



**BRATISLAVSKÁ
TEPLÁRENSKÁ, a.s.**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
BAT /NLZ – 02/2020

PREDMET ZÁKAZKY

Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných
podkladov:

JUDr. Marek Griga

Súťažné podklady schválil:

Ing. Vladimír Raček, predseda predstavenstva

Ing. Štefan Fleischer, podpredseda predstavenstva

V Bratislave, dňa 13.05.2020



TATRATENDER

Bratislavská teplárenská, a.s., Turbínová 3, 829 05 Bratislava
Verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov.....	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	4
5 Zmluva	4
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači	5
8 Predloženie a obsah ponúk	5
9 Variantné riešenie	7
10 Platnosť ponúk	7
11 Náklady na ponuky	7
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
12 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
ODDIEL III. Príprava ponuky	9
15 Jazyk ponúk	9
16 Zábezpeka	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	11
18 Vyhodenie ponúk	11
19 Konflikt záujmov	11
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk	11
20 Spôsob predkladania ponuky	11
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	13
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
23 Otváranie ponúk	13
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk a vysvetľovanie	13
25 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	15

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	16
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	16
27 Uzavretie zmluvy.....	17
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	18
1 Popis súčasného stavu.....	18
2 Základný opis predmetu zákazky.....	18
3 Termín plnenia predmetu zákazky.....	20
4 Miesto plnenia predmetu zákazky	20
5 Ďalšie požiadavky predmetu zákazky a súvisiace služby	20
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny	21
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky	21
2 Predloženie ceny za predmet zákazky	21
ČASŤ D. Obchodné podmienky.....	22
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy	22
2 Vzor zmluvy.....	22
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk	29
1 Kritérium na hodnotenie ponúk.....	29
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk	29
Časť F. Cenová tabuľka (vzor).....	30
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor).....	31
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO	32
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže	33
Príloha č.4: LICENCIA A PODPORA PRE ŠTANDARDNÝ SOFTVÉR - Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. („VOP“)	36
Príloha č.5: SAP STANDARD SUPPORT SCHEDULE („Schedule“) / POPIS SLUŽIEB PODPORY SAP STANDARD SUPPORT („Popis“).....	37

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Bratislavská teplárenská, a.s.
Sídlo:	Turbínová 3, 829 05 Bratislava
Štatutárny orgán/štatutár:	Ing. Vladimír Raček - predseda predstavenstva Ing. Štefan Fleischer - podpredseda predstavenstva
IČO:	35 823 542
DIČ:	2020285245
IČ DPH:	SK2020285245
Zapísaný:	v Obchodnom registri SR vedenom Okresným súdom Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 2851/B

(ďalej len „obstarávateľ“)

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje obstarávateľ prostredníctvom:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

Osoba zodpovedná
za vypracovanie súťažných podkladov: JUDr. Marek Griga (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb podpory SAP Standard Support k jestvúcim SAP licenciám obstarávateľa zaručujúcu support vendora licencií spoločnosti SAP vrátane poskytovania podpory 1 a 2 línie v slovenskom jazyku (ďalej len „predmet zákazky“).
- 2.2 Hlavný kód CPV:
72261000-2 Softvérové podporné služby
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva na zabezpečenie podpory SAP licencií uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej „zmluva“).

- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: sídlo obstarávateľa Bratislavská teplárenská, a.s., Turbínová 3, 829 05 Bratislava.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: 4 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“).
- 8.3.3 Podrobný opis ponúkaného predmetu plnenia, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých podmienok stanovených v Časti B. Opis predmetu zákazky, vrátane platného potvrdenia o oprávnení zabezpečovať údržbu - VAR Delivered SAP Standard/enterprise Support. Opis musí obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako služby a súvisiace služby tvoriace ponúkaný predmet plnenia spĺňajú všetky požiadavky uvedené v Časti B. Opis predmetu zákazky. Uchádzač predloží opis v štruktúre Časti B. Opis predmetu zákazky, pričom uvedie ako spĺňa každú z požiadaviek uvedenú v tejto časti (uvedie základný opis služby spĺňajúci požiadavky obstarávateľa, respektíve informáciu o spôsobe plnenia/plnení v ňom požadovaného parametra/parametrov).
- 8.3.4 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

