



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Poskytovanie služieb digitálnej agentúry

**Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov**

.....
Ing. Matúš Jurových, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Viktor Očkay, MPH
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.
riaditeľ odboru verejného obstarávania

.....
Marek Lukot'ka
osoba zodpovedná za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

.....
Ing. Denisa Ondrušová
osoba zodpovedná za
verejné obstarávanie

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov	4
Časť I - Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Zdroj finančných prostriedkov	4
4. Typ zmluvy	5
5. Oprávnení uchádzači	5
6. Variantné riešenie	5
7. Náklady na ponuku	5
8. Zábezpeka	5
9. Komplexnosť dodávky	6
Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi	6
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
3. Jazyk vo verejnom obstarávaní	8
Časť III Predkladanie ponúk	8
1. Obsah a zloženie ponuky	8
2. Vyhodenie ponuky	9
3. Predkladanie ponuky	9
4. Lehota viazanosti ponúk	10
5. Lehota na predkladanie ponúk	10
Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk	10
1. Otváranie ponúk	10
2. Vyhodnotenie ponúk	11
3. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	11
4. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti	12
5. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	12
6. Námietky	
Časť V Prijatie ponuky	13
1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	13
2. Uzavretie Rámcovej dohody	13
3. Zrušenie verejnej súťaže	13
4. Využitie subdodávateľov	13
5. Záverečné ustanovenia	14
A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži	14
1. Osobné postavenie	14
2. Finančné a ekonomické postavenie	15
3. Technická a odborná spôsobilosť	15
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	17
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	17

2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	19
B.1	Opis predmetu zákazky	19
B.2	Spôsob určenia ceny	19
B.3	Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	20

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04
IČO: 35937874
DIČ: 2022027040
Kontaktná osoba: Ing. Denisa Ondrušová
Telefón: +421 2/20824663
E – mail: denisa.ondrusova@vszp.sk

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodanie komplexných digitálnych marketingových služieb (vrátane online výkonnostného marketingu), ktoré budú pokrývať nasledovné kľúčové oblasti:

- A) Digitálne strategické poradenstvo
- B) Digitálny marketing, výkonnostné kampane a social marketing
- C) Priamy nákup médií

v požadovanej kvalite a vlastnostiach podľa špecifikácie verejného obstarávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody – Špecifikácia predmetu dohody.

Predpokladaná hodnota zákazky: 804 440,00 EUR bez DPH

Delenie predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti v zmysle § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), z toho dôvodu, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Verejný obstarávateľ zohľadnil vzhľadom na povahu zákazky všetky vecné, technické, časové faktory a skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť výsledok verejného obstarávania, pričom uplatnil princíp hospodárnosti a efektívnosti, ako aj princíp nediskriminácie.

Referenčné číslo CPV:

72400000-4 – Internetové služby
79313000-1 – Hodnotenie výkonnosti
79341200-8 – Manažment reklamy
79342100-4 – Priamy marketing
79342200-5 – Propagačné služby
79342300-6 – Služby zákazníkom
79342320-2 – Starostlivosť o zákazníkov

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. (ďalej len „VšZP“ alebo „verejný obstarávateľ“).
- 3.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.
- 3.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Splatnosť daňového dokladu (faktúry) je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.

4. Typ zmluvy

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie **Rámcová dohoda o poskytovaní služieb digitálnej agentúry** podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 83 zákona o verejnom obstarávaní.

5. Oprávnení uchádzači

Ponuku môže predložiť okrem uchádzača aj skupina dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. V prípade predloženia ponuky skupinou, verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala čestné vyhlásenie, podpísané oprávneným zástupcom všetkých členov skupiny o tom, kto bude za skupinu konať.

6. Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

7. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

8. Zábezpeka

Zábezpeka sa vyžaduje.

8.1. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk, nie však na viac ako 12 mesiacov od lehoty na predkladanie ponúk.

