

Verejný obstarávateľ  
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská  
Bystrica

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)**  
**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých**  
**zákonov v znení neskorších predpisov**  
**(služba)**

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**  
**Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

.....  
Ing. Mária Lapuníková, MBA  
riadiťka

.....  
Ing. Ivana Sklenková, MHA  
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovO“) potvrdzuje:

.....  
Ing. Ľubica Bobrová  
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....  
Mgr. Michal Bošľa  
referent verejného obstarávania

**Obsah**

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

**Prílohy k SP:**

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 - JED
- č.5 – Čestné vyhlásenie podľa § 32

## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: [www.nspbb.sk](http://www.nspbb.sk); <https://www.fnsfpdr.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošela, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): [mbosela@nspbb.sk](mailto:mbosela@nspbb.sk); [lbobrova@nspbb.sk](mailto:lbobrova@nspbb.sk)

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“).

Predmetom zákazky je: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia** pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Verejný obstarávateľ privíta, ak záujemca uvedie aj parametre, ktoré sa v špecifikácii nenachádzajú a môžu mať podstatný vplyv na kvalitu, prevádzkové náklady a životnosť predmetu zákazky.

Všetky ponúknuté služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ.

**Dĺžka pozáručného servisu:** 12 mesiacov

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „C - Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov

**Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:** 122 000,04 EUR bez DPH

**Názov predmetu zákazky:** Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

50400000-9 Opravy a údržba lekárskeho a presného zariadenia,

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

### Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkcionálnosť a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa. Platobné podmienky sú upravené v servisnej zmluve.

#### **4. Typ zmluvy**

##### **4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:**

- 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Servisnej zmluvy s úspešným uchádzačom. Ide o Servisnú zmluvu uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina poskytovateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

#### **5. Miesto poskytovania predmetu zákazky**

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica,

#### **6. Platnosť ponuky**

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

#### **7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi**

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a

- potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke [josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com) vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

## 8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

## 9. Obhliadka – nie je potrebná

## 10. Vyhodenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

## 11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je malý, stredný podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;  
**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**
- 11.2 Vyhlasenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných

- dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Servisná zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny poskytovateľov čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny poskytovateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“ vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Servisnej zmluvy vrátane príloh - **Príl. č. 3. Opis a špecifikácia predmetu zákazky** podľa týchto súťažných podkladov a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku; Príl. č. 2. Cenová ponuka podľa týchto súťažných podkladov a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku, v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Servisná zmluva“ týchto SP; **Príl. č.1. Zoznam subdodávateľov** podľa týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny; **Príl. č.4** bude úspešnému uchádzačovi zaslaná v rámci súčinnosti;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“.
- Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.** Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov

musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti E- *Spôsob určenia ceny* v týchto SP.
- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - *Opis predmetu zákazky*“ a „F - *Obchodné podmienky*“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu pre danú časť uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ (mesiac) uvedená v EUR bez DPH,
  - ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ (mesiac) uvedená v EUR s DPH,
  - ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
  - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
  - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – *Opis predmetu zákazky*“ a časti „E - *Spôsob určenia ceny*“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

## 14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške:

**3 000,00 € (slovom: tritisíc eur)**

- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| IBAN:             | : SK3581800000007000278282 |
| BIC               | : SPSRSKBA,                |
| Konštantný symbol | : 0558                     |
| Variabilný symbol | : 354                      |

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným

obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis CT**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v záručnej listine, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.
- Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
- V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia banky o predĺžení platnosti bankovej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

- Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti poistnej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.

- V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia poisťovne o predĺžení platnosti poisťnej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
  - Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
  - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Servis CT**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
  - c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

**Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.**

## 15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

## 16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozeráť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5. Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne.
- V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky príslušných častí, o ktoré má záujem uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - uchádzač cenu nevkladá,
  - stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH nevkladá,
  - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - uchádzač vkladá „Cenu celkom v EUR s DPH“ príslušnej časti, ktorú uviedol v Prílohe č. 2 k zmluve – Cenová ponuka a v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihlíadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Servis CT“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

## 17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.10.2025 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na

predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## 19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07.10.2025 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.
- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

## 20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

## 21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnili na prvom mieste v poradí, budú verejným obstarávateľom vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## 22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

### **23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzača budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

### **24. Elektronická aukcia**

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

### **25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 ZoVO
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR vrátane DPH a zároveň splní

požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.

- 25.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Servisnej zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný .
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Servisnej zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

## **26. Subdodávateľia**

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešní uchádzači v Servisnej zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.1 návrhu Servisnej zmluvy.
- 26.2. Verejný obstarávateľ v návrhu Servisnej zmluvy určuje:
- 26.2.1. povinnosť poskytovateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

## **27. Uzavretie Servisnej zmluvy**

- 27.1 Servisná zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní Servisnej zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Servisnej zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré oprávňuje zástupcu uchádzača k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Servisnú zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť Servisnú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od Servisnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

## **28. Konflikt záujmov**

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu

konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **29. Zrušenie verejného obstarávania**

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Servisnú zmluvu s úspešným uchádzačom za časť, pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

## **30. Záverečné ustanovenia**

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.

K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO uchádzač predloží Čestné vyhlásenie v zmysle prílohy č. 5 týchto SP alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia;

- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia super reverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

#### 2.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač predloží:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy – výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadení bude realizovaný prostredníctvom autorizovaného servisného technika.