- 8.3.5 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.6 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.7 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.8 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti F. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.9 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
- 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo doklad uvedený v bode 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“) a vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:
- 8.5.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 8.5.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:
- 8.6.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 8.6.2 prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručiť originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia

záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.8 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.9 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.9 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2020.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom **nevracajú**. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo
 - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **30.000,-EUR** (slovom: tridsaťtisíc euro).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.12.2020. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom **Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač

predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.12.2020. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa
V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Československá obchodná banka, a. s.
- b) IBAN kód: SK96 7500 0000 0001 2511 8133
- c) SWIFTová adresa banky: CEKOSKBX
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť dorúčené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.4 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.3 uzavretia zmluvy.

16.5 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
 - 20.4.2 nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.3 vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahrání ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
 - 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „**Verejná súťaž – Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií - doklad o zložení zábezpeky - neotvárať**“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **22.06.2020 o 10:00 hod.** miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že sa najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.06.2020 o 12:00 hod.** miestneho času na adrese: Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu/svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK A VYSVETĽOVANIE

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačom.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- 24.3.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až 36 ZVO.

Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti III.1) Oznámenia.

- 24.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).
- 24.5 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.6 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7 Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 ZVO.
- 24.8 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) ZVO a § 40 ods. 7 ZVO, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické,

organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 24.10 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.11 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.17 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.12 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.13 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.14 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.15 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 24.15.1 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou
- a
- 24.15.2 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.16 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.17 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.18 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.19 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.20 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.21 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny **bez DPH**.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk

a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy najneskôr pred jej podpísom.
- 27.8 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 POPIS SÚČASNÉHO STAVU

1.1 Obstarávateľ v súčasnosti využíva nasledovné aplikačné programové vybavenie spoločnosti SAP:

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	2
SAP Netweaver Full Use - per CPU	CPU	4
SAP NetWeaver PI Base Engine	50 GB/ month	200
SAP Professional User	User	107
SAP Developer User	User	2
SAP Application Ltd. Prof. User	User	12
SAP Employee Self-Service User	User	140
SAP Energy Data Mgmt. for Utilities	10 000 PODs	2
SAP Customer Rel.&Billing for Utilities	10 000 Contracts	2
SAP Customer Fin.Mgmt.for Utilities	10 000 Contract Accounts	2
SAP ERP Foundation Starter (incl. 5 Prof.User)	package	1
Oracle DB	% SAV	1

K vyššie uvedeným produktom sú v súčasnej dobe prostredníctvom externého dodávateľa zabezpečované služby podpory (maintenance) vendora licencií spoločnosti SAP.

2 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky sú služby – zabezpečenie podpory (maintenance) SAP Standard Support vendora licencií spoločnosti SAP pre nasledovné licencie:

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	2
SAP Netweaver Full Use - per CPU	CPU	4
SAP NetWeaver PI Base Engine	50 GB/ month	200
SAP Professional User	User	107
SAP Developer User	User	2
SAP Application Ltd. Prof. User	User	12
SAP Employee Self-Service User	User	140
SAP Energy Data Mgmt. for Utilities	10 000 PODs	2
SAP Customer Rel.&Billing for Utilities	10 000 Contracts	2
SAP Customer Fin.Mgmt.for Utilities	10 000 Contract Accounts	2
SAP ERP Foundation Starter (incl. 5 Prof.User)	package	1
Oracle DB	% SAV	1