8.2. Zábezpeka je stanovená na 40 000 EUR:

8.3. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača – vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný dokument bankovej záruky a originál bankovej záruky predloží v listinnej podobe v obálke s označením **Verejná súťaž – Poskytovanie služieb digitálnej agentúry - neotvárať** na podateľňu verejného obstarávateľa alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo
- b. poistenie záruky - vo svojej ponuke uchádzač predloží oskenovaný doklad vystavený poisťovňou a originál doklad o poistení záruky predloží v listinnej podobe s oznámením **Verejná súťaž - Poskytovanie služieb digitálnej agentúry - neotvárať** alebo
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK4781800000007000182424

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0558

Informácia pre príjemcu platby: Poskytovanie služieb digitálnej agentúry

Finančné prostriedky musia byť **pripísané** na účet verejného obstarávateľa **do lehoty na predkladanie ponúk**.

8.4 V prípade zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky vydaného s kvalifikovaným elektronickým podpisom, postačuje nahráť elektronický dokument s elektronickým podpisom v rámci prekladania ponuky prostredníctvom komunikačného prostriedku JOSEPHINE a nie je potrebné doručiť písomnú verziu verejnému obstarávateľovi do podateľne alebo na adresu verejného obstarávateľa.

- 8.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia Rámcovej dohody.
- 8.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najneskôr však do 12 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

9. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Špecifikovaný je v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a v časti B.3 „Obchodné podmienky“.

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 1.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 1.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 1.4.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - 1.4.2. Google Chrome.
 - 1.4.3. Microsoft Edge
- 1.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do

sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 1.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri námietkach medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/...> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 1.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca

požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

- 2.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred**. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručенú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v zákonom stanovenej lehote.

3. Jazyk vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku, okrem ponúk a dokladov predložených v českom jazyku.
- 3.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v štátnom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

Časť III Predkladanie ponúk

1. Obsah a zloženie ponuky

Uchádzač v ponuke predloží:

- 1.1 **Identifikačné údaje** o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné: t. j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa. V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 1.2 **Vyhlásenie uchádzača**
- a) že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
 - b) že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
 - c) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
 - d) že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

- 1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v kapitole A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“, týchto súťažných podkladov.
- 1.4 **Vyplnený návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení vrátane prílohy č. 2 – **Kalkulácia celkovej ceny** a prílohy č. 3 – **Zoznam subdodávateľov**, v ktorej uchádzač zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v kapitole B.3 „*Obchodné podmienky*“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ a B.2 „*Spôsob určenia ceny*“. Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.
- 1.5 **Návrh kreatívneho riešenia/konceptu** vypracovaného podľa zadania, ktoré bude vyhodnocované na základe 5 podkritérií kvality. Návrhy kreatívnych riešení/konceptov uvedie uchádzač v ponuke podľa pokynov uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – **Zadanie na vypracovanie**.
- Za účelom zabezpečenia objektivity a nestrannosti hodnotenia návrhov verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuky obsahovali **návrh v anonymizovanej podobe**. Návrh nesmie obsahovať žiadne identifikačné údaje uchádzača (názov spoločnosti, logo, kontakty, IP adresa v metadátach, meno súboru atď.). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť návrh z hodnotenia, ak bude porušený princíp anonymity.
- 1.6 Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.

2 Vyhotovenie ponuky

- 2.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Poskytovanie služieb digitálnej agentúry**“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 2.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 2.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný doklady vrátane úradných prekladov naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 2.5 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 2.6 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne overené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

3 Predkladanie ponuky

- 3.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 3.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Poskytovanie služieb digitálnej agentúry**“

- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, vyplnená Príloha Rámcovej dohody č. 2 – Kalkulácia celkovej ceny a návrh kreatívneho riešenia/konceptu vypracovaného podľa zadania.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7 Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 3.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 3.9 V prípade, že uchádzač použije na zábezpeku bankovú záruku alebo poistenie záruky bez kvalifikovaného elektronického podpisu, predloží originál bankovej záruky, resp. doklad o poistení záruky v listinnej podobe na podateľňu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

4 Lehota viazanosti ponúk

- 4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 4.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania..

