



MAGS OVO 64336/2025

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Mgr. Eva Grambličková
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	3
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	4
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	5
14. Obsah ponuky	7
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	8
16. Lehota na predkladanie ponúk	8
17. Otváranie ponúk	9
18. Dôvernosť verejného obstarávania	9
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
20. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie	11
2. Finančné a ekonomické postavenie	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	14
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	16
2. Spôsob hodnotenia ponúk	16

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 1a – Mapový podklad
- Príloha č. 1b – Zoznam pozemkov
- Príloha č. 1c – Vzor zadávacieho protokolu a vzor preberacieho protokolu
- Príloha č. 2 – Ponuka
- Príloha č. 2a – Podmienky pre stanovenie cien jednotlivých položiek
- Príloha č. 3 – Rámcová dohoda
- Príloha č. 4 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
- Príloha č. 5 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Grambličková
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70389/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie tovarov a poskytnutie služieb v oblasti zakladania a údržby zelene, ktoré budú vykonávané podľa stanovených požiadaviek verejného obstarávateľa najmä na pozemkoch vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy najmä, nie však výlučne, na plochách verejnej zelene s celkovou výmerou 120 859 700 m².

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77300000	Záhradnícke služby
77310000	Výsadba a údržba zelených plôch

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **28 455 284,55 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Zákazka tvorí funkčný celok, ktorého rozdelenie by mohlo ohroziť plynulosť a jednotnosť prác. Cieľom je zabezpečiť technickú a časovú nadväznosť značenia na celom území. Rozdelenie zákazky by mohlo mať za následok potrebu koordinácie viacerých zhotoviteľov, čo by mohlo viesť k neefektívnosti a oneskoreniam. Z týchto dôvodov sa zákazka nečlení na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie hlavného mesta SR Bratislava, podrobnejšie v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie **rámцovej dohody**, ktorá bude platná a účinná počas 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu 28 455 284,55 eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.



7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške 200 000,00 eur.
- 13.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 13.3. **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:** Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného



- obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 13.4 týchto súťažných podkladov.
- 13.4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v § 46 ods. 2 ZVO.
- 13.5. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 13.6. Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.
- 13.7. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania.
- 13.8. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poisťovej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ alebo názvom verejného obstarávania. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťovej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky



verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode v bode 8.2 týchto súťažných podkladov.

- 13.9. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom: „Zakladanie a údržba verejnej zelene a služby s tým spojené“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.
- 13.10. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa: V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:
- Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903
BIC: CEKOSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov
Poznámka pre prijímateľa: uchádzač uvedie ako poznámku pre prijímateľa názov zákazky pre ktorú posielá zábezpeku
- 13.11. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 13.12. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 13.13. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v prípadoch podľa [§ 46 ods. 7 ZVO](#). Zábezpeka prepadne v prípadoch podľa [§ 46 ods. 6 ZVO](#).

14. Obsah ponuky

- 14.1 Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená príloha č. 2 – Ponuka podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov



a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

- 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocnenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 14.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70389/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na



uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľudmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poisťovní a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku			
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

REFERENCIE

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladov je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač v období predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania poskytol služby, ktorých predmetom bolo:

- vykonávanie kosby v min. výmere 2 000 000 m² v urbanizovanom prostredí,
- realizácia min. 350 ks rezov drevín s min. výškou 5 m, realizované z vysokozdvížnej plošiny alebo stromolezeckou technikou,
- realizácia min. 175 ks výrubov drevín s min. priemerom kmeňa 100 mm alebo obvodom min. 300 mm v urbanizovanom prostredí,
- min. 120 ks dodaných a vysadených sadeníc stromov s min. obvodom 16 cm meraných vo výške 130 cm,
- min. 2 000 m³ vykonanej zálievky.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať nasledovné informácie:

- podrobný opis poskytnutých služieb,
- dátum poskytovania služieb (od – do),
- meno/názov odberateľa služieb, kontaktné informácie odberateľa služieb v rozsahu min. meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienky účasti:

- jednou referenciou, z ktorej bude vyplývať splnenie všetkých vyššie uvedených čiastkových podmienok,



- kombináciou viacerých referencií, ktoré v súhrne/súčte preukážu splnenie všetkých vyššie uvedených čiastkových podmienok.

