



ZÁPISNICA

z vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a z vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, z hľadiska posúdenia zloženia zábezpeky a z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súlade s § 40 ods. 14 zákona (ďalej len „zápisnica“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo: Šafárikovo nám. 6, P. O. BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 397 865
Web: <http://uniba.sk>

2. Identifikácia verejného obstarávania:

Predmet zákazky: **„Automatizovaný systém elektronickej správy registratúry a obehu dokumentov pre Univerzitu Komenského v Bratislave“**
Ú. v. Európskej únii: OJ S146/2025 zo dňa 01.08.2025 pod značkou 504368-2025
Vestník verejného obstarávania: č. 156/2025 zo dňa 04.08.2025 pod značkou 12717 – MST
Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zmiešaná zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb podľa §66 ods. 7 písm. b) zákona, verejná súťaž, superreverzný postup
Lehota na predkladanie ponúk: 01.09.2025, 10:00 hod.
Otváranie ponúk: 01.09.2025, 10:05 hod., prostredníctvom IS Josephine

3. Priebeh vyhodnocovania ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a poradie uchádzačov:

Na základe zmeny celkového poradia ponúk odoslala komisia zriadená na otváranie a vyhodnotenie podmienok účasti a ponúk (ďalej len „komisia“) dňa 25.11.2025 uchádzačovi Dokumenta, a.s., ktorý sa posunul v priebežnom hodnotení na prvé miesto, Výzvu na predloženie testovacej verzie systému, ako aj používateľskej a testovacej dokumentácie k systému.

Po prepočítaní bodov a posunutí uchádzača Dokumenta, a.s. na prvé miesto bola verejnému obstarávateľovi doručená dňa 04.12.2026 námietka od uchádzača Datalan, a.s. proti vyhodnoteniu ponúk.

Dňa 12.02.2026 bolo do elektronickej schránky verejného obstarávateľa doručené rozhodnutie Úradu pre verejné obstarávanie č. 15309-6000/2025, pričom námietky boli v plnom rozsahu zamietnuté.

Systém od uchádzača Dokumenta, a.s. bol nainštalovaný na serveri verejného obstarávateľa dňa 04.12.2025 a takisto v ten istý deň bola doručená používateľská a testovacia dokumentácia k systému.

Interné testovanie systému, resp. funkcionality obsiahnutých v rámci kritéria K2 prebiehalo v období od 8-14.1.2026. Dňa 15.1.2026 prebiehalo testovanie týchto funkcionality za prítomnosti uchádzača. Protokoly z testovania tvoria prílohu č. 1 tejto zápisnice. Na základe výsledkov testovania týchto funkcionality si komisia potvrdila, resp. overila pôvodne pridelené, uchádzačom deklarované body za toto kritérium v počte 20.

Takisto boli náhodným výberom otestované aj „must have“ funkcionality, čiže požiadavky na predmet zákazky. Testovali sa v období od 22.1.2026 – 19.2.2026 (19.2.2026 v súčinnosti s uchádzačom).

Protokol z tohto testovania tvorí prílohu č. 2 tejto zápisnice. Na základe výsledkov testovania týchto funkcionality si komisia potvrdila, že systém spĺňa požiadavky na predmet zákazky.

4. Posúdenie zloženia zábezpeky

Verejný obstarávateľ požadoval zloženie zábezpeky vo výške **70 000 EUR**. Uchádzač predložil bankovú záruku č. 009020368540 zo dňa 22.8.2025, platnú do 30.03.2026 opatrenú zaručeným elektronickým podpisom na

sumu 70 000 Eur, čím boli splnené podmienky verejného obstarávateľa. V priebehu vyhodnocovania ponúk skončila viazanosť ponúk (30.3.2026) a zábezpeky boli automaticky ukončené skončením ich platnosti.

5. Vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky

Požiadavka na predmet zákazky	Splnil/nespnil, resp. iné označenie
Čestné vyhlásenie skupina dodávateľov	Nie je skupina, nič nepredložil
Splnomocnenie konať za uchádzača	Predložené, na Ing. Henricha Simonicsa
Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk	Splnil, predložil aj vo formáte xls, aj pdf
Identifikačné údaje osoby, čo vypracovala ponuku	Nie sú predložené, ponuku vypracoval uchádzač sám
Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení	Nepredložil
Zoznam očíslovaných technických listov	Nepredložil
Čestné vyhlásenie k podmienke účasti osobného postavenia	Predložil, splnil
Potvrdenie o zložení zábezpeky	Predložil, splnil
Zápis v aktuálnom zozname certifikátov vydaných MV SR	Komisia si zápis overila, tvorí prílohu č. 3 tejto zápisnice, splnil
Naviac v ponuke uchádzač predložil	
ČV pre úspešného uchádzača	

6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

§ 32 zákona – osobné postavenie – uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov (komisia si zápis overila) – registračné číslo 2024/07-PO-D8020, zápis platný do 01.07.2027. Zápis tvorí prílohu č. 4 tejto zápisnice.
Uchádzač danú podmienku účasti spĺňa.

§ 34 ods. 1 písm. a) zákona – referencie uchádzača

Znenie tejto podmienky účasti:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo porovnateľného charakteru, ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov (rozhodné obdobie) od vyhlásenia verejného obstarávania, v súhrnnej hodnote 671 821,00 - EUR bez DPH.

Za dodanie tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky sa považuje dodanie, inštalácia a implementácia informačného systému verejnej správy Elektronická registratúra.

Zároveň zo zoznamu dodaných tovarov musí vyplynúť, že:

- dodanie tovaru sa týkalo realizácie projektu/projektov spĺňajúceho/cich nasledovné podmienky:

1. podmienka:

- súčasťou dodania bola implementácia informačného systému pre elektronickú správu registratúry a zároveň
- tento informačný systém bol realizovaný v aktívnej, resp. v produkčnej prevádzke pre min. 3 500 aktívnych užívateľov podľa slovenského zákona č. 395/2002 Z. z o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

2. podmienka:

- súčasťou dodania bola implementácia informačného systému pre elektronickú správu registratúry a zároveň



- súčasťou dodania systému bola aj integrácia tohto informačného systému na systém ERP (Enterprise Resource Planning) a iný informačný systém, ktorý komunikuje s niektorým z orgánov verejnej správy (napr. akademický informačný systém),

3. podmienka:

- súčasťou dodania bola implementácia informačného systému pre elektronickú správu registratúry a zároveň
- tento informačný systém pre elektronickú správu registratúry disponuje certifikátom na úrovni vysokej zhody s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.

Uvedené mohli uchádzači preukázať jedným projektom alebo viacerými projektami.

Uchádzač predložil na preukázanie tejto podmienky účasti viacero referencií a taktiež zoznam referenčných projektov. Požadované kritériá na referencie naplnil referenčným projektom, v rámci ktorého pôsobil ako subdodávateľ pre spoločnosť InterWay, a.s.

Hodnota komisiou započítanej sumy bola 790 781,00 Eur bez DPH, čím bolo naplnené kritérium verejného obstarávania na finančný objem referencií - 671 821,00 Eur bez DPH. K plneniu došlo v roku 2022, čím bolo splnené kritérium verejného obstarávateľa na rozhodné obdobie piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (oznámenie bolo uverejnené v európskom vestníku 1.8.2025). Referencia sa týkala dodania, inštalácie a implementácie informačného systému verejnej správy Elektronická registratúra – systému ADMIS. Referencia potvrdzovala počet aktívnych užívateľov v počte 7559, čím je splnené kritérium verejného obstarávateľa na min. počet aktívnych užívateľov 3500. Takisto bolo zdokladované napojenie vyššie uvedeného systému napr. na systém SAP a CSRU, čím bolo splnené kritérium verejného obstarávateľa na intergráciu systému na ERP (Enterprise Resource Planning) a iný informačný systém, ktorý komunikuje s niektorým z orgánov verejnej správy (napr. akademický informačný systém). Keďže ide o systém ADMIS a tento systém je zároveň aj systémom, ktorý úspešný uchádzač ponúka, komisia si v rámci požiadaviek na predmet zákazky overila jeho certifikát na úrovni vysokej zhody v s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.

