

## Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY Služby

Predmet zákazky (názov):  
**„Štatutárny audit konsolidovaných účtovných závierok  
vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a štatutárny  
audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy  
zostavených za roky 2025, 2026 a 2027“**

Za verejného obstarávateľa:

.....  
**Ing. Vladimír Kešjar**  
generálny tajomník služobného úradu

Október 2025

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

## Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

## Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

### Komunikácia Dorozumievanie a Vysvetľovanie

- 7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 9 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

## Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Príprava ponuky

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

### Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

### Predkladanie ponuky

- 17 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 18 Registrácia/Autentifikácia
- 19 Náklady na ponuku
- 20 Oprávnenie predložiť ponuku
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

## Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

### Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

### Vyhodnocovanie ponúk

- 24 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 25 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
- 26 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 27 Posúdenie splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky

### Elektronická aukcia

- 28 Elektronická aukcia

### Prijatie ponuky

- 29 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

## Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 30 Typ zmluvy
- 31 Uzavretie zmluvy
- 32 Zrušenie verejného obstarávania
- 33 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

#### **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Obchodné podmienky/Návrh zmluvy
- Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
  - Príloha č. 3A Vyhlásenia uchádzača
  - Príloha č. 3B Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
  - Príloha č. 3C Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy
  - Príloha č. 3D Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 6: Podmienky účasti
- Príloha č. 7: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenie
- Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie
- Príloha č. 9: Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy (kľúčoví experti a experti) predložený uchádzačom (vzorový formulár)

Časť I.

**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**1.1 Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742

Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Agáta Štoselová  
Telefón: +421 2 5958 2014  
E-mail: [agata.stoselova@mfsr.sk](mailto:agata.stoselova@mfsr.sk)  
Internetová adresa (URL): [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk)

Časť II.

**INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

**2 PREDMET ZÁKAZKY**

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Štatutárny audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a štatutárny audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených za roky 2025, 2026 a 2027“**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:  
**79212000-3 – Audítorské služby**

2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie audítorských služieb v nasledovnom rozsahu: overenie (audit) konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy (kapitol štátneho rozpočtu) zostavených za roky 2025, 2026, 2027, overenie (audit) konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavenej za roky 2025, 2026, 2027 a overenie súladu konsolidovaných výročných správ kapitol štátneho rozpočtu vyhotovených za roky 2025, 2026, 2027 s konsolidovanými účtovnými závierkami kapitol štátneho rozpočtu zostavenými za roky 2025, 2026, 2027 štatutárnym audítorom (ďalej aj ako „audítor“). Povinnosť overenia konsolidovaných účtovných závierok a overenia súladu výročnej správy s účtovnou závierkou stanovuje účtovným jednotkám zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Štatutárny audit (ďalej aj ako „audit“) bude vykonaný v súlade so zákonom č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 423/2015 Z. z.“), t. j. v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami, a v prípade, že je auditovaná účtovná jednotka v zmysle § 2 ods. 16 zákona č. 423/2015 Z. z. subjektom verejného záujmu, aj v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 537/2014 zo 16. apríla 2014 o osobitných požiadavkách týkajúcich sa štatutárneho auditu subjektov verejného záujmu a zrušení rozhodnutia Komisie 2005/909/ES (ďalej len „Nariadenie EÚ“). Výsledkom práce audítora bude vydanie správy audítora v súlade s § 27 zákona č. 423/2015 Z. z.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### **3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy zostavuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MF SR“). V tomto roku do konsolidácie vstúpilo 22 konsolidovaných účtovných závierok zostavených správcami rozpočtových kapitol, ktoré konsolidovanú účtovnú závierku zostavujú a 16 individuálnych účtovných závierok kapitol, ktoré konsolidovanú účtovnú závierku nezostavujú. V ďalších rokoch bude ich počet závisieť od konkrétneho usporiadania konsolidovaných celkov – ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a ich dcérskych účtovných jednotiek. Za roky 2025 až 2027 sa konsolidované účtovné závierky budú zostavovať na dvoch stupňoch, a to na úrovni správcov kapitol štátneho rozpočtu a na úrovni celej ústrednej správy. Rovnaký postup bol uplatňovaný aj v minulých účtovných obdobiach. Vzhľadom na to, že overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy vecne nadväzuje na overenie konsolidovaných účtovných závierok na úrovni jednotlivých kapitol štátneho rozpočtu, je najefektívnejším spôsobom obstaranie tejto uisťovacej služby na úrovni zostavovateľa druhého stupňa konsolidácie (MF SR), pričom efektívnosť sa prejaví nielen v objeme čerpania rozpočtových prostriedkov, ale aj v adekvátnom využití fondu pracovného času štátnych zamestnancov, ako aj poskytovateľa služieb.

Na to, aby audítor v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami mohol vyjadriť svoj názor na konsolidovanú účtovnú závierku, musí overiť všetky relevantné údaje, ktoré do konsolidácie vstupujú, samozrejme s uplatnením audítorského prístupu založeného na riziku.

