ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY
POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE

s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

(TOVARY)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z. , zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z. zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z., zákona č. 86/2022 Z. z., zákona č. 121/2022, zákona č. 151/2022 Z. z., zákona č. 32/2024, zákona č. 40/2024 Z. z., zákona č. 142/2024 Z. z. a zákona 179/2024 Z. z, zákona č. 201/2024 Z. z., zákona č. 247/2024 Z. z., zákona č. 381/2024 Z. z., zákona č. 388/2024 Z. z., zákona č. 153/2025 Z. z., zákona č. 385/2025 Z. z., zákona č. 88/2026 Z. z., zákona č. 100/2026 Z. z. a zákona 130/2026 Z. z.

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Obnova záložného rádiokomunikačného systému

Vypracoval a súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje :	Zuzana Hatalová Podpis: .....
Obstarávateľ zastúpený:	JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ Podpis: .....

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca (uchádzač) sa zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v rámci tejto verejnej súťaže.

Bratislava, 04. 08. 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE 4
1 Identifikácia obstarávateľa 4
2 Úvodné ustanovenia 4
3 Definícia pojmov zúčastnených subjektov 5
4 Predmet zákazky, Postup zadávania zákazky a predpokladaná hodnota zákazky 5
5 Komplexnosť dodávky: 5
6 Variantné riešenie 5
7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6
8 Typ zmluvy a zdroj financovania 6
9 Skupina dodávateľov 6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 6
10 Komunikácia 6
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8
12 Určenie lehôt 9
ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY 9
13 Jazyk ponuky a ostatných dokumentov vo verejnom obstarávaní 9
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke 10
15 Lehota viazanosti ponúk 10
16 Zábezpeka 10
17 Konflikt záujmov 13
18 Vyhotovenie ponuky, obsah ponuky a forma dokumentov 14
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK 17
19 Predloženie ponuky 17
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 18
20 Otváranie ponúk 18
21 Priebeh vyhodnotenia ponúk 18
22 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií 19
23 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk 19
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 20
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY 20
25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 20
26 Uzavretie zmluvy 21
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE 24
27 Zrušenie verejného obstarávania 24
28 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 24

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI 26
1. Použitie Jednotného európskeho dokumentu 26
2. Osobné postavenie 26
3. Finančné a ekonomické postavenie 27
4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť 28
KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK 31
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 32
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY 33

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 „Technická špecifikácia obstarávateľa“

Príloha č. 2 „Obchodné podmienky“

Príloha č. 3 „Dokument „Compliance Matrix Shall“

Príloha č. 4 „Krycí list ponuky“

Príloha č. 5 „Čestné vyhlásenie uchádzača podľa bodu 18.8.2. súťažných podkladov“

Príloha č. 6 „Čestné vyhlásenie pre účely posúdenia uchádzača“

Príloha č. 7 „Zoznam dôverných informácií“

Príloha č. 8 „Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov“

Príloha č. 9 „Čestné vyhlásenie uchádzača – skupina dodávateľov“

Príloha č. 10 „Vyhlásenie k subdodávkam“

Príloha č. 11 „Zoznam realizovaných zákaziek“

Príloha č. 12 „Návrh na plnenie kritérií“

Príloha č. 13 „Rozpis ceny“

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky štátny podnik** (v skratke „LPS SR, š. p.“)

Sídlo organizácie: Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216, Slovenská republika

Štatutárny orgán: JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ

IČO 35778458, DIČ 2020244699, IČ DPH SK2020244699

Kontaktné osoby:

Zuzana Hatalová, odbor projektov, obstarávania a investícií, e-mail: zuzana.hatalova@lps.sk

Internetová stránka: www.lps.sk

Profil obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4006

Elektronický prostriedok na komunikáciu:

webová aplikácia JOSEPHINE na doméne https://josephine.proebiz.com

Prístup k zákazke:
https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67142/summary

Profil obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady):

https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4006

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Obstarávateľ na zadanie nadlimitnej zákazky použije postup verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní – verejná súťaž – super reverz (ďalej len „verejná súťaž“).

2.2 Zákazka sa zadáva elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického obstarávania JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.

2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

2.4 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „oznámenie“), tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v oznámení a v súťažných podkladoch.

2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.

2.6 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

3 DEFINÍCIA POJMOV ZÚČASTNENÝCH SUBJEKTOV

3.1 Za hospodársky subjekt na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3.2 Za záujemcu na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

3.3 Za uchádzača na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

3.4 Za subdodávateľa na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

3.5 Partner verejného sektora je subjekt podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4 PREDMET ZÁKAZKY, POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

4.1 Názov predmetu zákazky: „**Obnova záložného rádiokomunikačného systému**“

Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky.

4.2 Nomenklatúra – spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:	32344210-1 - Rádiové zariadenia
Doplňujúce predmety:	48800000-6 - Informačné systémy a servery
	72254100-1 - Testovanie systémov
	50333000-8 - Údržba rádiokomunikačných zariadení
	80511000-9 – Školenie pracovníkov

4.3 Postup zadávania zákazky použitý obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 91 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 556 320,63 EUR bez DPH**

5 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY:

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, na takéto ponuky sa bude hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

6 VARIANTNÉ RIEŠENIE

6.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, Bratislava, Letisko Poprad-Tatry a Letisko Košice.

7.2 Lehota na dodanie a implementáciu predmetu zákazky:

najneskôr 14 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

7.3 Lehota na poskytovanie pozáručného servisu:

na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby

8 TYP ZMLUVY A ZDROJ FINANCOVANIA

8.1 Obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Podrobné zmluvné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“.

8.2 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.

9.2 Ak predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „skupina dodávateľov“), nemusí táto skupina vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti v tomto verejnom obstarávaní. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov budú účastníkmi zmluvy všetci členovia skupiny dodávateľov.