Uchádzač danú podmienku účasti spĺňa.

§ 34 ods. 1 písm. d) zákona - v nadväznosti na § 35 zákona – manažérstvo kvality

Znenie tejto podmienky účasti:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač povinný predložiť platný **certifikát systému manažérstva kvality pre oblasť vývoja informačných systémov podľa normy ISO 9001** aktuálnej ku dňu predloženia ponuky, resp. jeho ekvivalent súvisiaci s predmetom zákazky.

Uchádzač je povinný predložiť platný **certifikát systému manažérstva informačnej bezpečnosti pre oblasť vývoja informačných systémov podľa normy ISO 27001** aktuálnej ku dňu predloženia ponuky, resp. jeho ekvivalent súvisiaci s predmetom zákazky.

Úspešný uchádzač predložil EN ISO 9001:2015, registračné číslo certifikátu Q 2184-2, platný od: 03.10.2024 do:16.06.2027 a ISO/IEC 27001:2022, registračné číslo certifikátu I 2184-2, platný od: 03.10.2024 do:16.06.2027.

Uchádzač danú podmienku účasti spĺňa.

§34 ods. 1. písm. g) - kvalifikácia osôb

Znenie tejto podmienky účasti:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (Uchádzač danú podmienku účasti preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov):

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnení zmluvy, tzn. na poskytovaní služieb tvoriacich predmet zákazky sa bude podieľať riadiaci zamestnanec a osoba zodpovedná za poskytnutie služby (ďalej tiež „kvalifikovaný špecialista“) na minimálne nižšie uvedenej riadiacej pozícii, pričom tento kvalifikovaný špecialista musí spĺňať nižšie uvedené minimálne odborné a kvalifikačné podmienky:



Minimálne jeden kvalifikovaný špecialista č. 1 - Projektový manažér, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti projektového riadenia IT projektov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;
- minimálne 5 (päť) praktických skúseností (odborná prax) s realizáciou projektov v pozícii projektového manažéra v oblasti IT, pričom minimálne tri projekty musia byť zamerané na digitalizáciu, implementáciu alebo podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z., túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;

Úspešný uchádzač doložil životopis za Mgr. Helenu Bielčikovou (interná kapacita uchádzača na pozíciu projektový manažér/produktový manažér od roku 2007 - doteraz). Všetky projekty uvedené v životopise (za zamestnávateľa Dokumenta, a.s) sa týkali vývoja a implementácie registratúrneho a DMS systému ADMI.

Vybrané projekty v oblasti digitalizácie, registratúry, dokument manažmentu:

- Skupina MOL, Budapešť,
- MH Teplárenský holding,
- Volkswagen Slovakia, výrobný závod Bratislava,
- SWAN, a.s. Bratislava,
- Slovenská správa ciest a iné.

Minimálne jeden kvalifikovaný špecialista č. 2 - Procesný analytik, špecialista v oblasti analýzy a modelovania procesov na SW platforme pre elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 3-ročné praktické skúsenosti (odborná prax) v oblasti procesnej analýzy a modelovania procesov elektronického spracovania dokumentov a administratívnych procesov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;
- minimálne 5 (päť) praktických skúseností (odborná prax) s procesnou analýzou SW riešenia zabezpečujúceho digitalizáciu, elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, pričom minimálne tri projekty musia byť zamerané na implementáciu alebo podporu SW riešenia zabezpečujúceho elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov t.j. registratúrny systém s vysokým stupňom zhody s požiadavkami výnosu č. 525/2011 Z. z.; uchádzač túto podmienku preukáže profesijným životopisom;

