****

Verejná súťaž

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov   
(ďalej len „**Zákon**“ alebo „**zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**ZVO**“)

podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona (tzv. „super reverzná verejná súťaž“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky:

**„Oprava ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW v tuneli Branisko“**

DRUH ZÁKAZKY: Dodanie TOVARU

09/2025

**Obsah súťažných podkladov**

# [A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV](#_Toc461981347)

[Časť I.](#_Toc461981348)

[Všeobecné informácie](#_Toc461981349)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa](#_Toc461981350)

[2 Predmet zákazky](#_Toc461981351)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky](#_Toc461981352)

[4 Variantné riešenie](#_Toc461981353)

[5 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981354)

[6 Zdroj finančných prostriedkov](#_Toc461981355)

[7 Typ zmluvy](#_Toc461981356)

[8 Lehota viazanosti ponuky](#_Toc461981357)

[Časť II.](#_Toc461981358)

[Komunikácia a vysvetľovanie](#_Toc461981359)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi](#_Toc461981360)

[10 Vysvetlenie informácií](#_Toc461981361)

[11 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky](#_Toc461981362)

[Časť III.](#_Toc461981363)

[Príprava ponuky](#_Toc461981364)

[12 Forma a spôsob predkladania ponuky](#_Toc461981365)

[13 Jazyk ponuky](#_Toc461981366)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke](#_Toc461981367)

[15 Zábezpeka](#_Toc461981368)

[16 Obsah ponuky](#_Toc461981369)

[17 Náklady na prípravu ponuky](#_Toc461981370)

[Časť IV.](#_Toc461981371)

[Predkladanie ponuky](#_Toc461981372)

[18 Predloženie ponuky](#_Toc461981373)

[19 Registrácia](#_Toc461981374) a autentifikácia uchádzača

[20 Lehota na predkladanie ponuky](#_Toc461981375)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky](#_Toc461981376)

[Časť V.](#_Toc461981377)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk](#_Toc461981378)

[22 Otváranie ponúk](#_Toc461981379)

[23 Preskúmanie ponúk](#_Toc461981380)

[24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania](#_Toc461981381)

[25 Vyhodnocovanie ponúk](#_Toc461981382)

[26 Vyhodnotenie](#_Toc461981383) splnenia podmienok účasti uchádzačov

[27 Oprava chýb](#_Toc461981384)

[Časť VI.](#_Toc461981433)

[Prijatie ponuky](#_Toc461981434)

[28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk](#_Toc461981435)

[29 Uzavretie Dohody](#_Toc461981436)

[30 Zrušenie verejného obstarávania](#_Toc461981437)

[31 Ochrana osobných údajov](#_Ochrana_osobných_údajov)

[32 Využitie subdodávateľov](#_Využitie_subdodávateľov)

[A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ jeho uplatnenia](#_A.2_KritériÁ_na)

[**A.3 PODMIENKY ÚČASTI**](#_A.3_PODMIENKY_ÚČASTI)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY](#_B.1_OPIS_PREDMETU)

[B.2 SPÔSOB URČENIA CENY](#_B.2__SPÔSOB)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY](#_B.3_OBCHODNÉ_PODMIENKY)

**PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č.1 k časti A.1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č.2 k časti A.1 - Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“)

Príloha č.3 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie podľa Článku 5k Nariadenia rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení Nariadenia rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára 2025

Príloha č.4 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č.5 k časti A.1 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č.6 k časti A.1 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúci za skupinu dodávateľov

Príloha č.7 k časti A.1- Zoznam dôverných informácií

Príloha č.8 k časti A.1 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č.1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č.1 k časti A.3 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

Príloha č.1 k časti B.2 - Špecifikácia ceny

*(zároveň Príloha č. 1 k  Rámcovej dohode)*

Príloha č.1 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

*(zároveň Príloha č. 5 k Rámcovej dohode)*

# 

# A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Národná diaľničná spoločnosť a.s.

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

IČO: 35 919 001

IČ DPH: SK 2021937775

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0069 4593

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Internetová adresa organizácie (URL): [www.ndsas.sk](http://www.ndsas.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127>

Kontaktná osoba: Mgr. Jana Jantošová

Telefón: +421 2 5831 1701

E-mail: [jana.jantosova@ndsas.sk](mailto:jana.jantosova@ndsas.sk)

Verejný obstarávateľ neuplatnil prípravné trhové konzultácie (ďalej len „**PTK**“) podľa § 25 zákona   
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Predmet zákazky

* 1. Predmetom verejného obstarávania je zákazka podľa § 3 ods. 2Zákona na **dodanie tovaru** s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“ alebo „**SP**“).
  2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v Oznámení   
     o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Oznámenie**“ alebo „**Oznámenie o vyhlásení**“)   
     v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom   
     v lehote na predkladanie ponúk.
  3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s Oznámením o vyhlásení, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote   
     na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
  4. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným   
     v Oznámení o vyhlásení, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore   
     so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.
  5. Súťažné podklady sú bezodplatne k dispozícii na webovom sídle [https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127](https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127%20) prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa a na elektronickej platforme verejného obstarávateľa <https://josephine.proebiz.com/sk/public-tenders/list> (ďalej len “**JOSEPHINE**“)
  6. Uchádzač vypracuje a predloží ponuku a všetky súvisiace dokumenty elektronicky (ak nie je uvedené inak) prostredníctvom systému JOSEPHINE, v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
  7. Názov predmetu zákazky

Oprava ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW v tuneli Branisko

* 1. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je oprava ventilátorov VA1 a VA2 nachádzajúcich sa na združenom výdušnom objekte (*stanica stred*) (ďalej ako „**VA1** a **VA2**“), ventilátora VZO na východnom portáli (*stanica východ*) (ďalej ako „**VZO**“) a ventilátora VZW na západnom portáli (*stanica západ*) (ďalej ako „**VZW**“) tunela Branisko z dôvodu prevádzky po uplynulej dobe životnosti, zhoršujúceho stavu a značného poškodenia samotných ložísk.

Súčasťou predmetu zákazky je aj výkon technického servisu počas celej záručnej doby,   
t.j. 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesačná záručná doba odo dňa podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí každej časti diela t.j. tovaru (elektromotora) a poskytnutia služby (*dodávka, montáž, odskúšanie a spustenie ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky*). Záručná doba 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov začína plynúť na každú prevzatú časť diela samostatne tzn. záručná doba začne plynúť po dodaní, namontovaní, odskúšaní a spustení každého elektromotora ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.

Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet:

42520000-7 Ventilačné zariadenia

Doplňujúci predmet:

42522000-1 Ventilátory určené na iné použitie ako v domácnostiach

51140000-5 Montáž motorov

50532100-4 Opravy a údržba elektromotorov

71311220-9 Inžinierske služby pre oblasť diaľnic

80511000-9 Školenie pracovníkov

* 1. Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona (super reverzná verejná súťaž).
  2. Predpokladaná hodnota zákazky: **845.531,00 eur (slovom osemstoštyridsaťpäťtisíc päťstotridsaťjeden) bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 ZVO, a teda zrušiť dané verejné obstarávanie.

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená v súlade s § 6 ods.1 ZVO.

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
  2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky: Elektromotory ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW predstavujú jeden z najdôležitejších funkčných celkov vzduchotechnického technologického vybavenia tunela Branisko. Elektromotory ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW sú v nepretržitej prevádzke od roku 2003 a sú po uplynulej dobe životnosti, pričom odvtedy na nich nebola prevedená žiadna stredná ani veľká generálna oprava.   
     Na uvedených technologických zariadeniach sa od roku 2020 vykonáva raz ročne servis a meranie parametrov autorizovanou firmou výrobcu, pričom merania jasne naznačujú poškodenie ložísk. Vzhľadom na rozsah predmetu zákazky je nutné, aby realizáciu vykonal jeden dodávateľ s požadovanými schopnosťami a v požadovanej kvalite. Pri rozdelení zákazky je možné predpokladať navýšenie nákladov na realizáciu a možné problémy pri koordinácii viacerých subdodávateľov
  3. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené   
do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky:

Diaľnica D1 Beharovce – Široké, združený výdušný objekt tunela Branisko, východný portál tunela Branisko a západný portál tunela Branisko.

V správe a údržbe:

Národná diaľničná spoločnosť, a. s.,

Stredisko správy a údržby diaľnic 10 Beharovce

053 05 Beharovce

* 1. Predpokladaná dĺžka trvania plnenia: 4 (štyri) roky odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody (8 plánovaných uzáver tunela Branisko). Poskytnutie služby, t.j. výkon technického servisu počas celej záručnej doby, t.j. 24 (dvadsaťštyri) mesačná záručná doba (2 roky) odo dňa podpísaná preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru a poskytnutia služby pre každý ventilátor.

### Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

6.3 Splatnosť faktúr je do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doporučeného doručenia faktúr bez nedostatkov verejnému obstarávateľovi.

### Typ zmluvy

* 1. Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** (ďalej len „**Dohoda**“) uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
  2. Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### Viazanosť ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. 12 (slovom: dvanásť) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

* 1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 Zákona.
  2. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov podľa ustanovení uvedených   
     v § 20 ods. 1 a nasl. Zákona.
  3. Verejný obstarávateľ bude na komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi používať elektronický prostriedok, ktorým je komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE (ďalej aj „**JOSEPHINE**“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
  4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Pokiaľ sa v SP vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie SP a požiadaviek uvedených v Oznámení, prípadné doplnenie SP, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, námietky alebo akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v SP takúto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou (treťou osobou sa rozumie subjekt odlišný od záujemcu/uchádzača) v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
  3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže   
     k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). **Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.**
  6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami   
     k SP a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. SP a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie/vyhladavanie-profilov/detail/9127> (ďalej len „**profil**“) a zároveň v systéme JOSEPHINE.

### Vysvetlenie informácií

* 1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky   
     a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
  2. Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **dostatočne vopred**.
  3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 (slovom: šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota 4 (slovom: štyri) dni.
  4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk

- ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa tohto Zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred,

- ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
  2. Na účely ZVO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty,   
     a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu   
     ponuky a podpísanie Dohody na predmetnú zákazku. Miesto predmetu zákazky je uvedené v bode 5 časti A.1 týchto súťažných podkladov. Z dôvodu bezpečnosti a dodržania interných predpisov verejného obstarávateľa každý záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr **do 24. 09. 2025 do 09:00 hod.** kontaktné údaje o účastníkoch obhliadky: **meno, priezvisko, mobilný telefón a e-mail**.
  2. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke, ako aj termín a miesto stretnutia bude všetkým záujemcom,   
     ktorí potvrdia svoj záujem o obhliadku, doručený prostredníctvom systému JOSEPHINE.
  3. Z obhliadky bude vyhotovený zápis, ktorý bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Predmetom obhliadky je oboznámenie sa s predmetom zákazky, a teda verejný obstarávateľ v súlade s princípom transparentnosti nebude poskytovať dodatočné informácie týkajúce sa predmetu zákazky. Na obhliadke (tzn. počas obhliadky) nie je prípustné klásť otázky, ktorých predmetom by malo byť vysvetlenie súťažných podkladov alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Záujemca je následne až po vykonaní obhliadky oprávnený predložiť žiadosť o vysvetlenie v zmysle bodu 10 týchto súťažných podkladov.

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Forma a spôsob predkladania ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v SP. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> za podmienok:
     1. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>;
     2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný je formát „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP;
     3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP;
     4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 ZVO, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo Zákona;
     5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  2. Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov   
     v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 zákona č. 305/2013 Z.z. a nasl. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
  3. Znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

### Jazyk ponuky

13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky. Dané znenie platí aj v prípade ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH (€ alebo EUR).
  2. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“), vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
  3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

14.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH;

14.3.2 sadzba DPH a výška DPH;

14.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť či je, alebo nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha   
č. 1 k časti A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP) a v záhlaví Rámcovej dohody pri označení IČ DPH (časť B.3 týchto SP).

14.5 V prípade, ak je uchádzač v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani   
z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

### 15 Zábezpeka

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc EUR)

15.3Spôsoby zloženia zábezpeky:

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „**banka**“), alebo

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

* 1. Podmienky zloženia zábezpeky

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu:

**IBAN: SK13 8180 0000 0070 0069 4614**

**SWIFT (BIC) kód: SPSRSKBA  
Variabilný symbol: 562510302**

15.4.1.2   Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP.

15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a  15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.

15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) bankovej záruky.

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

15.4.2.1.1 Originál bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

**Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**

**Dúbravská cesta 14**

**841 04 Bratislava.**

**Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase:**

**pondelok až piatok 8:00 –15:00 hod.**

15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí

**„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: **„Banková záruka – Oprava ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW v tuneli Branisko“**

15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude ponuka uchádzača z  verejnej súťaže vylúčená.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.2.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za banku takýto dokument podpisovať. Pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje do podateľne.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (sken originálu) poistenia záruky.

Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

15.4.3.1.1 Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí **„Verejná súťaž – neotvárať“** a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Oprava ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW v tuneli Branisko“.**

15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) pre tento predmet zákazky za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3.4 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie poistenia záruky v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovateľa, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za poisťovateľa takýto dokument podpisovať. Pri elektronickom dokumente, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom sa originál bankovej záruky/poistenia záruky nedoručuje do podateľne.

15.5 **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 (siedmich) dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk;

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia Dohody s úspešným uchádzačom.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač v lehote viazanosti ponúk** **odstúpi od svojej ponuky** alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Dohodu podľa § 56 ods. 5 až 10 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

### 16 Obsah ponuky

**Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese** [**https://josephine.proebiz.com/**](https://josephine.proebiz.com/)

**a musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:**

* 1. **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto SP.
  2. **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam).
  3. Vyplnený formulár **„Všeobecné informácie o uchádzačovi“** (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny   
     pre záujemcov/uchádzačov týchto SP). V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen.
  4. **Návrh Dohody** s vyplnenými cenami **bez príloh**\* (**časť B.3 týchto SP**).

Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Pozn. \* Príloha č. 6 k Rámcovej dohode – Oprávnené osoby za Objednávateľa bude poskytnutá   
až úspešnému uchádzačovi.

* 1. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny spolu s uvedením členov, za ktorých koná. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 5 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačovtýchto SP. (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky)
  2. V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Príloha č. 6 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačovtýchto SP). (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky)
  3. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx, zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača   
     v záväzkových vzťahoch.
  4. Vyplnenú Prílohu č. 1 **Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel ٭.xls/\*.xlsx. zároveň aj ako sken podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  5. Vyhlásenia/Dokumenty, ktoré tvoria Prílohu č.3, Prílohu č. 4 a Prílohu č.7 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP – **Čestné vyhlásenie podľa článku 5k, Čestné vyhlásenie uchádzača,** **Zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky).
  6. Na účely preukázania využitia subdodávateľov uchádzač predloží **Vyhlásenie uchádzača   
     o subdodávkach (**Príloha č. 8 k časti A.1 týchto SP), ktorý obsahuje aktuálne a úplné údaje   
     o subdodávateľoch, ktorým má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky.
  7. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v SP v časti A.3, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. **Hopodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže podľa § 39** zákona doklady na preukázanie podmienok účasti predbežne nahradiť:

Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „**JED**“) podľa § 39 zákona, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 zákona

* + 1. JED tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Hopodársky subjekt/záujemca/uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť   
       len oddiel α (alpha): GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.
    2. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť **prostredníctvom inej osoby**, uchádzač/záujemca   
       je povinný predložiť JED aj pre túto/tieto/osoby obsahujúce informácie podľa § 39 ods. 2 zákona.
    3. V prípade, **ak uchádzača** tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, ktorá predkladá ponuku, uchádzač/záujemca **vyplní a predloží samostatný   
       JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.**
    4. Ak záujemca/uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého technické   
       a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný predložiť JED za každého takého subdodávateľa.
    5. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné   
       v elektronických databázach, uzáujemca/uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné   
       na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
    6. Ak uchádzač/záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača/záujemcu písomne požiadať o preloženie dokladu/dokladov nahradeným JED-om. Ucádzač/záujemca doručí doklady do 5 (slovom :piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
  1. Uchádzač predloží **technické listy** **ponúkaných elektromotorov ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW**, ktoré budú obsahovať presnú technickú špecifikáciu (parametre) elektromotorov ventilátorov.
  2. V prípade zmeny typu motora ventilátora požaduje verejný obstarávateľ od uchádzača predložiť do  ponuky **vyhlásenie výrobcu** ventilátora v zmysle Nariadenia vlády č. 436/2008 Z.z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na strojové zariadenia, (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky)

### 17 Náklady na prípravu ponuky

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### 18 Predloženie ponuky

18.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 12 časti A.1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
  2. Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
     1. v jej ponuke **musí byť uvedený záväzok**, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia   
        jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody **vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v  bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre** záujemcov/**uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy alebo predloženie Čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 5 časti A.1 týchto SP;**
     2. ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý   
        ich právne zaväzuje.
  3. Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky určitú právnu formu, napríklad zoskupenie bez právnej subjektivity (napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka.
  4. Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď.
  5. V  prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí obsahovať:
     1. plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré   
        sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s predložením ponuky pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
     2. percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti;
     3. prehlásenie, že **účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté v súvislosti s plnením** Dohody.

### 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
  2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE   
   a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný   
   e-mailom;
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie   
   je uchádzač informovaný e-mailom;
3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý   
   je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie   
   je uchádzač informovaný e-mailom.
   1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Lehota na predkladanie ponuky

* 1. Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v Oznámení.
  2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

### 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

1. 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty   
      na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
   2. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 22 Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

* 1. **Dátum a hodina otvárania ponúk** sú uvedené v Oznámení, v bode Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť, Lehota I, Lehota na predkladanie ponúk.
  2. Otváranie ponúk vykoná komisia elektronicky v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 ZVO.
  3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 18 týchto SP.
  4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.

### 23 Preskúmanie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ zriadi, v súlade s § 51 Zákona, za účelom preskúmania a vyhodnotenia ponúk najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk.
  2. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
  3. Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná.   
     Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
  4. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

1. boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
2. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP,
3. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
   1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady,   
      ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
   2. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky sú povinní zachovávať mlčanlivosť a nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 Zákona.

24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí,   
ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely Zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny,   
ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia Zákona a ani ustanovenia, ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### Vyhodnocovanie ponúk

25.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66   
ods. 7 písm. b) Zákona.

25.2 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto SP a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa podľa ustanovenia   
§ 66 ods. 7 písm. b) Zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (tzv. „super“ reverzná súťaž) u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.   
Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.

* 1. Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritérií   
     na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
  2. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53   
     ods. 2 a ods. 4 Zákona.
  3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky,   
     ktorá je pre jej cenu podstatná.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 2. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
  4. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „ ... vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk“. V súlade s § 55 ods. 1 Zákona verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže, v súlade s § 55 ods. 1 druhá veta zákona, vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
  5. Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť   
     vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku ak má tento záujemca,   
     uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody   
     o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
  6. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek z verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 Zákona, Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 Zákona.
  7. Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa   
     čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom   
     na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2025/395 z 24. februára a v znení neskorších predpisov , ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení   
     s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo

c) fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov fyzickej alebo právnickej osoby, subjektu alebo orgánu uvedených v písmene a) alebo b) tohto odseku, vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

### Oprava chýb

27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol písomne požiada uchádzača prostriedkami elektronickej platformy JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

* 1. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:



* rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne;

- rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva;

- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny;

- nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

* 1. **O** **každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou** **prostredníctvo systému JOSEPHINE.**
  2. Je potrebné, aby komisia v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky v súlade s § 53 ods. 1 zákona zistila, či sa v konkrétnom prípade jedná o zrejmú chybu v písaní a počítaní a či je takúto chybu možné   
     (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) prostým spôsobom odstrániť.   
     Pokiaľ komisia dospeje k záveru, že nejde o chybu v písaní a počítaní, pre určenie ďalšieho postupu   
     z kontextu celej ponuky komisia (po predložení jednoduchého vysvetlenia zo strany uchádzača) môže relevantne vyhodnotiť, že v tomto prípade ide o nejasnosť/ nezrovnalosť iného charakteru,   
     a aplikuje závery z Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021   
     k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria. Nezrovnalosti tohto charakteru je vo všeobecnosti možné odstrániť bez toho, aby sa to považovalo za (nedovolenú) zmenu ponuky (t. j. situáciu, v ktorej by nešlo len o objasňovanie skutočností uvedených v ponuke ale o faktické predloženie novej ponuky).

## Časť VI.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení posupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Uzavretie Dohody

* 1. Uzavretá Dohoda nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
  2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať   
     sa do registra partnerov verejného sektora[[1]](#footnote-1) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora[[2]](#footnote-2).
  3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932),  majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora[2](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439933).
  4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať   
     sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
     + 1. prezident Slovenskej republiky,
       2. člen vlády,
       3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
       4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
       5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
       6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
       7. verejný ochranca práv,
       8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
       9. štátny tajomník,
       10. generálny tajomník služobného úradu
       11. prednosta okresného úradu,
       12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
       13. predseda vyššieho územného celku.
  5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932) , majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[1](http://www.zakonypreludi.sk/zz/2015-343/znenie-20170201#f4439932), majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 29.4.
  6. Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr 11. (slovom: jedenásty) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
  7. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**register partnerov verejného sektora**“) alebo ich subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
  8. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
  9. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.2 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania  systému JOSEPHINE.
  10. Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.7 a 29.9 je dlhšia ako 10 (slovom: desať) pracovných dní.
  11. **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho,   
      komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu   
      100 000 (slovom: stotisíc) eur** alebo na toho, komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové   
      alebo opakujúce sa plnenia, ktorých hodnota **v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 (slovom: dvestopäťdesiattisíc) eur,** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
  12. **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve   
      na poskytnutie riadnej súčinnosti podpísanú Dohodu vrátane všetkých jej príloh.**Pri predkladaní Dohody v listinnej podobe je uchádzač povinný predložiť 5 (slovom: päť) rovnopisov Dohody. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  13. Verejný obstarávateľ **vyžaduje, aby úspešný uchádzač v  Dohode v čase jej uzavretia doplnil údaje o všetkých známych subdodávateľoch,** údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  14. **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti súťažných podkladov**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  15. V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a  Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
  16. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora   
      sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
  17. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:

1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní   
   a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona;
2. nedostal ani jednu ponuku;
3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona   
   a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona;
4. jeho zrušenie nariadil Úrad.
   1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
   2. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov   
      o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

### Ochrana osobných údajov

31.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údaov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

31.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z GDPR.

### Využitie subdodávateľov

32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods.1 písm. a.) aby:

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

**Prílohy k časti A.1 Pokyny pre záujemcov uchádzačov týchto SP:**

Príloha č. 1 - Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 - Jednotný európsky dokument

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie podľa článku 5k

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 - Plná moc pre jedného člena

Príloha č. 7 - Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

# 

# A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a PRAVIDLÁ jeho uplatnenia

1. **Určenie kritéria**
   1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) Zákona,   
      a teda na základe **najnižšej ceny** **za celý predmet zákazky v EUR bez DPH**.
   2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Navrhovaná cena za celý predmet zákazky** **v eurách   
      (€, alebo EUR) bez DPH.**
2. **Definícia kritéria**

2.1 Navrhovaná cena za celý predmet zákazky je cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu   
a vyhotovení a v súlade s požiadavkami uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky SP.

2.2 Cena musí byť vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov SP. Pre potreby vyhodnotenia ponúk sa použije cena v EUR bez DPH.

1. **Spôsob uvedenia návrhu na plnenie**

3.1 Uchádzač uvedie svoj Návrh na plnenie kritéria v Prílohe č.1 k časti A.2 týchto SP. **Uchádzač tabuľku nevypĺňa,** jednotlivé hodnoty budú vyplnené **automaticky, po vyplnení jednotkových cien v Prílohe č. 1 – Špecifikácia ceny k časti B.2.**

1. **Pravidlo uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk**

4.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky.

4.2 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov v zmysle určenej definície kritéria.

4.3 Úspešný uchádzač bude ten, ktorý sa podľa zostaveného poradia podľa stanoveného kritéria umiestni na prvom mieste a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom.

4.4 V prípade rovnosti ceny ponúk uchádzačov za celý predmet zákazky, rozhoduje o poradí uchádzačov nižšia cena za technický servis uvedený v Prílohe č. 1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny.

**Prílohy k časti A.2 Kritérium na hodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto SP:**

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

# 

# A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO.**

* 1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2 ZVO v spojení   
     s § 152 ZVO.
  2. Podľa § 32 ods. 7 ZVO, podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené   
     s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. **Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia** podľa Prílohy č. 1 časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. Skupina dodávateľov predkladá Čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 1 časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP za každého dodávateľa samostatne.
  3. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, uchádzač predkladá Čestné vyhlásenie podľa bodu 2 časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP za každú inú osobu samostatne.
  4. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  5. Podľa § 32 ods. 8 zákona, za osobu podľa odseku 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

1. vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo,

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

* 1. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
  2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia   
     za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce   
     alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú   
     má zabezpečiť.
  3. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
  4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“). Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV. JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u.

1. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO**

Neuplatňujú sa.

1. **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ZVO.**

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť nasledujúce dokumenty, ktorými záujemca/uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť:

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb **rovnakého alebo podobného charakteru**   
ako je predmet zákazky, t. j. oprava, servis alebo výmena elektromotorov ventilátorov, za predchádzajúce  
**3 (tri) roky** od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej len „**rozhodné obdobie**“) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

**Pod službami rovnakého charakteru** ako predmet zákazky sa rozumie, že uchádzač v rozhodnom období poskytoval služby, ktoré budú poskytované v rámci dodania predmetu zákazky, t.j. oprava, servis alebo výmena elektromotorov ventilátorov o minimálnom výkone 100 kW.

