**Verejná súťaž**

**s elektronickou aukciou**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP)**

**Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR   
- dodávka a nasadenie biometrických pracovísk**

ID zákazky JOSEPHINE: 69985

V Bratislave, október 2025

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

**Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

3 Identifikácia a autentifikácia

**Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

4 Predmet zákazky

5 Rozdelenie predmetu zákazky

6 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

8 Lehoty dodania predmetu zákazky

9 Zdroj finančných prostriedkov

**Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

10 Vyhotovenie ponuky

11 Jazyk ponuky

12 Variantné riešenie

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

14 Zábezpeka ponuky

15 Obsah ponuky

16 Náklady na ponuku

17 Oprávnenie predložiť ponuku

28 Predloženie ponuky a späť vzatie ponuky

29 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20 Lehota viazanosti ponuky

**Časť V. OTVÁRANIE PONÚK, HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK**

21 Otváranie ponúk

22 Hodnotenie splnenia podmienok účasti a hodnotenie ponúk

23 Elektronická aukcia

**Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

24 Typ zmluvy

25 Uzavretie zmluvy

26 Ochrana osobných údajov

**PRÍLOHY:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny

Príloha č. 3: Návrh zmluvy

Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie

Príloha č. 5: Podmienky účasti

Príloha č. 6: Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača

**Časť I.**

**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

# identifikácia verejného obstarávateľa

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,

odbor realizácie verejného obstarávania

sekcia verejného obstarávania

Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kód NUTS: SK01

IČO: 00151866

Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>

Adresa stránky profilu verejného

obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/239>

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

# komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

* 1. Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden   
     z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
  4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
  5. **Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie.** **Otázka musí byť doručená verejnému obstarávateľovi dostatočne včas** tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. **Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií v zmysle § 48 formou zverejnenia v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.**
  6. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom.
  7. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
  8. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
* obchodné meno
* sídlo/miesto podnikania
* identifikačné číslo
* korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
* meno a priezvisko kontaktnej osoby
  1. Námietky sa doručujú:

1. kontrolovanému:

* v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

1. Úradu pre verejné obstarávanie:

* v listinnej podobe
* elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)
  1. Ďalšie informácie o používaní elektronického prostriedku JOSEPHINE sú uvedené v na webovom sídle elektronického prostriedku <https://josephine.proebiz.com> v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

# identifikácia a autentifikácia

* 1. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
  2. Podľa ust, § 20 ods. 4 zákona: "Elektronický prostriedok zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie pristupujúcej osoby,
  3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
  4. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v elektronickom prostriedku autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
  2. Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

**Časť III.**

**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

# predmet zákazky

* 1. Názov zákazky: **Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR - dodávka a nasadenie biometrických pracovísk**
  2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

# rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
  2. Odôvodnenie: V zmysle § 28 ods. 2 zákona, predmet zákazky nie je rozdelený na časti, pretože:

• jednotlivé zariadenia a licencie tvoria integrovaný funkčný celok;

• ich oddelené obstaranie by mohlo ohroziť realizáciu projektu a zvýšilo by riziko technickej a prevádzkovej nekompatibility jednotlivých komponentov;

• bolo by náročné jednoznačne určiť technickú zodpovednosť za prípadné problémy súvisiace s prevádzkou, integráciou a kompatibilitou, ak by zariadenia pochádzali od rôznych dodávateľov;

• jednotné obstarávanie umožní jasné stanovenie zodpovednosti a zabezpečenie kontinuálnej technickej podpory počas životného cyklu projektu

• riešenie musí byť kompatibilné so systémami MV SR.

V tomto prípade teda platí, že aj keď sú jednotlivé položky jednotlivo dostupné na trhu od viacerých dodávateľov, z hľadiska integračných požiadaviek a zabezpečenia spoľahlivosti a kompatibility celého pracoviska je najvhodnejšie riešenie realizovať predmet zákazky ako jeden celok od jedného dodávateľa.

# miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky

* 1. Miesta dodania predmetu zákazky sú Centrá podpory MV SR v sídlach krajských miest Slovenskej republiky, špecifikované v prílohe č. 4 Zmluvy.

# obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

# lehota dodania predmetu zákazky

* 1. Lehota dodania je 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy; podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č.3 týchto SP.

# zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskej únie **z** **Programu Slovensko** spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja **v rámci** **projektu** s názvom „Rozšírenie pilotného projektu SmartHUB na ďalšie pracoviská MV SR“ s kódovým označením **401101A208**; prípadne z iných relevantných programov a finančných mechanizmov, ako aj z prípadných prostriedkov verejného obstarávateľa.
  2. Predpokladaná hodnota zákazky je 3 503 606,67 eur bez DPH.

**Časť IV.**

**POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

# vyhotovenie ponuky

* 1. Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej funkcionality elektronického prostriedku, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otváraní ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
  2. **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača **sa** **predkladajú v elektronickej podobe** alebo ako elektronické kópie (scany) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).
  3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
  4. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke   
     v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

# jazyk ponuky

* 1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

# variantné riešenie

* 1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
  2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

# mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

* 1. Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
  2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v prílohe č. 2 Štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto SP uvedie najmä v zložení:
* navrhovaná jednotková cena uvedená v EUR bez DPH,
* percentuálna sadzba a výška DPH,
* cena celkom uvedená v EUR bez DPH a vrátane DPH.
  1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie DPH v sadzbe a výške 0. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
  2. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
  3. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

# zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje

# obsah ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
  2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/.>
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
  4. Ponuka uchádzača musí obsahovať:
     1. **Identifikačné údaje /Vyhlásenia uchádzača podľa vzoru v prílohe č. 6 týchto SP,**
     2. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** vyplnením elektronického formulára v elektronickom prostriedku JOSEPHINE. **Uchádzač predloží aj ocenenú prílohu č. 2** Štruktúrovaný rozpočet ceny týchto SP.
     3. **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**, **ktorým je vyplnená príloha č. 1 týchto SP** (podľa pokynov v prílohe).
     4. Doklady, dokumenty, informácie požadované **v prílohe č. 1 týchto SP** na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
     5. **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto SP.
     6. **Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vyplnený podľa odporúčaného vzoru v Prílohe č. 5 týchto SP.
  5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  6. Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

# náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

# oprávnenie predložiť ponuku

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

# predloženie ponuky a späť vzatie ponuky

* 1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://iosephine.proebiz.com/>.
  3. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

1. ak nedodržal určený spôsob komunikácie,
2. ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
3. ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie   
   pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
   1. Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní verejnému obstarávateľovi.
   2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“)

# miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  2. Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

# lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie   
     od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE PONÚK,   
HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK**

# otváranie ponúk

* 1. Neverejné elektronické otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa uskutoční v súlade so zákonom, v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

# hodnotenie splnenia podmienok účasti a hodnotenie ponúk

22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti a hodnotenie ponúk sa realizuje v súlade so zákonom a SP.

# elektronická aukcia

* 1. Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia. Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácii technického pripojenia, informácie, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, podmienky, za ktorých môže uchádzač predkladať nové ceny, sú uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

**Časť VI.**

**INFORMÁCIE O ZMLUVE**

# typ zmluvy

* 1. Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Kúpna zmluva, zmluva o poskytovaní služieb a licenčná zmluva
  2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu   
     č. 3 týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

# uzavretie zmluvy

* 1. Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.
  2. **Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy**, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona bude povinný najmä:

1. uviesť údaje potrebné za uchádzača do zmluvy, ktorá sa bude uzatvárať a údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu § 41 ods. 3 zákona ako aj stručný opis predmetu subdodávky, ak úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi;
2. v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP;
3. predložiť čestné vyhlásenie, že spĺňa požiadavky stanovené v bode 25.3 súťažných podkladov a neexistuje dôvod podľa daného bodu súťažných podkladov, pre ktorý by verejný obstarávateľ nemohol uzatvoriť s ním zmluvu.
4. v prípade ponuky ekvivalentného riešenia si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vykonanie overenia funkčnosti (proof of concept) jednotlivých ponúkaných zariadení v prostredí MV SR. Cieľom overenia je preukázať plnú kompatibilitu, interoperabilitu a splnenie všetkých kvalitatívnych, technických, funkčných a výkonových požiadaviek uvedených v súťažných podkladov.
   1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
5. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
6. uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
7. uchádzačom, uvedeným v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
8. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
   1. Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

# ochrana osobných údajov

* 1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
  2. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.