**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení   
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**„Digitálna infraštruktúra škôl - Národný centrálny uzol (NCU)“**

–––––––––––––––––––––––––––

**Peter Mikulka**

zodpovedný za špecifikáciu

predmetu zákazky

–––––––––––––––––––––––––––

**Vladimír Pokojný**

zodpovedný za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Bratislava, 12.6. 2025

Obsah

[A.1 Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc192137759)

[I. Všeobecné informácie 4](#_Toc192137760)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc192137761)

[2. Úvodné ustanovenia 4](#_Toc192137762)

[3. Predmet zákazky 5](#_Toc192137763)

[4. Rozdelenie predmetu zákazky 6](#_Toc192137764)

[5. Variantné riešenie 6](#_Toc192137765)

[6. Predpokladaná hodnota zákazky 6](#_Toc192137766)

[7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky 7](#_Toc192137767)

[8. Zdroj finančných prostriedkov 7](#_Toc192137768)

[9. Druh zákazky 8](#_Toc192137769)

[10. Lehota viazanosti ponúk 8](#_Toc192137770)

[II. Komunikácia a vysvetlenie 8](#_Toc192137771)

[11. Komunikácia a dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu 8](#_Toc192137772)

[12. Vysvetľovanie 10](#_Toc192137773)

[13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 10](#_Toc192137774)

[III. Príprava ponuky 11](#_Toc192137775)

[14. Vyhotovenie ponuky 11](#_Toc192137776)

[15. Obsah ponuky 12](#_Toc192137777)

[16. Jazyk ponuky 14](#_Toc192137778)

[17. Mena a ceny uvádzané v ponuke 14](#_Toc192137779)

[18. Zábezpeka ponuky 15](#_Toc192137780)

[19. Viazanosť ponuky 17](#_Toc192137781)

[20. Náklady na ponuku 17](#_Toc192137782)

[IV. Predkladanie ponuky 17](#_Toc192137783)

[21. Lehota na predkladanie ponúk 17](#_Toc192137784)

[22. Predloženie ponuky 18](#_Toc192137785)

[23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 18](#_Toc192137786)

[V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 18](#_Toc192137787)

[24. Otváranie ponúk 18](#_Toc192137788)

[25. Vyhodnocovanie ponúk 19](#_Toc192137789)

[26. Vysvetľovanie ponúk 19](#_Toc192137790)

[VI. Prijatie ponuky 20](#_Toc192137791)

[27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 20](#_Toc192137792)

[28. Uzavretie zmluvy a opätovné otváranie súťaže 20](#_Toc192137793)

[VII. Ďalšie informácie 21](#_Toc192137794)

[29. Informácie o použití elektronickej aukcie 21](#_Toc192137795)

[30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 21](#_Toc192137796)

[31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 21](#_Toc192137797)

[32. Využitie subdodávateľov 21](#_Toc192137798)

[33. Konflikt záujmov 21](#_Toc192137799)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

v zmysle § 66 ods.7 písm. b zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení   
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**„Digitálna infraštruktúra škôl - Národný centrálny uzol (NCU)“**

**A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

Bratislava, 12.6. 2025

# A.1 Pokyny pre uchádzačov

## I. Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

Štát: Slovenská republika

IČO: 00 164 381

Internetová adresa: <https://www.minedu.sk/>

Internetová adresa profilu (URL):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/603?cHash=3c5364483570c8bfe78254b39f46784e>

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Pokojný

Telefón: vladimir.pokojny@minedu.sk

E-mail: +421 2 59 374 498

### Úvodné ustanovenia

2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

2.2 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.

2.3 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú.

2.4 Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný cez webové sídlo <https://josephine.proebiz.com/sk/> (ďalej len JOSEPHINE)

2.5 JOSEPHINE bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE.

2.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa záujemcovia zaregistrovali v JOSEPHINE. Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Registráciu v JOSEPHINE je možné realizovať záujemcom najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21. týchto súťažných podkladov.

2.7 Súťažné podklady a iné dokumenty sa poskytujú prostredníctvom JOSEPHINE a súčasne sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk.

2.8 Záujemca vypracuje a predloží ponuku len v elektronickej forme prostredníctvom JOSEPHINE v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom.

2.9 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.

