

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „IT HW a podpora“

„Výzva č. 74 - PC, NTB, monitory, projektory - CVO“

Za verejného obstarávateľa Bratislavské centrum služieb:

.....
Slavomíra Višňovská
riaditeľka Sekcie verejného obstarávania BCS

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	3
5. Lehota na predkladanie ponúk	4
6. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	4
7. Predkladanie ponúk	4
8. Obsah ponuky.....	4
9. Otváranie ponúk	5
10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	5
11. Vyhodnotenie ponúk	5
12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	5
13. Komunikácia a doručovanie.....	6

Prílohy

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií/Cenová ponuka (stane sa prílohou zmluvy)

Príloha č. 3: Rámcová dohoda

Príloha č. 4: Vlastný návrh na plnenie (stane sa prílohou zmluvy)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Bratislavské centrum služieb, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO 55365493 (ďalej aj „verejný obstarávateľ“).

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní pre nasledovný okruh subjektov:

-Hlavné mesto SR Bratislava

-organizácie v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej kompetencii alebo pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy, ktoré sa podieľajú na organizácii verejnej správy a na napĺňaní kompetencií verejnej správy a hlavného mesta SR Bratislavy, ktoré budú uvedené v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody.

Uvedené subjekty sú identifikované ako verejní obstarávatelia v súlade s § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Identifikácia DNS

Výzva s názvom „Výzva č. 74 – PC, NTB, monitory, projektory- CVO“ sa zadáva v rámci DNS „IT HW a podpora“, ktoré bolo zriadené verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava ako centrálny dynamický nákupný systém. Kompletne informácie o predmetnej výzve nájdete na tomto odkaze:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67627/summary>

3. Predmet zákazky

Predmetom výzvy č. 74 je nákup a dodanie notebookov, stolových počítačov, monitorov, dokovacích staníc a projektorov pre Hlavné mesto SR Bratislava a rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Predmet zákazky je podrobne vymedzený **prílohou č. 1 – Opis predmetu zákazky a prílohou č. 3 – Rámcová dohoda**, týchto súťažných podkladov.

Označenie CPV kódov:

30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení (ďalej len „zmluva“) s jedným úspešným uchádzačom na obdobie 12 mesiacov.

Organizácie uvedené v bode 1. týchto SP môžu k Rámcovej dohode pristúpiť, a to uzavretím Dohody o pristúpení k rámcovej dohode.

Plnenie spočívajúce v poskytovaní Služieb podľa Dohody bude poskytnuté výlučne podľa skutočných potrieb a ekonomických možností Objednávateľa prípadne pristupujúcich organizácií.

Poskytovateľovi preto nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane nárokov na náhradu škody a/alebo ušlého zisku z dôvodu, ak stanovený finančný limit nebude vyčerpaný vôbec alebo v plnom rozsahu.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je v zmysle § 6 ods. 17 uvedená množstvom alebo rozsahom nakoľko v spojení s predpokladanou hodnotou nie sú určené podmienky účasti ani sa nevyžaduje zábezpeka ponuky.

5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené v lehote, ktorá je zverejnená v IS Josephine.**

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

6. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov, aby sa riadne oboznámili so znením Súťažných podkladov ako aj všetkých ich súčastí najmä so znením Rámcovej dohody.

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

7. Predkladanie ponúk

7.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia, ktorí sú v čase vyhlásenia zákazky zaradení do predmetného DNS.

7.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka sa vloží na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

7.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7.4 Záujemca môže predložiť aj dokument vyhotovený v anglickom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokumentu predloženého v anglickom jazyku vyhodnotiť tam uvedené informácie, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokumentu do slovenského alebo českého jazyka.

7.5 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

7.6 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať:

- a) ponuku zaradeného záujemcu, ktorá obsahuje návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 2 týchto SP) vo formáte pdf. ako aj vo formáte xls.,
- b) vlastný návrh plnenia (príloha č. 4 týchto SP) , v ktorom uchádzač uvedie obchodný názov a typové označenie ponúkaného výrobku a vyplní parametre ním ponúkaného výrobku
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača technické listy ponúkaných výrobkov.

Uchádzač odoslaním ponuky v systéme JOSEPHINE súčasne potvrdzuje, že sa oboznámil so znením Súťažných podkladov, s požiadavkami na predmet zákazky stanovenými v prílohe č. 1, ako aj so zmluvnými podmienkami uvedenými v prílohe č. 3, obe prílohy týchto SP.

9. Otváranie ponúk

Ponuky sa otvárajú neverejne a až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

10.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.

10.2 Navrhovaná cena musí **zahŕňať všetky náklady**, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

10.3 Uchádzač vyplní iba modrou podfarbené bunky.

Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

10.4 Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi nižšiu cenu za položku č. 1 v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť uchádzača s najnižším návrhom na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium položku č. 7 v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

11. Vyhodnotenie ponúk

11.1 Verejný obstarávateľ najskôr vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (zostaví poradie uchádzačov podľa návrhu na plnenie kritérií od, pričom ponuka s najnižšou cenou bude 1. v poradí).

11.2 Verejný obstarávateľ následne pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.

12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55 ZVO](#) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56 ZVO](#).

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie údaje o známych subdodávateľoch (Príloha č. Zmluvy)

Ak úspešný uchádzač nebude do 10 pracovných dní (ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) odo dňa odoslania výzvy na podpis zmluvy akceptovať návrh zmluvných podmienok predložených verejným obstarávateľom, na ktorých znení trvá, alebo ak neposkytne súčinnosť k podpisu zmluvy, má sa za to, že odmietol uzatvoriť zmluvu. Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

13. Komunikácia a doručovanie

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa počas celého procesu uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67627/summary>
- 13.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 13.3 Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih odoslania správy v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.