

# **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

## **(„superreverzná“)**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA)

na predmet zákazky

### **Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**

**(služby)**

Postup zadávania nadlimitnej zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“) podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „Zovo“)

## **OBSAH**

<b>ČASŤ A POKYNY PRE ZÁUJEMCOV O ÚČASŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ NA VYPRACOVANIE PONUKY</b>	<b>4</b>
<b>I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</b>	<b>5</b>
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	5
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY	5
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA	6
5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	7
8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
<b>II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE</b>	<b>8</b>
9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI	8
10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY	10
11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV	10
12. VYSVETĽOVANIE	10
<b>III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b>	<b>11</b>
13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA	11
14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA	11
15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI	11
16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV	16
<b>IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY</b>	<b>16</b>
17. VYHOTOVENIE PONUKY	16
18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	17
19. ZÁBEZPEKA K PONUKE	17
20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY	19
21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	19
22. NÁKLADY NA PONUKU	20
<b>V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</b>	<b>20</b>
23. OTVÁRANIE PONÚK	20
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	21
25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	21
26. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	22
27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK	23
28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY	24
29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA	24
30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ	25
31. VYHODNOCOVANIE PONÚK	25
32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	25
<b>VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY</b>	<b>25</b>
33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	25
34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	26
<b>ČASŤ B ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY A ZMLUVNÉ ÚDAJE</b>	<b>28</b>
<b>ČASŤ C OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>30</b>
<b>ČASŤ D KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA</b>	<b>32</b>
<b>ČASŤ E POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY</b>	<b>35</b>
<b>ČASŤ F FORMULÁRE K PONUKE</b>	<b>37</b>

Použité skratky:

IS JOSEPHINE	webová aplikácia JOSEPHINE dostupná na doméne <a href="https://josephine.proebiz.com">https://josephine.proebiz.com</a>
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Z/U	záujemca/uchádzač
CPV	spoločný slovník obstarávania
EÚ	Európska únia
ZoVO	zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
e - Aukcia	zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk

## **Časť A**

# **P o k y n y pre záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní na vypracovanie ponuky**

## I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov verejného obstarávateľa:	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	30416094
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.mindop.sk">www.mindop.sk</a>
Kontaktná osoba:	Mgr. Katarína Molčanová
Telefón:	02/594 94 462
E-mail:	<a href="mailto:katarina.molcanova@mindop.sk">katarina.molcanova@mindop.sk</a>
Číslo elektronickej schránky:	E0005579893
Hlavná adresa (URL):	<a href="https://www.mindop.sk/">https://www.mindop.sk/</a>
Profilu kupujúceho:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2305</a>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)	
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/71145/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/71145/summary</a>

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Zákazka sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (ďalej len „superreverzná verejná súťaž“). Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.2 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.3 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZoVO.
- 2.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

### 3. STRUČNÝ OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných odborných služieb systémovej a aplikačnej podpory prevádzky, služieb rozvoja a modernizácie Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD) na obdobie 45 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V prípade uplatnenia práva Opcie na Tranzitívnu periódu sa trvanie Zmluvy predĺži maximálne o 3 mesiace (t.j. spolu na 48 mesiacov), a to výlučne v prípade, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku JISCD nestane súčasný Poskytovateľ. Tranzitívna perióda začína plynúť dňom nasledujúcim po uplynutí 45 mesiacov trvania Zmluvy a trvá najviac 3 mesiace, pričom počas tejto doby Poskytovateľ poskytuje Službu odovzdania znalostí. Počas trvania Tranzitívnej periódy poskytuje Poskytovateľ aj Paušálne služby v plnom rozsahu a Nadpaušálne služby v závislosti od požiadaviek Objednávateľa .

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v súťažných podkladoch a v prílohách zmluvy.

**Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

<b>Hlavný predmet</b>	
<b>Kód CPV</b>	<b>Opis</b>
72000000-5	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
<b>Kód CPV</b>	<b>Opis</b>
72262000-9	Vývoj softvéru
72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72212610-8	Služby na vývoj databázového softvéru
72253200-5	Systémové podporné služby
72212422-3	Súbor služieb na vývoj softvéru
72263000-6	Implementácia softvéru
72254000-0	Testovanie softvéru
72254100-1	Testovanie systémov
72260000-5	Služby súvisiace so softvérom
72261000-2	Softvérové podporné služby
72263000-6	Implementácia softvéru

- 3.1 Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je 14 845 716,00 eur bez DPH (ďalej len "PHZ"), PHZ je maximálna.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako PHZ.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu, ak nie je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti alebo ak verejný obstarávateľ nebude mať dostatok finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania o znížení zmluvnej ceny.

- 3.2 Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "C Opis predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.

#### **4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

štátny rozpočet a financovanie z prostriedkov EÚ: Operačný program Slovensko a Plán obnovy a odolnosti SR

- 4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

#### **5. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 zákona o VO delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ sa zaoberal ne/možnosťou rozdelenia predmetu zákazky na časti. Podľa preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014) cit.: „Verejný obstarávateľ by mal byť povinný zvážiť vhodnosť rozdelenia zákaziek na časti, pričom naďalej by mal mať možnosť samostatne rozhodovať na základe akéhokoľvek dôvodu, ktorý považuje za relevantný, a to bez toho, aby podliehal administratívne alebo justičnému dohľadu“.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (jeho zameranie, objem, možnosti relevantného trhu), požiadavky na technickú časť infraštruktúry a ich vzájomnú interoperabilitu a kompatibilitu (schopnosť poskytovaných služieb vzájomne spolupracovať medzi sebou i existujúcim vybavením a dosiahnuť vzájomnú súčinnosť), vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (zvýšené náklady na koordináciu komunikácie medzi viacerými poskytovateľmi v rámci zabezpečenia plnenia, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov a pod). Tieto skutočnosti verejný obstarávateľ detailne analyzoval a dospel k záveru, že rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky môže verejnému obstarávateľovi a prijímateľom spôsobovať ťažkosti v podobe:

- zvýšených nákladov na zabezpečenie koordinácie viacerých poskytovateľov, logistiku a pod.;
- dôvodov technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti.

