



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Vodorovné dopravné značenie a retroreflexné gombíky na cestách v správe hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
Mgr. Eva Sabová  
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Ivan Pudiš, v. r.  
vedúci referátu č. 1  
oddelenie verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Časť A. Pokyny pre záujemcov.....                                                | 3  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....                                    | 3  |
| 1.1. Základné informácie .....                                                   | 3  |
| 2. Identifikácia verejného obstarávania .....                                    | 3  |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky .....                                             | 3  |
| 4. Variantné riešenie .....                                                      | 3  |
| 5. Miesto dodania predmetu zákazky .....                                         | 3  |
| 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....                                             | 3  |
| 7. Financovanie predmetu zákazky .....                                           | 4  |
| 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ..... | 4  |
| 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....                                      | 4  |
| 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....                              | 5  |
| 11. Jazyk ponuky .....                                                           | 5  |
| 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                          | 5  |
| 13. Zábezpeka .....                                                              | 5  |
| 14. Obsah ponuky .....                                                           | 5  |
| 15. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....                                       | 6  |
| 16. Lehota na predkladanie ponúk.....                                            | 6  |
| 17. Otváranie ponúk .....                                                        | 7  |
| 18. Dôvernitosť verejného obstarávania .....                                     | 7  |
| 19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....                               | 7  |
| 20. Uzavretie zmluvy.....                                                        | 7  |
| Časť B. Podmienky účasti .....                                                   | 10 |
| 1. Osobné postavenie .....                                                       | 10 |
| 2. Finančné a ekonomické postavenie .....                                        | 11 |
| 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....                          | 11 |
| 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....                     | 12 |
| Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....                                      | 14 |
| 1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....                                           | 14 |
| 2. Spôsob hodnotenia ponúk.....                                                  | 15 |

### Zoznam príloh:

|              |                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Opis predmetu zákazky                                                         |
| Príloha č. 2 | Ponuka                                                                        |
| Príloha č. 3 | Rámcová dohoda                                                                |
| Príloha č. 4 | Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov                                        |
| Príloha č. 5 | Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje) |

# Časť A. Pokyny pre záujemcov

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)  
  
Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68189/summary>

## 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Vodorovné dopravné značenie a retroreflexné gombíky na cestách v správe hlavného mesta SR Bratislavy“

### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie realizácie vodorovného dopravného značenia na pozemných komunikáciách a realizácie retroreflexných gombíkov na pozemných komunikáciách (ďalej ako "cesta"), predznačenie, obnova a zhotovenie vodorovných značiek; pozdĺžnych čiar, priečných čiar, plošných značiek a symbolov vrátane vrátane dodávok súvisiacich stavebných výrobkov s ich dopravou na miesto použitia, odstránenie jestvujúcich vodorovných značiek, lokálne dočistenie cesty v mieste použitia a iné súvisiace činnosti vyplývajúce z podrobného opisu predmetu zákazky.

### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| 34992200 | Dopravné značky                    |
| 45233221 | Natieračské práce povrchu vozoviek |

### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **2 697 574,00 EUR bez DPH**

## 3. Rozdelenie predmetu zákazky

### 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Zákazka tvorí funkčný celok, ktorého rozdelenie by mohlo ohroziť plynulosť a jednotnosť prác. Cieľom je zabezpečiť technickú a časovú nadväznosť značenia na celom území. Rozdelenie zákazky by mohlo mať za následok potrebu koordinácie viacerých zhotoviteľov, čo by mohlo viesť k neefektívnosti a oneskoreniam. Z týchto dôvodov sa zákazka nečlení na časti.

## 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie hlavného mesta SR Bratislava

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody.



6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

8.4. Na používanie IS Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.



## 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 14. Obsah ponuky

- 3.1 Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
  - 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
  - 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  - 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý



zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

14.1.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68189/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



## 17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ bude **v rámci poskytnutia súčinnosti vyžadovať od úspešného uchádzača, aby predložil vyhlásenia o parametroch a platné certifikáty** vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody stavebných výrobkov s technickými špecifikáciami podľa zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (sken originálu, resp. overenej kópie certifikátu), ktorým bude uchádzač realizovať predmet zákazky v rozsahu:
  - 20.2.1. vodou riediteľná farba, odtieň biely,
  - 20.2.2. jednozložková farba, odtieň biely a farebný (žltý, červený, modrý čierny), pri farebnom odtieni postačuje aj potvrdenie o zhode,
  - 20.2.3. dvojzložková plastická hmota pre nanášanie za studena, odtieň biely,
  - 20.2.4. plastická hmota nanášaná za studena, odtieň biely (spray plast),
  - 20.2.5. termoplastická hmota pre nanášanie za tepla (termoplast), odtieň biely,
  - 20.2.6. retroreflexný dopravný gombík zapustený, odtieň biely, modrý, žltý, zelený a červený,
  - 20.2.7. dvojzložkový plastický materiál pre štruktúru (protišmykový povrch priechodov pre chodcov), odtieň biely,





