

Verejný obstarávateľ: ***Mestská časť – Bratislava Rača***

Predmet zákazky: ***„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“***

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Uskutočnenie stavebných prác

„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 23.07.2025

.....
Mgr. Marcela Turčanová
procesný garant

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
9. Skupina dodávateľov	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	8
13. Lehota na predkladanie ponúk	8
14. Lehota viazanosti ponuky	8
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku	9
17. Zábezpeka	9
18. Vyhodenie ponuky	11
19. Spôsob predloženia ponuky	12
20. Obsah ponuky	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
22. Otváranie ponúk	15
23. Vyhodnotenie ponúk	15
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
25. Spôsob vyhodnotenia	16
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	16
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	16
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	17
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	17
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	18
31. Generálna klauzula	18
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	18
33. Zoznam príloh k súťažným podkladom	19

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava – Rača
Sídlo: Kubačova 21, 831 06 Bratislava
Zastúpenie: Mgr. Michal Drotován, starosta mestskej časti
IČO: 00 304 557
DIČ: SK 2020879212
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA s.r.o., Katarína Fridmanská
E-mail: katarina.fridmanska@apuen.sk
Tel.: +421 904 420 290
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je rekonštrukcia existujúceho objektu Kultúrneho strediska Rača nachádzajúceho sa na Žarnovickej ulici v priestore medzi bytovými domami a záhradami rodinných domov. Existujúce kultúrne centrum je objekt s dvomi nadzemnými podlažiami a plochou strechou, bez podzemného podlažia. Objekt má obdĺžnikový pôdorysný tvar s hlavnými dlhšími fasádami.

Vzhľadom na nevyhovujúci existujúci nosný systém objektu s obmedzujúcou nosnosťou a konštrukčným riešením neumožňujúcim dosiahnutie aktuálne požadovanej požiarnej odolnosti nosných konštrukcií objektu, rekonštrukcia zahŕňa výmenu hlavného nosného systému objektu so zachovaním rozmerov a modulárneho členenia existujúceho objektu. Rekonštrukcia taktiež zahŕňa nové dispozičné riešenie objektu so zachovaním funkcie kultúrneho centra s knižnicou. Rekonštrukciou sa nemení tvar ani rozmery pôvodného objektu, zlepšuje sa jeho technický stav a energetická efektívnosť budovy. Súčasťou rekonštrukcie je zlepšenie teplotných parametrov obalových konštrukcií objektu, ako aj výmena všetkých vnútorných rozvodov a technológií. Súčasťou projektu je aj riešenie inžinierskych sietí napájajúcich hlavný stavebný objekt.

V rámci projektu sa dbalo na to, aby rekonštrukcia objektu nepoškodzovala environmentálne ciele a spĺňala podmienky DNSH (do not Significant harm) v jednotlivých oblastiach a to najmä:

- Zmiernenie zmeny klímy
- Adaptácia na zmenu klímy
- Udržateľné využívanie a ochrana vodných zdrojov
- Prechod na obehové hospodárstvo

2.2. Súčasťou predmetu zákazky je aj právo uplatnenia opcie, predmetom ktorej sú práce a dodávka a montáž materiálov a technológií s cieľom funkčného osadenia elektro fotovoltického zariadenia na streche objektu KC Žarnovická s výkonom panelov 24,2 kWp v celkovom počte celkom 44 panelov súlade s projektom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

2.3. Vo vzťahu k **požiadavkám na svietidlá a sanitu verejný obstarávateľ dáva do pozornosti osobitnú prílohu č. 8** Súťažných podkladov, v ktorej sú popísané záväzné požiadavky na svietidlá a sanitu. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že predmetom tejto zákazky nie je interiérové vybavenie (v stĺpci I je pri každej položke uvedené čo je a nie je predmetom stavby). Zároveň daná príloha pri každom výrobku uvádza referenčný výrobok, ktorý je projektantom odporúčaný, ale nie je povinný. Povinné sú iba stanovené technické požiadavky.

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

- 2.4. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v ich prílohách, vrátane návrhu zmluvy o dielo a poskytnutej projektovej dokumentácie.
- 2.5. Verejný obstarávateľ si dovoľuje osobitne upozorniť záujemcov na povinnosti realizácie uvedené v článku 8 Zmluvy o dielo, ktoré súvisia najmä s narábaním s odpadom, výberom vhodnej sanity, výberom vhodných fotovoltaiických panelov a frekvenčných meničov a pod. Verejný obstarávateľ apeluje na záujemcov, aby sa pri spracovaní ponuky oboznámili s týmito podmienkami.
- 2.6. V projektovej dokumentácii a/alebo výkaze výmer sú uvedené referenčné výrobky, s ktorých použitím uvažoval projektant / špecialista pri spracovaní projektovej dokumentácie a dosiahnutí želaných výstupných energetických a statických parametrov budovy / objektu. Pre vylúčenia pochybností sa má za to, že uvedená identifikácia materiálov alebo výrobkov je len referenčná, nie je záväzná. Uchádzač / dodávateľ je opravený použiť aj iný výrobok / materiál obdobných parametrov. Ponúknutý ekvivalentný tovar musí spĺňať požiadavky na daný produkt/tovar uvedené vo výkaze výmer; ekvivalentný výrobok musí byť materiálu rovnakých alebo lepších fyzikálnych vlastností z hľadiska jeho pevnosti (napr. drevo musí mať rovnakú alebo lepšiu pevnosť).
- 2.7. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel a plnú funkčnosť daného prvku a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD a za plného rešpektovania stavebného povolenia.
- 2.8. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného výrobku/tovaru, prípadne z užívania / prevádzkovania kultúrneho strediska alebo knižnice (objektu ako celok).