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky nadmerne technicky náročnou, čo by sa prejavilo v zvýšenej celkovej cene systémovej a aplikačnej podpory, služieb rozvoja a modernizácie JISCD a potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia. Programové moduly/domény, aplikácie a ich funkcionality sa navzájom ovplyvňujú, využívajú spoločné úložiská údajov, správu používateľov, definovanie oprávnení a pod. Pri takto integrovaných systémoch (jeden rozširuje druhý) objednávateľ nevie garantovať dostupnosť funkcionalít informačného systému ako celku (funkčnosť, softvér a aplikácie, technické zariadenia a sieťová infraštruktúra), ak by sa o informačný systém starali rôzni poskytovatelia. Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania, ani obmedzujúce hospodársku súťaž.

Navyše je možné, aby ponuku predložila aj skupina dodávateľov tvorená viacerými hospodárskymi subjektmi.

Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

## **6. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 6.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **7. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA**

- 7.1 Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO pre nadlimitné zákazky, zverejnením vo vestníkoch – Ú.v. EÚ a Vestníku ÚVO.
- 7.2 **Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 7.3 **Elektronická aukcia: neaplikuje sa**
- 7.4 Lehota viazanosti ponuky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa tretej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.
- 7.5 Výsledok postupu verejného obstarávania:
- Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom **Zmluvu o poskytnutí služieb** podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“).
- Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí „časť B. – Zmluvné a Obchodné podmienky a zmluvné údaje“, „Formulár č. 2 Návrh zmluvy „časť F Formuláre k ponuke“ týchto súťažných podkladov.

## 8. TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Doba určitá:

Maximálne na 45 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, s možnosťou využitia opcie na 3 mesiace:

45 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy + právo uplatnenia Opcie na Tranzitívnu periódu, výlučne v prípade, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku JISCD nestatne súčasný Poskytovateľ. Tranzitívna perióda začína plynúť dňom nasledujúcim po uplynutí 45 mesiacov trvania Zmluvy a trvá najviac 3 mesiace, pričom počas tejto doby Poskytovateľ poskytuje Službu odovzdania znalostí. Počas trvania Tranzitívnej periódy poskytuje Poskytovateľ aj Paušálne služby v plnom rozsahu a Nadpaušálne služby v závislosti od požiadaviek Objednávateľa .

## II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 VO pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu (ďalej len „EK“), ktorá sa realizuje webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com> v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania k tejto zákazke.
- 9.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO zadáva zákazky v súlade so ZoVO.
- 9.3 Telefonické kontakty verejného obstarávateľa slúžia len na potvrdenie funkčnosti systému JOSEPHINE, nie na vysvetľovanie. V prípade otázok týkajúcich sa systému JOSEPHINE môžu Z/U požiadať o pomoc elektronicky na [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) príp. telefonicky počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 hod na +421 2 20 255 999,
- link <https://josephine.proebiz.com/sk/support> .



- 9.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 9.5 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.6 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
- 9.7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 ZoVO. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.8 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 9.9 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.11 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.13 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 ZoVO.
- 9.14 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

## **10. PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 10.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z odporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **11. DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 11.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa ZoVO. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 11.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa § 43 ods. 1 zákona z dôvodu ich ochrany podľa osobitného predpisu (z dôvodu ochrany dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod.), verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a/alebo utajovaných skutočností a pod. a informáciu o tom, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu a/alebo informáciám.

## **12. VYSVETĽOVANIE**

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom

úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronického linku na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.

- 12.3 Zaujemca/ uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.

### **III. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle ZoVO. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie (§ 32 ZoVO), finančné a ekonomické postavenia (§ 33 ZoVO), technickú a odbornú spôsobilosť (§ 34 ZoVO) v súlade so ZoVO. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch.

**Uchádzač pri preukázaní splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZoVO (JED. Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED, v časti IV JED verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

#### **13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

**Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač musí splňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.**

Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí splňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnemu obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa predchádzajúceho odseku sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa predchádzajúceho odseku

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 ZVO (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 ZVO.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO - za každého člena skupiny osobitne a podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

U preukáže osobné postavenie podľa § 32 ZVO za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 ZVO a podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Verejný obstarávateľ podľa § 32 ods. 3 ZVO overuje údaje týkajúce sa podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO cez informačné systémy verejnej správy podľa osobitného predpisu - portál [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk). V súčasnosti má prístup k dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), d), e) ZVO. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (podľa formulára č. 18 týchto súťažných podkladov). Ostatné doklady uchádzač predloží v ponuke.

#### **14. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Neuplatňuje sa.

#### **15. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPOSOBILOSTI**

##### **§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO**

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

##### **Minimálna požadovaná úroveň:**

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za posledných 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v min. súhrnnej výške 10 000 000 eur bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb implementácie informačných systémov (IS), vrátane návrhu, vývoja, integrácie a nasadenia IS, a/alebo poskytovanie systémovej a aplikačnej podpory prevádzky informačného systému (IS) a služieb rozvoja IS.

Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie:

1. Min. jednu (1) zmluvu na Podporu prevádzky a rozvoj agendového IS, ktorej predmetom bola min. dvojročná prevádzka IS, ktorý spracováva referenčné údaje (t.j. IS, ktorý sám eviduje referenčné údaje) min. v objeme 5 000 000 eur. Agendovým IS sa rozumie IS, ktorý automatizuje určitú agendu v organizácii/podniku.
2. Min. jednu (1) zmluvu, ktorej predmetom plnenia bolo zabezpečenie personalizácie unifikovanej karty v min. rozsahu 20 000 ks kariet, pričom karty musia obsahovať aspoň dva vizuálne ochranné prvky na úrovni zabezpečenia ako napr. Guilloche, alebo mikrotext alebo iný bezpečnostný grafický prvok obdobného charakteru (tzn. rovnakých alebo vyšších parametrov), a zároveň karty musia spĺňať požiadavky normy ISO/IEC 7810 alebo ekvivalentnej technickej špecifikácie.
3. Min. jednu (1) zmluvu na Podporu prevádzky a rozvoj IS, ktorá zahŕňa nasledujúce oblasti:
  - a.) pravidelné spracovanie a import vstupných údajov z referenčných registrov.
  - b.) integrácia na ďalšie IS prostredníctvom integračnej platformy. Integračná platforma je definovaná ako software, ktorý integruje ostatné aplikácie a služby. Využíva princípy

a metódy systémovej integrácie tak, aby pripravil prostredie pre systémových integrátorov, ktorí majú uľahčiť samotný proces integrácie,

c.) aplikačné moduly IS spravujúce agendu s rozsahom min. 250 000 agendových spisov.

Uchádzač môže vyššie uvedené zmluvy/požiadavky preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam obsahoval min:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- názov zmluvy,
- predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby),
- doba poskytnutia od - do (mesiac/ rok),
- finančný podiel na poskytnutí služieb v eur,
- cena poskytnutej služby v eur celkom za požadované obdobie.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, kt. realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, tzn. poskytovanie služby (zmluvy) začalo pred 5 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia ver. obstarávania (rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

### **§ 34 ods. 1 písm. g) ZoVO**

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

#### **Minimálna požadovaná úroveň:**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil Zoznam kľúčových expertov zodpovedných za poskytnutie služby s údajmi o odbornej praxi a odbornej kvalifikácii. Požiadavky na odbornú prax (ďalej ako „prax“) a odbornú kvalifikáciu za jednotlivých kľúčových expertov (ďalej ako „expert“) uchádzač preukáže predložením:

- a) profesijných životopisov (ďalej ako „životopis“) alebo ekvivalentných dokladov podpísaných príslušnými expertmi. Životopismi uchádzač preukáže odbornú prax a praktické skúsenosti expertov,
- b) platných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov zodpovedajúcej úrovne, vydaných medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Posudzovanie rovnocennosti pri certifikátoch sa bude realizovať podľa detailného posúdenia oblasti/zručností/schopností, ktorými musí osoba disponovať na získanie certifikátu, ktorý uchádzač predkladá ako ekvivalent vo vzťahu k certifikátu explicitne definovanému verejným obstarávateľom. Rovnocennosť, resp. ekvivalentnosť certifikátu bude založená na posúdení podmienok a požiadaviek na vydanie daného certifikátu určených danou certifikačnou autoritou alebo spoločnosťou v porovnaní s požiadavkami na vydanie certifikátu uvedeného v danej podmienke účasti. Posudzovanie rovnocennosti bude teda prebiehať najmä v kontexte toho, či je certifikát predložený ako ekvivalent, zárukou dodržiavania odborných štandardov vo väzbe na činnosti, ktoré má príslušný kľúčový expert zabezpečovať. Obdobne bude verejný obstarávateľ postupovať pri posudzovaní rovnocennosti, resp. ekvivalentnosti certifikátu, pričom rozhodujúce bude posúdenie požiadaviek podľa relevantnej právnej úpravy alebo požiadaviek danej certifikačnej autority. Ak sa pri danej pozícii požaduje certifikát vydaný medzinárodne uznávanou certifikačnou autoritou, musí byť aj uchádzačom predložený ekvivalentný certifikát vystavený obdobnou medzinárodne uznávanou certifikačnou autoritou. Nepostačuje v tomto prípade potvrdenie o absolvovaní školenia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložený životopis príslušného experta obsahoval nasledovné údaje:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- história zamestnania/ praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie praxe rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od – do; Životopis experta musí obsahovať aj údaj o kontaktnej osobe odberateľa/zamestnávateľa /tel., email/),
- dátum a podpis experta

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil Zoznam expertov zodpovedných za poskytnutie služby s údajmi o odbornej praxi a odbornej kvalifikácii. Uchádzač je povinný preukázať splnenie min. požiadaviek na experta č. 1 až 11 min. 10 osobami, okrem experta č. 2 a 3, ktorých požadujeme preukázať jedinečnou osobou.

