



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2025/19238

DOKUMENT:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY – OPRAVA Č. 2

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE**

DRUH ZÁKAZKY: **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB**

POSTUP: **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

NÁZOV ZÁKAZKY: **„KONTO KOŠIČANA“**

Postup verejného obstarávania podľa § 66 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za postup vo verejnom obstarávaní:

JUDr. Martin Šustrík v.r.
vedúci referátu verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 23.06.2025

Ing. Jaroslav Polaček v.r.
primátor mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termín poskytnutia služieb
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Skupina dodávateľov
12. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
14. Vysvetľovanie

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

15. Vyhotovenie ponuky
16. Jazyk ponuky
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Zábezpeka ponuky
19. Obsah ponuky

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
21. Predkladanie ponuky
22. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Konflikt záujmov
26. Spôsob hodnotenia ponúk
27. Hodnotenie ponúk podľa kritérií
28. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
29. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 31. Opravné prostriedky

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

- 32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 33. Uzavretie Zmluvy

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 34. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
- 35. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Zmluve
- 36. Oznámenie o subdodávateľoch počas plnenia zmlúv/objednávok podľa Zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 1. Kritériá
- 2. Popis kritérií a spôsob hodnotenia
- 3. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií
- 4. Poradie uchádzačov
- 5. Identifikácia úspešného uchádzača
- 6. Rovnaké umiestnenie v poradí

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie Zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

- Príloha č. 1 Krycí list ponuky (vzor)
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. 3 Splnomocnenie vedúceho člena skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – § 32 - Iné osoby (vzor)
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – vypracovanie ponuky (vzor)
- Príloha č. 6 Zoznam poskytnutých služieb (vzor)
- Príloha č. 7 Návrh Zmluvy (*Zmluva*)
- Príloha č. 7a Špecifikácia predmetu Zmluvy (*Príloha č. 1 k Zmluve*)
- Príloha č. 7b Podrobná cenová kalkulácia (*Príloha č. 2 k Zmluve*)
- Príloha č. 7c Časový harmonogram (*Príloha č. 3 k Zmluve*)
- Príloha č. 7d Organizácia a riadenie projektu (*Príloha č. 4 k Zmluve*)
- Príloha č. 7e Odovzdávanie a akceptácia plnenia (*Príloha č. 5 k Zmluve*)
- Príloha č. 7f Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 6 k Zmluve*)
- Príloha č. 7g Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby (*Príloha č. 7 k Zmluve*)
- Príloha č. 7h Zmluva o spracúvaní osobných údajov (*Príloha č. 8 k Zmluve*)
- Príloha č. 7i Katalóg požiadaviek (*Príloha č. 9 k Zmluve*)
- Príloha č. 8 Referenčný list Experta (č.1 až č.8)
- Príloha č. 9 Technická dokumentácia – Konto Košičana (súčasný stav)
- Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (vzor)
- Príloha č. 11 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (vzor)

JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>
Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude v elektronickom systéme – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Kontaktná osoba: JUDr. Martin Šustrík
Telefón: +421/55/6419 320
E-mail: martin.sustrik@kosice.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Konto Košičana**“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je rozšírenie a vytváranie nových funkcionalít do riešenia ekosystému "Konta Košičana":

- Rozvoj existujúcich modulov, funkcionalít a ich integrácia s novými funkcionalitami,
- Vytvorenie nových modulov a funkcionalít pri zachovaní kompatibility s aktuálnou architektúrou ekosystému Konta Košičana podľa katalógu požiadaviek,
- Zabezpečenie interoperability s existujúcim agendovým systémom mesta Košíc,
- Vývoj mobilnej aplikácie Konta Košičana pre Android a iOS platformy,
- Ďalší rozvoj webovej aplikácie Konta Košičana,
- Ďalší rozvoj webovej aplikácie Správca Konta Košičana,
- Vývoj a rozšírenie funkcionalít pre manažment osobných údajov,
- Vývoj funkcionalít pre manažment kariet,
- Vývoj funkcionalít pre identifikáciu občana pre tretie strany,
- Vývoj funkcionalít pre podávanie a riešenie podnetov občanov,
- Vývoj a rozšírenie funkcionalít pre platby a platobný systém,
- Vývoj a rozšírenie notifikačného systému na komunikáciu s občanmi,
- Zabezpečenie interoperability a ochrany osobných údajov podľa GDPR.

