



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA  
BRATISLAVA  
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže**

Predmet zákazky:

**Medicinálne, technické a špeciálne plyny pre UNB**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 17.9.2025

Vecný gestor:

.....  
**Bc. Mgr. Ing. Erich Tonecker**  
Technicko–prevádzkový úsek

Procesný garant:

.....  
**Mgr. Veronika Dobiášová**  
Oddelenie verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

.....  
**Mgr. Alexander Kanóc**  
Vedúci Oddelenia verejného obstarávania

.....  
**MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.**  
riaditeľ UNB

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

### **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

### **A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Obchodné podmienky**

Prílohy:

Príloha č. 1 – Popis a rozsah PZ

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava  
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava  
Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB  
IČO: 31813861  
DIČ: 2021700549  
IČ DPH: SK2021700549  
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>  
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8698>

#### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov, v sortimente a objemoch špecifikovaných v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Súčasťou predmetu zákazky je aj prenájom tlakových fliaš a zásobníkov (kontajnerov) na skvapalnený plyn, vrátane ostatných služieb spojených s dodávkou.

Neoddeliteľnou súčasťou predmetu zákazky je doprava do miesta plnenia, dodávka a inštalácia zásobníkov v mieste plnenia, pripojenia na tlakové rozvody, poučenie a zaškolenie obsluhy v nevyhnutnom rozsahu.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Požaduje sa dodať celý predmet zákazky v požadovanom rozsahu.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO: Predmet zákazky pozostáva z jedného druhu tovaru, preto by bolo neekonomické ho rozdeliť.

- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **3 816 159,80 EUR bez DPH.**

- 2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

24110000-8 Technické plyny  
44612000-3 Kontajnery na skvapalnené plyny  
44612100-4 Tlakové fľaše na plyn  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 2.4. Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

#### 3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky.

#### 4. Druh zákazky

- 4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru vo forme rámcovej dohody.
- 4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

#### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská organizačných útvarov na adresách:

Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava,

Nemocnica akad. L. Déreza, Limbová 5, 833 05 Bratislava,

Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava,

Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava,

Špecializovaná geriatrická nemocnica, Krajinská 91, 825 56 Bratislava

Konkrétnejšie miesta plnenia pre jednotlivé súčasti predmetu zákazky sú bližšie špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 5.2. Plnenie sa vyžaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. Konkrétnejšie lehoty plnenia pre jednotlivé súčasti predmetu zákazky sú bližšie špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 36 mesiacov, resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu (maximálnej zmluvnej ceny), podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
- 5.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej maximálnej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

## **6. Variantné riešenia**

- 6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

## **7. Skupina dodávateľov**

- 7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.3. V prípade, že úspešným uchádzačom sa stane skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 7.4. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami**

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 9. Vysvetlenie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch,

verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

## **10. Obhliadka miesta plnenia**

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča vykonať za účelom overenia si skutkového stavu dodania predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu ponuky. Obhliadku miesta vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby.
- 10.2. Čas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky nie je určený. Záujemcovia, ktorí sa chcú zúčastniť obhliadky, sú povinní oznámiť svoju účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE. Záujemca svoj záujem o účasť na obhliadke odošle verejnému obstarávateľovi ako samostatnú správu.
- 10.3. Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadky tak, aby vzájomná anonymita záujemcov bola zabezpečená.
- 10.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 9. tejto časti súťažných podkladov. Vzhľadom na túto skutočnosť je potrebné si termín obhliadky dohodnúť dostatočne vopred tak, aby mal záujemca dostatok času na prípravu relevantnej ponuky a prípadné otázky.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **11. Jazyk ponuky**

- 11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### **12. Registrácia a vyhotovenie ponuky**

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
- 12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
- 12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
  - a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
  - b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 13. Obsah ponuky

#### 13.1. Ponuka bude obsahovať:

- 13.1.1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 13.1.2. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača**, vyplnený v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií musí byť vyplnený podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.
- 13.1.3. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 13.1.4. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.