Uchádzačovi sa odporúča využiť pomocný hárok „Technická a odborná spôsobilosť“ v prílohe č. 2 – Ponuka. V prípade, ak uchádzač predloží referenciu z Evidencie referencií, ktorú vedie Úrad pre verejné obstarávanie, v prílohe postačuje uviesť odkaz na túto referenciu.

ODBORNÍCI

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že má na účely plnenia predmetu zákazky k dispozícii nasledovných odborníkov:

- **minimálne jeden krajinný architekt** s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v odbore záhradná a krajinná architektúra, uchádzač predloží kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní, a zároveň preukáže prax v odbore minimálne 2 roky predložením profesijného životopisu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať splnenie požiadaviek na vzdelanie a dĺžku praxe.
- **minimálne dvaja odborníci (vedúci, zástupca vedúceho) v oblasti arboristiky**, ktorí sú držiteľom aspoň jedného dokladu o odbornej spôsobilosti (certifikátom) v papierovej (scan) alebo elektronickej forme vydaným European arboricultural council (EAC) alebo príslušným partnerom EAC alebo národným certifikačným centrom alebo International society of arboriculture:
 - ETT European Tree Technician
 - ISA Board, Certified Master Arborist
 - ETW European Tree Worker
 - ISA Certified Arborist
 - ČCA Český certifikovaný arborista – úroveň Stromolezec, Plošínár.

Uchádzač predloží kópiu dokladu/certifikátu. Verejný obstarávateľ uzná miesto dokladu o odbornej spôsobilosti aj záznam vo verejne dostupnom registri na jednom z nasledovných odkazov:

- <https://www.eac-arboriculture.com/certified-european-tree-workers.aspx>
- <https://www.treesaregood.org/findanarborist/verify>
- <https://www.ceskycertifikovanyarborista.cz/certifikovani-arboriste>

- **minimálne jeden záhradník/biotechnik zelene** so stredoškolským odborným vzdelaním s maturitou alebo vysokoškolským vzdelaním min. 1. stupňa v odbore záhradníctvo, biotechnika zelene, realizácia a správa zelene alebo iný príbuzný odbor, uchádzač predloží kópiu dokladu o dosiahnutom vzdelaní, a zároveň preukáže prax v odbore minimálne 2 roky predložením profesijného životopisu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať splnenie požiadaviek na vzdelanie a dĺžku praxe.
- **minimálne jeden odborník (dendrológ) spôsobilým vykonávať hodnotenie vitality a zdravotného stavu drevín**, ktorý je držiteľom aspoň jedného dokladu o odbornej spôsobilosti (certifikátom) v elektronickej forme (elektronický dokument, scan) vydaným European arboricultural council (EAC) alebo príslušným partnerom EAC alebo národným certifikačným centrom alebo International society of arboriculture. Uchádzač predloží kópiu dokladu/certifikátu:



- ETT European Tree Technician
- ISA Board, Certified Master Arborist
- ČCA Český certifikovaný arborista - úroveň konzultant
- ETW European Tree Worker

s praxou v hodnotení drevín min. 5 rokov, ktorú preukáže predložením profesijného životopisu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať splnenie požiadaviek na vzdelanie a dĺžku praxe.

- **minimálne jedna osoba vykonávajúca činnosť závlahár**, uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením životopisu za odborníka, z ktorého musí vyplývať prax minimálne 2 roky.

Predložené životopisy musia obsahovať aj kontaktné údaje osôb (e-mail, telefónne číslo), ktoré budú spôsobilé potvrdiť informácie deklarované v životopisoch. Uchádzačovi sa odporúča využiť pomocný hárok „Technická a odborná spôsobilosť“ v prílohe č. 2 – Ponuka.

V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom iných osôb podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#) je nevyhnutné, aby boli splnené všetky podmienky predmetného ustanovenia.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1 – Cenová ponuka

Kritérium K2 – Zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá**. Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

1.4.1. **Cenová ponuka** (v EUR s DPH), ktorá je ponukovou cenou a vychádza z jednotkových cien uvedených uchádzačom. Táto cena slúži len na účely vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk. Rámcová dohoda, ktorá bude uzatvorená ako výsledok tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky a fakturácia za jednotlivé úkony bude na základe jednotkových cien z ponukovej ceny.

