

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „IT HW a podpora“

„Výzva č. 78 – Laptopy pre projekt M365“

Za verejného obstarávateľa Bratislavské centrum služieb:

.....  
Mgr. Michal Garaj, v. r.  
vedúci oddelenia verejného obstarávania

## Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia DNS.....	3
3. Predmet zákazky .....	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky .....	3
5. Lehota na predkladanie ponúk .....	3
6. Predkladanie ponúk .....	3
7. Obsah ponúk.....	4
8. Otváranie ponúk .....	4
9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia .....	4
10. Vyhodnotenie ponúk .....	5
11. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	6
12. Komunikácia a doručovanie.....	6
13. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	3

## Prílohy:

Príloha č. 1 – Ponuka

Príloha č. 2 – Popis produktu

Príloha č. 3 – Rámcová dohoda

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Bratislavské centrum služieb – organizácia zriadená Hlavným mestom SR Bratislava okrem iného aj na účely realizácie služieb verejného obstarávania (ďalej aj „verejný obstarávateľ“).

V tejto súťaži verejný obstarávateľ vystupuje ako **centrálny obstarávateľ** a rámcovú dohodu, ktorá má byť uzavretá ako výsledok súťaže, môžu využívať spôsobom v nej uvedeným aj všetky subjekty uvedené v príslušnom dynamickom nákupnom systéme (DNS).

## 2. Identifikácia DNS

„Výzva č. 78 - Laptopy pre projekt M365“ sa zadáva v rámci DNS „[IT HW a podpora](#)“. Kompletné informácie o predmetnej výzve nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70802/summary>

## 3. Predmet zákazky

Predmetom tejto zákazky je **uzavretie rámcovej dohody** na dodanie laptopov (príloha č. 3) podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 – **Popis produktu**.

Maximálna hodnota rámcovej dohody je rovná predpokladanej hodnote zákazky.

Výsledný počet laptopov závisí od vysúťaženej jednotkovej ceny za jeden kus, pričom platí: čím nižšia jednotková cena, tým vyšší počet laptopov, ktoré bude možné z rámcovej dohody objednať.

## 4. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)

PHZ: **102 900,00 EUR bez DPH** čo je zároveň aj maximálna hodnota rámcovej dohody.

## 5. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 10.10.2025 do 10:00:00**.

## 6. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

## 7. Predkladanie ponúk

7.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia, ktorí sú v čase vyhlásenia zákazky zaradení do predmetného DNS.

7.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka sa vloží na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

7.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

7.4 Záujemca môže predložiť aj dokument vyhotovený v anglickom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokumentu predloženého v anglickom jazyku vyhodnotiť tam

uvedené informácie, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokumentu do slovenského alebo českého jazyka.

7.5 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

7.6 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 8. Obsah ponúk

Ponuka musí obsahovať: dokument Príloha č. 1 – Ponuka

## 9. Otváranie ponúk

Ponuky sa otvárajú neverejne a až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. V súlade s [§ 61 ods. 4 ZVO](#) je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## 10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

10.1 Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „**Najlepší pomer ceny a kvality**“.

Zaužívaný postup pri hodnotení kvality v slovenskom verejnom obstarávaní je, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za necenové (kvalitatívne) kritériá. Vďaka bodom za kvalitu sa môže stať, že zákazku nezíska uchádzač s najnižšou ponukovou cenou. Body za kvalitu tak vždy majú aj konkrétny finančný dopad, ale ten nebýva vyčíslený.

10.2 V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný a transparentnejší prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale sú vyjadrené v peniazoch.** Ponuka každého uchádzača tak môže mať dve rôzne ceny a to:

- a) **Ponukovú cenu** (EUR s DPH) – **reálna** cena, ktorú uchádzač predloží v ponuke, a ktorá je nemenná; táto cena bude aj cenou zmluvnou a bude sa fakturovať.
- b) **Hodnotenú cenu** – **abstraktná** cena, ktorá sa určuje nasledovne:
  - Ak uchádzač ponúkne v necenových kritériách kvalitu navyše, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určený **finančný bonus za kvalitu**, ktorý uchádzača zvýhodní pre účely určenia finálneho poradia.
  - Ak uchádzač neponúkne v rámci necenových kritérií kvalitu navyše, **nezíska finančný bonus a jeho Hodnotená cena bude totožná s jeho Ponukovou cenou**; uchádzač tak nezíska konkurenčnú výhodu.