- 20.2.8. dvojzložkový plastický materiál pre štruktúru (cyklotrasy), odtieň červený,
- 20.2.9. dvojzložkový plastický materiál určený na VDZ pre slabozrakých a nevidiacich, odtieň biely.
- 20.3. Verejný obstarávateľ na účely poskytnutia súčinnosti bude akceptovať aj rovnocenné doklady vydané príslušnými orgánmi iných štátov v zmysle EN 1463.
- 20.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 20.6. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.7. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 20.8. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody predložiť **poistnú zmluvu** o poistení zodpovednosti za škody na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri realizácii predmetu zákazky a zodpovednosti za škodu pri vykonávaní podnikateľskej činnosti s minimálnym plnením vo výške 150.000,- EUR (najmä proti poškodeniu alebo zničeniu predmetu Dohody, poškodeniu alebo zničeniu majetku iných osôb spôsobeným činmi alebo nedbalosťou Zhotoviteľa a poistenie proti usmrteniu alebo zraneniu spôsobeným činmi Zhotoviteľa alebo jeho nedbalosťou) a zaväzuje sa, že bude udržiavať takéto poistenie v platnosti počas celej doby trvania Rámcovej dohody alebo do posledného





termínu na ukončenie plnenia na základe objednávky vystavenej počas platnosti Rámcovej dohody, ktorej trvanie presiahne trvanie Rámcovej dohody alebo do posledného termínu na odstránenie vád (podľa toho, ktorý z nich je neskorší).

- 20.9. Uchádzač je povinný predložiť dôkaz o trvaní a rozsahu tohto poistenia, poistnú zmluvu (originál alebo úradne overenú kópiu), najneskôr pri podpise Rámcovej dohody, v prípade nepredloženia verejný obstarávateľ nie je povinný rámcovú dohodu uzavrieť.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

|    | Znenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Doklad v zmysle zákona                                        | Za koho                                                                                                                    | Predloženie v ponuke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A  | nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Výpis z registra trestov                                      | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ<br>Konatelia<br>Členovia predstavenstva<br>Členovia dozornej rady<br>prokuristi | <b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).<br><br>Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO. |
| A1 | iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri <a href="#">§ 32 ods. 7 ZVO</a> ), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Čestné vyhlásenie                                             | Vid' <a href="#">§ 32 ods. 8 ZVO</a> .                                                                                     | <b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa <a href="#">§ 32 ods. 5 ZVO</a> (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)                                                                                                                                                                                                                           |
| B  | nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Výpis zo zdravotnej poisťovne<br>Výpis zo sociálnej poisťovne | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



|   |                                                                                                                                                                                                                  |  |                                      |                                            |                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   | republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                              |  |                                      |                                            |                                           |
| C | nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                 |  | Potvrdenie z finančnej správy        | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| D | nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku |  | Potvrdenie súdu                      | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| E | je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu                                                                                                                                  |  | Výpis z ORSR                         | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |
| F | nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                |  | Evidencia v Registri osôb so zákazom | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ |

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

### REFERENCIE

Podľa [§ 34 ods. 1 písm. b\)](#) ZVO uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení skutočných stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.



### Minimálna požadovaná úroveň

Zo zoznamu stavebných prác musí vyplývať, že uchádzač v období predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania realizoval vodorovné dopravné značenie v hodnote **kumulatívne min. 1 000 000,00 eur bez DPH.**

### STAVBYVEDÚCI

Podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží platné osvedčenie stavbyvedúceho vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) pre podkategóriu 210 dopravné stavby, resp. ekvivalent osvedčenia vydaný v zahraničí.

### STROJOVÉ, PREVÁDZKOVÉ A TECHNICKÉ VYBAVENIE

Podľa [§ 34 ods. 1 písm. j\)](#) ZVO uchádzač predloží údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má k dispozícii na uskutočnenie predmetu zákazky.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam, z ktorého bude vyplývať, že na účely plnenia predmetu zákazky reálne disponuje strojovým, prevádzkovým alebo technickým vybavením min. v rozsahu:

- a) značkovací mechanizmus líniový min. 2 ks,
- b) značkovací mechanizmus na plošné znaky min. 3 ks,
- c) značkovací mechanizmus na termoplast min. 1 ks,
- d) odstraňovací mechanizmus VDZ otryskaním (vodný lúč) min. 1 ks,
- e) predznačovací mechanizmus min. 1 ks.

