

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY K PODLIMITNEJ ZÁKAZKE

### Projekt zateplenia ZŠ Gorazdova, Púchov

Verejný obstarávateľ: **Mesto Púchov**

Adresa: Štefánikova 821/21, 020 01 Púchov, Slovenská republika

IČO: 00 317 748

DIČ: 2020615630

Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, Ing. Ivana Mikušcová

Telefón: +421 42 46 508 36

E-mail: turcanova@apuen.sk, ivana.mikuscova@puchov.sk

## Obsah

1. Predmet zákazky.....	2
2. Komplexnosť dodávky .....	2
3. Typ zmluvy.....	2
4. Zdroj finančných prostriedkov .....	2
5. Podmienky predloženia ponuky .....	2
6. Jazyk ponuky .....	3
7. Predkladanie a obsah ponuky .....	3
8. Lehota na predkladanie ponúk.....	5
9. Platnosť (viazanosť) ponuky .....	5
10. Zábezpeka ponuky.....	6
11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	7
12. Náklady na ponuku.....	7
13. Variantné riešenie.....	7
14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady .....	7
15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky .....	7
16. Komunikácia a vysvetlenie.....	7
17. Vysvetlenie súťažných podkladov.....	8
18. Otváranie ponúk .....	9
19. Vyhodnotenie ponúk .....	9
20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....	12
22. Subdodávateľia .....	12
23. Generálna klauzula .....	12
24. Prílohy .....	12

## 1. Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je realizácia diela s názvom „Projekt zateplenia ZŠ Gorazdova, Púchov“, v zmysle realizačnej projektovej dokumentácie. Predmetom zákazky je komplexné zateplenie celého objektu budovy základnej školy a s tým súvisiaca výmena okien, dverí a presklených stien, osadenie novej bleskozvodnej sústavy.

Podrobnosti sú uvedené v priloženej dokumentácii – zmluva o dielo, realizačná projektová dokumentácia. Zhotoviteľ diela je povinný ukončiť práce spojené s výmenou výplňových konštrukcií na hlavnej budove školy najneskôr do 9 týždňov od podpisu zmluvy, nakoľko v objekte od 4.9.2017 musí prebiehať výuka. Predpokladaná doba realizácie diela je 3 (tri) mesiace od odovzdania staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce spojené s výmenou výplňových konštrukcií s maximálnym úsilím tak, aby neboli práce vykonávané počas výuky. V prípade, ak plnenie zmluvy spojené s výmenou výplňových konštrukcií bude vykonávané počas školského roka resp. počas výuky, Zhotoviteľ sa zaväzuje akcelerovať stavebné práce bez navýšenia pôvodne dohodnutej zmluvnej ceny za dielo a to najmä zvýšením počtu pracovníkov, viaczmennou prevádzkou, vykonávaním prác počas sobôt, nediel a sviatkov.

Predpokladaná hodnota zákazky je 586 130,18 bez DPH.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

## 2. Komplexnosť dodávky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

## 3. Typ zmluvy

Zmluva o dielo uzatvorená podľa obchodného zákonníka, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

## 4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných prostriedkov verejného obstarávateľa a môže byť financovaný z dotácie environmentálneho fondu Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Odmena za zrealizované práce bude uhradená na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom nasledovne:

1. faktúra bude vystavená po riadnom ukončení prác súvisiacich s výmenou okenných otvorov podľa harmonogramu za dovedy zrealizované práce;
2. faktúra bude vystavená po riadnom a úplnom ukončení a odovzdaní diela objednávateľovi a po odstránení všetkých väd a nedorobkov.