Úspešný uchádzač doložil životopis za Bc. Andrea Pasztoriková (interná kapacita uchádzača na pozíciu Procesný analytik, metodik registratúry, implementátor ADMIS®, školiťel ADMIS® od roku 2007 - doteraz). Všetky projekty uvedené v životopise (za zamestnávateľa Dokumenta, a.s) sa týkali vývoja a implementácie registratúrneho a DMS systému ADMIS.

Vybrané projekty v oblasti digitalizácie, registratúry, dokument manažmentu:

- Skupina MOL, Budapešť,
- MH Teplárenský holding,
- Volkswagen Slovakia, výrobný závod Bratislava,
- SWAN, a.s. Bratislava,
- Slovenská správa ciest a iné.

Minimálne jeden kvalifikovaný špecialista č. 3 - Špecialista pre elektronickú registratúru / programátor na elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, ktorý spĺňa a preukáže nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne 3-ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti návrhu architektúry a vývoja SW riešení pre digitalizáciu, elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom;

minimálne 5 (päť) praktických skúseností (odborná prax) s návrhom architektúry a programovaním SW riešení zabezpečujúcich elektronické spracovanie dokumentov a administratívnych procesov



s integráciou OCR systémov, ako aj integráciou na softvéry tretích strán; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom.

Úspešný uchádzač doložil životopis za Martina Mrázika (interná kapacita uchádzača na pozícii Software Development Teamleader od roku 2015 - doteraz). Všetky projekty uvedené v životopise (za zamestnávateľa Dokumenta, a.s) sa týkali vývoja a implementácie registratúrneho a DMS systému ADMIS.

Projekty:

- 2021 – Arriva Slovakia – dovývoj synchronizéra pre integrácie ADMIS® - UPVS PO (časovač, mailová notifikácia, OCR vyťažovanie)
- BMB leitner - ReportManager – reportovací a OCR systém
- integrácia ADMIS® s OCR ABBYY FlexiCapture
- 2022 – súčasnosť – vývoj, implementácia, deployment – ADMIS® s integráciami na ÚPVS a CSRÚ, skenovanie a vyťažovanie OCR ABBYY
- 2024 – analytik a architekt – analýza a návrh riešenia integrácie ADMIS® so systémom Ardaco ePodateľňa a externým systémom na manažovanie konaní.

Uchádzač danú podmienku účasti spĺňa.

§34 ods. 1. písm. m) - predloženie vzorky – testovacia verzia systému

Znenie tejto podmienky účasti:

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie testovacej verzie systému (funkčného, integračného, záťažového testovania a testovania dostupnosti systému vrátane zaškolenia zamestnancov verejného obstarávateľa na vykonanie testovania). Súčasťou etapy bude vytvorenie testovacej dokumentácie a používateľskej dokumentácie pre účely testovania.

Testovacie protokoly sú tvoria prílohu č.1 a č.2 tejto zápisnice.

Uchádzač danú podmienku účasti spĺňa.

Komisia na základe vyššie uvedených skutočností prijíma ponuku uchádzača

**Dokumenta, a.s.
Strojnícka 103
821 05 Bratislava
IČO: 35966726**

ktorá sa na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnila na prvom mieste. Uchádzač preukázal splnenie všetkých podmienok účasti, ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky a nie je považovaná za mimoriadne nízku.

