

**Mesto Levice**  
**Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
**STAVEBNÉ PRÁCE**

Predmet zákazky: **„Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice“**

Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:  
V Leviciach, dňa 10. 04. 2017

.....  
Ing. Božena Krajčovicová  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:  
V Leviciach, dňa 10.04.2017

.....  
Ing. Štefan Mišák  
primátor mesta

(dátum zverejnenia dňa .....do.....)

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV****A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“***Časť I. Všeobecné informácie*

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

*Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetlenie informácií
11. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

*Časť III. Príprava ponuky*

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

*Časť IV. Predkladanie ponuky*

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

*Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb

*Časť VI. Elektronická aukcia*

27. Informácie o elektronickej aukcii

*Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

*Časť VIII. Prijatie ponuky*

30. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

31. Uzavretie zmluvy

32. Zrušenie použitého postupu

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

Príloha č. 3 k súťažným podkladom – Formulár Jednotného európskeho dokumentu

## **A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií

## **A.3 PODMIENKY ÚČASTI**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Príloha č. 5 k súťažným podkladom – Projektová dokumentácia

Príloha č. 6 k súťažným podkladom – Stavebné povolenie

### **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE**

Príloha č. 7 k súťažným podkladom - Výkaz výmer rekonštrukcie a modernizácie materskej školy

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Levice  
 Adresa organizácie: Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice  
 Internetová adresa organizácie (URL): [www.levice.sk](http://www.levice.sk)  
 V zastúpení: Ing. Štefan Mišák, primátor mesta Levice  
 IČO: 00307203  
 IČ DPH: Mesto Levice nie je platcom DPH  
 Kontaktné adresa: Mestský úrad Levice  
 Kancelária prvého kontaktu  
 Námestie hrdinov 1  
 934 32 Levice  
 Kontaktná osoba : Ing. Božena Krajčovicová  
 Tel.: +421366350250  
 E-mail: [ovp@levice.sk](mailto:ovp@levice.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods.3 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“).

2.2 Názov predmetu zákazky

#### **„Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice“**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je rekonštrukcia a modernizácia materskej školy na Ul. Okružnej č. 23 v Leviciach, predovšetkým statické zabezpečenie pavilónu A, opravy vnútorných omietok, náterov a malieb, opravy podlahových konštrukcií, výmena exteriérových a interiérových výplní otvorov, zateplenie a nové omietky obvodových konštrukcií, hydroizolácie a tepelné izolácie strechy, výmena klampiarskych konštrukcií, výmena povlakových podláh, vnútorných obkladov, vnútorné dispozičné úpravy sociálnych priestorov vrátane výmeny zdravotníckych zariadení.

2.3.1 Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

2.3.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov MŠ  
 45442100-8 Maliarske a natieračské práce  
 50720000-8 Opravy a údržba ústredného kúrenia  
 45410000-4 Oprava omietok  
 45443000-4 Fasádne práce  
 45421100-5 Montáž okien, dverí a súvisiacich súčastí  
 45431000-7 Dláždzenie a obkladanie  
 45111300-1 Demolačné práce

45212600-2 Stavebné práce na pavilónoch  
 45232410-9 Kanalizačné práce  
 45261420-4 Izolačné práce proti vode  
 45261910-6 Opravy striech  
 45262300-4 Betonárske práce  
 45262510-9 Murárske práce  
 45332200-5 Práce na vodovodnom domovom potrubí

- 2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 303 630,- € bez DPH.  
 2.7 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, časť B.3 Spôsob určenia ceny týchto SP.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.  
 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.  
 3.3 Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by bolo nehospodárne vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky a mohlo by to predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.  
 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, ako by nebolo predložené.

### **5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky: Materská škola, Okružná ul. č. 23, 934 01 Levice  
 5.2 Trvanie zmluvy:  
 Predpokladaný termín plnenia predmetu zmluvy je 8 mesiacov od odovzdania staveniska.

### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice.  
 6.2 Preddavky, verejný obstarávateľ neposkytuje.  
 6.3 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky týchto SP.

### **7. TYP ZMLUVY**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona.  
 7.1.1 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.  
 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP a časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

### **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 29.09.2017.

- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť aj z iných, ním nezavinených okolností.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. Predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

#### **9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručенú aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takomto prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.
- 9.6 Obsahom komunikácie bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupoch.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa
- <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4334>, formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk je potrebné doručiť podľa pokynov uvedených v bode 9.2 a 10.1 časti A.1 týchto SP. **Lehota na doručenie žiadosti o vysvetlenie plynú v zmysle zákona.**
- 10.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred podľa bodu 10.1 a 10.2 a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

## 11. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, dostanú informácie u Ing. Ernesta Szilvása na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/63 50 249 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [investicie@levice.sk](mailto:investicie@levice.sk), kde si dohodnú individuálny termín vykonania obhliadky.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **12. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto súťažných podkladov a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

#### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom (slovenskom) jazyku. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, môžu byť predložené aj v českom jazyku, spôsobom podľa bodu 19 týchto SP.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie predmetu zákazky (ďalej aj „zmluvná cena za uskutočnenie/zhotovenie predmetu zákazky/zmluvná cena/cena za dielo celkom/cena“), uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“). Pri určovaní cien jednotlivých položiek výkazu výmer predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok uskutočnenia predmtu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2 Zmluvná cena musí byť stanovená na základe poskytnutého „výkazu výmer“, vo formáte pdf. Skladba zmluvnej ceny je špecifikovaná v čl. V. bod 5.1. - Návrh zmluvy o dielo" (časť B2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky).
- 14.3 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

#### **15 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.

**15.2. Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 9 000,00 € (slovom: deväťtisíc EUR)****15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky**

15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“)

**15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:****15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: 2200127013/5600

IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013

BIC kód banky: KOMASK2X;

variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

**15.4.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej**

banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina

vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne

preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;

- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, príp. podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,

- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

**15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.****15.6. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.****15.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, v prípadoch podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona.****15.8 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.****16 OBSAH PONUKY**

Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s bodom 19. pozostáva z dvoch častí. Musí obsahovať:

- a) osobitne oddelenú časť, týkajúcu sa predkladania dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti resp. Jednotný európsky dokument , že uchádzač takéto doklady vlastní, označenú slovom „**OSTATNÉ**“
- b) osobitne oddelenú časť ponuky týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**KRITÉRIA**“.

### **16.1. Časť „Ostatné“ obsahuje:**

#### **16.1.1. Identifikačné údaje uchádzača** – Príloha č. 1 k súťažným podkladom

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny,

#### **16.1.2. Titulný list s uvedením obsahu,** v ktorom bude uvedený zoznam predložených

dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača , v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

#### **16.1.3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača**–Príloha č.2/1 k súťažným podkladom, v ktorom uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania v podlimitnej zákazke určenej verejným obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a s obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.2 „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

#### **16.1.3.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy** – Príloha č. 2/2 k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu, v prípade skupiny dodávateľov.

#### **16.1.3.3 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov** – Príloha č. 2/3 k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny.

#### **16.1.3.4 Čestné vyhlásenie uchádzača-** Príloha č. 2/4 k súťažným podkladom, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s čl. IX bod 9.7 Návrhu zmluvy o dielo časť B.2 týchto SP/ , v prípade subdodávateľov.

#### **16.1.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona, tak ako sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/.

#### **16.1.5. Návrh zmluvy** podľa časti B2 týchto SP podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch , v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk;** a bude spracovaný bezo zmien.

##### ***16.1.5.1 Návrh zmluvy o dielo musí byť doplnený o:***

##### **16.1.5.1.1** Identifikačné údaje uchádzača v čl. I. Zmluvné strany - identifikácia zhotoviteľa a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

##### **16.1.5.1.2** osobu oprávnenú na uskutočňovanie stavieb - stavbyvedúci zhotoviteľa v čl. IX.

Návrh zmluvy o dielo predloží uchádzač bez jej príloh a bez uvedenia zmluvnej ceny za dielo v čl. V.

#### **16.1.6 Doklad o zložení zábezpeky.**

V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe..**

## 16.2. Časť „Kritériá“ obsahuje:

Uchádzač vloží cenovú ponuku v členení: cena celkom bez DPH, sadzba DPH a cena celkom s DPH do ponukového formulára prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, ako je to popísané v bode 12. a 14.1 týchto súťažných podkladov. Okrem toho uchádzač priloží k takto vlozenej cenovej ponuke nasledovné súbory:

16.2.1. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií** - príloha č. 4 k súťažným podkladom v súlade s týmito SP.

