

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– zwana dalej: SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”

w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027

Numer referencyjny postępowania: **ZP.042.15.2025**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 17 września 2025 roku



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 - 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

- 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
- 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
- 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”** w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania w każdym roku 7 wydarzeń/akcji edukacyjnych zwanych w dalszej części SWZ „Wydarzeniami”, w latach 2025-2028, począwszy od roku 2025 - skierowanych - do: dwa do ogółu społeczeństwa, dwa do grup wymagających szczególnego wsparcia, dwa do grupy opiniotwórczej, jednej akcji edukacyjnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę broszury informacyjnej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.
5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 80540000-1 Usługi szkoleniowe w dziedzinie środowiska naturalnego
6. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo w projektowanych postanowieniach umownych, które stanowią załącznik do SWZ.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Przedmiot zamówienia został ustalony na podstawie zaakceptowanego przez Urząd Marszałkowski

Województwa Mazowieckiego w Warszawie scenariusza akcji edukacyjnych, a opis i sposób ich określenia (jednorodny charakter i spójna całość merytoryczna wydarzeń realizowanych w ramach zamówienia), oraz okres realizacji, wskazuje na brak uzasadnienia do częściowego składania ofert. Ponadto podział zamówienia spowodowałby wzrost kosztu wykonania zamówienia, przy większym zakresie zamówienia cena będzie relatywnie mniejsza. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji i nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców, a określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w żaden sposób nie ograniczają udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym szczegółowe informacje odnośnie wykonania poszczególnych Wydarzeń, zostały określone w OPZ.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):
 - 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl>lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy

przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.

4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
 - 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
 - 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
 - 6) Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem: zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających

adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf

Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania oferta

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 23 października 2025 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 2 do SWZ);
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp (według załącznika nr 3 do SWZ);
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (według załącznika nr 5 do SWZ), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
 - 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 6 do SWZ - o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust.3 pkt.2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7. Wymóg określony w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta ma zostać sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10 SWZ, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 11, do dnia 25 września 2025 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 września 2025 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie zamówienia, objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

1) CENA

100 PUNKTÓW

KRYTERIUM – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Łączna punktacja

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskaną w w/w kryterium.

Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 100 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka ma określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które usługi będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13 SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4). zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał 2 zadania polegające na organizacji: wydarzenia, szkolenia lub warsztatu dla min. 100 osób każde, o tematyce dotyczącej ochrony powietrza.

Wartość każdego z wykazanych zadań ma wynosić nie mniej niż 15.000,00 złotych brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust.3 pkt. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia: np. konsorcja, spółki cywilne (jeżeli dotyczy).**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 5) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 6) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 niniejszego rozdziału winny zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 18 SWZ.
5. **Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 18 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.**

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. **wykazu usług (według załącznika nr 4 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy** – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia

czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników ze strony Wykonawcy, a także osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, tj. uczestniczących w przeprowadzeniu kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w treści projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział 22. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

Rozdział 24. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 26. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający** informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.

- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

2. Zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy o partnerstwie nr B/UMWM-UF/UM/PZ/203.2024 Zamawiający (zwany: Partnerem) informuje Wykonawców w imieniu Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (zwana dalej: MJWPU), Instytucji Zarządzającej (tj. Zarządu Województwa Mazowieckiego) i Lidera (tj. Województwa Mazowieckiego), o obowiązku informacyjnym wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Zamawiający informuje, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu. Obowiązek, o którym mowa w zd.1:

- 1) względem Instytucji Zarządzającej będzie wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) względem MJWPU będzie wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ;
- 3) względem Lidera będzie wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp odpowiednio:
 - wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
– do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór);
- 7) Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy;
- 8) Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna względem Instytucji Zarządzającej;
- 9) Załącznik nr 9 - klauzula informacyjna względem MJWPU;
- 10) Załącznik nr 10 - klauzula informacyjna względem Lidera.

ZP.042.15.2025 – Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej: „OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno - informacyjnej” w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027:

1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Formy i terminy realizacji zamówienia w poszczególnych latach: Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania 7 wydarzeń/akcji edukacyjnych zwanych w dalszej części opracowania „Wydarzeniami”, w latach 2025-2028, skierowanych - w każdym roku, począwszy od roku 2025 - do: dwa do ogółu społeczeństwa, dwa do grup wymagających szczególnego wsparcia, dwa do grupy opiniotwórczej, jednej akcji edukacyjnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę broszury informacyjnej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe.
3. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:
 - 1) Wydarzenia będą zorganizowane, w ustalonym z Zamawiającym terminie, z wykorzystaniem – udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie – obiektów lub terenów, które są zlokalizowane na terenie gminy Teresin.
 - 2) W trakcie realizacji Wydarzeń, Zamawiający - bez ponoszenia kosztów przez Wykonawcę - zapewnia infrastrukturę higieniczno-sanitarną oraz energię elektryczną, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Wydarzenia.
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w przedstawionym do akceptacji Zamawiającego szczegółowym programie każdego z Wydarzeń, wszystkich elementów zamówienia przypisanych do Wydarzenia, a określonych w OPZ (Wykonawca nie będzie zobowiązany do sporządzenia programu Wydarzenia nr 7/2025, nr 7/2026, nr 7/2027, nr 7/2028, oznaczonego „Akcja polegająca na dotarciu przez Zamawiającego do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe”).
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raporty z przeprowadzonych Wydarzeń (dla każdego „Wydarzenia” osobno) zawierający:
 - a. informacje o rodzaju prowadzonych działań edukacyjno-informacyjnych podczas „Wydarzenia”;
 - b. dokumentację i materiały potwierdzające realizację tych działań (np. fotograficzną, linki, zrzuty ekranu i in.).
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu raport, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego z Wydarzeń (Wykonawca nie będzie zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzenia Wydarzenia nr 7/2025, nr 7/2026, nr 7/2027, nr 7/2028, oznaczonego „Akcja polegająca na dotarciu przez Zamawiającego do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe”).
 - 6) Organizowane Wydarzenia będą miały na celu promocję projektu pn. „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027

I. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w 2025 r. 7 akcji edukacyjnych zwanych dalej: „Wydarzeniami”:

1. Wydarzenie skierowane do ogółu społeczeństwa nr 1/2025 - piknik ekologiczny "Teresin w zdrowej atmosferze. Czyste powietrze dla wszystkich".

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw, w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Cel wydarzenia:

Zwiększenie świadomości lokalnej społeczności w kwestii działań dotyczących ochrony powietrza oraz promowanie działań na rzecz poprawy jakości powietrza poprzez integrację mieszkańców i edukację w przystępnej formie. Przedstawienie dostępnych dla mieszkańców portali analizujących jakość powietrza – np. System Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych / SYSLOP, generatora Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

Formy przeprowadzenia wydarzeń:

1) Stoiska tematyczne

a. Warsztaty: „Najlepsze praktyki w ochronie powietrza”

Stanowisko wiedzy z zakresu ochrony powietrza. Prelekcja prowadzona przez eksperta posiadającego wiedzę z zakresu ochrony powietrza, która umożliwi odpowiedź na pytania zainteresowanych prezentując korzyści wynikające ze stosowania energooszczędnych źródeł ciepła. Multimedialne pokazy funkcjonowania ekologicznych urządzeń grzewczych, takich jak pompy ciepła czy kotły na biomasę. Prezentacje porównawcze dotyczące kosztów użytkowania i korzyści ekologicznych. W trakcie przedstawione zostaną kwestie związane z dostępnymi mechanizmami dofinansowania – Czyste Powietrze / NFOŚiGW, Mazowsze dla Czystego Powietrza, Mój Prąd, Moje Ciepło. Zaprezentowane będą programy "NaszEauto" (dawniej "Mój Elektryk"), który jest kontynuacją wsparcia dla zakupu zeroemisyjnych samochodów oraz program „Mój Rower Elektryczny” przewidujący dofinansowanie do zakupu nowych rowerów elektrycznych i rowerów cargo, a także elektrycznych wózków rowerowych etc. Indywidualne konsultacje uczestników z ekspertem dotyczące możliwości pozyskania dofinansowania.

b. Prezentacja-prelekcja: Energooszczędne źródła ciepła

Multimedialne pokazy funkcjonowania ekologicznych urządzeń grzewczych, takich jak pompy ciepła czy kotły na biomasę. Prelekcja dotycząca Odnawialnych Źródeł Energii. Prezentacje porównawcze dotyczące kosztów użytkowania i korzyści ekologicznych. Niezależny ekspert który bezstronnie oraz bez faworyzowania konkretnych firm i produktów, przedstawi szerokie spektrum urządzeń grzewczych.

Zapotrzebowanie dotyczące „Stoisk tematycznych” (zapewnia Wykonawca): 1 ekspert posiadający wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 1) lit. a i b, łączny czas prowadzenia warsztatów i pokazów: 6 godzin, jeden

wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik)

2) Pokazy eksperymentów:

a. Prezentacja - Działanie urządzeń redukujących zanieczyszczenie powietrza - oczyszczaczy powietrza

Demonstracja oczyszczaczy powietrza w różnej skali – od domowych urządzeń po przemysłowe rozwiązania. Uczestnicy będą mogli zobaczyć wyniki pomiarów zanieczyszczeń przed i po zastosowaniu urządzeń w formie prezentacji. Ekspert, bezstronnie oraz bez faworyzowania konkretnych firm i produktów, przedstawi szerokie spektrum urządzeń oczyszczających powietrze.

b. Prezentacja i prelekcja - Urządzenia monitorujące jakość powietrza

Prezentacja przenośnych czujników smogu. Każdy uczestnik może spróbować wykonać samodzielny pomiar powietrza w najbliższym otoczeniu. Prezentacja i prelekcja - wykorzystanie drona wyposażonego w analityczną głowicę antysmogową w procesie identyfikacji źródeł niskiej emisji. Ekspert, bezstronnie oraz bez faworyzowania konkretnych firm i produktów, przedstawi szerokie spektrum urządzeń identyfikujących zjawisko zanieczyszczeń powietrza.

