

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na službu

Zadávací řízení:

Město Bruntál prostřednictvím odboru kancelář tajemníka si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí města Bruntál č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název zakázky:

Služby pověřence pro ochranu osobních údajů

Evidenční číslo zakázky:

VZMR/006/2020/SI

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
sídlo:	Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Ing. Petr Rys, MBA, starosta města
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Michal Vodička, michal.vodicka@mubruntal.cz, +420 554706332

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

79417000-0 Poradenství v oblasti bezpečnosti

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /GDPR/ pro město Bruntál (Městský úřad Bruntál, Městská policie Bruntál), a veškeré jím zřízené příspěvkové organizace (souhrnně dále označované též jen jako „MUBR“, jejichž seznam je přílohou této výzvy) v období od 1. 5. 2020 na dobu neurčitou.

Poradce bude poskytovat činnosti „Pověřence na ochranu osobních údajů“ s cílem monitorování souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), a to v rozsahu:

1. činnosti dle oddílu 4 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zejména pak následující činnosti:

- a. poskytování informací a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle GDPR v oblasti ochrany údajů;
- b. monitorování souladu s GDPR a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- c. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování;
- d. spolupráce s Úřadem na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) v rozsahu požadovaném GDPR tj. hlášení bezpečnostních incidentů (v odpovídající lhůtě) a dále pak:
- e. vyhodnocení incidentu - vyhodnocení situace, analýzu rizik osobních údajů a zpracování návrhu opatření.
- f. dojde-li k incidentu se závažným dopadem na subjekty osobních údajů, zajistí Pověřenec ochrany osobních údajů jejich informování o této skutečnosti.
- g. působení jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci,
- h. vyhodnocení bezpečnostních incidentů osobních údajů, vyhodnocení jejich řešení a návrhy nápravných opatření a reportování bezpečnostních incidentů osobních údajů a návrhů nápravných opatření Tajemníkovi MUBR či řediteli dotčené příspěvkové organizace;
- i. další činnosti nutné pro zajištění souladu nakládání s osobními údaji u MUBR s GDPR.

K naplnění výše vymezeného bude pověřenec povinen minimálně:

- a. pravidelně monitorovat soulad s GDPR v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů a vést odpovídající záznam;
- b. upozorňovat na nesoulad s GDPR;
- c. upozorňovat na rizika ochrany osobních údajů a rizika subjektům osobních údajů;
- d. poskytovat informace a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle GDPR v oblasti ochrany údajů;
- e. poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování
- f. spolupracovat s ÚOOÚ v rozsahu požadovaném GDPR tj. hlášení bezpečnostních incidentů (v odpovídající lhůtě) a dále pak:
 1. vyhodnocení incidentu - vyhodnocení situace, analýzu rizik osobním údajům a zpracování návrhu opatření,
 2. dojde-li k incidentu se závažným dopadem na subjekty osobních údajů, zajistí Pověřenec ochrany osobních údajů jejich informování o této skutečnosti,
- g. působit jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
- h. působit jako kontaktní místo pro subjekty osobních údajů
- i. sledovat legislativu v oblasti ochrany osobních údajů a upozorňovat odpovídající role na případné změny, včetně pravidelného školení zaměstnanců,
- j. vzdělávat se v oblasti ochrany osobních údajů – právo, technická opatření zabezpečení osobních údajů.
- k. připravovat a zpracovávat dokumentaci podporující osvětu v oblasti GDPR v rámci MUBR;
- l. vyhodnocení bezpečnostních incidentů osobním údajům, vyhodnocení jejich řešení a návrhy nápravných opatření a reportování bezpečnostních incidentů osobních údajů a návrhů nápravných opatření Tajemníkovi Městského úřadu Bruntál a ředitelům jednotlivých příspěvkových organizací.

Součástí činnosti pověřence bude na základě jím předem zpracované a Tajemníkem Městského úřadu Bruntál a řediteli jednotlivých příspěvkových organizací schválené metodiky:

- a. provádění pravidelného monitoringu souladu s GDPR v oblasti ochrany osobních údajů v oblastech:
 1. Požadavky GDPR
 2. Bezpečnostní opatření
 3. Vedení záznamů
- b. provádění namátkových kontrol;
- c. provádění pravidelného (1x ročně) auditu, tento audit bude dle potřeby zpracován rovněž při každé změně rozsahu či kategorií zpracování osobních údajů nebo při změně legislativy s dopadem na ochranu osobních údajů.

DPO bude dále spolupracovat s vedoucími jednotlivých složek MUBR na:

- a. Návrhu a aktualizaci Bezpečnostních politik;
- b. Návrhu a aktualizaci bezpečnostních směrnic a pracovních postupů;
- c. Návrhu a aktualizaci metodiky analýzy rizik a ostatních metodik v oblasti řízení bezpečnosti a rizik;
- d. Návrhu a aktualizaci bezpečnostní opatření v oblasti ochrany osobních údajů.

Kontaktní údaje DPO budou předány ÚOOÚ.

Kontaktní údaje DPO budou zveřejněny tak, aby byly dosažitelné subjektům osobních údajů.