9.3 V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov súčasťou ponuky musí byť **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom:

- budú identifikačné údaje všetkých členov skupiny dodávateľov;
- bude uvedené, akú časť predmetu zákazky bude každý člen skupiny dodávateľov zabezpečovať (toto vyhlásenie obstarávateľ vyžaduje na posúdenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní);
- bude vyhlásenie, že počas verejného obstarávania a realizácie zmluvy sa nebude zloženie skupiny meniť a v prípade prijatia ich ponuky budú účastníkmi zmluvy všetci členovia skupiny dodávateľov
- bude plná moc vystavená pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Takto vystavená plná moc sa bude vzťahovať na komunikáciu a konanie v rámci verejného obstarávania.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

10.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

10.3 Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE na portáli https://josephine.proebiz.com, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

10.4 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s obstarávateľom.

10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a vstupe do predmetnej zákazky, môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.9 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

10.10 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke https://josephine.proebiz.com/ vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

10.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

10.12 V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak obstarávateľ neurčí inak.

10.13 Registrácia do systému JOSEPHINE:

10.13.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

10.13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

10.13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku/návrh do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 Záujemca môže predložiť žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

11.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie bude zverejnené a záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

11.3 Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11.4 V zmysle § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:

11.4.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo

11.4.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

11.5 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11.6 Ak to bude nevyhnutné, obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE a súčasne zverejní v profile obstarávateľa.

12 URČENIE LEHÔT

12.1 Podľa § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Berú sa do úvahy pracovné dni v Slovenskej republike.

ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY

13 JAZYK PONUKY A OSTATNÝCH DOKUMENTOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (štátnym jazykom je slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13.3 Vzhľadom na to, že v odbornej terminológii predmetu zákazky sa používa anglický jazyk a skratky a odborné výrazy z neho vyvodené, obstarávateľ umožňuje predložiť technickú špecifikáciu uchádzača a Prílohu č. 3 – „Compliance Matrix Shall“ v slovenskom alebo anglickom jazyku. V prípade predloženia uvedených dokumentov v anglickom jazyku sa ich úradný preklad do slovenského jazyka nevyžaduje. Predloženie oboch jazykových verzií sa nevyžaduje.

Z dôvodu používania anglickej odbornej terminológie je Príloha č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ a Príloha č. 3 – „Compliance Matrix Shall“ vypracovaná prvotne v anglickom jazyku. Príloha č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ a Príloha č. 3 – „Compliance Matrix Shall“ sú k dispozícii aj v slovenskom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu slovenskej a anglickej jazykovej verzie uvedených príloh poskytnutých obstarávateľom, rozhodujúca je anglická jazyková verzia.

Toto ustanovenie sa týka iba technickej špecifikácie uchádzača a Prílohy č. 3 – „Compliance Matrix Shall“; netýka sa ostatných dokumentov predložených v ponuke, napr. harmonogramu, cenového návrhu a podobne.

13.4 Všetka komunikácia a korešpondencia, ktorá sa vzťahuje k verejnému obstarávaniu, ponuke, alebo dokladom musí byť písaná v štátnom jazyku (v slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku. V prípade, že v komunikácii a korešpondencii záujemca/uchádzač použije iný jazyk, je potrebné predložiť aj preklad komunikácie a korešpondencie do slovenského jazyka, najmä ak sa to týka vysvetlení a revíznych postupov.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Všetky ceny v ponuke a ceny uvedené v návrhu zmluvy musia byť uvedené v euro (EUR).

14.2 Podrobnosti o spôsobe určenia ceny za predmet zákazky sú uvedené v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny.

14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

14.4 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

15 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

15.1 Lehota viazanosti ponúk je do **31. 07. 2027**.

15.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v prípade uplatnenia námietky, ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces, alebo proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy na strane obstarávateľa a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk.

15.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

16 ZÁBEZPEKA

16.1 Obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zložením zábezpeky vo výške **125 000,00 EUR**.

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky: poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet obstarávateľa alebo poistenie záruky.

16.3 **Poskytnutie bankovej záruky uchádzača**:

16.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina (banková záruka) za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina (banková záruka) vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 16.4.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehoty viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

16.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa**:

16.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka – Obnova záložného RCOM systému

16.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, aby si obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutých finančných prostriedkov na svojom účte.

16.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.1 týchto súťažných podkladov.

16.4.4 Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v ponuke predložili výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5 **Poskytnutie poistenia záruky**:

16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského

jazyka). Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Z poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 16.4.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a účinnosť dňom doručenia poistnej záruky obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 15.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platného poistenia záruky.

16.5.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistenej záruky alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky.

16.6 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

16.6.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

16.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo

16.6.3 uzavretia zmluvy.

16.6.4 Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

16.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

16.8 **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. postenia záruky buď vo forme**:

16.8.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatňovanie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

16.8.2 kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí - predloží originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) obstarávateľovi: poštou resp. iným doručovaním, na adresu:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava

16.9 V prípade postupu podľa bodu 16.8.2 je originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

- Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik
  Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava
- Výrazne označenie: **Zábezpeka – Verejná súťaž – Neotvárať!**
- Heslo: **Obnova záložného RCOM systému**
- Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa)
- Sídlo alebo miesto podnikania.

17 KONFLIKT ZÁUJMOV

17.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

17.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

17.3 Obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača z tohto verejného obstarávania.

17.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov). Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 8.

17.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

18 VYHOTOVENIE PONUKY, OBSAH PONUKY A FORMA DOKUMENTOV

18.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a predložená elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ v needitovateľnom formáte PDF, pokiaľ nie je uvedené inak.

18.2 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

18.3 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí oznamom „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke

18.4 Uchádzač môže predložiť pre každú časť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

18.5 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom budú predkladané výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE, pričom:

18.5.1 dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej alebo pri ktorých je vyžadovaný podpis, sa predkladajú ako scan originálu, resp. úradne overenej kópie dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je požadované inak;

18.5.2 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom;

18.5.3 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

18.6 Dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené záujemcom/uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.