**Pod službami podobného charakteru** ako predmet zákazky sa rozumie, že uchádzač v rozhodnom období poskytoval služby v podobe výmeny alebo opravy súčiastky (napr. ložiska, ložiskového štíta alebo rotora) ventilátora o minimálnom výkone 100 kW; repasovanie ventilátora o minimálnom výkone 100 kW.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia tejto podmienky uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb,   
ktorých predmetom bolo poskytnutie služby za rozhodné obdobie v **celkovej minimálnej hodnote spolu 50.000,00 (slovom: päťdesiattisíc) EUR bez DPH**. V prípade poskytnutých služieb, ktorých začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného obdobia, bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky len výška nákladov poskytnutej služby spadajúcej do rozhodného obdobia.

V zozname poskytnutých služieb uchádzač uvedie názov/obchodné meno zmluvného partnera, adresu jeho sídla/miesta podnikania, názov poskytnutia služieb, cenu a údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa).

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ďalej len „**ECB**“), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t.j. v ktorom sa poskytnutá služba realizovala. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

* 1. **podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:**

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona a to údajmi o vzdelaní   
a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač u osôb zodpovedných za vykonanie predmetu zákazky predložiť doklad o odbornej spôsobilosti podľa § 19 písm. c) vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z.z.(ďalen len „vyhláška MPSVaR“), ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia a v spojení s § 22 vyhlášky MPSVaR.

* 1. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 3.2 tejto časti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

* 1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.
  2. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti   
     Jed-om podľa § 39 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

**Prílohy k časti A.3 Podmienky účasti uchádzačov týchto SP:**

Príloha č. 1 - Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32

# 

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

* 1. **Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je oprava ventilátorov VA1 a VA2 nachádzajúcich sa na združenom výdušnom objekte (*stanica stred*) (ďalej ako „**VA1 a VA2**“), ventilátora VZO na východnom portáli (*stanica východ)* (ďalej ako „**VZO**“) a ventilátora VZW na západnom portáli (*stanica západ)* (ďalej ako „**VZW**“) tunela Branisko z dôvodu prevádzky po uplynulej dobe životnosti, zhoršujúceho stavu a značného poškodenia samotných ložísk.

Súčasťou predmetu zákazky je aj výkon technického servisu počas celej záručnej doby,   
t.j. 24 (dvadsaťštyri) mesačná záručná doba odo dňa podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí každej časti diela t.j. tovaru (*elektromotora*) a poskytnutia služby (*dodávka, montáž, odskúšanie a spustenie ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky*). Záručná doba 24 (dvadsaťštyri) mesiacov začína plynúť na každú prevzatú časť diela samostatne tzn. záručná doba začne plynúť po dodaní, namontovaní, odskúšaní a spustení každého elektromotora ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.

* 1. **Miesto dodania predmetu zákazky:**

Diaľnica D1 Beharovce – Široké v správe a údržbe SSÚD 10 Beharovce, 053 05 Beharovce, tunel Branisko

1. **Spoločný slovník obstarávania (kódy CPV):**

* 42520000-7 Ventilačné zariadenia
* 42522000-1 Ventilátory určené na iné použitie ako v domácnostiach
* 51140000-5 Montáž motorov
* 50532100-4 Opravy a údržba elektromotorov
* 71311220-9 Inžinierske služby pre oblasť diaľnic
* 80511000-9 Školenie pracovníkov
  1. **Celkové množstvo, rozsah a požiadavky na predmet zákazky:**
  2. Celkové množstvo, rozsah a minimálne požiadavky na tovar, poskytnutie služby a výkon technického servisu počas celej záručnej doby (24 mesiacov) sú bližšie špecifikované nasledovne a v rámci  Prílohy č. 1 k časti   
     B.2 – Špecifikácia ceny:

1. Elektromotor ventilátora VZO (*stanica východ*):

* 3fázový motor, počet pólov 8, menovitý výkon 480 kW, menovité otáčky 745/min, menovité napätie 690 V, menovitý prúd 520 A, účinník 0,8, smer točenia doľava, veľkosť 450X, konštrukcia IMB5, krytie IP 55, zapojenie D, frekvencia 50 Hz, tepelná trieda H,

1. Elektromotor ventilátora VZW (*stanica západ*):

* 3fázový motor, počet pólov 8, menovitý výkon 255 kW, menovité otáčky 745/min, menovité napätie 690 V, menovitý prúd 275 A, účinník 0,81, smer točenia doľava, veľkosť 400X, konštrukcia IMB5, krytie IP 55, zapojenie D, frekvencia 50 Hz, tepelná trieda H,

1. Elektromotor ventilátora VA1 (*stanica stred*):

* 3fázový motor, počet pólov 8, menovitý výkon 160 kW, menovité otáčky 743/min, menovité napätie 690 V, menovitý prúd 180 A, účinník 0,8, smer točenia doľava, veľkosť 355S, konštrukcia IMB5, krytie IP 55, zapojenie D, frekvencia 50 Hz, tepelná trieda H, minimálna požiarna teplotná odolnosť 250°C/90 min,

1. Elektromotor ventilátora VA2 (*stanica stred*):

* 3fázový motor, počet pólov 8, menovitý výkon 160 kW, menovité otáčky 743/min, menovité napätie 690 V, menovitý prúd 180 A, účinník 0,8, smer točenia doľava, veľkosť 355S, konštrukcia IMB5, krytie IP 55, zapojenie D, frekvencia 50 Hz, tepelná trieda H, minimálna požiarna teplotná odolnosť 250°C/90 min,

1. Poskytovanie personálu autorizovanej servisnej služby – montážny autorizovaný personál,
2. Demontáž ventilátora v stanici, demontáž motora v dielni objednávateľa (verejného obstarávateľa), montáž motora, inštalácia ventilátora v stanici, nastavenie a skúšobné chody ventilátora, zriadenia staveniska, upratovanie staveniska,
3. DSRS – vypracovanie podkladov dokumentácie skutočného realizovania stavby (tlačená  
    forma – 2x paré, digitálna forma – 2x USB),
4. Vytvorenie montážneho protokolu,
5. Vyvažovací protokol,
6. VoZ: vypracovanie protokolu o kusovej skúške a vyhlásenie o zhode,
7. V prípade zmeny typu motora predloženie vyhlásenia výrobcu ventilátora v zmysle Nariadenia vlády   
   č. 436/2008 Z.z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti   
   o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na strojové zariadenia,
8. Funkčné skúšky/Komplexné funkčné skúšky, (protokol bude obsahovať dostupné údaje odčítané z CRS na riadiacom pracovisku tunela pri 50% a 100% otáčkach a kalibračne meranie prevádzkového bodu ventilátora pri 100% otáčkach pred samotnou opravou a po oprave),
9. Zaškolenie obsluhy (kompletné odborné zaškolenie obsluhy po zapojení a úspešnom vykonaní funkčnej skúšky ventilátora, vrátane podpísaného protokolu všetkých zúčastnených a zaškolených osôb; zoznam a počet osôb bude upresnený po zapojení a úspešnom vykonaní funkčnej skúšky ventilátora),
10. Protokol z odbornej prehliadky a odbornej skúšky podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci   
    s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou   
    sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
11. Technické listy elektromotorov ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW s presnou technickou špecifikáciou (parametrami) .
    1. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje zabezpečiť predmetnú opravu výhradne v termínoch plánovanej jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, prípadne v termíne mimoriadnej uzávery. Termín plánovanej jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, prípadne termín mimoriadnej uzávery oznámi objednávateľ (verejný obstarávateľ) úspešnému uchádzačovi bezodkladne po tom, ako od príslušného cestného správneho orgánu dostane vyrozumenie o povolení jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, prípadne mimoriadnej uzávery. Povolenie úplnej uzávery tunela Branisko pre realizáciu prác a dočasné dopravné značenie pre obmedzenie premávky počas realizácie prác zabezpečí verejný obstarávateľ.
    2. V celkovej cene budú započítané všetky náklady a výdavky súvisiace s dodaním tovaru a poskytnutím služby na miesto realizácie predmetu zákazky v zmysle bodu 4.1 tohto Opisu predmetu zákazky, vrátane balného a dopravy, skladného, funkčných skúšok, testov, meracích protokolov, daní, clá, režijných nákladov, všetky mzdové náklady (včítane mzdy za prácu nadčas, prácu v noci, prácu počas víkendu a prácu počas sviatkov) a iných nákladov, výdavkov a poplatkov pre opravu a spustenie zariadení do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.
    3. Jednotlivé časti diela t.j. jednotlivé elektromotory ventilátorov budú objednávané podľa potreby objednávateľa (verejného obstarávateľa) na základe jednotlivých písomných objednávok vystavených počas doby trvania Rámcovej dohody s prihliadnutím na plánované uzávery tunela Branisko. Súčasťou objednávky bude aj technický servis počas celej záručnej doby. Objednávka bude vystavená na každú časť diela samostatne, tzn. na každý elektromotor ventilátora bude vystavená samostatná objednávka s termínom plnenia určená objednávateľom (verejným obstarávateľom). V termíne plnenia každej objednávky bude zohľadnená výroba elektromotora, dodávka elektromotora, montáž elektromotora, odskúšanie a spustenie ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.
    4. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje aby v rámci technického servisu boli vykonané všetky kompletné servisné úkony podľa podmienok výrobcu dodaného typu elektromotora jednotlivých VA1, VA2, VZO a/alebo VZW a podľa schváleného Harmonogramu technického servisu..
    5. **Ďalšie požiadavky na predmet zákazky (špecifické požiadavky):**
    6. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje dodanie predmetu zákazky v súlade so všeobecne záväznými aktuálne platnými právnymi predpismi, v požadovanej kvalite a taktiež aj podľa aktuálne platných technických podmienok (TP), technicko – kvalitatívnych podmienok (TKP), slovenských technických noriem, ktoré prevzala európska norma (STN EN) a slovenské technické normy (STN) (TP, TKP sú dostupné na stránke [www.ssc.sk](http://www.ssc.sk)), ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a s ním súvisiace činnosti, s odbornou starostlivosťou a v súlade s požiadavkami objednávateľa (verejného obstarávateľa).
    7. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje poskytnutie záruky na každú časť diela v trvaní   
       24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí každej časti diela t.j. tovaru (*elektromotora*) a poskytnutia služby (*dodávka, montáž, odskúšanie a spustenie ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky*). Záručná doba 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov začína plynúť na každú prevzatú časť diela samostatne, tzn. záručná doba začne plynúť po dodaní, namontovaní, odskúšaní a spustení každého elektromotora ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.

Počas záručnej doby zodpovedá uchádzač za všetky vzniknuté vady alebo poruchy a je povinný ich na základe reklamácie objednávateľa (verejného obstarávateľa) odstrániť na svoje náklady najneskôr do 10 (slovom: desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie objednávateľom (verejným obstarávateľom) uchádzačovi, ak sa s prihliadnutím na povahu vady písomne nedohodnú na skrátení a/alebo predĺžení tejto doby.

Najneskôr 14 (slovom: štrnásť) kalendárnych dní pred uplynutím záručnej doby každej časti diela   
zvolá objednávateľ (verejný obstarávateľ) stretnutie/rokovanie na hodnotenie stavu diela,   
ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou.   
Z prehliadky bude vyhotovený **Protokol o ukončení záručnej doby**, v ktorom bude zhodnotený stav diela ku koncu záručnej doby. Stretnutím/rokovaním a spoločnou prehliadkou   
sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností pred uplynutím záručnej doby rozumie fyzická kontrola elektromotora ventilátora na mieste, kontrola chodu elektromotora ventilátora počas záručnej doby, kontrola dokumentov z pravidelných meraní a servisných činností a kontrola stavebného denníka.