- 2.2 Úspešný uchádzač zabezpečí aktiváciu služieb podpory (maintenance) ku dňu účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto verejnej súťaže, a to v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti SAP a Popisom Služieb podpory SAP Standard Support, tvoriacich prílohu č. 4 a prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Súčasťou záväzku úspešného uchádzača bude počas trvania služieb podpory SAP licencií zabezpečiť 1. líniu a 2 líniu podpory („First-line a Second-line level support“) poskytovanú v slovenskom jazyku, pričom First-line level support, predstavuje nahlásenie problému software („SW“) informačného systému („IS“) SAP úspešnému uchádzačovi pre poskytovanie podpory (prijme, rieši, aplikuje) a Second line support, to že úspešný uchádzač rieši nahlásený problém (sw) v spolupráci so spoločnosťou SAP Slovensko. Služby First-line a Second-line level support budú poskytované v pracovnej dobe od 8,00 do 17,00 hod.
- 2.4 Riešenie problémov bude hlásené prostredníctvom help-desk a je požadované v nasledovných SLA termínoch:

Priorita a popis problému	Doba odozvy na problém (doba na potvrdenie prijatia problému s informáciou o začatí jej riešenia)	Doba vyriešenia problému (doba na vyriešenie problému alebo zabezpečenie náhradného riešenia)
1 = vysoká Systém SAP ako celok nefunguje	Do 4 pracovných hodín	Do 2 pracovných dní
2 = stredná Niektorá časť systému SAP, alebo modulu nie je funkčná	Do 8 pracovných hodín	Do 4 pracovných dní
3 = nízka	Do 16 pracovných hodín	Do 8 pracovných dní

Ostatné problémy neovplyvňujúce funkčnosť celého systému alebo modulu.		
---	--	--

3 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Termín dodania predmetu zákazky: 4 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy na zabezpečenie podpory SAP licencií.

4 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: sídlo obstarávateľa Bratislavská teplárenská, a.s., Turbínová 3, 829 05 Bratislava.

5 ĎALŠIE POŽIADAVKY PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 5.1 Uchádzač predloží v rámci svojej ponuky platné potvrdenie o oprávnení zabezpečovať údržbu - VAR Delivered SAP Standard / Enterprise Support vydanú nositeľom licenčných práv – certifikát SAP VAR PE alebo obsahom a rozsahom rovnocenný doklad preukazujúci, že uchádzač je certifikovaný partner na predaj riešení SAP a povinný na poskytovanie 1. a 2 línie podpory. Obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte, predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť.
- 5.2 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 1.3.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 1.3.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
 - 1.3.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Hodnotená bude cena bez DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Časti F. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva na zabezpečenie podpory SAP licencií uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Súčasťou tejto zmluvy budú aj platné obchodné podmienky spoločnosti SAP – Licencia a podpora pre štandardný softvér - Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. a Popis služieb podpory SAP Standard Support (Príloha č. 1 Zmluvy), ktoré tvoria prílohu č. 4 a 5 týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

2 VZOR ZMLUVY

Zmluva

na zabezpečenie podpory SAP licencií
uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

1. Poskytovateľom	[doplní uchádzač]
sídlo:	[doplní uchádzač]
IČO:	[doplní uchádzač]
DIČ:	[doplní uchádzač]
IČ DPH:	[doplní uchádzač]
bankové spojenie:	[doplní uchádzač]
číslo účtu:	[doplní uchádzač]
IBAN:	[doplní uchádzač]

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

2. Zákazníkom	Bratislavská teplárenská, a.s.
sídlo:	Turbínová 3, 829 05 Bratislava
zapísaným :	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v odd.: Sa, vl. č.: 2851/B
v mene ktorého koná:	Ing. Vladimír Raček, predseda predstavenstva

IČO:	Ing. Štefan Fleischer, podpredseda predstavenstva
DIČ:	35 823 542
IČ DPH:	2020285245
bankové spojenie:	SK 2020285245
číslo účtu:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	2628043849/1100
	SK25 1100 0000 0026 2804 3849

(ďalej len „Zákazník“)

(Poskytovateľ a Zákazník ďalej tiež ako „zmluvné strany“)

nasledovne :