- 14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.2.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

## 15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 15.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov (prílohy č. 1 súťažných podkladov).
- 15.4. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. V prípade, že je cena niektorej z položiek zahrnutá v cene inej položky, uchádzač cenu takejto položky vyjadří číslom „0“. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.5. Všetky vkladné hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

## 16. Zábezpeka

- 16.1. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku.

## 17. Lehota viazanosti ponuky

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

## 19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk v zmysle Oznámenia o



vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.

- 19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

## Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

### 20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Nakoľko **súčasťou vyhodnotenia ponúk je elektronická aukcia**, otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### 21. Vyhodnocovanie ponúk a podmienok účasti

- 21.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.2. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí aj splnenie podmienok účasti.
- 21.3. **Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia.** Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 21.4. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.
- 21.5. **PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

#### 1. Všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## 2. Pribeh

- 2.1 Názov eAukcie: „**Medicinálne, technické a špeciálne plyny pre UNB**“.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, sú jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu obstarávania podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov v EUR bez DPH.

- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR bez/s DPH.

- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich jednotkové ceny,
- najnižšie jednotkové ceny,
- najnižšia celková ponuková cena,
- ich celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty

(tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.).

Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkolvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

21.6. Poradie ponúk za príslušný predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

22.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (v prípade, že uchádzač predbežne nahradil doklady preukazujúce plnenie podmienok účasti JED a verejný obstarávateľ v súlade s § 39 ods. 6 ZVO v priebehu verejného obstarávania písomne nepožiadala o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED), verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa v elektronickej aukcii umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

22.2. Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **23. Uzavretie zmluvy**

23.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

23.2. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude povinný:

- úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
- **predložiť scan originálu alebo úradne overenej kópie platného:**
  - a) Rozhodnutie alebo Povolenie Ministerstva zdravotníctva SR o zaobchádzaní s liekmi na veľkodistribúciu medicínálnych plynov pre celé územie SR,
  - b) Doklad o registrácii, resp. Rozhodnutie vydané Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv o registrácii humánneho lieku kyslík kvapalný a humánneho lieku kyslík plyný pre tlakové fľaše o plniacom tlaku 200 bar,
  - c) Doklad o registrácii, resp. Rozhodnutie vydané Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv o registrácii humánneho lieku oxidu dusného,
  - d) Doklad o registrácii, resp. Rozhodnutie vydané Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv o registrácii pre plyn oxid dusnatý 800 ppm alebo 400ppm,
  - e) Analytický certifikát pre oxid uhličitý medicínálny,
  - f) Doklad o registrácii, resp. Rozhodnutie vydané Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv o registrácii, pre použitie v medicíne pre plyny:
    - Oxid uhličitý medicínálny
    - Argón medicínálny

23.3. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v stanovenej lehote nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode 23., resp. nebude mať splnenú povinnosť, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

23.4. Úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnemu obstarávateľovi zmluvu uzatvorenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.

23.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty alebo ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie ( $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ môže v súlade s § 39 ods. 6 ZVO na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### 1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy, a zároveň čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní za uchádzača, resp. inú osobu, ktorá má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou uchádzača.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

### 2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Pod rovnakým alebo obdobným tovarom k predmetu zákazky sa rozumie dodávanie medicínálnych, technických a špeciálnych plynov a prenájom tlakových fliaš, tankov a zásobníkov (kontajnerov, nádrží) a iných potrebných špecifikovaných technických zariadení na skvapalnený plyn, vrátane ostatných služieb spojených s dodávkou.**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov a poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania **vo výške minimálne 1.000.000 EUR bez DPH.**

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie.