16.2.2 **Ocenený výkaz výmer** podľa časti B3 týchto SP.

16.2.3. **Zmluva o dielo (s vyplnením ceny)** vrátane príloh ku zmluve podľa časti B.2 „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“, B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.3 „Spôsob určenia ceny“. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny.

16.2.3.1 *Príloha č. 1 k Návrhu zmluvy o dielo* – Opis predmetu zákazky,

16.2.3.2 *Príloha č. 2 k Návrhu zmluvy o dielo* – Špecifikácia ceny

– Ocenený výkaz výmer rekonštrukcie a modernizácie materskej školy

- Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy /ak použije ekvivalenty/,

16.2.3.3 *Príloha č. 3 k Návrhu zmluvy o dielo*

– Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

16.2.3.4 *Príloha č. 4 k Návrhu zmluvy o dielo*

- Harmonogram postupu realizácie diela spracovaný podľa čl. III bod 3.2 návrhu zmluvy o dielo

## 17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 20. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Časť IV.

### Predkladanie ponuky

## 18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

18.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie požadovanej právnej formy do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie niektorej z právnych foriem Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov, pred uzatvorením Zmluvy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude verejným obstarávateľom prijatá. Vytvorenie právnej formy je potrebné z dôvodu garancie dodržania stanovených zmluvných podmienok a riadneho plnenia Zmluvy, ktorá sa má uzatvoriť. V prípade združenia je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov pri plnení zmluvy prípadného vymáhania záväzkov, aby účastníci združenia

uzatvorili Zmluvu, ktorá bude obsahovať povinnosti pre všetkých účastníkov združenia. Zmluva musí obsahovať aj splnomocnenie pre niektorého účastníka združenia na zastupovanie združenia pri rokovaniach a vykonávaní potrebných právnych úkonov a tiež vyhlásenie o tom, že členovia združenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## 19. Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 súťažných podkladov.
- 19.6. V kontexte s § 49 bod 1a zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice**“
- 19.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku. Úradný preklad doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 10.05.2017 do 14.00 hodiny.
- 20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

##### 22. Otváranie ponúk

- 22.1 Termín otvárania ponúk: v deň uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk predmetného verejného obstarávania.
- 22.2 Na otváraní ponúk sa v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôže** zúčastniť žiaden uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2., nakoľko pri použití elektronickej aukcii je otváranie ponúk podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné**.
- 22.3 Otváranie časti ponúk označených ako „**OSTATNÉ**“ sa uskutoční dňa 11.05.2017 o **9.00 h**
- 22.4 Otváranie časti ponúk označených ako „**KRITÉRIÁ**“ vykoná komisia verejného obstarávateľa len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia o otváraní ponúk časti "KRITÉRIÁ" uchádzačom a otváraním častí ponúk, označených ako "KRITÉRIÁ", musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 22.5 Na otváraní ponúk sa v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **nemôže** zúčastniť žiaden uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2, nakoľko pri elektronickej aukcii je otváranie ponúk podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **neverejné**.
- 22.5.1. Otváranie častí ponúk, označených ako "KRITÉRIÁ" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni
- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 zákona alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo účastníka ani k vylúčeniu žiadnej ponuky,
  - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu, uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
  - c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu, uchádzača alebo účastníka alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) zákona,
  - d) keď nastane jedna s týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
    1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
    2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona,
    3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

### 23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- boli doručené v lehote na predkladanie ponúk,
  - obsahujú náležitosti uvedené v bode 16.,
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

### 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 24.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 24.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie alebo predloženie dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 24.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.
- 24.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 25. Vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1. a 23.2. a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 25.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE môže požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,

- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.5. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.

25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

25.7 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2,
- d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.3,
- e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.8 Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia.

25.9 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.

25.10 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, vrátane uskutočnenej elektronickej aukcie bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

25.11 Verejný obstarávateľ po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE **použije e-aukciu** na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ako opakujúci sa proces, ktorý využije elektronické zariadenia na predkladanie nových cien za predmet zákazky, upravených smerom nadol. Elektronickej aukcia sa bude konať najskôr dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii. Definitívny termín konania elektronickej aukcie bude uchádzačom oznámený vo výzve na

účasť v elektronickej aukcii v súlade s § 54 ods. 9 zákona a bude závisieť od potreby vysvetľovania ponúk, resp. uplatnenia revízných postupov v prípade vylúčenia niektorého z uchádzačov.

## 26. Oprava chýb

26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude

suma uvedená správne,

26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť

bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky

bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých

položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek

a pod.

26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany

o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa

návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## Časť VI.

### Elektronická aukcia

#### 27. 1 Všeobecné informácie

27.1.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronické zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní a v spojení s vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016 Z. z. s názvom systému PROe.biz od NAR marketing, s.r.o.

27.1.2 Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky na zostavenie poradia predložených ponúk **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe a po určení ich poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk týchto SP.

Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť elektronickej aukcii.

27.1. 3 Základné pojmy:

27.1.3.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

27.1.3.2 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.

27.1.3.3 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.

27.1.3.4 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

27.1.3.5 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

- 27.1.3.6 **Kontrolné (prípravné) kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred začiatkom Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 27.1.3.7 **Aukčné kolo** (eAukčné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## 27.2 Technické požiadavky na elektronické zariadenie a špecifikácie technického pripojenia

27.2.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
- Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.

- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

27.2.2 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

## 27.3 Informácie o priebehu elektronickej aukcie

27.3.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk na základe predložených ponúk v systéme JOSEPHINE vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien v elektronickej aukcii.

27.3.2 Vo výzve vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3.3 Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním aukčného kola.

27.3.4 EAukcia prebieha v dvoch kolách:

1. Kontrolné (Prípravné) kolo
2. Aukčné kolo.

27.3.4.1 V kontrolnom /**prípravnom kole**/ a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

27.3.4.2 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku eAukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena za predmet zákazky s DPH,
- vaša celková ponuková cena za predmet zákazky s DPH,

- **vaše priebežné umiestnenie (poradie).**

- 27.3.5 Predmetom úpravy v eAukcii bude cena za uskutočnenie práce spolu s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť upravovať smerom nadol.
- 27.3.6 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**, tak ako je uvedené v časti A2. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 27.3.7 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s časťou A2. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.*
- 27.3.8 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 27.3.9 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).
- 27.3.10 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **30 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.
- 27.3.11 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.
- 27.3.12 Základný časový limit Aukčného kola: 20 minút.
- 27.3.13 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu:
- 27.3.13.1 eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- 27.3.13.2 Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 27.3.14 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

## 27.4 Informácie pre uchádzačov

### 27.4.1 počas trvania elektronickej aukcie /e-aukčného kola/

- 27.4.1.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.
- 27.4.1.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača.
- 27.4.1.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.
- 27.4.1.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku elektronickej aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej

aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z pôvodných ponúk predložených prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

#### **27.4.2 po ukončení elektronickej aukcie**

- 27.4.2.1 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.
- 27.4.2.2 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku elektronickej aukcie. Prílohou č. 2 ku zmluve o dielo bude ocenený výkaz výmer, ktorý bude v súlade s výsledkom eAukcie.
- 27.4.6 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

### **Časť VII.**

#### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 28.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov .

#### **29. Opravné prostriedky**

- 29.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## Časť VIII. Prijatie ponuky

### 30. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 55 ods. 1 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti prostredníctvom JEDu.
- 30.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí v súlade s výzvou na preloženie ponuky podľa § 40 zákona.
- 30.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 30.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.6 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1. a 30.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

### 31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 31.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora a“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Zmluvu,

neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávatelia nespĺnia povinnosť podľa bodu 31.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

- 31.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávatelia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 31.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.5 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota uvedená v bodoch 31.2 až 31.4 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 31.6 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 31.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Zmluvu v 4 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.8 Verejný obstarávateľ požiada **úspešného uchádzača o predloženie v listinnej podobe originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti** v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 10 zákona, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.10 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.3 časti A.1 SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.11 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 31.12 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

## 32.Zrušenie použitého postupu

32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2 zákona.

## Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

## Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice,“

<b>Obchodné meno alebo Názov uchádzača IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Kontaktné údaje uchádzača</b> /pre komunikáciu s uchádzačmi počas verejného obstarávania/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Kontaktné údaje uchádzača</b> /pre komunikáciu s uchádzačmi počas elektronickej aukcie	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)

\*) vyplniť Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA****PREDMET ZÁKAZKY: „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice,,**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
„Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY**

**PREDMET ZÁKAZKY: „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice,,**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
 .....  
 .....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom,  
 vytvoríme na uskutočnenie uvedeného predmetu zákazky určitú právnu formu.

