



Financovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Úradný názov: **Združenie obcí EKOTORYSA**  
Sídlo organizácie: Strojnícka 20, 080 01 Prešov  
IČO: 37937278

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Nadlimitná zákazka

na dodanie tovaru

#### VEREJNÁ SÚŤAŽ

s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“)

### Vybudovanie spoločného zberného dvora pre Združenie obcí EKOTORYSA

**Schválil** - Štatutárny orgán verejného obstarávateľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní:

.....  
Ing. Ján Brozman – predseda združenia

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracoval:

.....  
Ing. Iveta Beslerová, osoba zodpovedná za VO

**Prešov, November 2025**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **ČASŤ I.**

##### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

#### **ČASŤ II.**

##### **REGISTRÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE**

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE, Registrácia
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### **ČASŤ III.**

##### **PRÍPRAVA PONUKY**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **ČASŤ IV.**

##### **PREDKLADANIE PONUKY**

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **ČASŤ V.**

##### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

#### **ČASŤ VI.**

##### **DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

#### **ČASŤ VII.**

##### **PRIJATIE PONUKY**

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch

- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

**A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA**

**B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY**

**B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Taktiež sa od uchádzačov očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

## ČASŤ A1.

### POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

#### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. E) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

|                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Úradný názov:      | Združenie obcí EKOTORYSA                                               |
| Sídlo organizácie: | Strojnícka 20, 080 06 Prešov                                           |
| Štatutárny orgán   | Ing. Ján Brozman – predseda združenia                                  |
| IČO:               | 37937278                                                               |
| DIČ:               | 2022045024                                                             |
| IČ DPH:            | SK2022045025                                                           |
| Kontaktná osoba:   | Ing. Iveta Beslerová                                                   |
| Tel:               | 421 905 642 149                                                        |
| e-mail:            | <a href="mailto:ivetabeslerova@gmail.com">ivetabeslerova@gmail.com</a> |

Komunikačné rozhranie obstarávateľa,  
miesto predkladania ponúk:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72763/summary>

Adresa profilu verejného obstarávateľa,

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9417>

Miesto zverejnenia súťažných  
podkladov:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/547843>

Zatriedenie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“ )

Hlavný predmet činnosti:

všeobecné verejné služby

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Predmet zákazky:               | Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO                                                                                                                                                                                                                          |
| Názov predmetu zákazky:        | <b>Vybudovanie spoločného zberného dvora pre Združenie obcí EKOTORYSA</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| Stručný opis predmetu zákazky: | Predmetom zákazky je nákup a dodanie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora pre združenie obcí EKOTORYSA. Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky. |

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava do miesta dodania, vyloženie v miestach dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, vykonanie prvej úradnej skúšky (preberacej skúšky), odborné zaškolenie personálu, poskytovanie autorizovaného záručného servisu a vykonávanie všetkých preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkaný tovar počas záruky. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých tovarov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny

### Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

**Hlavný slovník CPV:** 34114000-9 - Špeciálne vozidlá

Doplňujúce predmety:

**Hlavný slovník CPV**

34144511-3 - Vozidlá na odvoz smetí

42418940-0 Zariadenia na manipuláciu s kontajnermi

38311200-0 Elektronické technické váhy

48300000-1 Softvérový balík na vytváranie dokumentov, kreslenie, vytváranie obrázkov, harmonogramov a zlepšovanie produktivity

44613000-0 Veľké kontajnery

44613800-8 Kontajnery na odpadový materiál

34928480-6 Kontajnery a nádoby na odpad a odpadky

### Predpokladaná hodnota zákazky: 835 522,99 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu trhu v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

Časť č.1 560 516,66 € bez DPH

Časť č.2 35 603,00 € bez DPH

Časť č.3 213 870,00 € bez DPH

Časť č.4 25 533,33 € bez DPH

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený do 4 samostatných ucelených častí:

**Časť 1 : Dopravný prostriedok na triedený zber, hákový nosič a nakladač**

**Časť 2 : Evidenčný (vážny) systém nádob**

**Časť 3 : Rôzne kontajnery**

**Časť 4 : Zberné nádoby hnedé na bioodpad 120 l**

3.2 Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí (t.j. jednu, niektoré alebo všetky časti zákazky).

