služba pre získanie aktuálnej organizačnej štruktúry

- **Integrácia Fabasoft a Webové sídlo NKÚ SR**

Smer komunikácie	Popis rozhrania / služieb
Portál -> Fabasoft	<ul style="list-style-type: none"> • Služba pre zaevidovanie podnetu resp. sťažnosti
Fabasoft -> Portál	<ul style="list-style-type: none"> • Služba publikovanie výsledkov kontrolnej činnosti • Notifikovanie o zmene stavu podnetu resp. sťažnosti

- **Integrácia Fabasoft a Notifikačný modul (NTF)**

Smer komunikácie	Popis rozhrania / služieb
Fabasoft -> NTF	<ul style="list-style-type: none"> • Služba pre vytvorenie notifikácie (e-mail)

3.1. Integrácia Fabasoft na systémy ÚPVS

Integrácia na ÚPVS je realizovaná prostredníctvom existujúcej integračnej platformy KIS NKÚ SR. Integrácia na ÚPVS zároveň umožňuje:

- automatické prijatie e-podania z eDesku (elektronickej schránky) do modulu pre správu registratúry
- zobrazenie prijatých podaní z eDesk pre podateľňu
- rozbalenie správy do čitateľnej formy
- transformáciu elektronických správ na registratúrne záznamy
- pridelenie na spracovateľský útvar
- odoslanie rozhodnutia prípadne iného odoslaného záznamu do eDesku príjemcu z modulu pre správu registratúry
- transformáciu registratúrnych záznamov na elektronické správy
- podpisovanie je realizované prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu, kvalifikovanej elektronickej pečate a časovej pečiatky alebo elektronického podpisu
- automatický monitoring doručenia správy a priloženie doručienky k záznamu
- modul správa registratúry zabezpečuje prostredníctvom integrácie na ÚPVS doručovanie úradných dokumentov v elektronickej forme prostredníctvom modulu centrálného úradného doručovania (CÚD)

1.4. Systém MIS

Manažérsky informačný systém (MIS) podporuje poskytovanie a analýzu komplexných informácií, určených pre podporu v procesoch rozhodovania na rôznych stupňoch riadenia a pre rôzne činnosti riadiacich procesov. Jeho funkcionality je zameraná na zbieranie heterogénnych údajov z viacerých zdrojov, ktoré sú v kontexte KIS NKÚ SR reprezentované jednotlivými informačnými systémami a ich následným uložením na jedno miesto, do osobitnej databázy. V databáze MIS zozbierané údaje podliehajú vstupnej kontrole, konsolidácii, transformácii a agregácii, pričom tieto procesy zabezpečujú transformáciu údajov na predmetovo orientované a časovo zotriedené informácie. Špecifický spôsob uloženia takto predspracovaných informácií do formy tzv. dátových trhovísk (*data marketov*) a integrované prezentačné nástroje, založené na produktoch z oblasti Business Intelligence, ponúkajú v riešení MIS ďalšiu, pre konečných používateľov podstatnú časť funkcionality, ktorá umožňuje s informáciami dynamicky pracovať.

Pri plnení vedľajších funkcií, súvisiacich s kontrolou, konsolidáciou a historizáciou údajov, je systém MIS zameraný predovšetkým na zastrešenie podpory analytických činností, sledovania trendov vývoja kľúčových ukazovateľov a poskytovanie ďalších informácií prostredníctvom tvorby ad-hoc výstupov. Kľúčovou charakteristikou riešenia MIS je princíp jednotného prístupu k informáciám a jednotnej prezentácie resp. práce cez Business Intelligence portál, ktorý je v kontexte KIS NKÚ SR súčasťou širšej prezentačnej vrstvy.

Poskytované funkčnosti:

- Systém MIS. Systém poskytuje manažérske zhrnutie výsledkov kontrol, merania výkonnosti, hodnotenia kvality, čerpania rozpočtov, distribúciu zdrojov a aktív úradu vo všetkých činnostiach úradu, odhaľovanie rizík a vyhodnocovanie ich priebehu.
- Integrácia s podsystémami a modulmi, najmä dátovým úložiskom.

Vzhľadom na jednotnú technologickú platformu a funkcionalitu je využitá trojvrstvová štruktúra – dátová vrstva, ETL vrstva a prezentačná vrstva.

Dátová vrstva:

- Dátová vrstva MIS plní funkciu dátového úložiska resp. funkciu údajovej základne MIS. Dáta v dátovom sklade pôvodne vznikajú v niektorom z produkčných systémov KIS NKÚ SR a do dátového skladu sú prenesené za účelom ich konsolidácie s dátami z ďalších IS a transformáciou vhodnou pre prezentáciu alebo analýzu cez Business Intelligence nástroje.
- Pri popisných hodnotách uchovávaných ako dimenzie sa v prípade definície v databáze udržiavajú aj hierarchické väzby medzi údajmi, ktoré sa využívajú pri prezentácii a analýze informácií cez Business Intelligence nástroje na rôzne úrovne sumarizácie.
- Databáza MIS je usporiadaná tak, aby boli efektívne a rýchlo k dispozícii informácie o vývoji trendov pre sledované ukazovatele a v časových radoch. Spôsob uloženia údajov poskytuje možnosť prezentovať vývoj ukazovateľa v čase a súčasne poskytuje mechanizmus pre uchovávanie histórie.
- Riešenie MIS efektívne využíva funkcie databázového systému Oracle pre podporu data warehousingu so zameraním na rýchle spracovanie a ukladanie veľkých objemov dát a rovnako pre zabezpečenie rýchleho prístupu pri ich prezentácii a analýze. Využíva funkcionalitu: OLAP option pre prácu s multi-dimenzionálnymi dátami (kockami), vstavané analytické funkcie, particiovanie/subparticiovanie pre ukladanie dát do skupín, využitie bitmapových indexov pre rýchle čítanie, vytváranie materializovaných pohľadov, možnosti kompresie dát pre zmenšenie objemu, prepínanie do on-line/off-line módu pri archivácii dát.