5 Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk
- 1.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky sa budú otvárať online prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 1.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 1.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

2 Vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 2.2 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 2.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 2.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 2.5 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 2.6 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a zostaví ich poradie.
- 2.7 V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 3 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.8 Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

3 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 3.1 Komisia vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorý sa pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 3.2 V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 3.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí prostredníctvom systému JOSEPHINE predložiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 3.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí prostredníctvom systému JOSEPHINE predložiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

- 3.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu.

4 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

4.1. podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní

a podmienok, týkajúcich sa:

4.2 finančného a ekonomického postavenia a

4.3.technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

Skupina dodávateľov, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

4.4 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,

4.5 týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

4.6 splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude zabezpečovať.

4.7 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8 V prípade, ak uchádzač nesplní podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

5 Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

5.1. Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

5.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením.

5.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

6 Námietky

6.1. Uchádzač alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť V Prijatie ponuky

1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 1.1 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvolených kritérií.
- 1.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne elektronicky oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 1.3 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

2 Uzavretie Rámcovej dohody

- 2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať Rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 2.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 2.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní (verejný činiteľ) alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorých konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 2.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, okrem použitia pre splnenie povinností verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3 Zrušenie verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane niektorý z dôvodov uvedený v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

4 Využitie subdodávateľov

- 4.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody.

4.2. Všetky pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v Rámcovej dohode.

5 Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži

1 Osobné postavenie.

1.1 Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) resp. podľa ods. 4, 5 a 7, 8 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

V čestnom vyhlásení v zmysle Prílohy č.1 týchto Súťažných podkladov uchádzač uvedie zoznam osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť zápisom v obdobnom registri iného členského štátu.

1.4 V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní, výpismi registra trestov, potvrdením sociálnej a zdravotnej poisťovne, potvrdením miestne príslušného daňového a colného úradu a výpisom z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpisom zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

2 Finančné a ekonomické postavenie

Nevyžaduje sa.

3 Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- 3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok / poskytnutí služby (zmlúv), ktoré uchádzač dodal / poskytol za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. služby digitálnej agentúry, ktoré uchádzač dodal za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, v súhrnnej hodnote 800 000 EUR bez DPH, alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene. V rámci zoznamu poskytnutých služieb musia byť uvedené služby, ktoré uchádzač poskytoval, ktorých predmetom bol:

- Návrh a implementácia digitálnej stratégie, vrátane sociálnych médií
- Preukázanie realizácie online výkonnostných kampaní s dôrazom na preukázanie efektivity kampane – napr. cez kľúčové KPI – dosah, engagement, konverzie, brand awareness a pod., v podobe case study, reportu a pod.

K jednotlivým zákazkám uvedie: identifikáciu odberateľa (obchodné meno a adresa), názov a stručný opis predmetu zákazky/ zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Za rozhodujúce obdobie predchádzajúcich troch rokov sa považuje obdobie posledných troch rokov končiacim dňom predchádzajúcim dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie. Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12 - priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade, že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB - priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

- 3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú kvalifikáciu expertov, ktorí budú zodpovední za plnenie predmetu zmluvy.

Každý uchádzač je povinný preukázať, že má k dispozícii expertov s nasledovnou min. odbornou praxou na uvedených pozíciách, pričom každý expert musí doložiť min. 3 relevantné referencie potvrdzujúce skúsenosti v rozsahu minimálnej požadovanej praxe.