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko ide o rekonštrukciu jedného objektu. Je ťažko predstaviteľné, že by realizáciu jednotlivých prác a činností súvisiacich s rekonštrukciou kultúrneho strediska v jednom čase zabezpečovali rôzni zhotovitelia bez toho, aby s tým mal verejný obstarávateľ zvýšené náklady a organizačné komplikácie. Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti. Nerozdelenie zákazky na časti verejný obstarávateľ neobmedzuje účasť vo verejnom obstarávaní malým a stredným podnikom, ktoré sú spôsobilé túto zákazku realizovať

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Verejný obstarávateľ aktuálne nemá podpísanú žiadnu zmluvu o poskytnutí dotácie alebo nenávratného finančného príspevku z Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti, príp.

z iného programu. Verejný obstarávateľ má v pláne uchádzať sa o dotačné prostriedky, preto je možné, že počas realizácie diela dôjde k spolufinancovaniu z dotačných prostriedkov. Pre každý prípad verejný obstarávateľ zabezpečí aj úverové financovanie plnenia.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa PD, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. **Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.**
- 6.3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných / vybúraných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. úprava zelene), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu (vrátane likvidácie azbestu), drobné a pomocné materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká a záväzky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie prác.
- 6.4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.
- 6.5. **Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:**
 - musí uviesť jednotkovú cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
 - cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
 - celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
 - zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel
- 6.6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.7. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu o dielo, podľa ktorej sa bude realizovať **plnenie a najmä fakturácia vykonaných prác.**

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie zákazky je presne definované v projektovej dokumentácii.
- 7.2. Lehota realizácie prác je 18 mesiacov.

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“*

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky je možná na požiadanie. Záujemca požiada o vykonanie obhliadky prostredníctvom systému Josephine s návrhom dvoch termínov, kedy sa vie dostaviť na obhliadku.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak ponuku predloží skupina dodávateľov, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní

medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 10.2 Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“.
- 10.7 **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 5 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (t.j. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk).
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. Verejný obstarávateľ vyhlásil zákazku odoslaním výzvy na publikovanie vo Vestníku ÚVO prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy. Zároveň verejný obstarávateľ v systéme Elektronickej platformy uverejnil link na systém Josephiny, ktorý verejný obstarávateľ využíva na komunikáciu a predkladanie ponúk v rámci tejto zákazky.
- 12.2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk: **30.1.2026.**

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške: **60.000,00 EUR**
- 17.2. Zloženie, držanie a vrátenie zábezpeky ponuky sa riadi ustanoveniami § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

A: Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- **Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník** v znení neskorších predpisov, právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to aj v prípade bankovej záruky vystavenej zahraničnou bankou.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne verejného obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

B. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

- Bankové spojenie: VÚB, a.s.
- IBAN: SK75 0200 0000 0000 0042 1032
- Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- Poznámka pre príjemcu: „ZABEZPEKA – ZARNOVICKA“
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

C. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech verejného obstarávateľa

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poisť zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky – na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. *(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme Josephine). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie **“banková záruka – neotvárat”/“poistenie záruky – neotvárat”** a označiť ju: **„KC Žarnovická“**, a uviesť informáciu **„do rúk: Ing. Borovského“**.*

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Adresa: Mestská časť Bratislava - Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava

Miesto podania: podateľňa (v úradných hodinách)

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že ide výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v listinnej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.
- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov – týmito nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.8. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: celková cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH v EUR a celková cena v EUR vrátane DPH. Uchádzač zároveň nahrá do systému JOSEPHINE aj vyplnený súbor, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov: Výkaz výmer k oceneniu **vo formáte „xls“** (alebo „xlsx“) a **vo formáte „pdf“** a vyplnený súbor, ktorý tvorí prílohu č.7 Súťažných podkladov: Výkaz výmer k FVE vo formáte „xls“ (alebo „xlsx“) a vo formáte „pdf“.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. Súhlasy fyzických osôb so spracovaním ich osobných údajov uvedených v ponuke uchádzača (spracované v súlade so súťažnými podkladmi);