V ....., dňa .....

.....  
 /meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....  
 /meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....  
 /meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....

## Príloha č. 2/3k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

## Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, ICO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, ICO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, ICO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice“.

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

***Plnomocenstvo prijímam:***

v.....dňa.....

.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/4 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**PREDMET ZÁKAZKY: „Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice,,**

Vyhlasujeme, že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a/, e/, f/, g/ a h/ zákona o verejnom obstarávaní v súlade s čl. IX bod 9.7 Návrhu zmluvy o dielo /časť B.2 týchto SP/ .

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade účasti subdodávateľov/

## **Jednotný európsky dokument**

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/iednotny-europsky-dokument-pre-vereine-obstaravanie-553.html>

## JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT - FORMULÁR v. 1.00

## Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). Č. 198/2016 zo dňa 12.10.2016, zn. 14153-WYP ]

## INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa <sup>3</sup>	Odpoveď:
Názov:	[ ] Mesto Levice
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	[ ] Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	[ ...../2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt. \_\_\_\_\_ ■■■■■ : -f ■■■ \_\_\_\_\_

## Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

## A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade verejných obstarávateľov: **buď** predbežné oznámenie **používané ako prostriedok vyzvania na súťaž**, alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade obstarávateľov : pravidelné informatívne oznámenie **používané ako prostriedok výzvy na súťaž**, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.

<sup>3</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II. 1.1 a II. 1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II. 1.1 príslušného oznámenia.

<b>Identifikácia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
<b>Všeobecné informácie:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	T Áno T Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>  aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	H Áno F* Nie [ ]  [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	H Áno H Nie F* Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb **a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.**

**Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi **a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno:

Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VL a) [..

Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v

a) elektronickom formáte, uveďte:

Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v

b) úradnom zozname<sup>10</sup>:

Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

c) b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [            ] [            ] [            ] [            ] [            ]

c) [.....]

d)

P\* Áno I\* Nie

d)

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Ak nie:

Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby

Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:

- d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

I" Áno I" Nie

d)

(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [[ [ [ [ ..... ]

Forma účasti:

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe

Odpoveď:

H Áno F Nie

obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>11</sup>?

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [ ..... ]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [ ..... ]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [ ..... ]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

#### B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[ ..... ] [ ..... ]
Pozícia/zastupujúci:	[ ..... ]
Poštová adresa:	[ ..... ]
Telefón:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[ ..... ]

#### C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	H Áno H Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddielc A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

#### D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	T Áno H Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: P 1

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

v

### Cast' III: Dôvody na vylúčenie

#### A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. I smernice 2014/24/EU sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>; \_\_\_\_\_ ^ \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b> , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	F" Áno F" Nie  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] [[ ] [ ] ] <sup>19</sup>
<b>Ak áno</b> , uveďte <sup>20</sup> : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> :	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [ ..... ] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  r..... ] [ ..... ír ..... i <sup>21</sup>
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie <sup>22</sup> („samo očistenie“)?	N Áno H Nie
<b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>23</sup> :	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	V Áno H Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: Krajinu alebo príslušný členský štát Príslušnú sumu Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [ ..... ] b) [ ..... ]	a) [ ..... ] b) [ ..... ]
Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :	H Áno c1) T Nie	Áno H Nie c1)
Je rozhodnutie konečné a záväzné?	F Áno T Nie	F Áno T Nie
Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	[ ..... ]	[ ..... ]
V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:	[ ..... ]	[ ..... ]
inými prostriedkami? <b>Spresnite</b> :	c2) [ ..... ]	c2) [ ..... ]
Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	F* Áno F* Nie <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [ 1	F* Áno F* Nie <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [ ]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : I I' I'' ..... 1	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO PÓCHYBENIA<sup>25</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>26</sup> ?	n Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
	<b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia: [      ]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) <b>úpadok</b> , alebo b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo c) <b>prebieha vyrovnávacie konanie alebo</b> d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>27</sup> alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	í~ Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
<b>Ak áno:</b> Uveďte podrobné informácie: Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností <sup>28</sup> ?  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] - [ ..... ]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [ .....] [ .....] [ ..... ]

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p><b>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia<sup>29</sup>?</b></p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>H Áno f" Nie [ 1</p> <hr/> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>! Ano H Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [ 1</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž?</b></p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>H Áno r Nie [ ]</p> <hr/> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [ ]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov<sup>30</sup></b> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>H Áno l~ Nie [ ]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>f"* Áno F" Nie [ ]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>H Áno r* Nie [ ]</p> <hr/> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>f"* Áno H Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: f.....i</p>

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:

a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; **nezadržal** takéto informácie; môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu

b) verejného obstarávania, alebo z nebalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania

c) zákazky?  Áno  Nie

)

)

d)

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE,  
BYŤ STANOVENÉ VO  
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH  
ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

KTORÉ MÔŽU  
PREDPISOCH

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	T Áno F Nie  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [            ] [            ] [            ] <sup>29</sup>
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, <b>prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b> <b>Ak ich prijal</b> , opíšte prijaté opatrenia:	T <sup>1</sup> Áno H Nie [    ]

<sup>29</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel a alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že : a: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE

## VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel a časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	I* Áno H Nie

A: VHODNOST

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Podmienka	Odpoveď
<p><b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo<sup>30</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): I ..... I ..... I ..... I</p>
<p><b>prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>H Áno H Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [     ]</p> <p>H Áno T Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [     ] [     ] [     ] [     ] [     ]</p>

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1 .a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>31</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena  rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena  rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [ ] obrat: [ ] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [ ][ ..... ] l' ..... 1</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) <b>obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>32</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena  rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena  rok: [ ..... ] obrat: [ ..... ] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [ ] obrat: [ ] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):  l' ..... i f ..... i f ..... i</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[ ..... ]</p>

<sup>31</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>32</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>33</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru - pomer medzi x a y<sup>34</sup> - a hodnota):</p> <p>[ .....i],[ .....<b>r</b></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[ .....i  ..... i  ..... i</p>
<p>5. <b>Poistená suma poistenia náhrady škôd</b> vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[ ..... ],[ ..... ] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[ .....i  ..... i  ..... i</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[ ..... ]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [            ] [            ] [            ]</p>

## C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>l.a) Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>35</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [    ]</p> <p>Stavebné práce : [ ..... ]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [            ] [            ] [            ]</p>

<sup>33</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>34</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>35</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p><b>1 .b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</b></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>40</sup>:</p>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [ 1			
<p>Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
<p><b>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</b></p>	[ .....]			
<p>Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	[ .....]			
<p><b>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p><b>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</b></p>	P Áno F* Nie			
<p><b>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [ ..... ]</p> <p>b) [ ..... ]</p>			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky [ .....]				

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<b>schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</b>	
<b>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</b>	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [..... M ..... ], [..... M ..... ]> [..... ], [..... 1  Rok, počet riadiacich pracovníkov: [..... M ..... ], [..... M ..... 1 [..... ], [..... 1
ieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[..... ]
<b>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>36</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b>	[..... ]
<b>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.  V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	I <sup>TM</sup> Áno T Nie  H Áno T Nie  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [ ][ ..... ]
<b>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b>  Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b> , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?  <b>Ak nie</b> , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	f Áno r Nie  [..... ]  webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [ ][ ..... ]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje system zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva. \_\_\_\_\_ :

<sup>36</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.



Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II - V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>39</sup>, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>40</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

---

<sup>39</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>40</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná najnižšia **cena za uskutočnenie predmetu zákazky**. Predstavuje **celkovú cenu za stavebné práce**, ktoré uskutoční zhotoviteľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady uchádzača na vykonanie diela uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena za dielo v euro s DPH** (cena uvedená v riadku č. 1 Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 4 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obochodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 4 k SP.
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za uskutočnenie predmetu zákazky **najnižšiu cenu za dielo v euro s DPH**.
6. Elektronickou aukciou, ktorú verejný obstarávateľ použije bude prostredníctvom elektronických zariadení zostavovať poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk za uskutočnenie predmetu zákazky – najnižšia cena, po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**  
**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena**

Obchodné meno, názov uchádzača  
alebo názov Skupiny dodávateľov:

Sídlo uchádzača/skupiny dodávateľov:

Porad. číslo	Predmet zákazky: Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice	Cena bez DPH (v EUR)	Suma DPH (v EUR)	Cena s DPH (v EUR)
1.	Cena za dielo			

**Poznámka:** Cenu celkom za dielo uchádzač vypočíta ako súčet cien predložených vo Výkaze – výmer – Príloha č. 7 k súťažným podkladom.