Zapotrzebowanie dotyczące „Pokazów eksperymentów” (zapewnia Wykonawca): 1 ekspert posiadający wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 2) lit. a i b, czas prowadzenia eksperymentów: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), min. 3 oczyszczacze powietrza i min. 3 przenośne czujniki smogu do przeprowadzenia w/w prezentacji, min. 1 dron wyposażony w analityczną głowicę antysmogową

3). Konkursy ekologiczne

a. Quizy rodzinne

Quiz w formie gry – uczestnicy zdobywają punkty, odpowiadając na pytania dotyczące ochrony powietrza; wykorzystanie gry wielkoformatowej dotyczącej ochrony powietrza

b. Stanowisko sportowe

Eko-zajęcia aktywizujące uczestników w proces działań odnośnie ochrony powietrza w połączeniu z aktywnością ruchową. Wszystkie aktywności połączone zostaną z warsztatami o dobrych praktykach w zakresie ochrony powietrza.

c. Wyzwanie „Czyste powietrze w moim najbliższym otoczeniu”

Uczestnicy mają za zadanie wymyślić i przedstawić działania, które można wdrożyć w domu, aby zmniejszyć emisję szkodliwych zanieczyszczeń powietrza i zaprezentować je w formie krótkich form literackich.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba – animator/ekspert - posiadająca wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 3) lit. a, b i c, łączny czas prowadzenia stoisk: 6 godzin (proporcjonalnie po 2-3 godziny dla każdej formy działania / aktywności uwzględniając aktualne potrzeby i zainteresowanie uczestników, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik); gra wielkoformatowa xxl dotycząca tematyki czystego powietrza

2. Wydarzenie nr 2/2025 dedykowane grupie wymagającej szczególnego wsparcia – seniorom: "Zdrowie w czystym powietrzu".

Cel wydarzenia:

Zwiększenie świadomości seniorów na temat wpływu smogu na zdrowie, szczególnie w kontekście chorób układu oddechowego (astma, przewlekła obturacyjna choroba płuc) oraz układu krążenia.

Promowanie działań chroniących na co dzień zdrowie w warunkach zanieczyszczonego powietrza. Aktywizacja seniorów do podejmowania działań proekologicznych i uczestnictwa w lokalnych programach związanych z ochroną powietrza.

Ułatwienie dostępu do informacji na temat możliwości poprawy jakości powietrza.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

1) Prelekcje edukacyjne

Omówienie wpływu smogu na zdrowie seniorów, w nawiązaniu do schorzeń i chorób oddechowych, pulmonologicznych, sercowo-naczyniowych oraz podatność na infekcje.

Przedstawienie skutków zdrowotnych wynikających z ekspozycji i narażenia na pyły zawieszone (PM10, PM2.5, PM1,0) oraz sposoby ich eliminowania w codziennym życiu.

Konsultacje i porady w kwestii korzystania z oczyszczaczy powietrza w pomieszczeniach oraz znaczenie regularnych ćwiczeń oddechowych. Multimedialne pokazy funkcjonowania oczyszczaczy powietrza.

2) Warsztaty praktyczne

Ćwiczenia oddechowe poprawiające funkcjonowanie płuc i techniki relaksacyjne obniżające stres związany z zanieczyszczeniem powietrza z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych. Pokaz prostych metod oczyszczania powietrza w domach, np. poprzez zastosowanie roślin filtrujących zanieczyszczenia (np. skrzydłokwiat, epipremnum).

3) Konsultacje z ekspertem

Co wspiera odporność organizmu w obliczu złej jakości powietrza (np. produkty bogate w antyoksydanty)? Informacje na temat programów wspierających zakup energooszczędnych urządzeń grzewczych.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba - ekspert - posiadająca wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 1), 2) i 3), łączny czas prowadzenia wydarzenia: 3 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

3. Wydarzenie nr 3/2025 kierowane do grupy opiniotwórczej.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

Spotkanie z udziałem ekodoradcy oraz przedstawicieli grupy opiniotwórczej: urzędników, nauczycieli, przedstawicieli związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców mające na celu zwiększenie świadomości w kwestiach dotyczących szkodliwości smogu oraz konieczności przekazywania tej wiedzy w społeczeństwie. Innowacje w edukacji i biznesie stymulujące rozwój inicjatyw związanych z upowszechnieniem działań na rzecz polepszenia jakości powietrza na terenie gminy Teresin w kontekście Uchwały Antysmogowej.

Cel spotkania: Wypracowanie wspólnych działań na rzecz ochrony powietrza w gminie.

"Jak możemy zwiększyć świadomość w kwestii konieczności walki ze smogiem?"

Jak przedstawiciel związków wyznaniowych może promować troskę o jakość powietrza wśród wiernych?

Jak edukować pacjentów w zakresie ochrony zdrowia przed smogiem?

Kluczowa rola nauczyciela i edukacji ekologicznej przy budowaniu świadomości uczniów w kwestii ochrony powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba - ekspert/instruktor/animatorek - do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokona zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

4. Wydarzenie nr 4/2025 skierowane do ogółu społeczeństwa - Piknik ekologiczny „Zielony Teresin – Czysty

Oddech”.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania 6h. Zamawiający wskaże i udostępni (nieodpłatnie) teren na zorganizowanie wydarzeń. Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział max. 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Cel wydarzenia:

Celem wydarzenia jest podniesienie świadomości mieszkańców o źródłach i skutkach zanieczyszczenia powietrza oraz zachęcenie do stosowania ekologicznych rozwiązań w codziennym życiu.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

1) Edukacyjne stoiska tematyczne - edukacyjne

Podczas pikniku uczestnicy będą mieli możliwość odwiedzenia kilku interaktywnych stoisk edukacyjnych, gdzie zapoznają się z zagadnieniami dotyczącymi jakości powietrza i ochrony środowiska.

- a. Stoisko z interaktywną wystawą „Co zatrafuje nasze powietrze?”, która w przystępny sposób przedstawi, jakie są główne przyczyny zanieczyszczenia powietrza. Poruszone zostaną kwestie takie jak spalanie odpadów, użytkowanie niskiej jakości niecertyfikowanych paliw, użytkowanie starych urządzeń grzewczych, wysokoemisyjnych pojazdów. Wystawa będzie wzbogacona o multimedialne wykresy i modele, ilustrujące wpływ negatywnych czynników na lokalne środowisko.
- b. Stoisko „Zdrowie i powietrze”, na którym uczestnicy będą mieli okazję dowiedzieć się, jakie kroki mogą podjąć, aby chronić swoje zdrowie, oraz jak wpływ zanieczyszczenia powietrza przekłada się na koszty leczenia.
- c. „Zielone technologie” - multimedialna prezentacja nowoczesnych technologii grzewczych, takich jak pompy ciepła, instalacje fotowoltaiczne czy systemy hybrydowe. Jak działają te urządzenia oraz jakie korzyści finansowe i ekologiczne przynoszą ich użytkowanie. Prezentacja materiałów informacyjnych na temat programów wsparcia finansowego, takich jak dotacje na wymianę pieców czy termomodernizację budynków.

Zapotrzebowanie dotyczące „Edukacyjnych stoisk tematycznych” (zapewnia Wykonawca): 2 ekspertów posiadających wiedzę z zakresu tematyki określonej w pkt. 1) lit. a, b i c, czas prowadzenia prezentacji i pokazów: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik)

2) Kącik dziecięco-młodzieżowy

Specjalna strefa dla dzieci i młodzieży zostanie zaprojektowana w taki sposób, aby uczestnicy wydarzenia mogli poprzez zabawę zdobywać wiedzę o ochronie powietrza.

Wykorzystanie gry wielkoformatowej dotyczącej ochrony powietrza. Najmłodsi będą mogli wziąć, ponadto, udział w sesjach czytania książeczek edukacyjnych na temat ochrony powietrza oraz dedykowanych publikacji o smogu.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: animator posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, łączny czas prowadzenia stoiska: 6 godzin (proporcjonalnie po 3 godziny dla każdej formy działania)

/aktywności - uwzględniając aktualne potrzeby i zainteresowanie uczestników), jeden namiot wystawienniczy z zadaniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik); gra wielkoformatowa dotycząca ochrony powietrza

5. Wydarzenie nr 5/2025 dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia - seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami "Zielone działania dla ochrony powietrza"

Cel wydarzenia:

Edukacja seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami na temat wpływu zanieczyszczenia powietrza na zdrowie oraz środowisko. Ułatwienie dostępu do informacji o działaniach i praktycznych rozwiązaniach na rzecz ochrony powietrza. Aktywizacja uczestników do udziału w lokalnych projektach ekologicznych i tworzenia pozytywnego wpływu w swojej społeczności. Rozwój kreatywności oraz wzmacnianie poczucia sprawczości w działaniach dotyczących ochrony powietrza.

Formy przeprowadzenia akcji:

1) Quizy ekologiczne (warsztaty)

Dostosowane do możliwości uczestników interaktywne gry i quizy edukacyjne dotyczące zanieczyszczenia powietrza, smogu i oszczędzania energii.

2) Integracja społeczna (warsztaty)

Spotkania w grupach - wymiana doświadczeń i pomysłów, co możemy przedsięwziąć, by powietrze, którym oddychamy było akceptowalnej jakości; budowane strategii oraz pozytywnych relacji w kontekście ochrony powietrza.

Zabawy zespołowe - ruchowe lub interaktywne budujące i wspierające komunikację oraz współpracę uczestników z uwzględnieniem aspektu ochrony powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba/ekspert/animatore posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, łączny czas prowadzenia warsztatów: 3 godziny; miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

6. Wydarzenie nr 6/2025 skierowane do grupy opiniotwórczej.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

Spotkanie z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: nauczycieli, przedstawicieli związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców na temat innowacji w edukacji i biznesie stymulujących rozwój inicjatyw związanych z promowaniem, kreowaniem oraz upowszechnieniem działań na rzecz polepszenia jakości powietrza na terenie Gminy Teresin w kontekście Uchwały Antysmogowej.