### Predmet zákazky

3.1 Názov predmetu zákazky:

**„Digitálna infraštruktúra škôl - Národný centrálny uzol (NCU) pre centrálne zabezpečenie služby správy siete, bezpečnosti a centralizovanej kontroly v jednotnej prevádzke“**

3.2Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie zákazky na poskytnutie služby: *„Digitálna infraštruktúra škôl - Národný centrálny uzol (NCÚ) pre centrálne zabezpečenie služby správy siete, bezpečnosti a centralizovanej kontroly v jednotnej prevádzke“* pomocou zriadenia a poskytovania telekomunikačných služieb a zabezpečovaním ich podpory prevádzky v rámci infraštruktúry a trvalo udržateľných, funkčných a bezpečných riešení spolu so zabezpečením budúceho rozvoja.

3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník: 72700000-7 Služby pre počítačové siete

Doplnkový slovník: 32410000-0 – Lokálne siete (LAN)

32430000-6 - Sieť WAN

32420000-3 – Sieťové zariadenia

32421000-0 – Kabeláž siete

32422000-7 – Sieťové komponenty

32423000-4 – Sieťové centrá

32424000-1 – Infraštruktúra siete

32442000-3 – Koncové zariadenia

48214000-1 – Softvérový balík pre sieťové operačné systémy

3.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií,

tvoria nasledovné dokumenty ako prílohy súťažných podkladov:

* Časť A.5 Opis predmetu zákazky:
  + Príloha č. 1.a časti A.5: Zriadenie služieb NCU
  + Príloha č. 1.b časti A.5: Definícia služieb zabezpečovania prevádzky, údržby a ďalšieho rozvoja NCU
* Časť C.2 Nacenovacia\_tabulka\_NCU

### Rozdelenie predmetu zákazky

4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4.2 Vzhľadom na komplexnosť, rozsah a zložitosť obsiahnutých služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie ich efektívneho zriadenia, prevádzky a dlhodobej udržateľnosti, nie je možné predmet zákazky rozdeliť na jednotlivé časti. Tieto služby sa navzájom vzájomne dopĺňajú a vytvárajú jeden funkčný celok, ktorý si vyžaduje ich integráciu a koordináciu ako orchestrálny systém.

Kľúčovým dôvodom, prečo je nevyhnutné poskytovať tieto služby ako jednotný celok, je, že ich jednotlivé časti sú vzájomne závislé a pre optimálnu funkčnosť je potrebné zabezpečiť hladkú a nepretržitú spoluprácu medzi nimi. Ak by bola zákazka rozdelená na časti, existuje riziko, že integrácia medzi rôznymi poskytovateľmi služieb by mohla byť neefektívna, čo by mohlo viesť k technickým problémom, zníženiu kvality služieb alebo k narušeniu ich kontinuity.

Okrem toho, vyžaduje sa vysoká úroveň odbornosti a koordinácie na úrovni celkového riadenia a integrácie týchto služieb, čo by bolo veľmi náročné v prípade, že by ich poskytovanie prebiehalo cez viacerých dodávateľov. Z pohľadu zodpovednosti a efektivity je tiež dôležité mať jedného poskytovateľa, ktorý bude schopný zabezpečiť celkovú kontrolu nad procesmi a prevádzkou, čo umožní predchádzať potenciálnym problémom a zjednoduší monitoring a hodnotenie výkonu.

Na základe vyššie uvedených dôvodov je rozdelenie predmetu zákazky na časti nepodložené a nerealizovateľné, pretože by to mohlo mať negatívny dopad na kvalitu, integritu a celkovú efektívnosť poskytovaných služieb. Tieto faktory vedú k záveru, že je najefektívnejšie a najbezpečnejšie zabezpečiť celý súbor služieb ako jednotný celok.

Z vykonaných prípravných trhových konzultácií (viď <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-zakaziek/dokumenty/503006?cHash=689e08be3f963cb89e0478c35809d2e2> vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré dokážu poskytnúť komplexne celý predmet zákazky a ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu zákazky a dosiahnutie jej cieľa, na základe čoho možno konštatovať, že je zabezpečená dostatočná hospodárska súťaž.

### Variantné riešenie

5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.

5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

### Predpokladaná hodnota zákazky

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **28 557 330,20 EUR bez DPH**.