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

### A.3 PODMIENKY ÚČASTI

#### Osobné postavenie uchádzača

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. a), e), f), g) a h) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) a ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. a), e), f) a ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 § 32 ods. 1 písm. a) - výpis (výpisy) z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že: nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

1.1.1 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov.

1.1.2 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu, a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

1.2 § 32 ods. 1 písm. e) - doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky:

1.2.1 živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),

1.2.2 výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

1.2.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

1.3 § 32 ods. 1 písm. f) - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.4. § 32 ods. 1 písm. g) nebolo uchádzačovi preukázané, že sa dopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, napr. Zákonník práce, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Túto skutočnosť záujemca nemusí preukazovať žiadnym dokumentom.

1.5. § 32 ods. 1 písm. h) - nebolo uchádzačovi preukázané, že sa dopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Túto skutočnosť záujemca nemusí preukazovať žiadnym dokumentom.

1.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorému preukáže závažné porušenie povinností podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. g) a h) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.
3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.
8. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
9. Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

### **Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača**

Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia :

1. § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:  
zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
  1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti s uskutočnením predmetu zákazky rovnakého charakteru a obdobného rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočností, či uchádzač v minulosti realizoval zákazku aj pre iný subjekt, t. j. sleduje, preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Predložením Zoznamu uskutočnených stavebných prác uchádzač preukáže, že má dostatočné skúsenosti s uskutočnením predmetných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Celková hodnota uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 300 000,00 (slovom: tristotisíc) EUR bez DPH, pričom minimálne 1 zákazka, ktorej predmetom bolo uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, bola v hodnote minimálne 150 000,00 (slovom: stopäťdesiat tisíc) EUR bez DPH.

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
3. Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.
4. Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
5. Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g/ zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž.

### **Podmienky účasti preukazované JED**

1. Uchádzač si pripraví verziu JED vo formáte .pdf a stiahne ju do svojho počítača. V internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu JED, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=sk>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t. j. uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.
2. Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.
3. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
4. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie v listinnej podobe originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií preukazujúcich splnenie podmienok účasti v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.

**Ostatné**

1. V prípade predloženia naskenovaných dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti bude verejný obstarávateľ požadovať v listinnej podobe predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Rekonštrukcia a modernizácia MŠ Okružná ul. Levice bude realizovaná v zmysle stavebného povolenia vydaného obcou Kálna nad Hronom číslo SÚ – 2017/147-003/Kos, dňa 4.4.2017a projektovej dokumentácie Rekonštrukcia a modernizácia materskej školy na Ul. Okružná č.23 /pav.A,B,C a hospodárska časť / - Levice vypracovanej spoločnosťou SC STATIK, s.r.o., Tr. A. Hlinku 19, 949 01 Nitra.

V rámci stavby sa budú riešiť nasledovné práce :

rekonštrukčné práce a statické zabezpečenie pavilónu „A“ na MŠ. Pri rekonštrukčných prácach pôjde o: búracie práce, zateplenie a hydroizolácia striech, nové deliace konštrukcie, nové konštrukcie podláh a podlahových krytín, zateplenie obvodového plášťa, omietkové povrchové úpravy exteriéru a interiérov, výmena keramických obkladov, hydroizolácia proti zemnej vlhkosti, výmena výplní otvorov v exteriéri a interiéri, výmena stolárskych, klampiarskych a zámočnických výrobkov, nový betónový okapový chodník, podchytenie základových pätiiek skeletu, oprava prepadnutých podláh, opravy vnútornej splaškovej kanalizácie, vnútorného vodovodu vrátane výmeny zariadení predmetov. Na základe požiadavky objednávateľa pre rekonštrukciu a modernizáciu materskej školy špecifického rozsahu a charakteru stavebných prác bola vypracovaná projektová dokumentácia, podľa ktorej sa budú stavebné práce realizovať.

### Osobitné požiadavky

- Práce sa budú realizovať počas prevádzky objektu a podľa potreby po dohode so zhotoviteľom sa uvoľnia priestory pre potreby realizácie diela.
- Technické špecifikácie predmetu zákazky, ktoré v poskytnutom projekte odkazujú na konkrétny výrobok alebo zariadenie sú uvedené za účelom presnej špecifikácie predmetu zákazky; uchádzačom sa umožňuje použiť „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, v ocenenom položkovom rozpočte v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať najneskôr v deň podpisu Zmluvy o dielo predloženie platnej poistnej zmluvy počas doby realizácie diela, v origináli alebo v úradne overenej fotokópii, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobené prevádzkovou činnosťou vrátane stavebnomontážnej činnosti s limitom poistného plnenia vo výške min. 100 000,00 EUR ako prílohu ku zmluve o dielo.
- Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať najneskôr v deň podpisu Zmluvy o dielo predloženie originálu alebo úradne overené kópie doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho vydaného na základe osobitného predpisu - odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb, v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. úradne overenú kópiu osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby pre osobu uvedenú v čl. IX Návrhu zmluvy o dielo /B.2 týchto súťažných podkladov/.



Príloha č. 6 k SP – Stavebné povolenie

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

### NÁVRH ZMLUVY O DIELO

uzavretej podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

#### ČL. I.

medzi

1.1

**Objednávateľom:**

**Mesto Levice**

Sídlo:

Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

Štatutárny orgán:

Ing. Štefan Mišák, primátor

IČO:

00 307 203

Peňažný ústav:

IBAN:

BIC:

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

1.2

**Zhotoviteľ:**

**obchodné meno**

Sídlo:

Zapísaný:

v Obchodnom registri Okresného súdu  
oddiel , vložka číslo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

za nasledovných podmienok:

## Preambula

56

Táto zmluva o dielo je výsledkom procesu verejného obstarávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, na uskutočnenie stavebných prác, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Verejné obstarávanie bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. ....

## ČL.II. Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve o dielo (ďalej len „ZoD“) objednávateľovi dodá nasledovné dielo :

### **„ Rekonštrukcia a modernizácia materskej školy na Ul. Okružná č.23, Levice / SO – 01 Pav. A/ „**

Predmetom ZoD je rekonštrukcia a modernizácia objektu MŠ na Ul. Okružná č. 32, Levice /SO 01 – Pav. „A“ /

SO 01 – Pavilón A pozostáva z :

- a01- architektonicko stavebného riešenia
- a02- zdravotníckej

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo podľa

- a) opisu predmetu zákazky tvoriaceho prílohu č. 1 tejto zmluvy,
- b) oceneného výkazu výmer tvoriaceho prílohu č. 2 tejto zmluvy;
- c) projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie,
- d) stavebného povolenia vydaného Obcou Kalná nad Hronom pod č.SÚ-2017/147-003./Kos zo dňa 4.4.2017, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 10.4.2017.

2.3 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v rámci verejného obstarávania špecifikovaného v článku II. bod 2.1. zmluvy obdržal od objednávateľa všetky podklady a dokumenty potrebné na riadne vykonanie diela uvedené v bode 2.2 tohto článku. Zhotoviteľ vyhlasuje, že poskytnuté podklady na vykonanie diela preskúmal s odbornou starostlivosťou a že sú vhodné a jednoznačné pre zhotovenie diela a neexistujú žiadne nedostatky týchto podkladov, ktoré by boli prekážkou zhotovenia diela v súlade s touto zmluvou. Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia pre stavebné povolenie je vyhotovená dostatočne podrobne a jednoznačne tak, aby podľa nej bolo možné dielo realizovať.