#### Minimálna úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky na údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

- uchádzač uvedie meno/á, priezvisko/á a odbornú kvalifikáciu (oprávnenie) osoby alebo osôb (servisného technika/servisných technikov), ktorá/í bude/ú zodpovedná/í za plnenie zmluvy – pozáručný servis a pravidelná údržba zariadení a predloží doklad o ich odbornej kvalifikácii - osvedčenie/certifikát o odbornom zaškolení servisného technika/ov na pozáručný servis a pravidelnú údržbu zariadení vydaný výrobcom príslušných zariadení alebo autorizovaným zástupcom výrobcu, tak aby bol zabezpečený odborný pozáručný servis a pravidelná údržba zariadení;

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie

podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t.z. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

### Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

### Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

## C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č.3 servisnej zmluvy

Predmetom zákazky je: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

**Dĺžka pozáručného servisu:** 12 mesiacov

| Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia       |                                                                                                                                   |                                          |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Predmetom servisnej činnosti budú nasledovné zariadenia: |                                                                                                                                   | CT zariadenie: Lightspeed VCT Std.       |                                                                                 |
|                                                          |                                                                                                                                   | 2 pracovné stanice AW 4.7 HP Z440 OS 7.0 |                                                                                 |
| P.č.                                                     | Požiadavka na pozáručný servis a pravidelnú údržbu CT zariadenia                                                                  | Požadovaná hodnota                       | Požadujeme uviesť, či požiadavku spĺňa áno/nie resp. uviesť konkrétny parameter |
| <b>1</b>                                                 | <b>Rozsah servisných úkonov požadovaných v rámci pozáručného servisu a pravidelnej údržby:</b>                                    |                                          |                                                                                 |
| 1.1                                                      | Vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom zariadenia                                                | min. 3x ročne                            |                                                                                 |
| 1.2                                                      | Bezplatná výmena náhradných dielov, vrátane výmeny röntgenky so zaťažením 10000 vyšetrení ročne a vrátane výmeny detektora        | áno                                      |                                                                                 |
| 1.3                                                      | Práca servisného technika za vykonaný servisný zásah a preventívne prehliadky                                                     | áno                                      |                                                                                 |
| 1.4                                                      | Výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby zariadenia bude realizovaný prostredníctvom autorizované servisného technika       | áno                                      |                                                                                 |
| 1.5                                                      | V cene budú zahrnuté celkové cestovné náklady od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť a nebudú dodatočne účtované | áno                                      |                                                                                 |
| 1.6                                                      | Elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou                                                                        | min. 1x ročne                            |                                                                                 |
| 1.7                                                      | V cene budú zahrnuté všetky náklady, ktoré                                                                                        | áno                                      |                                                                                 |

|                                                |                                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                | budú súvisieť s prácami na zariadení: opravy, údržba, výmena náhradných dielov                                                                                      |                                                                              |  |
| 1.8                                            | Závazok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia                                                | áno                                                                          |  |
| <b>2 Podmienky vykonávania opráv a údržby:</b> |                                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
| 2.1                                            | Doba odozvy od nahlásenia poruchy                                                                                                                                   | do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy                                   |  |
| 2.2                                            | Nástup servisného technika na opravu na mieste                                                                                                                      | do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy                                  |  |
| 2.3                                            | Doba na odstránenie poruchy bez použitia náhradných dielov                                                                                                          | do 24 hodín od nástupu servisného technika na opravu                         |  |
| 2.4                                            | Doba na odstránenie poruchy s použitím náhradných dielov                                                                                                            | do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu             |  |
| 2.5                                            | Služby na diaľku - pripojenie k zariadeniu na diaľku (ak to umožňuje zariadenie)                                                                                    | áno                                                                          |  |
| 2.6                                            | Doba odozvy servisného technika cez službu na diaľku (ak to umožňuje zariadenie)                                                                                    | do 4 hodín od písomného nahlásenia poruchy                                   |  |
| 2.7                                            | Softwarové aktualizácie zahrnuté v cene + aktualizácia zariadenia update v zmysle zmluvy predpísané výrobcom zariadenia vrátane udelenia licencie ak je to potrebné | aktualizácia zariadenia – update, ktorý bude kompatibilný s DICOM štandardom |  |
| 2.8                                            | Dĺžka pozáručného servisu a pravidelnej údržby                                                                                                                      | 12 mesiacov                                                                  |  |
| 2.9                                            | Dostupnosť prevádzky zariadenia - Uptime zariadenia                                                                                                                 | min. 95%                                                                     |  |

**Obchodné meno uchádzača:** ..... (doplňuje uchádzač)

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:** ..... (doplňuje uchádzač)

**IČO uchádzača:** ..... (doplňuje uchádzač)

V ....., dňa .....

.....  
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu

podpis, pečiatka uchádzača

## 1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) vyplnený a podpísaný opis predmetu zákazky predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre;

**Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.**

## 2. Hodnotenie splnenia minimálnych parametrov a dokumentárnych požiadaviek

Komisia splnenie požadovaných minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požiadaviek posudzovať spôsobom:

**A** – požiadavka splnená,

**N** – požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom, na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo súťaže vylúčená.

## D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

#### 1.1 Cena celkom v EUR vrátane DPH

### 2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE prípadne iných dokumentoch tvoriacich ponuku, bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - *Spôsob určenia ceny*“ a uvedená v časti „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ ako **cena celkom v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta**.
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

## E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. **Uchádzač uvedie jednotkovú cenu t.j. cenu za jeden mesiac v EUR bez DPH a s DPH predmetu zákazky. Následne jednotkovú cenu t.j. cenu za jeden mesiac v EUR bez DPH vynásobia počtom MJ t.j. 12. Vznikne tak cena celkom v EUR bez DPH, ktorú uchádzač prenášobí príslušnou sadzbou DPH. Vznikne tak cena celkom v EUR s DPH. Ak by predmet zákazky obsahoval viacej položiek, potom uchádzač sčíta ceny celkom v EUR bez DPH a ceny celkom v EUR s DPH za všetky položky, ktoré sú samostatne nacenené.**

Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

cena za MJ v EUR bez DPH,  
cena za MJ v EUR s DPH,  
cena celkom v EUR bez DPH,  
sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,  
cena celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Servisnej zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Servisnej zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Servisnej zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Cena celkom sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzná a bude použitá pri uzatváraní Servisnej zmluvy ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 k Servisnej zmluve.

7. Podmienky úpravy ceny:  
Bližšie upravené v servisnej zmluve.
8. Platobné podmienky:  
Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa. Platobné podmienky sú upravené v servisnej zmluve.