Z toho predpokladaná hodnota jednotlivých naceňovacích podpoložiek (v Prílohe č.2 Nacenovacia\_tabulka\_NCU):

* Vytvorenie riešenia NCU - Zriadenie centrálnych služieb NCU: **6 995 106,67 EUR bez DPH**
* Vytvorenie riešenia NCU - Zriadenie služieb NCU v lokalite školy (CPE): **2 222 796,33 EUR bez DPH**
* Všetky služby zabezpečovania prevádzky NCU podľa zoznamu časti č. 3 (záložka c3\_sluzby\_prevazdka), okrem "Poskytovanie sluzieb centralizovaného riešenia správy a dohľadu NCU (NCU-CRSD) pre potreby RPŠ" a "Poskytovanie sliužieb na základe spotrebovaného času" pri kapacite prechodu do siete internet 100 Gbps (v 1.roku): **1 878 040,00 EUR bez DPH**
* Všetky služby zabezpečovania prevádzky NCU podľa zoznamu časti č. 3 (záložka c3\_sluzby\_prevazdka), okrem "Poskytovanie sluzieb centralizovaného riešenia správy a dohľadu NCU (NCU-CRSD) pre potreby RPŠ" a "Poskytovanie sliužieb na základe spotrebovaného času" pri kapacite prechodu do siete internet 200 Gbps (v 2. až 4.roku): **5 986 824,00 EUR bez DPH**
* Všetky služby zabezpečovania prevádzky NCU podľa zoznamu časti č. 3 (záložka c3\_sluzby\_prevazdka), okrem "Poskytovanie sluzieb centralizovaného riešenia správy a dohľadu NCU (NCU-CRSD) pre potreby RPŠ" a "Poskytovanie sliužieb na základe spotrebovaného času" pri kapacite prechodu do siete internet 400 Gbps (v 5. až 7.roku): **6 718 080,00 EUR bez DPH**
* Poskytovanie sluzieb centralizovaného riešenia správy a dohľadu NCU (NCU-CRSD) pre potreby RPŠ zo skupiny služieb Prevádzka sieťových služieb podľa zoznamu z časti c.3 (záložka "c.3\_služby\_prevádzka**) 1 952 983,20 EUR bez DPH**
* Poskytovanie služieb na základe spotrebovaného času zo skupiny služieb Služby hradené na základe spotrebovaného času - Riadenie zmien podľa zoznamu z časti č. 3 (záložka "c3\_sluzby\_prevadzka (6000 človekodní za rok) **2 803 500,00 EUR bez DPH**.

6.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky celkom a aj jednotlivých naceňovacích podpoložiek.

### Miesto a termín dodania predmetu zákazky

7.1 Miestom dodania predmetu zákazky je: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky Černyševského 50, 851 01 Bratislava- Miestom poskytnutia požadovaných služieb môže byť ktorákoľvek oprávnená inštitúcia uvedená vsúťažných podkladoch v  Príloha č.2 Nacenovacia\_tabulka\_NCU vždy bude upresnené v príslušnej objednávke, podťa Rámcovej dohody.

7.2 Trvanie rámcovej dohody je 4 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

### Zdroj finančných prostriedkov

8.1 Predmet zákazky bude financovaný zo Štátneho rozpočtu, Programu Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rámci projektu K7-I1-16 Centrálne koordinované obstarávanie relevantného digitálneho vybavenia. V prípade, že tento zdroj financovania nebude zabezpečený, môže byť financovanie čiastočne alebo v plnej výške realizované z rozpočtu verejného obstarávateľa za predpokladu, že rozpočet verejného obstarávateľa bude disponovať potrebnými zdrojmi. V prípade, že rozpočet verejného obstarávateľa nebude disponovať žiadnymi zdrojmi pre financovanie predmetu zákazky, jeho realizácia bude zrušená.

8.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.

8.3 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

### Druh zákazky

9.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom nadlimitnej zákazky pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

9.2 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

9.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 súťažných podkladov .

### Lehota viazanosti ponúk

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

10.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

## II. Komunikácia a vysvetlenie

### Komunikácia a dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu

11.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania,.

11.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.

11.3 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje je: <https://josephine.proebiz.com/sk/> .

11.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v informačnom systéme JOSEPHINE, je povinný sa registrovať v tomto systéme.

11.5 Záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.6 Manuál registrácie v systéme JOSEPHINE : <https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf> .

11.7 Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

11.8 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: <https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf> .

11.9 Zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom (akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície). Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

11.10 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke/DNS existuje nová zásielka/správa.

11.11 Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v rámci systému JOSEPHINE, v ktorom budú zverejnené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.

11.12 Informačný systém JOSEPHINE umožní prekladanie ponúk. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

11.13 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľskou organizáciou.

11.14 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

11.15 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

11.16 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona.

11.17 Predkladanie ponuky je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

11.18 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť/ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Vysvetľovanie

12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať o ich vysvetlenie.