**Uchádzač je povinný v zozname identifikovať referencie vystavené podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takými preukazuje splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby bol zoznam dodaných tovarov predložený vo forme uvedenej nižšie, resp. aby zoznam obsahoval minimálne:**

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- opis predmetu dodania, tak aby bolo možné posúdiť vyššie stanovené podmienky
- lehota dodania (mesiac/rok),
- cena bez DPH za dodaný tovar a poskytnuté služby.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejماً cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len dodanie tovarov a poskytnutých služieb rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Minimálna úroveň štandardov bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

ZOZNAM DODANÝCH TOVAROV A POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO uchádzača: .....

P.č.	Obchodné meno, adresa/sídlo a IČO odberateľa*	Predmet dodávky vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa	Cena v EUR bez DPH	Lehota dodania v tvare mesiac/rok (prípadne obdobie, počas ktorého prebiehala dodávka)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie*	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno uvedené údaje overiť v rozsahu: - meno a priezvisko, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - funkcia kontaktnej osoby
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. **V prípade, ak uchádzač v stĺpci F uvedie áno, je povinný uviesť URL adresu/link na predmetnú referenciu zverejnenú na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).**

V ..... dňa XX.XX.20XX

.....  
meno a priezvisko  
funkcia, podpis

### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková maximálna cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

**Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:**

Prvým v poradí sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.



#### **A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny sa nachádza v samostatnej *Prílohe č. 1 Popis a rozsah PZ* súťažných podkladov.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

**Predmetom zákazky** je dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v tlakových fľašiach a do zásobníkov, v požadovanom sortimente a maximálnych (predpokladaných) množstvách a objemoch špecifikovaných v samostatnej *Prílohe č. 1 – Popis a rozsah PZ* týchto súťažných podkladov, vrátane prenájmu tlakových fliaš, tankov a zásobníkov (kontajnerov, nádrží) a iných potrebných špecifikovaných technických zariadení na skvapalnený plyn, vrátane ostatných služieb spojených s dodávkou.

Neoddeliteľnou súčasťou dodávky je doprava do miesta plnenia, dodávka a inštalácia zásobníkov v mieste plnenia, pripojenia na tlakové rozvody, poučenie a zaškolenie obsluhy v nevyhnutnom rozsahu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predmetom zákazky je:

- a) dodávka medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v oceľových tlakových fľašiach a iných tlakových nádobách vo vlastníctve predávajúceho, vrátane ich prenájmu na nevyhnutnú dobu,
- b) prenájom zásobníkov plynu na nevyhnutne potrebnú dobu. Dodávka a inštalácia zásobníkov plynu (nádrží) na kvapalný dusík a kvapalný medicínálny kyslík, vrátane odparovačov, podľa ďalej uvedenej špecifikácie, v mieste plnenia a ich pripojenie na tlakové rozvody nemocnice, vrátane ich prenájmu na dobu určitú (minimálne po dobu platnosti uzavieranej kúpnej zmluvy), vrátane dodávky služieb spojených ich inštaláciou a prevádzkou (schválenie spôsobilosti k použitiu, pravidelné vykonávanie tlakových skúšok a revízií a pod.),
- c) dodávka plynov (kvapalného dusíka a kvapalného medicínálneho kyslíka) do zásobníkov plynu (nádrží) za týmto účelom prenajatých predávajúcim kupujúcemu,
- d) poplatky súvisiace s dodávkou plynov, fliaš a zásobníkov ako ARD poplatok, cestný a palivový poplatok, mýtny poplatok a pod.

### **Miesto plnenia**

Miestom plnenia sa rozumie miesto dodania tovaru alebo poskytnutia služby.

Miestom dodávky medicínálnych, technických a špeciálnych plynov v oceľových tlakových fľašiach sú pracoviská organizačných subjektov verejného obstarávateľa na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava
- Nemocnica akad. L. Déreya, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37
- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5
- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava
- Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava.