18.7 V súlade s § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní môže obstarávateľ kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Uchádzač doručí dokumenty obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.

18.8 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

18.8.1 **Krycí list ponuky** – uchádzač predloží vyplnený formulár uvedený v Prílohe č. 4.

Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou resp. osobami, ktoré sú oprávnené konať, podpisovať menom spoločnosti a zastupovať spoločnosť v súlade s výpisom z Obchodného registra, alebo ním splnomocnenou osobou. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.

Podpisom Krycieho listu ponuky uchádzač potvrdzuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné.

18.8.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača**:

- že súhlasí so súťažnými podkladmi a v nich uvedenými podmienkami určenými obstarávateľom;
- že súhlasí s Obchodnými podmienkami vrátane ich príloh, ktoré tvoria Prílohu č. 2. súťažných podkladov, že uvedené obchodné podmienky obstarávateľa bez výhrad akceptuje a súčasne vyhlasuje, že si je vedomý toho, že na obsahu a znení týchto obchodných podmienok, nebude možné robiť žiadne obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy; že berie na vedomie, že zmena uzatvorenej zmluvy je možná iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní;
- že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch, je ocenený podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a navrhovaná cena je úplná a nemenná. Žiadne opomenutia, chyby alebo omyly pri spracovaní ceny alebo akákoľvek iná príčina na strane uchádzača nebudú dôvodom na zmenu ceny zo strany uchádzača počas vyhodnocovania ponúk a počas plnenia zmluvy.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.

18.8.3 **Čestné vyhlásenie pre účely posúdenia uchádzača**. Podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač, ktorý nevypracoval ponuku sám, uvedie vo „Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku“ aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 6.

18.8.4 **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 28. bodu týchto súťažných podkladov. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 7.

18.8.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov.** Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 8.

18.8.6 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 9.

18.8.7 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa Kapitoly A2 Podmienky účasti.

18.8.8 **Cenová ponuka a Návrh na plnenie kritérií -** cenovú ponuku, uchádzač spracuje v súlade s Kapitolou B.2 Spôsob určenia ceny a predkladá ju v požadovanej štruktúre uvedenej v bode 8 Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny vrátane vyplnenej Prílohy č. 13 – „Rozpis ceny“. Uchádzač zároveň predloží vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 12 – „Návrh na plnenie kritérií“ týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií zadáva uchádzač pri predkladaní ponuky aj do systému JOSEPHINE a to vyplnením formulára Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií uchádzač nemôže meniť, opravovať alebo dopĺňať po predložení ponuky.

18.8.9 **Technická špecifikácia uchádzača** – opis ponúkaného riešenia, ktorý preukáže, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky špecifikovaný v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky.

Uchádzač predloží komplexný návrh riešenia obnovy záložného rádiokomunikačného systému podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“. Súčasťou návrhu riešenia musí byť dokumentácia s podrobným popisom ponúkaného systému, jeho funkcionality a vlastností v takom rozsahu, aby uchádzač odkazom na časť ním predloženej dokumentácie vedel preukázať splnenie požiadaviek obstarávateľa.

Súčasťou návrhu riešenia musí byť aj podrobný popis ponúkaných zariadení (technický popis, technické parametre, značka, typ...) spolu s popisom hardvérovej a softvérovej časti systému diaľkového ovládania a monitorovania.

Uchádzač musí spolu so svojou technickou špecifikáciou predložiť aj návrh plánu školení, návrh projektového manažmentu vrátane posúdenia softvérovej bezpečnosti, logistický plán a pod.

Uchádzač musí v návrhu riešenia uviesť, či ponúkaný aplikačný softvér RCMS systému je vyvíjaný ako COTS produkt (Commercial off-the-shelf) a v dodanej verzii spĺňa požiadavky obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“, alebo je upravovaný podľa špecifických požiadaviek obstarávateľa (softvér na zákazku) a spadá tak pod zmluvu o zabránení dvojitého zdanenia medzi Slovenskou republikou a štátom uchádzača, ak takáto zmluva medzi týmito štátmi existuje.

Uchádzačom navrhované riešenie musí splniť všetky požiadavky obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“.

18.8.10 Vyplnený dokument „**Compliance Matrix Shall**“, ktorým uchádzač preukáže súlad svojho návrhu riešenia so všetkými „shall“ požiadavkami obstarávateľa uvedenými v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“. Požiadavky „shall“ sú povinné a ich nesplnenie bude považované za nesplnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a bude dôvodom na vylúčenie ponuky z verejného obstarávania.

Splnenie každej požiadavky „shall“ musí uchádzač preukázať referenciou na časť ním predloženého návrhu riešenia (Technická špecifikácia uchádzača), aby obstarávateľ mal možnosť overiť splnenie požiadavky.

Uchádzačom vyplnený dokument „Compliance Matrix Shall“ bude tvoriť prílohu zmluvy.

Uchádzačom vyplnený dokument „Compliance Matrix Shall“ musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobami, ktoré majú právo konať, podpisovať menom spoločnosti a zastupovať spoločnosť v súlade s výpisom z Obchodného registra.

Dokument „Compliance Matrix Shall“ je uvedený v Prílohe č. 3.

18.8.11 **Harmonogram:** Uchádzač predloží časový návrh harmonogramu realizácie predmetu zákazky, tak aby v návrhu boli rešpektované požiadavky obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“. Obstarávateľ si vyhradzuje právo z prevádzkových dôvodov zmeniť uchádzačom predložený harmonogram realizácie predmetu zákazky. Harmonogram môže byť spresnený pri podpise zmluvy alebo počas plnenia zmluvy.

