

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Rościszewo

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 611015900

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Armii Krajowej, 1

1.5.2.) Miejscowość: Rościszewo

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-204

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: 242764076

1.5.8.) Numer faksu: 242764201

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@rosciszewo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rosciszewo.bip.org.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ec5cb3c7-c251-46ce-98b1-7bce033c8b8b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00543330

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00184441/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://josephine.proebiz.com>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się za pośrednictwem platformy „JOSEPHINE”. pod adresem <https://josephina.proebiz.com>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: RRGKB.271.6.2025 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami prowadzona jest w języku polskim.

3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ z Platformy, zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Wykonawca składając swoją ofertę, oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika platformy.

8. warunki korzystania z platformy JOSEPHINE oraz sposób dokonania rejestracji przez wykonawcę zawiera rozdział XVIII SWZ

9. Wymagania techniczne

9.1. Twój komputer musi być podłączony do internetu. Dla sprawnego udziału w systemie Josephine przeznaczonego do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych należy zainstalować jedną z przeglądarek internetowych Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome <https://google.com/chrome>, Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>) lub Internet Explorer wersję 11.0 i wyższą <https://microsoft.com/>).

9.2. Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>. Możesz również wykonać test przeglądarki, który znajduje się w sekcji SUPPORT w stopce JOSEPHINE.

9.3. W zamówieniach publicznych, w których wymagany jest podpis elektroniczny, Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.

9.4. Wykonawca ma w środowisku oprogramowania JOSEPHINE możliwość dodać do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, tel.:

(24)2764011, e-mail: ugrosciszewo@interia.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rościszewo jest Pani Elżbieta Zielińska tel.: (24)276401 wew. 33, e-mail: iodo.roszcziszewo@wp.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

8.1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

8.2. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

1.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

1.3. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RRGKB.271.9.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo”.

2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia określony został w : załączniku nr 9 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-01-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Warunków

Zamówienia. Ocena będzie przeprowadzona w oparciu o trzy kryteria, którym przypisano łączną wagę 100 punktów. Każda oferta zostanie oceniona indywidualnie, a punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Cena – 60%

Ocenie podlega cena brutto za realizację całego zamówienia. Najniższa cena otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, proporcjonalnie do swojej wysokości. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z formularza ofertowego.

2. Emisja spalin – 25%

Ocenie podlega liczba pojazdów przewidzianych do wykonywania zamówienia, które spełniają normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą. Punktacja przyznawana jest według progów określonych w SWZ:

- brak pojazdów EURO 5 lub wyższych – 0 punktów,
- co najmniej jeden pojazd – 5 punktów,
- co najmniej dwa pojazdy – 15 punktów,
- co najmniej trzy pojazdy – 25 punktów.

Punktacja nie sumuje się – dla oceny przyjmuje się najwyższy spełniony próg. Wykonawca wskazuje w ofercie liczbę pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia.

3. Akcje edukacyjne – 15%

W tym kryterium Zamawiający ocenia działania edukacyjne deklarowane przez wykonawcę w zakresie promowania selektywnej zbiórki odpadów. Punktowane będą działania wymienione w SWZ, w tym w szczególności: przygotowanie i dystrybucja ulotek informacyjnych, dostawa sadzonek drzew miododajnych oraz zorganizowanie konkursu edukacyjnego. Liczba punktów zależy od kompletności i zakresu zadeklarowanych działań.

Zasady dodatkowe:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona z zastosowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców. Wszystkie dane niezbędne do oceny muszą wynikać bezpośrednio z treści oferty. Liczba punktów końcowych stanowi sumę punktów zdobytych w trzech kryteriach. Ocena odbywać się będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ, a w przypadku stwierdzenia niezgodności zostanie odrzucona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Emisja spalin

4.3.6.) Waga: 25

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Akcja Edukacyjna

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp;

1.2. spełniają warunki dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do :

1.2.2.1. rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rościszewo, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519),

1.2.2.2. rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

1.2.4.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał usługi, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmujących swoim zakresem przedmiot zamówienia, w tym zrealizował co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 400,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1.2.4.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, którymi będzie realizowane zamówienie, przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l;
- 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie
- 1 pojazdem typu „hakowiec”, przystosowany do odbioru odpadów w kontenerach
- Wykonawca musi dysponować bazą magazynową – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rościszewo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

DOSTARCZYĆ NA WEZWANIE

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

2.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.3. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywną- mi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł (przez „opłaconą” polisę Zamawiający rozumie załączenie do oferty wraz z polisą ubezpieczeniową dowodu potwierdzającego uiszczenie składki za tą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia);

2.5. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SWZ.