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov (Príloha č. 7 súťažných podkladov – Návrh zmluvy a jej prílohy a Príloha č. 9 súťažných podkladov - Technická dokumentácia – Konto Košičana (súčasný stav)).
- 2.4 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet
Doplňujúci predmet:
72212211-1 Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť platforiem
72212222-1 Služby na vývoj softvéru pre webové servery
72210000-0 - Programovanie softvérových balíkov
72211000-7 - Programovanie systémového a používateľského softvéru
72262000-9 Vývoj softvéru
72243000-0 Programovanie
- 2.5 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: Podľa prílohy č. 7 Návrh Zmluvy (Zmluva) a jej príloh.
- 2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3 Komplexnosť zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:
Konto Košičana je stavané ako jeden ucelený ekosystém modulov, ktorého jednotlivé funkčné požiadavky momentálne zasahujú do viacerých modulov. Taktiež je nutné dodržať harmonogram realizácie jednotlivých modulov, nakoľko sú niektoré funkčné požiadavky modulu závislé od dokončenia iného modulu. Zároveň sa v systéme pracuje s mobilnými a webovými aplikáciami, ktoré spájajú jednotlivé funkcionality modulov. V prípade rozdelenia zákazky, by na strane objednávateľa viedlo k neúmernej koordinácii v oblasti projektového riadenia, riadenia dodávateľov a riadenia zdrojov. A z pohľadu dodávateľa by dochádzalo k závislosti od iných dodávateľov, ich prestojov a straty nadväzností prác, ako aj práci nad rovnakými časťami webových a mobilných aplikácií.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri hodnotení ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5 Miesto a termín poskytnutia služieb

- 5.1 Miesto poskytnutia služieb: Podľa *prílohy č. 7* Návrh Zmluvy (Zmluva) a jej príloh.
- 5.2 Trvanie Zmluvy/lehota dodania: Podľa *prílohy č. 7* Návrh Zmluvy (Zmluva) a jej príloh

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov EÚ prostredníctvom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) poskytnutého objednávateľovi zo strany Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na základe Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci Programu Slovensko na podporu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR).

Výzva so špecifickým cieľom: Personalizácia služieb verejnej správy a podpora omnikanálového modelu komunikácie.

Zaradenie výzvy: Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+

Priorita: 1P1 Veda, výskum a inovácie, špecifický cieľ: RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR), Konto Košičana

Kód výzvy: PSK-MIRRI-620-2024-DV-EFRR

- 6.2 Zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmlúv zadávaných v rámci Zmluvy nebudú poskytnuté. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy v *Prílohe č. 7* týchto súťažných podkladov.

7 Druh zákazky

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytovanie služieb.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie Zmluvy o dielo.
- 7.3 Podrobné vymedzenie podmienok je v *prílohe č. 7* návrhu Zmluvy a jej prílohách a tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky poskytnutia služby.

8 Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.
- 9.3 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Ak sa vyžaduje zábezpeka, lehota viazanosti ponúk môže byť najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Skupina dodávateľov

- 11.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“). Za týmto účelom môže uchádzač využiť vzor čestného vyhlásenia o vytvorení skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 2* súťažných podkladov.
- 11.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov („vedúcim členom“).
- 11.3 V prípade, že ponuku bude predkladať resp. podpisovať jeden z členov skupiny, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 3* súťažných podkladov.
- 11.4 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, uzatvoriť medzi sebou zákonnú formu zmluvy o združení alebo inú obdobnú formu zmlúv a predložiť ju verejnému obstarávateľovi.
- 11.5 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udelia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, komunikácie prípadne rep. aj podpisu Zmluvy.
- 11.6 Splnomocnenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov.
- 11.7 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe Zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 11.8 V prípade skupiny dodávateľov, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 11.9 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

12 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

13 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a súťažných podkladov, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE. Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 13.2 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme, ak ešte nie je v systéme zaregistrovaný.
- 13.3 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a v časti B.3 súťažných podkladov.

14 Vysvetľovanie

- 14.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 14.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 14.3 V zmysle § 48 zákona verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v stanovenej lehote. V zmysle § 21 ods. 5 zákona, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.4 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní ponúk a stanovovaní lehôt postupovať podľa § 21 ods. 4 zákona.
- 14.5 Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE v časti dokumenty a zašle aj oznámenie o zverejnení vysvetlenia prostredníctvom uvedeného systému všetkým záujemcom.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15 Vyhodenie ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri podrobnej cenovej kalkulácii aj vo formáte „EXCEL“).
- 15.2 Spolu s ponukou majú byť predložené aj doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti - časť A.2 súťažných podkladov.
- 15.3 Ponuka s požadovanými dokladmi a doklady pre splnenie podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej podobe; ak sú podpísané, predkladajú sa skenované dokumenty.
- 15.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:
- a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia ,
 - b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicke a sú elektronicke podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektom, ktorý taký doklad vydal, alebo
 - c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia
- 15.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 15.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a dopíše potrebné údaje.
- 15.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.
- 15.8 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 15.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ v takom prípade môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania

požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

16 Jazyk ponuky

- 16.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 16.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 16.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 16.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

17 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 17.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 17.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.3 Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok Zmluvy.
- 17.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok Zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 17.5 Ak pre uchádzača vyplývajú zo Zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 17.6 Do ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok Zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v *Prílohe č. 7b - Podrobnej cenovej kalkulácii súťažných podkladov* (vyplnená podrobná cenová kalkulácia bude *Prílohou č. 2 k návrhu Zmluvy*).
- 17.7 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, percento a výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom bez DPH.