18.8.12 **Súčinnosť obstarávateľa pri plnení zmluvy:** Uchádzač predloží svoje požiadavky na súčinnosť obstarávateľa pri plnení predmetu zmluvy. Obstarávateľ poskytne primerané priestory na mieste inštalácie systému pre zamestnancov uchádzača, alebo jeho subdodávateľov. Obstarávateľ poskytne uchádzačovi primeranú súčinnosť pri plnení zmluvy. Obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie súčinnosti, pokiaľ by bola v rozpore s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, bola by neprimeraná alebo by poskytnutie takejto súčinnosti poskytlo uchádzačovi akékoľvek výhody oproti iným uchádzačom.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19 PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je stanovená nasledovne:

najneskôr do 26. 11. 2026 do 11.00 h miestneho času

19.2 Uchádzač predloží ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.3 Obstarávateľ nepožaduje od uchádzača žiadne kódovanie a šifrovanie ponuky.

19.4 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

19.5 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19.6 Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom podľa bodu 10.13 súťažných podkladov.

19.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku pod názvom zákazky „Obnova záložného rádiokomunikačného systému“ a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19.9 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.10 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

19.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19.12 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR bez DPH (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v štruktúre uvedenej v Prílohe 12 – Návrh na plnenie kritérií.

19.13 Obstarávateľ vylúči uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak:

19.13.1 nedodržal určený spôsob komunikácie,

19.13.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

19.13.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

19.14 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.15 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

19.16 Po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk nebude možné predloženú ponuku zmeniť a ani odvolať.

19.17 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné ponuku vložiť do systému JOSEPHINE.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20 OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **26. 11. 2026 o 13:00 h miestneho času** na mieste - t. j. prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.

20.2 Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

20.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t. j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

20.5 Ponuky predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE sa obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov. Vzhľadom k vyššie uvedenému obstarávateľ neodporúča šifrovať ponuku. V prípade, ak uchádzač zašifruje svoju ponuku je povinný prostredníctvom systému JOSEPHINE doručiť heslo na sprístupnenie ponuky, a to do lehoty uvedenej v bode 20.1 týchto súťažných podkladov. V prípade, že nebude možné otvoriť zašifrovanú ponuku podľa bodu 201, bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

20.6 Z otvárania ponúk sa vyhotovuje zápisnica v zmysle § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

20.7 Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

21 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, tzv. super reverzná súťaž a teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

21.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 zákona a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

21.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

22 VYHODNOTENIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v Kapitole A.3 súťažných podkladov ”Kritériá na hodnotenie ponúk”.

23 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Komisia postupuje pri vyhodnotení ponúk v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

23.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.7 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak

23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak bola požadovaná);

23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;

23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.3. do

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov

23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3,

23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.8 Obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením:

23.8.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,

23.8.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

24.1 Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 39, § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.

24.3 Obstarávateľ prostredníctvom systéme JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie.

24.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6, 7 alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

25 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t. j. ak uchádzač podmienky účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom) alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

26 UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“.

26.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

26.3 Nakoľko sú podmienky zmluvy uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“ vypracované ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude iba oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov, pri ktorých je v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“ uvedené, že ich uchádzač môže doplniť.

26.4 Zápis do registra partnerov verejného sektora:

26.4.1 V zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:

26.4.1.1 uchádzačom, ktorý ma povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

26.4.1.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

26.4.1.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,
13. predseda vyššieho územného celku.

26.4.1.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 26.4.1.3.

26.4.2 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

26.4.3 Povinnosť podľa bodu 26.4.1. sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.

26.4.4 Povinnosť podľa bodu 26.4.1. sa vzťahuje na úspešného uchádzača, členov skupiny dodávateľov a prípadných subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

26.5 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy na účely riadneho plnenia zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný:

26.5.1 Predložiť obstarávateľovi **návrh zmluvy** s vyplnenými údajmi v súlade s bodom 26.3. Návrh zmluvy musí byť v súlade s Prílohou č. 2 –„Obchodné podmienky“.

26.5.2 Predložiť obstarávateľovi platné doklady, ktorými preukáže, že je autorizovaným predajcom a servisným partnerom výrobcu ponúkaného tovaru. Platným dokladom sa rozumie potvrdenie výrobcu alebo priameho zastúpenia výrobcu (organizácia výrobcom riadená alebo organizácia, ktorá je zastúpením výrobcu).

26.5.3 Predložiť obstarávateľovi vyplnený dokument “**Vyhlásenie k subdodávkam**“, v ktorom uvedie, či bude na plnenie zmluvy využívať kapacity subdodávateľov, alebo celý predmet zmluvy bude plniť výlučne vlastnými kapacitami. V prípade, že uchádzač nebude realizovať žiadnu časť zákazky prostredníctvom subdodávateľa, vyznačí túto skutočnosť v dokumente „Vyhlásenie k subdodávkam“. Vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 10. V prípade, že úspešný uchádzač bude počas plnenia zmluvy meniť subdodávateľov, je povinný postupovať podľa pravidiel pre zmenu subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“ predložiť obstarávateľovi pred zmenou subdodávateľa písomnú žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa.

26.5.4 V súlade s bodom 26.4 byť on, ako aj jeho subdodávatelia zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

26.5.5 Predložiť obstarávateľovi **čestné vyhlásenia**, že jeho koneční užívatelia výhod, alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu 26.4.1.3.

26.5.6 Predložiť obstarávateľovi **potvrdenie o poistení zodpovednosti za škody** spôsobené pri výkone činnosti súvisiacej s predmetom zákazky – čestné vyhlásenie alebo potvrdenie poisťovne (originál), že uchádzač má podpísanú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škody, s uvedením názvu poisťovne, výšky plnenia a dobu platnosti zmluvy. Krytie poistenia zodpovednosti musí byť minimálne vo výške 1 000 000,- EUR. Poistná zmluva musí byť platná po dobu platnosti zmluvy, resp. predlžovaná počas doby platnosti zmluvy.