ETL vrstva:

- ETL vrstva (z angl. Extract – extrakcia, Transform – transformácia, Load – zavedenie/nahratie) zabezpečuje procesnú stránku riešenia MIS. Jej úlohou je spracovanie dát, čo v sebe zahŕňa všetky činnosti od ich zberu z preddefinovaných zdrojov, kontroly úplnosti prenosu ako aj kontroly kvality, následnej transformácie až po ich uloženie do finálnej podoby, kde sú následne dostupné pre prezentáciu.
- Funkcionalita extrakcie umožňuje zohľadňovať prevádzkový režim databázy zdrojového systému, jej štruktúru, objemy a úroveň detailu prenášaných údajov. Obsahuje riadiaci mechanizmus a rozhranie, cez ktoré je prenos údajov realizovaný. Riadiaci mechanizmus je parametrizovateľný, vrátane parametrov pre komunikáciu medzi zdrojovými IS (definícia pripojenia ku zdroju) a umožňuje flexibilnú definíciu toho, ktoré dáta budú predmetom extrakcie a prenosu (zoznam zdrojových tabuliek alebo súborov) a v akom rozsahu (synchronizácia – prenos a synchronizácia všetkých dát zo zdroja; inkrement – prenos len zmenených resp. novo-vzniknutých dát zo zdroja).

- V rámci funkcionality importu údajov do databázy MIS systém po importovaní dát vykonáva kontrolu úplnosti prenosu. Výsledok kontroly prenosu vygeneruje informácie o tom, či počet záznamov v zdroji korešponduje s počtom záznamov v cieľovej databáze – databáze MIS, a či sa zhodujú súčty nad vybranými numerickými poľami v zdroji a cieľovej databáze.
- Funkcionalita transformačných nástrojov zabezpečuje transformácie pôvodných údajov a ich následné uloženie do finálnej štruktúry. Spracovanie prebieha predovšetkým na úrovni databázových procesov s ohľadom na minimálne zaťaženie sieťovej infraštruktúry. Procesy sú organizované podľa oblastí a systém umožňuje ich vykonávanie buď automatizovane - postupne podľa preddefinovaných závislostí alebo manuálne cez administrátora systému.
- Pre správu aplikačných úloh zameraných na všetky činnosti riadenia a monitorovania pri spracovaní údajov sú použité nástroje databázového systému Oracle.

Prezentačná vrstva:

- Prezentačnú informácií, uložených v databáze MIS zabezpečuje Oracle Business Intelligence portál, ktorý je pre používateľov dostupný cez web prehliadač (technológia tenkého klienta) a jeho súčasťou je integrovaná správa prístupových práv.
- Funkcionalita MIS, dostupná cez Business Intelligence portál, poskytuje širokú paletu statických a dynamických, typovo rozmanitých výstupov obsahujúcich informácie z oblastí, ktorých problematiku zastrešuje NKÚ SR. Na úrovni portálu je zabezpečené prvotné rozdelenie funkcionality podľa potrieb na konkrétne typy výstupov, flexibilitu analytických funkcií a s ohľadom na rôznu stupeň používateľskej vyspelosti do troch aplikácií, pričom každá prezentuje údaje z toho istého zdroja, databázy MIS.
- Reporting poskytuje množinu štandardných, pravidelných generovaných reportov, ktoré sú buď v statickej podobe jednorazovo vygenerované a umiestnené na Business Intelligence portál a ich obsah sa už nebude meniť alebo v dynamickej podobe využívaním preddefinovaných alebo vlastných filtrov používateľa. Systém vyberie požadované údaje z databázy do reportu v reálnom čase, po potvrdení vybraných filtračných kritérií. Bude umožnené publikovanie reportu na portál pre ďalších používateľov.
- V rámci reportingu sú informácie vizualizované v tabuľkách, grafoch, mapách a pod. K dispozícii je funkcionality exportu údajov rôznych formátov.
- Pre vykonávanie ad-hoc analýz je cez web rozhranie nástroja Oracle Answers k dispozícii funkcionality označovaná ako OLAP reporting (On Line Analytical Processing), a vnáranie sa do detailnejších pohľadov alebo prechod na sumárnejšie pohľady výpočet odvodených ukazovateľov, zvýrazňovanie prahových hodnôt alebo ich grafická vizualizácia.
- Dlhodobejšie sledovanie stavu a vývoja skupiny vybraných ukazovateľov, najčastejšie spadajúcich do kategórie KPI (Key Performance Indicator) umožňuje funkcionality, ktorá bude dostupná cez web rozhranie nástroja Oracle na preddefinovaných informačných paneloch (dashboardoch).
- Funkcionality prezentačnej vrstvy MIS je v plnom rozsahu využitá pre prezentovanie a analýzu informácií za účelom podpory riadenia na všetkých úrovniach a vo všetkých oblastiach činnosti úradu:
 - Poskytovania informácií vo forme reportov a analytických funkcií pre podporu manažmentu rizík.
 - Meranie výkonnosti z pohľadu plnenia kontrolnej funkcie cez poskytovanie výstupov o vyťažení kontrolórov, realizovaných kontrolách a ich výsledkoch, nákladov na kontroly.
 - Výpočtu a vyhodnotení ukazovateľov výkonnosti (KPI) a ukazovateľov kvality.

1.5. Portál poskytujúci elektronické služby pre verejnosť

Komunikáciu NKÚ SR s verejnosťou v rámci služieb e-Governmentu zabezpečuje pre všetky úrovne (G2C, G2B, G2G) systém Portál poskytujúci elektronické služby. Vlastnosti systému umožňujú používateľom z internetu pomocou príslušných technológií a vybudovaných rozhraní a systému autentifikácie pracovať s údajmi systému a interaktívne využívať jeho služby. Systém okrem iného poskytuje funkcionality elektronických služieb:

- Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte. Služba Informovanie sa o kontrolovateľnom subjekte poskytuje informácie verejnosti o subjektoch, na ktoré sa vzťahuje kontrolná pôsobnosť NKÚ SR.
- Informovanie sa o výsledkoch kontroly. Služba Informovanie sa o výsledkoch kontroly umožňuje informovanie o kontrolách a zobrazenie výsledkov o vykonanej kontrole automaticky podľa údajov z KIS NKÚ SR. Pri poskytnutí elektronickej služby systém vychádza z evidencie zistení Kontrolárskeho podsystemu.
- Podanie sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR. Služba Podnety a sťažnosti pre NKÚ SR - zadanie umožňuje verejnosti zadať podnet na vykonanie kontroly, resp. umožňuje podať sťažnosť. Služba je poskytovaná interaktívne prostredníctvom portálu.
- Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR. Služba Informovanie sa o stave sťažnosti a podnetu pre NKÚ SR umožňuje zadávateľovi sledovať životný cyklus svojho podnetu, resp. Sťažnosti.
- Vydanie správ pre verejnosť. Služba Vydanie správ pre verejnosť umožňuje automatické generovanie náležitých dokumentov s možnosťou editácie podľa údajov KIS NKÚ SR a správu životného cyklu týchto dokumentov. Správy budú prístupné na portáli v zmysle Zákona č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- Vydanie správ pre verejnosť. Služba Vydanie správ pre verejnosť umožňuje automatické generovanie náležitých dokumentov s možnosťou editácie podľa údajov KIS NKÚ SR a správu životného cyklu týchto dokumentov. Správy sú verejne prístupné na portáli.
- Informovanie sa o kontrolných zisteniach. Služba umožňuje verejnosti prístup k agregovaným výstupom a reportom vytvorených z vytvorenej databázy štruktúrovaných zistení z kontrolnej činnosti NKÚ SR.
- Podanie informatívneho príspevku k aktuálnej kontrole. Služba umožňuje verejnosti nahliadnuť do zoznamu aktuálne prebiehajúcich kontrol a v prípade potreby zadať príspevok (komentár, dokument), ktorý je z ich pohľadu relevantný k danej kontrole. Na základe zhodnotenia, príslušný zamestnanec NKÚ SR zhodnotí, či bude príspevok v danej kontrole zohľadnený alebo nie.
- Podanie informatívneho príspevku k plánovanej kontrole. Služba umožňuje verejnosti nahliadnuť do zoznamu plánovaných kontrol a v prípade potreby zadať príspevok (komentár, dokument), ktorý je z ich pohľadu relevantný k danej kontrole. Na základe zhodnotenia, príslušný zamestnanec NKÚ SR zhodnotí, či bude príspevok v danej kontrole zohľadnený alebo nie.

1.5.1. Štruktúra portálu

Prezentačné vlastnosti zabezpečujú prezentáciu údajov a služieb používateľsky atraktívnym spôsobom, so zrozumiteľnou navigáciou k službám a štruktúrovaním obsahu za účelom dosiahnutia zrozumiteľnosti prezentovaných údajov širokej verejnosti. Funkcionality je v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a príslušnými vykonávacími predpismi v rozsahu podmienok podľa smernice (EÚ) 2016/2012 a s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Portál má SK a EN sídlo vytvorené vo vzťahu Mother-Child s možnosťou zdieľania webového obsahu z materského SK sídla na EN sídlo. Táto konfigurácia webových sídiel vychádza z upresnenia požiadaviek na obsah oboch

webových sídiel – nie je požadovaná rovnaká SK a EN verzia portálu z pohľadu obsahu 1:1. EN verzia sídla má značnú časť webového obsahu samostatného a nezávislého od SK sídla, ale zároveň je požadované, aby prípadný spoločný obsah bolo možné zo SK sídla zdieľať a publikovať na EN sídle portálu.

Portál NKÚ SR je postavený na produkte LifeRay, pre ktorý je naštýlovaná základná téma, ktorá poskytne celému portálu základnú farebnú schému prvkov, textov, liniek, dynamických prvkov a podfarbenia. Okrem témy sú vytvorené a naštýlované webové komponenty, pomocou ktorých sa vytvára a štruktúruje obsah na jednotlivých stránkach portálu.

- Štruktúra portálu rozdelená na základné časti.
- Viacúrovňová navigácia. Zobrazovanie aktuálne navigovanej stránky v záhlaví.
- Vzhľad používateľského rozhrania je v súlade s ID-SK so zachovaním digitálnej identity NKÚ SR, zachovania farebnej schémy v súlade s Dizajn manuálom úradu. Využíva heraldický znak a jeho odporúčané používanie.

1.5.2. Integrácia portálu

Portál implementuje integračné služby, ktoré zabezpečujú integráciu do systému ÚPVS a taktiež napojenie autentifikácie portálu na množinu používateľov ÚPVS prostredníctvom modulu IAM ÚPVS.

- Integrácia do portálu ÚPVS. Systém umožňuje integráciu elektronických služieb do prostredia portálu ÚPVS pomocou webových služieb.
- Napojenie sa na autentifikáciu IAM ÚPVS. Systém umožňuje prevzatie identity autentifikovaného používateľa z ÚPVS spôsobom single sign-on.
- Integrácia IAM ÚPVS. Systém umožňuje integráciu so spoločným modulom IAM ÚPVS. Integrácia umožní používateľom Portálu ÚPVS prihlásenie sa do Portálu/elektronických služieb pre verejnosť KIS NKÚ SR s identitou zavedenou v systéme Portál ÚPVS.
- Integrácia E-desk ÚPVS. Systém umožňuje integráciu so spoločným modulom E-desk ÚPVS.
- Integrácie na API služby CES. Systém umožňuje preberať a publikovať výstupy cez na portáli objednávkach a faktúrach.

1.6. Identity management

Vzhľadom na potrebu autentifikácie a autorizácie užívateľov, centralizovanú správu a integráciu identít v rôznych systémoch a aplikačných platformách sú využité technológie umožňujúce centralizovanú správu identít, rolí a prístupových práv v prostredí KIS NKÚ SR.

IDM umožňuje správu:

1. Interných užívateľov - zamestnanci NKÚ SR.
2. Externých užívateľov - užívatelia prístupujúci na externý portál, ktorí sa v portáli zaregistrovali.

IDM sa z pohľadu fyzickej architektúry skladá z dvoch základných častí:

1. Active Directory (AD)
IDM využíva existujúce interné služby AD NKÚ SR. AD poskytuje služby overenia pre interných užívateľov.
2. Modul IDM

Je implementovaný vo forme samostatného aplikačného modulu, ktorý ako svoje úložisko využíva Oracle databázu. Poskytuje služby autorizácie pre interných a externých užívateľov a služby overenia pre externých užívateľov:

- Evidencia zaradenia používateľov (užívatelia, privilegovaní užívatelia) systému KIS NKÚ SR v rámci organizačnej štruktúry úradu, evidencia zaradenia používateľov do rolí a potom do skupín. Používatelia systémov KIS NKÚ SR sú evidovaní v zozname používateľov. Na zoznam je napojený doménový server NKÚ SR. Zoznam používateľov v prípade interných zamestnancov NKÚ SR obsahuje iba linky na evidenciu ich identity v doménovom serveri NKÚ SR. Zaradenie používateľov do rolí prebieha v zozname používateľov a zaradenie používateľov do skupín prebieha v Active Directory Directory Services. Role a skupiny používateľov sú mapované na aplikačné oprávnenia implementované v jednotlivých systémoch KIS NKÚ SR a využité v procese autorizácie používateľov. Systém umožňuje aplikáciu používateľských profilov.
- Správa systému umožňuje správu fyzických prístupov, identity, vlastníkov aktív IKT.
- Systém identifikácie používateľov po založení identity umožňuje používateľovi vydať jednotné autorizačné nástroje. V prípade privilegovaných užívateľov rozšíri autorizáciu o ďalší identifikačný predmet (token) pre jednoduchú a bezpečnú identifikáciu v oblasti digitálneho podpisu.
- Prihlásenie do podsystémov KIS NKÚ SR užívateľským kontom v AD systéme Windows. Systém umožňuje na úrovni jednotlivých podsystémov prevzatie identity prihláseného používateľa v internetovom prehliadači a autentifikáciu voči doméne.
- Bezpečnosť a ochrana údajov. Systém eviduje údaje potrebné pre bezpečnosť a ochranu údajov (logovanie).