18 Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

19 Obsah ponuky

19.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) Identifikačné údaje, - minimálne názov uchádzača a jeho sídlo, IČO, prípadne aj miesto prevádzky. V prípade skupiny je potrebné uviesť poznámku, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny v rozsahu, v akom sú požadované pre uchádzača (*Príloha č. 1 – Krycí list ponuky*).
- b) Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov (vyplnené vzorové *Prílohy č.4, č.5, č.6, č.7g, č.8*).
- c) Ponuka uchádzača – ponuka a návrh uchádzača na plnenie stanovených kritérií určených na hodnotenie ponúk - vyplnená Podrobná cenová kalkulácia (*Príloha č. 7b súťažných podkladov*). Návrh na plnenie kritérií má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, IČO. Celkovú cenu, čas realizácie jednotlivých modulov a čas dodania jednotlivých setov (v celých kalendárnych dňoch) je potrebné vložiť aj do systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE. Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. *Podrobnú cenovú kalkuláciu (Príloha č. 7b k súťažným podkladom) odporúčame predložiť vo formáte PDF ako aj vo formáte EXCEL, alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe (zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktoré má byť v súlade s údajmi vo formáte PDF a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk.*
- d) Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek, ak uchádzač ekvivalentné položky navrhuje; ak uchádzač daný zoznam nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nevyužíva.
- e) Údaje podľa § 49 ods. 5 zákona - Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej spracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO, ak bolo pridelené. Ak uchádzač takéto údaje v ponuke neuvedie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ponuku vypracoval sám (*Príloha č. 5 k súťažným podkladom*).
- f) V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov (*Príloha č. 2*) a ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača (*Príloha č. 3*), ktorý je oprávnený konať v mene členov skupiny v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

20 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 20.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 20.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov).
- 20.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

21 Predkladanie ponuky

- 21.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to že:
- súhlasí s podmienkami súťaže, hlavne so záväznými podmienkami súťaže, ktorými sú obchodné podmienky poskytnutia služby vrátane opisu predmetu zákazky,
 - dáva súhlas pre spracovanie osobných údajov pre účely verejného obstarávania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“) a to v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, a to za seba a za všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú obsiahnuté v jeho ponuke a že od týchto osôb si uchádzač zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania ponuky vo verejnom obstarávaní a že poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania jeho ponuky a že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával verejný obstarávateľ.
- 21.2 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto postupu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.3 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 21.4 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1-1 súťažných podkladov v stanovenej lehote.
- 21.5 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri hodnotení ponúk.
- 21.6 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 4 zákona vylúči uchádzača a písomne ho upovedomí, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

22 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorá slúži na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – systém JOSEPHINE.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Termín a čas na otváranie ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Miesto otvárania ponúk: on-line v systéme JOSEPHINE.
- 24.3 Na elektronickom otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.4 Z dôvodu, že verejné obstarávanie sa zabezpečuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, otváranie ponúk bude iba v elektronickej podobe. Uchádzačom po otvorení ponúk sa zašle zápisnica z otvárania ponúk v lehote stanovenej zákonom.
- 24.5 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční v stanovenom čase. Uchádzačom sa zverejní počet ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Číselné návrhy na plnenie kritérií sa zverejnia podľa ponúk uchádzačov v poradí ich predloženia bez identifikácie uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 24.6 V zmysle § 52 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk. Ak sa pošle zápisnica vytvorená automatizovaným spôsobom v čase otvárania ponúk a nebudú v nej chyby, uvedená povinnosť bude takto splnená už pri otváraní ponúk.

25 Konflikt záujmov

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úpravou jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.

26 Spôsob hodnotenia ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť podmienky účasti a ponuky prostredníctvom ním menovanej komisie v súlade so zákonom. Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

- 26.2 Komisia po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií v súlade s § 55 ods. 1 zákona a zostaví predbežné poradie. Následne komisia bude hodnotiť splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených alebo dostupných dokladov v súlade s § 40 zákona (bod A.1-28 súťažných podkladov), a hodnotení požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona (bod A.1-29 súťažných podkladov) a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v predbežnom poradí.
- 26.3 V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v predbežnom poradí, komisia vyhodnotí ďalšieho uchádzača v predbežnom poradí.
- 26.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 8 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

27 Hodnotenie ponúk podľa kritérií

- 27.1 Komisia hodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch v časti A.3 súťažných podkladov.
- 27.2 Ponuku obsahujúcu viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ hodnotiť podľa výkladového stanoviska 1/2021 Úradu pre verejného obstarávanie.

28 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom menovanej komisie posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požadovanými podmienkami účasti uvedenými v súťažných podkladoch a predloženými dokladmi uchádzačom alebo dokladmi, ktoré sa dajú dohľadať. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 28.2 Podmienky účasti sa hodnotia podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona.
- 28.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 14 zákona.
- 28.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením:
- a) dôvodu vylúčenia,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

29 Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 29.1 Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v elektronickej podobe požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položky cenovej tabuľky, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položky cenovej tabuľky nemá vplyv na iné kritérium na hodnotenie ponúk.
- 29.2 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona.
- 29.3 Po vyhodnotení ponúk sa vyhotovuje zápisnica podľa § 53 ods. 9 zákona.

