

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

v rámci dynamického nákupného systému „Zabezpečenie centrálneho nákupu kancelárskeho materiálu pre Hlavné mesto SR Bratislava a ďalšie subjekty“

„Kancelársky papier“

Za verejného obstarávateľa Bratislavské centrum služieb:

.....



Mgr. Michal Garaj, v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS	3
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky	3
5. Lehota na predkladanie ponúk	3
6. Predkladanie ponúk	3
7. Obsah ponúk	4
8. Otváranie ponúk	4
9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	4
10. Vyhodnotenie ponúk	4
11. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	5
12. Komunikácia a doručovanie	5
13. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5

Prílohy:

Príloha č. 1 Ponuka uchádzača

Príloha č. 2 Návrh zmluvy

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Bratislavské centrum služieb - organizácia zriadená Hlavným mestom SR Bratislava okrem iného aj na účely realizácie služieb verejného obstarávania (ďalej aj „verejný obstarávateľ“).

Verejné obstarávanie sa realizuje ako centrálné verejné obstarávanie podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie Bratislavské centrum služieb, pre:

- hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu,
- všetky obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislava,
- všetky rozpočtové a príspevkové organizácie založené alebo zriadené hlavným mestom SR Bratislavou na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu v súlade so Štatútom hlavného mesta SR Bratislavy,

2. Identifikácia DNS

„Kancelársky papier“ sa zadáva v rámci DNS „Zabezpečenie centrálného nákupu kancelárskeho materiálu pre Hlavné mesto SR Bratislava a ďalšie subjekty“. Kompletné informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72055/summary>

3. Predmet zákazky

Predmetom výzvy „Kancelársky papier“ je dodávka kancelárskeho papiera určeného na podporu administratívnych a prevádzkových činností verejných obstarávateľov a subjektov zapojených do centrálného verejného obstarávania. Dodávky sa budú sústrediť na kancelársky papier vhodný pre bežnú administratívnu prácu.

Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody na obdobie jedného roka s jedným uchádzačom.

Podrobnosti vrátane požadovanej lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**, týchto súťažných podkladov.

Označenie CPV kódov:

30192000-1 - Kancelárske potreby

30197630-1 - papier na tlač alebo iné grafické účely

4. Predpokladaná hodnota zákazky

63008,13 EUR bez DPH

5. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená a dostupná pre všetkých záujemcov priamo v IS Josephine v detailoch zákazky.

6. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, môže zaradený záujemca požiadať o vysvetlenie na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1 Ponuku môžu predkladať len záujemcovia, ktorí sú v čase vyhlásenia zákazky zaradení do predmetného DNS.
- 7.2 Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Elektronická ponuka sa vloží na adrese uvedenej v [bode 2](#) týchto SP.
- 7.3 Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 7.4 Záujemca môže predložiť aj dokument vyhotovený v anglickom jazyku. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokumentu predloženého v anglickom jazyku vyhodnotiť tam uvedené informácie, požiadava uchádzača o predloženie úradného prekladu dokumentu do slovenského alebo českého jazyka.
- 7.5 Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).
- 7.6 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

8. Obsah ponúk

Uchádzači predkladajú v lehote na predkladanie ponúk riadne vyplnenú prílohu č. 1 – *Ponuka*.

Celkovú ponukovú cenu zároveň uvedú aj priamo v IS JOSEPHINE.

Odoslaním cenovej ponuky v IS JOSEPHINE uchádzač potvrdzuje, že sa oboznámil s požiadavkami na predmet zákazky a s obsahom čestných vyhlásení uvedených v prílohe č. 1 a berie na vedomie, že výsledkom tohto verejného obstarávania bude rámcová dohoda, uvedená v prílohe č. 2.

9. Otváranie ponúk

Ponuky sa otvárajú neverejne a až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. V súlade s [§ 61 ods. 4](#) ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ a obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

10. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

- 10.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena s DPH** za celý predmet zákazky.
- 10.2 Navrhovaná cena musí **zahŕňať všetky náklady**, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

11. Vyhodnotenie ponúk

- 11.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa

uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom sa postupuje primerane podľa [§ 55 ods. 1](#) ZVO a **bodov 10.2 a 10.3** týchto súťažných podkladov.

12. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s [§ 55](#) ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa [§ 56](#) ZVO.

13. Komunikácia a doručovanie

- 13.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa počas celého procesu uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 13.2 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_s_w_JOSEPHINE.pdf
- 13.3 Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih odoslania správy v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.