



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Odborná a komplexná starostlivosť o plochy zelene na Dúbravsko -Karloveskej radiále“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Katarína Stašjaková
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš, v. r.
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	5
14. Obsah ponuky	5
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernitosť verejného obstarávania	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Ponuka
Príloha č. 2 a)	Podmienky pre stanovenie cien jednotlivých položiek služieb a tovaru
Príloha č. 3	Parcelné čísla záberu plôch zelene na DKR a mapový podklad
Príloha č. 4	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 5	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 6	Vzor zadávacieho protokolu
Príloha č. 7	Vzor protokolu o prevzatí poskytnutých služieb
Príloha č. 8	Porealizačné zameranie stavby



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Stašjaková
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69001/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Odborná a komplexná starostlivosť o plochy zelene na Dúbravsko - Karloveskej radiále“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky bude odborná a komplexná starostlivosť o všetky plochy zelene na Dúbravsko - Karloveskej radiále. Starostlivosť bude vykonávaná periodicky a komplexne na plochách rozchodníka v pevnej jazdnej dráhe el. trate, plochách suchomilných trvaliek a krov postranne lemujúcich pevnú jazdnú dráhu električkovej trate, plochách okrasných tráv, na plochách lúčneho porastu a extenzívneho trávniku.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77310000-6	Výsadba a údržba zelených plôch
77312100-1	Likvidácia buriny
77315000-1	Výsadba
77342000-9	Orezávanie živých plotov
90510000-5	Likvidácia a spracovanie odpadu
34992200-9	Dopravné značky

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **788 344,48 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ má za to, že v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, by mohla koordinácia jednotlivých dodávateľov predstavovať riziko riadneho plnenia zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude k.ú. Dúbravka, k.ú. Karlova Ves, k.ú. Staré Mesto v Bratislave.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.
6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže



ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Miesto plnenia je verejne prístupné. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom v prípade potreby vykonať obhliadku.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:



- 14.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnená **Ponuka** podľa **prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov.

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 14.1.2. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

- 14.1.3. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa **prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov.

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69001/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na



predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).



20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

Znenie		Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpis z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej	Výpis zo zdravotnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať ak ide o fyzickú osobu: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Výpis zo sociálnej poisťovne		
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku		Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu		Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci Podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO predmetnej zákazky splniť a preukázať nasledovné:

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO – uchádzač preukáže zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len rozhodné obdobie) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať, že v období predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval min. 1 zákazku, ktorej predmetom bolo zakladanie a zároveň údržba verejnej zelene (t.j. rozchodníková - sukulentná zeleň, trvalky) v koľajovej, resp. električkovej trati alebo na zelených strechách v trvaní minimálne 24 mesiacov nepretržite, pričom rozloha plochy verejnej zelene (t.j. rozchodníková - sukulentná zeleň, trvalky) tvorila min. 1500 m².

Zoznam musí obsahovať:

- meno a adresu odberateľa / objednávateľa,



- podrobný opis realizovaných zákaziek (z ktorého bude zrejmé, že ide o zákazky ktorých predmetom bolo zakladanie a zároveň údržba verejnej zelene (t.j. rozchodníková - sukulentná zeleň, trvalky) v koľajovej, resp. električkovej trati alebo na zelených strechách),
- rozlohu plochy verejnej zelene (min. 1500 m²),
- termín plnenia zmluvy od – do (min. 24 mesiacov),
- meno osoby odberateľa, a kontaktné údaje e-mail, telefónne číslo, kde je možné si tieto údaje overiť, resp. link na overenie referencie.

Verejný obstarávateľ odporúča uviesť tieto údaje aj do Prílohy č. 2 – Ponuka.

3.2 Podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam odborne spôsobilých osôb, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy:

- a) Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky disponuje min. jedným odborne kvalifikovaným záhradným a krajinným architektom – predloží diplom, ako potvrdenie o ukončení vysokoškolského vzdelania II. stupňa v odbore záhradný a krajinný architekt,
- b) Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky disponuje min. 1 zamestnancom s odbornou spôsobilosťou s nakladaním s chemickými prípravkami na ochranu rastlín 2. stupňa - preloží osvedčenie, alebo iný ekvivalentný certifikát,

Uchádzač v ponuke predloží čestné prehlásenie uchádzača, ak je daný odborník v čase predloženia ponuky v pracovnoprávnom pomere s uchádzačom.

Ak navrhovaný odborník nie je v pracovnoprávnom pomere s uchádzačom, a uchádzač ho chce využiť na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti, je navrhovaný odborník tzv. inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Z § 34 ods. 3 ZVO vyplýva, že ak uchádzač využíva inú osobu musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity tejto osoby. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať jej záväzok, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Iná osoba musí zároveň preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7.

Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 kapacity inej osoby môže doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia predbežne nahradiť samostatným Jednotným európskym dokumentom za túto osobu podľa § 39 ZVO.

Verejný obstarávateľ odporúča uviesť tieto údaje aj do Prílohy č. 2 – Ponuka.