**Expert č. 1 – Špecialista v oblasti ITSM procesov a riadenia prevádzky IT**

- a) minimálne 5-ročnú odbornú prax v oblasti projektového riadenia IT systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b) minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti z oblasti riadenia prevádzky IT systémov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- c) minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti z oblasti projektového riadenia vývoja IT s systémov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- d) získaný a platný certifikát s úrovňou Prince 2 Practitioner alebo ekvivalent, túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu
- e) získaný a platný certifikát ITIL Managing Professional alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**Expert č. 2 - Infraštruktúrny architekt**

- a) minimálne 5-ročnú odbornú prax s vypracovaním návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom
- b) minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti v oblasti návrhu IT infraštruktúry, na pozícii architekta, ktorého obsahom bol návrh architektúry; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou TOGAF Certified (The Open Group Architecture Framework Certified — úroveň 2) alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d) získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 3 Foundation Level alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

**Expert č. 3 - Softvérový architekt**

- a) minimálne 5-ročnú odbornú prax s vypracovaním návrhov riešení v oblasti SW architektúry informačných systémov; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom
- b) minimálne 2 (dve) praktické skúsenosti v oblasti návrhu SW architektúry, na pozícii architekta, ktorého obsahom bol návrh SW architektúry; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;

- c) získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou TOGAF Certified (The Open Group Architecture Framework Certified) alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d) získaný a platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 3 Foundation Level alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 4 – Špecialista pre oblasť vývoja bezpečnosti a prevádzky**

- a) minimálne 3-ročná odborná prax v oblasti automatizácie procesov budovania aplikácií súvisiacich s DevSecOps procesmi (build), ich testovania a nasadzovania a zabezpečovania spoľahlivosti a škálovateľnosti systémov pri zohľadnení bezpečnostných požiadaviek; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný certifikát Certified Kubernetes Administrator (CKA) alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- c) získaný a platný certifikát v oblasti cloud architektúry vydaný výrobcom akreditovanou certifikačnou autoritou; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 5 – Build a release inžinier**

- a) minimálne 3-ročná odborná prax v oblasti automatizácie procesov budovania aplikácií (build), ich testovania a nasadzovania so zameraním na kontinuálnu integráciu a dodanie SW (CI/CD); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný certifikát Certified Kubernetes Administrator (CKA) alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 6 – Špecialista pre vývoj v oblasti Java aplikácií**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti SW vývoja v jazyku JAVA v rámci kontajnerizovaného prostredia (Kubernetes); túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom alebo ekvivalentným dokladom.
- b) získaný a platný certifikát Oracle Java SE 21 Developer Professional alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- c) získaný a platný certifikát Certified Kubernetes Application Developer (CKAD) alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 7 – Špecialista na aplikačné platformy Oracle**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti nasadzovania a správy aplikačných platforiem od spoločnosti Oracle; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný certifikát Oracle WebLogic Server 12c Certified Implementation Specialist alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 8 – Špecialista na serverové virtualizačné platformy**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti nasadzovania a správy virtualizovaných serverových platforiem VMWare, alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný certifikát Broadcom VMware Certified Professional DataCenter Virtualization, alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 9 – Špecialista pre zálohovacie riešenia**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti nasadzovania a správy zálohovacích riešení na báze VEEAM Backup and Recovery, alebo Veritas (Cohesity) Netbackup, alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný technologický certifikát Veritas Certified Specialist (VCS) alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 10 – Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – next gen firewall**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti nasadzovania a správy datacentrových sieťových bezpečnostných technológií so zameraním na bezpečnostné produkty Check Point; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný technologický certifikát Check Point Certified Security Expert alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

#### **Expert č. 11 – Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – loadbalancing a WAF**

- a) minimálne 3-ročnú odbornú prax v oblasti nasadzovania a správy datacentrových sieťových bezpečnostných technológií so zameraním na bezpečnostné produkty F5; túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- b) získaný a platný technologický certifikát F5 – Certified Technology Specialist (ASM, APM, LTM) alebo ekvivalentný; túto podmienku účasti uchádzač preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

## **16. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV**

- 16.1 Uchádzač predloží všetky doklady a dokumenty ponuky podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.**

## **IV. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY**

### **17. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v súlade so ZoVO prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 17.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bodoch 16, 17, 18, 19 a 20 týchto súťažných podkladov.
- 17.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej



republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

17.6 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 18. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

18.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (tzn. do slovenského jazyka).

18.3 Mena: eur.

18.4 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami uvedenými v časti D týchto súťažných podkladov „Špecifikácia ceny“.

## 19. ZÁBEZPEKA K PONUKE

19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

### 19.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 250 000 eur.

19.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- preukázaním poistenia záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

19.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000117702/8180
IBAN:	SK86 8180 0000 0070 0011 7702
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúci údaj:	(Číslo oznámenia v Úradnom vestníku EÚ)

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
  - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- preukázaním poistenia záruky
  - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
  - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
  - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

#### 19.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmami, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

#### 19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

- 19.7 **Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronickej. Záručná listina alebo poistná záruka, ktorá nie je vydaná bankou alebo poisťovňou ako originál v elektronickej podobe, sa predkladá** verejnému obstarávateľovi v súlade s § 46 ods. 9 ZoVO **ako listinný originál**, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo ich kombináciou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 20. OBSAH ELEKTRONICKEJ PONUKY

### **PONUKA UCHÁDZAČA MUSÍ OBSAHOVAŤ:**

- 20.1 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa bodov 13. až 15., príp. JED (formulár č. 9), potvrdzujúci splnenie každej podmienky účasti podľa bodov 13 až 15. sa predkladajú spôsobom podľa bodu 16. týchto súťažných podkladov a podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 **Návrh zmluvy** musí byť vypracovaný v súlade s Obchodným zákonníkom a zmluvnými podmienkami podľa časti „B“ týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy tvorí samostatný dokument súťažných podkladov.**