1.6.1. AD Directory Services

Služi pre vybudovanie adresárovej služby Active Directory, podporných komponentov, doménových kontrolerov pre potreby autentifikácie a autorizácie užívateľov a podporné služby. Služba AD DS je súčasťou Windows Server.

Funkcionalita:

- zabezpečené úložisko dát, popisujúcich štruktúru a topológiu Active Directory
- zabezpečené úložisko objektov a ich atribútov, obsiahnutých v Active Directory
- zabezpečené úložisko prihlasovacích informácií používateľov
- DNS služby, integrované s Active Directory
- definovanie, pridelovanie a aplikovanie skupinových politík (GP) vrátane politiky bezpečnosti
- poskytovanie potrebných informácií ďalším prvkom infraštruktúry.

1.7. Systém pre riadenie a správy rizík

Systém pre riadenie a správu rizík umožňuje vykonanie rizikovej analýzy pre potreby plánovania a výkonu kontrolnej činnosti. Zaoberá sa analýzou relevantných dát potrebných ku kontrole a získavaním výsledkov týchto analýz. Predstavuje súbor analytických nástrojov pre podporu a plánovanie kontrolných činností NKÚ SR. Navyše umožňuje zápis/import dodatočných údajov, ktoré nie sú súčasťou dát uložených v databázach KIS a ktoré sú potrebné pre vykonanie analýz.

Systém umožňuje zadávať riziká, ktoré sa identifikujú a hodnotia na úrovni organizačných útvarov, umožňuje generovať podklady pre ročné ako aj strategické plánovanie rizík. Systém umožňuje vygenerovať katalóg rizík.

Obsahuje statický model výpočtu rizík bez možnosti meniť postupy výpočtu. Parametre majú konštantné hodnoty, ktoré ovplyvňujú celkové vypočítané riziko. Parametre je možné definovať.

Systém poskytuje modely na výpočet rizík, ktoré zahŕňajú ekonomické, verejné zákazky a historické kontroly:

- Model ekonomických informácií analyzuje základné ekonomické údaje kontrolovateľných subjektov na posúdenie rizík. Jedná sa o statický model výpočtu rizík.
- Model verejných zákaziek umožňuje priebežné vyhodnocovanie údajov o verejných súťažiach. Ide o statický model výpočtu rizík.
- Model rozpočtových opatrení hodnotí riziká na základe plánovaných výdavkov kontrolovateľných subjektov a zo zmien ich rozpočtov. Ide o statický model výpočtu rizík.
- Model historických kontrol používa zistenia z predchádzajúcich kontrol a ich závažnosť. Ide o statický model výpočtu rizík.

1.8. Systém umelej inteligencie

Systém poskytuje súbor aplikácií navrhnutých na optimalizáciu kontrolných a podporných procesov pomocou najnovších technológií a umelej inteligencie.

Systém zahŕňa rôzne moduly a rozšírenia, ktoré užívateľom umožňujú efektívne spravovať úlohy a využívať hodnotné dáta z obsahu na ich ďalšie spracovanie pomocou sémantických algoritmov.

Medzi hlavné aplikácie patria:

- automatizované spracovanie protokolov z kontroly do záverečných správ – modul umožňuje vyťaženie kľúčových informácií z jednotlivých protokolov kontrolnej akcie a vygenerovanie sekcií záverečnej správy z kontroly. Modul umožňuje aj prispôbenie výsledného textu podľa požiadavky pracovníka NKÚ,
- nástroj na sumarizáciu textov – modul umožňuje sumarizovať text alebo vložený dokument a vygenerovať popis na špecifický počet znakov (úroveň sumarizácie),
- interaktívny chatbot v zabezpečenom prostredí. Poskytuje všeobecné čítacie služby LLM (Large Language Model), ktoré je možné využiť aj pre pracovné účely, nakoľko je systém izolovaný a vstupné dáta nezdieľa a nepoužíva na tréning modelov a
- pokročilý speech-to-text systém na zapisovanie hovoreného slova do textovej podoby ako napr. zápis z porád, titulkovanie videí, podcastov, spracovanie audio/video obsahu a následná sumarizácia a vyhodnotenie obsahu.

Architektúra je postavená na princípoch SOA a kontajnerizácie, čo odzrkadľuje požiadavky na komplexný informačný systém, vrátane definovaných princípov a legislatívnych požiadaviek. Architektúra systému umožňuje budúce rozširovanie systému o nové moduly a migráciu do kubernetes ekosystému.

1.9. Systém Návrh témy KA

Systém návrhu témy kontrolných akcií poskytuje vytváranie návrhu tém KA a ich proces následného hodnotenia v rámci procesu plánovania kontrolnej činnosti.

Na úrovni detailu KA sa zadávajú informácie o návrhu témy (typ kontroly, významnosť, pridaná hodnota, aktuálnosť, včasnosť, a iné), jej stav (rozpracovaný, na prepracovanie, pripravený pre Plánovacu radu, na prepracovanie, schválený, neschválený, zrušený), spracovateľ návrhu témy KA, spolupracujúci kontrolóri, dátumy plánovacej rady, stanovisko plánovacej rady k návrhu témy a predpokladaný harmonogram spracovania harmonogramu spracovania projektu KA/predbežnej štúdie.

Pre strategické plánovanie kontrolnej činnosti bol zapracovaný číselník strategických oblastí na 3 roky (nosné témy, vedľajšie témy), ktorý je spoločný pre modul návrh témy KA a pre modul KS.

Hodnotenie návrhu témy KA pozostáva zo stanovených jednotlivých hodnotiacich okruhov a výberom bodovej hodnoty, textové odôvodnenie pridelenia bodov. Následne sa na úrovni detailu návrhu témy KA zobrazuje dosiahnutý počet bodov, zadané odporúčané vypracovať projekt KA/predbežnú štúdiu/analýzu a záverečné vyjadrenie/prípadné odporúčanie.