26.5.7 V prípade, že uchádzač nie je vlastníkom autorských práv k softvéru, ktorý je súčasťou ponúkaného záložného rádiokomunikačného systému, uchádzač predloží k návrhu zmluvy **potvrdenie vlastníka autorských práv**, že poskytol uchádzačovi oprávnenie na poskytovanie práva užívania, na nakladanie s právami udržiavať, opravovať, upravovať a ďalej vyvíjať softvér. V návrhu zmluvy môže uchádzač toto potvrdenie priložiť ako kópiu, v prípade prijatia jeho ponuky musí byť pri podpise zmluvy predložený originál takéhoto potvrdenia.

26.5.8 Platné oprávnenia pre osoby, ktoré budú vykonávať nižšie uvedené činnosti počas plnenia zmluvy:

a) oprávnenie na výkon činnosti podľa § 15 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon č. 124/2006 Z. z.“) alebo rovnocenný doklad vychádzajúci z európskych noriem vydaný príslušnými orgánmi iného členského štátu,

b) pre minimálne jedného pracovníka poskytovateľa osvedčenie na výkon činnosti E revízny technik vyhradeného technického zariadenia elektrického podľa § 24 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v rozsahu zariadení E2 technické zariadenie elektrické s napätím do 1000V pre triedu objektov A objekty bez nebezpečenstva výbuchu vydané podľa zákona č. 124/2006 Z. z.;

c) oprávnenie poskytovateľa na výkon činnosti O Oprava vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu zariadení E2 technické zariadenie elektrické s napätím do 1000V pre triedu objektov A objekty bez nebezpečenstva výbuchu vydané podľa § 15 zákona č. 124/2006 Z. z.;

26.6 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, uchádzač doplní do článku 1. návrhu zmluvy o dielo ako zhotoviteľa všetkých členov skupiny dodávateľov v súlade s prehlásením skupiny dodávateľov, že v prípade prijatia ich ponuky, budú účastníkmi zmluvy všetci členovia skupiny dodávateľov a všetci členovia skupiny dodávateľov budú ručiť za plnenie zmluvy rovnako a nerozdielne.

26.7 Uchádzač – skupina dodávateľov do svojho návrhu zmluvy musí doplniť samostatný článok v nasledovnom znení:

„Zmluva je uzatvorená so zhotoviteľom, ktorý je skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Na základe dohody členov skupiny dodávateľov sa spoločnosť ..... stáva nositeľom tejto zmluvy splnomocneným na riadne plnenie tejto zmluvy a je oprávnená konať v mene skupiny dodávateľov v plnom rozsahu. Týmto splnomocnením nie je dotknutá povinnosť každého člena skupiny dodávateľov plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Všetci členovia skupiny dodávateľov ručia za plnenia zmluvy rovnako a nerozdielne.“

26.8 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 26.5 tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

26.9 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.

26.10 Úspešný uchádzač je povinný predložiť obstarávateľovi po podpise zmluvy, resp. počas plnenia zmluvy všetky doklady, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou na úspešné plnenie zmluvy uchádzačom a ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“.

26.11 Obstarávateľ si vyhradzuje právo, pri podpise zmluvy pripojiť k zmluve ako jej prílohy dokumenty z verejného obstarávania, ktoré budú obsahovať dôležité informácie súvisiace s plnením zmluvy a budú mať vplyv na riadne plnenie zmluvy, napr. vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie ponúk a podobne.

26.12 Podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom je zverejnenie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

26.13 Zmluvu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

27 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27.1 Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

27.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a súťaž zrušiť v prípade, že by mal prijať ponuku, ktorej navrhovaná cena presiahne objem finančných prostriedkov obstarávateľa určených na plnenie tejto zákazky (predpokladanú hodnotu zákazky).

28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

28.2 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

28.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

28.4 Ustanovením § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 28.2 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

28.5 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača. Súhlas uchádzača sa nevyžaduje pri plnení povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

28.6 Predložením akéhokoľvek dokumentu súvisiaceho s touto zákazkou a predložením ponuky uchádzač potvrdzuje, že je oprávnený spracovávať a poskytnúť všetky osobné údaje uvedené v ponuke a ďalších dokladoch a dokumentoch, ktoré predloží počas celého procesu obstarávania (vrátane dokladov a dokumentov týkajúcich sa skupiny dodávateľov, subdodávateľov prípadne

tretích strán) a že s týmito údajmi nakladá v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon OOÚ“) a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica ,95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“).

28.7 Predložením akéhokoľvek dokumentu súvisiaceho s touto zákazkou a predložením ponuky uchádzač potvrdzuje, že si je vedomý, že obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponuke, resp. ďalších dokladoch a dokumentoch predložených obstarávateľovi počas celého procesu obstarávania spracovávať v súlade so Zákonom OOÚ a Nariadením GDPR.

28.8 Podrobnejšie a aktuálne informácie o spracovávaní takýchto údajov sú zverejnené na webovej stránke obstarávateľa: www.lps.sk, v sekcii Tlačové centrum / Ochrana osobných údajov.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. POUŽITIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

1.1 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).

1.2 Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html:

JED - príručka k službe ESPD (https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD).

Uchádzač predkladá JED vo formáte .pdf ako súčasť svojej ponuky.

1.3 Uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. "globálny údaj pre všetky podmienky účasti", bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

1.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavrhuje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba.

1.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

1.6 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

1.7 Ak uchádzač použije JED/JED-y, Obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí prostredníctvom systému JOSEPHINE požadovaný/požadované doklad/doklady obstarávateľovi v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

2. OSOBNÉ POSTAVENIE

2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže predložením príslušných dokladov a dokumentov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

2.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

2.3 Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Uchádzač je však povinný týmto dokladom preukázať všetky skutočnosti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

2.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2.5 V zmysle § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov vedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2.6 V zmysle § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2.7 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní**, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

2.8 Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

2.9 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

2.10 Obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a teda nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy, z tohto dôvodu je uchádzač povinný predložiť všetky doklady potrebné na preukázanie osobného postavenia uvedeného v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

3. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Neaplikuje sa.

4. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže predložením nasledovných dokladov:

4.1.1 **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:** - zoznam dodávok tovaru, alebo integračných služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní na území SR.

Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Zoznam realizovaných zákaziek, ktorých predmet je rovnaký alebo obdobný ako predmet tejto zákazky (dodávka, alebo integrácia rádiokomunikačných zariadení uskutočnených za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom zoznam musí obsahovať minimálne 1 zákazku s finančným plnením minimálne 300 000,- EUR bez DPH za stanovené obdobie.

Zoznam realizovaných zákaziek bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a adresa odberateľa (verejného obstarávateľa, obstarávateľa, inej osoby ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní);
- kontaktná osoba odberateľa (meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail);
- stručný opis predmetu zákazky, z ktorého bude zrejmé, či predmet zákazky spĺňa požiadavky podľa požadovanej *minimálnej úrovne v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní;*
- termín začatia a ukončenia plnenia zmluvy, v prípade, že uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti iba časťou plnenia zmluvy, uvedie dátum začatia a ukončenia tejto časti plnenia;
- finančný objem zákazky v EUR bez DPH, ktorý spadá do obdobia predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, ak sa realizácia zákazky viaže na viac rokov presahujúcich požadované obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť finančného objemu zákazky za príslušné požadované obdobie;
- registračné číslo referencie, v prípade, že je zákazka vedená v informačnom systéme Úradu v Evidencii referencií.

Vzor Zoznamu realizovaných zákaziek je uvedený v Prílohe č.11.

Referenciou podľa zákona o verejnom obstarávaní je elektronický dokument nachádzajúci sa v Evidencii referencií – informačnom systéme verejnej správy, ktorého správcom je Úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov (§ 12 zákona o verejnom obstarávaní). Evidencia referencií je prístupná na webovom sídle Úradu.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. dodanie tovaru začalo pred troma rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodaných, alebo integrovaných tovarov, ktoré boli realizované/poskytnuté v požadovanom období.

V prípade, ak dodanie tovaru, alebo integráciu realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný, alebo integrovaný ním samotným.

4.1.2 **podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:** opis technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality

Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač je povinný spĺňať požiadavky noriem na **systém manažérstva kvality ISO 9001** pre oblasť vzťahujúcu sa k predmetu zákazky, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

4.1.3 **podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:** opis technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality

Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač je povinný spĺňať požiadavky noriem na **systém manažérstva kvality - systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci EN ISO 45001** pre oblasť vzťahujúcu sa k predmetu zákazky, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

4.1.4 **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:** údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk

Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

a) oprávnenie minimálne pre 4 fyzické osoby na výkon činnosti podľa §22 - § 23 vyhlášky č. 508/2009 Z. z. v rozsahu pre elektrické zariadenia s napätím do 1000V a v súlade s § 16 zákona č. 124/2006 Z. z. alebo rovnocenný doklad vychádzajúci z európskych noriem vydaný príslušnými orgánmi iného členského štátu,

b) oprávnenie minimálne pre 4 fyzické osoby na výkon činnosti pre práce vo výškach na základe platného osvedčenia pre prácu vo výškach v súlade s vyhláškou č.147/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností alebo rovnocenný doklad vychádzajúci z európskych noriem vydaný príslušnými orgánmi iného členského štátu.

4.1.5 **podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní:** uvedenie opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy

Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač je povinný spĺňať požiadavky na **systém environmentálneho manažérstva ISO 14001** pre oblasť vzťahujúcu sa k predmetu zákazky, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

4.2 Uchádzač môže v zmysle §34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spoločne.

KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Kritériá na hodnotenie a ich relatívna váha:

P.č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena za Obnovu záložného rádiokomunikačného systému	80 %
2.	Celková cena za Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby	20 %

3. Poradie dôležitosti kritérií je dané ich váhou.
4. Spôsob uplatnenia kritérií:

Kritériá		Max. možný počet pridelených bodov
1.	• **Celková cena za Obnovu záložného rádiokomunikačného systému** Pri hodnotení kritéria bude najnižšia cena hodnotená najvyššie (80 bodov) a najvyššia cena hodnotená najnižšie (pri výpočte prideľovaných bodov pre ponukové ceny sa použije prepočet cez pomer najnižšej ponukovej ceny a konkrétnej ponukovej ceny, t.j. pomerný spôsob, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta).	**80**
2.	• **Celková cena za Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby** Pri hodnotení kritéria bude najnižšia cena hodnotená najvyššie (20 bodov) a najvyššia cena hodnotená najnižšie (pri výpočte prideľovaných bodov pre ponukové ceny sa použije prepočet cez pomer najnižšej ponukovej ceny a konkrétnej ponukovej ceny, t.j. pomerný spôsob, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta).	**20**
	Celkový počet bodov za kritériá:	**100**

5. Uchádzač svoj návrh ceny predloží formou vyplneného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v uvedený v Prílohe č. 12 – „Návrh na plnenie kritérií“, týchto súťažných podkladov. Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v systéme JOSEPHINE, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSPHINE.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je Obnova záložného rádiokomunikačného systému v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“:
   Súčasťou predmetu zákazky je:
   1.1. Obnova záložného rádiokomunikačného systému - v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia objednávateľa“ vrátane dodávky technickej dokumentácie, vykonanie testov FAT, SAT, overovacej prevádzky, náhradných dielov, školenia zamestnancov objednávateľa a poskytovania záručného servisu.
   1.2. Poskytovanie pozáručného servisu, ktorého súčasťou je:
      1.2.1. Základná podpora
      1.2.2. Oprava dielov a služba Asistencia na mieste
2. Presný opis predmetu zákazky a požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky sa nachádzajú v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ a v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“.

KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR).
3. V prípade uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ceny za softvér, ktorý bude upravený podľa špecifických potrieb obstarávateľa a nespĺňa tak podmienky tzv. COTS softvérov, musí tento uchádzač vyčísliť samostatne, aby bolo jednoznačné, aká časť ceny podlieha zrážkovej dani a spadá tak pod zmluvu o zabránení dvojitého zdanenia medzi Slovenskou republikou a štátom uchádzača, ak takáto zmluva medzi týmito štátmi existuje. K takejto cene uchádzač uvedie poznámku, že ide o softvér na zákazku, ktorý podlieha zrážkovej dani.
4. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
6. Cenu uchádzač zadáva pri predkladaní ponuky vyplnením formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 12 a zároveň uchádzač vkladá cenu aj do systému JOSEPHINE, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE.

   „Návrh na plnenie kritérií“ uchádzač nemôže meniť, opravovať alebo dopĺňať po predložení ponuky.
7. Všetky ceny predložené v ponuke budú súčasťou cenovej špecifikácie, ktorá bude tvoriť prílohu zmluvy.
8. Navrhovaná cena sa pre jednotlivé časti predmetu zákazky uvádza v nasledovnej štruktúre:

   8.1. **Cena za obnovu záložného rádiokomunikačného systému**: celková cena za dodávku, inštaláciu, testovanie, overovaciu prevádzku, školenia a dodávku dokumentácie. Cena bude vypracovaná v nasledujúcej štruktúre:

P.č.	Položka	Cena
1.	**Cena za dodávku systému na lokalitu ATCC**	
	Zariadenia	
	Lokálny RCMS systém	
	Služby (inštalácia, SAT testovanie, overovacia prevádzka)	
2.	**Cena za dodávku systému na lokalitu Letisko Poprad Tatry**	
	Zariadenia	
	Lokálny RCMS systém	
	Služby (inštalácia, SAT testovanie, overovacia prevádzka)	

3.	**Cena za dodávku na lokalitu Letisko Košice**	
	Zariadenia	
	Lokálny RCMS systém	
	Služby (inštalácia, SAT testovanie, overovacia prevádzka)	
4.	**Cena za dodávku centrálneho RCMS systému**	
	Centrálny RCMS systém	
	Služby (inštalácia, SAT testovanie, overovacia prevádzka)	
5.	**Cena za ostatné služby**	
	Dokumentácia (ak nie je súčasťou ceny zariadení alebo softvéru)	
	Projektový manažment a FAT testovanie	
6.	**Cena za dodávku náhradných dielov**	
	Cena za sadu náhradných dielov	
7.	**Cena za školenia**	
	Školenie administrátorov pre 2 skupiny (10 a 10 dní) konané u výrobcu systému	
	Školenie technikov pre 2 skupiny (5 a 5 dní) konané v priestoroch výrobcu alebo dodávateľa	
	Celková cena za Obnovu záložného rádiokomunikačného systému bez DPH:	

Podrobný rozpis ceny za obnovu záložného rádiokomunikačného systému uchádzač vypracuje v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 13 – „Rozpis ceny“. K zariadeniam uchádzač uvedie značku, typ, parametre a pod. Tabuľku môže uchádzač rozšíriť o potrebný počet riadkov tak, aby rozpis ceny obsahoval všetky potrebné zariadenia, softvéry, jednotlivé príslušenstvá, povinnú sadu náhradných dielov rozpísanú na jednotlivé diely alebo ďalšie položky, ktoré musia byť súčasťou dodávky. Služby je potrebné rozpísať v členení: FAT testovanie, inštalácia, SAT testovanie, podpora počas overovacej prevádzky prípadne iné potrebné služby, ak je to nevyhnutné. Pri službách je potrebné uviesť aj mernú jednotku (človekodeň, hodina ...), jednotkovú cenu, počet dní, resp. hodín.

8.2. **Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby**

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke uviedol Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby v nasledujúcej štruktúre:

a) **Ročný paušálny poplatok za poskytovanie pozáručnej podpory** – náklady uchádzača na poskytovanie Základnej podpory pre rádiokomunikačný systém za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. Obstarávateľ požaduje vyčísliť cenu za 2 roky poskytovania Základnej podpory pre rádiokomunikačný systém.

Popis položky	Jednotková cena:	Počet	Celková cena
Ročný paušálny poplatok za poskytovanie Základnej podpory od skončenia záručnej doby		2	
Celková cena za paušálne poplatky za poskytovanie Základnej podpory za 2 roky			

b) **Náklady na opravy** - náklady na komponenty vrátane súvisiacich služieb, ktoré treba vymeniť/opraviť počas 2 rokov prevádzky rádiokomunikačného systému od uplynutia záručnej doby. V nákladoch na opravy bude započítaná aj cena za asistencie na mieste, ktoré budú potrebné na opravu systému počas 2 rokov prevádzky rádiokomunikačného systému od uplynutia záručnej doby. Obstarávateľ požaduje kvalifikovaný odhad budúcich nákladov vychádzajúci zo skúseností uchádzača s prevádzkou rádiokomunikačného systému vrátane RCMS systému a na základe kalkulácie vyplývajúcej zo štúdie spoľahlivosti (RAM). Na základe skúseností s opotrebovanosťou komponentov a RAM kalkulácie uchádzač uvedie typy komponentov, ich počty a výpočet nákladov. Náklady na opravu, komponenty a súvisiace práce nie sú zahrnuté v paušálnom poplatku. Náklady na opravu musia vychádzať z Cenníka opráv dielov a služby Asistencia na mieste, ktorý požaduje obstarávateľ predložiť v nižšie uvedenom bode 8.2. písm. c). Obstarávateľ bude uhrádzať náklady na opravy na základe uchádzačom vystavených faktúr na základe cien uvedených v cenníku opráv dielov a služby Asistencia na mieste.