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky je:  
Strojnícka 20, 080 06 Prešov.
- 5.2 Termín dodania predmetu zákazky od účinnosti zmluvy je maximálne :  
Časť 1 : Dopravný prostriedok na triedený zber, hákový nosič a nakladač - **do 6 mesiacov**,  
Časť 2: Evidenčný (vážny) systém nádob – **do 6 mesiacov**  
Časť 3: Rôzne kontajnery – **do 6 mesiacov**  
Časť 4: Zberné nádoby hnedé na bioodpad 120 l – **do 6 mesiacov**

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky plánuje verejný obstarávateľ financovať z Programu Slovensko  
Názov výzvy: Triedený zber komunálnych odpadov v rámci integrovaných územných investícií  
Kód výzvy: PSK-MZP-023-2024-ITI-EFRR  
Číslo žiadosti: NFP401202D159
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Verejný obstarávateľ vykoná platbu na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou kúpnu zmluvou na dodanie tovaru.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry je **do 60 dní** odo dňa jej doručenia.
- 6.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž v prípade nedostatku finančných prostriedkov .
- 6.6 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijáť ju.
- 6.7 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

## 7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do: 31.08.2026**

## ČASŤ II. REGISTRÁCIA, KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

## 9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRIANIE JOSEPHINE, REGISTRÁCIA

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge
- 9.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 9.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- a. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
  - b. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
  - c. vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
  - d. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 9.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## 10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní **zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastníka, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

## 11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/547843>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o komunikačnom rozhraní JOSEPHINE.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Za dostatočne vopred doručенú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručенá verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručенá žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr osem pracovných dní** pred termínom na predkladanie ponúk do 10:00:00 hod. miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 11.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná

### **ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>;
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sú požadované) prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.9 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 13.10 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.11 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do

systemu tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 13.12 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov podľa bodu 13.11 týchto súťažných podkladov, vrátane kópií v elektronickej podobe podľa bodu 13.11 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 13.13 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

#### **14. JAZYK PONUKY**

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa v zmysle § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade dokladov alebo dokumentov vyhotovených v cudzom jazyku, je uchádzač povinný predložiť v ponuke úradný preklad týchto dokladov alebo dokumentov do štátneho (slovenského) jazyka. V prípade, že uchádzač úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka nepredloží vo svojej ponuke a ani v rámci hodnotenia na základe žiadosti verejného obstarávateľa o doplnenie tohto úradného prekladu do štátneho (slovenského) jazyka, považuje sa to za dôvod vylúčenia ponuky z verejného obstarávania.

#### **15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 zmluvná cena bez DPH,
  - 15.3.2 sadzba DPH
  - 15.3.3 výška DPH,
  - 15.3.4 zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná

zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

- 15.7 V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

## 16. ZÁBEZPEKA

16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

16.2 Zábezpeka ponuky v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje :

- 16.2.1 Pre **Časť 1** : **Dopravný prostriedok na triedený zber, hákový nosič a nakladač- 26 000,00 Eur**
- 16.2.2 Pre **Časť 2** : **Evidenčný (vážený) systém nádob – 1 500,00 Eur**
- 16.2.3 Pre **Časť 3** : **Rôzne kontajnery - 10 000,00 Eur**
- 16.2.4 Pre **Časť 4** : **Zberné nádoby hnedé na bioodpad 120 l – 1 000,00 Eur**

16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 16.3.2 Poistením záruky alebo
- 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač

16.5 Podmienky zloženia zábezpeky:

16.5.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**

16.5.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). V texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom „**Vybudovanie spoločného zberného dvora pre Združenie obcí EKOTORYSA.**“

16.5.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že *neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: sedem) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky / zábezpeky.*

16.5.1.3 Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk **v zmysle bodu 8.1** týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená

Záručná listina musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do sídla verejného

obstarávateľa (Združenie obcí EKOTORYSA, Strojnícka 20, 080 06 Prešov) v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 16.5.2 Poistením záruky.

16.5.2.1 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou /poistiteľom, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poistiteľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Predmetom poistného plnenia musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná **„Vybudovanie spoločného zberného dvora pre Združenie obcí EKOTORYSA“** s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.