### 20.3 **Vyplnené formuláre podľa časti „F“ súťažných podkladov:**

- 20.3.1 formulár č. 1 - Návrh na plnenie kritérií
- 20.3.1.1 formulár č. 1.1 - Rozpis ceny **(Rozpis ceny tvorí samostatnú prílohu vo formáte .xls, ktorú je potrebné zo strany uchádzačov vyplniť a predložiť v ponuke!)**
- 20.3.2 formulár č. 2 - Návrh zmluvy (zmluva podpísaná uchádzačom)
- 20.3.3 formulár č. 3 - Poučenie o mlčanlivosti **(vyplní až úspešný uchádzač)**
- 20.3.4 formulár č. 4 - Identifikačné údaje uchádzača
- 20.3.5 formulár č. 5 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)
- 20.3.6 formulár č. 6 - Plná moc pre jedného z členov skupiny (ak sa uplatňuje)
- 20.3.7 formulár č. 7 - Zoznam dôverných informácií
- 20.3.8 formulár č. 8 - Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (ak sa uplatňuje)
- 20.3.9 formulár č. 9 - Jednotný európsky dokument (JED) (ak sa uplatňuje)
- 20.3.10 formulár č. 10 - Súhlas so spracovaním osobných údajov
- 20.3.11 formulár č. 11 - Údaje o osobe, kt. vypracovala ponuku (ak sa uplatňuje)
- 20.3.12 formulár č. 12 - Zoznam poskytnutých služieb
- 20.3.13 formulár č. 13 - Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZoVO
- 20.3.14 formulár č. 14 - čestné vyhlásenie (medzinárodné sankcie)
- 20.3.15 formulár č. 15 – Zoznam kľúčových expertov
- 20.3.16 formulár č.16 – Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti
- 20.3.17 formulár č.17 - Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- 20.3.18 formulár č.18 - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje)na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### 20.4 **Ponuka musí obsahovať doklad o zložení zábezpeky/ poskytnutí bankovej záruky/ poistenia záruky.**

- 20.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZoVo týmto nie sú dotknuté.

## 21. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 21.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 66 ZoVO.**
- 21.4 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý je registrovaný v systéme JOSEPHINE. Pre viac informácií pozri bod 9 súťažných podkladov.
- 21.5 Predkladaním elektronickej ponuky sa rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku do systému JOSEPHINE.
- 21.6 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov a predložené podľa bodu 21.5. týchto súťažných podkladov.
- 21.7 **Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 21.8 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, a to spôsobom stanoveným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

## **22. NÁKLADY NA PONUKU**

- 22.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK (on-line sprístupnenie)**

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční podľa ustanovenia § 52 ZoVO.
- 23.2. Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZoVO a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 23.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23.5. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 ZoVO (ďalej len „komisia“). Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- a) osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZoVO,
- b) finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZoVO,
- c) technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZoVO,

v súlade s týmito súťažnými podkladmi, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om v súlade s § 39 ZoVO.

24.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so ZoVO.

24.3. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## **25. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

25.1. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

25.2. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZoVO požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

25.3. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

25.4. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO.

25.5. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZoVO.

- 25.6. Verejný obstarávateľ podľa ZoVO (ak je to relevantné) môže elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

## **26. VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA**

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súlade so ZoVO vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
  - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa ZoVO, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehodu,
  - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZoVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
  - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZoVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZoVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
  - b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmito uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 26.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), § 32 ods. 7 ZoVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 26.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ZoVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.7 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe ZoVO sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.8 Uchádzačovi bude elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

## **27. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 27.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ak sa uplatňujú), a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 ZoVO.

## **28. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 28.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
  - osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 28.3. Uchádzač musí doručiť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.4. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 28.5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa ZoVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **29. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 29.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ZoVO a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZoVO,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZoVO,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.



- 29.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 29.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa ZoVO.

### **30. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 30.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidiel ich uplatnenia sú uvedené v časti D súťažných podkladov - Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 30.2. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH v NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÍ** (formulár č. 1)“.
- 30.3. Uchádzač uvedie pre kritérium kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).
- 30.4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

### **31. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 31.1. Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe **najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO**. Spôsob uplatnenia kritérií je uvedený v Časť D Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel spôsobu ich uplatnenia podľa bodu 31.1 a časť D týchto súťažných podkladov.
- 31.3. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### **32. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

## **VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

### **33. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 33.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane uskutočnenia elektronickej aukcie, ak sa uplatňuje), po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že

verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

- 33.2. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ak sa uplatňovali,
  - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### **34. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

- 34.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.
- 34.2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr v lehotách podľa § 56 ZoVO odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (<https://www.crz.gov.sk>).
- 34.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- 34.3.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1</sup> a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - 34.3.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
  - 34.3.3. uchádzačom, má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
    - 34.3.3.1. prezident Slovenskej republiky,
    - 34.3.3.2. člen vlády,
    - 34.3.3.3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    - 34.3.3.4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    - 34.3.3.5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    - 34.3.3.6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
    - 34.3.3.7. verejný ochranca práv,
    - 34.3.3.8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
    - 34.3.3.9. štátny tajomník,
    - 34.3.3.10. generálny tajomník služobného úradu,
    - 34.3.3.11. prednosta okresného úradu,
    - 34.3.3.12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,

---

<sup>1</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“)

34.3.3.13. predseda vyššieho územného celku.

34.3.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

**34.3.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:**

- nepodpísať zmluvu a v súlade s § 57 ods. 2 ZoVO zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky,
- nepodpísať zmluvu, ak nie je v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti,
- pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania o znížení zmluvnej ceny.

34.3.6. požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.

34.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 34.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

34.5. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO bude povinný:

- platnú poistnú zmluvu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Poskytovateľa v súvislosti s plnením podľa Zmluvy na poistnú sumu vo výške 500.000,00 eur
- čestné vyhlásenie, že konečným užívateľom výhod nie je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZoVO v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
- v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

34.6. Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 ZoVO a/alebo bodu 34.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý sa umiestnil/-i na nasledujúcom mieste v poradí.