Výsledkom práce audítora bude vydanie správy audítora v súlade s § 27 zákona o štatutárnom audite, v ktorej vyjadrí názor, či konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie a výsledku hospodárenia v súlade so zákonom o účtovníctve a vydanie dodatku správy audítora, v ktorom vyjadrí názor, či údaje v konsolidovanej výročnej správe sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou, pričom audítor konsolidovaného celku nesie plnú zodpovednosť za správu audítora konsolidovaného celku.

MF SR v postavení konsolidujúcej účtovnej jednotky ústrednej správy zadefinovalo ako súčasť zákazky na overenie konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy aj audit konsolidovaných účtovných závierok kapitol štátneho rozpočtu, keďže aj samotným kapitolám štátneho rozpočtu vyplýva zo zákona povinnosť mať overené svoje konsolidované účtovné závierky. Týmto postupom MF SR koná dôsledne vo verejnom záujme s cieľom zabezpečiť efektívne a hospodárne využívanie prostriedkov štátneho rozpočtu, keďže je zrejmé, že nemá praktický zmysel platiť za dodatočné audítorské postupy, ktoré bude musieť audítor konsolidovaného celku ústrednej správy, ako aj iný audítor vykonať, resp. dokonca platiť za tú istú službu dvakrát, teda raz na úrovni MF SR a druhýkrát na úrovni príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, ak by audítor konsolidovaného celku ústrednej správy nemohol využiť prácu iného audítora kvôli pochybnostiam o jeho nezávislosti, odbornej kompetencii, kvalite práce alebo kvôli nemožnosti vzájomnej efektívnej spolupráce. Z toho dôvodu je výhodné, aby ten istý audítor overil aj konsolidované a individuálne účtovné závierky, ktoré do konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy vstupujú. Rovnaký postup bol uplatnený aj pri audite konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy za predchádzajúce roky.

### **4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Slovenská republika

### **5 LEHOTY USKUTOČNENIA**

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom „Zmluvu na poskytnutie audítorských služieb pri výkone štatutárneho auditu konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a ústrednej správy“ (ďalej aj ako „Zmluva“) na dobu určitú v trvaní do 31. 12. 2028 odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

### **6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na **4 652 300,00 eur bez DPH.**

- 6.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 zákona.

### Časť III.

## KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

### Komunikácia, Dorozumievanie a Vysvetľovanie

#### 7 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.

- 7.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona.

## 8 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 8.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.3 Vysvetlenie a doplnenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE dostatočne vopred.

## 9 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

### Časť IV.

## POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Príprava ponuky

## 10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Heslo súťaže: „**Štatutárny audit konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a štatutárny audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy zostavených za roky 2025, 2026 a 2027**“. Predloženie ponuky a registrácia/autentifikácia do systému JOSEPHINE je uvedená v bode 17 a 18 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 10.3 V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 10.4 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 10.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11 JAZYK PONUKY**
- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
- 12 VARIANTNÉ RIEŠENIE**
- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
- 13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**
- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.5 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov), je potrebné určiť s presnosťou na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 13.5 týchto súťažných podkladov.
- 13.5 Navrhovaná celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov uvedených v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 13.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy, pričom táto nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ani záporným číslom.
- 13.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej aj ako „zdaniteľná osoba pre DPH“), navrhovanú cenu v návrhu na plnenie kritérií uvedie v štruktúre podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 13.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny s presnosťou na dve desatinné miesta v eurách bez DPH aj v eurách s DPH rovnakou sumou (stĺpec cena v eurách s DPH bude rovnaký ako stĺpec cena v eurách bez DPH). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.9 Ak úspešný uchádzač, ktorý v čase podpisu Zmluvy nebol zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľ DPH), sa v priebehu plnenia Zmluvy ňou stane, jednotkové ceny v eurách bez DPH (základ dane) sa odo dňa, kedy sa úspešný uchádzač stane platiteľom DPH, primerane znížia tak, aby fakturovaná cena za poskytnuté služby vrátane DPH nebola navýšená oproti cene za služby poskytované počas obdobia, kedy úspešný uchádzač nebol platiteľom DPH.
- 13.10 Ak je uchádzač zahraničnou osobou a je platiteľom DPH, v návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie cenu s presnosťou na dve desatinné miesta v eurách bez DPH platnú v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

## 14 ZÁBEZPEKA PONUKY

### 14.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

## Obsah ponuky

## 15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v Časti IV týchto súťažných podkladov - Pokyny na vypracovanie ponuky a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 15.3 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

### **Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:**

- 15.4 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača a ich štátna príslušnosť, IČO, právna forma a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mail kontaktnej osoby (uchádzač vyplní formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov).
- 15.5 **Vyhlásenia uchádzača, plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 15.5.1 Uchádzač predloží podpísané **vyhlásenie uchádzača – súhlas s podmienkami verejného obstarávania** - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3A** týchto súťažných podkladov.
- 15.5.2 V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, je takýto uchádzač povinný predložiť **vystavenú plnú moc** - vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 3B** týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.5.3 **Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy** – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3C** týchto súťažných podkladov.
- 15.5.4 **Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti** uvedenej v § 32 ods. 1 písm. a) zákona u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 3D** týchto súťažných podkladov.