Systém eviduje v rámci histórie zoznam činností na danom návrhu témy KA (dátum, autor zmeny, text) pre vybrané aktivity, a to vytvorenie návrhu témy KA, aktualizácia spolupracovníkov, zmena stavu na „Pripravený pre Plánovacia radu“, zmena stavu na „Na prepracovanie“, zmena stavu na „Schválený“, Zmena stavu na „Neschválený“, zrušenie návrhu témy KA.

Systém je integrovaný na Systém Fabasoft – DMS a správa registratúry v rámci, ktorého sa generuje dokument návrh témy KA z preddefinovanej šablóny, pridávanie príloh k vybranému návrhu témy KA do príslušného priečinku v DMS.

Zadané návrhy tém KA je možné filtrovať podľa rôznych kritérií - Poradové číslo návrhu témy KA, Stav návrhu témy KA, Typ kontroly, Zameranie kontroly, Strategická oblasť KČ, Názov témy KA, Skráteneý názov témy KA, Spracovateľ návrhu témy.

1.10. Systém Analytickej a podpornej činnosti

Systém poskytuje informácie o analytickej a podpornej činnosti úradu pre interných zamestnancov. V systéme sú odkazy na adresáre a dokumenty z úložiska DMS (Fabasoft) a linkami na interné a externé aplikácie.

Obsah stránky je editovateľný zamestnancom NKÚ SR pomocou konfiguračného súboru. Je možné:

- editovať názov stránky,
- editovať text pod nadpisom stránky,
- pridávať, odstraňovať a editovať názvy zoznamov,
- pridávať, odstraňovať a editovať názvy odkazov a ich linky.
- Konfiguračný súbor, ktorým sa bude meniť obsah stránky, je vo formáte JSON

Pomocou tohto konfiguračného súboru je možné meniť názov stránky, doplňujúci text, názvy zoznamov, počty zoznamov. Jednotlivé odkazy je možné zaradiť do príslušného zoznamu, určiť poradie zobrazovania odkazov v rámci zoznamu, určiť názov odkazu a jeho link. Zobrazovanie linku je možné nahradiť aliasom, ktorý sa bude zobrazovať namiesto samotného linku – kliknutie na alias bude fungovať rovnako ako kliknutie na samotný link, t.j. otvorí príslušnú aplikáciu/dokument na novej karte prehliadača.

1.11. Systém Plánovanie kapacít KČ

Systém pre plánovanie práce kontrolórov pre nasledujúci rok plánu kontrolnej činnosť. Aplikácia eviduje vlastný zoznam kontrolórov, činností rôzneho typu a plánovaných kapacít. Tieto zoznamy je možné v aplikácii editovať a exportovať do excelovského dokumentu. Aplikácia umožňuje vytvorenie reportov nad týmito zoznamami, ktoré poskytnú prehľad plánovanej práce kontrolórov v určitom období, vrátane prehľadu voľných kapacít.

Aplikácia pracuje s vlastným zoznamom kontrolórov, ktorý obsahuje vybrané údaje z OŠ. Nad zoznam sú prístupné funkcionality na pridanie, odobratie kontrolóra, editovanie údajov kontrolóra, zobrazíť zoznam, exportovať zoznam

V časti detail kontrolóra sú zobrazené údaje kontrolóra získané z OŠ a systémom vyplnený údaj o počte činností, na ktoré je daný kontrolór priradený. Pod údajmi kontrolóra sa zobrazuje tabuľka so zoznamom činností, na ktoré je daný kontrolór priradený. V detaile kontrolóra sú prístupné funkcionality na pridanie činností, odstrániť plánovanú činnosť a upraviť údaje plánovanej kapacity.

V časti detail plánovanej kapacity sú zobrazené údaje o priradení kontrolóra evidovaného v aplikácii na činnosť evidovanú v aplikácii (Návrh témy KA, Návrh KA, KA, iná činnosť). Údaje o kontrolóroch a činnostiach sa dotiahnu z príslušných zoznamov. Je možné editovať údaje plánovanej kapacity, t.j. „Funkcia“ (VKA/VKS/ČKS), „Výkon činnosti od“ a „Výkon činnosti do“.

1.12. Notifikačný modul

Notifikačný modul predstavuje jednotný komunikačný bod pre notifikácie. Slúži na zasielanie mailových notifikácií zamestnancom NKÚ SR. Umožňuje zasielanie jednotlivým zamestnancom alebo skupinám.

Notifikácia pozostáva zo šablóny notifikácie a samotného obsahu. Výsledná správa sa vytvára spojením statického obsahu šablóny evidovanej v module s dynamicky vloženým obsahom.

Jednotlivé moduly zasielajú údaje vkladané do šablóny a zoznam adresátov. Notifikačný modul pripraví e-mail a prostredníctvom SMTP servera zašle notifikáciu určeným adresátom.

1.13. Operačný monitoring

Systém Monitoring je tvorený kustomizáciou produktu Microsoft System Center Operations Manager (SCOM), vrátane relevantných Management Packov. Modul slúži na monitorovanie stavu a výkonu informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu SR. Umožňuje sledovať kritické metriky, generovať notifikácie pri výskyte problémov a spravovať incidenty. Modul je postavený na platforme Zabbix, ktorá poskytuje robustné a flexibilné možnosti monitorovania a správy systémov.

Funkcionalita:

- operačný monitoring operačných systémov a ich komponentov
- operačné monitorovanie stavu, výkonu a aktivít komponentov infraštruktúry a aplikácií
- operačný monitoring aplikačných riešení
- vytváranie vlastných management packov pre aplikácie, servery a procesy
- agentless monitoring operačných systémov konečných užívateľov
- zber bezpečnostných záznamov pre potreby auditu a ich dlhodobé skladovanie
- generovanie alertov a notifikácií v prípade detegovania udalostí a incidentov v monitorovanom prostredí
- generovanie celkového pohľadu na stav monitorovaných zdrojov
- možnosť nastavovania vlastných prahových hodnôt pre identifikáciu kritických stavov
- zber security auditov
- monitoring systémov, nachádzajúcich sa mimo lokálnej siete (DMZ)
- reportovacie služby

1.14. Technologické a SW prvky tretích strán implementované alebo používané v KIS NKÚ SR

P.č.	Technologické a SW prvky tretích strán	Poznámka
1	Active Directory	Active Directory
2	Active Directory Domain Services	Služby Active Directory
3	Active Directory Certificate Services	Služby PKI
4	Active Directory Rights Management Service	Šifrovanie dokumentov
5	Active Directory Federation Services	Publikácia interných NKÚ SR služieb z Internetu (mail)
6	Windows Server OS	Operačný systém
7	Linux OS	Operačný systém
8	CentOS	Operačný systém