## F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v Servisnej zmluve. Súčasťou Servisnej zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Servisnú zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu Servisnej zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh Servisnej zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu Servisnej zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/poskytovateľa sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej Servisnej zmluvy a nebudú akceptované objednávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť servisnej zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu s uvedením všetkých údajov, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 servisnej zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 servisnej zmluvy, Prílohu č. 1 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl.č.3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email). Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je aj príloha č.4, ktorá bude úspešnému uchádzačovi zaslaná v rámci súčinnosti.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

## SERVISNÁ ZMLUVA

*uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)*

### Zmluvné strany

#### Objednávateľ :

|                     |                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:      | <b>Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica</b>           |
| Sídlo:              | Nám. L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica                                           |
| V mene ktorej koná: | Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka                                           |
| IČO:                | 00165549                                                                           |
| IČ DPH:             | SK2021095670                                                                       |
| Bankové spojenie:   | Štátna pokladnica                                                                  |
| IBAN:               | SK35 8180 0000 0070 0027 8282                                                      |
| SWIFT:              | SPSRSKBAXXX                                                                        |
| Zriadená:           | Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990 v znení neskorších zmien |

(ďalej len „objednávateľ“)

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno:  
Sídlo:  
V zastúpení:  
IČO:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný v:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

- 1.1 Táto Servisná zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná zákazka podľa § 66 ods.7 písm. b) ZoVO.
- 1.2 Poskytovateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa komplexný pozáručný servis a pravidelnú údržbu CT zariadenia (ďalej len „servis“) na základe podmienok dojednaných v tejto zmluve a v rozsahu, ktorý je pre tento typ zariadenia obvyklý. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutý servis odplatu podľa článku VI. tejto zmluvy.

2.2 Servis bude vykonávaný na nasledovných zariadeniach:

- **CT zariadenie: Lightspeed VCT Std.,**
- **2 pracovné stanice AW 4.7 HP Z440 OS 7.0.**  
(ďalej len „zariadenie“ alebo „zariadenia“).

2.3 Servisom sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:

- a) vykonávanie pravidelných preventívnych prehliadok predpísaných výrobcom zariadenia – a všetkých prác a úkonov s tým spojených v rovnomerných intervaloch min. 3x ročne tak, aby bolo zariadenie prevádzkyschopné;
- b) všetky práce spojené s opravami, údržbou a kontrolou zariadení;
- c) bezplatná výmena náhradných dielov, vrátane výmeny röntgenky so zaťažením 10000 vyšetrení ročne a vrátane výmeny detektora;
- d) práca autorizovaného servisného technika za vykonaný servisný zásah a preventívne prehliadky;
- e) výkon pozáručného servisu a pravidelnej údržby realizovaný prostredníctvom autorizované servisného technika;
- f) elektrické revízie zariadenia vykonávané oprávnenou osobou – min. 1x ročne;
- g) záväzok mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia;
- h) poskytovanie servisnej podpory na diaľku ak to zariadenie umožňuje;
- i) pravidelná aktualizácie softwaru zariadenia predpísaná výrobcom zariadenia vrátane udelenia nevýhradnej, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenej licencie v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov ak je potrebná; aktualizácia zariadenia – update, ktorý bude kompatibilný s DICOM štandardom vrátane udelenia nevýhradnej, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenej licencie v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov; vykonanie skúšobnej prevádzky po servisnom zásahu ak je to potrebné;
- j) kontrola bezpečnosti zariadení;
- k) online diagnostika zariadení;
- l) služby reaktívnej podpory - opravy porúch na zariadeniach;
- m) vykonávanie validácií a kalibrácií zariadení resp. jeho relevantných častí predpísané výrobcom;
- n) likvidácia a/alebo ekologická likvidácia nahradených dielov.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti zmluvných strán**

3.1 **Poskytovateľ sa zaväzuje:**

- a) plniť si povinnosti v zmysle tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, vykonávať preventívne prehliadky, servis a úlohy priebežnej podpory riadne a včas za podmienok dohodnutých touto zmluvou;
- b) vykonávať iniciatívne v zmysle intervalov stanovených výrobcom zariadenia preventívne prehliadky a servis na základe písomnej objednávky vystavenej objednávateľom;
- c) písomne upozorniť objednávateľa na potrebu vykonania pravidelnej preventívnej prehliadky predpísanej výrobcom;
- d) odovzdať objednávateľovi písomný záznam o servise zariadení, ktorý bude obsahovať popis vykonaných servisných prác, zoznam náhradných dielov, ak boli použité;

- e) na požiadanie umožniť určeným zamestnancom objednávateľa výkon kontroly plnenia zmluvy;
- f) včas informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;
- g) v prípade potreby vykonať školenie zodpovedných pracovníkov tak, aby spĺňalo kritéria na obsluhu zariadení, stanovených výrobcom;
- h) mať k dispozícii všetky originálne náhradné diely, ktoré budú potrebné k prípadnej oprave, údržbe zariadenia;
- i) zabezpečiť dostupnosť prevádzky zariadení – Uptime zariadení min. 95%;
- j) udržiavať počas trvania tejto zmluvy v platnosti všetky potrebné oprávnenia na vykonávanie servisných úkonov v zmysle tejto zmluvy na zariadeniach zdravotníckej techniky, dostupnosť autorizovaného servisného technika a odborne spôsobilého personálu, ktorí sa bude podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy t.j. na vykonávaní servisu,
- k) vykonávať plnenie predmetu tejto zmluvy v súlade s poznatkami a odporúčaniami výrobcu zariadenia.

### 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť prístup zamestnancov poskytovateľa do miesta plnenia za účelom plnenia predmetu zmluvy, za podmienky, že zamestnanci poskytovateľa budú sprevádzaní zodpovednou osobou objednávateľa,
- b) zabezpečiť, že v čase medzi pravidelnými preventívnymi prehliadkami budú dodržané všetky odporúčania a inštrukcie dané servisným pracovníkom poskytovateľa pre zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti zariadenia,
- c) zabezpečiť prevádzkové podmienky v priestoroch kde sú nainštalované zariadenia na základe opodstatnených požiadaviek poskytovateľa;
- d) určiť povereného zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za hlásenia porúch poskytovateľovi.