10.3 Hodnotená cena nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba na účely zostavenia poradia. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným, ak kvôli horšej kvalite dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Hodnotenú cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale bonusom získaným v kvalite dosiahne nižšiu Hodnotenú cenu.

#### 10.4 Kritéria na hodnotenie ponúk:

- a) **Kritérium č. 1 – Cena v EUR s DPH:** Uchádzač vyplní v Prílohe č. 1 – Ponuka cenu za 1 laptop v EUR bez DPH. Excel mu následne automaticky dopočíta cenu vrátane DPH. Platí, že čím nižšia cena za laptop, tým viac laptopov bude možné objednať. Na účely započítania kvality excel ďalej pracuje s touto cenou.
- b) **Kritérium č.2 – Veľkosť uhlopriečky:** Uchádzač musí ponúknuť laptop s minimálnou uhlopriečkou 13 palcov. Za väčšiu uhlopriečku môže uchádzač získať bonus v hodnote 8 EUR za každý celý palec navyše, pričom maximálna výška bonusu je 24 EUR (za veľkosť uhlopriečky 16 palcov).
- c) **Kritérium č. 3 – Veľkosť RAM:** Uchádzač musí ponúknuť laptop s minimálnou veľkosťou RAM 16 GB. Za RAM veľkosti 32 GB môže uchádzač získať bonus v hodnote 75 EUR.
- d) **Kritérium č. 4 – Veľkosť SSD –** Uchádzač musí ponúknuť laptop s minimálnou veľkosťou SSD 512 GB. Za SSD veľkosti 1 TB môže uchádzač získať bonus v hodnote 50 EUR.
- e) **Kritérium č. 5 – Dĺžka podpory a „next bussines day on site“ oprava:** Uchádzač musí s dodaním laptopov ponúknuť aj službu podpory a "next bussines day on site" opravu minimálne na 24 mesiacov. Za každý mesiac podpory navyše môže uchádzač získať bonus 5 EUR. Maximálna výška bonusu 120 EUR (za 48 mesiacov).
- f) **Kritérium č. 6 – Lehota dodania:** Uchádzač musí dodať požadované laptopy najneskôr do 35 kalendárnych dní odo dňa vystavenia objednávky. Za každý deň skrátenia lehoty môže uchádzač získať bonus 4 EUR. Maximálna výška bonusu je 100 EUR (za lehotu dodania 10 kalendárnych dní)

10.5 Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto dosiahne najnižšiu Hodnotenú cenu.

#### Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

10.6 V prípade ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni znížili svoju Ponukovú cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý po lehote dosiahne nižšiu Hodnotenú cenu. Tento postup sa môže aj opakovať.<sup>1</sup>

## 11. Vyhodnotenie ponúk

- 11.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom sa postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1 ZVO](#).
- 11.2 Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk vytvorí predbežné poradie uchádzačov, a až následne si od uchádzača **umiestneného predbežne na 1. mieste** vyžiada, aby v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni doplnil **Prílohu č. 2 – Popis produktu**, v ktorej uchádzač jednoznačne

---

<sup>1</sup> Verejný obstarávateľ počas plynutia lehoty na úpravu Ponukovej ceny neotvorí doručení návrh. Túto skutočnosť je možné overiť prostredníctvom systémových logov, ktoré automaticky generuje informačný systém Josephine, a ktorý je k dispozícii kontrolným orgánom.

identifikuje produkt, ktorý ponúka tak, aby ho bolo možné identifikovať a overiť zo strany verejného obstarávateľa. Zároveň vyplní všetky príslušné polia týkajúce sa požiadaviek na predmet zákazky.

- 11.3 Verejný obstarávateľ si za účelom **urýchlenia procesu hodnotenia ponúk** vyhradzuje právo vyžiadať predloženie dokladov podľa predchádzajúceho bodu aj od uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na druhom alebo na druhom a treťom mieste v poradí.

## 12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO.

## 13. Komunikácia a doručovanie

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa počas celého procesu uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70802/summary>
- 13.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 13.3 Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih odoslania správy v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.