Celem spotkania jest zwiększenie świadomości na temat zanieczyszczeń powietrza, przedstawienie roli poszczególnych grup w poprawie jakości powietrza oraz wypracowanie wspólnych działań na rzecz ochrony środowiska w gminie.

"Poszczególne grupy opiniotwórcze w procesie poprawy jakości powietrza".

W jaki sposób przedstawiciele związków wyznaniowych mogą promować troskę o jakość powietrza wśród wiernych?

Jak nauczyciele wprowadzają tematy ochrony powietrza do programu nauczania oraz jakie inicjatywy edukacyjne przyczyniają się do zwiększania świadomości uczniów na temat jakości powietrza i działań w

zakresie?

Jak lekarze mogą działać na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zdrowotnych w kwestii zanieczyszczenia powietrza?

OSP grupą zaufania społecznego.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animatore do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

7. Wydarzenie nr 7/2025: Akcja polegająca na dotarciu przez Zamawiającego do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe

W ramach wydarzenia, Wykonawca będzie zobowiązany, do opracowania broszury informacyjnej dotyczącej tematyki związanej z ochroną powietrza, w szczególności zalet wykonania termomodernizacji budynku, zastosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła, realizacji zadań wynikających z Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej (format broszury: A4/A6, kolor: 4 + 4, gramatura: minimum 170 g/m² - max. 200 g/m², papier z połyskiem). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu broszury, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu broszury przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do jej wydrukowania z nakładzie 3000 szt. i dostarczenia Zamawiającemu w miejsce przez niego wskazane na terenie gminy Teresin. Przygotowana broszura zostanie także przekazana także Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe, oraz - w szczególności - na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

II. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w 2026 r. 7 akcji edukacyjnych zwanych dalej: „Wydarzeniami”:

1. Wydarzenie skierowane do ogółu społeczeństwa nr 1/2026 (pierwsze półrocze) - piknik ekologiczny "Czyste powietrze to nasz cel".

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniący rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animatore będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

1) Prezentacje oraz warsztaty praktyczne dla uczestników

Podczas wydarzenia odbędą się warsztaty - „Ograniczam szkodliwą emisję” - które pozwolą uczestnikom zdobyć praktyczną wiedzę na temat działań związanych z ochroną powietrza i poszanowaniem środowiska.

Celem wydarzenia będzie wskazanie mieszkańcom:

jaki sposób efektywnie ograniczyć wydatki na energię ciepłą i elektryczną;

- że, termomodernizacja naszych budynków mieszkalnych jest szansą na zwiększenie komfortu życia.

Ekspert przedstawi konkretne przykłady działań, które można wdrożyć w gospodarstwach domowych, aby zmniejszyć emisję zanieczyszczeń i obniżyć koszty utrzymania.

Zapotrzebowanie w zakresie przeprowadzenia prezentacji oraz warsztatów praktycznych dla uczestników (zapewnia Wykonawca): 2 osoby – eksperci - posiadające wiedzę z zakresu tematyki określonej w pkt.1, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, czas prowadzenia stoiska: 6 godzin; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

2) Edukacyjne (interaktywne) stoiska tematyczne

Podczas wydarzenia mieszkańcy będą mieli możliwość odwiedzenia interaktywnych stoisk edukacyjnych, które poruszą aspekty związane z jakością powietrza i ochroną środowiska.

- a. Stoisko z prezentacją - „Co wpływa na jakość powietrza?”, która uświadomi uczestnikom, jakie są główne przyczyny zanieczyszczenia powietrza. Poruszone będą kwestie nieakceptowalnego spalania odpadów, niskiej jakości niecertyfikowanych paliw, użytkowanie starych urządzeń grzewczych, wysokoemisyjnych pojazdów. Wystawa będzie wzbogacona o multimedialne wykresy i modele, które zilustrują wpływ negatywnych czynników na lokalne środowisko.
- b. Stoisko z prezentacją multimedialna - „Zagrożenia dla zdrowia czyhające w powietrzu”, na którym mieszkańcy będą mieli okazję dowiedzieć się, jak powstaje smog, jakie kroki mogą podjąć, aby chronić swoje zdrowie, oraz jak wpływ zanieczyszczenia powietrza przekłada się na koszty leczenia.
- c. Prezentacja multimedialna - „Zielone technologie w służbie człowieka” - nowoczesnych technologii grzewczych, odnawialnych źródeł energii. Jak działają te urządzenia oraz jakie korzyści przynosi ich użytkowanie? Prezentacja materiałów informacyjnych na temat programów wsparcia finansowego, takich jak dotacje na wymianę pieców czy kompleksową termomodernizację budynków.

Zapotrzebowanie w zakresie zorganizowania edukacyjnych (interaktywnych) stoisk tematycznych (zapewnia Wykonawca): 2 osoby – ekspert - posiadające wiedzę z zakresu tematyki określonej w pkt.2, czas prowadzenia stoisk: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

2. Wydarzenie nr 2/2026 (pierwsze półrocze) dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia – seniorów „Grajmy o czyste powietrze”.

Cel wydarzenia:

Omówienie wpływu smogu na zdrowie seniorów, w nawiązaniu do schorzeń i chorób oddechowych, pulmonologicznych, sercowo-naczyniowych oraz podatność na infekcje. Przedstawienie skutków zdrowotnych wynikających z ekspozycji i narażenia na pyły zawieszone (PM10, PM2.5, PM1,0) oraz sposoby ich eliminowania w codziennym życiu. Konsultacje i porady w kwestii korzystania z oczyszczaczy powietrza w pomieszczeniach oraz znaczenie regularnych ćwiczeń oddechowych.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

1) Warsztaty praktyczne

Ćwiczenia oddechowe poprawiające funkcjonowanie płuc i techniki relaksacyjne obniżające stres związany z zanieczyszczeniem powietrza. Pokaz prostych metod oczyszczania powietrza w domach, np. poprzez zastosowanie roślin filtrujących zanieczyszczenia (np. skrzydłokwiat, epipremnum).

2) Konsultacje: Co wspiera odporność organizmu w obliczu złej jakości powietrza (np. produkty bogate w antyoksydanty)?

3) Informacje na temat programów wspierających zakup energooszczędnych urządzeń grzewczych.

Przykłady interaktywnych gier i quizów tematycznych dla seniorów dotyczących szkodliwości niskiej emisji i smogu w kontekście schorzeń górnych dróg oddechowych. Działanie pozwoli usystematyzować, utrwalić wiedzę, co pozwoli wyeliminować szkodliwe substancje z powietrza przysparzając, jednocześnie, korzyści zdrowotnych. Multimedialne gry symulacyjne pokazujące również, jak codzienne wybory związane z

oszczędzaniem energii, mogą poprawić jakość powietrza w miejscu przebywania. Konkurs na najbardziej kreatywny pomysł na działania z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/animatore posiadający wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 1), 2) i 3), łączny czas prowadzenia warsztatów: 3 godziny; miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

3. Wydarzenie nr 3/2026 (pierwsze półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

Spotkanie - „Moja rola lidera opinii”, z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: urzędników, nauczycieli, przedstawicieli związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców

Celami spotkania:

- 1) podniesienie świadomości przedstawicieli grupy opiniotwórczej na temat ekologicznych wyzwań związanych z jakością powietrza;
- 2) uświadomienie roli liderów w kształtowaniu postaw ekologicznych i edukacji lokalnych grup poprzez omówienie wpływu zanieczyszczenia powietrza na zdrowie, gospodarkę i jakość życia;
- 3) przedstawienie globalnych trendów i lokalnych rozwiązań ekologicznych, takich jak odnawialne źródła energii oraz innowacyjne systemy grzewcze;
- 4) budowanie pozytywnych relacji - wzrost poziomu współpracy pomiędzy liderami opinii, lokalnymi instytucjami i mieszkańcami na rzecz ochrony jakości powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animatore do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

4. Wydarzenie nr 4/2026 (drugie półrocze) skierowane do ogółu społeczeństwa - piknik ekologiczny „Zielone technologie w ochronie powietrza”

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animatore będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

- 1) Multimedialna prezentacja odnawialnych źródeł energii, nowoczesnych technologii grzewczych, takich jak pompy ciepła, instalacje fotowoltaiczne czy systemy hybrydowe. Wyjaśnione zostaną kwestie działania urządzeń, korzyści finansowych i ekologicznych związanych z ich użytkowaniem. Będą przekazywane informacje na temat programów wsparcia finansowego, takich jak dotacje na wymianę pieców, termomodernizację budynków. Niezależny ekspert, bezstronnie oraz bez faworyzowania konkretnych firm, rozwiązań, przedstawi szerokie spektrum urządzeń grzewczych.
- 2) Interaktywne pokazy edukacyjne, poruszające najistotniejsze kwestie związane z jakością powietrza i dające odpowiedź na pytanie: „Co zatruwa nasze powietrze?”.

Stoisko z interaktywną wystawą, która w przystępny sposób wyjaśni, jakie są główne przyczyny zanieczyszczenia powietrza. Poruszone zostaną kwestie takie jak spalanie odpadów, użytkowanie niskiej jakości niecertyfikowanych paliw, użytkowanie wysokoemisyjnych urządzeń grzewczych i pojazdów. Wykonawca zaprezentuje programy dofinansowujące inwestycje termomodernizacyjne w domach oraz promujące elektromobilność. Prezentacja będzie wzbogacona o multimedialne wykresy, modele i multimedia, które zilustrują wpływ tych czynników na środowisko naturalne.

3) Prezentacja urządzeń monitorujących jakość powietrza

Multimedialna prezentacja mobilnych czujników smogu, *eko-słupków* oraz multimedialnych tablic ledowych informujących o aktualnym poziomie pyłów zawieszonych na przykładzie m.in. zainstalowanych na terenie gminy Teresin.

Pokaz i prelekcja - wykorzystanie drona wyposażonego w analityczną głowicę antysmogową w procesie identyfikacji źródeł niskiej emisji.