Článok I. Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Zákazníkovi softvérovú podporu licencií SAP (SAP Standard Support) zaručujúcu support vendora licencií spoločnosti SAP (ďalej len „softvérová podpora licencií“) v rozsahu licencií špecifikovanom v bode 1.2 tohto článku Zmluvy a Opisu predmetu zákazky, tvoriaceho prílohu č. 2 tejto Zmluvy a v zmysle Všeobecných Obchodných Podmienok spoločnosti SAP a Popisu služieb podpory, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto Zmluvy a záväzok Zákazníka zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenie predmetu tejto Zmluvy Poskytovateľovi cenu uvedenú v článku IV. tejto Zmluvy.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zákazníkovi softvérovú podporu licencií v rozsahu služieb SAP Standard support pre nasledovné SAP Licencie:

Licencie systému SAP	Jednotka	Množstvo
SAP Payroll Processing	500 Master Records	2
SAP Netweaver Full Use - per CPU	CPU	4
SAP NetWeaver PI Base Engine	50 GB/ month	200
SAP Professional User	User	107
SAP Developer User	User	2
SAP Application Ltd. Prof. User	User	12
SAP Employee Self-Service User	User	140
SAP Energy Data Mgmt. for Utilities	10 000 PODs	2
SAP Customer Rel.&Billing for Utilities	10 000 Contracts	2
SAP Customer Fin.Mgmt.for Utilities	10 000 Contract Accounts	2
SAP ERP Foundation Starter (incl. 5 Prof.User)	package	1
Oracle DB	% SAV	1

Článok II. Doba trvania Zmluvy

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to štyri roky odo dňa jej účinnosti, pričom posledným dňom trvania tejto Zmluvy je 31.12.2024.

Článok III. Čas a miesto plnenia

- 3.1. Softvérovú podporu licencií v zmysle článku I., bodu 1.1 Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje aktivovať Zákazníkovi k 1.1.2021.

Článok IV. Cena

- 4.1. Cena za poskytnuté plnenie predmetu tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách, vo výške *[doplň uchádzač]* EUR bez DPH ročne.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny uvedené/vyrátané v bode 4.1 tohto článku Zmluvy budú konečné, t. j. budú zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím softvérovej podpory licencií.
- 4.3. Cena dohodnutá v zmysle tohto článku Zmluvy je bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v sadzbe platnej ku dňu vzniku daňovej povinnosti.
- 4.4. Dohodnutú výšku ceny uhradí Zákazník bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, pričom cena sa považuje za uhradenú pripísaním dotknutej sumy na bankový účet Poskytovateľa.

Článok V. Platobné a fakturačné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu uvedenú/vyrátanú v článku IV. tejto Zmluvy uhradí Zákazník po prevzatí certifikátu vystaveného Poskytovateľom na základe faktúr, ktoré bude Poskytovateľ vystavovať štvrtročne vždy do 20. dňa prvého mesiaca príslušného štvrtroka s lehotou splatnosti 30 dní, ktorá začne plynúť odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Zákazníka. O prevzatí certifikátu bude spísaný Odovzdávací a preberací protokol, ktorý podpíšu kontaktné osoby zmluvných strán uvedené v článku VIII., bode 8.1 tejto Zmluvy.
- 5.2 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí byť na nej uvedené číslo objednávky Zákazníka, ktoré Zákazník oznámi Poskytovateľovi na jeho e - mailovú adresu *[doplň uchádzač]* do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Prílohou faktúry musí byť Odovzdávací a preberací protokol spísaný podľa bodu 5.1 tohto článku Zmluvy.
- 5.3 Ak faktúra Poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti v zmysle tohto článku Zmluvy, ako aj nesprávne alebo neúplné údaje, Zákazník bude oprávnený do dátumu jej splatnosti túto faktúru Poskytovateľovi vrátiť (t. j. preukázateľným spôsobom doručiť Poskytovateľovi originál vystavenej faktúry) na jej opravu, resp. doplnenie so špecifikáciou nedostatkov, ktoré podľa jeho bude táto faktúra obsahovať. Do doručenia takto

riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry Zákazník nebude povinný uhradiť Poskytovateľovi vyfakturovanú sumu. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia takto riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry.