9	AIX OS	Operačný systém
10	DNS Server	Služby prekladu mien
11	Windows Software Update Services	Aktualizačný server
12	Routing and Remote Access Service	VPN do NKÚ SR
13	Microsoft Exchange Server	Poštový server (notifikácie)
14	Internet Information Services	Publikácia portálu a KIS aplikácií.
15	Web Application Firewall (Modsecurity)	WAF pre portál
16	Awstats	Štatistiky pre portál
17	Google Analytics	Štatistiky pre portál
18	System Center Operation Manager	Monitoring
19	System Center Configuration Manager	Konfiguračný management
20	System Center Virtual Machine Manager	Správa virtualizácie
21	System Center Data Protection Server	Zálohovanie
22	System Center Orchestrator	Automatizácia SC
23	Microsoft Skype for Business server	Skype for Business komunikátor
24	CheckPoint Firewall	NKÚ SR firewally (IPSec tunely do VC, integrácie ...)
25	Load Balancery	LB pre portál a aplikácie KIS, NKU + GC
26	Squid	Proxy server
27	Nginx	Reverzný proxy server
28	Network Policy Server (Radius)	Overovací server pre nové VPN
29	Microsoft Advanced Threat Analytics	SIEM pre Active Directory
30	Microsoft .NET Framework	Podpora pre skenovacie pracovisko
31	Java Standard Edition Development Kit	Platforma pre aplikácie KIS
32	Oracle Database Enterprise Edition - Processor	Databáza pre aplikácie KIS
33	Oracle Database Advanced Security - Processor	Šifrovanie databáz
34	Oracle Analytics Server - Named User Plus	Manažérsky informačný systém
35	IBM Content Manager	Správa dokumentov a obsahu
36	Kodak Capture Pro	Skenovanie dokumentov
37	Kodak Licence Manager	Podpora pre Kodak Capture Pro
38	Aplikačný server Wildfly	Aplikačný server pre aplikácie KIS, jasper, liferay
39	WSO2 Governance Registry	Repozitár pre integračný systém
40	WSO2 Enterprise Service Bus	Integračný systém
41	SFTP server	Prenos údajov
42	Terminal server	Terminal server
43	SQL Server Management Studio	SQL Server Management Studio
44	MS SQL	Databáza pre podporné aplikácie KIS
45	PostgreSQL	Databáza pre aplikácie KIS
46	Zabbix	Monitorovací systém Zabbix

47	Fabasoft eGov-Suite	Systém Fabasoft
48	Fabasoft Folio Client for Windows	Systém Fabasoft
49	Windows Server Backup	Zálohovanie
50	Synology Active Backup for Business	Zálohovanie
51	EnterSearch	Vyhľadávač aplikácie Fabasoft Fabasofte
52	Elasticsearch	Vyhľadávač aplikácie portál
53	SolarWinds SCP Server	SCP Server
54	Apache server	Apache server
55	Apache Camel	Apache Camel
56	Apache Camel Services	Služby aplikácií KIS
57	Zebra	Skenovanie + tlač čiarových kódov
58	Java	Aplikácie KIS
59	Keylock, Kerberos, SSO	SSO prihlasovanie
60	OpenAI	Modul AI aplikácie KIS
61	Swarm docker	Modul AI aplikácie KIS
62	Microsoft Azure	Modul AI aplikácie KIS
63	Microsoft Integration Services	Microsoft Integration Services
64	MS IIS URL Rewrite Module	MS IIS URL Rewrite Module
65	Microsoft Application Request Routing	Microsoft Application Request Routing
66	Fulltext Web servery	Fulltext Web servery KIS
67	Mailové servery / SMTP servery / mailové služby	Mailové servery / SMTP servery / mailové služby KIS
68	DB servery	DB servery KIS
69	Aplikačné servery	Aplikačné servery KIS
70	Logovacie servery	Logovacie servery KIS
71	Web servery	Web servery KIS
72	Integračné servery	Integračné servery KIS
73	Konverzné servery	Konverzné servery KIS
74	Proxy servery (+ reverzná proxy)	Proxy servery (+ reverzná proxy) KIS

Príloha č. 12: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií v zákazke „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“

Obchodné meno uchádzača:	Asseco Central Europe, a.s.
Sídlo uchádzača:	Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. Peter Drenka, prokurista
IČO:	35 760 419
IČ DPH:	SK7020000691
Tel. číslo:	00421 2 20 838 555
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Osobné postavenie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Vylúčenie konfliktu záujmov" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívateľa výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemma-uchadzac/eticky-kodex-zaujemma-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Vypracoval uchádzač ponuku sám? - vybrať odpoveď z rozbaľovacieho hárku	Áno
---	-----

Kritérium: Cena za celý predmet zákazky v eur s DPH

Názov položky	Suma v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma v EUR s DPH			
Mesačný paušál	57 375,00	13 196,25	70 571,25			
Cena servisných služieb za celé obdobie	2 754 000,00	633 420,00	3 387 420,00 €			
	Predpokladaný počet hodín za odborníka	Suma v EUR bez DPH za osobohodinu odborníka	Cena za osobohodinu			
		Výška DPH	Suma v EUR s DPH			
			Cena spolu			
			v EUR bez DPH			
			v EUR s DPH			
Projektový manažér	700,00	75,00 €	17,25	92,25	52 500,00	64 575,00
Procesný analytik	5000,00	75,00 €	17,25	92,25	375 000,00	461 250,00
Špecialista pre platformu Fabasoft	4000,00	75,00 €	17,25	92,25	300 000,00	369 000,00
Tester	2000,00	75,00 €	17,25	92,25	150 000,00	184 500,00
Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT	1800,00	75,00 €	17,25	92,25	135 000,00	166 050,00
Cloud špecialista	1800,00	75,00 €	17,25	92,25	135 000,00	166 050,00
AI špecialista	4000,00	75,00 €	17,25	92,25	300 000,00	369 000,00
Cena za služby rozvoja IS spolu vrátane DPH						1 780 425,00 €
Celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky						5 167 845,00

V Bratislave	Dátum: 08.07.2025	podpis Mgr. Peter Drenka, prokurista
--------------	-------------------	--------------------------------------

Príloha č. 13: Poistná Zmluva

POISTNÝ CERTIFIKÁT
k poistnej zmluve č. 8-863-000564/01

Poistiteľ:

Colonnade Insurance S.A. so sídlom Rue Jean Piret 1, L-2350 Luxemburg, Luxembursko
Zapísaná v Obchodnom registri Luxemburg pod č. B 61605

konajúca prostredníctvom

Colonnade Insurance S.A., pobočka poisťovne z Iného členského štátu
Moldavská cesta 8 B, 042 80 Košice, Slovenská republika
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice I, oddiel Po, vložka číslo 591/V
IČO: 50 013 602 DIČ: 4120026471 IČ DPH: SK4120026471
v zastúpení: Ing. Renáta Roder Doktoríková, senior underwriter konajúci na základe poverenia

Poistený:

Asseco Central Europe, a.s.
Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 760 419
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo 2024/B

Spolupoistený:

Asseco Central Europe, a.s., organizačná zložka
Identifikačné číslo: 271 23 707

a

Asseco CE Cloud, a.s.
Identifikačné číslo: 50 385 707

a

Asseco CE Cloud, a.s., odštepny závod
Identifikačné číslo: 193 52 212

Týmto certifikátom potvrdzujeme, že poistený má s účinnosťou od 04.02.2009 na dobu neurčitú s našou spoločnosťou uzavretú poistnú zmluvu obsahujúcu poistné krytie zodpovednosti za škodu v nižšie uvedenom rozsahu. Zároveň potvrdzujeme, že poistený uhradil poistné do 31.12.2025.

Poistné nebezpečenstvá / druh poistenia:

1. Právnym predpisom stanovená zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s činnosťou poisteného;

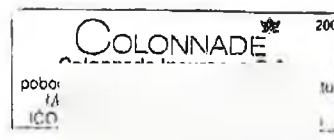
Limit poistného plnenia: 10 000 000,00 EUR

Územná platnosť:

Slovenská republika a Česká republika

Práva a povinnosti zúčastnených subjektov sú upravené ustanoveniami slovenského právneho poriadku. Presný rozsah poistenia je uvedený v Poistnej zmluve č. 8-863-000564, jej znenie je nadradené zneniu certifikátu. Certifikát je platný počas doby platnosti poistnej zmluvy, v prípade vydania nového certifikátu jeho platnosť zaniká. Tento certifikát sa vydáva na žiadosť poisteného.

V Bratislave 10.01.2025



Ing. Renáta Roder Doktoríková
senior underwriter konajúci na základe poverenia

6 Zoznam subdodávateľov

- podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Uchádzač/skupina dodávateľov: Uchádzač

Obchodné meno . Asseco Central Europe, a.s .

Adresa spoločnosti Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava

IČO 35 760 419

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“ vyhláseného verejným obstarávateľom **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky** zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 02.06.2025 52448-2025 pod číslom OJ S 104/2025 352448-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 zo dňa 29.05.2025 pod číslom pod číslom 9051 – MSS týmto **čestne vyhlasujem**,

- sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- sa budú podieľať nasledovný subdodávateľa :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1	Asseco CE Cloud, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava	50 385 011	10%	Poskytnutie kapacít podľa podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Kľúčový odborník č. 5 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti IT

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave, dňa 30. 6. 2025

.....
Ing.

7 Zoznam dôverných informácií

- podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

Obchodné meno Asseco Central Europe, a. s.
Adresa spoločnosti Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
IČO 35 760 419

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že ponuka predložená vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“ vyhláseného verejným obstarávateľom **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky** zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 02.06.2025 52448-2025 pod číslom OJ S 104/2025 352448-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 zo dňa 29.05.2025 pod číslom pod číslom 9051 - MSS

— neobsahuje žiadne dôverné informácie.*

- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*

— obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1		
2		
3		

V Bratislave, dňa 30. 6. 2025

.....
Ing. M

*Nehodiace sa prečiarknite

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

8 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky

- podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE K PARTICIPÁCII NA VYPRACOVANÍ PONUKY INOU OSOBOU

podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Dolu podpísaný Ing. Michal Navrátil, prokurista, ako zástupca **Asseco Central Europe, a. s.**, Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35760 419, ktorý predložil ponuku v zadávaní nadlimitnej zákazky na predmet „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“ vyhláseného verejným obstarávateľom **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky** zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 02.06.2025 52448-2025 pod číslom OJ S 104/2025 352448-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 zo dňa 29.05.2025 pod číslom pod číslom 9051 - MSS týmto **čestne vyhlasujem**,

týmto vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som využil služby nasledovnej osoby, resp. nasledovných osôb podľa ustanovenia § 49 ods. 5 ZVO:

Meno a priezvisko: ✓

Obchodné meno alebo názov: ✓

Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania: ✓

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené: ✓

Upozornenie: V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO, uchádzač nepredkladá tieto údaje/informácie.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V Bratislave, dňa 30. 6. 2025

.....
Ing. Michal Navrátil, prokurista¹

som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

9 Súhlas so spracovaním osobných údajov

- podľa prílohy č. 9 súťažných podkladov

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Dolu podpísaný Ing. Michal Navrátil, prokurista, ako zástupca **Asseco Central Europe, a. s.**, Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava, IČO: 35760 419, ktorý predložil ponuku v zadávaní nadlimitnej zákazky na predmet „**Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky**“ vyhláseného verejným obstarávateľom **Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky** zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa 02.06.2025 52448-2025 pod číslom OJ S 104/2025 352448-2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 109/2025 zo dňa 29.05.2025 pod číslom 9051 - MSS,

týmto vyhlasujem,

že všetky poskytované osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej v predmetnej verejnej súťaži, sú v súlade Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27.09.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – GDPR a mám oprávnenie disponovať s údajmi dotknutých osôb.

Zároveň vyhlasujem, že som sa oboznámil s podmienkami spracúvania osobných údajov na účely identifikácie a overenia uchádzača, zhodnotenia predloženej ponuky a dokladov, na účely výberu úspešného uchádzača v procese verejného obstarávania a na účely zverejnenia ponuky v profile verejného obstarávateľa. Beriem na vedomie spracovanie osobných údajov uvedených v ponuke a ich zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedenej verejnej súťaže v súlade s § 51 ods. 1 a § 64 zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa 30. 6. 2025

.....
Ing. Michal Navrátil, prokurista *

* Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

10 Zábezpeka

- Zábezpeka a potvrdenie o prevzatí originál znenia zábezpeky



Beneficiant:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
Priemyselná 2
824 73 Bratislava
IČO: 30 844 878
(ďalej len „Beneficiant“)

Banková záruka č. **2550095029**

Boli sme informovaní, že spoločnosť **Assec Central Europe, a. s.**, Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov, IČO: 35 760 419, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 2024/B (ďalej len „Klient“) sa uchádza o uzatvorenie zmluvy, predmetom ktorej je plnenie zákazky pod názvom „Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“ (ďalej len „Zákazka“) a za predložení ponuku je podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) požadovaná zábezpeka vo forme poskytnutia bankovej záruky vo výške **95.000,00 EUR**.