## Článok IV.

### Čas, miesto a spôsob plnenia zmluvy

- 4.1 Servis bude vykonávaný v sídle objednávateľa s výnimkou služby na diaľku.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pravidelná údržba a pozáručný servis sa bude vykonávať počas platnosti tejto zmluvy na základe písomnej objednávky objednávateľa. Preventívne prehliadky predpísané výrobcom zariadenia je poskytovateľ povinný vykonávať iniciatívne bez potreby vystavenia objednávky objednávateľom.  
Písomnou objednávkou, upozornením a/alebo požiadavkou sa na účely plnenia tejto zmluvy považuje zaslanie emailovej správy na nasledujúce kontakty:

#### - na strane poskytovateľa:

kontakt: e-mail:  
tel.:  
mobil:

#### - na strane objednávateľa Anna Hrdá,

kontakt: e-mail: ahrda@nspbb.sk  
tel.: +421 48 441 2112

- 4.2 Poskytovateľ je povinný doručení objednávku bezodkladne potvrdiť. Za účelom vyhnutia sa akýmkoľvek omylom a problémom, ktoré môžu vzniknúť pri doručovaní, je objednávateľ oprávnený

overiť si telefonicky na vyššie uvedených číslach doručenie každej objednávky/ upozornenia/ požiadavky.

4.3 Akékoľvek poruchy zariadenia je objednávatel' oprávnený nahlásiť poskytovateľovi aj telefonicky na vyššie uvedených telefónnych číslach.

4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servis v nasledujúcich lehotách:

- A) Služba na diaľku – pripojenie k zariadeniu na diaľku sa bude vykonávať do 4 hod. od písomného nahlásenia poruchy poskytovateľovi emailom, prípadne od nahlásenia telefonicky prostredníctvom HelpDesku. Poskytovateľ je povinný poskytovať službu na diaľku v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.30 hod.
- B) Pozáručný servis sa bude vykonávať priebežne počas platnosti tejto zmluvy na základe objednávky zo strany objednávatel'a. Doba odozvy poskytovateľ'a od nahlásenia poruchy objednávatel'om je do 6 hodín od písomného nahlásenia poruchy. Objednávatel' je povinný riadne uviesť dôvod pre potrebu servisného zásahu tak, aby poskytovateľovi bolo zrejmé predovšetkým miesto plnenia, druh poruchy a potreba určitého náhradného dielu.
- C) Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci servisu začať s odstraňovaním porúch, t.j. nástup technika, najneskôr do 24 hodín od písomného nahlásenia poruchy.-.
- D) Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť poruchu:
  - bez použitia náhradných dielov do 24 hod. od nástupu servisného technika na opravu.
  - s použitím náhradných dielov do troch pracovných dní od nástupu servisného technika na opravu.

4.6 V prípade potreby výmeny náhradných dielov sa poskytovateľ zaväzuje použiť náhradné diely, ktoré budú originálne, nové, nepoužívané a nerepasované. V prípade ak nie sú na trhu dostupné náhradné diely, ktoré by spĺňali parametre podľa predchádzajúcej vety, čo poskytovateľ vydeklaruje objednávatel'ovi potvrdením od výrobcu, je poskytovateľ oprávnený použiť aj repasované náhradné diely.

4.7 Ak sa pri odstránení poruchy vymenia diely zariadenia, poskytovateľ je povinný pôvodné diely zariadenia zlikvidovať na svoje vlastné náklady. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade výmeny dielu, ktorý môže byť vnímaný ako nebezpečný odpad, zabezpečí ekologickú likvidáciu vymeneného dielu do 30 dní odo dňa výmeny, pričom o tejto skutočnosti je povinný predložiť objednávatel'ovi kópiu potvrdenia o ekologickej likvidácii náhradných dielov, prípadne čestné vyhlásenie, najneskôr však do 15 dní odo dňa likvidácie.

4.8 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností si zmluvné strany výslovne dojednávajú, že do lehoty plnenia v zmysle tohto článku zmluvy sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja, dni pracovného voľna a štátne sviatky, v pracovných dňoch čas od 16.30 hod do 08.00 hod. V prípadoch uvedených v predchádzajúcej vete sa plynutie odozvy prerušuje a pokračuje nasledujúci pracovný deň od 08.00 hod.

4.9 Zabezpečenie prístupu na miesto plnenia a jeho prípravy pre vykonanie servisu v zmysle predložených podmienok poskytovateľ'a sa považuje za nevyhnutnú súčinnosť objednávatel'a v zmysle tejto zmluvy.

4.10 Lehoty plnenia výslovne neuvedené v tejto zmluve v prípade potreby písomne upravia zástupcovia oboch zmluvných strán na základe vzájomnej dohody.

4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ o každom servise vykoná servisný záznam, ktorý bude súčasne slúžiť ako protokol o odovzdaní a prevzatí servisných prác.

4.12 Objednávatel' je povinný zabezpečiť prevzatie servisných prác vykonaných na základe tejto zmluvy a požiadavky objednávatel'a na to určenou oprávnenou osobou.

- 4.13 Osobami oprávnenými podpísať protokol o odovzdaní a prevzatí servisných prác alebo vykonaní preventívnej prehliadky a údržby (resp. servisný záznam) sú za poskytovateľa servisný pracovník, ktorý práce vykonal a za objednávateľa zodpovedná osoba určená objednávateľom.
- 4.14 O každom plnení predmetu zmluvy bude vypracovaný písomný záznam, ktorý bude obsahovať najmä:
- obchodné mená oboch zmluvných strán
  - mená a podpisy zástupcov oboch zmluvných strán, ktorí sa zúčastňujú preberacieho konania;
  - miesto a čas preberacieho konania;
  - súpis činností, ktoré poskytovateľ vykonal v rámci servisného zásahu alebo preventívnej prehliadky;
  - iné významné skutočnosti.