- **Digital strategist** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s riadením digitálnych stratégií vrátane omnichannel prístupov
- **Performance marketing specialist** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti so správou PPC online výkonnostných kampaní, programmatic, Google Ads, sociálnych sietí a performance kampaní v rôznych systémoch
- **Social media manager** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s tvorbou obsahu, "huntingom" obsahu, community managementom a nastavovaním social media kampaní
- **UX/CX specialista** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s návrhom používateľského zážitku, tvorbou wireframov, optimalizáciou zákazníckej cesty
- **Account manager/Client service** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s riadením klientskych účtov a koordináciou interného tímu
- **Grafik** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s návrhom grafických výstupov pre online kanály (statické, dynamické bannery, motion, rich media a pod.)
- **Copywriter** - min. 5 rokov odbornej praxe: skúsenosti s tvorbou textov pre digitálne formáty (web, bannery, social, e-mail) a kampane

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť kľúčových expertov predložením profesijných životopisov expertov, pričom každý z profesijných životopisov musí obsahovať nasledovné údaje:

- meno, priezvisko
- aktuálne zamestnanie a pracovná pozícia
- zoznam odborných skúseností – t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, obdobie vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa príp. objednávateľa vrátane kontaktných údajov
- dĺžka odbornej praxe vo vzťahu k predmetu zákazky – miesto, mesiac a rok zamestnania/plnenia
- vlastnoručný podpis experta

Každú z odborných pozícií uvedených vyššie je potrebné obsadiť samostatnou osobou; navrhovanie jednej osoby na viacero pozícií nie je v súlade s podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom. V prípade, že odborná prax jednotlivca bola získaná formou subdodávok, samostatnej podnikateľskej činnosti alebo projektovej spolupráce, je uchádzač povinný tieto skutočnosti adekvátne preukázať (napr. referenciou od klienta, zmluvou alebo čestným vyhlásením). Skúsenosti deklarované referenciami musia byť relevantné k požadovanému predmetu plnenia zákazky.

3.3. Podľa § 34 ods. 3 uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je najlepší pomer ceny a kvality. Verejný obstarávateľ pritom stanovil nasledujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk.

Kritérium 1 - Najnižšia cena celkom bez DPH – váha 60 %

Kritérium 2 - Kvalita vypracovaného kreatívneho riešenia 40 %

Kritérium 1. – Najnižšia cena celkom bez DPH – váha 60 %

Prvým z kritérií na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za poskytovanie celého predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

Cenu uchádzač uvedie podľa detailov uvedených v prílohe č.1 Špecifikácia predmetu zákazky a podľa pokynov v prílohe č. 2 Kalkulácia celkovej ceny.

Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Vzorec pre výpočet bodov za najnižšiu cenu

Ponuka s najnižšou cenou bez DPH, získa najvyšší počet bodov (60).

Bodovanie ďalších ponúk bude vychádzať z pomeru najnižšej ponúknutej ceny k cene hodnotenej ponuky.

Body za cenu = $60 \times \text{najnižšia cena} / \text{cena hodnotenej ponuky}$

Príklad:

Body za cenu = $60 \times 900\,000 / 1\,125\,000 = 60 \times 0,8 = 48$ bodov

Kritérium 2. – Kvalita vypracovaného kreatívneho riešenia / konceptu – váha 40 %

Druhým z kritérií na vyhodnotenie ponúk je kvalita vypracovanej a predloženej longterm digitálnej stratégie, ktorá bude vyhodnocovaná na základe 4 podkritérií.

Návrhy kreatívnych riešení/konceptov uvedie uchádzač v ponuke podľa pokynov uvedených v prílohe č. 2 súťažných podkladov – Zadanie na vypracovanie.

Za účelom zabezpečenia objektivity a nestrannosti hodnotenia návrhov verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuky obsahovali návrh v anonymizovanej podobe. Návrh nesmie obsahovať žiadne identifikačné údaje uchádzača (názov spoločnosti, logo, kontakty, IP adresa v metadátach, meno súboru atď.). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť návrh z hodnotenia, ak bude porušený princíp anonymity.