* 1. Úspešný uchádzač je povinný po realizácii každej časti diela zabezpečiť a vykonať funkčné skúšky príslušnej časti diela. Predmetom funkčných skúšok je úplné overenie, či oprava ventilátora elektromotora VA1, VA2, VZO a VZW je vykonaná v súlade s požiadavkami súťažných podkladov, v Rámcovej dohode a jej prílohách, či je bez závad a či zabezpečí dosiahnutie účelu Rámcovej dohody a riadny, nepretržitý a bezporuchový chod. Úspešný uchádzač je povinný vypracovať **Harmonogram funkčných skúšok** pre každú príslušnú časť diela samostatne a predložiť ju objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi) na schválenie minimálne 1 (slovom: jeden) kalendárny deň pred plánovaným uskutočnením funkčných skúšok príslušnej časti diela. Uchádzač je povinný zapracovať do **Harmonogramu funkčných skúšok** pripomienky a pozmeňujúce návrhy objednávateľa (verejného obstarávateľa).
  2. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje od úspešného uchádzača pred podpisom   
     a uzatvorením Rámcovej dohody aby vo svojej ponuke predložil **Časový harmonogram postupu a trvania prác**, ktorý bude reflektovať kompletné činnosti v súlade so špecifikáciou ceny a taktiež s časovým dopadom na obmedzenie diaľničného úseku diaľnice D1 Beharovce – Široké, vrátane tunela Branisko.
  3. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) požaduje od úspešného uchádzača pred podpisom   
     a uzatvorením Rámcovej dohody aby vo svojej ponuke predložil **Harmonogram technického servisu,** ktorý bude reflektovať kompletné servisné činnosti technického servisu počas celej záručnej doby každej prevzatej časti diela t.j. 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesačná záručná doba. Do **Harmonogramu technického servisu** uvedie úspešný uchádzač všetky servisné úkony, ktoré je potrebné vykonať podľa podmienok výrobcu dodaného typu elektromotora.
  4. Uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky nesmie svojou činnosťou ani ohroziť ani obmedziť prevádzku základnej služby objednávateľa (verejného obstarávateľa) – Centrálny riadiaci systém tunela.
  5. Neoddeliteľnou súčasťou podpísaného preberacieho protokolu bude:
* súpis vykonaných prác a dodávok potvrdený dvoma osobami oprávnenými konať vo veciach technických za objednávateľa uvedenými v prílohe č. 6 rámcovej dohody,
* certifikáty technologických zariadení,
* kópiu stavebného denníka,
* protokol o kusovej skúške,
* vyhlásenie o zhode,
* montážny protokol,
* vyvažovací protokol,
* posúdenie požiarno-technickej bezpečnosti (trieda teplotnej odolnosti motora),
* doklad o likvidácii a nakladaní s odpadmi,
* doklad o zaškolení obsluhy na prevádzku ventilátora podľa bodu 4.1 písm. m),
* manuál užívania,
* prevádzkový poriadok,
* harmonogram prác a servisných činností,
* protokol z odbornej prehliadky a odbornej skúšky podľa bodu 4.1 písm. n),
* dokumentáciu skutočného realizovania stavby podľa bodu 4.1 písm. g),
* protokol z vykonania funkčnej skúšky podľa bodu 4.1 písm. l),
* v prípade zmeny typu motora vyhlásenie výrobcu ventilátora podľa bodu 4.1 písm. k).

1. **Platobné a fakturačné podmienky:**
2. K faktúre je potrebné doložiť:

* Potvrdený a podpísaný preberací protokol dvoma osobami oprávnenými na konanie vo veciach technických uvedenými v prílohe č. 6 k rámcovej dohode,
* Súpis vykonaných dodávok a prác potvrdený a podpísaný dvoma osobami oprávnenými   
  na konanie vo veciach technických uvedenými v prílohe č. 6 k rámcovej dohode,
* Súpis zistených nedostatkov s navrhovaným popisom ich odstránenia, ktorý bude potvrdený   
  a podpísaný dvoma osobami oprávnenými na konanie vo veciach technických uvedenými v prílohe č. 6 k rámcovej dohode.

1. Fakturácia diela bude vykonávaná po ukončení každej časti diela samostatne po každej uzávere tunela Branisko, v priebehu ktorej uchádzač vykoná realizáciu časti diela podľa Harmonogramu postupu a trvania prác a podľa Harmonogramu funkčných skúšok. Fakturácia časti diela bude vykonávaná na základe preberacích protokolov, potvrdených oboma zmluvnými stranami. Súpis vykonaných prác objednávateľ (verejný obstarávateľ) potvrdí až po predložení protokolov o kvalite zabudovávaných zariadení, ktoré budú tiež podkladom k fakturácii (certifikáty).
2. Fakturácia technického servisu bude vykonávaná samostatne za riadne vykonávanie technického servisu v súlade s Rámcovou dohodou za každý 1 rok výkonu technického servisu odo dňa začatia vykonávania technického servisu, ktorý bude zhodný s dátumom začatia plynutia záručnej doby. Uchádzač je povinný k faktúre za vykonávanie technického servisu priložiť súpis servisných prác vypracovaný na základe záznamov zo servisných prehliadok, ktoré má povinnosť vypracovať.
   1. **Obdobie účinnosti Rámcovej dohody:**

**Štyri roky** od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody (*8 plánovaných uzáver tunela Branisko*). Obdobie opravy každej časti diela t.j. tovaru (*elektromotora*) a poskytnutia služby (*dodávka, montáž, odskúšanie a spustenie ventilátora do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky*) je dané objednávateľom (verejným obstarávateľom) a vzťahuje sa na termín **jarnej (apríl alebo máj) a jesennej uzávery (september alebo október) prípadne v termíne mimoriadnej uzávery tunela Branisko.**

# B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za vykonanie predmetu zákazky bude stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cenu je potrebné uviesť v eurách.
2. Uchádzač musí vo svojej ponuke vyplniť a predložiť cenu za dodanie predmetu zákazky   
   v tabuľkách, ktoré tvoria Prílohu č. 1 k tejto časti – Špecifikácia ceny. Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritériá   
   k časti A.2 týchto SP sa po vyplnení tabuliek uvedených v Prílohách č. 1 k tejto časti SP upravia automaticky prostredníctvom aplikovanej matematiky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť špecifikáciu ceny uvedenú v Prílohách č. 1 k tejto časti SP v požadovanom znení vo formáte \*.xls/\*.xlsx a \*pdf formáte podpísané   
   a potvrdené na všetkých hárkoch jednotlivých príloh zodpovednými osobami, pričom uchádzač zodpovedá za to, že ceny v oboch formátoch sa zhodujú.
3. Uchádzač je povinný vyplniť jednotkové ceny v eurách zaokrúhlene na 2 (slovvom: dve) desatinné miesta v tabuľkách uvedených v Prílohách č. 1 k tejto časti SP, **vyznačené žltou farbou**.   
   Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch. Do ostatných buniek uchádzač **nesmie zasahovať**.

Uchádzač je povinný vyplniť všetky položky, ktoré sú uvedené v Prílohách č. 1 k tejto časti SP označené na ocenenie primeranou cenou.

1. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby   
   za účelom riadneho vykonania predmetu súťaže ako aj riziká všetkých druhov v takej výške,   
   ako sú potrebné pre riadne dodanie tovaru a vykonanie služby. V cene sú zahrnuté náklady   
   na dopravu, práca počas sviatkov a víkendov. Jednotková cena je pevná a nemenná.

Je výhradnou povinnosťou záujemcu, aby si dôsledne preštudoval SP poskytnuté na vypracovanie ponuky a všetky vysvetlenia/doplnenia k súťažným podkladom poskytnuté v priebehu súťaže a informácie súvisiace s akýmikoľvek a všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho vyššie uvedených povinností.

1. Úspešný uchádzač je povinný akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien ako aj rozloženia cien za úkony cez hodinové sadzby (a celkový čas úkonu v hodinách), ktoré sú z ponuky uchádzača.

**Príloha:**

Príloha č.1 k časti B.2 – Špecifikácia ceny

# 

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Dohody** **podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch,   
ktoré tvoria prílohu k týmto súťažným podkladom** **a doplnené všetky požadované údaje (najmä identifikačné údaje uchádzača, cenové údaje v súlade s ponukou uchádzača).**

Predložený návrh Dohody musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v nasledovnom znení:

**RÁMCOVÁ DOHODA**

Číslo zhotoviteľa: Číslo objednávateľa:

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) a

§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) s primeraným použitím ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

(ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“)

na predmet zákazky

**„Oprava ventilátorov VA1, VA2, VZO a VZW v tuneli Branisko“**

**medzi:**

**Objednávateľom:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov:** | **Národná diaľničná spoločnosť a.s.** |
| **Právna forma:** | akciová spoločnosť,  zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sa, Vložka č. 3518/B |
| **Sídlo:** | Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava |
| **Štatutárny orgán:** | Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  PhDr. Rastislav Droppa, podpredseda predstavenstva |
| **Bankové spojenie: IBAN:**  **SWIFT kód:** | Štátna pokladnica  SK95 8180 0000 0070 0069 4593  SPSRSKBA |
| **IČO:** | 35 919 001 |
| **IČ DPH** | SK 2021937775 |
| **DIČ:** | 2021937775 |

(ďalej len „**objednávateľ**“)

**a**

**Zhotoviteľom:**

**Názov:** [doplniť]

**Právna forma:** [doplniť]

**Sídlo:** [doplniť]

**Štatutárny orgán:**[doplniť]

**Osoby oprávnené na rokovanie**

**- vo veciach zmluvných:**[doplniť]

**- vo veciach technických:**[doplniť]

**- vo veciach cenových:** [doplniť]

**Bankové spojenie:** [doplniť]

**IBAN:** [doplniť]

**SWIFT kód:** [doplniť]

**IČO:** [doplniť]

**DIČ:** [doplniť]

**IČ DPH:** [doplniť]

**Tel.:**[doplniť]

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**strany rámcovej dohody**“ alebo „**strany dohody**“)

**Článok I**

**Predmet rámcovej dohody**

* 1. Predmetom rámcovej dohody je stanovenie podmienok spolupráce medzi stranami rámcovej dohody, a to záväzkom zhotoviteľa počas platnosti rámcovej dohody vykonať pre objednávateľa dielo uvedené v bode 1.2 tohto článku rámcovej dohody a technický servis uvedený v bode 1.4 tohto článku rámcovej dohody podľa jeho požiadaviek v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody, súťažnými podkladmi a písomnými objednávkami objednávateľa a záväzkom objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za riadne a včas vykonané dielo dohodnutú cenu diela a za riadne a včas vykonaný technický servis dohodnutú cenu technického servisu.
  2. Dielom v zmysle tejto rámcovej dohody sa rozumie - oprava ventilátorov VA1 a VA2 nachádzajúcich sa na združenom výdušnom objekte (stanica stred) (ďalej ako „**VA1“ / „VA2**“), ventilátora VZO na východnom portáli (stanica východ) (ďalej len „**VZO**“) a ventilátora VZW na západnom portáli (stanica západ) (ďalej ako „**VZW**“) tunela Branisko, a to všetko podľa podmienok uvedených v časti B.1 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky (ďalej spolu len „**dielo**“), ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody (ďalej len „**príloha č. 2**“).
  3. Objednávateľ bude dielo objednávať podľa potreby objednávateľa na základe jednotlivých písomných objednávok vystavených počas trvania rámcovej dohody s prihliadnutím na plánované uzávery tunela Branisko (ďalej aj ako „**samostatné dielo**“). Súčasťou objednávky na samostatné dielo bude aj technický servis počas celej záručnej doby samostatného diela podľa Čl. IX rámcovej dohody.
  4. Technickým servisom sa v zmysle tejto rámcovej dohody rozumejú servisné činnosti podľa Harmonogramu technického servisu, ktorý ako príloha č. 4 tvorí neoddeliteľnú súčasť rámcovej dohody (ďalej len „**Harmonogram technického servisu**“), počas celej záručnej doby samostatného diela, a to všetko podľa podmienok uvedených v prílohe č. 2 rámcovej dohody (ďalej len „**technický servis**“).
  5. Zhotoviteľ je povinný v rámci technického servisu vykonávať všetky kompletné servisné úkony podľa podmienok výrobcu dodaného typu elektromotora jednotlivých VA1, VA2, VZO a/alebo VZW.
  6. Rozsah diela a technického servisu – zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, vrátane vykonania funkčných skúšok diela, zaškolenia obsluhy a iných činností uvedených v prílohe č. 2 rámcovej dohody a vykonať technický servis v súlade s Harmonogramom technického servisu, a to všetko v rozsahu a spôsobom uvedeným v príslušných objednávkach vystavených objednávateľom počas platnosti rámcovej dohody.
  7. Špecifikácia druhu a rozsahu prác, miesto plnenia a ďalšie podmienky budú špecifikované v písomných objednávkach vystavených objednávateľom počas trvania rámcovej dohody, ktoré budú tvoriť súčasť tejto dohody.
  8. Ak sa pri realizácii diela, resp. samostatného diela vyskytne požiadavka naviac prác a/alebo nových prác oproti vystavenej objednávke, akákoľvek takáto zmena rozsahu diela, resp. samostatného diela musí byť písomne odsúhlasená objednávateľom formou zápisu v stavebnom denníku. V prípade potreby naviac prác podľa tohto bodu dohody sa následne zmluvné strany zaväzujú začať rokovanie o doobjednaní naviac prác. Ak sa zmluvné strany dohodnú na naviac prácach, objednávateľ je povinný doručiť zhotoviteľovi „doobjednávku“ k príslušnej objednávke. Na doobjednávku sa primerane vzťahujú ustanovenia o objednávke podľa Čl. II tejto dohody, vrátane povinnosti zhotoviteľa potvrdiť doobjednávku. Zmenu obsahu (nové práce) predmetu plnenia, ktorá nebola predvídateľná v čase uzatvorenia tejto dohody, je možné vykonať buď uzatvorením dodatku k rámcovej dohode v zmysle § 18 ZVO alebo zadaním novej zákazky postupom zadávania zákazky podľa ZVO.