Zapotrzebowanie dla form przeprowadzenia wydarzenia określonych w pkt. 1, 2 i 3 (zapewnia Wykonawca): 2 ekspertów posiadających wiedzę z zakresu tematyki określonej w w/w wydarzeniach, łączny czas prowadzenia stoisk 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; dron wyposażony w analityczną głowicę antysmogową; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

4) Stoisko oznaczone: „Zdrowie i powietrze”

Stoisko, na którym uczestnicy będą mieli okazję dowiedzieć się, jakie kroki mogą podjąć, aby chronić swoje zdrowie, oraz jak wpływ zanieczyszczenia powietrza przekłada się na koszty leczenia, rehabilitacji – skala zjawiska

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba (ekspert) posiadająca wiedzę z zakresu prezentowanej tematyki, łączny czas prowadzenia stoiska 3 godziny, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

5) Prezentacje multimedialne dla rodzin z dziećmi odpowiadające na pytania „Skąd przybywa do nas powietrze? „Czy wiesz, co można spalać a czego nie? Sprawdź!”

Wykorzystanie gry wielkoformatowej dotyczącej ochrony powietrza. Zorganizowanie sesji czytania książeczek edukacyjnych na temat ochrony powietrza oraz dedykowanych publikacji o smogu.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba – animator - posiadająca wiedzę z zakresu prezentowanej tematyki, łączny czas prowadzenia aktywności 3 godziny, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), gra wielkoformatowa dotycząca ochrony powietrza

5. Wydarzenie nr 5/2026 (drugie półrocze) dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia – seniorów oraz osób ubogich energetycznie "Zielony dodaje optymizmu – czyste powietrze w naszej gminie".

Cel działania:

Promowanie praktycznych działań związanych z ochroną powietrza. Zachęcanie do aktywnego udziału w działaniach podniesienia jakości powietrza w swoim otoczeniu.

Uczestnicy wydarzenia ograniczą, wyeliminują złe nawyki związane z emisją szkodliwych substancji z przydomowych kotłowni.

Integracja społeczności - rozwinięcie sieci wsparcia - uczestnicy warsztatów staną się ambasadorami czystego powietrza w swoich społecznościach, inspirując innych do działania.

przeprowadzenia wydarzenia:

- 1) Warsztaty (multimedialne pokazy) – uczestnicy poznają proste działania, które przyniosą wymierne efekty dla ograniczenia niskiej emisji - oszczędzają energię, używają certyfikowanego opału. Minimalizują koszty związane z opłatami za energię: jak prawidłowo ustawiać termostat, używać energooszczędnych urządzeń i wprowadzać małe zmiany w domu, które mogą przynieść duże efekty.
- 2) Prelekcja: Omówienie programów dotacyjnych kompleksowej termomodernizacji – przedstawienie zasad i poziomów dofinansowania. Promowanie transportu ekologicznego - praktyczne informacje na temat korzyści płynących z korzystania z transportu zbiorowego i rowerowego. Prozdrowotne aspekty spacerów w czystym powietrzu, nordic walking elementem aktywizacji ruchowej.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/animátor posiadający wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 1) i 2), łączny czas prowadzenia warsztatów: 3 godziny; miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionej formie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

6. Wydarzenie nr 6/2026 (drugie półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Forma przeprowadzenia Wydarzenia:

Spotkanie z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: urzędników, nauczycieli, przedstawicieli związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców wzmocni świadomość społeczną na temat kluczowego znaczenia inicjatyw na rzecz ochrony powietrza: „Współpraca na rzecz czystego powietrza i zrównoważonego rozwoju”

Analiza potencjalnych barier i wyzwań w realizacji działań dla czystego powietrza na poziomie lokalnym. Dyskusja nad możliwością wykorzystania dostępnych funduszy i programów wsparcia przy ograniczeniu niskiej emisji. Budowanie partnerstw między różnymi grupami liderów opinii w celu wspólnej realizacji projektów z zakresu ochrony powietrza. Wzrost zaangażowania grup opiniotwórczych w działania na rzecz poprawy jakości powietrza. Budowanie sieci współpracy pomiędzy liderami opinii w celu efektywnego promowania działań na rzecz ograniczenia, wyeliminowania smogu.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animátor do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

7. Wydarzenie nr 7/2026 - Akcja polegająca na dotarciu do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe.

W ramach wydarzenia, Wykonawca będzie zobowiązany, do opracowania broszury informacyjnej dotyczącej tematyki związanej z ochroną powietrza, w szczególności zalet wykonania termomodernizacji budynku, zastosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła, realizacji zadań wynikających z Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej (format broszury: A4/A6, kolor: 4 + 4, gramatura: minimum 170 g/m² - max. 200 g/m², papier z połyskiem). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu broszury, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu broszury przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do jej wydrukowania z nakładzie 3000 szt. i dostarczenia Zamawiającemu w miejsce przez niego wskazane na terenie gminy Teresin. Przygotowana broszura zostanie także przekazana

Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe, oraz - w szczególności - na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

III. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w 2027 r. 7 akcji edukacyjnych zwanych dalej: „Wydarzeniami”:

1. Wydarzenie skierowane do ogółu społeczeństwa nr 1/2027 (pierwsze półrocze) - piknik ekologiczny "Zielono mi – chronimy powietrze"

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Cel wydarzenia

Integracja społeczności lokalnej wokół tematyki zieleni przyczyniającej się do poprawy jakości powietrza oraz dobrych praktyk w tej kwestii. Celem jest podniesienie świadomości mieszkańców na temat ochrony powietrza oraz zachęcenie do aktywnego uczestnictwa w lokalnych inicjatywach poprawiających jego stan.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

1) Strefy edukacyjne

Prezentacja multimedialna na temat znaczenia zieleni dla redukcji zanieczyszczeń powietrza, roli drzew w pochłanianiu dwutlenku węgla oraz wpływie na zdrowie. Jak wybrać odpowiednie rośliny do różnych terenów oraz jak o nie dbać, aby przynosiły maksymalne korzyści ekologiczne?

Zajęcia dla dzieci i młodzież - gra wielkoformatowa o ochronie powietrza.

Prezentacja multimedialna dotycząca tematyki antysmogowej i wspólne czytanie fragmentów książek o tematyce antysmogowej.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 2 osoby posiadające wiedzę z zakresu tematyki określonej w w/w wydarzeniu, łączny czas prowadzenia stoisk: 6 godzin (proporcjonalnie po 2-3 godziny dla każdej formy działania / aktywności uwzględniając aktualne potrzeby i zainteresowanie uczestników), jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik); gra wielkoformatowa o tematyce ochrony powietrza.

2) Stoisko informacyjne

Prezentacja programów i projektów unijnych, krajowych przyczyniających się do zwiększenia jakości powietrza. Informacje o aktualnych działaniach gminy na rzecz ochrony powietrza i możliwości aktywnego włączenia się w te inicjatywy.

Zapotrzebowanie dla przeprowadzenia wydarzenia określonego w ppkt. 2 (zapewnia Wykonawca): 1 ekspert posiadający wiedzę z zakresu tematyki określonej w w/w wydarzeniu, łączny czas prowadzenia stoiska 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

3) Edukacyjne (interaktywne) stoiska tematyczne

Podczas wydarzenia mieszkańcy będą mieli możliwość odwiedzenia interaktywnych stoisk edukacyjnych, które poruszą aspekty związane z jakością powietrza i ochroną środowiska.

- a. Stoisko z prezentacją - „Co wpływa na jakość powietrza?”, która uświadomi uczestnikom, jakie są główne przyczyny zanieczyszczenia powietrza. Poruszone będą kwestie nieakceptowalnego spalania odpadów, niskiej jakości niecertyfikowanych paliw, użytkowanie starych urządzeń grzewczych, wysokoemisyjnych pojazdów. Wystawa będzie wzbogacona o multimedialne wykresy i modele, które zilustrują wpływ negatywnych czynników na lokalne środowisko.
- b. Stoisko z prezentacją multimedialną - „Zagrożenia dla zdrowia czyhające w powietrzu”, na którym mieszkańcy będą mieli okazję dowiedzieć się, jak powstaje smog, jakie kroki mogą podjąć, aby chronić swoje zdrowie, oraz jak wpływ zanieczyszczenia powietrza przekłada się na koszty leczenia.
- c. Prezentacja multimedialna - „Zielone technologie w służbie człowieka” - nowoczesnych technologii grzewczych, odnawialnych źródeł energii. Jak działają te urządzenia oraz jakie korzyści przynosi ich użytkowanie? Prezentacja materiałów informacyjnych na temat programów wsparcia finansowego, takich jak dotacje na wymianę pieców czy kompleksową termomodernizację budynków.

Zapotrzebowanie w zakresie zorganizowania edukacyjnych (interaktywnych) stoisk tematycznych (zapewnia Wykonawca): 2 osoby – ekspert - posiadające wiedzę z zakresu tematyki określonej w pkt.2, czas prowadzenia stoisk: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

2. Wydarzenie nr 2/2027 (pierwsze półrocze) dedykowane grupie wymagającej szczególnego wsparcia – seniorom oraz mieszkańcom z wykształceniem podstawowym, zawodowym i ubogim energetycznie "Stopujemy smog z determinacją i optymizmem!"

Celem wydarzenia jest podniesienie świadomości w zakresie ochrony powietrza poprzez skierowanie działań edukacyjnych do uczestników wyjaśniając podstawowe oraz bardziej złożone pojęcia, definicje dotyczące niskiej emisji i smogu. Promowanie praktycznych działań w kwestii podniesienia jakości powietrza. Wskazanie prostych i przystępnych rozwiązań, które mogą być wdrożone w codziennym życiu. Zachęcanie uczestników do aktywnego udziału w działaniach na rzecz poprawy jakości powietrza. Zwiększenie wiedzy przełoży się na fakt, że uczestnicy wydarzenia chętnie, z większym zaangażowaniem, optymizmem podejmą inicjatywy dla ochrony powietrza. Uczestnicy staną się ambasadorami czystego powietrza w swoich społecznościach, inspirując, motywując innych do działania.