12.2 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke všetkým registrovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom v súlade s bodom 11.15. Vysvetlenie alebo doplnenie dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú zverejnené a sprístupnené v JOSEPHINE.

12.3 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní..

12.4 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

13.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa nevyžaduje.

## III. Príprava ponuky

### Vyhotovenie ponuky

14.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE cez webové sídlo https://josephine.proebiz.com/sk/

14.2 Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí jej integritu a trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

14.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy:

§ 19 Textové súbory (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx),

§ 20 Grafické súbory (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png)

§ 24 Súbory obsahujúce tabuľky (.ods, .xlsx),

§ 25 Formáty kompresie súborov (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz),

14.4 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.

14.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií**.

14.6 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie – skeny predkladaných potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich ponuku **Cenová ponuka** sa predkladá ako **sken podpísaného návrhu** (uvedená v súťažných podkladoch čast A.3 Pokyny pre vyplnenie cenovej ponuky) **a súčasne ako vyplnený súbor vo formáte xlsx**. Uchádzač zároveň vytlačí ním vyplnené záložku e.1 súboru Nacenovacia\_tabulka\_NCU (Príloha C.2), podpíše oprávnenou osobou uchádzača, oskenuje a vloží do systému JOSEPHINE. Banková záruka podľa 18.6.2 tejto časti súťažných podkladov, doklad, resp. listina preukazujúca poskytnutie bankovej záruky alebo Poistenie záruky podľa 18.6.3 tejto časti súťažných podkladov, doklad resp. listina preukazujúca poistenie záruky budú predložené aj v listinnej forme ako originál, pokiaľ sa neuplatňuje bod 18.6.5 tejto časti súťažných podkladov.

14.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

14.8 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je

možné vykonať týmito spôsobmi:

14.8.1. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom

14.8.2.Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

14.8.3.Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

14.8.4.Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

14.8.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

14.9 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Obsah ponuky

15.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE a musí obsahovať nasledovné dokumenty a doklady:

15.1.1 **Obsah ponuky** uchádzača, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

15.1.2 **zoznam predložených dokladov a dokumentov** s označením čísla strany,

15.1.3 **identifikačný list uchádzača** s nasledovnými údajmi:

1. obchodné meno alebo názov spoločnosti
2. právna forma,
3. sídlo,
4. zoznam osôb oprávnených konať v mene záujemcu,
5. informácia, či uchádzač, resp. každý z členov skupiny dodávateľov je malý a stredný podnik (informácia sa vyžaduje v niektorých oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní),
6. IČO,
7. DIČ,
8. IČ DPH,
9. bankové spojenie,
10. prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie,
11. kontaktná osoba na doručovanie,
12. e-mailová adresa,
13. telefónne číslo,
14. v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),

15.1.4 **doklad o zložení zábezpeky** ponuky podľa bodu 18. tejto časti súťažných podkladov,

15.1.5 plnú moc v prípade podpisovania ponuky splnomocnenou osobou,

15.1.6 **vyhlásenia** **uchádzača** vypracované podľa prílohy uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.2),

15.1.7 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.3),

15.1.8 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.4),

15.1.9 **zoznam dôverných informácii** v zmysle bodu 30.2 tejto časti súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.5),

15.1.10 **čestné vyhlásenie** o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa prílohy uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 33. tejto časti súťažných podkladov (Príloha č.6),

15.1.11 **čestné vyhlásenie** k uplatňovaniu medzinárodných sankcií vypracované podľa prílohy uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.7),

15.1.12 uchádzačom vyplnený a podpísaný formulár „**Cenová ponuka“** podľa bodu 14.6 týchto súťažných podkladov vypracovaný podľa časti A.3 Pokyny pre vyplnenie cenovej ponuky,

15.1.13 **Potvrdenia,** **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,

15.1.14 **vyplnený a podpísaný návrh zmluvy** podľa časti B.1 Rámcová dohoda týchto súťažných podkladov vrátane príloh. Návrh Rámcovej dohody musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača

15.1.15 **čestné vyhlásenie** podľa § 32 ods. 7 ZVO podľa prílohy uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov (Príloha č.9).

15.2 Dôležité: Ponuka uchádzača predložená v JOSEPHINE musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.

15.3 Dôležité: Uchádzač predkladá celú ponuku výhradne len elektronicky v JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme. Banková záruka podľa 18.6.2 tejto časti súťažných podkladov, doklad, resp. listina preukazujúca poskytnutie bankovej záruky alebo Poistenie záruky podľa 18.6.3 tejto časti súťažných podkladov, doklad resp. listina preukazujúca poistenie záruky budú predložené aj v listinnej forme ako originál, pokiaľ sa neuplatňuje bod 18.6.5 tejto časti súťažných podkladov.