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

20.2.3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov):

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov alebo dokumenty podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní
 - Čestné vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (vid vzor prílohy);
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní
 - Referenčné listy k referenčným zákazkám uchádzača
 - Životopis, referenčné listy a platné osvedčenie k stavbyvedúcemu (POZOR! V tomto prípade musí ísť o vlastnú kapacitu uchádzača!);
- alebo bude v ponuke predložené čestné vyhlásenie o dočasnom nahradení požadovaných dokumentov, alternatívne môže byť predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

20.2.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

20.2.5. Čestné prehlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami

- uchádzač čestným prehlásením vyjadrí súhlas so zmluvnými podmienkami v znení podľa poslednej platnej verzii k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
- návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;

20.2.6. Ocenenú Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – Výkaz výmer v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

- Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru výkazu výmer, pridávať položky alebo upravovať množstvá položiek;
- Ak má uchádzač akékoľvek výhrady k výkazu výmer alebo zistil nejasnosti / chýbajúce položky / nepresné množstvá, je potrebné na to upozorniť v lehote na predkladanie ponúk formou žiadosti o vysvetlenie;
- Uchádzač je povinný pri oceňovaní prvkov sanity a svietidiel zohľadniť a oceniť požiadavky uvedené v prílohe č. 8 Obrazová špecifikácia;

20.2.7. Ocenenú Prílohu č. 7 Súťažných podkladov – Výkaz výmer k FVE v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

- Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru výkazu výmer, pridávať položky alebo upravovať množstvá položiek;
- Ak má uchádzač akékoľvek výhrady k výkazu výmer alebo zistil nejasnosti / chýbajúce položky / nepresné množstvá, je potrebné na to upozorniť v lehote na predkladanie ponúk formou žiadosti o vysvetlenie;

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

20.2.8. **Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy č. 4 Zmluvy

- Uchádzač uvedie v ponuke subdodávateľov, ktorí sú mu **známi v čase predkladania ponuky**.

20.2.9. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Z dôvodu použitia elektronickej aukcii bude otváranie ponúk neverejné a nebude sa zasielať zápisnica z otvárania ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s I. hlavou druhej časti zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacou rozhodovacou praxou Úradu pre verejné obstarávanie a judikatúry Súdneho dvora.
- 23.2. **Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení ponúk aplikuje elektronickú aukciu (typ ERMA) v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe týchto súťažných podkladov, preto bude vyhodnocovať všetky predložené ponuky.**
- 23.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ocenenie výkazu výmer z hľadiska dodržania štruktúry a celku, súhlas so zmluvnými podmienkami) a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený.
- 23.6. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielných návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 23.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

DPH počas trvania zmluvy je možné zmeniť len v prípade zmeny príslušných právnych predpisov.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Ponuky budú hodnotené na základe **celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH**. Celková cena za predmet zákazky zahŕňa aj opčné plnenie.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo s DPH.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača. Všetkým uchádzačom bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk v rozsahu min. identifikácie úspešného uchádzača, ním ponúknutej celkovej ceny s DPH a celkového konečného poradia ponúk s uvedením konečných celkových cien s DPH.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;
- 27.1.2. Predloženie aktualizovaného zoznamu subdodávateľov podľa podmienok Zmluvy v štruktúre podľa prílohy č. 4 Zmluvy;
- 27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení Zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12;
- 27.1.4. Predloženie čestného prehlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní;

27.1.5. Predloženie reálneho časového harmonogramu rekonštrukcie v detaile podľa požiadaviek zmluvy o dielo a rešpektujúci určené etapy rekonštrukcie bližšie popísané v zmluve; vo vzťahu k opčnému plneniu sa harmonogram k podpisu zmluvy nepredkladá.

27.1.6. Predloženie zábezpeky plnenia podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo;

27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote 10 pracovných dní doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnenú zmluvu vrátane všetkých príloh s uvedením min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy v sídle verejného obstarávateľa. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. Zmluva sa bude podpisovať v sídle verejného obstarávateľa. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení návrhu zmluvy lebo zjavne nesprávne vnútorné odkazy zmluvy.

27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s konečnou ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
- b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy
- c) úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby).

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do návrhu znenia Zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto Súťažných podkladov.

28.2. Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi **známi v čase predkladania ponuky**. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluve alebo jej prílohe.

29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania

29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“**

- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických osôb.**
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ: ***Mestská časť Bratislava - Rača***

Predmet zákazky: ***„Rekonštrukcia Kultúrneho strediska a knižnice Žarnovická“***

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia

Príloha č. 2: Výkaz výmer

Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 4: Pravidlá elektronickej aukcie

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Projektová dokumentácie k FVE

Príloha č. 7: Výkaz výmer k FVE

Príloha č. 8: Obrazová špecifikácia svietidiel a sanity

Príloha č.9: Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 ZVO