Formy przeprowadzenia akcji:

1) Quizy ekologiczne (warsztaty)

Dostosowane do możliwości uczestników interaktywne gry i quizy edukacyjne dotyczące zanieczyszczenia powietrza, smogu i oszczędzania energii.

2) Integracja społeczna (warsztaty)

Spotkania w grupach - wymiana doświadczeń i pomysłów, co możemy przedsięwziąć, by powietrze, którym oddychamy było akceptowalnej jakości; budowane strategii oraz pozytywnych relacji w kontekście ochrony powietrza.

Zabawy zespołowe - ruchowe lub interaktywne budujące i wspierające komunikację oraz współpracę uczestników z uwzględnieniem aspektu ochrony powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba/ekspert/animotor posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, łączny czas prowadzenia warsztatów: 3 godziny; miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 30 osób. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

3. Wydarzenie nr 3/2027 (pierwsze półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Forma przeprowadzenia Wydarzenia:

Spotkanie z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: nauczycieli, przedstawicieli związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP na temat nowatorskich rozwiązań i inicjatyw związanych z upowszechnieniem działań na rzecz polepszenia jakości powietrza wokół nas, oraz odpowiedzi na pytanie, jaka jest rola poszczególnych przedstawicieli w/w grup w poprawie jakości powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animotor do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

4. Wydarzenie nr 4/2027 (drugie półrocze) skierowane do ogółu społeczeństwa - piknik ekologiczny „Zielone serce gminy”.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego

doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Cel działania. Integracja lokalnej społeczności wokół problematyki jakości powietrza, którym oddychamy. W trakcie pikniku rozmowa z konsultantem umożliwi odpowiedź na pytanie, co jako mieszkańcy możemy przedsięwziąć dla lepszej jakości powietrza?

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

- 1) Prelekcja multimedialna: Jakie są przyczyny niekorzystnej jakości powietrza? Co możemy przedsięwziąć, by ograniczyć, wyeliminować czynniki wpływające negatywnie na jakość powietrza? Jakie zagrożenia powodują smog i niska emisja? Czy ograniczenie użytkowania samochodu spalinowego ogranicza niekorzystną emisję?
- 2) Prelekcja multimedialna: Czy termomodernizacja to jedynie obciążenie dla domowego budżetu, czy również korzyści? Jak ograniczyć wydatki związane z kosztami zakupu paliw (wymień nie-ekologiczne źródło ogrzewania, okna, drzwi, przeprowadź docieplenie budynku). Informacje dotyczące innowacyjnych rozwiązań dotyczących kompleksowej termomodernizacji, OZE, mechanizmów dofinansowania.

Zapotrzebowanie dotyczy prelekcji multimedialnej dotyczącej w ppkt. 1 i 2 (zapewnia Wykonawca): 1 osoba (ekspert) posiadająca wiedzę z zakresu prezentowanej tematyki, łączny czas prowadzenia stoiska 3 godziny, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

- 3) Stanowisko gier i quizów – tutaj prowadzone będą zajęcia aktywizujące uczestników poprzez rywalizację i zabawę w ugruntowanie wiedzy o czystym powietrzu. Wykorzystanie gry wielkoformatowej o tematyce związanej z ochroną powietrza.

Strefa gier stolikowych, których motywem jest czyste powietrze, wprowadzających w świat ekologicznej odpowiedzialności i nauki o ochronie powietrza z wykorzystaniem interaktywnych planszówek zaprojektowanych, by edukować i inspirować w trosce o jakość powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 2 osoby, łączny czas prowadzenia aktywności: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; gra wielkoformatowa o tematyce związanej z ochroną powietrza; 4 gry stolikowe o tematyce ochrony powietrza, gra wielkoformatowa o tematyce związanej z ochroną powietrza; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

5. Wydarzenie nr 5/2027 (drugie półrocze) dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia - seniorów oraz osób dotkniętych aspektem ubóstwa energetycznego "Zielone działania inwestycją w czyste powietrze"

Cel wydarzenia

Uczestnicy dowiedzą się jak negatywnie smog wpływa na zdrowie, choroby górnych dróg oddechowych, schorzenia pulmonologiczne, sercowo-naczyniowe oraz podatność na infekcje. Przedstawienie skutków zdrowotnych wynikających z ekspozycji na pyły zawieszone (PM10, PM2.5).

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

- 1) Prezentacja oraz konsultacje i porady w kwestii korzystania z pokojowych oczyszczaczy powietrza w pomieszczeniach (prezentacja szerokiej palety rozwiązań bez faworyzowania konkretnych firm i

- produktów) Metody eliminowania narażenia na zły jakości powietrza na co dzień
- 2) Quizy tematyczne o powietrzu rozwiązywane przez wyłonione spośród uczestników zespoły pozwalające w przystępny sposób utrwalić, ugruntować wiedzę w atmosferze współpracy i rywalizacji.
 - 3) Prelekcja o sposobach oszczędności energii w budżecie domowym. Konkurs na najbardziej kreatywny pomysł na hasło promujące ograniczenie wydatków związanych z ogrzewaniem domu.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca) : 1 ekspert / prelegent; czas prowadzenia warsztatów: 3 godziny, max. 30 osób; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

6. Wydarzenie nr 6/2027 (drugie półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Forma przeprowadzenia wydarzenia:

Spotkanie z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: nauczycielami, przedstawicielami związków wyznaniowych, lekarzami, członkami OSP – realizacja zapisów Uchwały Antysmogowej na terenie gminy. Zanieczyszczenie powietrza – jakie działania możemy podjąć by poprawa jego jakości stała się faktem?

"Współpraca liderów opinii w procesie poprawy jakości powietrza".

Promowanie przez duchownych działań wśród wiernych. Nauczyciele implementują działania wśród uczniów. Lekarze informują pacjentów w jaki sposób ograniczyć narażenie zdrowia w przypadku nasilonej niskiej emisji.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animatore do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

7. Wydarzenie nr 7/2027 - Akcja polegająca na dotarciu do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe

W ramach wydarzenia, Wykonawca będzie zobowiązany, do opracowania broszury informacyjnej dotyczącej tematyki związanej z ochroną powietrza, w szczególności zalet wykonania termomodernizacji budynku, zastosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła, realizacji zadań wynikających z Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej (format broszury: A4/A6, kolor: 4 + 4, gramatura: minimum 170 g/m² - max. 200 g/m², papier z połyskiem). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu broszury, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu broszury przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do jej wydrukowania z nakładzie 3000 szt. i dostarczenia Zamawiającemu w miejsce przez niego wskazane na terenie gminy Teresin. Przygotowana broszura zostanie także przekazana także Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe, oraz - w szczególności - na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

IV. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w 2028 r. 7 akcji edukacyjnych zwanych dalej: „Wydarzeniami”:

1. Wydarzenie skierowane do ogółu społeczeństwa nr 1/2028 (pierwsze półrocze) - piknik ekologiczny "W stronę czystego powietrza":

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Cel wydarzenia:

Celem wydarzenia jest promowanie wspólnych działań na rzecz ochrony powietrza poprzez integrację społeczności lokalnej, edukację oraz aktywny udział w prezentacjach. Wydarzenie ma na celu budowanie świadomości oraz zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju przekładającego się na jakość powietrza, którym oddychamy.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

- 1) Prelekcja na temat wykorzystania drona i przenośnych czujników smogu w procesie identyfikacji źródeł niskiej emisji. Prezentacja drona wyposażonego w analityczną głowicę antysmogową i przenośnych czujników smogu. Omówienie zasad działania w/w urządzeń do badania jakości powietrza. Zainteresowani uczestnicy będą mieli możliwość wykonania samodzielnego pomiaru powietrza w najbliższym otoczeniu. Ekspert, bezstronnie oraz bez faworyzowania konkretnych firm i produktów, przedstawi szerokie spektrum urządzeń identyfikujących zjawisko zanieczyszczeń powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 2 ekspertów posiadających wiedzę z zakresu tematyki określonej w w/w wydarzeniach, łączny czas prowadzenia stoiska 6 godzin, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), czujnik smogu i min. dron do przeprowadzenia w/w prezentacji, min. 1 dron wyposażony w analityczną głowicę antysmogową

- 2) Prelekcja dotycząca najlepszych praktyk, które można podjąć dla ochrony powietrza

Prelekcja umożliwi uświadomienie korzyści wynikających ze stosowania energooszczędnych źródeł ciepła. Multimedialne pokazy funkcjonowania ekologicznych urządzeń grzewczych, takich jak pompy ciepła gruntowe, powietrzne, kotły na biomasę, kolektorów słonecznych, rekuperatorów. Prezentacje porównawcze dotyczące kosztów użytkowania i korzyści ekologicznych. W trakcie przedstawione zostaną kwestie związane z dostępnymi mechanizmami dofinansowania.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba, łączny czas prowadzenia stoiska 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4, sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

- 3) Stanowisko gier i quizów – tutaj prowadzone będą zajęcia aktywizujące uczestników poprzez rywalizację i zabawę w ugruntowanie wiedzy o czystym powietrzu. Wykorzystanie gry wielkoformatowej o tematyce związanej z ochroną powietrza.

Strefa gier stolikowych, których motywem jest czyste powietrze, wprowadzających w świat ekologicznej odpowiedzialności i nauki o ochronie powietrza z wykorzystaniem interaktywnych planszówek zaprojektowanych, by edukować i inspirować w trosce o jakość powietrza.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 2 osoby, łączny czas prowadzenia aktywności: 6 godzin, jeden namiot wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; gra wielkoformatowa o tematyce związanej z ochroną powietrza; 4 gry stolikowe o tematyce ochrony powietrza, gra wielkoformatowa o tematyce związanej z ochroną powietrza; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik).

2. Wydarzenie nr 2/2028 (pierwsze półrocze) dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia – seniorów i dotkniętych aspektem ubóstwa energetycznego "Zdrowe powietrze dla wszystkich babć i dziadków".