2.4 Objávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonané dielo prevziať a zaplatiť zaň cenu za dielo.

## ČL.III. Čas plnenia

3.1 Realizácia predmetu zmluvy dohodnutého v rozsahu a obsahu čl. II. tejto ZoD sa uskutoční nasledovne :

Začiatok doby plnenia : dňom odovzdania staveniska,

Koniec doby plnenia : do 8 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

- 3.2 Závazný časový postup realizácie diela je dokladovaný harmonogramom postupu výstavby", ktorý vypracoval zhotoviteľ. V harmonograme je po mesiacoch uvedený vecný postup prác pre jednotlivé stavebné objekty a definuje dôležité termíny začatia a dokončenia jednotlivých profesijných častí stavby s poukázaním na hlučné, búracie a iné práce, ktoré požaduje objednávateľ zapracovať do harmonogramu mimo prevádzkových hodín. Harmonogram postupu výstavby musí rešpektovať záväzný termín vykonania diela podľa čl. III. bod 3.1 tejto ZoD. Harmonogram je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD ako príloha č. 4. Zhotoviteľ je povinný realizovať dielo v súlade s vypracovaným harmonogramom. Všetky prípadné návrhy na zmenu harmonogramu musia byť vždy vopred odsúhlasené objednávateľom.
- 3.3 Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred časom plnenia dohodnutého v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať v ponúknutom termíne, bez nároku zhotoviteľa na finančné zvýhodnenie.
- 3.4. Prípadné zmeny času plnenia uvedeného v čl. III. bod 3.1. tejto ZoD, dohodnú zmluvné strany formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.

#### ČL.IV. Miesto plnenia

Miestom plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto ZoD je objekt Materskej školy, Ul. Okružná č.23, v Leviciach zapísaného na LV č. 1, parcelné číslo 470/1, katastrálne územie Levice.

#### ČL.V. Cena za dielo

- 5.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy ( cena za dielo ) v rozsahu čl. II. tejto ZoD je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe ponuky zhotoviteľa predloženej v procese verejného obstarávania ako cena vrátane DPH vo výške:

cena za dielo ..... bez DPH  
 .....DPH  
 cena za dielo .....s DPH  
 slovom cena za dielo s DPH :.....

- 5.2. Cena za dielo je podrobne špecifikovaná v prílohe č. 2 k tejto ZoD.

- 5.3. Cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1. tejto ZoD je možné meniť v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu formou písomného dodatku k tejto ZoD.
- 5.4. V prípade vzniku navyšiac prác, ktoré vyplynuli z dôvodu potreby zmeny alebo doplnenia projektovaného technického riešenia v priebehu realizácie, ktorých vykonanie je potrebné na riadne dokončenie a odovzdanie diela, prípadne zmeny stavebných materiálov a dodávok alebo iných zmien vyvolaných zo strany objednávateľa ovplyvňujúcich cenu za dielo dohodnutú v čl. V. bod 5.1. tejto ZoD, budú predmetné práce, ich rozsah a cena prerokované, odsúhlasené a doriešené medzi objednávateľom a zhotoviteľom formou dohody o zmene k tejto ZoD.
- 5.4.1 Zhotoviteľ je povinný k dohode o zmene zmluvy vypracovať v termíne stanovenom objednávateľom, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa písomnej požiadavky objednávateľa, zmenu k špecifikácii ceny uvedenej v prílohe č. 2 k tejto ZoD, v nasledovnom rozsahu:
- rekapitulácia ceny, ktorá bude obsahovať cenu zo špecifikácie ceny, cenu jednotlivých zmien k špecifikácii ceny a cenu spolu,
  - položkový rozpočet navyšiac prác vypracovaný na základe výkazu výmer navyšiac prác spracovaného zhotoviteľom, prípadne v spolupráci s projektantom,
  - položkový rozpočet prác, ktoré nebudú realizované.
- 5.4.2 Pre výpočet zmeny ceny bude zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- zmeny množstiev, výmer - v prípade úpravy množstva merných jednotiek, ak sa nemenia položky prác, u položiek na ktoré sú v prílohe č. 2 tejto ZoD dohodnuté jednotkové ceny, sa tieto ceny uplatnia aj na zvýšené množstvá,
  - pri doplnení nových položiek prác, ktoré sa v prílohe č. 2 k tejto ZoD nevyskytujú, predloží zhotoviteľ kalkuláciu ceny v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov,
  - práce vykonané v menšom rozsahu ako vyplýva z prílohy č. 2 k tejto ZoD budú odpočítané v nevykonanom rozsahu.
- 5.5. V prípade vzniku navyšiac prác, ktorých predpokladaná cena presahuje výšku podľa čl. V. bod 5.1 tejto ZoD, bude ich rozsah a cena prerokovaná a doriešená podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. formou zmeny k ZoD.
- 5.6. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj :
- náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a stavebné pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia, náklady na vydanie všetkých potrebných povolení, náklady na zariadenie staveniska a náklady na ochranu životného prostredia, náklady na všetky ochranné opatrenia do doby prevzatia diela verejným obstarávateľom, náklady na vypratanie staveniska, odvoz odpadu, skúšky, atesty, osvedčenia a certifikáty v súlade s príslušnými právnymi predpismi, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a zhotoviteľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.

## Čl. VI. Platobné podmienky

- 6.1. Cena za zhotovenie diela bude hradená na základe odsúhlasených skutočne vykonaných prác po zápisničnom odovzdaní ukončení diela.
- 6.2. Vykonané práce podľa čl. II. bod 2.1. tejto ZoD bude zhotoviteľ fakturovať po zápisničnom odovzdaní ukončeného diela na základe zisťovacieho protokolu, odsúhlaseného stavebným dozorom a osobou oprávnenou na rokovanie vo veciach technických v zmysle čl. I bod 1.1. tejto ZoD, ktorého prílohou bude súpis vykonaných prác, v ktorom je potrebné presne dodržiavať terminológiu podľa projektovej dokumentácie a to názov stavby, názov a označenia stavebného objektu alebo časti. Zhotoviteľ je povinný predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie stavebnému dozoru najneskôr tri (3) pracovné dni pred požiadavkou na ich odsúhlasenie. Stavebný dozor potvrdí súpis vykonaných prác najneskôr tri (3) pracovné dni od ich obdržania iba v prípade, ak bude bez chýb. Ak má súpis vykonaných prác chyby, stavebný dozor ho po prekontrolovaní obratom vráti zhotoviteľovi na prepracovanie s presným definovaním jeho chýb a nedostatkov. Až na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác je zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.
- 6.3. Faktúra spolu s prílohami bude objednávateľovi predložená v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach. Spolu s vystavenou faktúrou zhotoviteľ zároveň dodá objednávateľovi ako prílohu tejto faktúry :
  1. zisťovací protokol a súpis vykonaných prác odsúhlasený a potvrdený stavebným dozorom podľa čl. VI. bod 6.2 tejto ZoD,
  2. atesty, certifikáty a prehlásenia o zhode od zabudovaných materiálov a výrobkov uvedených v súpise vykonaných prác,
  3. doklady o využití a zneškodnení odpadov uvedených v súpise vykonaných prác s uvedením názvu stavby a duhu a množstva odpadu, (evidenčné listy odpadov, vážne lístky, faktúry za uloženie odpadu na skládku) v originálnom vyhotovení,
- 6.4. Vystavenie faktúry celého diela, je podmienené riadnym vykonaním celého diela a jeho odovzdaním a prevzatím v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, po odstránení väd a nedorobkov. Faktúru vystaví zhotoviteľ do 15 dní po ukončení odovzdávacieho a preberacieho konania.
- 6.5. Lehota splatnosti faktúry bola výslovne vzájomne dohodnutá 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, na adresu uvedenú v čl. I bod 1.1 tejto ZoD.
- 6.6. Za deň doručenia faktúry objednávateľovi sa považuje dátum uvedený v pečiatke z Podateľne MsÚ Levice. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť od tohto dátumu. V prípade, ak posledný deň lehoty splatnosti faktúry pripadne na štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, za posledný deň lehoty splatnosti faktúry sa považuje nasledujúci pracovný deň.

## Čl. VII. Zodpovednosť za vady

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto ZoD bude zhotovený v súlade so záväzkami tejto ZoD, podľa overenej projektovej dokumentácie stavby, podľa technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie a že bude ako riadne dokončené dielo spôsobilé užívania objednávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami §13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon o BOZP" )
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Dielo má vady, ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v čl. VII. bod 7.1. tejto ZoD.
- 7.4. Zmluvné strany dohodli záručnú dobu 36 mesiacov, ktorá sa vzťahuje na riadne dokončené dielo a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Na zariadenia a dodávky, ktorým bol vydaný záručný list výrobcom, sa záruka riadi týmto záručným listom. Záruka sa nevzťahuje na závady spôsobené neodborným zásahom, mechanickým poškodením užívateľa a bežným opotrebením.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady diela bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v čl. VII. bod 7.7. tejto ZoD.
- 7.6. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady diela bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil.
- 7.7. Zhotoviteľ je povinný do troch (3) pracovných dní po uplatnení oprávnenej reklamácie, predložiť objednávateľovi písomný návrh na odstránenie vady a v prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vadu diela odstrániť do piatich (5) pracovných dní od uplatnenia reklamácie objednávateľom.
- 7.8. V prípade vady diela, na odstránenie ktorej bude potrebný dlhší čas, ako lehota stanovená v čl. VII. bod 7.7. tejto ZoD, je zhotoviteľ povinný do troch (3) dní po písomnom oznámení vady diela, dohodnúť písomnou formou s objednávateľom spôsob a termín odstránenia vady diela.
- 7.9. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela zistené po čase uvedenom v čl. VII. bod 7.4. tejto ZoD, ak boli tieto vady spôsobené porušením povinností zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ odstráni tieto vady na vlastné náklady.
- 7.10. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a on na ich použitie trval.
- 7.11. Vady diela, ktoré sú zjavné už pri odovzdávaní a preberaní diela je povinný objednávateľ uviesť v zápise o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.12. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené porušením povinností zo strany objednávateľa.