DOSTARCZYĆ NA WEZWANIE

2. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia w postaci:

2.1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca wykaże że zrealizował, co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 400,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy – załącznik nr 5 SWZ

2.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l;
- 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych;
- 1 pojazdem typu „hakowiec”, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach

Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia powyższego warunku poprzez przedstawienie stosownych dokumentów w szczególności potwierdzających spełnianie przez pojazdy skierowane do świadczenia usługi norm emisji spalin EURO 3. – załącznik nr 6 do SWZ;

2.3. odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawca wykaże, że Wykonawca wykaże, że posiada wpis do :

2.3.1. rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Rościszewo, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.),

2.3.2. rejestru firm, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) w zakresie transportu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy Pzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

4.1. pieniądzu;

4.2. gwarancjach bankowych;

4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Gminy Rościszewo, Bank Spółdzielczy w Starej Białej, Oddział Sierpc, Filia Rościszewo Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020.

6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - oznaczenie sprawy: RRGKB.271.9.2025 „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Rościszewo”.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4.2-4.4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Szczegóły dotyczące zwrotu i zatrzymania wadium zawiera Rozdział XXVII SWZ

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa należy załączyć do oferty.

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na swoich łącznych zasobach.

- Warunek zdolności technicznej lub zawodowej może zostać spełniony łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, chyba że SWZ stanowi inaczej.

- Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli został określony w SWZ, również może zostać spełniony łącznie.

3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno musi wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP (w tym oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy wykonawca.

5. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych jednego z uczestników konsorcjum, wykonawca ten będzie zobowiązany do realnego wykonania części zamówienia, do których zdolności te są wymagane – zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP. Zakres tej części musi być wskazany w ofercie.

6. Dokumenty podmiotowe, o których mowa w art. 128 ustawy PZP, składa każdy wykonawca osobno, w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału składa ten wykonawca (lub wykonawcy), który te warunki spełnia.

7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z art. 445 ustawy PZP.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy PZP, tj. gdy zmianie ulegnie:

a. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,

b. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo wysokość stawek tych składek,

c. wysokość cen paliw lub oleju napędowego,

d. wskaźniki inflacji ogłaszane przez Prezesa GUS.

Waloryzacja ma charakter obustronny (w górę i w dół), a łączna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia

pierwotnego brutto.

2. Zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli:

- a. wystąpią okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert,
- b. konieczne będzie dostosowanie harmonogramu odbioru odpadów do zmian organizacyjnych, zdarzeń losowych, decyzji organów administracji publicznej lub przepisów prawa.

3. Zmiana zakresu czynności wykonywanych przez Wykonawcę, jeżeli wynika to ze zmian przepisów prawa, w szczególności z ustaw lub rozporządzeń określających zasady gospodarowania odpadami komunalnymi, sposobu prowadzenia ewidencji odpadów, obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów lub obsługi BDO. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku będzie dokonywana proporcjonalnie do zmienionego zakresu.

4. Zmiana stawki podatku VAT – w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio dostosowane, przy zachowaniu niezmienności wynagrodzenia netto.

5. Zmiana danych identyfikacyjnych stron (np. adres, nazwa, forma organizacyjna) wynikająca z przekształceń, reorganizacji lub innych zmian formalnych, niewymagająca zmiany zakresu świadczenia.

6. Zmiana polegająca na konieczności wykonania usług zastępczych lub zamiennych, jeżeli ich wykonanie stanie się niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia, a nie spowoduje zmiany charakteru umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana odpowiednio do rzeczywistego zakresu usług.

7. Zmiana sposobu komunikacji, obiegu dokumentów lub sposobu wykonywania czynności ewidencyjnych, jeśli będzie to wynikało ze zmian systemów informatycznych (w tym BDO) lub decyzji organów nadzorczych.

8. Zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, polegająca na:

- a. dodaniu, zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy,
- b. zmianie zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę, pod warunkiem spełnienia wymogów PZP oraz SWZ.

9. Zmiany redakcyjne i porządkowe, które nie wpływają na zakres, sposób ani warunki realizacji umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-11-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy Pzp i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://JOSEPHINE.proebiz.com/>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-11-27 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-12-26