## **Článok V.**

### **Subdodávatelia a zápis v registri partnerov verejného sektora**

- 5.1 Poskytovateľ je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. V takom prípade poskytovateľ v prílohe k tejto zmluve v čase jej uzavretia uvedie, údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to v rozsahu údajov uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel.č., e-mail.
- 5.2 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 5.3 Pokiaľ poskytovateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 5.5 Poskytovateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 5.6 Ak sa na poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

## **Článok VI.**

### **Cena a podmienky jej úpravy**

- 6.1 Cena za servis v rozsahu stanovenom v tejto zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná.
- 6.2 Cena za celý predmet zmluvy je ..... eur bez DPH (slovom: ..... eur)  
DPH vo výške podľa platnej legislatívy sadzba ..... % ..... eur (slovom: ..... eur),  
Cena za celý predmet zmluvy je ..... eur s DPH (slovom: ..... eur)
- 6.3 V cene sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie servisu, ktoré súvisia s prácami na zariadeniach (opravy, údržba), tak ako je uvedené v tejto zmluve, vrátane prípadných cestovných nákladov od výjazdu servisného technika na miesto určenia a späť, výmeny dielov a náhradných dielov, prípadné udelenie licencie, likvidácia a/alebo ekologická likvidácia pôvodných dielov.

- 6.4 Cena za vykonanie servisu je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, prílohou ktorej musí byť vyplnený a oboma zmluvnými stranami podpísaný protokol o odovzdaní a prevzatí prác. resp. servisný záznam.
- 6.6 Zmluvné strany sú oprávnené požadovať len také zmeny dohodnutej zmluvnej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). V prípade ak zmena ceny vyplýva priamo zo zmeny právneho predpisu, zmluvná strana, ktorá takúto zmenu požaduje je povinná bezodkladne zaslať druhej zmluvnej strane oznámenie s odôvodnením a odkazom na relevantný právny predpis, ako aj s uvedením pôvodných a nových cien. Úprava ceny z iných dôvodov, ktoré nebolo možné v čase uzatvorenia zmluvy predpokladať sa bude riešiť rokovaním zmluvných strán v súlade so ZoVO.
- 6.7 Poskytovateľ nie je oprávnený realizovať navyše práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Na odsúhlasenie je poskytovateľ povinný predložiť rozsah potrebných navyše prác, ktoré je potrebné vykonať a ich nacenenie.

## Článok VII.

### Platobné a fakturačné podmienky

- 7.1 Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy bude vykonaná bankovým prevodom na základe mesačných faktúr vystavených poskytovateľom na objednávateľa po splnení príslušného plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vystaví a zašle objednávateľovi faktúru elektronicky (ďalej len „elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, t'archopisy, storná).
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 7.4 Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- 7.5 Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, zaslanej z e-mailovej adresy: ..... /doplní poskytovateľ/ a doručenej objednávateľovi na e-mailovú adresu: [ekonomicke@nspbb.sk](mailto:ekonomicke@nspbb.sk) Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 7.6 Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy.
- 7.7 Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 7.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 7.9 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí vystavenú faktúru elektronicky objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do štyroch pracovných dní odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca, najneskôr však do piateho pracovného dňa odo dňa skončenia príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť

kópia potvrdeného dodacieho listu a protokol o odovzdaní a prevzatí servisných prác, resp. servisný záznam Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo objednávky objednávateľa a číslo tejto zmluvy evidované objednávateľom.

- 7.10 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od vystavenia faktúry. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Odplata sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
- 7.11 Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy, alebo ak označenie a popis jednotlivých položiek vo faktúre sa nezhoduje s označením a popisom položiek a objednávateľ na túto skutočnosť upozorní poskytovateľa, ten je povinný zaslať objednávateľovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

## Článok VIII

### Sankcie

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny z mesačného paušálu servisu s DPH za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, že poskytovateľ nedodrží zmluvne dohodnutú lehotu na odstránenie väd a porúch na zariadení, výmenu náhradných dielov, nástup technika na opravu, vykonanie pravidelnej preventívnej prehliadky, najmenej však vo výške 100,- eur.. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu plnenia.
- 8.2 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 500,- eur za každé jednotlivé porušenie v prípade, že poskytovateľ nezabezpečí ekologickú likvidáciu náhradných dielov, ktoré môžu byť vnímané ako nebezpečný odpad, prípadne nedoručí kópiu potvrdenia o ekologickej likvidácii vymenených náhradných dielov objednávateľovi. Uplatnením zmluvnej pokuty však nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa splniť povinnosť ekologickej likvidácie dodatočne.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3.000,- eur v prípade každého jednotlivého porušenia ustanovení článku XIII. tejto zmluvy o kybernetickej bezpečnosti, ak sa na predmet plnenia vzťahujú.

## Článok IX.

### Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia vykonané na základe tejto zmluvy v zmysle ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku na diely zariadenia, dodané v súvislosti s výkonom servisnej činnosti, v trvaní 6 mesiacov, s výnimkou, ak je kratšia záručná doba stanovená výrobcom náhradného dielu vzhľadom na povahu náhradného dielu.
- 9.3 Na činnosti, ktoré budú vykonané v rámci pravidelnej údržby a na prácu servisného zásahu poskytovateľ poskytuje záruku v trvaní 3 mesiacov. Záručná doba začína plynúť podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí servisných prác, resp. servisného záznamu, príslušného plnenia v zmysle tejto zmluvy.
- 9.4 Záruka sa vylučuje v týchto prípadoch:
- a) zničenie alebo poškodenie zariadenia v dôsledku nesprávneho zaobchádzania a/alebo nesprávnou obsluhou objednávateľa, neodborným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby,
  - b) zničenie alebo poškodenie zariadenia živelnou udalosťou,
  - c) ak objednávateľ neumožní prístup k zariadeniu v prípade jeho poruchy,
  - d) skrat alebo iné objednávateľom zavinené pôsobenie elektrického prúdu (napr.: prepätie, mechanické namáhanie spôsobené elektrickým prúdom, vadou izolácie – pokiaľ nebola spôsobená

vadnou montážou alebo dodávkou poskytovateľa, indukciou, výpadkom elektrického prúdu a pod.),

- e) poškodenie vodou z vodovodných zariadení,
- f) poškodenie pádom alebo vniknutím cudzieho predmetu, ktorý nie je súčasťou zariadenia.