15.4 V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny osobitne.

15.5 Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou prílohy uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podklado (ak je to relevantné).

### Jazyk ponuky

16.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

17.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro (EUR).

17.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

17.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky napríklad náklady na licencie tretích strán. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

17.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodania tovaru/poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH

- sadzba DPH a výška DPH

- navrhovaná cena vrátane DPH.

17.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

17.7 V prípade uchádzača z iného štátu ako Slovenskej republiky, je uchádzač povinný uviesť celkovú cenu pre verejného obstarávateľa vrátane všetkých daňových povinností verejného obstarávateľa. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odviesť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.

17.8 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

### Zábezpeka ponuky

18.1 **Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa vyžaduje**.

18.2 Pri zábezpeke ponuky sa bude postupovať podľa § 46 zákona.

18.3 **Zábezpeka je stanovená vo výške 300 000,00 eur (slovom: tristotisíc eur).**

18.4 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak zábezpeka nebude zložená v súlade s bodom 18. tejto časti súťažných podkladov bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania **vylúčená** podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona.

18.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

18.5.1 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.6.1 tejto časti súťažných podkladov alebo

18.5.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 18.6.2 tejto časti súťažných podkladov alebo

18.5.3 poistenie záruky za uchádzača podľa bodu 18.6.3 tejto časti súťažných podkladov.

18.6 Podmienky zloženia zábezpeky:

18.6.1 **Pri spôsobe zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky zložené na nasledovný bankový účet verejného obstarávateľa:**

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK68 8180 0000 0070 0006 3900

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: IČO uchádzača.

**Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov.

18.6.2 **Poskytnutie bankovej záruky** za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

**Uchádzač predloží záručnú listinu**, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.

Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 tejto časti súťažných podkladov.

V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

18.6.3 **Poistenie záruky** za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ich pôvodu.

Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Doklad, resp. listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

**Uchádzač predloží doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky**, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky podľa bodu 18.3 tejto časti súťažných podkladov a z ktorého bude vyplývať, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou a predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na tento predmet zákazky. Z dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky musí ďalej vyplývať:

a) poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude min. vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom uvedenej v bode 18.3 tejto časti súťažných podkladov,

b) nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača podľa bodu 18.3 tejto časti súťažných podkladov v prípade ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk (i) odstúpi od svojej ponuky, (ii) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona,

c) doba platnosti poistenej záruky je minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

18.6.4 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží** verejnému obstarávateľovi **záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky elektronickým spôsobom prostredníctvom JOSEPHINE ako naskenovaný doklad a zároveň uchádzač predloží originál, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky v listinnej forme** najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21. tejto časti súťažných podkladov. Originál, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky podľa predošlej vety je potrebné doručiť:

18.6.4.1 poštou, resp. iným doručovateľom na adresu sídla verejného obstarávateľa:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Odbor pre verejné obstarávanie

Černyševského 50

813 30 Bratislava

alebo

18.6.4.2 osobne na adresu sídla verejného obstarávateľa:

**Podateľňa (prízemie)**

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

**Odbor pre verejné obstarávanie**

Černyševského 50

813 30 Bratislava - Petržalka

Úradné hodiny podateľne:

Pondelok: 08.00 hod. – 14.00 hod. miestneho času

Utorok: 08.00 hod. – 15.00 hod. miestneho času

Streda: 08.00 hod. – 15.00 hod. miestneho času

Štvrtok: 08.00 hod. – 15.00 hod. miestneho času

Piatok: 08.00 hod. – 14.00 hod. miestneho času

Obedná prestávka 12:00 hod. – 12:30 hod. miestneho času

V prípade, ak uchádzač predloží originál bankovej záruky/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, rozhodujúci je okamih doručenia na adresu sídla verejného obstarávateľa, tzn. do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov.

Obal obsahujúci záručnú listinu/doklad, resp. listinu preukazujúcu poistenie záruky uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: **„Zábezpeka – Neotvárať“.**

18.6.5 **V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, verejný obstarávateľ uzná predloženie záručnej listiny/dokladu, resp. listiny preukazujúcej poistenie záruky elektronickou formou** ako súčasti predkladanej ponuky cez JOSEPHINE do uplynutia lehoty predkladania ponúk uvedenej v bode 21. tejto časti súťažných podkladov **v prípade, ak ich banky alebo poisťovne v elektronickej forme s platnosťou originálu a s použiteľnosťou na právne úkony vydávajú.**

18.7 Podmienky vrátenia zábezpeky:

18.7.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

18.7.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

c) uzavretia zmluvy.