1.4.2. **Cena na účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:

- Ak uchádzač ponúkne lepšie prípustné hodnoty kvalitatívneho kritéria K2 ako je stanovené minimum, od jeho Cenovej ponuky bude odpočítaná v súlade so vzorcom presne určená bonusová suma, čo ho na účely vyhodnotenia ponúk zvýhodní;
- Ak uchádzač neponúkne lepšie hodnoty kvalitatívneho kritéria K2 ako je stanovené minimum, jeho Cenová ponuka a Cena na účely vyhodnotenia ponúk budú totožné.

1.5. Cena na účely vyhodnotenia ponúk nemení cenovú ponuku uchádzača a slúži iba na účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívneho kritéria K2 dosiahne vyššiu Cenu na účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritéria K2.

1.6. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju ponukovú cenu aj Cenu na účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – Cenová ponuka

2.1. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať uchádzačom navrhovanú cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky v mene euro s DPH.



- 2.2. Uchádzač uvedie jednotkové ceny za poskytnutie predmetu zákazky v eur s DPH v prílohe č. 2 – Ponuka.
- 2.3. Rámcová dohoda, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorená v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky (bez ohľadu na uchádzačom uvedenú cenovú ponuku) a budú do nej vstupovať len jednotkové ceny tvoriace cenovú ponuku uchádzača.

Kritérium K2 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

- 2.4. V tomto kritériu verejný obstarávateľ zvýhodní bonusovou sumou uchádzača, ktorý na účely plnenia zákazky bude zamestnávať znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZUZ“). Uchádzač môže v prílohe č. 2 – Ponuka uviesť, že na plnení predmetu zákazky sa budú podieľať ZUZ.
- 2.5. Verejný obstarávateľ rozlišuje pri hodnotení kritéria K2 medzi existujúcim pracovným miestom a novovytvoreným pracovným miestom, ktoré vznikne pre ZUZ priamo na účely plnenia tohto predmetu zákazky. **V oboch prípadoch je nevyhnutné, aby pracovný pomer ZUZ bol pracovným pomerom na minimálne polovičný pracovný úväzok a ZUZ sa podieľal na plnení predmetu zákazky.**

Druh pracovného miesta	Bonusová suma odpočítaná od cenovej ponuky za jedno pracovné miesto	Max. počet hodnotených pracovných miesto	Max. bonusová suma odpočítaná od cenovej ponuky
Novovytvorené pracovné miesto	10 000,00 eur	5	50 000,00 eur
Existujúce pracovné miesto	5 000,00 eur	5	25 000,00 eur
Maximálny bonus odpočítaný od cenovej ponuky uchádzača za kritérium K2			75 000,00 eur

- 2.6. V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke uvedie, zamestnáva ZUZ a rozhodne sa, že táto osoba sa bude podieľať na plnení tejto zákazky, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou. **Uchádzač v prílohe č. 2 – Ponuka uvedie počet takýchto zamestnancov a zároveň ako súčasť ponuky predloží pracovnú zmluvu a potvrdenie** (pre každého deklarovaného zamestnanca), z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňa v čase uzatvorenia pracovného pomeru definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, potvrdenie o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.).
- 2.7. Ak sa uchádzač zaviazal vytvoriť pracovné miesto pre ZUZ, stane sa toto aj jeho zmluvnou povinnosťou. Uchádzač **preukáže splnenie uvedenej povinnosti najneskôr do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody predložením pracovnej zmluvy a potvrdenia**, z ktorého bude možné vyhodnotiť, že osoba spĺňa definíciu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti (napr. doklad preukazujúci vek, o poklese schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť atď.) Tieto doklady úspešný uchádzač doručí na emailovú adresu obstaravanie@bratislava.sk.
- 2.8. V prípade, ak úspešný uchádzač nesplní svoj záväzok a nevytvorí v stanovenej lehote deklarované pracovné miesta, uplatní si verejný obstarávateľ zmluvnú pokutu vo výške bonusu, ktorý mu bol odpočítaný od cenovej ponuky za dané pracovné miesto. Zároveň si verejný obstarávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške získaného bonusu v prípade, ak sa preukáže, že pracovné miesto deklarované v procese verejného obstarávania zaniklo



a uchádzač nezamestnal na túto pracovnú pozíciu nového ZUZ. Podrobnosti k zmluvnej pokute sú dostupné v prílohe č. 3 – Rámcová dohoda.

- 2.9. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého Cena na účely vyhodnotenia ponúk bude po odpočítaní bonusových súm najnižšia.