29.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

30 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 30.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.3 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov).
- 30.4 Uchádzač berie na vedomie, že po uzavretí Zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade so zákonom doklady podľa § 64 zákona, ktoré sa vyhotovujú pre zákazku v nadlimitnom postupe a podľa § 26 zákona aj oznámenie o výsledku.
- 30.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú inak, ako pre účely verejného obstarávania bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

31 Opravné prostriedky

31.1 Námietky môže podať:

- a) Uchádzač
- b) Zaujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté.

31.2 Námietky sa doručujú:

- a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
 - v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov,

- v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie umožňuje. Systém JOSEPHINE zatiaľ odosielanie námietky na Úrad pre verejné obstarávanie neumožňuje.

Časť VII. PRIJATIE PONUKY

32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a určení konečného poradia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa hodnotila, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 32.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické alebo odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 32.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

33 Uzavretie Zmluvy

- 33.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v konečnom poradí (úspešný uchádzač), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy.
- 33.2 Vyzvaný uchádzač predkladá podpísaný návrh Zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh Zmluvy podľa súťažných podkladov.
- 33.3 Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 33.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný (do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o výsledku uchádzačovi).

- 33.5 V rámci súčinnosti musí uchádzač predložiť k návrhu Zmluvy:
- Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (*Príloha č. 11*).
- 33.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť tak, aby Zmluva mohla byť podpísaná v stanovenom termíne verejným obstarávateľom (nesplní svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti podľa týchto súťažných podkladov), verejný obstarávateľ má právo uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ oznámi takémuto uchádzačovi, že s ním nebude podpísaná Zmluva. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuku uchádzača, ktorého chce vyzvať na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy. To platí aj pre ďalších uchádzačov, ak s vyzvaným uchádzačom nebude podpísaná Zmluva z vyššie uvedených dôvodov.
- 33.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona a § 2 ods. 5 písm. e) zákona) alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1, písm. d) zákona a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí sa majú podieľať na poskytnutí predmetu zákazky a ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú v uvedenom registri zapísaní alebo ich konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 33.8 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa Zmluva podpisuje.
- 33.9 Uzatváranie Zmluvy sa ďalej riadi ustanoveniami § 56 zákona.

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

- 34.1 V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke.
- 34.2 Pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, okrem prípadov, kedy uchádzač plní podmienky účasti stanovené podľa § 33 alebo § 34 zákona treťou osobou.

35 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v Zmluve.

- 35.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.2 Uchádzač má uviesť aj subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu.
- 35.3 Úspešný uchádzač má postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

35.4 V zmysle § 41 ods. 6 zákona, ak ide o zákazku na poskytnutie služieb, nevyžadujú sa údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

36 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia predmetu zákazky:
 - akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa,
 - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-35 o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-34 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, uchádzač, alebo nový subdodávateľ musí spĺňať tie podmienky účasti, ktoré uchádzač preukazoval pôvodným subdodávateľom.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu Zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzača je potrebné:
 - predložiť požadované doklady, alebo
 - predložiť JED (jednotný európsky dokument) - hospodársky subjekt môže požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED uchádzač vyplní všetky ostatné časti formulára,
 - na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia byť platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; v tomto prípade, ak nepredložil doklad podľa § 32 ods. 7 na Úrad pre verejné obstarávanie, musí ho predložiť k preukázaniu uvedených podmienok účasti.
2. Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a na základe výzvy verejného obstarávateľa požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhladá sám.
3. Ak uchádzač, ktorý využil JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste v poradí bude vylúčený), bude musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzač v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).
4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uchádzač postupuje aj podľa bodu A.1-28 a A.1-15 súťažných podkladov.

5. STANOVENÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

5.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a ods. 7 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

5.1.1 Podmienka podľa § 32, ods. 1, písm. a) zákona: Nebol on (uchádzač), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu ani prokurista právoplatne odsúdený za:

- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona: Výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. b) zákona: Uchádzač nemá daňové nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Doklady podľa § 32 ods. 2, písm. b) zákona: Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.

5.1.3 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. c) zákona: Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklady podľa § 32, ods. 2, písm. c) zákona: Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.

5.1.4 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. d) zákona: Na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Doklady podľa § 32, ods. 2, písm. d) zákona: Potvrdenie príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.

5.1.5 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: Doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

5.1.6 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: Čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.

5.1.7 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona v súvislosti s § 32 ods. 1 písm. a) zákona:
Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba uvedená v § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ak táto osoba má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou u uchádzača. Iná osoba je definovaná v § 32 ods. 8 zákona.