34.7. V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 ZoVO.

34.8. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 ZoVO. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy.

## **Časť B**

# **Zmluvné a obchodné podmienky a zmluvné údaje**

## PODMIENKY PRE NÁVRH ZMLUVY

Uchádzač použije pre návrh zmluvy **FORMULÁR č. 2 v časti „F“** týchto súťažných podkladov. Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať bez toho, aby bol verejný obstarávateľ vopred o tom informovaný. Každý návrh na zmenu je možné uplatniť vopred spolu s odôvodnením navrhovanej zmeny v rámci žiadosti o vysvetlenie podmienok súťaže podľa bodu 10 časti „A“ súťažných podkladov.

**Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.**

### CIELE

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejného obstarávania zmluvy s uchádzačom, ktorý bol úspešný, pričom splnil podmienky účasti, jeho ponuka splnila požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

### Inštrukcie k vyplneniu návrhu zmluvy

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za dodávateľa uvedie identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci uvedie mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## **Časť C**

### **Opis predmetu zákazky**

### **PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných odborných služieb systémovej a aplikačnej podpory prevádzky, služieb rozvoja a modernizácie Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD) na obdobie 45 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V prípade uplatnenia práva Opcie na Tranzitívnu periódu sa trvanie Zmluvy predĺži o 3 mesiace (t.j. 48 mesiacov), a to výlučne v prípade, ak sa úspešným uchádzačom nového verejného obstarávania na prevádzku JISCD nestane súčasný Poskytovateľ. Tranzitívna perióda začína plynúť dňom začatia poskytovania služby Odovzdania znalostí Poskytovateľom, t.j. dňom nasledujúcim po uplynutí 45 (štyridsaťpäť) mesiacov trvania Zmluvy a trvá najviac 3 mesiace.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v súťažných podkladoch.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách zmluvy.

## **Časť D**

# **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**



## KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO je najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.

### Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Zástupcovia verejného obstarávateľa pri vyhodnotení ponúk zostavia poradie ponúk nasledujúcim spôsobom:

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky najnižšiu cenu, pričom jeho ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po n, kde n je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali (verejný obstarávateľ stanoví poradie ponúk u všetkých ponúk, ktoré neboli vylúčené).

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO.

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk uchádzač uvedie do priloženého formuláru č. 1 súťažných podkladov - „Návrh na plnenie kritérií“.

Návrh na plnenie kritérií spolu s Rozpisom ceny musí byť priložený k ponuke.

Pre vylúčenie pochybností sa:

Najnižšou posudzovanou cenou rozumie cena, ktorá je najnižšia z predložených ponúk.

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,

b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu

**e) najnižšej ceny v eur s DPH.**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZoVO je najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.

Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií:

Návrh na plnenie kritérií:

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
Najnižšia celková cena v eur s DPH*			

\* vrátane opcí

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti D súťažných podkladov.

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky.

Rozhodné kritérium v prípade rovnosti celkovej ceny:

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaké hodnoty celkových cien, teda rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky, úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý uviedol v „Rozpise ceny“ v položke č. „CELKOVÁ CENA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB SPOLU“ nižšiu cenu v eur s DPH v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý predložil rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH.

V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C. Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny predmetu zákazky, tzn. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

## **Časť E**

### **Požiadavky na spracovanie ceny**

## POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE CENY

1. Návrh ceny pri plneniach na základe dohody, ako to vyplýva zo znenia zmluvy, musí byť spracovaný v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí obsahovať všetky náklady.  
V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
2. Navrhovaná cena musí byť v zložení:
  - cena bez DPH
  - sadzba DPH a jej výška
  - cena vrátane DPH
3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do ceny všetky požadované činnosti, vychádzajúce zo stanovených podmienok týchto súťažných podkladov, potrebných pre splnenie predmetu zmluvy, nakoľko verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiadne zvýšenie ceny vplyvom neocenenia činností, ktoré uchádzač opomenul.
5. Uchádzač uvedie kladnú hodnotu/číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.
6. Rozdelenie návrhu ceny:  
**Uchádzač uvedie cenu za jednotlivé položky v Rozpise ceny (formulár č. 1.1), ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.**

## **Časť F**

# **Formuláre k ponuke**

### Návrh na plnenie kritérií

(Najnižšia cena za celý predmet zákazky vyjadrená v eur s DPH)

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa/sídlo uchádzača:	
IČO:	
IČ DPH:	

### Návrh na plnenie kritérií

Kritérium	Cena v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena v eur s DPH
<b>Najnižšia celková cena v eur s DPH</b> *			

\* vrátane opcíí

- som platca DPH.  
 nie som platca DPH.

V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 23%) a cenu s DPH aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

Úspešným uchádzačom (uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v eur s DPH za celý predmet zákazky.

Rozhodné kritérium v prípade rovnosti celkovej ceny:

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaké hodnoty celkových cien, teda rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky, úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý uviedol v „Rozpise ceny“ v položke č. „CELKOVÁ CENA PAUŠÁLNYCH SLUŽIEB SPOLU“ nižšiu cenu v eur s DPH v porovnaní s tým uchádzačom, ktorý predložil rovnakú celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH.

Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu za poskytnutie predmetu zákazky. Súčasne uchádzač uvedie podrobný rozpis ceny vo formulári č. 1.1, ktorý je súčasťou časti F súťažných podkladov.

V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B. Obchodné podmienky a C. Opis predmetu, teda náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, vrátane množstevných zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.