Náklady na opravy sú záväzné a maximálne. V prípade, že počas prevádzky rádiokomunikačného systému, by boli náklady na opravy a služby za asistenciu na mieste počas 2 rokov prevádzky od uplynutia záručnej doby vyššie ako uchádzač bude predkladať v súťaži, tieto náklady bude znášať uchádzač, to znamená, že obstarávateľ za opravu/výmenu komponentov a súvisiace práce a služby za asistenciu na mieste zaplatí uchádzačovi počas 2 rokov od uplynutia záručnej doby maximálne sumu, ktorú uchádzač uvedie vo svojej ponuke, pričom je uchádzač zmluvne zaviazaný vykonať všetky opravy a súvisiace služby tak, aby bol rádiokomunikačný systém vrátane RCMS systému plne funkčný a prevádzky schopný za dodržania podmienok uvedených v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ počas obdobia 2 rokov od uplynutia záručnej doby a podpísania FA (Final Acceptance) protokolu.

Oprava dielov sa bude vykonávať výmenným spôsobom, t. j. obstarávateľ zašle vadný diel uchádzačovi. Uchádzač zašle obstarávateľovi opravený diel najneskôr do 30 dní od prijatia vadného dielu. Náklady na zaslanie znáša vždy odosielajúca strana, t. j. náklady na zaslanie vadného dielu znáša obstarávateľ a náklady na zaslanie opraveného dielu znáša uchádzač.

Asistencia na mieste je riešenie nahláseného problému uchádzačom priamo na mieste, u obstarávateľa. V prípade požiadavky obstarávateľa na poskytnutie služby Asistencia na mieste, dopravné náklady uhradí obstarávateľ na základe skutočných nákladov za dopravu a prípadné ubytovanie, ktoré musí uchádzač preukázať.

Uchádzač uvedie celkovú cenu za náklady za opravy počas 2 rokov prevádzky rádiokomunikačného systému od uplynutia záručnej doby a spôsob jej stanovenia so zohľadnením cien, ktoré uchádzač uvedie v cenníku opráv dielov:

Popis položky	**Jednotková cena**	**Počet**	**Celková cena**
Popis komponentov (uchádzač uvedie všetky komponenty na základe skúseností s opotrebovanosťou komponentov a RAM kalkulácie)			
Súvisiace služby (napr. asistencia na mieste)			
Iné náklady, ktoré je potrebné zahrnúť do ceny			
Celková cena za náklady za opravy počas 2 rokov prevádzky rádiokomunikačného systému od uplynutia záručnej doby			

Rekapitulácia ceny za Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby:

Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby	**Celková cena**
Celková cena za paušálne poplatky za poskytovanie Základnej podpory za 2 roky	
Celková cena za náklady za opravy počas 2 rokov prevádzky rádiokomunikačného systému od uplynutia záručnej doby	
Celková cena za Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby	

c) **Cenník opráv dielov a služby Asistencia na mieste.** Opravy dielov budú uskutočňované výmenným spôsobom, t. j. obstarávateľ zašle vadný diel uchádzačovi, uchádzač zašle obstarávateľovi opravený diel v dohodnutých lehotách. Cenník musí obsahovať jednotkové ceny opráv všetkých dielov, ktoré sú súčasťou zariadení (podľa Technickej špecifikácie uchádzača), ktoré uchádzač predkladá v ponuke. Náklady na zaslanie znáša vždy odosielajúca strana, t. j. náklady na zaslanie vadného dielu znáša obstarávateľ a náklady na zaslanie opraveného dielu znáša uchádzač.
Súčasťou cenníka musí byť aj cena za službu Asistencia na mieste:

Služba Asistencia na mieste v rámci pozáručného servisu	**Jednotková cena bez DPH**
Deň špecialistu pre zásah na mieste (asistencia na mieste) – cena za človekodeň (pre poskytovanie pozáručného servisu)	

Požadovaný cenník opráv dielov a služby Asistencia na mieste musí byť uvedený na samostatnom liste.

8.3. **Celková cena za predmet zákazky - rekapitulácia:**

Položka	**Celková cena**
Celková cena za Obnovu záložného rádiokomunikačného systému	
Celková cena za Prevádzkové náklady na rádiokomunikačný systém na obdobie 2 rokov od uplynutia záručnej doby	
Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH	

9. Všetky ceny uvedené v ponuke sú záväzné pre obidve zmluvné strany a budú platiť počas platnosti zmluvy.
10. Cena predmetu zákazky platí pre miesto plnenia zmluvy – Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, Bratislava a Letisko Poprad-Tatry a Letisko Košice.
11. Všetky ceny zariadení a /alebo ich dielov, ktoré má uchádzač dodať, sa rozumejú DAP Bratislava, DAP Poprad a DAP Košice (INCOTERMS 2010).
12. V cene predmetu zákazky nie sú zahrnuté DPH a poplatky, ktoré platí obstarávateľ na území Slovenskej republiky. Clo v zmysle súťažných podkladov je súčasťou zmluvnej ceny. Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, k zmluvnej cene bude pripočítaná DPH v zmysle platnej legislatívy.
13. V cenách za predmet zákazky sú zahrnuté všetky dopravné náklady súvisiace s dodávkou zariadení na jednotlivé lokality, s vykonaním diela a poskytnutím služieb. Uchádzač je zodpovedný za balenie zásielky, jej prepravu a znáša riziká súvisiace s prepravou zásielky, jej poistením a manipuláciou na mieste vrátane skladovania. Uchádzač môže tieto náklady zahrnúť do ceny zariadení alebo uviesť tieto náklady samostatne v rozpise ceny.

14. Dodanie technickej dokumentácie podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ je súčasťou zmluvnej ceny.
15. Náklady na školenia budú ocenené podľa požiadaviek obstarávateľa v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 - Technická špecifikácia obstarávateľa. Uchádzač navrhne rozsah školenia (počet dní) v zmysle štandardných postupov pre takéto typy zariadení. Cena školenia bude súčasťou ceny za predmet zákazky.
16. Cena za povinnú sadu náhradných dielov podľa bodu 6.3. Prílohy č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ je súčasťou zmluvnej ceny.