Doklad podľa § 32 ods. 7 zákona:

Predloženie čestného vyhlásenia s uvedením zoznamu iných osôb, že tieto iné osoby spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

5.2. Podľa § 32 ods. 8 zákona: Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača,
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

5.3. Uchádzač nemusí predkladať doklady pre splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona, ak:

- a) je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; ak uchádzač nepredložil doklad k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona k zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov, potom musí predložiť aj Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona.
- b) ide o hospodárske subjekty, ktoré sú registrované podľa § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy v znení neskorších predpisov. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona. Doklad podľa § 32 ods. 2, písm. f) zákona a doklad podľa § 32 ods. 7 v tomto prípade uchádzač musí predložiť. V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhľadať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzača o doplnenie uvedených dokladov.

5.4. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre príslušné osoby uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

5.5. V zmysle § 152 ods. 4 zákona - Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri hodnotení splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname

hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise.

5.6. V zmysle § 152 ods. 5 bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžadovať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona (preveriť uchádzača pre splnenie príslušných podmienok účasti podľa dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona).

5.7. Podľa § 40 ods. 12 zákona uchádzača nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) alebo z dôvodu podľa § 40 ods. 8 písm. e) zákona, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol.
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

5.8. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

5.9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5.10. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

6. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- Nepožadujú sa.

7. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

7.1. V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona** uchádzač predloží:

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ – vzor formulár pre Zoznam poskytnutých služieb - *Príloha č. 6 SP*. Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- a) **Aspoň jednej referencie** na dodávku služieb, ktorej predmetom bola **implementácia softvérového riešenia obsahujúca vývoj IT systému obce resp. OVM (Orgánu verejnej moci)**. Predmetom dodania bola realizácia testovania používateľnosti alebo kvantitatívnej či

kvalitatívnej metódy na získanie vstupov od používateľov. Následná implementácia zistení do návrhu riešenia využitím UX a CX princípov. Referencia bude za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia dodávok, pričom hodnota aspoň jedného plnenia musí byť v hodnote minimálne **50 000,00 EUR bez DPH**.

a

b) **Aspoň jednej referencie** na dodávku služieb, ktorej predmetom bola **implementácia softvérového riešenia obsahujúca integrácie medzi systémami organizácie a ich prevádzka na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy OpenAPI štandardov**. Predmetom integrácie bola integrácia informačného systému s min. **1 organizáciou** resp. subjektom. Predmetom implementácia resp. integrácia na služby Azure Cloudu, protokoly OIDC a OAuth2. Referencia bude za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia dodávok, pričom hodnota aspoň jedného plnenia musí byť v hodnote minimálne **50 000,00 EUR bez DPH**.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne - podľa Prílohy č.6 SP (vzor) :

- Odberateľ (obchodné meno a IČO),
- Názov a stručný opis poskytnutých služieb,
- Cena poskytnutých služieb v € bez DPH celkom za požadované obdobie,
- Lehoty poskytovania služieb, začatie – ukončenie, mesiac a rok,
- Odberateľ - kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (kontaktná osoba - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail),
- odkaz na referenciu uvedenú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak je to aplikovateľné).

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu/objednávku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie piatich rokov (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), t. j. poskytovanie služieb (zmluvy) začalo pred viac ako piatimi rokmi alebo nebolo skončené do vyhlásenia tohto verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období. V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným. V prípade, že v rámci predloženého projektu/zákazky boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ určil v súlade s ustanovením § 34 ods. 2 ZVO dlhšiu dobu, za ktorú je možné predkladať zoznam poskytnutých služieb/referencií na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže.

Ak je v zozname poskytnutých služieb hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa), v ktorom bola uskutočnená alikvotná časť poskytnutých služieb.

7.2. V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) zákona uchádzač predloží:

Údaje o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Vyžaduje sa uviesť údaje menovite odborníkov/expertov, ktorými bude uchádzač garantovať kvalitu služieb.

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

Verejný obstarávateľ nepožaduje všetkých expertov preukázať samostatnými fyzickými osobami, to znamená, že požiadavky na expertov sa môžu kumulovať v jednej alebo viacerých fyzických osobách.

Uchádzač predloží za každého experta:

a) **vyplnenú a vlastnoručne (expertom) podpísanú Prílohu č.8 - Referenčný list Expertu** alebo obdobný doklad, ktorý musí poskytovať minimálne nasledovné informácie:

1. Označenie pozície
2. Meno a priezvisko príslušného experta
3. Súčasná pracovná pozícia
4. Zamestnávateľ – vzťah k uchádzačovi
5. Počet rokov praxe v oblasti výkonu činnosti
6. Skúsenosti - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta (zamestnávateľ, trvanie pracovného pomeru/odbornej praxe rok a mesiac od – do), pozícia, ktorú príslušný expert zastával), praktické skúsenosti príslušného experta (názov zmluvy/projektu, pozícia na projekte/predmete zmluvy, stručný opis projektu/predmetu plnenia zmluvy, technológie a nástroje použité na projekte/predmete plnenia zmluvy; obdobie rok a mesiac od - do, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie)
7. Dátum a podpis príslušného experta

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii pre nasledujúce pozície:

1. IT analytik
2. IT architekt
3. IT programátor/vývojár
4. IT tester
5. Projektový manažér IT projektu
6. Špecialista pre bezpečnosť IT
7. Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista
8. Špecialista UIX

Podrobný popis požiadaviek pre jednotlivé pozície expertov:

Expert č. 1 – IT analytik

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti softvérových analýz a modelovania informačných systémov.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky: • Odborník na danom projekte zastával pozíciu zodpovedajúcu za vypracovanie a dohľad nad všetkými aktivitami pri tvorbe detailného návrhu riešenia (DNR) projektu informačného systému.