DPO bude sloužit jako kontaktní místo a podílet se na procesech výkonu práv subjektu osobních údajů:

- a. Vznesení námítky proti zpracování osobních údajů
 - b. Informace o zpracovávaných osobních údajích
2. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanovena další poradenská činnost a odměna, kterou bude Klient hradit.
 3. Za rozšíření služeb podle této smlouvy se nepovažuje posouzení shody činností klienta s doposud platnými právními předpisy nebo v budoucnu přijatými vnitrostátními právními předpisy nebo předpisy EU upravujícími ochranu osobních údajů a případně schválenými a závaznými kodexy chování dle článku 40 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1. 5. 2020
 Termín ukončení plnění: na dobu neurčitou
 Termíny podrobně dle Příloha č. 5 – Smlouva

Místo plnění: Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál a subjekty uvedené v Příloha č. 07 – Seznam subjektů

3.2. Průběh výběrového řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:
Konec vstupního kola (vlození nabídek)
Aukční kolo (elektronická aukce)

3. 4. 2020**15. 4. 2020 v 9:00 hod.****17. 4. 2020 v 10:00 hodin**

Zařazení uchazeče do elektronické aukce v prostředí eAukčního systému Proe.biz, bude provedeno v souladu s výzvou. Po ukončení vstupního kola provede hodnotící komise hodnocení nabídek – posouzení kvalifikace, následně uchazeči obdrží přístupové informace do elektronické aukce eAukčního systému Proe.biz.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 - Podmínky elektronické aukce pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 4 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 5 – Smlouva
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných služeb
- ⇒ Příloha č. 7 – Seznam subjektů

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**Upozornění!!!**

Uchazeč podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. příložených příloh a že jim porozuměl.

5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, starší než 90 dnů.

5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.3 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 3 ZD)

5.4 Profesní kvalifikační předpoklady

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

- b) nebo prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kritéria profesní způsobilosti.

5.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 3 ZD)

5.6 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace předloží profesní životopis potencionálního DPO, který musí obsahovat minimálně následující:

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání, a odborné vzdělání s ohledem na činnost DPO v nejméně dvou z následujících oblastí:
 - o Procesní/Business analytik
 - o Bezpečnostní analytik
 - o Specialista ochrany osobních údajů
 - o ICT analytik
- informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec, druh práce jak je uveden v pracovní smlouvě),
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky.

Dále zadavatel požaduje předložit Seznam významných služeb (viz. Příloha č. 6 ZD) v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč v seznamu uvede: 3 x významnou zakázku spočívající v realizaci opatření v oblasti ochrany osobních údajů. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že účastník řízení splňuje dané kritérium technické kvalifikace (viz. výše)

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v seznamu významných služeb.

5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli uchazečem podepsané kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

Upozornění

Uchazeč vloží výše uvedené kompletní doklady do komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) podle návodu, nejpozději do konce vstupního kola. Pokud tak neučiní, nemůže se veřejné zakázky dále účastnit.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 4 ZD – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro vstupní hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 4 ZD tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za rok plnění zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy a platná po celou dobu realizace.

6.3. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je Vzorová smlouva (viz příloha č. 05 ZD).

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu Smlouvy uvedené v příloze zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit v návrhu jakékoliv změny s výjimkou míst k tomu určených, k doplnění požadovaných údajů.

Návrh Smlouvy o dílo bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium číslo	Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Povaha
1.	Celková roční nabídková cena	100 %	klesající

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková roční nabídková cena v Kč bez DPH, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvýhodnější nabídka = minimální hodnota (povaha klesající)

$$\frac{\text{nejvýhodnější (minimální) nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřena v \%)}$$

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. K realizaci elektronické aukce bude využito eAukčního systému Proe.biz. (podrobné informace viz. příloha č. 2 ZD)

8. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Obsah nabídky:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 6.1. ZD a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 4 ZD – Krycí list
- Příloha č. 5 ZD – Smlouva
- Profesní kvalifikační předpoklady – viz bod 5.4. ZD
- Technické kvalifikační předpoklady – viz. bod 5.6. ZD (profesní životopis potencionálního DPO, Příloha č. 6 ZD – Seznam významných služeb)

Požadovaná Čestná prohlášení a požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

8.1 Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku.

Uchazeč podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Jednotkové ceny položek vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK, zaokrouhleny max. na dvě desetinná místa.

Uchazeč, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

8.3 Místo a lhůta podání nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **15. 4. 2020 v 9:00 hod.** Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

8.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8.5 Zadávací lhůta

Uchazeč je svojí nabídkou vázán po dobu 20 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději do 8. 4. 2020 do 15 hod. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vysvětlení odešle prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nejpozději do 2 pracovních dnů.

Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

10. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů, požadovaných v čl. 5, k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil při podání nabídky.

Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, popřípadě další v pořadí.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč, popřípadě další uchazeči v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com)), v takovémto případě se dokument považuje za doručený okamžikem odeslání.

Přílohy:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 - Podmínky elektronické aukce pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 4 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 5 – Smlouva
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam významných služeb
- ⇒ Příloha č. 7 – Seznam subjektů

V Bruntále dne 3. 4. 2020

Ing. Romana Kotalová
vedoucí odboru KT