### **ČL.VIII. Zmluvné pokuty**

- 8.1. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním predmetu zmluvy v dohodnutom čase plnenia v čl. III. tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela uvedenej v čl. V. bod 5.1. tejto ZoD za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť vady a nedorobky diela v lehotách dohodnutých v čl. VII. bod 7.7. a 7.8. a čl. X. bod 10.4 tejto ZoD, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do odstránenia poslednej vady diela.
- 8.3. V prípade omeškania objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti má zhotoviteľ nárok na úroky z omeškania z nezaplatenej sumy najmenej v sadzbe podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.4. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa čl. IX bod 9.7.1, 9.7.2, 9.15 a 9.20 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 150 Eur za každý aj začatý deň omeškania.

- 8.5. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa čl. IX bod 9.21 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 20 Eur za každého pracovníka a každý prípad porušenia.
- 8.6. V prípade neprítomnosti stavbyvedúceho podľa čl. IX bod 9.11 tejto ZoD, prípadne jeho určeného zástupcu na stavbe má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 150 Eur za každý prípad porušenia.
- 8.7. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa podľa čl. IX bod 9.16 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 150 Eur za každý prípad porušenia.
- 8.8. V prípade neprístupnosti stavebného denníka na stavbe podľa čl. IX bod 9.9 tejto ZoD má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu 150 Eur za každý prípad porušenia.
- 8.9. Zmluvné strany nie sú v omeškaní podľa vyššie uvedených bodov v prípade vyššej moci, resp. zásahu úradných miest, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci, všeobecne známe.

### **Čl. IX. Spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa**

- 9.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko spolu s východiskovými podkladmi k predmetu ZoD podľa čl. II. bod 2.3 tejto ZoD ( ďalej len „východiskové podklady“ ) do päť (5) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti ZoD a to vyhotovením záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska a zápisom do stavebného denníka. V prípade, ak by odovzdanie staveniska pripadlo na obdobie, ktoré neumožňuje dodržať stanovené technologické postupy pri realizácii predmetu zmluvy bude termín odovzdania staveniska vzájomne dohodnutý medzi oprávnenými zástupcami objednávateľa a zhotoviteľa.
- 9.2. Zhotoviteľ je povinný riadne preskúmať všetky východiskové podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol. Prípadný rozpor východiskových podkladov s oceneným položkovým rozpočtom ( špecifikácia ceny uvedená v prílohe č. 2 k tejto ZoD ) je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do desať (10) pracovných dní odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska a je povinný ich špecifikovať formou predloženia chýbajúcich rozpočtových položiek s ich presným popisom a množstvom. Na rozpory, ktoré nebudú špecifikované podľa tohto bodu alebo budú objednávateľovi oznámené po stanovenom termíne, nebude objednávateľ neskôr prihliadať a nebude ich akceptovať.
- 9.3. Zhotoviteľ dňom prevzatia staveniska preberá na seba zodpovednosť so všetkými právami a povinnosťami zamestnávateľa podľa zákona o BOZP a prípadnými dôsledkami podľa §373 a nasl. Obchodného zákonníka vyplývajúcimi z porušenia povinností najmä v prípade svojich zamestnancov, podnikajúcich fyzických alebo právnických osôb, ktoré budú v jeho mene a na jeho zodpovednosť v priestoroch staveniska pracovať a vyvíjať akúkoľvek činnosť podľa jeho pokynov a podľa pokynov stavbyvedúceho.
- 9.4. Zhotoviteľ prevzaté stavenisko, ako svoje pracovisko a priestor, zabezpečí v súlade s príslušnými ustanoveniami § 43i zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku ( stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- 9.5. Zhotoviteľ a objednávateľ ďalšie podrobnosti a špecifiká súvisiace s rozsahom a užívaním staveniska počas realizácie predmetu ZoD vrátane prípadného vzájomného spolupôsobenia v oblasti BOZP a OPP a organizačného a personálneho zabezpečenia kontrolných dní dohodnú v rámci záznamu o odovzdaní a prevzatí staveniska vyhotoveného podľa čl. IX bod 9.1 tejto ZoD. Zhotoviteľ je súčasne povinný dodržiavať podmienky dotknutých orgánov štátnej správy a dotknutých organizácií z rozhodnutí, vyjadrení a stanovísk spracovaných k projektovej dokumentácii stavby. Za ich prípadné porušenie a vzniknutú škodu zodpovedá v plnom rozsahu.
- 9.6. Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu.

9.7. Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie časti diela tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu ( podiel subdodávok a subdodávateľ ) uvedenom v prílohe č. 3 tejto ZoD. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.

9.7.1 V prípade, ak zhotoviteľ zverí vykonanie časti diela subdodávateľovi inému ako uviedol v prílohe č. 3 tejto ZoD, je povinný oznámiť objednávateľovi každého takéhoto subdodávateľa desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Každý takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 písm. a/, e/, f/, g/ a h/ zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny subdodávateľa, ktorý má vykonávať časť diela musí byť zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ objednávateľovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a/, e/, f/ zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotoviteľ bez nároku na ich úhradu objednávateľom. Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade :

- a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a/, e/, f/ zákona o verejnom obstarávaní,
- b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 písm. a/, e/, f/, g/ a h/ zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) predloženia neplatných dokladov,
- d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
- e) nezapísania konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora.

Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III bod 3.1 tejto ZoD, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.

9.7.2 Zhotoviteľ môže vo výnimočných prípadoch zmeniť, t. j. zvýšiť podiel subdodávok uvedený v prílohe č. 3 tejto ZoD a to zmenou podielu subdodávok pre už v prílohe uvedeného subdodávateľa alebo doplnením nového subdodávateľa spolu s podielom subdodávok. V prípade zmeny podielu subdodávok je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi dôvod tejto zmeny a to desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. V prípade doplnenia subdodávateľa je zhotoviteľ povinný objednávateľovi oznámiť takéhoto subdodávateľa spolu s odôvodnením a s popisom ním vykonávaných prác a to desať kalendárnych dní pred začatím vykonávania časti diela. Takýto subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods.1 písm. a/, e/, f/, g/ a h/ zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zvýšenia podielu subdodávok musí byť takýto subdodávateľ zaregistrovaný v registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ objednávateľovi spolu s oznámením o doplnení subdodávateľa predloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a/, e/, f/ zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša zhotoviteľ bez nároku na ich úhradu objednávateľom.

Objednávateľ odmietne takéhoto subdodávateľa písomným oznámením zhotoviteľovi zaslaným do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o zmene subdodávateľa v prípade :

- a) nepredloženia dokladov podľa § 32 ods. 2 a/, e/, f/ zákona o verejnom obstarávaní,

- b) nesplnenia podmienok uvedených v § 32 ods. 1 písm. a/, e/, f/, g/ a h/ zákona o verejnom obstarávaní nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods. 6 písm. a) az h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) predloženia neplatných dokladov,
- d) poskytnutia nepravdivých alebo skreslených informácií,
- e) nezapísania konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora.

Subdodávateľ môže začať vykonávanie časti diela iba po písomnom odsúhlasení objednávateľom. V prípade, ak subdodávateľ začne vykonávať časť diela bez súhlasu objednávateľa alebo napriek odmietnutiu subdodávateľa objednávateľom, má objednávateľ právo prerušiť vykonávané práce, prípadne žiadať ich odstránenie na náklady zhotoviteľa. Zhotoviteľ v takomto prípade nemá nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III bod 3.1 tejto ZoD, úhrady za takto vykonané práce a ani úhrady za ich odstránenie.