	• Jednalo sa o vypracovanie DNR projektu v oblasti analýzy a modelovania integrovaných systémov. • Znalosť UML (Unified Modeling Language) alebo ekvivalentu
--	---

Expert č. 2 - IT architekt

Požiadavky na prax	Minimálne 5 rokov odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti navrhovania architektúry riešenia informačných systémov.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky • Odborník na danom projekte zastával pozíciu zodpovednej za návrh architektúry informačného systému; • Jednalo sa o činnosti odborníka a návrh architektúry informačného systému, pri ktorých boli splnené nasledovné podmienky: ▪ návrh architektúry bol vytvorený podľa notácie jazyka modelovacieho nástroja pre architektúry informačných systémov; Architektúra obsahovala minimálne: ▪ Návrh biznis architektúry ▪ Návrh aplikačnej architektúry ▪ Návrh dátovej architektúry ▪ Návrh technologickej architektúry ▪ Informačný systém bol vytvorený tzv. 3 vrstvou architektúrou, t. j. obsahoval portálovú časť (front-end), časť biznis-logiky (back-end) a databázovú časť. • Skúsenosti s Azure Cloudom a Azure AD • Znalosť TOGAF a Archimate 3 alebo ekvivalentov

Expert č. 3 –IT Programátor / Vývojár

Požiadavky na prax	Minimálne 5 rokov odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti vývoj kódu a navrhovania integračných rozhraní informačných systémov.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky • Odborník zastával pozíciu osoby zodpovednej za vývoj kódu väčších častí kódu a integráciu informačného systému / systémov na iný informačný systém. • Odborník kodoval v jazykoch java alebo c# alebo javascript/react.js. • Odborník pracoval na tvorbe a integrácii informačného systému, ktorý spĺňal nasledovné podmienky: ▪ Integrácia pomocou REST API komunikácie ▪ Integrácia OIDC, Oauth2 a JWT autentifikácie a autorizácie

	▪ Predmetom projektu bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy minimálne medzi 1 organizáciou ▪ Predmetom projektu bola mobilná platforma
--	---

Expert č. 4 Tester (IT tester)

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti testovania informačných systémov.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky • Odborník na danom projekte zastával pozíciu osoby zodpovednej za testovanie informačného systému, pričom zodpovedal minimálne za nasledovný rozsah činností: ▪ tvorba testovacích scenárov; ▪ analýza biznis zadani; ▪ komunikácia s vývojárskym tímom; ▪ príprava a realizácia manuálnych a automatizovaných testov s použitím trackovacích nástrojov (napr. JIRA). • Jednalo sa o testovanie informačného systému, ktorý spĺňal nasledovné podmienky: ▪ predmetom projektu bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy.

Expert č. 5 - Projektový manažér IT projektu

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti projektového riadenia projektov v oblasti informačných technológií.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky: • Odborník na danom projekte zastával pozíciu projektového manažéra riadiaceho celý projektový tím; • Jednalo sa o projekt v oblasti IT, ktorý spĺňal nasledovné parametre: ▪ predmetom projektu a predmetom riadenia zo strany odborníka boli všetky nasledovné fázy cyklu implementácie projektu: analýza, vývoj, testovanie, migrácia a nasadenie do produkčnej prevádzky; ▪ predmetom projektu bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni

	výmeny údajov prostredníctvom integračnej platformy. ▪ predmetom integrácie v rámci tohto Projektu musela byť integrácia informačného systému na min. 1 rôznu organizáciu resp. subjekt. ▪ Znalosť PRINCE 2 alebo ekvivalentu
--	---

Expert č. 6 - Špecialista pre bezpečnosť IT

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky • Odborník na danom projekte zastával pozíciu osoby zodpovednej za implementáciu bezpečnostných opatrení softvérových riešení vrátane realizácie bezpečnostného projektu.