## 5. Podmienky predloženia ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.

V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Jediný dokument, ktorý **je uchádzač povinný predložiť v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa je originál záručnej listiny o poskytnutí bankovej záruky**, ak sa uchádzač rozhodne zložiť zábezpeku ponuky prostredníctvom bankovej záruky.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 6. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## 7. Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo
- prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľadě zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“), podľa vzoru v Prílohe č. 1.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady vrátane vyplnenej Prílohy č. 1 (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Uchádzač môže pri dodaní ekvivalentného výrobku ponúknuť aj materiály/výrobky s lepšími ako minimálne požadovanými parametrami nachádzajúcimi sa v projektovej dokumentácii, ale iba vo vzťahu k tepelno-technickým a požiarным vlastnostiam. V takom prípade bude musieť uchádzač vo svojej ponuke relevantnými dokumentami preukázať, že ním navrhovaný výrobok/materiál nenaruší pôvodne navrhnuté riešenie stavby/diela ako celku, najmä z pohľadu tepelno-izolačných vlastností, vlhkosti, cirkulácie vzduchu, požiarnej odolnosti a pod. Navrhnuté ekvivalentné materiály/výrobky nesmú byť v rozpore s požiadavkou na dodržanie rovnakých rozmerových, materiálových, architektonických, stavebno-technických, konštrukčných a farebných vlastností materiálov/výrobkov, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, stavebno-technickú a požiarную súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

**UPOZORNENIE:** Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne materiály/výrobky s lepšími tepelno-technickými vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť nový tepelno-technický posudok, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa lepšie parametre a dosahuje lepšie úspory ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodu stavebných, funkčných alebo technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka bude obsahovať:**

- titulný list, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže;

- dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti;
- návrh uchádzača na plnenie predmetu zákazky (vyplnená príloha č. 1) podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- zmluvu s prílohami s vyplnenými cenami (cenovými návrhmi uchádzača a podrobným položkovým rozpočtom) vrátane harmonogramu prác podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte pdf;
  - o samostatný očíslovaný zoznam technických listov, alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;
  - o nový tepelno-technický posudok, ak navrhuje lepšie materiály/výrobky zabezpečujúce dosiahnutie tepelno-technickej ochrany stavby;
  - o ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii;
- dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a to konkrétne požiadavky na Stavebné riešenie Výmena vonkajších výplní otvorov uvedené v súhrnnej technickej správe – navrhovaný súčiniteľ prechodu tepla plastových okien  $U=1,1 \text{ W.K}^{-1}.\text{m}^2$  nahraté vo formáte pdf.
- doklad o zložení zábezpeky nahratý vo formáte pdf.

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokumenty. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel  $\alpha$  IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 8. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 9.5.2017 do 10:00 hod.**

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 9. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk je do 30.10.2017. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 1 mesiac odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2 krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti

jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v druhej vete tohto odseku.

## 10. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je verejným obstarávateľom stanovená vo výške **10 000,- EUR**. **Zábezpeka musí byť zložená v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Uchádzač si môže vybrať spôsob zloženia zábezpeky a to buď pripísaním finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo predložením bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Zábezpeka musí zabezpečovať ponuku minimálne počas doby viazanosti ponúk určenej verejným obstarávateľom. A to aj v prípade predĺženia viazanosti ponúk.

### Spôsob zloženia zábezpeky:

1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:  
Číslo účtu: IBAN:SK83 7500 0000 0040 2263 4918, variabilný symbol IČO uchádzača, alebo vedúceho člena skupiny uchádzačov, účel platby: zábezpeka ponuky. Uchádzač priloží doklad o prevode finančných prostriedkov ako prílohu svojej ponuky. **Zábezpeka musí byť zložená (pripísaná na účet) v prospech verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - poskytnutie bankovej záruky v prospech verejného obstarávateľa sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, **musí byť súčasťou ponuky a zároveň originál doručený listinne do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača.** Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, ponuka uchádzača z tejto verejnej súťaže bude vylúčená. Podateľne sa nachádza v sídle verejného obstarávateľa.

Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručnú listinu vyhotoví v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, takáto záručná listina musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka alebo českého jazyka.

### Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní v súlade s § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku po márnom uplynutí lehôt na podanie námietok.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, uchádzač zabezpečí aby zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak budú naplnené dôvody podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 12. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené do miesta sídla verejného obstarávateľa sa počas plynutia lehoty viazanosti a ani po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## 13. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba požadované riešenia.

## 14. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Záujemca nemusí požiadať o súťažné podklady nakoľko tieto sú umiestnené na webovej aplikácii JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

## 15. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## 16. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

**Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému..

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

**Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 17. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne verejného obstarávateľa.

## Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 23.04.2017. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručeníu okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Práce budú realizované na škole v centre mesta, ktorá je voľne prístupná, preto každý záujemca si ju môže prísť obhliadnuť individuálne. Vnútri školy sa nebudú vykonávať žiadne práce, preto verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku.

