

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

### Tajemník

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MUUB/48914/2025

JID: 56888/2025/MUUB

Spisová zn.: MUUB/46234/2025

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

Vyřizuje: Ing. Petra Hečová

Telefon: 572 805 136

E-mail: petra.hecova@ub.cz

Datum: 21.05.2025

### Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

V souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu **ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A SOUVISEJÍCÍ PORADENSTVÍ PRO MĚSTO UHERSKÝ BROD A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ MĚSTEM UHERSKÝ BROD** poskytuje zadavatel všem dodavatelům upřesnění zadávacích podmínek na základě dotazu dodavatele:

#### Dotaz č. 1:

Podle čl. 6.11.3 výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku zadavatel požaduje, aby člen realizačního týmu na pozici "vedoucí týmu - právník" byl k dodavateli v hlavním pracovním poměru. Podle našeho názoru lze stejného účelu dosáhnout i tak, pokud člen realizačního týmu na pozici "vedoucí týmu - právník" bude členem statutárního orgánu dodavatele (jednatel, člen představenstva apod.). V obou případech bude totiž zajištěno, že dodavatel bude plnit veřejnou zakázku (ve vztahu k předmětné pozici člena realizačního týmu) sám, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatele. Daná zadávací podmínka nedůvodně zužuje okruh potenciálních dodavatelů, tj. je v rozporu se zásadami zadávání veřejných zakázek dle ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dané ustanovení se uplatní i na veřejné zakázky malého rozsahu.

Žádáme proto zadavatele o úpravu této zadávací podmínky tak, aby člen realizačního týmu na pozici "vedoucí týmu - právník" mohl být nejen zaměstnancem dodavatele, ale také členem statutárního orgánu dodavatele.

#### Odpověď č. 1:

Zadavatel upravuje článek č. 6.11.3:

6.11.3 Požadovanou minimální úroveň pro jednotlivé pozice zadavatel stanovil **následovně**:

- a) vedoucí týmu – právník
  1. vysokoškolské vzdělání v oboru právo a právní věda
  2. předložení dokladu o pracovním poměru s dodavatelem podávajícím nabídku (pouze hlavní pracovní poměr) či předložení dokladu o členství ve statutárním orgánu dodavatele
  3. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 10 let
  4. praxe ve vedoucí pozici (tj. vedoucí týmu, osoba odpovědná za realizaci atd.) v oboru administrace veřejných zakázek v délce minimálně 5 let
- b) administrátor veřejných zakázek – senior

1. vysokoškolské vzdělání v oboru právo a právní věda
  2. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 7 let
  3. zkušenost jako administrátor veřejných zakázek v posledních 5 letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení
- c) administrátor veřejných zakázek – junior
1. praxe v oboru administrace veřejných zakázek alespoň 3 roky
  2. zkušenost jako administrátor veřejných zakázek v posledních 3 letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení

Ing. Kamil Válek  
tajemník Městského úřadu