Uchádzač predloží doklady, z ktorých musí jasne a určito vyplývať disponibilita uchádzača týmito vyššie uvedenými strojmi. Konkrétne uchádzač predloží napr. technické preukazy, preberacie protokoly, kúpne, alebo lízingové zmluvy týkajúce sa jednotlivých strojov.

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.



- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1 – Ponuková cena

Kritérium K2 – Použitie elektrického značkovacieho stroja

Kritérium K3 – Registrácia v systéme EMAS

Kritérium K4 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

### Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

1.4.1. **Ponuková cena** (v EUR s DPH), ktorá je nemenná a vychádza z jednotkových cien uvedených uchádzačom. Táto cena slúži len na účely vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk. Rámcová dohoda, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky a fakturácia za jednotlivé úkony bude na základe jednotkových cien z ponukovej ceny.

1.4.2. **Cena na účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne lepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 až K4 ako je stanovené minimum, od jeho Ponukovej ceny bude odpočítaná v súlade so vzorcom presne určená bonusová suma, čo ho na účely vyhodnotenia ponúk zvýhodní;
- Ak uchádzač ponúkne najhoršie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 až K4, od jeho Ponukovej ceny sa neodpočíta vzorcom presne určená suma a jeho Ponuková cena a Cena na účely vyhodnotenia ponúk budú totožné.

1.5. Cena na účely vyhodnotenia ponúk nemení ponukovú cenu uchádzača a slúži iba na účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 až K4 dosiahne vyššiu Cenu na účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 až K4.

1.6. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju ponukovú cenu aj cenu na účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.



## 2. Spôsob hodnotenia ponúk

### Kritérium K1 – Ponuková cena

- 2.1. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky v mene euro s DPH.
- 2.2. Uchádzač uvedie jednotkové ceny za poskytnutie predmetu zákazky v eur s DPH v prílohe č. 2 – Ponuka.
- 2.3. Rámcová dohoda, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky (bez ohľadu na uchádzačom uvedenú ponukovú cenu) a budú do nej vstupovať len jednotkové ceny tvoriace ponukovú cenu ponuku uchádzača.

### Kritérium K2 – Použitie elektrického značkovacieho stroja

- 2.4. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní uchádzača v prípade, ak sa zaviazal, že na účely plnenia predmetu zákazky bude využívať elektrické značkovacie stroje. Cieľom verejného obstarávateľa je zníženie uhlíkovej stopy ako aj zníženie úrovne hluku pri realizácii predmetu zákazky.
- 2.5. Verejný obstarávateľ od ponukovej ceny uchádzača odpočíta bonusovú sumu vo výške **15 000,00 eur za každý kus strojového vybavenia** (najviac štyri stroje, maximálny získaný bonus vo výške 60 000,00 eur), prostredníctvom ktorého preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO a zároveň preukáže, že tento stroj disponuje elektrickým pohonom/elektrickým zdrojom napájania.
- 2.6. Informácie o druhu pohonu/zdroji napájania musia byť dostupné v technickom/produktovom liste zariadenia, aby bol verejný obstarávateľ schopný vyhodnotiť splnenie tohto kritéria. V prípade, ak technický list nebude obsahovať tieto informácie, verejný obstarávateľ bonusovú sumu od ponukovej ceny uchádzača neodpočíta.
- 2.7. Keďže ide o totožné strojové vybavenie ako je to, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti a zároveň má odpočítanie bonusovej sumy priamy vplyv na poradie uchádzačov, stane sa plnenie predmetu zákazky prostredníctvom tohto strojového vybavenia aj zmluvným záväzkom úspešného uchádzača.
- 2.8. V prípade, ak by počas trvania rámcovej dohody došlo k potrebe nahradiť konkrétny stroj, je uchádzač povinný nahradiť ho strojom na kvalitatívne minimálne rovnakej úrovni. Ak nebude takýto stroj disponovať elektrickým pohonom/elektrickým zdrojom napájania, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu, ktorá bude vychádzať z nevyčerpanej hodnoty rámcovej dohody a bonusovej sumy, ktorou bol uchádzač v procese verejného obstarávania zvýhodnený podľa nasledovného vzorca: výška pokuty = 15 000,00 \* (nevyčerpaná hodnota rámcovej dohody/celková hodnota rámcovej dohody).
- 2.9. Uchádzač uvedie informácie na účely vyhodnotenia kritéria K2 v prílohe č. 2 – Ponuka a zároveň predloží technické/produktové listy zariadenia podľa bodu 2.6. tejto časti SP.