Hodnotenie kritéria kvality bude realizované anonymne odbornou komisiou, ktorá disponuje potrebným odborným vzdelaním, skúsenosťami a znalosťami trhu. Členovia komisie budú vyhodnocovať anonymizované ponuky na základe stanovených podkritérií. Každý člen komisie vypracuje individuálne hodnotenie s odôvodnením pridelených bodov.

Verejný obstarávateľ stanovil 4 podkritériá 2. kritéria:

1. Zrozumiteľnosť a štruktúra stratégie
2. Prepojenie na celkovú komunikačnú stratégiu VŠZP
3. Odporúčané platformy, formáty a kanály
4. Definovanie KPIs

Komisia na základe predložených ponúk vyhodnotí digitálnu stratégiu podľa zadania, podľa parametrov 1) až 4). Body v rámci podkritérií 2. kritéria na vyhodnotenie ponúk budú pridelené anonymne podľa nižšie uvedenej metodiky, na základe odborného posúdenia členov komisie. V rámci vyhodnotenia ponúk spracuje každý člen komisie individuálne hodnotenie ponúk porovnávajúc ponuky uchádzačov navzájom podľa nižšie uvedenej metodiky aj so stručným odôvodnením, prečo v intenciách uvedených pravidiel prideliť tej-ktorej ponuke určitý počet bodov.

Podkritérium	Metodika prideľovania bodov	Hodnotenie
1. Zrozumiteľnosť a štruktúra stratégie	- Stratégia má základnú logiku, ale je nejasná, okamžitá implementácia by bola komplikovaná - Základná logika je prítomná, ale absentuje prepojenosť medzi časťami, implementácia by bola možná iba s dostatočnou expertízou - Štruktúra je primeraná, ale nie intuitívna, absentuje prepojenosť medzi časťami, s obmedzenými možnosťami implementácie a expertízou - Stratégia je jasne štruktúrovaná, miestami príliš odborná, s jasným jazykom, so supervíziou umožňuje aj implementáciu - Stratégia je výborne štruktúrovaná, intuitívna, zrozumiteľná, vrátane odporúčania vybraných taktických posolstiev, umožňuje okamžité pochopenie a využitie	2 body 4 body 6 bodov 8 bodov 10 bodov
2. Prepojenie na celkovú komunikačnú stratégiu VŠZP	- Stratégia je v rozpore s hodnotami a pozicioningom VŠZP, len formálne spomenuté hodnoty, slabo rozpoznateľné prepojenie so značkou - Čiastočné zosúladenie s pozicioningom a cieľmi značky, prepojenie pôsobí povrchné - Konzistentné prepojenie na značku a jej hodnoty, identifikuje základné potreby cieľových skupín - Stratégia prirodzene nadväzuje na pozicioning, buduje dôveru, reflektuje predchádzajúcu komunikáciu - Výnimočne silné prepojenie na značku, buduje dôveru, lojalitu a imidž zodpovednej zdravotnej inštitúcie	2 body 4 body 6 bodov 8 bodov 10 bodov
3. Odporúčané platformy, formáty a kanály	- Odporúčania sú generické, bez jasného zdôvodnenia výberu platforiem - Navrhnuté kanály zodpovedajú cieľovej skupine len čiastočne, formáty sú štandardné - Výber kanálov a formátov je primeraný cieľom a cieľovým skupinám VŠZP - Platformy sú dobre prispôsobené, zahŕňajú moderné kanály či inovatívne formáty - Odporúčané riešenia sú výnimočne vhodné, inovatívne a prispôsobené digitálnemu správaniu poistencov	2 body 4 body 6 bodov 8 bodov 10 bodov
4. Definovanie KPIs	- KPI sú uvedené veľmi všeobecne (bez metrík) - KPI sú čiastočne merateľné, ale bez nadväznosti na strategické ciele - KPI sú merateľné, zrozumiteľné a zohľadňujú základné výkonnostné ukazovatele - KPI sú nastavené dobre, majú časový rámec a reflektujú aj reputačné a imidžové ciele - KPI sú komplexné (SMART), strategicky previazané, s jasnou optimalizačnou logikou a napojením na značku VŠZP	2 body 4 body 6 bodov 8 bodov 10 bodov