- 9.7.3 Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezačal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce a služby na vykonaní časti diela jemu zadanej zhotoviteľom (uvedené sa nevzťahuje na dodávku zariadení alebo materiálov, prípadne na montáž zariadenia).
- 9.8. Zhotoviteľ prehlasuje, že on, jeho zamestnanci, alebo jeho subdodávatelia sú držiteľmi všetkých potrebných oprávnení a kvalifikácií požadovaných na výkon daných prác. Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je zhotoviteľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám.
- 9.9. Zhotoviteľ je povinný počnúc odovzdaním staveniska viesť stavebný denník v zmysle platných predpisov.
- 9.10. Do stavebného denníka s dvoma (2) prepismi bude zástupca zhotoviteľa denne zapisovať všetky skutočnosti, vyplývajúce z tejto ZoD, najmä odovzdanie stavebných pripraveností, záznamy technického dozoru objednávateľa a pod. Stavebný denník sa musí počas realizácie diela až do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania neustále nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný oprávneným zástupcom objednávateľa, zhotoviteľa, projektanta stavby a dotknutých orgánov štátnej správy.
- 9.11. Za celý priebeh výstavby, za odborné a včasné vyhotovenie diela podľa tejto ZoD a za vedenie stavebného denníka je zodpovedný stavbyvedúci zhotoviteľa.....  
Zhotoviteľ zabezpečí, že stavbyvedúci alebo jeho zástupca sa denne zdržuje na stavbe po celú dobu realizácie diela a zhotoviteľ musí ich poverenie alebo ich výmenu písomne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek na žiadosť objednávateľa vymeniť najneskôr do osem (8) dní od požiadania osobu stavbyvedúceho, ak má objednávateľ k činnosti namietaného stavbyvedúceho výhrady.
- 9.12. Za objednávateľa je výkonom stavebného dozoru poverený p..... t. č....., a výkonom funkcie koordinátora bezpečnosti..... t. č.....  
Tu uvedeným osobám objednávateľa zhotoviteľ umožní operatívny prístup do priestorov staveniska po predchádzajúcom ohlásení sa u stavbyvedúceho.
- 9.13. V prípade preukázateľného nedodržovania prác v súlade s projektom stavby, technologických postupov pri zabudovávaní materiálov a spracovávaní stavebných hmôt a použitia výrobku, ktorý nemá požadované technické a kvalitatívne vlastnosti má na základe návrhu stavebného dozoru objednávateľa, osoba oprávnená vo veciach technických za objednávateľa právo na zastavenie stavebných prác s výnimkou prác vedúcich k odstráneniu takto vzniknutých závad. Za preukázateľne sa takéto konanie považuje vtedy, ak je zapísané v stavebnom denníku a zhotoviteľ bol na takéto konanie písomne upozornený. Zhotoviteľ je povinný takéto práce, prípadne materiály na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými certifikovanými materiálmi a opakovanými prácami. V prípade takéhoto zastavenia stavebných prác nemá zhotoviteľ nárok na predĺženie času plnenia.

- 9.14. Zhotoviteľ je povinný prizvať objednávateľa na prevzatie prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody. Ak zhotoviteľ nevyzve objednávateľa na prevzatie prác, je povinný na jeho žiadosť zakryté práce odkryť na vlastné náklady. Objednávateľ je povinný tieto práce, pokiaľ sú prevedené riadne, prevziať do troch (3) pracovných dní. Po tomto termíne sa považujú predmetné práce za prekontrolované a prevzaté. O prevzatí zakrytých prác sa spracuje písomný záznam.
- 9.15. Pokiaľ má stavebný dozor objednávateľa za to, že zhotoviteľ nezabezpečuje dostatočne kapacity na stavenisku, upozorní na túto skutočnosť zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 9.16. Kontrolné dni zvoláva a organizuje objednávateľ. Prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stávajú pokynmi pre realizáciu. Na kontrolných dňoch je účasť zhotoviteľa, resp. stavbyvedúceho povinná.
- 9.17. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripojiť svoje stanovisko. Ak stavebný dozor objednávateľa so záznamom zhotoviteľa nesúhlasí, je povinný pripojiť k zápisu svoje vyjadrenie do troch (3) pracovných dní. V opačnom prípade sa predpokladá, že s jeho zápisom súhlasí. To isté platí pre námietky zhotoviteľa voči zápisom objednávateľa.
- 9.18. Záznamy v stavebnom denníku, ktoré majú vplyv na rozsah stavebných prác, cenu diela, čas plnenia, prípadne ďalšie záväzky tejto ZoD, budú slúžiť ako podklad pre vypracovanie písomných dodatkov k ZoD.
- 9.19. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na stavenisku poriadok a čistotu, bezodkladne odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní diela, pričom je povinný dodržiavať povinnosti uložené právnou úpravou v oblasti nakladania a likvidácie odpadov. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať všetky znečistenia a poškodenia komunikácií (vrátane verejných), ku ktorým dôjde jeho činnosťou alebo v súvislosti s jeho činnosťou počas vykonávania diela. Na neplnenie uvedených povinností upozorní zhotoviteľa stavebný dozor objednávateľa zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vykonať nápravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 9.20. Stavebný dozor objednávateľa je oprávnený ( zápisom v stavebnom denníku ) žiadať od zhotoviteľa výmenu personálu, ktorý bude objednávateľ považovať za nedostatočne odborne spôsobilú na výkon prác pri realizácii diela a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál nahradil novým. Zhotoviteľ je povinný tento pokyn zrealizovať bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od zápisu v stavebnom denníku.
- 9.21. Zhotoviteľ bude pri realizácii diela rešpektovať podmienky stanovené zákonom o BOZP. Zhotoviteľ sa najmä zaväzuje, že jeho pracovníci aj pracovníci jeho subdodávateľov budú nosiť ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP.
- 9.22. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne si plniť ohlasovacia povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, nehody, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť okamžite aj objednávateľovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 9.23. V prípade, že je to v možnostiach objednávateľa, umožní tento zhotoviteľovi napojenie na odber elektrickej energie, plynu a úžitkovej vody na stavenisku. Náklady na úhradu spotrebovaných energií pre stavbu hradí zhotoviteľ a sú súčasťou ceny za dielo podľa čl. V. tejto ZoD.
- 9.24. Zhotoviteľ si je vedomý, že práce budú prebiehať počas riadnej prevádzky materskej školy a zaväzuje sa k maximálnej ústretovosti a súčinnosti s vedením materskej školy a stavebného dozoru.

## Čl. X.

### Odovzdanie a prevzatie diela

- 10.1. Zhotoviteľ odovzdá a objednávateľ preberie riadne dokončené dielo.
- 10.2. Zhotoviteľ je povinný pred začatím preberacieho konania písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr sedem (7) pracovných dní vopred pripravenosť diela k odovzdaniu. Na základe tohto oznámenia dohodne zhotoviteľ s objednávateľom časový postup preberacieho konania.
- 10.3. Najneskôr dva (2) pracovné dni pred začatím preberania diela odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi jeden (1) výtlačok projektu skutočného vyhotovenia stavby, správy o vykonaní odborných prehládok a skúšok vyhradených technických zariadení, prehlásenia o zhode, atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti jednotlivých zariadení, certifikáty, potvrdenia o likvidácii všetkých odpadov, ako aj ďalšiu dodávateľskú dokumentáciu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, nevyhnutnú k zabezpečeniu užívania riadne dokončeného diela objednávateľom, najmä v súlade s ustanoveniami § 13 zákona o BOZP. Bez týchto náležitostí objednávateľ k preberaciemu konaniu nepristúpi.
- 10.4. O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí kvalita vykonaných prác, súpis väd a nedorobkov diela, zistených pri preberacom konaní s určením termínu ich odstránenia. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú časť diela preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca proti projektu.
- 10.5. Objednávateľ nepreberie dielo, ktorého zjavné vady budú brániť jeho uvedeniu do prevádzky a jeho riadnemu užívaniu.
- 10.6. Zhotoviteľ odstráni zistené vady a nedorobky na vlastné náklady.
- 10.7. Prípadné vady a nedorobky, uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela, nebrániace užívaniu odstráni zhotoviteľ v termíne podľa čl. X. bod 10.5. tejto ZoD. V zápisnici o odovzdaní a prevzatí zhotoviteľ určí svojho zástupcu, ktorému objednávateľ umožní prístup na miesta prípadných väd a vydá potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov.
- 10.8. V prípade odstúpenia objednávateľa alebo zhotoviteľa od tejto ZoD je zhotoviteľ povinný odovzdať nedokončené dielo spolu so všetkými dokladmi podľa čl. X bod 10.4 tejto ZoD, týkajúcimi sa všetkých prác na diele zrealizovaných ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD. O odovzdaní a prevzatí diela zmluvné strany spíšu zápis, kde sa zhodnotí rozsah a kvalita vykonaných prác. Obsahom zápisu je vyhlásenie objednávateľa, že odovzdanú časť diela preberá a pokiaľ nie, z akých dôvodov. V prípade, ak zhotoviteľ opustí stavenisko a aj napriek výzvam objednávateľa sa nedostaví na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela, objednávateľ po tretej takejto výzve písomne oznámi zhotoviteľovi, že za deň odovzdania a prevzatia diela považuje deň doručenia tretej výzvy objednávateľa zhotoviteľovi na odovzdanie a prevzatie nedokončeného diela v rozsahu prác ukončených a odsúhlasených stavebným dozorom ku dňu odstúpenia niektorej zo zmluvných strán od tejto ZoD.