### Kritérium K3 – Registrácia v systéme EMAS

- 2.10. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní uchádzača v prípade, ak preukáže, že v čase predkladania ponuky je začlenený do schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) v súlade s nariadením ES č. 1221/2009.





- 2.11. Verejný obstarávateľ od ponukovej ceny uchádzača odpočíta bonusovú sumu vo výške **10 000,00 eur** v prípade, ak preukáže, že je v schéme EMAS registrovaný. Zo zápisu v registri musí byť jednoznačné, že registrácia sa týka NACE kódu 42.11 Výstavby ciest a diaľnic.
- 2.12. V prípade, ak uchádzač pri predkladaní ponuky deklaruje, že je súčasťou schémy EMAS, je povinný byť zapísaný v registri po celý čas trvania rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania. Ak sa preukáže, že uchádzač nie je v registri zapísaný, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu, ktorá bude určená alikvotne vzhľadom na zostávajúci čas trvania rámcovej dohody podľa nasledovného vzorca: výška pokuty =  $(10\,000/48) \cdot \text{zostávajúci počet mesiacov trvania rámcovej dohody}$ , ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

#### Kritérium K4 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

- 2.13. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní bonusovou sumou uchádzača, ktorý na účely plnenia zákazky bude zamestnávať znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZUZ“). Uchádzač môže v prílohe č. 2 – Ponuka uviesť, že na plnení predmetu zákazky sa budú podieľať ZUZ.
- 2.14. Verejný obstarávateľ rozlišuje pri hodnotení kritéria K4 medzi existujúcim pracovným miestom a novovytvoreným pracovným miestom, ktoré vznikne pre ZUZ priamo na účely plnenia tohto predmetu zákazky.

| Druh pracovného miesta                                                 | Bonusová suma odpočítaná od ponukovej ceny za jedno pracovné miesto | Max. počet hodnotených pracovných miest | Max. bonusová suma odpočítaná od cenovej ponuky |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Novovytvorené pracovné miesto                                          | 5 000,00 eur                                                        | 5                                       | 25 000,00 eur                                   |
| Existujúce pracovné miesto                                             | 3 000,00 eur                                                        | 5                                       | 15 000,00 eur                                   |
| Maximálny bonus odpočítaný od ponukovej ceny uchádzača za kritérium K3 |                                                                     |                                         | <b>40 000,00 eur</b>                            |

- 2.15. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie, že zamestnáva ZUZ a rozhodne sa, že táto osoba sa bude podieľať na plnení tejto zákazky, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou. **Uchádzač v prílohe č. 2 – Ponuka uvedie počet takýchto zamestnancov a zároveň ako súčasť ponuky predloží pracovnú zmluvu a potvrdenie** (pre každého deklarovaného zamestnanca), z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňa v čase uzatvorenia pracovného pomeru definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, potvrdenie o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.)
- 2.16. Ak sa uchádzač zaviazal vytvoriť pracovné miesto pre ZUZ, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou. Uchádzač **preukáže splnenie uvedenej povinnosti najneskôr do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody** predložením **pracovnej zmluvy a potvrdenia**, z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňa definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.) Tieto doklady úspešný uchádzač doručí na emailovú adresu [obstaravanie@bratislava.sk](mailto:obstaravanie@bratislava.sk).



- 2.17. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť trvanie deklarováných pracovných pomerov kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody, pričom úspešný uchádzač má povinnosť po vyžiadaní doručiť do 7 pracovných dní aktuálne dokumenty na emailovú adresu [obstaravanie@bratislava.sk](mailto:obstaravanie@bratislava.sk).
- 2.18. V prípade, ak úspešný uchádzač nesplní svoj záväzok a nevytvorí v stanovenej lehote deklarované pracovné miesta, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu vo výške bonusu, ktorý mu bol odpočítaný od ponukovej ceny za dané pracovné miesto. Zároveň si verejný obstarávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške získaného bonusu v prípade, ak sa preukáže, že pracovné miesto deklarované v procese verejného obstarávania zaniklo a uchádzač nezamestnal na túto pracovnú pozíciu nového ZUZ. Podrobnosti k zmluvnej pokute sú dostupné v prílohe č. 3 – Rámcová dohoda.
- 2.19. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého Cena na účely vyhodnotenia ponúk bude po odpočítaní bonusových súm najnižšia.