7. Počas celého procesu verejného obstarávania verejný obstarávateľ priebežne preveroval existenciu/neexistenciu konfliktu záujmov u zainteresovaných osôb v zmysle § 23 zákona. V rámci posudzovania predmetnej zákazky bol už v prípravnej fáze, počas realizácie prípravných trhových konzultácií, identifikovaný možný konflikt záujmov, keďže medzi kvestorkou verejného obstarávateľa a členom dozornej rady Ing. Henrichom Simonicom existuje osobný vzťah. S cieľom zabezpečiť transparentnosť a nestrannosť procesu verejného obstarávania bola kvestorka už na začiatku procesu vylúčená zo všetkých úkonov súvisiacich s predmetnou zákazkou, vrátane jej podpisovania. Kompetencie v tomto rozsahu prevzal rektor ako štatutárny orgán verejného obstarávateľa, čím bolo eliminované riziko konfliktu záujmov a zabezpečené dodržiavanie zásad objektívnosti a rovnakého zaobchádzania.

Na základe vyššie uvedeného verejný obstarávateľ konštatuje, že prijal primerané a účinné opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov, ktoré spočívali najmä v úplnom vylúčení dotknutej osoby z prípravy, rozhodovania, hodnotenia aj podpisovania úkonov súvisiacich s predmetnou zákazkou. Súčasne boli nastavené interné postupy tak, aby dotknutá osoba nemala možnosť ani nepriamo ovplyvniť priebeh alebo výsledok verejného obstarávania, a to ani prostredníctvom prístupu k informáciám, ani prostredníctvom komunikácie s členmi hodnotiacich alebo rozhodovacích orgánov.



Konkrétne bolo zabezpečené, že nemala prístup k interným hodnotiacim materiálom, nezúčastňovala sa rokovaní, pracovných porád ani neformálnych konzultácií týkajúcich sa predmetnej zákazky a nebola zapojená do internej komunikácie vo veci jej priebehu.

Rozhodovacie právomoci boli presunuté výlučne na osoby, u ktorých neexistoval konflikt záujmov, pričom všetky kľúčové úkony boli vykonávané v súlade s princípom oddelenia funkcií a kontrolovateľnosti úkonov. Týmto spôsobom bolo zabezpečené, že dotknutá osoba nemohla žiadnym priamym ani nepriamym spôsobom ovplyvniť priebeh alebo výsledok verejného obstarávania.

8. Zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky a ich poradie

Názov spoločnosti	Počet pridelených bodov za kritéria			Celkový počet bodov/poradie
	Kritérium č. 1	Kritérium č. 2	Kritérium č. 3	
Dokumenta, a.s.	59,34	20	20	99,34/1. v poradí
DATALAN, a.s.	60	10	20	90/2. v poradí
DIMANO a.s.	43,60	0	0	43,60/3. v poradí

9. § 53 ods. 8 bod c) a f) zákona sa neuplatňuje. Zoznam subdodávok nie je komisii v tejto fáze verejného obstarávania známy.

Zároveň verejný obstarávateľ uvádza, že v priebehu vyhodnocovania zákazky došlo k zmene člena komisie bez práva vyhodnocovať – z Ing. Miroslava Vyšná na Ing. Lenka Batková, a to ku dňu 30.01.2026.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zápisnice sú nasledujúce prílohy:

č.1 - Protokoly z testovania funkcionalít obsiahnutých v kritériu K2,

č.2 - Protokol z testovania „must have“ funkcionalít,

č.3 - Zápis systému v aktuálnom „Zozname certifikátov vydaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky informačným systémom na správu registratúry“, s úrovňou zhody „Vysoká úroveň“,

č.4 – Zápis v Zozname hospodárskych subjektov.

Dátum: 07.04.2026

Zápisnicu vypracoval: Ing. Lenka Batková-----

Súhlas jednotlivých členov komisie so znením tejto zápisnice:

Mgr. Martin Dufala, PhD. -----

Ing. Pavel Beňo, Ph.D. MBA -----

Ing. Rastislav Kulhánek, PhD. -----

Ing. arch. Mária Vyšňovská -----

Michaela Srniaková -----

Ing. Lenka Batková -----

(bez práva vyhodnocovať)