9.5 Poskytovateľ garantuje Uptime zariadení: minimálne  $D = 95\%$  pričom pre výpočet percentuálnej funkčnosti sa ako základ berie počet kalendárnych dní v roku.

Výpočet parametra D – dostupnosti prevádzky zariadení je nasledovná:

$$D = \frac{(T - V)}{T} \times 100$$

D – dostupnosť prevádzky zariadení v percentách

T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky, počítané ako počet kalendárnych dní v roku \* 24 hodín

V – výpadok prevádzky zariadení v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky, pričom výpadkom prevádzky zariadení sa rozumie taký prevádzkový stav zariadení, kedy v dôsledku výskytu vady na týchto zariadeniach je nedostupná alebo chybná funkčnosť jednej alebo viacerých funkcionalít zariadení nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionalita má negatívne dopady na činnosť zariadení a nie je možné použiť zariadenia vôbec alebo v požadovanej kvalite, alebo v požadovanom rozsahu.

9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania minimálnej dostupnosti prevádzky zariadení uvedenej v tejto zmluve, má objednávatel' právo uplatniť nárok na náhradu škody a ušlého zisku v tomto rozsahu:

Ak D je v danom kalendárnom roku menej ako 95 % vzniká objednávatel'ovi nárok na náhradu škody a ušlého zisku vypočítaného dosadením hodnôt do nasledovného vzorca:

$N = (DD - DV) \times PV \times PP$ , v ktorom

N je výška nároku na náhradu škody a náhradu ušlého zisku v eurách;

DD je 5 % počtu dní, počas ktorých môže mať zariadenie výpadok v kalendárnom roku (t.j. rozdiel medzi 100% dostupnosťou zariadenia v roku a povoleným minimálnym parametrom dostupnosti zariadení stanoveným na 95%). Počet dní sa určí vzorcom  $(5\% \text{ z } T)/24$ , pričom T je počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky zariadení;

DV je počet dní výpadku zariadení, pričom tento údaj sa vypočíta vzorcom  $(V/24)$ , pričom V je výpadok prevádzky zariadení v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky zariadení;

PV je priemerný denný počet výkonov, ktorý sa určí ako počet výkonov, ktoré boli na zariadení urobené a vyúčtované za čas trvania prevádzky zariadenia počas príslušného kalendárneho roka,

PP je priemerná platba za 1 výkon urobený na zariadení v eurách prijatá objednávatel'om, ktorá sa určí ako podiel počtu výkonov urobených na zariadení v príslušnom kalendárnom roku a súčtu sumy prijatých platieb za všetky výkony urobené na zariadení v príslušnom kalendárnom roku.

9.7 Uplatnenie nároku na náhradu škody a ušlého zisku sa uplatňuje na základe vyhodnotenia dostupnosti prevádzky zariadení vždy za predchádzajúci kalendárny rok trvania servisnej zmluvy. Prvým obdobím, za ktoré sa vyhodnocuje dostupnosť prevádzky zariadenia je obdobie začínajúce kalendárnym dňom nasledujúcim po dni účinnosti servisnej zmluvy a končiace 31. decembrom kalendárneho roka v ktorom začal poskytovateľ vykonávať pozáručný servis a pravidelnú údržbu zariadení. Nasledujúce obdobia vždy začínajú 1. januárom daného kalendárneho roka platnosti servisnej zmluvy a končia 31. decembrom daného kalendárneho roka alebo dňom ukončenia platnosti servisnej zmluvy ak zmluva skončí platnosť pred 31. decembrom daného kalendárneho roka.

## **Článok X.**

### **Zodpovednosť za škodu**

- 10.1 Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda.
- 10.2 Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 10.3 Ak ktorákoľvek zmluvná strana vznesie nárok voči druhej zmluvnej strane, ktorý sa následne ukáže ako neopodstatnený, je zmluvná strana, ktorá vznesla neúspešný nárok, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetky náklady, ktoré vynaložila na obranu voči takémuto nároku.
- 10.4 Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy spôsobila tretia strana (subdodávateľ), ktorej povinná zmluvná strana zverila plnenie svojej zmluvnej povinnosti alebo záväzku, je u povinnej zmluvnej strany vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

## **Článok XI.**

### **Postúpenie a započítanie pohľadávok**

- 11.1 V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 10/2025 s účinnosťou od 1.júna. 2025 sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:
- 11.1.1 Akékoľvek pohľadávky z tohto zmluvného vzťahu, ktoré eviduje poskytovateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa v zmysle ust. § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom na platnosť predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s predchádzajúcou vetou je podľa ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom objednávateľa ako dlžníka.
- 11.1.2 Poskytovateľ môže prijať vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov len na základe uzatvorenej písomnej dohody v súlade s § 91 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z.z., inak je ručenie neplatné podľa ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie pohľadávok podľa predchádzajúcej vety je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade ak poskytovateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou, objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.
- 11.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok štátu je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu.