**Vyhlásenia a plnomocenstvá musia byť doplnené o identifikačné údaje uchádzača a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača alebo iným zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorý/í je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.**

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene uchádzača originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

**V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a vyhlásenia/plnomocenstvá musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami členov skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami členov skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho/ich mene, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami lídra skupiny dodávateľov, ktorý/í je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.**

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazujú svoje oprávnenie konať v mene člena skupiny dodávateľov, resp. v mene splnomocneného lídra skupiny dodávateľov originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

- 15.6 **Návrh na plnenie kritéria – uchádzač vyplní návrh na plnenie kritéria podľa Excel Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov**, ktorý naskenuje a vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a vyplní elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.

**Príloha č. 4 – Excel obsahuje záložky na doplnenie:**

**záložka:** Návrh na plnenie kritérií

**záložka:** Kľúčový expert č. 1

**záložka:** Kľúčový expert č. 3

**záložka:** Expert č. 5

**záložka:** Expert č. 6

**Informácie k vyplneniu Prílohy č. 4** sú podrobne vymedzené v samotnej Prílohe č.4 – Návrh na plnenie kritérií ako aj v Prílohe č. 7 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenie. týchto súťažných podkladov.

- 15.7 **Zoznam osôb určených na plnenie zmluvy (kľúčoví experti a experti (vzorový formulár) – uchádzač predloží vyplnenú Prílohu č. 9** týchto súťažných podkladov.
- 15.8 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti, resp. Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona.
- 15.9 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
- 15.10 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 10.5** týchto súťažných podkladov.

## **16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**

- 16.1 **Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa:

a) osobného postavenia podľa § 32 zákona,

b) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.

Príslušné podmienky účasti **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 - Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

## **Predkladanie ponuky**

### **17 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY**

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 17.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je upravený v bode 18 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 17.5 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 17.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).

## 18 REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 18.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložением dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

## 19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 20 OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny

v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť pred podpisom zmluvy medzi sebou určitú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. V predmetnej zmluve budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú úspešný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy v zmysle bodu 31.4 súťažných podkladov.

- 20.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Uchádzač predloží svoju ponuku v **elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku v **dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## 22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1 Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### Časť V.

## OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

### Otváranie ponúk

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku

v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

## Vyhodnocovanie ponúk

### 24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

24.1 **Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona tak, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

24.2 Komisia po on-line otvorení ponúk vyhodnocuje ponuky podľa § 53 zákona v súlade s Prílohou č. 7 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenie týchto súťažných podkladov, pričom u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

### 25 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

25.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v Prílohe č. 7 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenie týchto súťažných podkladov.

### 26 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

26.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### 27 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI / POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

27.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 6 Podmienky účasti.

## Elektronická aukcia

### 28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

## Prijatie ponuky

### 29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

### Časť VI.

## INFORMÁCIE O ZMLUVE

### 30 TYP ZMLUVY

- 30.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva na poskytnutie auditorských služieb pri výkone štatutárneho auditu konsolidovaných účtovných závierok vybraných účtovných jednotiek verejnej správy a ústrednej správy** bude uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 56 zákona.
- 30.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

### 31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 31.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, Zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti bude úspešnému uchádzačovi zaslané spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 31.4 **Úspešný uchádzač sa v súlade s § 56 ods. 5 zákona, t. j. tak, aby Zmluva mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, zaväzuje pred podpisom Zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 42 ods. 12 zákona nasledovné dokumenty:**
- 31.4.1 **Sken originálu alebo úradne overenej kópie licencie vydané uchádzačovi (poskytovateľovi) v zmysle § 8 zákona č. 423/2015 Z. z.**

31.4.2 **Zoznam všetkých známych subdodávateľov úspešného uchádzača s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo/miesto podnikania, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení, predmet subdodávky, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.** Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú Prílohou č. 2 Zmluvy s úspešným uchádzačom. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v návrhu Zmluvy.

**Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle plniť predmet Zmluvy prostredníctvom subdodávateľa/ subdodávateľov, predloží čestné vyhlásenie, v ktorom deklaruje túto skutočnosť.**

31.4.3 **V prípade úspešného uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy (resp. dokumentáciu), preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov.**

31.4.4 **Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie, ktoré tvorí Prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.**

31.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s

31.5.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,

31.5.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,

31.5.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,

31.5.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

31.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona a bodu 31.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

31.7 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **32 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona a verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.

32.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **33 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

33.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.