Miestom dodania a inštalácie zásobníkov plynu (nádrží) na kvapalný medicínálny kyslík, vrátane odparovačov a pripojenia na tlakové rozvody nemocnice, sú pracoviská organizačných subjektov verejného obstarávateľa na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

Zásobník plynu (nádrž) na kvapalný medicínálny kyslík o objeme min. 20.000 litrov – 1 ks,

- Nemocnica akad. L. Déreera, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37

Zásobník plynu (nádrž) na kvapalný medicínálny kyslík o objeme min. 21.000 litrov – 1 ks,

zásobník plynu (nádrž) na kvapalný medicínálny kyslík o objeme min. 14.000 litrov – 1 ks,

- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5

Zásobník plynu (nádrž) na kvapalný medicínálny kyslík o objeme min. 10.000 litrov – 1 ks,

- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava

Zásobník plynu (nádrž) na kvapalný medicínálny kyslík do objemu min. 5.000 litrov – 1 ks,

- Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava

Zásobník plynu (nádrž) zásobník plynu na kvapalný medicínálny kyslík o objeme min. 3.500 litrov – 1 ks.

Miestom dodania plynov (kvapalného dusíka a kvapalného medicínálneho kyslíka) do zásobníkov plynu (nádrží) sú pracoviská organizačných subjektov verejného obstarávateľa na adrese:

- Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

- Nemocnica akad. L. Déreera, Limbová 5, 833 05 Bratislava 37

- Nemocnica sv. Cyrila a Metoda, Antolská 11, 851 07 Bratislava 5

- Nemocnica Staré Mesto, Mickiewiczova 13, 813 69 Bratislava

- Špeciálna geriatrická nemocnica Podunajské Biskupice, Krajinská cesta 91, 825 56 Bratislava.

### **Zásobníky a kvapalný plyn**

Dodávka, inštalácia, pripojenie na tlakové rozvody nemocnice, sprevádzkovanie siedmych zásobníkov na medicínálny kvapalný kyslík o min. objemoch min. 10.000 l – 4 ks, min. 5.000 l – 1 ks a min. 3.500 l - 1 ks, vrátane odparovačov, v pôvodnom priestore vyhradenom pre zásobníky kvapalného kyslíka a za plnej prevádzky nemocnice, vrátane vykonania všetkých prác súvisiacich s uvedením zásobníkov do prevádzky a ich udržiavania v prevádzkyschopnom stave, vrátane odstránenia všetkých ohlásených väd, pravidelnej kontroly zásobníkov (pri každom plnení uskutočnenie vizuálnej kontroly plnenej zásobnej nádrže, prehliadka a kontrola funkčnosti zásobníkovej stanice v zmysle platných predpisov minimálne raz ročne), vrátane uskutočnenia, resp. zabezpečenia všetkých skúšok stanovených na základe platných právnych predpisov v rámci určených lehôt podľa vyhlášky č. 508/2009 Z.z., vrátane vykonania prehliadok zásobníkov v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z.z., vrátane ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a vyškolenia obslužného personálu verejného obstarávateľa počas odovzdania zásobníkov a počas trvania zmluvy pre potreby Univerzitnej nemocnice Bratislava.

### **Termín plnenia**

Plnenie sa vyžaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. V intervaloch upresnených podľa potrieb a požiadaviek kupujúceho uvedených v objednávkach. Dodávka a inštalácia zásobníkov, pripojenie na tlakové rozvody, vrátane schválenia spôsobilosti k použitiu, poučenia a zaškolenia obsluhy, sa vyžaduje v lehote najneskoršie do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o prenájme.

Predávajúci dodá kupujúcemu tovar v oceľových tlakových fľašiach a iných tlakových nádobách (s výnimkou zásobníkov) v lehote najneskôr do 2 pracovných dní (v prípade oprávnených nárokov kupujúceho a odôvodniteľnej potreby v lehote najneskoršie do 24 hodín) a tovar do zásobníkov najneskôr do 3 pracovných dní od prevzatia písomnej objednávky.

Všetky fľaše a iné tlakové nádoby dodané úspešným uchádzačom počas doby trvania zmluvy musia byť označené čiarovým kódom dodávateľa plynu, pre ich rýchlu a jednoduchú identifikáciu.

## **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.