## **Článok XII.**

### **Trvanie a skončenie zmluvy**

- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 12.2 Táto zmluva skončí uplynutím času, na ktorý bola dojednaná.
- 12.3 Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si vzájomne dohodnú.
- 12.4 Táto zmluva môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu alebo z dôvodov výslovne uvedených v tejto zmluve. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu vyradenia zariadenia z používania.
- 12.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis maior, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 12.7 Ak zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže zmluvu vypovedať, ak ani po predchádzajúcom písomnom upozornení nedôjde k náprave. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje najmä: opakované omeškanie servisného technika s neposkytnutím služby a/alebo s odstránením poruchy, nevykonanie pravidelnej servisnej prehliadky, výmena náhradných dielov, ktoré nezodpovedajú požiadavkám objednávateľa t.j. ak sa zistí, že sa nejedná o nové, nerepasované náhradné diely a omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako dva po sebe nasledujúce mesiace. Výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť nasledujúci deň po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.8 Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak sa na poskytovateľa vzťahuje zápis v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a predávajúci poruší povinnosť zápisu v registri alebo bol vymazaný. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj z dôvodov uvedených v § 19 ZoVO.
- 12.9 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany berú na vedomie, že skončenie tejto zmluvy nemá vplyv na plnenie objednávok, odstránenie porúch, a vykonanie pravidelných servisov ktoré boli začaté pred jej skončením.
- 12.10 V prípade ak bude táto zmluva ukončená v priebehu kalendárneho mesiaca, poskytovateľ má nárok len na úhradu alikvotnej čiastky za servis podľa počtu kalendárnych dní trvania zmluvy v danom mesiaci.

## **Článok XIII.**

### **Kybernetická bezpečnosť**

- 13.1 Nasledujúce ustanovenia zmluvy súvisiace s kybernetickou bezpečnosťou sa vzťahujú na poskytovateľa a sú záväzné len v prípade ak poskytovateľ bude zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 13.2 Poskytovateľ vystupuje vo vzťahu k zabezpečeniu kybernetickej bezpečnosti v postavení „tretej strany“ podľa § 19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) a zaväzuje sa prijať primerané bezpečnostné opatrenia, ku ktorým ho objednávateľ zaviazuje.

- 13.3 Objednávateľ ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti je prevádzkovateľom základnej služby v zmysle § 17 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 13.4 V prípade potreby zabezpečenia vzdialeného prístupu do systému objednávateľa je poskytovateľ povinný vopred oboznámiť s touto skutočnosťou objednávateľa (Oddelenie informačných technológií) a následne sa oboznámiť s politikou informačnej bezpečnosti objednávateľa, ktorá mu bude predložená a zaväzuje sa ju dodržiavať v časti, v ktorej je služba poskytovateľa pripojená k sieti základnej služby alebo informačnému aktívu (doméne) základnej služby.
- 13.5 Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že bezpečnostná politika objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám týkajúcich sa objednávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu objednávateľa. Objednávateľ je povinný v prípade využívania vzdialeného prístupu poskytovateľom písomne alebo e-mailom oboznámiť poskytovateľa s aktualizovanou Politikou informačnej bezpečnosti a upozorniť poskytovateľa na zmeny v nej uvedené oproti predchádzajúcej verzii, pričom poskytovateľ následne vyhodnotí dopad zmien na aktuálne prijaté opatrenia a informuje objednávateľa o postupe, ktorý je potrebné zrealizovať na strane poskytovateľa pre potvrdenie akceptácie zmien Politiky informačnej bezpečnosti. Po obojstrannej dohode postupu vysporiadania dopadu uvedených zmien v Politike informačnej bezpečnosti objednávateľa a jeho úspešnom zrealizovaní potvrdí poskytovateľ ich akceptáciu e-mailom na e-mailovú adresu [security@nspbb.sk](mailto:security@nspbb.sk).
- 13.6 Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernúosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí poskytovateľa.
- 13.7 Poskytovateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 2 písm. b), d), j), l), m), n) zákona o kybernetickej bezpečnosti a v rozsahu podľa § 14 ods. 2 vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z.z.. Objednávateľ týmto prenáša tieto požiadavky zmluvne na poskytovateľa v súlade s § 14 ods. 3 vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z..
- 13.8 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi v prípade potreby zoznam pracovných rolí, ktoré budú mať prístup k informáciám alebo údajom objednávateľa (v rozsahu meno, priezvisko, pracovná rola). Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení.
- 13.9 Objednávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s poskytovateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti: Manažéra kybernetickej bezpečnosti – e-mail: [madamjakova@nspbb.sk](mailto:madamjakova@nspbb.sk), tel.: +421 48 441 2602.
- 13.10 Poskytovateľ určí a oznámi kontaktnú osobu pre komunikáciu s objednávateľom vo veci kybernetickej bezpečnosti: na email uvedený v bode 13.9.
- 13.11 Kontaktné osoby môže príslušná zmluvná strana zmeniť. Novú kontaktnú osobu oznámi druhej zmluvnej strane písomnou formou. V prípade ak akékoľvek osoby majú prístup k informáciám a údajom objednávateľa sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 13.12 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať školenie vo vzťahu ku kybernetickej bezpečnosti a ustanoveniam zmluvy pre tých svojich zamestnancov, ktorí prístupujú k IT aktívam objednávateľa.
- 13.13 Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o kybernetickom bezpečnostnom incidente ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej

bezpečnosti a to e-mailom alebo telefonicky na kontaktnú osobu uvedenú v tomto bode Zmluvy vyššie a poskytnúť súčinnosť pri jeho riešení.

- 13.14 Objednávateľ je oprávnený vykonať u poskytovateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností poskytovateľa, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia poskytovateľa a procesných postupov na plnenie úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u poskytovateľa pre plnenie cieľov zmluvy a tiež na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti poskytovateľa, ktoré poskytovateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Výdavky objednávateľa spojené s vykonaním auditu znáša objednávateľ. Náklady poskytovateľa znáša poskytovateľ, a to v rozsahu jeden audit za kalendárny rok v rozsahu práce jeden človekoden pre zamestnancov poskytovateľa. V prípade, ak bude objednávateľ požadovať vykonanie auditu nad rámec tohto rozsahu alebo kontroly viac ako jedenkrát do roka, objednávateľ sa zaväzuje znášať náklady s tým spojené. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi najmenej 20 (slovom: dvadsať) pracovných dní vopred, že chce vykonať audit, oznámiť rozsah auditu, spôsob jeho vykonania a zoznam členov auditného tímu.
- 13.15 Oprávnené nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na ich odstránenie.
- 13.16 Poskytovateľ je povinný pri audite aktívne spolupracovať s objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu prístup k svojim priestorom, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh kybernetickej bezpečnosti, umožniť povereným zamestnancom objednávateľa vstup do dohodnutých priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- 13.17 Audítor, osoba poverená objednávateľom, je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe. Objednávateľ a jeho poverení zamestnanci pri návšteve priestorov poskytovateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny poskytovateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdoľadanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli preukázateľne oboznámení, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie objednávateľ.
- 13.18 Poskytovateľ sa v súlade s § 9 ods. 2 písm. o) vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „vyhláška č. 362/2018“), zaväzuje po skončení tejto zmluvy bezodkladne vrátiť, previesť všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup objednávateľovi alebo ich podľa jeho pokynov zničiť.
- 13.19 Poskytovateľ sa v súlade s § 9 ods. 2 písm. p) vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. zaväzuje po skončení tejto zmluvy v prípade potreby udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na prevádzkovateľa základnej služby, t.j. objednávateľa; tento záväzok poskytovateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