## Rozpis ceny

### **Rozpis ceny tvorí samostatnú prílohu vo formáte .xls, ktorú je potrebné zo strany uchádzačov vyplniť a predložiť v ponuke!\***

\* pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, v prípade, ak uchádzač uvedie v prílohe č. 5 zmluvy o poskytnutí služieb, kt. tvorí prílohu týchto súťažných podkladov a v rozpise ceny povinnej prílohy (formulár 1.1. súťažných podkladov .xls súbore) súťažných podkladov inú/é číselnú/é hodnotu/y, verejný obstarávateľ bude za správne považovať údaje uvedené v .xls súbore

## **Zmluva o poskytnutí služieb**

Tvorí samostatný dokument súťažných podkladov.



## Poučenie o povinnosti mlčanlivosti

*(Vyplní až úspešný uchádzač)*

### ZÁZNAM O POUČENÍ O POVINNOSTI MLČANLIVOSTI

podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Objednávateľ:**

Ministerstvo dopravy SR, Nám. slobody č. 6, 811 05 Bratislava, IČO: 30416094

**Poskytovateľ:** „Názov uchádzača“

#### **Zamestnanec poskytovateľa:**

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné / pracovné zaradenie:

1. Zamestnanec zhotoviteľa bol poučený, že

- a) *je zaviazaný mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti podľa prvej vety musí trvať aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu tejto fyzickej osoby.*
- b) *povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvy na predmet „Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)“.*
- c) *povinnosť mlčanlivosti podľa písm. a) a b) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.*

2. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa bude riadiť existujúcimi právnymi predpismi.

**Zamestnanec poskytovateľa** svojím podpisom **potvrďuje**, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumel.

Dátum poučenia:

Zamestnanec poskytovateľa: .....

Poučenie vykonal: .....

---

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno alebo názov uchádzača  
*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

--

Názov skupiny dodávateľov  
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača  
*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri  
*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje*

--

Štát  
*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

--

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko


Kontaktné údaje uchádzača – kontakt. osoba:  
*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania – meno a priezvisko*

--

Telefón a email:

--

Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu

Telefón

E-mail

--

Charakteristika spoločnosti\*

mikropodnik  malý podnik  stredný podnik

--

\*Uchádzač zaškrtnie jednu z možností.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.  
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

## Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“

1. vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- 
- 

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ....., dňa .....

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

*Obchodné meno*  
*Sídlo/miesto podnikania*  
IČO:

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis

---

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

## Plná moc za skupinu dodávateľov

### Plná moc

### pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

#### Splnomociteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

#### udel'uje/ú plnomocenstvo

#### splnomocnencovi:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“

vyhlásenej verejným obstarávaním, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca

Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

- neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.1 písm. f) ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto vyhlasujem, že uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom verejnej súťaže pri zadávaní zákazky „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“,

vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka .....

nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

**Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED v časti IV JED môže vyplniť len oddiel : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.**

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní). Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte xml a pdf je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje predvyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu JED-u tu <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> .

**Súhlas so spracúvaním osobných údajov<sup>2</sup>**  
**(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)**

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Ministerstvu dopravy Slovenskej republiky ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Súhlas so spracovaním osobných údajov musí byť podpísaný každou osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania a evidencie dokumentácie podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

<sup>3</sup> Doklad musí byť podpísaný osobou, ktorá udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov.



**Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku**

(Vyplní uchádzač, ak ponuku nevypracoval sám)

Meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala ponuku:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania:	
Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:	

<b>Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov</b> (vyplní uchádzač)	
<b>Plnenie (referencia)</b> Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za posledných 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v min. súhrnnej výške 10 000 000 eur bez DPH. Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb implementácie informačných systémov (IS), vrátane návrhu, vývoja, integrácie a nasadenia IS, a/alebo poskytovanie systémovej a aplikačnej podpory prevádzky informačného systému (IS) a služieb rozvoja IS.	
<b>Názov a sídlo odberateľa</b>	
kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)	
Názov zmluvy	
Predmet poskytnutej služby (opis predmetu poskytnutej služby)	
Doba poskytnutia od – do (mesiac/rok)	
<b>Finančný podiel na poskytnutí služieb v eur bez DPH</b> (V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným)	
Cena poskytnutej služby (v eur bez DPH celkom za požadované obdobie)	

*Poznámky:*

- v prípade referencií zverejnených na web stránke ÚVO, uchádzač uvedie link na predmetnú referenciu, kde bola referencia zverejnená,
- formulár sa použije podľa potreby aj viackrát.
- Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie (farebne vyznačiť, ktorú z podmienok minimálnej požadovanej úrovne uchádzač preukazuje príslušným Zoznamom poskytnutých služieb):
  1. Min. jednu (1) zmluvu na Podporu prevádzky a rozvoj agendového IS, ktorej predmetom bola min. dvojročná prevádzka IS, ktorý spracováva referenčné údaje (t.j. IS, ktorý sám eviduje referenčné údaje) min. v objeme 5 000 000 eur. Agendovým IS sa rozumie IS, ktorý automatizuje určitú agendu v organizácii/podniku.
  2. Min. jednu (1) zmluvu, ktorej predmetom plnenia bolo zabezpečenie personalizácie unifikovanej karty v min. rozsahu 20 000 ks kariet, pričom karty musia obsahovať aspoň dva vizuálne ochranné prvky na úrovni zabezpečenia ako napr. Guilloche, alebo mikrotext alebo iný bezpečnostný grafický prvok obdobného charakteru (tzn. rovnakých alebo vyšších parametrov), a zároveň karty musia spĺňať požiadavky normy ISO/IEC 7810 alebo ekvivalentnej technickej špecifikácie.
  3. Min. jednu (1) zmluvu na Podporu prevádzky a rozvoj IS, ktorá zahŕňa nasledujúce oblasti:
    - a.) pravidelné spracovanie a import vstupných údajov z referenčných registrov.
    - b.) integrácia na ďalšie IS prostredníctvom integračnej platformy. Integračná platforma je definovaná ako software, ktorý integruje ostatné aplikácie a služby. Využíva princípy a metódy systémovej integrácie tak, aby pripravil prostredie pre systémových integrátorov, ktorí majú uľahčiť samotný proces integrácie,
    - c.) aplikačné moduly IS spravujúce agendu s rozsahom min. 250 000 agendových spisov.