Článok VI. Zmluvné sankcie a náhrada škody

- 6.1. V prípade omeškania Zákazníka s úhradou faktúry vystavenej Poskytovateľom je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05% z vyfakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 6.2. V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím softvérovej podpory licencií je Zákazník oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý aj začatý deň omeškania z ceny uvedenej v článku IV., bode 4.1 tejto Zmluvy.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná strana nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, pokiaľ tento svoj záväzok nemôže plniť v dôsledku omeškania druhej zmluvnej strany.
- 6.4. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí porušením svojich povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, jej zodpovednosť za túto škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenej druhej zmluvnej strane sa bude spravovať ustanoveniami prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 6.5. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že v prípade, ak niektorej zo zmluvných strán vznikne v zmysle tejto Zmluvy nárok na zmluvnú pokutu, jej nárok na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou tým nie je dotknutý.

Článok VII. Zánik Zmluvy

- 7.1. Obe zmluvné strany môžu vypovedať Služby podpory v zmysle tejto Zmluvy v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami SAP Slovensko s.r.o., ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 7.2. Jednostranne je možné túto Zmluvu skončiť odstúpením od Zmluvy nad rámec prípadov upravených v zákone č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov len v prípadoch a formou definovanou v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Článok VIII. Spoločné ustanovenia

- 8.1. Komunikácia a doručovanie

Akákoľvek komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou prebieha medzi zmluvnými stranami písomnou formou (pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak) a to tak, že písomnosti doručované jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane budú doručované prostredníctvom pošty ako doporučená listová zásielka alebo prostredníctvom kuriérskej služby alebo osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefaxom na adresy zmluvných strán uvedené v tomto bode tohto článku Zmluvy. Písomnosť sa pokladá za doručení v deň, kedy adresát potvrdí jej prijatie doručovateľovi. V prípade doručovania písomnosti elektronicou poštou sa písomnosť pokladá za doručení momentom, kedy bude odosielateľovi správy elektronicou poštou doručené oznámenie o doručení správy elektronicou poštou. V prípade doručovania písomnosti telefaxom sa písomnosť pokladá za doručení momentom, keď bude odosielateľovi správy potvrdený úspešný prenos. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte doručovanej poštou zmluvnej strane alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane preukázateľne poštou vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“.

Pre účely doručovania si zmluvné strany oznámili nasledovné adresy, ktoré sa použijú, pokiaľ príslušná zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu:

Pre poskytovateľa :	Pre zákazníka:
[doplň uchádzač]	Bratislavská teplárenská, a.s.
[doplň uchádzač]	Bajkalská 21/A
[doplň uchádzač]	829 05 Bratislava
e-mail: [doplň uchádzač]	e-mail: zitnym@batas.sk
telefón : [doplň uchádzač]	telefón : +421 (2) 57372 298
fax: [doplň uchádzač]	fax: +421 (2) 57372 375
mobil: [doplň uchádzač]	mobil: +421 (918) 346445
k rukám: [doplň uchádzač]	k rukám: Ing. Miloša Žitného

8.2. Osobitné dojednania

Poskytovateľ si je vedomý toho, že v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy môže on alebo jeho zamestnanci alebo jeho zmluvní partneri získať prístup k dôverným informáciám Zákazníka. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje Zákazník ako dôvernú.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na jeho strane budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto Zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený pre tých zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú tieto informácie potrebovať pre účely plnenia predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sa na jeho strane budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto Zmluvy.

Poskytovateľ sa zaväzuje uchovávať dôverné informácie v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretím osobám či ich zneužitiu a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii priradí Zákazník. Poskytovateľ môže poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu Zákazníka.

V prípade porušenia povinností uvedených v tomto bode Zmluvy si je Zákazník oprávnený uplatniť nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.500 EUR za každé jedno takéto porušenie.

8.3. Salvatorská doložka

V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže alebo sa neskôr stane neplatným alebo neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

8.4. Špecifické podmienky

Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, a má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- c) Dodávateľ oznámi Zákazníkovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.

Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa písm. c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 musí Poskytovateľ predložiť Zákazníkovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Zákazník má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené vyššie. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.

V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči Zákazníkovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 9.2 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.3 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie. Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. a Popis služieb podpory (SAP General Terms and Conditions On Premise skSK.v.8-2014 a SAP Standard Support Schedule (DUAL) skSK.v.5-2018)
 - b) Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky
 - c) Príloha č. 3 – Zákazníkom schválený a záväzný zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia, s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise zmluvy].
- 9.4 Zmluvné strany týmto spoločne prehlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“), v dôsledku čoho podlieha povinnému zverejneniu podľa tohto ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z., a to nepretržite počas existencie záväzkov vzniknutých z tejto Zmluvy, minimálne však po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť s poukazom na ustanovenie § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka prvým dňom kalendárneho roka nasledujúceho po roku v ktorom bola táto Zmluva zverejnená.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy pred jej podpisom oboznámili, ich prejav, ktorý

prejavili určite a zrozumiteľne, je slobodný a vážny, s obsahom Zmluvy súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave dňa

Za Poskytovateľa:

V Bratislave dňa

Za Zákazníka:

Ing. Vladimír Raček
predseda predstavenstva spoločnosti
Bratislavská teplárenská, a.s.

Ing. Štefan Fleischer
podpredseda predstavenstva Bratislavská
teplárenská, a.s.

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3. Ponúkanú cenu uchádzač predloží v Cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je uvedený v časti F. Cenová tabuľka (vzor) týchto súťažných podkladov.

Časť F. Cenová tabuľka (vzor)

Názov položky	Množstvo	Cena ročnej podpory v EUR bez DPH	Celková cena za 4 roky v EUR bez DPH	DPH v EUR (sadzba 20 %)	Celková cena za 4 roky v EUR vrátane DPH
Zabezpečenie služieb podpory SAP Standard Support k existujúcim SAP licenciám obstarávateľa zaručujúcu support vendora licencií spoločnosti SAP vrátane poskytovania podpory 1 a 2 línie v slovenskom jazyku	4 roky	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>	<i>Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno ☐	Nie ☐
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača		
		bez DPH	Hodnota DPH (%)	s DPH
Najnižšia cena	Celková cena v EUR <u>bez DPH</u>	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta	Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

[doplňte meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Obstarávateľ uverejní v profile obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).
3. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
4. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
5. Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED pre každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov a podmienkach verejnej súťaže

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Zabezpečenie služieb podpory SAP licencií** vyhlásenej obstarávateľom **Bratislavská teplárenská, a.s., Turbínová 3, 829 05 Bratislava** (ďalej len „obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

čestne vyhlasujem, že

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v užšej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

- ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľ/a/-ov,
- ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
- ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie

4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - ☐ samostatne,
 - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

*Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.

5) v súvislosti s elektronickou komunikáciou v zmysle § 20 ZVO,

- pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu v prípade, ak uchádzač predkladá ponuku v rámci tejto verejnej súťaže ako skupina dodávateľov] na portáli JOSEPHINE (ďalej len „Konto“). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho Konta, pričom kontrola Konta je na našej zodpovednosti;

6) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.4: LICENCIA A PODPORA PRE ŠTANDARDNÝ SOFTVÉR - Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. („VOP“)

SAP General Terms and Conditions On Premise skSK.v.8-2014

dostupné na <https://assets.cdn.sap.com/agreements/general-terms-and-conditions/sap-general-terms-and-conditions-on-premise-slovakia-slovakian-v8-2014.pdf>

Príloha č.5: SAP STANDARD SUPPORT SCHEDULE („Schedule“) / POPIS SLUŽIEB PODPORY SAP STANDARD SUPPORT („Popis“)

SAP Standard Support Schedule (DUAL) skSK.v.5-2018

dostupné na <https://assets.cdn.sap.com/agreements/product-use-and-support-terms/sup/sap-standard-support-schedule-slovakia-englishslovak-v5-2018.pdf>