Celem działania jest zwiększenie świadomości seniorów na temat wpływu jakości powietrza na zdrowie, szczególnie w kontekście chorób układu oddechowego, krążenia i ogólnego samopoczucia. Aktywizowanie seniorów do udziału w lokalnych inicjatywach na rzecz poprawy jakości powietrza.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

1) Prezentacje edukacyjne (multimedialne)

Wpływ złej jakości powietrza na zdrowie uczestników, szczególnie wrażliwość układu oddechowego i krążenia na zanieczyszczenia powietrza. Praktyczne wskazówki dotyczące unikania szkodliwej ekspozycji na smog: świadomy wybór pór spacerów, korzystanie z aplikacji monitorujących jakość powietrza np. generowanych raportów Systemu Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych oraz czujników zlokalizowanych na terenie gminy Teresin.

2) Warsztaty praktyczne

Multimedialna prezentacja oczyszczaczy powietrza.

Ćwiczenia oddechowe i relaksacyjne - ćwiczenia poprawiające wydolność układu oddechowego, relaksujące techniki wspierające zdrowie fizyczne i psychiczne.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert posiadającym wiedzę z zakresu tematyki określonej w ppkt 1) i 2), łączny czas prowadzenia wydarzenia: 3 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionej formie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

3. Wydarzenie nr 3/2028 (pierwsze półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

Warsztaty z udziałem grupy opiniotwórczej: nauczycieli, przedstawicielami związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców na temat innowacji w edukacji i biznesie stymulujących rozwój inicjatyw związanych z upowszechnieniem działań na rzecz polepszenia jakości powietrza na terenie Gminy Teresin w kontekście Uchwały Antysmogowej.

Cel spotkania: Zwiększenie świadomości na temat zanieczyszczeń powietrza, przedstawienie roli poszczególnych grup w poprawie jakości powietrza oraz wypracowanie wspólnych działań na rzecz ochrony środowiska w gminie.

"Moja postawa ma znaczenie".

Poszukiwanie odpowiedzi na pytania:

- jakie inicjatywy duszpasterskie mogą wpływać na postawy ekologiczne?
- jakie działania profilaktyczne mogą podjąć lekarze, aby ograniczyć niekorzystny wpływ złej jakości powietrza na zdrowie pacjentów w kwestii schorzeń układu oddechowego?
- jakie są skuteczne metody wprowadzania przez pedagogów problematyki związanej z ochroną powietrza do programów edukacyjnych?

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animatore do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

4. Wydarzenie nr 4/2028 (drugie półrocze) skierowane do ogółu społeczeństwa - Piknik ekologiczny „Czyste

powietrze to nasz cel”.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba pełniąca rolę konferansjera/animatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń oraz 1 osoba do obsługi dźwięku; nagłośnienie o mocy min. 6000 W, min. 2 mikrofony bezprzewodowe. Konferansjer/animator będzie prowadził całe wydarzenie informując o aktualnych konkursach, przekazując jednocześnie istotne informacje o ochronie powietrza oraz kluczowych zapisach Uchwały Antysmogowej dla Mazowsza / jej założeń oraz wpływu na życie codzienne mieszkańców. Czas trwania Wydarzenia 6h.

Wykonawca zapewni zadaszoną scenę o powierzchni min. 36 m². Przewidywany udział: max 150 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 50 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

Celem wydarzenia jest m.in. przytoczenie, przywołanie dotychczasowych wspólnych sukcesów w odniesieniu do poprawy jakości powietrza osiągniętych, w latach ubiegłych, w trakcie realizacji projektu „Mazowsze bez smogu” oraz w kontekście Uchwały Antysmogowej. Co musimy przedsięwziąć dla osiągnięcia aktualnie obowiązujących wskaźników w aspekcie norm jakości powietrza.

Formy przeprowadzenia Wydarzenia:

- 1) Prezentacja multimedialna - podczas prezentacji zostaną poruszona problematyka zanieczyszczeń powietrza (typy zanieczyszczeń: pyły zawieszone, tlenki azotu, dwutlenek siarki, ozon), problematyka związana ze zmianami klimatycznymi, efektem cieplarnianym, dziurą ozonową, kwaśnymi deszczami i smogiem. Ponadto zostaną omówione kwestie dotyczące źródeł zanieczyszczeń powietrza: transport, niska emisja, działalność biznesowa. Jakże są obecnie typowe źródła zanieczyszczeń powietrza na terenie gminy Teresin? Promowanie opracowań i wizualizacji map jakości powietrza - System Lokalnych Ostrzeżeń Publicznych.
 - 2) Prezentacja multimedialna - w jaki sposób zanieczyszczenie powietrza wpływa na zdrowie mieszkańców: choroby górnych dróg oddechowych (astma, POChP), choroby serca, nowotwory, alergie, problemy neurologiczne. Grupy szczególnie narażone na skutki zanieczyszczenia: dzieci, osoby starsze, osoby z chorobami przewlekłymi.
 - 3) Prezentacja multimedialna - Jakże działania możemy obecnie podjąć, aby chronić siebie i bliskich przed złej jakości powietrzem? Jak chronić powietrze? Prezentacja rozwiązań na poziomie indywidualnym i społecznym. Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii. Ograniczenie emisji z transportu: korzystanie z transportu zbiorowego, rowerów, carpoolingu, elektryczne pojazdy.
 - 4) Stoisko informacyjne – Zaprezentowanie dostępnych mechanizmów dofinansowania do zakupu i montażu odnawialnych źródeł energii oraz inwestycji w elektromobilność. Promowanie ważności udziału uczestników w inicjatywach lokalnych i krajowych na rzecz ochrony powietrza. Uczestnicy podzielą się swoimi pomysłami na to, co można zmienić w lokalnej społeczności, aby poprawić jakość powietrza. Mogą wymyślić różne inicjatywy lub zaplanować działania wspierające poprawę jakości powietrza w gminie. Podkreślenie, że ochrona powietrza to wspólna odpowiedzialność – każdy ma wpływ na jakość powietrza w swojej okolicy. Zachęta do podejmowania działań w aspekcie poprawy powietrza: od zmiany nawyków codziennego życia po aktywne angażowanie się w akcje i inicjatywy.
 - 5) Stanowisko gier i quizów – tutaj prowadzone będą zajęcia aktywizujące uczestników poprzez rywalizację i zabawę w ugruntowanie wiedzy o czystym powietrzu. Wykorzystanie gry wielkoformatowej o tematyce związanej z ochroną powietrza.
- Zapotrzebowanie dla wszystkich form przeprowadzenia wydarzenia (zapewnia Wykonawca): 4 osoby*

posiadające wiedzę z zakresu tematyki określonej w w/w wydarzeniach, łączny czas prowadzenia stoisk 6 godzin, 4 namioty wystawienniczy z zadaszeniem o wymiarach min. 3x4; urządzenia do przeprowadzenia w/w prezentacji; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), gra wielkoformatowa xxl dotycząca tematyki związanej z ochroną powietrza

5. Wydarzenie nr 5/2028 (drugie półrocze) dla grupy wymagającej szczególnego wsparcia - dla seniorów i ubogich energetycznie: "Czyste powietrze bez dużych kosztów".

Cel działania

Jak można działać, by osiągać akceptowalną jakość powietrza przy ograniczonych środkach finansowych korzystając z dostępnych programów wsparcia.

Formy przeprowadzenia wydarzenia:

- 1) Edukacja praktyczna. Sposoby oszczędzania energii w domu. Zademonstrowanie, jak zmniejszyć zużycie prądu poprzez korzystanie z energooszczędnych żarówek i urządzeń, przedstawienie klas energooszczędności. Prezentacje multimedialne na temat prawidłowego używania sprzętu AGD, np. efektywne korzystanie z pralek czy lodówek. Przykłady domowych sposobów na poprawę efektywności energetycznej.
- 2) Konsultacje. Pomoc w uzyskaniu dotacji na kompleksową termomodernizację - informacje o lokalnych i krajowych programach wsparcia finansowego dostępnych dla osób o niskich dochodach ograniczających niską emisję.

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert posiadającym wiedzę z zakresu tematyki określonej w każdej z form przeprowadzenia wydarzenia, łączny czas prowadzenia wydarzenia: 3 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik), miejsce przystosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami; Przewidywany udział max. 30 osób.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu plakatu promującego wydarzenie – po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego - jego wydruku w ilości 25 szt. (cechy plakatu: format A3, papier mat, gramatura min. 250 g/m²; atrakcyjna forma wizualna - graficzna i merytoryczna – opis form przeprowadzenia wydarzenia; dookreślenie celu, daty, lokalizacji). Wydrukowane plakaty zostaną przekazane Zamawiającemu. Zaakceptowany plakat zostanie także przekazany – w uzgodnionym formacie - w formie elektronicznej Zamawiającemu, w celu jego udostępnienia przez Zamawiającego, w szczególności: na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

6. Wydarzenie nr 6/2028 (drugie półrocze) skierowane do grupy opiniotwórczej.

Forma przeprowadzenia wydarzenia:

Warsztaty z udziałem przedstawicieli grupy opiniotwórczej: nauczycieli, przedstawicielami związków wyznaniowych, lekarzy, radnych, sołtysów, członków OSP, lokalnych przedsiębiorców na temat stymulowania inicjatyw związanych z promowaniem oraz upowszechnieniem działań na rzecz polepszenia jakości powietrza na terenie Gminy Teresin w kontekście aktualnych dyrektyw i obowiązujących przepisów.

Celem spotkania jest poszukiwanie skutecznych rozwiązań aktywizujących mieszkańców w kwestii poprawy jakości powietrza w gminie.

"Moja rola w kontekście działań dla poprawy jakości powietrza".

Zapotrzebowanie (zapewnia Wykonawca): 1 osoba: ekspert/instruktor/animatore do prowadzenia spotkania posiadający wiedzę z zakresu ochrony powietrza, czas trwania 1,5 godziny; sprzęt do multimedialnej prezentacji (min. laptop i rzutnik). Przewidywany udział max. 20 osób.