#### **Článok XIV. Mlčanlivosť**

- 14.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská, osobné údaje a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu.

## **Článok XV.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 15.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 15.2 **Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR, nie však skôr ako 16.02.2026**
- 15.3 Podmienky tejto zmluvy boli dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území SR. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 15.4 Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomného dodatku k zmluve, pri dodržaní ustanovení § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 15.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce z predzmluvných požiadaviek objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú z predzmluvných požiadaviek alebo zo zákona, uzatvorí zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 15.6 Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ si ponechá jedno vyhotovenie zmluvy a objednávateľ si ponechá dve vyhotovenia zmluvy.

15.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu, ktorý považujú za určitý a zrozumiteľný, porozumeli a tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

15.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto servisnej zmluvy sú:

Príloha č.1 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č.2 – Cenová ponuka

Príloha č.3 – Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 4 – Politika informačnej bezpečnosti.

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

V Banskej Bystrici, dňa .....

V ....., dňa .....

.....  
**Ing. Miriam Lapuníková, MBA**  
riadiateľka

Príloha č. 1

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

1.1 Poskytovateľ predmetu zákazky podľa tejto zmluvy vyhlasuje, že na plnenie predmetu zmluvy:

- ☐ **nevyužije\*** subdodávateľov;  
☐ **využije\*** nasledujúcich subdodávateľov:

| Por. č. | Subdodávateľ<br>(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO) | Kontaktná osoba<br>(meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa) | Predmet subdodávky | Podiel plnenia zmluvy v % | Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|         |                                                                     |                                                                                                                             |                    |                           |                                   |
|         |                                                                     |                                                                                                                             |                    |                           |                                   |
|         |                                                                     |                                                                                                                             |                    |                           |                                   |
|         |                                                                     |                                                                                                                             |                    |                           |                                   |

V ....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
 podpis a pečiatka

\*relevantné označte krížikom

## CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno uchádzača: ..... (doplň uchádzač)  
 Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: ..... (doplň uchádzač)  
 IČO uchádzača: ..... (doplň uchádzač)  
 IČ DPH: ..... (doplň uchádzač)

Predmet zákazky: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

|        |                                                    |                                          |         |      |       | Cena za jeden mesiac |                  | Cena za 12 mesiacov       |                |                         |
|--------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------|-------|----------------------|------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|
| P.č.   | Názov položky                                      | Predmet servisnej činnosti               | Výrobca | MJ   | Počet | Cena v Eur bez DPH   | Cena v EUR s DPH | Cena celkom v EUR bez DPH | Sadzba DPH v % | Cena celkom v EUR s DPH |
| 1      | Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia | CT zariadenie: Lightspeed VCT Std.       |         | mes. | 12    |                      |                  |                           |                |                         |
|        |                                                    | 2 pracovné stanice AW 4.7 HP Z440 OS 7.0 |         | mes. | 12    |                      |                  |                           |                |                         |
| Spolu: |                                                    |                                          |         |      |       |                      |                  |                           | X              |                         |

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.

V....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko štatutárneho zástupcu  
 podpis a pečiatka uchádzača

## G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

**Obchodné meno uchádzača:** ..... (doplní uchádzač)

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:**..... (doplní uchádzač)

**IČO uchádzača:**..... (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

| Cenové kritérium                | Ponúknutá hodnota      |
|---------------------------------|------------------------|
| Celková cena za predmet zákazky | ..... <b>EUR s DPH</b> |

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

Príloha č.1 k SP

## Identifikačné údaje uchádzača

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obchodné meno alebo názov uchádzača<br><i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>                                                                                                                                        |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača<br><i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>                                                                                                                                   |  |
| IČO                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| DIČ                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| IČ DPH                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Právna forma                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Uchádzač je mikro, malý, stredný, veľký podnik<br><i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu s vyššie uvedených)</i>                                                                                                                          |  |
| Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo                                                                                                                    |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri<br><i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i> |  |
| Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>                                                                                                                                                           |  |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu<br><i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i>                                                                                                                                                       |  |
| Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>                                                                                                                                                                     |  |
| Číslo bankového účtu                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Kontaktná osoba:<br>- meno a priezvisko kontaktnej osoby<br>- telefónne číslo, číslo faxu<br>- e-mail                                                                                                                                      |  |

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

Príloha č.2 k SP

## Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

## Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "*F – Obchodné podmienky – Servisná zmluva*" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "*C – Opis predmetu zákazky*" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

Príloha č.5 k SP

**Čestné vyhlásenie  
k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)  
v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Pozáručný servis a pravidelná údržba CT zariadenia**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

**týmto čestne vyhlasujem, že**

nižšie uvedené iné osoby ako osoby podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

Iná osoba: áno/nie\* (v prípade ak uchádzač označí možnosť nie, nižšie uvedené údaje nevypĺňa)

Zoznam iných osôb

| Titul, meno, priezvisko, funkcia |
|----------------------------------|
|                                  |
|                                  |
|                                  |

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko štatutárneho orgánu  
podpis a pečiatka

\*nehodiace prečiarknuť