## ČL.XI. Ostatné ustanovenia

- 11.1. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto ZoD postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy platné v čase realizácie a podmienky tejto ZoD.
- 11.2. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsimi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán podľa čl. I. a čl. IX., rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.

- 11.3. Záměny stavebných materiálů a dodávek uvedených v příloze č. 2 k této ZoD v „Přehľade ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu ZoD" ( ďalej len „prehľad" ) objednávatel' nepovolí. Záměny stavebných materiálů a dodávek, ktoré nie sú uvedené v prehľade alebo zmeny technického riešenia možno vykonať len v odôvodnených prípadoch a po písomnom odsúhlasení objednávatel'om.
- 11.4. Ak dohody uzavreté podľa čl. XI. bod 11.2. tejto ZoD budú mať vplyv na predmet zmluvy, čas plnenia a ďalšie zmluvné záväzky, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny a času plnenia vo väzbe na zmenu predmetu ZoD. Zhotovitel' nie je oprávnený prerušiť práce v prípade zistených navyš prác do doby ich odsúhlasenia Dohodou o zmene tejto ZoD, okrem prípadov, ak takéto prerušenie prác nariadi objednávatel'. V prípade takéhoto prerušenia prác má zhotovitel' nárok na predĺženie času plnenia podľa čl. III bod 3.1 tejto ZoD.
- 11.5. Počas realizácie diela zodpovedá zhotovitel' za škody vzniknuté jeho činnosťou na majetku objednávatel'a a jeho vybavení. Po zistení škody zavinennej zhotovitel'om, je zhotovitel' povinný uviesť vec alebo zariadenie do pôvodného stavu, pri úplnom zničení veci alebo zariadenia, nahradiť novou vecou toho istého typu. Pri určovaní škody bude objednávatel' vychádzať z ceny majetku v čase poškodenia.
- 11.6. Zhotovitel' je zodpovedný za pohyb pracovníkov na stavbe. Pracovníci zhotovitel'a sa môžu pohybovať na stavbe iba vo vymedzených priestoroch určených objednávatel'om.
- 11.7. Objednávatel' umožní zhotovitel'ovi počas doby výstavby pobyt na stavenisku a stavebnú činnosť v nadčasoch a v dňoch pracovného voľna len po vzájomnej dohode.
- 11.8. Z dôvodu, že práce sa budú realizovať za prevádzky objektu, zhotovitel' je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi objednávatel'a a svojou činnosťou vykonávanou na stavenisku nesmie narušiť prevádzku objektu.

## **Čl. XII.**

### **Prechod vlastníckeho práva**

Zhotovitel' a objednávatel' sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu ZoD sa dňom prevzatia diela ako celku, stáva vlastníctvom objednávatel'a.

## **Čl. XIII.**

### **Poistenie**

- 13.1 Zhotovitel' je povinný mať počas celej doby, vykonávania diela uzavretú poistnú zmluvu vzťahujúcu sa na zodpovednosť za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobené prevádzkovou činnosťou, vrátane stavebno-montážnej činnosti, t.j. činnosti, ktorú podľa tejto zmluvy vykonáva pre objednávatel'a, a to vo výške poistného plnenia minimálne v sume 100 000 EUR.
- 13.2 Zhotovitel' predloží bez zbytočného odkladu v deň podpisu tejto zmluvy, originál platnej poistnej zmluvy alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy. V prípade, ak zhotovitel' neuzavrie poistnú zmluvu, alebo neplatí poistné riadne a včas, je objednávatel' oprávnený uzatvoriť poistnú zmluvu podľa prvej vety namiesto zhotovitel'a a uplatniť si náklady, ktoré mu v tejto súvislosti vzniknú voči zhotovitel'ovi.

## Čl. XIV.

## Záverečné ustanovenia

- 14.1 Objednávateľ môže od tejto ZoD okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje čas plnenia a podstatne porušuje ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD. Odstúpenie od zmluvy oznámi objednávateľ zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
- 14.2 Od tejto ZoD je možné odstúpiť ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti stalo pre niektorú zo zmluvných strán úplne nemožným.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli za podstatné zmluvné povinnosti považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto ZoD.
- 14.4 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo od druhej zmluvnej strany požadovať náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc.
- 14.5 Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od ZoD a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
- 14.6 Zmluvné strany sa dohodli, že ZoD je možné ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
- 14.7 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu a v sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Týmito predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto ZoD.
- 14.8 Táto ZoD nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na web stránke objednávatel'a. Zmluvu zverejní objednávatel'.
- 14.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2 - Špecifikácia ceny - Ocenený výkaz výmer a Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy  
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok  
Príloha č. 4 - Harmonogram postupu realizácie diela  
Príloha č. 5 – Poistná zmluva zhotoviteľ'a

V prípade rozporu medzi prílohami a ustanoveniami tejto zmluvy majú ustanovenia tejto zmluvy prednosť pred prílohami.

- 14.9 Táto ZoD je vyhotovená v 4-tich výtlačkoch, z ktorých objednávatel' obdrží 2 a zhotoviteľ' 2 výtlačky. Prílohy č. 1 až č. 4 sú vyhotovené v štyroch výtlačkoch, z ktorých obdrží objednávatel' 2 a zhotoviteľ' 2 výtlačky, príloha č. 5 je v jednom výtlačku.
- 14.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že s touto zmluvou boli oboznámené, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

V Leviciach, dňa .....

za objednávatel'a  
Ing. Štefan Mišák

.....  
primátor mesta

V ..... dňa .....

za zhotoviteľ'a

konateľ .....

Príloha č. 1 k Návrhu zmluvy o dielo:

- Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 k Návrhu zmluvy o dielo:

- Špecifikácia ceny - Ocenený výkaz výmer rekonštrukcie a modernizácie MŠ Okružná ul.,Levice
- Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy /ak použije ekvivalenty/,

- Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

## Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis prác vykonávaných subdodávateľom (odkaz na stavebný objekt, jeho časť,	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu stavebných prác	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

- Harmonogram postupu realizácie diela

## B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na vykonanie diela a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje a stavebné pomocné materiály, ktoré sú potrebné na vykonanie prác, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia, náklady na vydanie všetkých potrebných povolení, náklady na zariadenie staveniska a náklady na ochranu životného prostredia, náklady na všetky ochranné opatrenia do doby prevzatia diela verejným obstarávateľom, náklady na vypratanie staveniska, odvoz odpadu, skúšky, atesty, osvedčenia a certifikáty v súlade s príslušnými právnymi predpismi, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a zhotoviteľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.

3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze – výmer Príloha č.7 k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke a prípadným súčtom materiál + montáž. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.

4. Cena diela bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených v prílohe č. 7 k SP.

5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 7 k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 4 k SP.

6. K zvýšeniu ceny za predmet zákazky môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu prác voči ocenenému výkazu výmer podľa prílohy č. 7 k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

7. Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 7 k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 7 k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

8. V prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije „ekvivalentné“ výrobky a zariadenia k uvedeným v časti B1 Opis predmetu zákazky dopracuje k

ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“. Uvedený prehľad bude tvoriť prílohu č. 2 k Návrhu zmluvy o dielo /B. 2 týchto SP/. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ považovať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.

9. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu, Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača doklad o tom, že ním navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať. V prípade použitia ekvivalentu je uchádzač povinný preukázať, že ním navrhovanými ekvivalentmi budú dosiahnuté rovnaké, resp. lepšie koeficienty.

Príloha č. 7 k SP - Výkaz – výmer rekonštrukcie a modernizácie MŠ