Vzorec pre pridelovanie bodov za kritérium kvality:

Každý návrh longterm digitálnej stratégie bude hodnotený na základe štyroch podkritérií. Každý člen komisie pridelí body podľa definovanej škály (2-10 bodov) za každé podkritérium. Za kvalitu predloženej longterm digitálnej stratégie je teda možné získať maximálne 40 bodov za jedného člena komisie. Za všetkých členov komisie súhrnne môže uchádzač získať maximálne 200 bodov.

Celkový počet bodov za kvalitu (člen komisie): Súčet bodov za podkritérium 1-4 (max 40 bodov)
Konečné body za kvalitu (všetci členovia komisie): Súčet bodov pridelených členmi komisie / počet členov komisie

Pomocné kritérium v prípade rovnosti bodov dvoch alebo viacerých ponúk, bude mať prednosť ponuka, ktorá získala viac bodov v rámci 2. podkritéria kvality – Prepojenie na celkovú komunikačnú stratégiu VŠZP.

- 1.2 Komisia v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk najskôr vyhodnotí anonymizované kreatívne návrhy bez znalosti toho, ktorý uchádzač ich vypracoval. Komisia pridelí body za každé podkritérium podľa stanovených pravidiel. Komisia nespája návrhy s konkrétnymi uchádzačmi až do ukončenia hodnotenia kvality návrhov. Po ohodnotení všetkých návrhov sa vypracuje dočasné poradie kreatívnych návrhov podľa počtu bodov. Až po vyhodnotení kreatívnych návrhov komisia otvorí zvyšné časti ponúk s identifikačnými údajmi uchádzača a cenovou ponukou. Poradie ponúk sa zostaví na základe celkového počtu bodov získaných v rámci oboch kritérií. Ponuka, ktorá získa najviac bodov v rámci oboch kritérií sa zaradí na prvé miesto v poradí, v prípade rovnosti bodov v rámci kritéria kvality bude mať prednosť ponuka, ktorá získala viac bodov v rámci 2. podkritéria kvality – Prepojenie na celkovú komunikačnú stratégiu VŠZP.

2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača s najvyšším počtom bodov za obe kritéria na vyhodnotenie ponúk. V prípade rovnosti bodov v prvom poradí, bude úspešnou ponukou ponuka s vyšším počtom bodov za položku v rámci 2. subkritéria kvality – Prepojenie na celkovú komunikačnú stratégiu VŠZP.

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie komplexných digitálnych marketingových služieb (vrátane online výkonnostného marketingu), ktoré budú pokrývať nasledovné kľúčové oblasti:

- A) Digitálne strategické poradenstvo
- B) Digitálny marketing, výkonnostné kampane a social marketing
- C) Priamy nákup médií

v požadovanej kvalite a vlastnostiach podľa špecifikácie verejného obstarávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody – Špecifikácia predmetu dohody.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhlená na **2 desatinné miesta**.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v súlade s podmienkami uvedených v časti B.3 Obchodné podmienky.

3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Uchádzač vo svojej ponuke predkladá cenovú špecifikáciu pre predmet zákazky podľa Prílohy č. 2 – Kalkulácia celkovej ceny.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Rámcovej dohody, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží spolu s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 ako samostatnú časť ponuky.
2. Text ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami verejného obstarávania, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
3. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom bude:
Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu dohody,
Príloha č. 2: Kalkulácia celkovej ceny,
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov,

Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 2 Súťažných podkladov: Zadanie na vypracovanie

Príloha č.1:

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8**

Ako uchádzač vo verejnej súťaži na predmet zákazky „.....“
čestne vyhlasujem, že:

- I. *neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- II. *osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú:

	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		
4.		

Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

meno a priezvisko oprávnenej osoby

* Zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu II., uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode II.

* Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.