

Zamrzenica, dnia 13.10.2025 r.

Zn. spr.: ZG.270.3.13.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Modernizacja kancelarii leśnictwa Bukowiec postępowanie 2**”, zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 36/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 13.09.2022 roku w sprawie w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej 130 tysięcy złotych

1. Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja kancelarii leśnictwa Bukowiec, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

W ramach planowanego zadania przewiduje się kompleksową przebudowę układu funkcjonalnego kancelarii leśnictwa. Prace obejmą reorganizację przestrzeni biurowej, wykonanie toalety z niezbędnym wyposażeniem sanitarnym, spełniającej obowiązujące normy higieniczno-sanitarne. W ramach niniejszego zadania wykonywane będą roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne oraz wykończeniowe. Przewidziano również remont zadaszenia nad wejściem do kancelarii oraz remont schodów zewnętrznych.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

45311200-2 · Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2025 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5. Miejsce i sposób uzyskania szczegółowych informacji:

- a) wszelkie informacje nt. zamówienia uzyskać można w siedzibie Nadleśnictwa,
- b) zamawiający urzęduje w godzinach 7:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku,
- c) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim,
- d) informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia Andrzej Chmielewski, e-mail: andrzej.chmielewski@torun.lasy.gov.pl
 - w sprawach związanych z procedurą zapytania Alicja Kaczyńska, e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl



Sprawę prowadzi: Alicja KACZYŃSKA.; tel.: +48 52 334-11-75, wew. *334., e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl

- Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław,
e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl

6. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena oferty brutto.

7. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej - zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (dokumentów rejestrowych). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy, składanie wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy, itp.
- Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane. W formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty.
- Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Sposób obliczenia ceny:

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz uwzględnić inne opłaty i podatki;
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto za realizację zamówienia;
- dokonując obliczenia ceny Wykonawca powinien zastosować obecnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy;
- cena oferty ogółem musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do jednego grosza;
- każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty;
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

9. Wymagane dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru załącznika 2;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy	Nadleśnictwo Zamrzenica
adres Wykonawcy	Zamrzenica 1 A 89-510 Bysław
OFERTA w zapytaniu ofertowym „Modernizacja kancelarii leśnictwa Bukowiec postępowanie 2”, Nie otwierać przed dniem 21.10.2025 r. do godz. 10:15	

8. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia 21.10.2025 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala narad w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, 21.10.2025 r. o godz. 10:15
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Postępowanie nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 000 złotych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla wykonawców składających oferty w postępowaniu. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Zamrzenica, jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, tel. +48 52 334 11 75, fax: + 48 52 334 11 73 adres e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Zamrzenica można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja kancelarii leśnictwa Bukowiec postępowanie 2**”, nr postępowania **ZG.270.3.13.2025**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja projektowa

Otrzymują :

Strona internetowa nadleśnictwa