Uchádzač môže vyššie uvedené zmluvy/požiadavky preukázať jednou zmluvou alebo kombináciou viacerých zmlúv.

**Vyššie uvedené plnenia musia byť uvedené v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania - Technická a odborná spôsobilosť bod (§ 34 ods. 1 písm. a) ZoVO).**

**Vyhlasenie uchádzača vo verejnom obstarávaní  
podľa § 32 ods.7 ZoVO**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., čestne vyhlasujem, že **NEMÁM / IDENTIFIKUJEM**<sup>4</sup> nasledovné osoby podľa § 32 ods. 8 ZoVO<sup>5</sup> a tieto spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO:

Titul, meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia/IČO, funkcia Obchodné meno, IČO, sídlo

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Nehodí sa prečiarknuť.

<sup>5</sup> Za osobu podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa považuje, má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

**Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača/ člena skupiny dodávateľov,  
jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie**

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

Týmto v súvislosti s ponukou predloženou vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v Úradnom vestníku EÚ č. ...., zo dňa ....., značka ....., čestne vyhlasujem, že

- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Zároveň vyhlasujem, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastneným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).
- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Predovšetkým vyhlasujem, že:
  - a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
  - b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
  - c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
  - d) subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spoliehajú subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.“
- Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom spoločnosti ktorý je oprávnený konať v mene spoločnosti v obchodných záväzkových vzťahoch (ďalej len „zástupcovia spoločnosti“)

### Zoznam kľúčových expertov

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno:**

**Adresa spoločnosti:**

**IČO:**

<b>P. č.</b>	<b>Kľúčový expert</b>	<b>Meno a priezvisko experta</b>	<b>Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta (Názov, sídlo, IČO)*</b>
Expert č. 1	Špecialista v oblasti ITSM procesov a riadenia prevádzky IT		
Expert č. 2	Infraštruktúrny architekt		
Expert č. 3	Softvérový architekt		
Expert č. 4	Špecialista pre oblasť vývoja bezpečnosti a prevádzky		
Expert č. 5	Build a release inžinier		
Expert č. 6	Špecialista pre vývoj v oblasti Java aplikácií		
Expert č. 7	Špecialista na aplikačné platformy Oracle		
Expert č. 8	Špecialista na serverové virtualizačné platformy		
Expert č. 9	Špecialista pre zálohovacie riešenia		
Expert č. 10	Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – next gen firewall		
Expert č. 11	Špecialista pre oblasť sieťových bezpečnostných technológií – loadbalancing a WAF		

\* V prípade, ak kľúčoví experti nie sú zamestnancami uchádzača, je potrebné v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO predložiť písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

### Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmete zákazky „Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)“, vyhlásenej verejným obstarávateľom podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.
- sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

P. č.	Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania	IČO	Splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona (uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)	Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)
1				
2				
3				
4				

Upozornenie:

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

### Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

**Uchádzač/skupina dodávateľov** :  
Obchodné meno/názov: \_\_\_\_\_  
Sídlo/miesto podnikania: \_\_\_\_\_  
IČO: \_\_\_\_\_  
(ďalej len „uchádzač“)

Názov zákazky: **„Systémová a aplikačná podpora, služby rozvoja a modernizácia Jednotného informačného systému v cestnej doprave (JISCD)“**

Vyhlásená: zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania dňa **xxxxx**.2025 v Úradnom vestníku EÚ č. **xxxxx**/2025 pod číslom **xxxxxx**-2025 (ďalej len „Oznámenie“)

Ja, dole podpísaný štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto

#### ČESTNE VYHLASUJEM, že

- uchádzač nie je čo i len v potenciálnom konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom alebo vo vzťahu k osobám, ktoré sa podieľali pri príprave a realizácii predmetného verejného obstarávania,
- uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať ani ja osobne som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v procese tohto verejného obstarávania,
- uchádzač neposkytol a neposkytne, ani ja som osobne neposkytol a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v procese tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Titul, meno a priezvisko:	doplniť
Funkcia:	doplniť
Dátum a miesto:	doplniť
Podpis:	doplniť

**Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak sa uplatňuje)  
na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov**

Podpísaním tohto súhlasu ja .....ako štatutárny zástupca uchádzača ..... , so sídlom ..... , IČO: ..... udeľujem súhlas oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci na vyžiadanie výpisu z registra trestov za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno:	Dátum narodenia:
Terajšie priezvisko:	Rodné číslo:
Rodné priezvisko:	Prezývka:
-	Číslo občianskeho preukazu/pasu:
Pohlavie:	Štát narodenia:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia v SR alebo štát narodenia:
Obec:	Miesto narodenia:
PSC:	-
Údaje matky žiadateľa:	Údaje otca žiadateľa:
Meno:	Meno:
Priezvisko:	Priezvisko:
Rodné priezvisko:	

Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 18/2010 Z .z. zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.