**Článok II**

**Objednávka a oprávnené osoby strán rámcovej dohody**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatné dielo a technický servis vykonať na základe a v súlade s písomnými objednávkami objednávateľa a v súlade s ustanoveniami tejto rámcovej dohody vrátane jej príloh.
2. Písomnú objednávku na vykonanie samostatného diela vrátane technického servisu podľa tejto rámcovej dohody zašle objednávateľ zhotoviteľovi v 2 (dvoch) origináloch doporučenou poštou na adresu sídla zhotoviteľa uvedenú v záhlaví rámcovej dohody.
3. V objednávke na vykonanie samostatného diela vrátane technického servisu bude uvedené najmä:

* špecifikácia druhu a rozsahu prác samostatného diela a technického servisu;
* miesto plnenia;
* lehota vykonania samostatného diela

1. Zhotoviteľ je povinný oba originály objednávok doručených od objednávateľa potvrdiť ich podpisom, pričom jeden originál potvrdenej (podpísanej) objednávky si ponechá a jeden originál potvrdenej (podpísanej) objednávky je zhotoviteľ povinný doručiť späť objednávateľovi na adresu sídla objednávateľa v lehote 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
2. V mene objednávateľa sú oprávnené na kontrolu vykonávania diela a technického servisu a na vykonávanie zápisov v stavebnom denníku a servisnom denníku, vrátane ďalších kompetencií, ak sú uvedené v rámcovej dohode, osoby oprávnené na konanie vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody - Oprávnené osoby za objednávateľa (ďalej len „**príloha č. 6**“).
3. Zhotoviteľ aj objednávateľ sú oprávnení zmeniť osoby oprávnené konať v ich mene (za objednávateľa osoby uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody) jednostranným písomným oznámením doručeným druhej strane rámcovej dohody, za predpokladu, že zmeny v osobách boli medzi stranami rámcovej dohody vopred prerokované. Zhotoviteľ aj objednávateľ súhlasia s tým, že k takejto zmene nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto rámcovej dohode.
4. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že každú zmenu telefónneho spojenia alebo kontaktných osôb, vrátane zmien ďalších identifikačných údajov, písomne oznámia druhej strane rámcovej dohody tak, aby bola zabezpečená plynulá komunikácia pri vykonávaní činnosti podľa tejto rámcovej dohody.

**Článok III**

**Miesto, čas a spôsob plnenia rámcovej dohody**

1. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná samostatné dielo a technický servis na diaľnici: Diaľnica D1 Beharovce –Široké v správe a údržbe Strediska správy a údržby diaľnic SSÚD 10 Beharovce, 053 05 Beharovce, západný portál tunela Branisko, východný portál tunela Branisko a združený výdušný objekt tunela Branisko, pričom konkrétne miesto bude uvedené v písomnej objednávke podľa Čl. II bod 2.3 rámcovej dohody.
2. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a **to na 48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania sumy prijatej v ponuke zhotoviteľa, ako úspešného uchádzača, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Zhotoviteľ je povinný vykonať samostatné dielo najneskôr v lehote (alebo v termíne) uvedenej v písomnej objednávke a v súlade s Harmonogram postupu a trvania prác, ktorý ako príloha č. 3 rámcovej dohody, tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej len „**Harmonogram postupu a trvania prác**“).
4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že práce na samostatnom diele a technický servis je možné vykonávať výhradne v termínoch plánovanej jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, a v prípade samostatného diela prípadne aj v termíne mimoriadnej uzávery.
5. Termín plánovanej jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, prípadne termín mimoriadnej uzávery oznámi objednávateľ zhotoviteľovi bezodkladne po tom, ako od príslušného cestného správneho orgánu dostane vyrozumenie o povolení jarnej (apríl alebo máj) a jesennej (september alebo október) uzávery tunela Branisko, prípadne mimoriadnej uzávery a zhotoviteľ je povinný tento termín dodržať. Povolenie úplnej uzávery tunela Branisko pre realizáciu prác a dočasné dopravné značenie pre obmedzenie premávky počas realizácie prác zabezpečí verejný obstarávateľ.
6. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi priestor, ktorý je počas uskutočňovania prác (samostatného diela) určený na vykonávanie týchto prác (ďalej len „**stavenisko**“) najneskôr v deň povolenej uzávery tunela Branisko a zhotoviteľ sa zaväzuje stavenisko prevziať. O odovzdaní a prevzatí staveniska vyhotovia strany rámcovej dohody Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska (ďalej len „**Zápis**“), ktorý podpíšu za objednávateľa aspoň dve (2) osoby oprávnené konať vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody a za zhotoviteľa osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických uvedená v záhlaví rámcovej dohody, prípadne jej písomne splnomocnený zástupca. Odo dňa zápisničného odovzdania a prevzatia staveniska znáša nebezpečenstvo škody na samostatnom diele zhotoviteľ.
7. Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať práce (samostatné dielo) od prvého dňa povolenej uzávery tunela Branisko. Nenastúpenie na výkon prác v prvý deň povolenej uzávery tunela Branisko sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody zhotoviteľom a zakladá nárok objednávateľa na okamžité odstúpenie rámcovej dohody a/alebo objednávky.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 72 (sedemdesiat dva) hodín od ukončenia prác na samostatnom diele, zaslať objednávateľovi písomne na adresu sídla objednávateľa alebo formou e-mailu na e-mailové adresy aspoň dvoch (2) osôb oprávnených konať vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody, písomné oznámenie o ukončení prác na samostatnom diele spolu s písomnou výzvu na začatie preberacieho konania v súlade s Čl. VII rámcovej dohody, pričom preberacie konanie sa musí začať najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa o ukončení prác na samostatnom diele objednávateľovi v súlade s týmto bodom rámcovej dohody.
9. Objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi odovzdať a zhotoviteľ prevziať miesto vykonávania technického servisu zápisom v servisnom denníku. Zápis o odovzdaní a prevzatí miesta vykonávania technického servisu za objednávateľa podpíšu aspoň dve (2) osoby oprávnené konať vo veciach technických, uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody a za zhotoviteľa osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických uvedená v záhlaví rámcovej dohody, prípadne jej písomne splnomocnený zástupca.
10. Zhotoviteľ je povinný nastúpiť na výkon technického servisu v objednávateľom stanovenom termíne uzávery tunela Branisko. Nenastúpenie na výkon technického servisu v objednávateľom stanovenom termíne uzávery tunela Branisko sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody zhotoviteľom a zakladá nárok objednávateľa na okamžité odstúpenie od rámcovej dohody a/alebo objednávky.
11. Zhotoviteľ je povinný písomne - zápisom do stavebného denníkaꓼ v prípade technického servisu zápisom do servisného denníkaꓼ a súčasne telefonicky alebo formou zaslania SMS najmenej dvom (2) osobám oprávneným konať za objednávateľa vo veciach technických uvedeným v prílohe č. 6 rámcovej dohody oznámiť objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie samostatného diela (alebo jeho časti) alebo technického servisu (alebo jeho časti) riadne a včas, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do štyroch (4) hodín od identifikovania tejto udalosti. Zhotoviteľ sa nedostáva do omeškania s vykonaním samostatného diela alebo technického servisu v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako „vyššia moc“, t. j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na stranách dohody, ani ich strany dohody nedokážu ovplyvniť, napr. živelné pohromy atď. Pre vylúčenie pochybností, na účely rámcovej dohody sa za vyššiu moc nepovažuje štrajk zamestnancov niektorej strany rámcovej dohody alebo zmena ekonomických pomerov niektorej strany rámcovej dohody alebo subdodávateľa.
12. Ak nastanú okolnosti vyššej moci uvedené v bode 3.11 tohto článku rámcovej dohody, strany dohody posunú termíny plnenia o dobu zodpovedajúcu trvaniu týchto okolností a odstránenia ich následkov. Zhotoviteľ je zároveň povinný preukázať, akým spôsobom a počas akej doby mu vyššia moc bránila vo výkone diela, resp. samostatného diela alebo technického servisu.
13. Zhotoviteľ v rámci plnenia predmetu rámcovej dohody nesmie svojou činnosťou ani ohroziť ani obmedziť prevádzku základnej služby objednávateľa – Centrálny riadiaci systém tunela.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania rámcovej dohody dodržiavať bezpečnostné opatrenia podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Súčasne je povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu súčinnosť pri zabezpečovaní preventívnej ochrany kybernetickej bezpečnosti, odhaľovaní kybernetických incidentov, odstraňovaní a zmierňovaní následkov kybernetických incidentov a to bez výhrad. Povinnosť súčinnosti podľa tohto ustanovenia sa vzťahuje aj na subjekty poskytujúce ochranu kybernetickej bezpečnosti pre objednávateľa. V prípade, že v dôsledku porušenia tejto povinnosti zo strany zhotoviteľa vznikne objednávateľovi škoda, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v plnej výške.

**Článok IV**

**Celková cena diela a technického servisu a jednotkové ceny**

* 1. Celková cena za vykonanie predmetu plnenia v zmysle rámcovej dohody sa stanoví ako súčet cien za samostatné diela a technický servis podľa konkrétnych objednávok, ktorých výška sa stanoví ako súčet súčinov jednotkových cien uvedených v prílohe č. 1 rámcovej dohody a skutočne vykonaných množstiev prác.
  2. Celková cena predmetu plnenia (diela a technického servisu) v zmysle rámcovej dohody počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody nesmie prekročiť sumu uvedenú v ponuke zhotoviteľa, ako úspešného uchádzača. Celková cena predmetu plnenia je [*doplní uchádzač*],- EUR bez DPH (slovom: [doplniť] EUR bez DPH).
  3. Cena diela a technického servisu je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Cena diela a technického servisu je stanovená v súlade s ponukou zhotoviteľa a v súlade s prílohou č. 1 rámcovej dohody. V celkovej cene budú započítané všetky náklady a výdavky súvisiace s dodaním tovaru a poskytnutím služby na mieste realizácie predmetu rámcovej dohody, v zmysle prílohy č. 2 rámcovej dohody, vrátane balného a dopravy, skladného, funkčných skúšok, testov, meracích protokolov, daní, clá, režijných nákladov, všetky mzdové náklady (včítane mzdy za prácu nadčas, prácu v noci, prácu počas víkendu a prácu počas sviatkov) a iných nákladov, výdavkov a poplatkov pre opravu a spustenie zariadení do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky.
  4. Cena diela a technického servisu podľa konkrétnej objednávky bude tvorená súčtom súčinov objednaných množstiev a zmluvných jednotkových cien uvedených v prílohe č.1 rámcovej dohody.

4.5 Celková cena diela môže byť v zmysle zákona o cenách a § 546 a nasl. Obchodného zákonníka upravená podľa skutočne realizovaného množstva a druhu prác v súlade so záznamami v stavebnom denníku a súčasne v súlade so ZVO, podľa jednotkových cien uvedených v ponuke zhotoviteľa v rámci postupu verejného obstarávania.

1. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 1 rámcovej dohody sú pevné a nemenné počas celej doby trvania rámcovej dohody. Jednotkové ceny uvedené v jednotlivých objednávkach predstavujú jednotkové ceny podľa prílohy č. 1 rámcovej dohody vyhotovenej na základe ponuky zhotoviteľa v rámci postupu verejného obstarávania a pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela a technického servisu v rozsahu podľa tejto rámcovej dohody, vystavených objednávok a súťažných podkladov.
2. Zhotoviteľ je povinný akceptovať zníženie celkovej ceny v prípade, že časť predmetu rámcovej dohody (diela a technického servisu) sa na podnet objednávateľa nebude realizovať.
3. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť objednávateľa predložiť objednávateľovi kalkulácie, rozbory, rozpisy jednotkových cien ako aj rozloženie cien za úkony cez hodinové sadzby (a celkový čas úkonu v hodinách), ktoré sú z ponuky zhotoviteľa v rámci postupu verejného obstarávania, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 rámcovej dohody.