Expert č. 7 Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert vykonával inštalácie IT systémov, ktoré zahŕňali aj integrácie na systémy tretích strán.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky: • Vytváranie infraštruktúry na IaaS a PaaS úrovni • Skúsenosti s konfiguráciou v Azure Cloude

Expert č. 8 Špecialista UX

Požiadavky na prax	Minimálne 3 roky odbornej praxe na pracovnej pozícii, na ktorej expert aktívne vykonával činnosti UX experta ako aj UX dohľadu.
Požiadavky na praktické skúsenosti	Minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť spĺňajúca nasledovné podmienky: • Odborník na IT dohľad nad vytváraným produktom • Jednalo sa o projekt v oblasti IT, ktorý spĺňal nasledovné parametre: ▪ IT systém zložený z viacerých modulov ▪ Návrh používateľského prostredia v IDSK ▪ Skúsenosť s testovaním používateľnosti, prístupnosti a prácou s kvantitatívnymi a kvalitatívnymi metódami • Predmetom projektu a predmetom riadenia zo strany odborníka bol UX dohľad vo všetkých nasledovných fázach cyklu implementácie projektu: analýza, vývoj, testovanie

7.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač Verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať činnosti, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Požadovanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhol:

Oddelenie vnútorných procesov, referát správy aplikácií

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, ktorá bude určená na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality a to na základe nasledovných kritérií:

- Celková cena v EUR s DPH (váha 60 %)
- Čas realizácie jednotlivých modulov (váha 20%)
- Čas dodania jednotlivých setov (váha 20%)

2. Popis kritérií a spôsob ich hodnotenia

2.1 Celková cena (váha 60 %)

Najnižšia cena ponuky získa plný počet bodov. Maximálny počet = 60 bodov. Ponuky – princíp nepriamej úmery. Ostatné ponuky budú bodované proporcionálne podľa vzorca:

$$N_cena = 60 \times (Cena_min / Cena_ponuka)$$

Legenda premenných:

- 60 - váhový koeficient, vyjadruje váhu 60% z celkového hodnotenia
- N_cena – počet bodov pre danú cenovú ponuku
- Cena_min – najnižšia cena z ponúk všetkých uchádzačov
- Cena_ponuka – cena, ktorá bola navrhnutá uchádzačom

Celková cena je uvedená v *Prílohe č. 7b* - Podrobná cenová kalkulácia (Príloha č. 2 k Zmluve) pri výpočte sumy cien za pozície a pri výpočte zo sumy cien za moduly. Ich celkové ceny musia byť identické. Ceny za moduly zároveň budú podkladom pre fakturáciu jednotlivých setov – čiastkových odovzdaní.

2.2 Čas realizácie jednotlivých modulov (váha 20%)

Hodnotí sa čas realizácie 13 kľúčových modulov projektu. Uchádzač zadáva číslo, ktoré súhrne vyjadruje čas (počet celých kalendárnych dní) potrebný na spracovanie jednotlivých modulov bez ohľadu na zdroje.

Najnižší počet dní za jednotlivé moduly získa plný počet bodov. Maximálny počet = 20 bodov. Ponuky – princíp nepriamej úmery. Ostatné ponuky budú bodované proporcionálne podľa vzorca:

$$N_Modul_x = 1.5385 \times (\text{Modul_min} / \text{Modul_x_ponuka})$$

Legenda premenných:

- 1.5385 – váhový koeficient pre daný modul. Je výsledkom pomeru 20 a počtu 13 hodnotených modulov. Celková suma po sčítaní bodov za moduly vyjadruje váhu 20% z celkového hodnotenia uchádzača.
- N_Modul_x – počet bodov pre daný modul.
- Modul_min – najnižší počet celých kladných kalendárnych dní pre spracovanie modulu z ponúk všetkých uchádzačov.
- Modul_x_ponuka – počet celých kladných kalendárnych dní, ktoré ponúkol uchádzač pre daný modul.

Popis výpočtu:

Tento vzorec priraduje body uchádzačovi podľa toho, aký výhodný je jeho časový rámec spracovania modulu v porovnaní s ostatnými. Čím kratší čas ponúka (bližšie k minimu), tým vyšší počet bodov získa, pričom maximum bodov za modul je 1.5385.

Celkové hodnotenie za Moduly:

$$N_Modul = Modul_1_ponuka + Modul_2_ponuka + \dots + Modul_13_ponuka$$

Čas realizácie je kritérium, ktoré verejný obstarávateľ bude vyžadovať na realizáciu príslušných modulov. Čas bude sledovaný plánovacím nástrojom verejného obstarávateľa.

2.3 Čas dodania jednotlivých setov (váha 20%)

Hodnotí sa jednotlivo čas dodania 4 setov s požadovanými modulmi projektu od účinnosti zmluvy. Maximálny možný čas dodania každého setu modulov je zadefinovaný harmonogramom projektu. Uchádzač ráta pre každý set modulov čas v dňoch (počet kalendárnych dní) od účinnosti zmluvy po odovzdanie setu modulov. Deň účinnosti zmluvy je deň 0.

Najnižší počet dní za dodania jednotlivých setov získa plný počet bodov. Maximálny p = 20 bodov.
Ponuky – princíp nepriamej úmery:

$$N_Set_x = 5 \times (Set_min / Set_x_ponuka)$$

Legenda premenných:

- 5 – je váhový koeficient pre daný set. Je výsledkom pomeru 20 a počtu 4 hodnotených setov. Celková suma po sčítaní bodov za sety vyjadruje váhu 20% z celkového hodnotenia uchádzača.
- N_Set_x – počet bodov pre daný set modulov.
- Set_min – najkratší čas v celých kalendárnych dňoch pre odovzdanie setu modulov od účinnosti zmluvy po dodanie celého setu modulov zo všetkých ponúk uchádzačov.
- Set_x_ponuka – počet celých kalendárnych dní od účinnosti zmluvy po dodanie setu modulov, ktorý uviedol uchádzač.