## 18. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 9.5.2017 o 10:10 v mieste sídla verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk bude neverejné z dôvodu použitia elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

## 19. Vyhodnotenie ponúk

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobáľkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Následne komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a potom vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené na účasť v elektronickej aukcii. Po skončení elektronickej aukcie overí komisia prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a zostaví predbežné poradie. Následne v súlade s § 55 vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 3. mieste. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom / komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

## 20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predmet zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie**. Celková cena za predmet zákazky musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku do formulára v aplikácii JOSEPHINE a zároveň vloží ocenený výkaz výmer vo formáte pdf do svojej ponuky ako súčasť zmluvy.

Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky podľa realizačnej projektovej dokumentácie.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohe č. 1) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené, budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii.

V prípade, ak komisia zistí po úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili zhodný celkový návrh na plnenie, bude im na začiatku aukcie oznámená zdieľaná pozícia.

V prípade, ak komisia identifikuje po skončení elektronickej aukcie zhodné návrhy na prvom, druhom alebo treťom predbežnom mieste, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepší návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý zamestnáva väčší počet osôb zdravotne ťažko postihnutých aspoň na polovičný úväzok. Ak bude s týmto uchádzačom podpísaná zmluva, v takomto prípade bude tento uchádzač povinný udržať tieto pracovné miesta počas celého trvania zmluvy a zmluva o dielo bude doplnená o bod v nasledujúcom znení:

„V prípade, ak je táto zmluva výsledkom vyhodnotenia ponúk na základe rozhodného kritéria „počet osôb zdravotne ťažko postihnutých aspoň na polovičný úväzok“, je zhotoviteľ povinný počas celého trvania tejto zmluvy udržať tieto pracovné miesta. V prípade porušenia tejto podmienky, udelí objednávateľ zhotoviteľovi sankciou vo výške 500 EUR za každé zrušené miesto a za každých 30 dní nevytvorenia takéhoto miesta, a to i opakovane.“

Verejný obstarávateľ má právo overiť si informácie o týchto zamestnancoch uchádzača, na základe ním poskytnutých údajov. Uchádzač je povinný poskytnúť plnú súčinnosť poskytnutím dôkazov: Najmä pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní práce a preukazov ÍZP.

- **Podmienky elektronickej aukcie:**

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií, pričom návrh na ich plnenie predloží uchádzač najskôr v ponuke a následne počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač predkladať nové ceny smerom nadol, a to tak, že ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou bude považovaná za víťaznú ponuku. S hodnotami predloženými v ponuke bude začínať elektronickej aukcia.

Ak sa budú po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk pred elektronickej aukciou podľa § 53 nachádzať viacerí uchádzači na zdieľanej pozícii (tzn. viacerí uchádzači predložili rovnaký návrh na celkovú cenu), bude táto informácia oznámená už ako súčasť výzvy na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods. 9 zákon o verejnom obstarávaní, tj. vo výzve na účasť v elektronickej aukcii im verejný obstarávateľ oznámi, že svoju pozíciu zdieľajú s iným uchádzačom. Poradie na začiatku aukcie bude v takomto prípade zobrazené zhodne, tj. v prípade, ak sa daní uchádzači nachádzajú na 1. mieste, obidvom sa bude zobrazovať 1.miesto.

Termín konania elektronickej aukcie bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii, ktorá bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním elektronickej aukcie po úvodnom neverejnom vyhodnotení ponúk uchádzačov.

V prípade potreby uskutočnenia opakovanej elektronickej aukcie budú uchádzači o jej uskutočnení informovaní vopred rovnakým spôsobom.