3.3 Podľa [§ 34 ods. 1 písm. j\) ZVO](#) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:



Uchádzač preukáže, že na účely plnenia predmetu zákazky má k dispozícii nasledovné strojové, prevádzkové alebo technické vybavenie:

- a) pásový nakladač pre záhradnícke práce s príslušenstvom,
- b) motorový rosič pre aplikáciu herbicídov a chemických látok,

uchádzač predloží zoznam strojového a technického vybavenia, z ktorého bude vyplývať obchodné označenie strojového a technického vybavenia a ďalej predloží fotokópiu technického preukazu strojového a technického vybavenia a doklad preukazujúci užívacie právo k strojovému a technickému zariadeniu, ak z technického preukazu vyplýva, že uchádzač nie je ich vlastníkom.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho



uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

P. č.	Názov kritéria
K1	Ponuková cena v EUR s DPH za predmet zákazky
K2	Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:

- a) **Ponukovú cenu** (EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou.
- b) **Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
 - Ak uchádzač predloží maximálne hodnoty kvalitatívneho kritéria K2, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.
 - Ak uchádzač nepredloží v rámci kritéria K2 žiadny návrh (rozhodne sa toto kritérium nevyužiť), jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou, čo uchádzača pri vyhodnotení ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určení úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívneho kritéria K2 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritéria K2. Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným, pretože v rámci hodnotenia zohráva rolu, okrem ceny, aj kvalitatívne hodnotenie.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Ponuková cena v EUR s DPH za predmet zákazky



2.1. Navrhovaná cena uvedená v Ponuke, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto SP, musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Kritérium K2 - Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

2.2 Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude zvýhodňovať uchádzačov, ktorí na účely plnenia zákazky budú zamestnávať znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za osobu znevýhodnenú na trhu práce sa v tomto verejnom obstarávaní považuje:

- osoba mladšia ako 26 rokov, ktorá ukončila štúdium pred menej ako 2 rokmi,
- osoba staršia ako 50 rokov,
- občan, ktorý bol v posledných 3 rokoch vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov,
- osoba, ktorá dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie,
- štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl,
- osamelá dospelá osoba s aspoň jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- osoba, ktorá ukončila poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorá počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemala príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.

Uchádzač v prílohe č. 2 – Ponuka **môže uviesť maximálne 1 znevýhodneného zamestnanca, a za jeho zamestnávanie môže v tomto kritériu získať bonus v hodnote 8 000 EUR**, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži a vo výsledku sa jeho ponuka zvýhodní.

Ak uchádzač neuvedie žiadnu osobu, za kvalitu nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnať jeho ponukovej cene.

Znevýhodnená osoba, ktorú uchádzač navrhne, musí byť v zamestnaneckom vzťahu k uchádzačovi, napr. na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo pridelená agentúrou dočasného zamestnávania.

Uchádzač v prílohe č. 2 – Ponuka uvedie **meno a priezvisko** takejto osoby, jej **status**, v dôsledku ktorého je osobou znevýhodnenou na trhu práce a **činnosť, ktorú na účely plnenia zákazky bude vykonávať**.

Uchádzač berie na vedomie, že znevýhodnená osoba, ktorú v ponuke uvedie, sa bude podieľať na plnení predmetnej zákazky, resp. na účely plnenia zákazky môže byť nahradená inou osobou znevýhodnenou na trhu práce. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či sa na plnení predmetu zákazky táto osoba skutočne podieľa a to prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom. V prípade, že uchádzač nedokáže zabezpečiť účasť takejto osoby na plnení, dôrazne ju odporúčame nevyplňať v tabuľke v prílohe č. 2 – Ponuka.

Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi osobou znevýhodnenou na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého sa bude na



plnení predmetu Dohody podieľať a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na statusu tejto osoby, ktoré doloží verejnému obstarávateľovi najneskôr pred začatím realizácie zákazky.

Upozornenie: Ak úspešný uchádzač uvedie v prílohe č. 2 – Ponuka, že pri plnení predmetu zákazky využije osobu znevýhodnenú na trhu práce a pred začatím realizácie zákazky (napr. na základe objednávky) nezdokladuje jej zapojenie do plnenia zákazky, prípadne verejný obstarávateľ pri kontrole zistí, že podmienka z kritéria č. 2 nie je splnená, uchádzač bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú pokutu za osobu, za ktorú získal bonus v kritériu č. 2 vo výške 8 000 EUR. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči úspešnému uchádzačovi.

Kritérium pre prípad rovnosti ponúk

V prípade, že po vyhodnotení ponúk na základe kritérií budú mať viacerí uchádzači rovnakú cenu pre účely vyhodnotenia ponúk, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou cenou celkom s DPH za položku „Odburinenie výsadiieb – mechanické“ uvedenou v prílohe č. 2 – Ponuka, karta rozpočet, ID položky 11, bunka I7.

Ak by nebolo možné určiť úspešného uchádzača ani na základe pravidla uvedeného v predchádzajúcom odseku, verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov umiestnených na prvom mieste, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje ponukové ceny, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s nižším návrhom v K1. Tento postup sa môže aj opakovať.