**Článok V**

**Platobné podmienky**

1. Zhotoviteľovi prislúcha úhrada len za skutočne vykonané práce na diele a technický servis podľa konkrétnej objednávky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za vykonanie samostatného diela a technického servisu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doporučene doručenej do sídla objednávateľa.
3. Fakturácia za vykonanie samostatného diela sa uskutoční pre každú objednávku samostatne. Zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za samostatné dielo na základe objednávky až po riadnom vykonaní a prevzatí samostatného diela v súlade s Čl. VII bod 7.8 rámcovej dohody. Podkladom pre fakturáciu je dvoma osobami oprávnými na konanie vo veciach technických uvedenými v prílohe č. 6 rámcovej dohody potvrdený súpis skutočne vykonaných prác a dodávok (ďalej len „**súpis**“) vyhotovený na základe rekapitulácie uvedenej v stavebnom denníku a **odovzdávací a preberací protokol** uvedený v Čl. VII bod 7.8 rámcovej dohody (ďalej len „**preberací protokol**“). Zhotoviteľ je povinný k faktúre za vykonanie samostatného diela na základe objednávky predložiť súpis a preberací protokol. Na účely fakturácie sa za deň dodania samostatného diela považuje deň podpísania preberacieho protokolu oboma stranami dohody.
4. Fakturácia za vykonanie technického servisu sa uskutoční za každý rok výkonu technického servisu a pre každú objednávku samostatne po roku výkonu technického servisu. Zhotoviteľ je oprávnený vyhotoviť faktúru za jeden (1) rok výkonu technického servisu na základe objednávky až po riadnom vykonaní technického servisu v súlade s Harmonogramom technického servisu. Zhotoviteľ je povinný k faktúre za technický servis priložiť súpis servisných prác vypracovaný na základe záznamov zo servisných prehliadok spolu so súpisom zistených nedostatkov s navrhovaným popisom ich odstránenia, ktoré má zhotoviteľ povinnosť vypracovať podľa Čl. VIII bod 8.6 rámcovej dohody. Na účely fakturácie sa za deň dodania technického servisu považuje posledný deň na ktorý sa platba vzťahuje.
5. Práce na samostatnom diele a/alebo technický servis, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávateľa alebo odchýlne od súťažných podkladov a konkrétnych objednávok zhotoviteľ nie je oprávnený fakturovať a nebudú mu uhradené. Zhotoviteľovi nevzniká nárok na zaplatenie týchto prác.
6. Splatnosť faktúr je 30 (tridsať) kalendárnych dní od ich doporučeného doručenia bez nedostatkov do sídla objednávateľa.
7. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len: „**zákon o DPH**“). Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo rámcovej dohody, dodatku, objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu rámcovej dohody, bankové spojenie v zmysle rámcovej dohody a musia byť k nej priložené požadované prílohy podľa bodu 5.3 alebo 5.4 tohto článku rámcovej dohody. V prípade aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) zákona o DPH musí faktúra obsahovať aj číselný kód a popis plnenia v zmysle sekcie F Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1209/2014 z 29. októbra 2014. V prípade neaplikovania ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) zákona o DPH je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť na faktúre výslovne uviesť. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo k nej nebudú priložené požadované prílohy, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Strany dohody berú na vedomie, že za správnosť údajov na faktúre je zodpovedný výhradne zhotoviteľ a nevrátenie faktúry zo strany objednávateľa sa v žiadnom prípade nemôže považovať za potvrdenie správnosti údajov na nej uvedených. V prípade, že správca dane udelí objednávateľovi akúkoľvek sankciu vyplývajúcu z nesprávnej aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) zákona o DPH, je objednávateľ oprávnený na náhradu takto vzniknutej škody od zhotoviteľa v plnom rozsahu.
8. Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená slovom FAKTÚRA. Faktúra musí byť odoslaná doporučene. V prípade, ak bude faktúra odoslaná ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania z fakturovanej ceny.
9. V prípade, ak je zhotoviteľ v postavení zahraničnej osoby, riadi sa zákonom o DPH.
10. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa.

**Článok VI**

**Podmienky vykonávania diela**

* 1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení rámcovej dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
  2. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, za ohrozenie bezpečnosti premávky v mieste plnenia, za prevoz odpadu objednávateľa vzniknutého pri vykonávaní diela a akúkoľvek škodu spôsobenú či už objednávateľovi alebo tretím osobám pri prevoze odpadu objednávateľa zhotoviteľom a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je zhotoviteľ povinný dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, o bezpečnosti technických zariadení, predpisy o ochrane životného prostredia, ako aj o bezpečnosti premávky na diaľnici vyplývajúce zo zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke v znení neskorších a súvisiacich predpisov a vyhlášky MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  3. Pred začatím prác je zhotoviteľ povinný písomne upozorniť objednávateľa formou zápisu v stavebnom denníku na nedostatky na mieste plnenia brániace riadnemu začatiu s prácami, prípadne na okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť kvalitu diela, ak takéto existujú.
  4. Zhotoviteľ bude práce vykonávať bez prerušenia s výnimkou technologických prestávok aj v dňoch pracovného pokoja (soboty, nedele, sviatky) v súlade so súťažnými podkladmi, touto rámcovou dohodou a konkrétnymi požiadavkami objednávateľa.
  5. Odo dňa odovzdania staveniska je zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník podľa zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon) v znení príslušných vykonávacích predpisov. Stavebný denník musí byť trvale prístupný zástupcom oboch strán rámcovej dohody uvedeným v tejto rámcovej dohode a kontrolným orgánom, a to tak, aby bol stavebný denník chránený pred sprístupnením tretím osobám (s výnimkou kontrolných orgánov v prípade výkonu kontroly), pred krádežou, poškodením, zničením. Konkrétny spôsob vedenia (vyhotovenia) stavebného denníka bude stranami rámcovej dohody dohodnutý a zaznamenaný v zápise. Vedenie stavebného denníka sa končí dňom, keď sú odstránené všetky vady a nedorobky.
  6. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky opatrenia, ktoré možno rozumne očakávať v záujme predchádzania vzniku škody na už jestvujúcich objektoch objednávateľa, kde sa bude dielo realizovať.
  7. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie samostatného diela.
  8. Zhotoviteľ nevykoná žiadne zmeny samostatného diela bez predchádzajúceho písomného súhlasu osoby oprávnenej na konanie vo veciach technických za objednávateľa, uvedenej v prílohe č. 6 rámcovej dohody.
  9. V prípade, ak sa množstvo prác nezhoduje s množstvom uvedeným v objednávke, je zhotoviteľ povinný na túto skutočnosť bezodkladne, ešte pred vykonaním príslušnej práce, upozorniť objednávateľa.
  10. Zhotoviteľ je povinný v plnej miere rešpektovať organizáciu dopravy podľa podmienok určenia v zmysle zákona 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov.
  11. Zhotoviteľ je povinný organizovať práce a zo staveniska vypratať materiály a mechanizmy tak, aby nespôsobil zbytočné obmedzenie cestnej premávky.
  12. Zhotoviteľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na stavenisku a je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho prácami.
  13. Zhotoviteľ je povinný po nainštalovaní zariadenia v rámci každej ukončenej výmeny vykonať funkčné skúšky príslušnej časti diela resp. samostatného diela. Predmetom funkčných skúšok je úplné overenie či dielo, resp. samostatné dielo je vykonané v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch, tejto rámcovej dohode a jej prílohách, či je bez vád a či dosiahlo účel rámcovej dohody a riadny, nepretržitý a bezporuchový chod. Zhotoviteľ je povinný najneskôr deň pred plánovaným uskutočnením funkčných skúšok predložiť objednávateľovi Harmonogram funkčných skúšok, ktorý bude obsahovať podrobný plán a predmet týchto skúšok pre jednotlivé zariadenia či funkčné celky tak, aby bolo možné vykonať tieto skúšky podľa skutočne vykonaných prác. V prípade, ak objednávateľ oznámi zhotoviteľovi po doručení Harmonogramu funkčných skúšok pripomienky a pozmeňovacie návrhy, zhotoviteľ je povinný ich zapracovať do Harmonogramu funkčných skúšok. V prípade, ak zhotoviteľ nie je schopný splniť funkčné skúšky v súlade s Harmonogramom funkčných skúšok a v prípade, že dielo resp. samostatné dielo bude mať vady, pre ktoré ho nemožno riadne užívať, je objednávateľ oprávnený okamžite odstúpiť od rámcovej dohody a/alebo objednávky pre jej podstatné porušenie. Protokol o úspešnom vykonaní funkčnej skúšky je podmienkou pre odovzdanie diela resp. samostatného diela podľa Čl. VII bod 7.8 rámcovej dohody.
  14. Skúšky a kontroly sa uskutočnia za prítomnosti zástupcov oboch strán rámcovej dohody. Protokol z vykonanej funkčnej skúšky bude podpísaný oboma stranami rámcovej dohody pričom na podpis protokolu sú za objednávateľa oprávnené osoby oprávnené konať vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody (za objednávateľa postačujú dve (2) osoby). Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať akékoľvek skúšky podľa tejto rámcovej dohody bez prítomnosti objednávateľa.
  15. V prípade vzniku akýchkoľvek odpadov pri vykonávaní diela je zhotoviteľ zodpovedný za nakladanie s týmito odpadmi a podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o odpadoch**“) je povinný plniť všetky svoje povinnosti, ktoré prislúchajú držiteľovi odpadu podľa príslušných ustanovení zákona o odpadoch. Jedná sa najmä nie však výlučne o povinnosti držiteľa odpadu podľa ustanovenia § 14 zákona o odpadoch, za triedenie, zaraďovanie, spôsob zhodnocovania, spôsob zneškodňovania, odovzdávanie, odvoz, zhromažďovanie, skladovanie, likvidáciu a za celkové nakladanie so všetkými odpadmi vrátane nebezpečných odpadov a zároveň § 77 zákona o odpadoch. Zodpovedný zamestnanec objednávateľa za účelom tejto činnosti je oprávnený vykonávať takúto kontrolu na stavenisku priebežne.
  16. Zhotoviteľ je zároveň povinný dodržiavať všetky povinnosti podľa vyhlášky č. 366/2015 Z .z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti (ďalej len „**vyhláška č. 366/2015 Z. z.**“), vyhlášky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, vyhlášky 344/2022 o stavebných odpadoch a dopadoch z demolácií, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, ako aj podľa ostatých právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi. Zhotoviteľ je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadmi.
  17. Zhotoviteľ je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadom a v zmysle vyhlášky č. 366/2015 Z. z. je povinný viesť evidenciu odpadov v Evidenčnom liste odpadov. K preberaniu diela alebo akejkoľvek časti diela alebo k preberaniu akéhokoľvek iného plnenia je zhotoviteľ povinný objednávateľovi odovzdať všetky doklady preukazujúce množstvo odpadov, spôsob nakladania s odpadmi, ktoré vznikli pri vykonávaní diela alebo pri plnení rámcovej dohody, vrátane Evidenčných listov odpadov podľa vyhlášky č. 366/2015 Z. z. Doklady o množstve a spôsobe nakladania s odpadmi podľa tohto bodu je zhotoviteľ objednávateľovi povinný predložiť alebo odovzdať aj kedykoľvek na vyžiadanie objednávateľa. Zároveň je zhotoviteľ všetky doklady podľa tohto bodu vzťahujúce sa k nakladaniu s odpadom počas celého kalendárneho roka odovzdať objednávateľovi po ukončení každého kalendárneho mesiaca, najneskôr však do 20. kalendárneho dňa príslušného mesiaca.
  18. V prípade, ak objednávateľovi vznikne akákoľvek škoda v súvislosti s porušením povinností zhotoviteľa dodržiavať ustanovenia v oblasti nakladania s odpadmi podľa tohto článku rámcovej dohody, zhotoviteľ je povinný túto škodu objednávateľovi nahradiť. Škodou podľa tohto bodu sa myslí aj uloženie akejkoľvek sankcie objednávateľovi zo strany príslušných orgánov v oblasti odpadového hospodárstva za nesplnenie akejkoľvek povinnosti zhotoviteľa.
  19. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom tejto dohody/ v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom tejto dohody/ zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Obchodným zákonníkom, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
  20. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t.j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú objednávateľovi na základe dohody dodáva alebo poskytuje, zhotoviteľ ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude objednávateľovi uložená pokuta, ktorú objednávateľ uhradí, objednávateľ si uplatní jej náhradu u zhotoviteľa a zhotoviteľ sa zaväzuje túto pokutu objednávateľovi nahradiť.
  21. Zhotoviteľ je pri plnení rámcovej dohody povinný dodržiavať príslušné právne predpisy v oblasti ochrany životného prostredia, a zároveň sa zaväzuje objednávateľa informovať o každom správnom alebo inom konaní týkajúcom sa porušenia povinnosti na úseku ochrany životného prostredia a poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, všetky potrebné informácie a podklady.
  22. V prípade, ak konaním zhotoviteľa v súvislosti s plnením predmetu rámcovej dohody dôjde k porušeniu predpisov v oblasti ochrany životného prostredia, objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR za každé takéto porušenie.