18.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

18.8.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

18.8.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

### Viazanosť ponuky

19.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

### Náklady na ponuku

20.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

## IV. Predkladanie ponuky

### Lehota na predkladanie ponúk

21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **18.08.2025 do 11:00 hod.** miestneho času.

### Predloženie ponuky

22.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69069/summary>

v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

22.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

22.3 V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

22.4 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk..

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

23.3 Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.

24.2 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom v JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie komisii.

24.3 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18.08.2025 o 11:15 hod.** miestneho času.

24.4 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa:

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Černyševského 50

813 30 Bratislava

24.5 Komisia zverejní počet predložených ponúk a cenové ponuky, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

24.6 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety, tzn. otváranie ponúk sa uskutoční výhradne prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE, teda bez fyzickej účasti uchádzačov na otváraní ponúk v mieste určenom na otváranie ponúk.

### Vyhodnocovanie ponúk

25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 66 bod 7 písm. b) (superereverz) v spojení s § 40, § 53 a § 55 ods. 1 zákona

25.2 Komisia vyhodnotí ponuku/ponuky na základe

1. Vopred stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk a zostaví poradie ponúk, pričom následne
2. Komisia vyhodnotí ponuku ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia všetých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. V tejto fáze komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok týkajúcich sa zábezpeky.
3. Ďalej bude komisia posudzovať, či ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak ponuka na prvom mieste v poradí nebude spĺňať tieto podmienky, bude zo súťaže vylúčená.
4. V prípade, že ponuka na prvom mieste v poradí nebude úspešná, komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na druhom mieste v poradí, a opätovne posúdi ponuku z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky . Tento postup sa bude opakovať aj pre ponuky umiestnené na treťom a nasledujúcich miestach v poradí, až do momentu vyhodnotenia ponuky, ktorá splní všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa kritérií vyhodnotenia ponúk a bude ozačená ako úspešná ponuka. Týmto spôsobom bude zabezpečené, že každá ponuka bude posúdená v poradí, pričom komisia bude vždy pokračovať v hodnotení ďalšej ponuky až do úspešného vyhodnotenia ponuky, ktorá spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa.

25.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Splnenie podmienok účasti bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

### Vysvetľovanie ponúk

26.1 Pri identifikovaní zrejmých chýb v písaní a počítaní, nezrovnalostí alebo nejasností bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 53 ods. 1 zákona.

26.2 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom, tzn. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.

26.3 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie

26.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.

26.5 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

## VI. Prijatie ponuky

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

### Uzavretie zmluvy

28.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s uchádzačom, ktorý predložil úspešnú ponuku, rámcovú dohodu (ďalej len „úspešný uchchádzač“).

28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi

28.3 Rámcová dohoda bude účinná po dobu 4 rokov alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

28.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 zákona.

28.5 Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia a subdodávatelia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musia byť v prípade, ak sa na nich povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona o registri partnerov verejného sektora vzťahuje, v súlade s § 11 ods. 1 zákona zapísaní do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu v prípadoch podľa § 11 ods. 1 zákona.

28.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil:

28.6.1 čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO podľa Prílohy č. 2 uvedenej v časti C.1 Prílohy týchto súťažných podkladov, pričom uchádzač a subdodávateľ predkladá predmetnú prílohu každý samostatne,

28.6.2 údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní**.** Subdodávateľ musí byťzapísaný v RPVS, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje,

28.6.3 v prípade skupiny dodávateľov - **zmluvu**, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## VII. Ďalšie informácie

### Informácie o použití elektronickej aukcie

29.1 Verejný obstarávateľ **nepoužije** elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s § 57 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.3 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastanú dôvody uvedené v bode 8.1 týchto súťažných podkladov.

### Využitie subdodávateľov

32.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.

32.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač postupoval pri subdodávateľoch v súlade podľa bodu 28.5 a bodu 28.6 týchto súťažných podkladov

32.3 Využitie subdodávateľov, povinnosť úspešného uchádzača oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť úspešného uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o novom subdodávateľovi sú upravené v časti B.1 Rámcová dohoda týchto súťažných podkladov

### Konflikt záujmov

33.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

33.3 Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

33.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač , resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.

33.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.