Uwaga: Zamawiający dokonana zaproszenia przedstawicieli grupy opiniotwórczej na spotkanie oraz zapozna ich z tematyką spotkania.

7. Wydarzenie nr 7/2028 - Akcja polegająca na dotarciu do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe

W ramach wydarzenia, Wykonawca będzie zobowiązany, do opracowania broszury informacyjnej dotyczącej tematyki związanej z ochroną powietrza, w szczególności zalet wykonania termomodernizacji budynku, zastosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła, realizacji zadań wynikających z Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej (format broszury: A4/A6, kolor: 4 + 4, gramatura: minimum 170 g/m² - max. 200 g/m², papier z polyskiem). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu broszury,

terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Po uzyskaniu akceptacji projektu broszury przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do jej wydrukowania z nakładzie 3000 szt. i dostarczenia Zamawiającemu w miejsce przez niego wskazane na terenie gminy Teresin. Przygotowana broszura zostanie także przekazana także Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe, oraz - w szczególności - na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Urzędu Gminy, Teresińskiego Ośrodka Kultury, sołectw), w lokalnej prasie – „Prosto z Gminy”.

ZP.042.15.2025 – Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin	WYKONAWCA:
<u>A. Dane Wykonawcy:</u>	
Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy: Uwaga: - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); - W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail.	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):	
NIP Wykonawcy:	
REGON Wykonawcy:	
E-mail Wykonawcy:	

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	
<u>B. Oferowany przedmiot zamówienia:</u> 1. W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin” w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu”, oferuję wykonanie zadania, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczonym „Opis przedmiotu zamówienia” (zwany dalej: „OPZ”), za łączną cenę w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w tym % VAT, z czego: 1) cena przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2025 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie złotych brutto; 2) cena przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2026 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie złotych brutto; 3) cena przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2027 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie złotych brutto; 4) cena przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2028 r., zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie złotych brutto.	
<u>C. Oświadczenia:</u> 1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego; 2. uważam się za związany ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia; 3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ; 4. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP; 5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....; 6. Oświadczam, że jestem : 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro); 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro); 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);	

- 4) żadnym z powyższych.
Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.

rodzaj prowadzonej działalności

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

7. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
8. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 26 SWZ;

*niepotrzebne skreślić

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,

2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:

.....
e-mail: telefon:

E. Podwykonawstwo:

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców

* oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

7/

8/

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy
(takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”

w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że spełniam / nie spełniam (Uwaga: **niepotrzebne skreślić**) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 17 ust. 2 pkt 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).
(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

-
-
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.
2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum;
 - c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ZP.042.15.2025 – Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz usług

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tematyka wydarzenia, szkolenia warsztatu lub	Data realizacji	Ilość osób biorących udział	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (Nazwa, dane adresowe i numer telefonu)

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi w/w zostały wykonane należycie.

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”

w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:
2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy

ZP.042.15.2025 – Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**UMOWA NR. ZP.042.2025**

zawarta w dniu w (zwana dalej: „Umową”),
pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP: REGON:
....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

**zawarta zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania nr ZP.042.15.2025 w trybie określonym
w art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024
roku, poz.1320 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o następującej treści:**

§ 1**Przedmiot umowy**

7. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin” w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania w każdym roku 7 wydarzeń/akcji edukacyjnych zwanych w dalszej części umowy „Wydarzeniami”, w latach 2025-2028, począwszy od roku 2025 - skierowanych do:
 - 1) dwa do ogółu społeczeństwa,
 - 2) dwa do grup wymagających szczególnego wsparcia,
 - 3) dwa do grupy opiniotwórczej,

- 4) jednej akcji edukacyjnej polegającej na opracowaniu przez Wykonawcę broszury informacyjnej, w celu jej udostępnienia przez Zamawiającego do punktów adresowych na terenie gminy gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe.
9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”).
10. Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.
11. Szczegółowy zakres Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej umowy, w następującej kolejności:
- 1) Niniejsza Umowa,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana SWZ),
 - 3) Oferta Wykonawcy wraz z pozostałymi załącznikami/dokumentami,
 - 4) Umowa Konsorcjum (jeżeli występuje),
 - 5) Umowy z Podwykonawcami (jeżeli występują).
- Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w tej samej kolejności.
12. Przedmiotowe zadanie jest dofinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2 (i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 – 2027.

§ 2

Termin i zakres zamówienia

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym szczegółowe informacje odnośnie wykonania poszczególnych Wydarzeń, zostały określone w OPZ.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, łączne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto, słownie złotych: w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości %, z czego:

- 5) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2025 r., zgodnie z
wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie
..... złotych brutto;
- 6) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2026 r., zgodnie z
wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie
..... złotych brutto;
- 7) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2027 r., zgodnie z
wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie
..... złotych brutto;
- 8) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenia kampanii edukacyjno – informacyjnej w 2028 r., zgodnie z
wymaganiami określonymi w OPZ, wyniesie
..... złotych brutto.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości określonej w ust. 1, płatne będzie Wykonawcy na
podstawie 4 faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych:
- 1) pierwsza faktura lub inny równoważny dokument księgowy będzie wystawiona/y po zrealizowaniu przez
Wykonawcę Wydarzeń przewidzianych w OPZ do wykonania w 2025 r., na kwotę określoną w ust. 1 pkt. 1, na
podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego załącznikami będą
sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, a zaakceptowane przez
Zamawiającego raporty z przeprowadzonych Wydarzeń (dla każdego „Wydarzenia” osobno);
- 2) druga faktura lub inny równoważny dokument księgowy będzie wystawiona/y po zrealizowaniu przez Wykonawcę
Wydarzeń przewidzianych w OPZ do wykonania w 2026 r., na kwotę określoną w ust. 1 pkt. 2, na podstawie
podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego załącznikami będą sporządzone przez
Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, a zaakceptowane przez Zamawiającego raporty
z przeprowadzonych Wydarzeń (dla każdego „Wydarzenia” osobno);
- 3) trzecia faktura lub inny równoważny dokument księgowy będzie wystawiona/y po zrealizowaniu przez Wykonawcę
Wydarzeń przewidzianych w OPZ do wykonania w 2027 r., na kwotę określoną w ust. 1 pkt. 1, na podstawie
podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego załącznikami będą sporządzone przez
Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, a zaakceptowane przez Zamawiającego raporty
z przeprowadzonych Wydarzeń (dla każdego „Wydarzenia” osobno);
- 4) czwarta faktura lub inny równoważny dokument księgowy będzie wystawiona/y po zrealizowaniu przez
Wykonawcę Wydarzeń przewidzianych w OPZ do wykonania w 2028 r., na kwotę określoną w ust. 1 pkt. 1, na
podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego załącznikami będą
sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, a zaakceptowane przez
Zamawiającego raporty z przeprowadzonych Wydarzeń (dla każdego „Wydarzenia” osobno).

3. Cena o której mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Prawidłowo wystawiona faktura lub inny równoważny dokument księgowy płatne będą przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty otrzymania.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
7. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego. Datą zapłaty faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura lub inny równoważny dokument księgowy wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
8. W razie konieczności wynikającej z właściwych przepisów prawa, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami należytej staranności oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i wytycznych instytucji dofinansujących zadanie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, a w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany - każdorazowo – skierować do uczestniczenia w prowadzeniu Wydarzeń określonych w OPZ (wymóg nie dotyczy Wydarzenia nr 7/2025, nr 7/2026, nr 7/2027, nr 7/2028 oznaczonego „Akcja polegająca na dotarciu przez Zamawiającego do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe”), osobę wskazaną przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym, której doświadczenie zawodowe podlegało ocenie przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert oznaczonym w SWZ jako „Doświadczenie osoby uczestniczącej w przeprowadzeniu działań edukacyjnych”. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie wskazanej osoby będzie takie same lub wyższe od doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia Wydarzenia. Jakakolwiek przerwa w realizacji Wydarzenia wynikająca nie niedopełnienia obowiązku o którym mowa w zd. 1, traktowana będzie jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia zadania.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4, nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Skierowanie - bez akceptacji Zamawiającego - do uczestniczenia w prowadzeniu Wydarzeń innej osoby niż wskazana w formularzu ofertowym, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji, w postaci elektronicznej: e-mail, Planu wydarzeń przewidzianych do realizacji (zwanego dalej: „Planem”), który ma zawierać w szczególności:**
 - 1) planowany termin przeprowadzenia Wydarzenia;
 - 2) **szczegółowy program Wydarzeń określonych w OPZ, przy czym przedstawiony program ma zawierać wszystkie elementy zamówienia przypisane do Wydarzenia, a określone przez Zamawiającego w OPZ (Wykonawca nie będzie zobowiązany do sporządzenia programu Wydarzenia nr 7/2025, nr 7/2026, nr 7/2027, nr 7/2028, oznaczonego „Akcja polegająca na dotarciu przez Zamawiającego do każdego punktu adresowego, gdzie eksploatowana jest instalacja na paliwa stałe”).**
9. **Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu planu w następujących terminach, tj.:**
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy – dotyczy wydarzeń, które mają zostać przeprowadzone w 2025 r.;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż do dnia 2 lutego 2026 r. – dotyczy Wydarzeń wymaganych do przeprowadzenia w 2026 r.;
 - 3) w terminie nie dłuższym niż do dnia 2 lutego 2027 r. – dotyczy Wydarzeń wymaganych do przeprowadzenia w 2027 r.;
 - 4) w terminie nie dłuższym niż do dnia 2 lutego 2028 r. – dotyczy Wydarzeń wymaganych do przeprowadzenia w 2028 r.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa któregośkolwiek terminu o którym mowa w ust. 8 pkt. 1-4, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia harmonogramu w wyznaczonym terminie.