Popis výpočtu:

Vzorec slúži na priradenie bodov uchádzačom podľa toho, ako rýchlo vedia dodať celý set modulov v porovnaní s ostatnými uchádzačmi. Čím kratší časový interval (bližšie k minimu), tým vyšší počet bodov získa uchádzač, pričom maximum bodov za set modulov je 5. Hodnotí sa čas dodania setu 4 modulov projektu od účinnosti zmluvy. Maximálny možný čas dodania každého setu modulov je zadefinovaný harmonogramom projektu. Uchádzač ráta pre každý set modulov čas v dňoch (počet kalendárnych dní) od účinnosti zmluvy po odovzdanie setu modulov vrátane voľných dní. Deň účinnosti zmluvy je deň 0.

Celkové hodnotenie za Sety:

$$N_Set = Set_1_ponuka + Set_2_ponuka + Set_3_ponuka + Set_4_ponuka$$

2.4 Celkové hodnotenie kritérií

Celkové hodnotenie je súčet bodov za Celkovú cenu (body za cenovú ponuku) + Moduly (suma bodov) + Sety (suma bodov). Pre danú ponuku je možné získať maximum 100 bodov.

$$N_Celkom = N_Cena + N_Modul + N_Set$$

3. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií.

Pre návrh na plnenie kritérií má uchádzač v tomto kritériu uviesť celkovú cenu, čas realizácie jednotlivých modulov a čas dodania jednotlivých setov. Čas realizácie jednotlivých modulov a čas dodania jednotlivých setov má uchádzač uvádzať v celých kalendárnych dňoch. Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

4. Poradie uchádzačov.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom dosiahnutých bodov v zmysle časti A3 súťažných podkladov. Poradie ponúk bude určené zostupne od najvyššieho po najnižší celkový počet takto dosiahnutých bodov.

5. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

6. Rovnaké umiestnenie v poradí

V prípade, že na prvom mieste po vyhodnotení ponúk a podmienok účasti sa umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie Zmluvy.

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva za podmienok uvedených nižšie v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu ponuky uchádzača, s ktorým sa Zmluva podpíše a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B.2 súťažných podkladov - Opis Predmetu zákazky.
- 1.2 Uchádzač nepredkladá v ponuke návrh Zmluvy.
Uchádzač je povinný sa dôkladne oboznámiť so znením návrhu Zmluvy, ktorá je *Prílohou č. 7* súťažných podkladov a to pred stanovením ceny za predmet zákazky.
- 1.3 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu Zmluvy nemôže okrem jej doplnenia údajov o uchádzačovi a doplnenia návrhu na plnenia kritérií (*Príloha č. 7b* Podrobná cenová kalkulácia) a doplnenia prílohy s uvedením známych subdodávateľov, akokoľvek meniť návrh Zmluvy, ktorá bola súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný predložiť súčasne s ním podpísanou Zmluvou aj:
- „čestné vyhlásenie k uplatneniu medzinárodných sankcií“ (*Príloha č. 11*)
Čestné vyhlásenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov majú byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 1.4 S uchádzačom nie je možné podpísať Zmluvu, ak v zmysle § 11 zákona uchádzač alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na jej plnení a sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v zozname partnerov verejného sektora, alebo ktorého/ktorých konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 1.5 Podmienky návrhu Zmluvy sú uvedené v súťažných podkladoch a sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie (*príloha č. 7 k súťažným podkladom*).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis predmetu zákazky je podľa návrhu Zmluvy a príloh k nej.
2. V prípade, ak v súťažných podkladoch, v návrhu Zmluvy vrátane príloh - opis predmetu zákazky sa poukazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, umožňuje sa v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o

verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentným riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti navrhovanému riešeniu.

Opis predmetu zákazky pripravil: Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát správy aplikácií

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 1.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač, ak sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky, bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke. Ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“.
- 1.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ

tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona. Prostredníctvom systému JOSEPHINE nie je možné doručovanie námietky Úradu pre verejné obstarávanie.

Časť II

2 REGISTRÁCIA

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listinnej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní si vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena v EUR s DPH“). Okrem celkovej ceny uchádzač uvedie čas realizácie jednotlivých modulov (Modul 1 až Modul 13) a čas dodania jednotlivých setov (Set 1 až Set 4). Čas realizácie jednotlivých modulov a čas dodania jednotlivých setov má uchádzač uvádzať v celých kalendárnych dňoch.
- 3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť IV

4 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V prípade nejasností pri práci v elektronickom systéme JOSEPHINE je potrebné kontaktovať správcu systému – PROEBIZ, s.r.o. priamo cez systém JOSEPHINE alebo na tel. č. +421 220 255 999.