**Článok VII**

**Preberanie diela**

* 1. Za riadne ukončené samostatné dielo sa považuje samostatné dielo ukončené včas, bez vád a nedorobkov a v súlade s kvalitatívnymi požiadavkami kladenými na dielo, resp. samostatné dielo podľa rámcovej dohody, resp. samostatné plnenie podľa objednávky, technicko-kvalitatívnych podmienok, v zmysle súťažných podkladov a technických noriem a po úspešnom vykonaní individuálnych a komplexných funkčných skúšok. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo, resp. samostatné dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi.
  2. Vlastnícke právo k samostatnému dielu ako aj nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom prevzatia samostatného diela v súlade s týmto článkom rámcovej dohody.
  3. Žiadna časť samostatného diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu osoby oprávnenej konať vo veciach technických objednávateľa uvedenej v prílohe č. 6. rámcovej dohody a zhotoviteľ je povinný umožniť osobám oprávneným konať vo veciach technických objednávateľa uvedeným v prílohe č. 6 rámcovej dohody skontrolovať akúkoľvek časť samostatného diela. Pokiaľ sa strany rámcovej dohody nedohodnú inak, náklady na kontrolu samostatného diela znáša zhotoviteľ.
  4. Preberanie samostatného diela bude vykonané v súlade s technickými predpismi (TP) a v prípade zmeny typu elektromotora aj vyhlásením výrobcu v zmysle Nariadenia vlády č. 436/2008 Z.z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na strojové zariadenia.
  5. Preberanie samostatného diela sa uskutoční až po dodaní, namontovaní, funkčných skúškach, spustení samostatného diela do riadnej, funkčnej a bezpečnej prevádzky a po sprevádzkovaní všetkých dotknutých technologických zariadení. Zhotoviteľ je povinný k preberaciemu konaniu predložiť objednávateľovi nasledovné doklady:
* súpis vykonaných prác a dodávok potvrdený dvoma osobami oprávnenými konať vo veciah technických za objednávateľa uvedenými v prílohe č. 6 rámcovej dohody,
* certifikáty technologických zariadení,
* kópiu stavebného denníka,
* protokol o kusovej skúške,
* vyhlásenie o zhode,
* montážny protokol,
* vyvažovací protokol,
* posúdenie požiarno-technickej bezpečnosti (trieda teplotnej odolnosti motora),
* doklad o likvidácii a nakladaní s odpadmi,
* doklad o zaškolení obsluhy na prevádzku ventilátora podľa bodu 6.1. písm. m) prílohy č. 2 rámcovej dohody,
* manuál užívania,
* prevádzkový poriadok,
* harmonogram prác a servisných činností,
* protokol z odbornej prehliadky a odbornej skúšky podľa bodu 6.1 písm. n) prílohy č. 2 rámcovej dohody,
* dokumentáciu skutočného realizovania stavby podľa bodu 6.1 písm. g) prílohy č. 2 rámcovej dohody,
* protokol z vykonania funkčnej skúšky podľa bodu 6.1 písm. l) prílohy č. 2 rámcovej dohody,
* v prípade zmeny typu motora vyhlásenie výrobcu ventilátora podľa bodu 6.1 písm. k) prílohy č. 2 rámcovej dohody,
* a akékoľvek ďalšie dokumenty, ktoré majú byť objednávateľovi odovzdané na základe tejto rámcovej dohody alebo súťažných podkladov, najneskôr ku dňu preberania samostatného diela podľa tejto rámcovej dohody.
  1. Doručením oznámenia o ukončení prác a výzvy na začatie preberacieho konania podľa Čl. III bod 3.8 rámcovej dohody spolu s doručením kompletnej dokumentácie k preberaniu samostatného diela v súlade s bodom 7.5 tohto článku rámcovej dohody sa začína preberacie konanie.
  2. V prípade, ak po začatí preberacieho konania objednávateľ zistí vady, resp. nedorobky na samostatnom diele, strany rámcovej dohody spíšu záznam zo začatia preberacieho konania diela (ďalej len „**Záznam**“), ktorý podpíšu za objednávateľa aspoň dve (2) osoby oprávnené konať vo veciach technických, uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody a za zhotoviteľa osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických uvedená v záhlaví rámcovej dohody, prípadne jej písomne splnomocnený zástupca. V Zázname strany rámcovej dohody spíšu vady, resp. nedorobky samostatného diela. V Zázname objednávateľ určí zhotoviteľovi lehotu na odstránenie vád, resp. nedorobkov samostatného diela. Zhotoviteľ je povinný vady, resp. nedorobky samostatného diela uvedené v Zázname odstrániť v lehote stanovenej objednávateľom v Zázname.
  3. Ak po začatí preberacieho konania objednávateľ nezistí vady, resp. nedorobky na samostatnom diele alebo ak vady, resp. nedorobky budú odstránené podľa bodu 7.7 tohto článku rámcovej dohody, o odovzdaní a prevzatí samostatného diela spíšu strany rámcovej dohody preberací protokol, ktorý podpíšu za objednávateľa aspoň dve (2) osoby oprávnené konať v technických veciach a za zhotoviteľa osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických uvedená v záhlaví rámcovej dohody, prípadne jej písomne splnomocnený zástupca. Dňom podpísania preberacieho protokolu oboma stranami rámcovej dohody prechádza na objednávateľa nebezpečenstvo škody na samostatnom diele.
  4. Nedodržanie technicko-kvalitatívnych parametrov podľa tejto rámcovej dohody a súťažných podkladov bude posudzované ako nevyhovujúce a reklamovateľné a považuje sa za podstatné porušenie rámcovej dohody, pričom oprávňuje objednávateľa okamžite odstúpiť od rámcovej dohody a/alebo objednávky, neprevziať takéto samostatné dielo a popri odstúpení od rámcovej dohody a/alebo rámcovej dohody požadovať od zhotoviteľa náhradu škody v plnej výške. Prípadné pochybnosti budú riešené po spoločnej prehliadke samostatného diela.

**Článok VIII**

**Osobitné podmienky vykonávania technického servisu**

1. Zhotoviteľ sa na základe písomnej objednávky objednávateľa vystavenej podľa Čl. II rámcovej dohody, zaväzuje odo dňa písomného prevzatia samostatného diela podľa Čl. VII bod 7.8 rámcovej dohody, počas plynutia celej záručnej doby samostatnoho diela podľa Čl. IX bod 9.2 rámcovej dohody vykonávať technický servis.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé úkony technického servisu v súlade s Harmonogramom technického servisu a podmienkami uvedenými v rámcovej dohode a jednotlivej objednávke, a to výhradne v termínoch plánovanej jarnej/jesennej uzávery tunela Branisko. Súčasťou technického servisu je aj výmena súčiastok s kratšou životnosťou ako je záručná doba upravená v Čl. IX bod 9.2 rámcovej dohody.
3. Zhotoviteľ je povinný vopred písomne oznámiť objednávateľovi nástup na vykonanie úkonov technického servisu, a to aspoň päť (5) pracovných dní pred nástupom zhotoviteľa na vykonanie úkonov technického servisu.
4. Popis, počet a rozsah servisných činností vychádza z Manuálu užívania a Harmonogramu technického servisu.
5. Zhotoviteľ je povinný odo dňa začatia vykonávania technického servisu viesť „Servisný denník“ podľa zásad stavebného denníka pre technologický celok TC 412 Vzduchotechnické zariadenia, ako záväzný dokument o prevádzke a výkone technického servisu, o zázname a súpise zistených vád a porúch a o dobe a spôsobe ich odstránenia. Servisný denník sa bude nachádzať na operátorskom pracovisku tunela Branisko. Zhotoviteľ po vykonaní činnosti v rámci technického servisu ako aj po odstránení vady alebo poruchy požiada objednávateľa o potvrdenie podpisom v servisnom denníku technologického celku TC 412 Vzduchotechnické zariadenia.
6. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť o každej činnosti v rámci technického servisu písomný záznam do servisného denníka obsahujúci predmet činnosti, vykonané úkony a ich počet, menný zoznam zamestnancov zhotoviteľa aktívne zapojených do výkonu technického servisu a výsledky činnosti v rámci technického servisu, vrátane súpisu zistených nedostatkov s navrhovaným popisom ich odstránenia. Záznam z činnosti v rámci technického servisu je zhotoviteľ povinný podpísať a následne predložiť objednávateľovi na písomné odsúhlasenie, ktorý za objednávateľa podpíšu dve (2) osoby oprávnené konať vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 rámcovej dohody. Takto odsúhlasený a objednávateľom podpísaný záznam predstavuje súpis servisných prác, ktorý je potrebné priložiť k fakturácií technického servisu, spolu so súpisom zistených nedostatkov s navhovaným popisom ich odstránneia.
7. Pred nastúpením na výkon technického servisu je zhotoviteľ povinný písomne upozorniť objednávateľa formou zápisu v servisnom denníku na nedostatky na mieste plnenia brániace riadnemu začatiu s vykonávaním činnosti v rámci tehnického servisu.
8. V prípade, ak zhotoviteľ v rámci výkonu technického servisu zistí akúkoľvek vadu alebo poruchu na diele resp. samostatnom diele, je povinný toto zistenie a rozsah vady alebo poruchy uviesť v zázname o servisnej činnosti v servisnom denníku. Taktiež je povinný uviesť, či ide o vadu alebo poruchu diela resp. samostatného diela, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto rámcovej dohody alebo ide o vadu alebo poruchu, na ktorú sa nevzťahuje záruka podľa tejto rámcovej dohody. V prípade vady alebo poruchy na diele resp. samostatnom diele, na ktorú sa vzťahuje záruka budú objednávateľ a zhotoviteľ postupovať podľa článku IX rámcovej dohody.
9. Posledný týždeň pred ukončením výkonu technického servisu podľa jednotlivej objednávky je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi všetku dokumentáciu, t.j. predovšetkým no nie výlučne servisný denník, návody, nákresy, odporúčania, smernice či iné dokumenty vytvorené v priebehu vykonávania technického servisu a poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pre plynulý prechod výkonu servisu iným subjektom alebo priamo objednávateľovi, ktorý spočíva v zaškolení obsluhy servisnej organizácie alebo strediska správy a údržby diaľnic objednávateľa.
10. Pokiaľ v tomto článku nie je výslovne uvedené inak a pokiaľ to povaha podmienok dovoľuje, na všetky činnosti v rámci výkonu technického servisu sa rovnako primerane použijú podmienky vykonania diela podľa ustanovení Čl. VI rámcovej dohody.

**Článok IX**

**Kvalita vykonaných prác, záručná doba a zodpovednosť za vady**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo a technický servis vykonať podľa technických predpisov (ďalej len „**TP**“), Technicko-kvalitatívnych podmienok (ďalej len „**TKP**“), slovenských technických noriem (ďalej len „**STN**“) a európskych noriem (ďalej len „**EN**“) a ďalších TP účinných v čase predloženia ponuky zhotoviteľa ako uchádzača v procese verejného obstarávania. Pokiaľ v priebehu vykonávania diela, resp. samostatného diela alebo technického servisu dôjde k zmene TP, TKP, predpisov a/alebo noriem platných a účinných v čase predkladania ponuky, zhotoviteľ je povinný na túto skutočnosť písomne upozorniť aspoň dve (2) osoby oprávnené konať vo veciach technických uvedené v prílohe č. 6 zmluvy a čakať na ich pokyn týkajúci sa ďalšieho postupu. (TP, TKP sú dostupné na stránke www.ssc.sk)
  2. Záručná doba na samostatné dielo je 24 (dvadsať štyri) mesiacov. Do záručnej doby sa nezapočítava čas od oznámenia vady do jej odstránenia.
  3. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania preberacieho protokolu samostatného diela podľa Čl. VII bod 7.8 rámcovej dohody. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vady samostatného diela a je povinný ich na základe reklamácie objednávateľa odstrániť na svoje náklady najneskôr do 10 (slovom: desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie objednávateľom zhotoviteľovi, ak sa s prihliadnutím na povahu vady strany rámcovej dohody písomne nedohodnú na skrátení a/alebo predĺžení tejto doby. Vadou sa na účely rámcovej dohody rozumie aj akákoľvek porucha samostatného diela.
  4. Uznanie reklamovanej vady samostatného diela je zhotoviteľ povinný objednávateľovi písomne potvrdiť do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie, pričom v prípade neuznania reklamovanej vady, je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť odmietnutie uznania vady s odôvodnením v rovnakej 3 (tri) dňovej lehote. V prípade, ak zhotoviteľ nedoručí objednávateľovi písomné potvrdenie uznania/odmietnutia uznania reklamovanej vady príslušného samostatného diela v lehote do 3 (troch) kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie, považuje sa to za súhlas s reklamovanými vadami.
  5. V prípade zistenia vady zhotoviteľom v rámci plynutia záručnej doby pri vykonávaní technického servisu a ak ide o vadu, za ktorú zodpovedá v rámci plynutia záručnej doby zhotoviteľ, je zhotoviteľ povinný odstrániť vadu na vlastné náklady najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa zistenia vady, ak sa s objednávateľom písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný písomne na adresu sídla objednávateľa alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu aspoň dvoch (2) osôb oprávnených konať vo veciach technických uvedených v prílohe č. 6 rámcovej dohody, informovať objednávateľa o zistení vady pri vykonávaní technického servisu, a to najneskôr do 4 (slovom: štyroch) hodín od jej zistenia.
  6. Ak zhotoviteľ neodstráni vady podľa bodu 9.3 tohto článku rámcovej dohody, prípadne podľa bodu 9.5 tohto článku rámcovej dohody, alebo ich odmietne odstrániť podľa bodu 9.4 tohto článku rámcovej dohody, alebo inak, objednávateľ je oprávnený dať vady odstrániť tretej osobe. Objednávateľ má voči zhotoviteľovi nárok na úhradu všetkých takto vzniknutých nákladov.
  7. Najneskôr 14 (štrnásť) kalendárnych dní pred uplynutím záručnej doby samostatného diela zvolá objednávateľ stretnutie/ rokovanie na hodnotenie stavu samostatného diela, ktoré bude vykonané v poslednom mesiaci záručnej doby spoločnou prehliadkou. Z prehliadky bude vyhotovený Protokol o ukončení záručnej doby, v ktorom bude zhodnotený stav samostatného diela ku koncu záručnej doby. Stretnutím/rokovaním a spoločnou prehliadkou pred uplynutím záručnej doby sa pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností rozumie fyzická kontrola elektromotora ventilátora VA1, VA2, VZO a/alebo VZW na mieste, kontrola chodu elektromotora ventilátora VA1, VA2, VZO a/alebo VZW počas záručnej doby, kontrola dokumentov z pravidelných meraní a servisných činností a kontrola stavebného denníka.