11. W razie konieczności uaktualniania planu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności na wniosek Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przekazania go w postaci elektronicznej (e-mail) Zamawiającemu celem uzyskania jego akceptacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych zadania w zakresie informacji i promocji w tym m.in.: do stosowania logotypów na wszystkich dokumentach powstałych w ramach realizacji umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
14. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia - zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w pracy przy projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.
15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
16. Materiały przygotowywane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy muszą:
 - 1) spełniać standardy i wytyczne mediów, w których mają być publikowane (np. rozmiar w pikselach, proporcje obraz/tekst itp.);
 - 2) być zgodne z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.
 - 3) być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.
 - 4) spełniać standardy dotyczące dostępności;
 - 5) wszystkie materiały w tym graficzne i dźwiękowe kupowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy (zwane dalej: „Materiały”), np. elementy składowe grafik, zdjęcia zakupione z banków zdjęć czy podkłady muzyczne muszą mieć możliwość użycia przez Zamawiającego. W przypadku zakupu przez Wykonawcę materiałów po jego stronie będzie leżało pokrycie kosztów ich zakupu (z uwzględnieniem kosztów licencji/przeniesienia własności praw autorskich na Zamawiającego).
17. Wykonawca odpowiada za wartość merytoryczną, graficzną i techniczną przekazanych Zamawiającemu materiałów.
18. O możliwości zamieszczenia logotypów Wykonawcy na opracowanych materiałach każdorazowo decyzję podejmie Zamawiający.

19. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu materiałów do każdego z Wydarzeń, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem ich rozpoczęcia.
20. Zamawiający rości sobie prawo do zgłaszania poprawek na każdym etapie opracowywania przez Wykonawcę materiałów.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
22. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę w toku realizacji umowy osobami trzecimi, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.
23. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający – w terminie 7 dni roboczych od otrzymania planu od Wykonawcy - jest zobowiązany do jego zatwierdzenia lub wniesienia do niego uwag, oraz poinformowania o tym Wykonawcy w postaci elektronicznej (e-mail).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w sytuacji gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał w sposób rażący postanowień umowy, po 2 – krotnym wezwaniu przez Zamawiającego do ich przestrzegania, w szczególności gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w § 4 ust. 9 pkt. 1-4 na dostarczenie Zamawiającemu planów wydarzeń lub nie będzie realizował Wydarzeń zgodnie z zatwierdzonym planem.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru prawidłowo wykonanych prac.
6. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:
..... (tel.).

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) w chwili przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę materiałów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą przysługiwały mu do nich, w całości i na wyłączność, majątkowe prawa autorskie i prawa zależne;
- 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby Wykonawcy przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zezwolić Zamawiającemu na korzystanie z praw zależnych w zakresie opisanym w pkt 1;
- 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich;
- 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwolenia na korzystanie z praw zależnych bez żadnych ograniczeń przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, będzie dokonane w terminie przekazania materiałów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającemu.

2. Z chwilą odbioru poszczególnych materiałów przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe, do utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy w szczególności: wykresów, rysunków, danych statystycznych, ekspertyz, obliczeń i innych dokumentów, broszur, materiałów redakcyjnych, zdjęć, materiałów filmowych wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 3. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.

3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i udzielenia zezwolenia na korzystanie z praw zależnych do przedmiotu umowy lub jego części będzie mógł korzystać z niego w sposób nieograniczony i w nieograniczonym czasie w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
- 2) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników

przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

- 3) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 4) wprowadzanie do obrotu,
- 5) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
- 6) wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
- 7) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
- 8) wykorzystania w utworach multimedialnych,
- 9) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- 10) wprowadzania zmian,
- 11) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
- 12) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
- 13) najem,
- 14) dzierżawa,
- 15) udzielanie licencji na wykorzystanie,
- 16) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
- 17) publikowanie części lub całości,

bez względu na ilość egzemplarzy, wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności takich jak: raporty, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy oraz broszur, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób.

4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu materiałów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca prześle oświadczenie autorów opracowań, iż nie będą zgłaszać wobec Zamawiającego roszczeń wynikających z osobistych praw autorskich do przedmiotowych przekazanych dokumentów.

W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Do każdej części przedmiotu umowy zostanie dołączone oświadczenie, osoby wskazanej jako twórca, iż przeniósł on na Wykonawcę w całości, na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe i zezwolił na korzystanie z praw zależnych do dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że nie później niż na dzień przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zezwolenia na korzystanie z praw zależnych do Utworów:
- 1) uzyska zapewnienie twórców utworów, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tych utworów,
 - 2) uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych do utworów i do przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego, z dniem przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zezwolenia na korzystanie z praw zależnych do utworów, do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia **[do uzupełnienia]** podwykonawcy **[do uzupełnienia]**.
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca poda dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy.

3. Wykonawca zawiadamiał będzie Zamawiającego o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazywał będzie informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy, a na których zgodę wyraził Zamawiający.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zbada, czy wobec proponowanego innego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Prawa zamówień publicznych, na zasadach określonych w SWZ (jeżeli dotyczy).
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania zakresu prac Podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiąże Podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, o których mowa w §8 ust. 1 oraz zobowiąże Podwykonawcę do spełnienia warunków i wymagań opisanych w § 8 ust. 2-3.
7. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, Zamawiający jest upoważniony do jego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty i przedłoży Zamawiającemu oryginalny egzemplarz umowy o podwykonawstwo zawartej z Wykonawcą.
8. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust.7 dotyczy wyłącznie należności głównej powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu oryginalnego egzemplarza umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia.
10. Wykonawca ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag w terminie, o którym mowa w ust. 10 Umowy, lub w przypadku uznania przez Zamawiającego, że podwykonawca wykazał zasadność bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Zamawiający jest upoważniony do

potrącenia kwoty wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1, w najbliższym okresie rozliczeniowym.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania Wykonawcy.
13. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie zasadnicze wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność się należy.

§ 8

Zatrudnienie w ramach stosunku pracy

Wymagania w zakresie zatrudniania osób przez Wykonawcę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników ze strony Wykonawcy, a także osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, tj. **uczestniczących w przeprowadzeniu kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu”.**
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 za każdy stwierdzony taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust.1 i ust.3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, przez rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, do przeszkolenia Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, w dniu zawarcia niniejszej Umowy, nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne lub minimalne wynagrodzenie za pracę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
 11. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się

imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w wykazie o którym mowa w §7 ust.2 umowy, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.

12. W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 przez podwykonawcę, Wykonawca - zgodnie z ustępami powyżej - przedkłada Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty pochodzące od podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu podwykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych przez podwykonawcę obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.

§ 9

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) obowiązków powstałych w skutek powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, tzn. z tytułów i w wysokościach określonych w § 7 umowy;
 - 3) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 8 umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, nie więcej niż 4 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
 - 4) za zatrudnienie osób wskazanych w §8 ust. 1 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę – 200,00 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby;
 - 5) za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zgodnie z zapisami § 11 ust.5 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp oraz ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar

umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w umowie.
3. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).
4. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4-8.

Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust.3, wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który zacznie obowiązywać w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia jego podpisania.

5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów jej wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;

2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;

3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

6. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

9. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu

ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust.9, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który zacznie obowiązywać w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia jego podpisania.

11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu umowy, w przypadku pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie / przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2.

12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności określonych w ust. 10 i w ust. 11, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy – na jego wniosek – może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) jako podstawę zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zmiany ceny materiałów lub kosztów określone Wskaźnikiem Cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust.11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu równego lub większego niż 1,02 lub równego lub mniejszego niż 0,98 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto umowę;

- 3) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) wskaźnik ustala się raz na kwartał i nie przewiduje się aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;
 - 5) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
 - 6) przewiduje się maksymalnie jedną waloryzację, która może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kwota wynagrodzenia po zmianie zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI o którym mowa w pkt 1 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
 - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 8) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 9) wynagrodzenie w wyniku zmiany zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na którym dokonuje się zmiany;
 - 10) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.
2. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
- 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika składanego (W) waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy. Zmiana cen następuje od dnia wskazanego w protokole.

4. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
 - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu w następujących przypadkach:
 - a) otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub wykreślenie Wykonawcy z właściwego rejestru bądź ewidencji bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego,
 - b) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, który służy do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) utrata uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy wynikających z przepisów szczególnych,
 - 3) gdy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. nie wykonał – bez żadnego uzasadnienia - dwóch Wydarzeń zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem,
 - 6) gdy Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ust.1 pkt. 2) lit. c), pkt. 5) i pkt. 6), Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć prowadzenie usług określonych umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
3. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość

faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie powód odstąpienia od umowy. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od realizacji umowy.
3. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 14

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
 - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
 - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
 - 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednio w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wynikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNA NATA SKARBNIKA:

.....

Załącznik nr 3 umowy nr
z dnia r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 2025 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, **REGON:** 750148532,

którą reprezentuje:

Marek Olechowski – Wójt Gminy Teresin

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle uczestników wydarzeń zorganizowanych podczas realizacji zadania pn. **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”** w ramach projektu pn.: **„Mazowsze bez smogu”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, w postaci: wizerunku uczestników Wydarzeń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej w zakresie realizacji zadania pn. **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej na terenie gminy Teresin”** w ramach projektu pn.: **„Mazowsze bez smogu”** (umowa nr z dnia r.).

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy głównej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO ¹⁾ w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³

3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. ;

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO1, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca w ramach FEM 2021-2027, tj. **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych** z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą w ramach FEM 2021-2027 tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”)

3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Klauzula informacyjna Lidera w zakresie osób reprezentujących Partnera Projektu

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Partnera Projektu oraz osób wskazanych przez Partnera Projektu, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Partnera Projektu, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Partnera Projektu, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Partnera Projektu, w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Ponadto osobom wskazanym przez Partnera Projektu, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Partner Projektu jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 – 6 powyżej wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Klauzula informacyjna Partnera Wiodącego w zakresie realizacji Projektu

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO ¹⁾ w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Województwo Mazowieckie będące Partnerem Wiodącym Projektu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach programu FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu i programu FEM 2021-2027, w tym w szczególności od Partnera Projektu.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach Projektu;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

3

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Partnera Wiodącego, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719

Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem
e-mail: iod@mazovia.pl.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.