Z príkazu Klienta sa my, Komerční banka, a.s., spoločnosť založená a existujúca podľa práva Českej republiky so sídlom na adrese Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, Česká republika, IČO: 45317054, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, oddiel B, vložka 1360, konajúca prostredníctvom organizačnej zložky Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky so sídlom Hodžovo námestie 1A, PSČ 811 06, Bratislava, IČO: 47 231 564, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel: Po, vložka č. 1914/B

neodvolateľne zaväzujeme vyplatiť Vám bez odkladu a bez námietok akúkoľvek sumu alebo sumy

až do celkovej výšky **95.000,00 EUR**, slovom Deväťdesiatpäťtisíc 00/100 eur (ďalej len „Zaručená suma“),

po obdržaní Vašej prvej písomnej výzvy, ktorá bude v súlade so všetkými podmienkami tejto záruky (ďalej len „Výzva“). Výzva musí obsahovať identifikáciu Klienta, Zákazky a dôvodu podľa § 46 Zákona, pre ktorý táto zábezpeka prepadá v prospech Beneficianta.

Výzva v listinnej podobe nám musí byť doručená na našu adresu Komerční banka, a. s., pobočka zahraničnej banky, Hodžovo námestie 1A, 811 06 Bratislava najneskôr do nižšie uvedeného dátumu platnosti tejto záruky, a to doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne.

Vaše podpisy na Výzve musia byť úradne overené alebo pravosť Vašich podpisov a oprávnenosť podpisujúcich na Výzve musia byť potvrdené Vašou bankou.

Zaručená suma sa znižuje o každú nami vykonanú platbu z tejto záruky. Vyplatením celej výšky Zaručenej sumy táto záruka zaniká.

Táto záruka je platná do **09.07.2026** vrátane. Uplynutím tohto dňa záruka zaniká.

Platnosť tejto záruky môžeme na žiadosť Klienta predĺžiť v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.

Záruka zaniká aj uplynutím dňa, v ktorom nám bude doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne na vyššie uvedenú adresu pre Výzvu doručený:

1. originál oznámenia Beneficianta obsahujúci jeho písomné vyhlásenie, že sa vzdáva akýchkoľvek právnych nárokov z tejto bankovej záruky a bankovú záruku považuje za ukončenú, pričom podpisy Beneficianta na danom oznámení musia byť úradne overené alebo pravosť podpisov a oprávnenosť podpisujúcich na oznámení musia byť potvrdené bankou Beneficianta, alebo
2. originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe spolu s podpísaným listom Beneficianta obsahujúcim (i) jeho oznámenie, že vracia originál záručnej listiny doručený mu v rámci zabezpečenia viazanosti ponuky Klienta na Zákazku, alebo (ii) jeho vyhlásenie, že mu nebol doručený originál záručnej listiny v listinnej ani elektronickej podobe, alebo

3. originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe spolu s niektorým z nasledovných dokumentov: (i) oznámenie Beneficienta o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, alebo (ii) oznámenie Beneficienta o zrušení verejného obstarávania

pokiaľ niektorá z vyššie uvedených skutočností nastane pred posledným dňom platnosti tejto záruky.

Práva z tejto záruky, t.j. právo vyzvať k plneniu a právo na plnenie z tejto záruky, nie je možné postúpiť na tretiu osobu. Na právo na plnenie z tejto záruky nie je možné zriadiť záložné právo.

Táto záruka sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

V Bratislave dňa 05.06.2025

Komerční banka, a.s.

Komerční banka, a.s., pobočka zahraničnej banky

vlastnoručný podpis

Meno: Mgr. Lucia Vladyková
Funkcia: Head Account Officer

vlastnoručný podpis

Meno: Ing. Michal Fendek
Funkcia: Relationship Manager

KOMERČNÍ BANKA a.s.
(1) pobočka zahraniční banky
KB, a.s. Pobočka zahraniční banky (1/30)

Potvrdenie o prevzatí bankovej záruky

Týmto potvrdzujeme prevzatie originál bankovej záruky k predmetu zákazky na „ Poskytovanie služieb podpory, údržby a rozvoja Kontrolárskeho informačného systému Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky“ , pre Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky od uchádzača Asseco Central Europe, a.s. , Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava , SR, IČO : 35 760 419

Dátum prevzatia: 02.07.2025

Hodina: 13:00

Miesto prevzatia:

Podateľňa:

Najvyšší kontrolný úrad Slovenská republika

Verejné obstarávanie

Priemyselná 2

824 73 Bratislava

Najvyšší kontrolný úrad SR Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26	
02. 07. 2025 -1-	
č. zázn.:	č. spisu:
Prílohy:	Vyb.:

NAJVYŠŠÍ KONTROLNÝ ÚRAD
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Priemyselná 2
824 73 Bratislava 26
- 12 -

11 Splnomocnenie

- Splnomocnenie Moniky Sládečkovej

Splnomocnenie

DŮVĚRNĚ

Spoločnosť: Asseco Central Europe, a.s.
Galvaniho 19045/19
82104 Bratislava 2

IČO: 35 760 419

V zastúpení: Ing. Michal Navrátil, prokurista

(ďalej len „Splnomocniteľ“)

udeľuje plnú moc

zamestnancovi:

(ďalej len „Splnomocnenec“)

- Na všetky právne úkony súvisiace s verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a to najmä na podpisovanie, parafovanie všetkých ponúk v mene spoločnosti Asseco Central Europe, a.s. (ďalej len „ spoločnosť Asseco - CE“), predkladaných v rámci verejných obstarávaní, vrátane verejných obstarávaní realizovaných prostredníctvom a postupmi elektronického verejného obstarávania, na ktorých sa spoločnosť Asseco – CE zúčastňuje, alebo má záujem sa zúčastniť v zmysle zákona, ako aj v zmysle noriem a postupov elektronického verejného obstarávania

DÔVERNÉ

Asseco Central Europe, a. s., Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava

IČO: 35 760 419, IČ DPH: SK7020000691, Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK49 0900 0000 0001 7152 4706,
SWIFT: GIBASKBX. Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 2024/B.

[asseco.com](https://www.asseco.com)

[@asseco-ce.com](mailto:info@asseco-ce.com)

↓

21

DŌVERNÉ