**Článok X**

**Zmluvné sankcie**

* 1. V prípade, že zhotoviteľ nezačne vykonávať práce (samostatné dielo) podľa Čl. III bod 3.7 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká voči zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny samostatného diela bez DPH určenej v konkrétnej objednávke za každý aj začatý deň omeškania.
  2. V prípade omeškania zhotoviteľa spočívajúcom v nedodržaní lehoty ukončenia samostatného diela podľa Čl. II bod 2.3 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká nárok voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny samostatného diela bez DPH určenej v konkrétnej objednávke za každý aj začatý deň omeškania.
  3. V prípade, že zhotoviteľ nenastúpi na výkon technického servisu v objednávateľom stanovenom termíne uzávery tunela Branisko podľa Čl. III bod 3.10 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká voči zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny samostatného diela bez DPH určenej v konkrétnej objednávke za každý aj začatý deň omeškania.
  4. V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním technického servisu podľa Harmonogramu technického servisu vzniká objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300,- EUR (slovom: tristo eur) za každý, aj začatý deň omeškania a každú nezrealizovanú položku špecifikovanú v Harmonograme technického servisu.
  5. V prípade, ak kedykoľvek počas vykonávania samostatného diela objednávateľ zistí, že zhotoviteľ nedodržal kvalitatívne parametre podľa rámcovej dohody, vzniká objednávateľovi nárok voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5%(päť desatín percenta)z ceny bez DPH danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej objednávky za každý jeden zistený nedostatok.
  6. Ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek povinnosť dohodnutú v Čl. VI bod 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.10, 6.11, 6.12, 6.15, 6.16, 6.17, 6.19 rámcovej dohody, Čl. XIII bod 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 rámcovej dohody, Čl. XI bod 11.1 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká nárok voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny bez DPH danej rozsahom plnenia na základe konkrétnej objednávky za každý zistený nedostatok samostatne, a to aj opakovanie.

1. Ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek povinnosť dohodnutú v Čl. II bod 2.4 rámcovej dohody, Čl. XI bod 6.13 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká voči zhotoviteľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny samostatného diela bez DPH určenej v konkrétnej objednávke za každý aj začatý deň, pokiaľ porušenie povinnosti trvá.
2. V prípade, ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady samostatného diela v lehote podľa ktoréhokoľvek ustanovenia Čl. IX bod 9.3, 9.5 rámcovej dohody, objednávateľovi vzniká nárok voči zhotoviteľovi na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% (päť desatín percenta) z ceny samostatného diela bez DPH určenej v konkrétnej objednávke za každý aj začatý deň omeškania.
3. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tohto článku rámcovej dohody nie je dotknutý nárok objednávateľa na uplatnenie iných zmluvných sankcií vyplývajúcich z podmienok tejto rámcovej dohody a povinnosť zhotoviteľa vykonať dielo v súlade s dohodou.
4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúr má zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% (jedna stotina percenta) z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
5. Pre vylúčenie pochybností strany rámcovej dohody deklarujú, že zmluvné pokuty uplatnené objednávateľom voči zhotoviteľovi je možné kumulovať, t.j. že uplatnením jednej zmluvnej pokuty objednávateľom nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie akejkoľvek inej zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.
6. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty alebo inej paušalizovanej náhrady škody podľa tejto dohody nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnej výške v zmysle platných právnych predpisov, t.j zmluvná pokuta sa dojednáva samostatne popri prípadných nárokoch objednávateľa na náhradu škody. Vyčíslený a odôvodnený nárok je zhotoviteľ povinný uhradiť.
7. Zaplatením zmluvnej pokuty v zmysle rámcovej dohody nie je dotknutý nárok objednávateľa (na náhradu škody v plnej výške, ktorá mu vznikla prípravou a zabezpečením miesta plnenia pozostávajúcou v uzatvorení diaľničného úseku diaľnice D1 Beharovce – Široké, vrátane tunela Branisko, tzn. priamymi nákladmi spojenými s uzatvorením diaľničného úseku diaľnice D1 Beharovce – Široké, vrátane tunela Branisko, v osadení dočasného dopravného značenia, prípadne inými nadväzujúcimi činnosťami a nákladmi spojenými s uzatvorením diaľničného úseku diaľnice D1 Beharovce – Široké, vrátane tunela Branisko. Vyčíslený a odôvodnený nárok je zhotoviteľ povinný objednávateľovi uhradiť.
8. V prípade vzájomných nárokov objednávateľa a zhotoviteľa, budú strany dohody postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. Obchodného zákonníka.

**Článok XI**

**Subdodávatelia a Register partnerov verejného sektora**

11.1 Časť predmetu rámcovej dohody je zhotoviteľ oprávnený odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v Zozname subdodávateľov a podiele subdodávok, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto rámcovej dohody (ďalej len „**príloha č. 5**“). Súhlas objednávateľa s vykonaním predmetu rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje zhotoviteľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.

11.2 Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom sú zhotoviteľ ako aj jeho subdodávatelia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto rámcovej dohody, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety je objednávateľ oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán objednávateľovi akúkoľvek sankciu, zhotoviteľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.

11.3 Počas trvania rámcovej dohody je zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 rámcovej dohody výlučne formou písomného priebežne očíslovaného dodatku k tejto rámcovej dohode podľa Čl. XIII bod 13.5 rámcovej dohody. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, a to v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované práce na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Zhotoviteľ je povinný žiadosti objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora, a to v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. V prípade, ak zhotoviteľ bezodkladne neoznámi subdodávateľa, resp. ďalšieho subdodávateľa objednávateľovi, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR (päťtisíc eur).

11.4 V prípade, ak zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc EUR). Porušenie týchto povinností sa považuje za závažné porušenie tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je zároveň oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

11.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že príloha č. 5 rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto rámcovej dohode. V prípade nesplnenia povinnosti zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (sto eur) za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k rámcovej dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je zhotoviteľ povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa.

**Článok XII**

**Ukončenie rámcovej dohody**

12.1 Táto rámcová dohoda zanikne uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá alebo vyčerpaním sumy prijatej v ponuke úspešného uchádzača uvedenej Čl. IV bod 4.2 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcovú dohodu ako aj jednotlivé objednávky je možné ukončiť písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky niektorou stranou rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa. Ukončením rámcovej dohody alebo objednávky akýmkoľvek spôsobom nie sú dotknuté práva objednávateľa súvisiace s plynutím záručnej doby a zodpovednosťou za vady, vzťahujúce sa na všetky už vykonané a prevzaté samostatné diela na základe konkrétnych objednávok, zmluvnými pokutami a zodpovednosťou za škodu.

12.2 V prípade zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou strán dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „**deň zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou**“). V tejto dohode sa upravia aj vzájomné nároky strán rámcovej dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou stranou rámcovej dohody ku dňu zániku rámcovej dohody alebo objednávky dohodou.

1. Objednávateľ má právo okamžite písomne odstúpiť od rámcovej dohody alebo objednávky v prípade podstatného porušenia tejto rámcovej dohody zhotoviteľom.
2. Na účely tejto rámcovej dohody sa za podstatné porušenie rámcovej dohody zhotoviteľom považuje najmä:
3. ak sa preukáže, že zhotoviteľ v rámci verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto rámcovej dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
4. ak zhotoviteľ zmení subdodávateľa bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa alebo zmení rozsah subdodávok oproti ponuke,
5. ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené,
6. ak zhotoviteľ poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. II bod 2.4 rámcovej dohody, Čl. III bod 3.3, ak nenastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle Čl. III 3.11 rámcovej dohody, Čl. III 3.7, 3.10, Čl. VIII bod 8.1, 8.2, Čl. IX bod 9.3, 9.4, 9.5 rámcovej dohody bod, Čl. XIII bod 13.2 dohody,
7. ak zhotoviteľ nedodrží kvalitu vykonávania diela podľa TP, TKP, STN, STN EN a ISO normy a vadu zistenú objednávateľom počas vykonávania diela neodstráni v dohodnutých termínoch a/alebo dohodnutým spôsobom podľa rámcovej dohody,
8. v ďalších prípadoch uvedených v tejto rámcovej dohode a/alebo ZVO.
9. V prípade nepodstatného porušenia tejto rámcovej dohody sú strany dohody oprávnené od tejto rámcovej dohody alebo objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej strane rámcovej dohody na odstránenie konania v rozpore s touto rámcovou dohodou, jej prílohami a právnymi predpismi, ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa strany rámcovej dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) kalendárnych dní.
10. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávateľovi najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.
11. Odstúpenie od tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ táto rámcová dohoda neustanovuje inak. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane rámcovej dohody (ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky sa táto zrušuje dňom doručenia odstúpenia druhej strane rámcovej dohody. Odstúpením od rámcovej dohody alebo objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.
12. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto rámcovú dohodu písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená zhotoviteľovi.
13. V prípade ukončenia tejto rámcovej dohody podľa tohto článku dochádza automaticky aj k ukončeniu vykonávania samostatného diela v zmysle príslušných objednávok zhotoviteľa, pokiaľ sa strany dohody písomne nedohodli inak.

**Článok XIII**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Strany dohody sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne, ak táto rámcová dohoda výslovne neuvádza inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty ,,adresát neznámy“ alebo ,,adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že sú povinné potvrdiť prijatie e-mailu druhej strane rámcovej dohody najneskôr do 48 hodín, ak rámcová dohoda neuvádza inak.
  2. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto rámcovej dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
  3. Práva a povinnosti strán dohody touto rámcovou dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, ustanoveniami ZVO a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Strany dohody sa dohodli, že v prípade vzniku sporov strán dohody týkajúcich sa tejto rámcovej dohody a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať dohodou a jednou zo strán dohody je subjekt mimo územia Slovenskej republiky, je daný právny poriadok, právomoc a príslušnosť súdov Slovenskej republiky.
  4. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 5 (piatich) vyhotoveniach, z toho 3 (tri) sú určené pre objednávateľa a 2 (dva) pre zhotoviteľa.
  5. Strany dohody sa dohodli, že túto rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o zrušení tejto rámcovej dohody musí byť písomná. Dodatok k tejto rámcovej dohode ako aj dohoda o zrušení tejto rámcovej dohody musia byť podpísané štatutárnymi zástupcami strán dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k tejto rámcovej dohode alebo dohody o zrušení tejto rámcovej dohody nedošlo. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ je povinný pri uzatváraní dodatkov k rámcovej dohode postupovať podľa § 18 ZVO.
  6. V prípade, že zhotoviteľom je združenie bez právnej subjektivity, účastníci rámcovej dohody na strane zhotoviteľa sa nemôžu zmeniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie povinností podľa tohto bodu zo strany zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody a oprávňuje objednávateľa od rámcovej dohody a/alebo objednávky okamžite odstúpiť. Nárok objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý.
  7. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
  8. Táto rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu tejto rámcovej dohody. Predmet tejto rámcovej dohody bude vždy realizovaný na základe písomných čiastkových objednávok vystavených v súlade s toto rámcovou dohodou.
  9. Strany dohody vyhlasujú, že sa s obsahom rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
  10. Neoddeliteľnými prílohami tejto rámcovej dohody sú Prílohy:

**Príloha č. 1** Špecifikácia ceny

**Príloha č. 2** Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 3** Harmonogram postupu a trvania prác

**Príloha č. 4** Harmonogram technického servisu

**Príloha č. 5** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

**Príloha č. 6** Oprávnené osoby za objednávateľa

1. Z hľadiska predmetu zákazky súčasťou tejto rámcovej dohody sú:
2. súťažné podklady
3. ponuka zhotoviteľa\*
4. ponúkané jednotkové ceny
5. budúce objednávky vystavené na základe tejto rámcovej dohody\*

***Pozn. Neprikladajú sa ku každému vyhotoveniu rámcovej dohody, ale ich obsah je zmluvne záväzný, pokiaľ ho rámcová dohoda neupravuje***

V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia rámcovej dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami rámcovej dohody prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

V ......................... dňa.............. V Bratislave, dňa ...................

Za zhotoviteľa: Za objednávateľa:

Odtlačok pečiatky: Odtlačok pečiatky:

.............................................. .............................................

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

**Ing. Filip Macháček**  predseda predstavenstva

generálny riaditeľ

..............................................

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

**PhDr. Rastislav Droppa**

podpredseda predstavenstva

**Zhotoviteľ je povinný v návrhu Dohody uviesť (s presnými údajmi) všetky náležitosti právneho úkonu podľa vyššie uvedeného.**

V Bratislave dňa: ..................................

**Prílohy k časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:**

Príloha č. 1 k časti B.3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

*(zároveň ako Príloha č. 5 k Rámcovej dohode)*

**Súťažné podklady spracovala:**

...........................................

**Mgr. Jana Jantošová**

osoba zodpovedná za vypracovanie

súťažných podkladov

**Súťažné podklady schválil:**

..................................................... .........................................................

**Ing. Filip Macháček PhDr. Rastislav Droppa**

predseda predstavenstva a podpredseda predstavenstva

generálny riaditeľ

1. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)