- Počas elektronickej aukcie bude môcť uchádzač meniť celkovú cenu za predmet zákazky smerom dole

- Základný čas trvania elektronickej aukcie bude 20 minút. Ak v posledných dvoch minútach aukcie dôjde k zmene hodnoty akejkoľvek položky bude čas aukcie predĺžený o ďalšie 2 minúty.
- Každému uchádzačovi budú počas elektronickej aukcie sprístupnené najmä jeho hodnota kritéria, jeho aktuálne poradie, celková hodnota aktuálne najvýhodnejšej ponuky a čas zostávajúci do konca elektronickej aukcie. Tieto informácie budú sprístupnené od začiatku elektronickej aukcie.
- Počas aukcie budú môcť uchádzači znižovať cenu za predmet zákazky o minimálne 1000 € s DPH dole oproti ich aktuálnej hodnote.
- Počas elektronickej aukcie nebude možné dorovnať celkovú najnižšiu cenu akéhokoľvek uchádzača.
- V prípade, ak komisia zistí pri úvodnom vyhodnotení ponúk, že viacerí uchádzači predložili rovnaký celkový návrh na plnenie, bude im na začiatku aukcie oznámená zdieľaná pozícia.

### **Technické nároky E-aukčného softvéru proe.biz:**

Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.

Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby (elektronickej aukcie) si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo predĺžiť alebo opakovat' elektronickej aukcie v náhradnom termíne. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo presunúť elektronickej aukcie na nový termín aj v prípade iných vopred nepredvídateľných okolností (napr. choroby zodpovedného zamestnanca). V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky potrebné informácie o čase konania a priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznámené prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ktorá bude uchádzačom zaslaná na e-mail. Za technické chyby, ktoré by mohli nastať na strane účastníka elektronickej aukcie, verejný obstarávateľ nezodpovedá. Verejný obstarávateľ si ďalej vyhradzuje právo na zmenu aukčného partnera, ktorý bude zabezpečovať elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pre prípad výpadku elektrického prúdu alebo pripojenia na internet zabezpečili náhradný elektrický zdroj a náhradné pripojenia na internet.

Maximálna akceptovaná celková cena za predmet zákazky po skončení elektronickej aukcie je predpokladaná hodnota zákazky s pripočítaním sadzby DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu za predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa toho zákona č. 315/2016 Z.z.

## 22. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, čo preukážu čestným vyhlásením subdodávateľa najneskôr v čase podpisu zmluvy alebo nástupu na plnenie.

## 23. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

## 24. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

**Príloha č. 1 Návrh na plnenie predmetu zákazky**

**Príloha č. 2 Zmluva o dielo,** Uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním oprávnená osoba) vyplní a podpíše zmluvu a priloží ju k ponuke!! Rovnako to platí aj pre skupinu uchádzačov, kde zmluvu podpíše osoba alebo osoby oprávnené konať za skupinu.

**Príloha č. 3 Realizačná projektová dokumentácia**

**PRÍLOHA č.1**

**Návrh na plnenie predmetu zákazky**

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno:

Sídelná adresa

Tabuľka č. 1

	Cenový návrh uchádzača
<b>Cena za celý predmet zákazky bez DPH</b>	
<b>Sadzba DPH</b>	
<b>Cena za celý predmet zákazky s DPH</b>	

Tabuľka č. 2 Rozhodné pomocné kritérium

Počet zamestnancov ZŤP s min. ½ úväzkom	
---	--

\*ak takýchto zamestnancov uchádzač nemá, uvedie v kolonke „0“. Tento údaj sa považuje za vyhlásenie, že takéto osoby uchádzač nezamestnáva.

\*\*v prípade skupiny uchádzačov sa do kolonky uvedie súčet takýchto zamestnancov za všetkých členov skupiny.

Potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis  
meno a priezvisko a titul štatutárneho zástupcu uchádzača

**PRÍLOHA č.2**

<b>Harmonogram prác na ZŠ Gorazdova, Púchov</b>			
	Začiatok prác	Koniec prác*	Počet nasadených pracovníkov
Odobranie staveniska	do 2 pracovných dní od účinnosti zmluvy		-
Nástup na práce			
Výmena okien na hlavnej budove		21.8.2017	
Výmena okien na telocvični		25.8.2017	
Zatepl'ovanie hlavnej budovy			
Zatepl'ovanie telocvične			
Odobranie a prevzatie diela		do 3 mesiacov	-
Vypratanie staveniska			

\*Koniec prác je uvedený ako záväzný. V prípade jeho nedodržania sa uplatnia sankčné mechanizmy uvedené v zmluve.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis  
meno a priezvisko a titul štatutárneho zástupcu uchádzača