16.5.2.2 Z poistnej zmluvy/ poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.8 týchto súťažných podkladov (*ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní*)
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Doklad o poistení ponuky musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do sídla verejného obstarávateľa Združenie obcí EKOTORYSA, Strojnícka 20, 080 01 Prešov) v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude doručená listinne do podateľne v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 16.5.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
IBAN: SK80 0900 0000 0051 5383 9811  
Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**

16.5.3.1 Doplnujúci údaj: **„Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania** (t.j. názov predmetu zákazky)

16.5.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.

16.5.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.

16.5.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

16.6 Ak banka / poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky / poistenie záruky v elektronickom formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom banky, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku a nepožaduje predloženie originálu v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

16.7.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk

16.7.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.7.3 uzavretia zmluvy.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

16.8.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní

## 17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné **pre každú časť predmetu zákazky samostatne okrem potvrdení, dokladov a dokumentov uvedených v bode 17.2.5, ktoré sú spoločné pre každú časť. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viac, alebo všetky, potvrdenia, doklady a dokumenty uvedené v bode 17.2.5 predloží iba v jednej časti a budú akceptované aj pri vyhodnotení ďalších predložených častí ponuky.**

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1. **Formulár – predloženie ponuky (v závislosti na ktorú ČASŤ predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa Príloha č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy), obsahujúci aj **informáciu uchádzača podľa § 49 ods. 5 ZVO – informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám**

17.2.2. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

17.2.3. **Vyhlásenie skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť predložené v rovnopise a podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

- 17.2.4. **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - v ponuke uchádzača (v závislosti na ktorú ČASŤ predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) – podľa *Príloha č. 2* časti C. súťažných podkladov - Prílohy .
- 17.2.5. **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov** vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom a uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom v Ú. v. EÚ a v súťažných podkladoch.  
**Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7** (*preukazuje za právnickú osobu ale aj za subjekty taxatívne vymenované v ust. § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. jej štatutárny orgán, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu. Čestné vyhlásenie za takúto právnickú osobu predkladá uchádzač a podpisuje osoba oprávnená konať za uchádzača* napr. vzor podľa Príloha 10 časti súťažných podkladov C. Prílohy, ktoré uchádzač predkladá v súlade s MU 13505-5000/2024)
- 17.2.6. **Návrh na plnenie kritéria** (v závislosti na ktorú ČASŤ predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Odporúča sa formulár *podľa Príloha č.3* časti súťažných podkladov C. Prílohy). Údaje uvedené v osobitnom dokumente – návrh na plnenie kritérií, musia byť totožné s údajmi uvedenými v elektronickom formulári, v ponuke, a v návrhu Kúpnej zmluvy.
- 17.2.7. **Navrhovaná technická špecifikácia a výpočet zmluvnej ceny predmetu zákazky** – (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) vyplnená tabuľka formulár *Príloha č. 4- 1 až 4 - 4* časti súťažných podkladov C. Prílohy ) **a k tomu požadované doklady na preukázanie technických parametrov a funkčných vlastností** (*v rozsahu a spôsobom ako je uvedené v časti B1 Opis predmetu zákazky III. Preukazovanie splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a časti IV. ekvivalenty.*)
- 17.2.8. **Návrh kúpnej zmluvy (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku),,** v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (*Príloha č.5-1 až 5-4* časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.9. **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek (ak je uplatniteľné)** - bližšie informácie v súťažných podkladoch v časti B1.Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny bod IV. ekvivalenty (odporúča sa formulár podľa *Príloha č.7* časti súťažných podkladov C. Prílohy).
- 17.2.10. **Súhrnné čestné vyhlásenie** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa *Príloha č.8* časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.2.11. **Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (odporúča sa formulár podľa *Príloha č.9* časti súťažných podkladov C. Prílohy)
- 17.3 Verejný obstarávateľ odporúča aj **elektronické predloženie anonymizovane kópie originál ponuky** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní
- 17.4 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, **musia byť podpísané** osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc , v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny

## 18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

##### 19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

##### 20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/72763/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému

JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (**pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“**).

- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 21.3 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.4 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania do systému
- 22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

# **ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

## **24. OTVÁRANIE PONÚK**

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční sa v mieste a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bod 5.1. Dátum otvárania ponúk a Čas otvárania ponúk
- 24.2 Miestom otvárania , „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk>, totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line otvárania / sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

- 24.4 V rámci online sprístupnenia ponúk, bude sprístupnený počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

## **25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a spôsobom uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku.
- 25.6 Komisia vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Na základe rozhodnutia, že sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 25.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich ustanoveniach zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, na základe ustanovení nariadenia vlády, ak to bude aplikovateľné.

## **ČASŤ VI.**

### **DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

#### **26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo,

technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **ČASŤ VII.**

### **PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY**

#### **27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.5. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### **28. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 28.1 Postup pri uzavretí Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s :
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,

- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 28.3 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy
- 28.4 Za **poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy** sa považuje:
- a) **Predloženie zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov),
  - b) **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov** výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
  - c) **V prípade skupiny dodávateľov – predložiť** zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov
- 28.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 28.4 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť zmluva uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 28.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 6 zákona a podľa bodu 28.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 28.7 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa bodu 28.5 a bodu 28.6 týchto súťažných podkladov, resp. podľa § 56 ods. 5 a 6 zákona je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 28.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.
- 28.9 Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

## 29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ **nevyžaduje od uchádzačov**, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia; v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej

*konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v %.*

29.4 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy.

### **30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30.2 V prípade nedostatku finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo súťaž zrušiť.

### **31. GENERÁLNA KLAUZULA**

31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## ČASŤ A2.

### PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

---

#### **Osobné postavenie:**

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní"). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

##### **1.1 predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**

ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a 32 ods.7**

##### **1.2 v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**

##### **1.3 v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

**V súvislosti s § 32 ods.3** zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Na základe uvedeného **sú uchádzači povinní predložiť doklady v požadovanom rozsahu.**

**Podľa § 32 ods. 7 ZVO** podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať **aj iná osoba** ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, **ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.**

Splnenie tejto podmienky účasti preukazuje záujemca verejnému obstarávateľovi **predložením čestného vyhlásenia** alebo **vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO**, ak právo štátu záujemcu alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení záujemca alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť záujemcu alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa záujemca alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u záujemcu alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u záujemcu alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu záujemcu alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s záujemcom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

**Ekonomické a finančné postavenie:** Neuplatňuje sa

**Technická a odborná spôsobilosť:** Neuplatňuje sa

## ČASŤ A3.

### KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

---

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Kritérium - Zmluvná cena celkom v EUR bez DPH (pre každú časť samostatne)**

- 1.1 **Zmluvná cena celkom v EUR s DPH** musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**

- 2.1 Postup a spôsob vyhodnotenia ponúk je uvedený v bode 25. týchto súťažných podkladov
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom v EUR bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.3 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.4 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

Postup v prípade zhody cien

**Časť č. 1 Dopravný prostriedok na triedený zber, hákový nosič a nakladač**

- 2.6 V prípade zhody navrhovanej ceny celkom v Eur bez DPH u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená v položke č. 1.1 t. j. Dopravný prostriedok na triedený zber s nadstavbou a vážnym systémom

**Časť č. 2 Systém monitorovania pacientov**

- 2.7 V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1.mieste umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť úspešného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk uchádzačov umiestnených na 1.mieste na základe kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky). Tento postup sa môže aj opakovať. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.,

**Časť č. 3 Rôzne kontajnery**

- 2.8 V prípade zhody navrhovanej ceny celkom v Eur bez DPH u dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena uvedená v položke č. 3.3 t. j **Kontajner pre hákový nakladač 30 m3**
- 2.9

**Časť č. 4 Zberné nádoby hnedé na bioodpad 120 l**

- 2.10 V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1.mieste umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť úspešného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk uchádzačov umiestnených na 1.mieste na základe kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH za predmet zákazky). Tento postup sa môže aj opakovať. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.,

## ČASŤ B1.

### OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

---

#### I. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup a dodanie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora pre združenie obcí EKOTORYSA. Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom na území Slovenskej republiky .

. Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava do miesta dodania, vyloženie v miestach dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky (inštalácia) s vydaním potvrdenia o inštalácii, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, vykonanie prvej úradnej skúšky (preberacej skúšky), odborné zaškolenie personálu, poskytovanie autorizovaného záručného servisu a vykonávanie všetkých preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a predpísané výrobcom na ponúkaný tovar počas záruky.

**Predmet zákazky je rozdelený do 4 samostatných ucelených častí:**

##### **Časť 1 : Dopravný prostriedok na triedený zber, hákový nosič a nakladač**

Predmetom zákazky je obstaranie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora v rozsahu: Časť 1: Dopravný prostriedok na triedený zber s nadstavbou a vážnym systémom ( 1 ks), Hákový nosič kontajnerov ( 1 ks) , štvorkolesový nakladač s vážnym systémom (1 kus). Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky je uvedený v: *Prílohe č. 4-1 Technická špecifikácia predmetu zákazky pre časť 1*

##### **Časť 2: Evidenčný (vážny) systém nádob**

Predmetom zákazky je obstaranie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora v rozsahu: Časť 2: Evidenčný vážny systém nádob, zabezpečujúci dynamické váženie a zber údajov. Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky je uvedený v: *Prílohe č. 4-2 Technická špecifikácia predmetu zákazky pre časť 2*

##### **Časť 3: Rôzne kontajnery**

Predmetom zákazky je obstaranie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora v rozsahu: Časť 3: Kontajner pre hákový nakladač 30 m3 výkopná strecha (2 ks), Kontajner pre hákový nakladač 30 m3 pevná strecha (2ks), Kontajner pre hákový nakladač 30 m3 (11 ks), Kontajner pre hákový nakladač 20m3 (10 ks), Kontajner pre hákový nakladač 20 m3 pevná strecha (6 ks) Kontajner pre hákový nakladač 12 m3 ( 4 ks), Skladový kontajner 30 m3 (1ks). Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky je uvedený v: *Prílohe č. 4-3 Technická špecifikácia predmetu zákazky pre časť 3*

##### **Časť 4: Zberné nádoby hnedé na bioodpad 120 l**

Predmetom zákazky je obstaranie hnuiteľných vecí zabezpečujúcich fungovanie zberného dvora v rozsahu: Časť 3: Zberné nádoby na bioodpad (1 000 ks) Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky je uvedený v: *Prílohe č. 4-4 Technická špecifikácia predmetu zákazky pre časť 4.*

**Podrobný opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky je uvedený v: Prílohe č. 4 Technická špecifikácia predmetu zákazky a to pre každú časť predmetu zákazky samostatne.**

#### II. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.

2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovanú zmluvnú cenu v EUR s DPH v ponuke uchádzači vyjadrili v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
6. Uchádzač musí do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť tiež obstarávacie náklady podľa § 25 ods. 6 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, kde sa obstarávacou cenou rozumie cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Pri cenotvorbe je potrebné počítať s nasledovnými nákladmi zo strany uchádzača (dodávateľa):
  - ✓ dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
  - ✓ uskutočnenie a dohľad nad inštaláciou a uvedením do prevádzky, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného zariadenia;
  - ✓ náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou (návody na obsluhu v slovenskom/českom jazyku, potrebná technická servisná dokumentácia, ...);
  - ✓ zaškolenie personálu v potrebnom rozsahu;
  - ✓ záruka (pre časť 1 – 36 mesiacov, pre časti 2,3,4 24 mesiacov);
  - ✓ povinné preventívne prehliadky a kontroly, ktoré sú stanovené právnymi predpismi a výrobcom pre ponúkané zariadenie;
  - ✓ ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

#### **UPOZORNENIE:**

*Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.*

*Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách..*

*V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.*

### **III. Preukazovanie splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**

1. **Verejný obstarávateľ požaduje** predložiť návrh na plnenie predmetu zákazky, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v časti B1. Opis predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje uvedenie podrobného popisu ponúkaného predmetu zákazky s uvedením obchodného názvu, typového označenia, ponúkaných zariadení vrátane všetkých požadovaných technických parametrov tak, aby z opisu bolo možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v prílohe č. 4 Špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky uchádzač zapracuje do formulára uvedeného v Prílohe č.4 týchto súťažných podkladov;
2. **Uchádzač predloží v ponuke:** Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované a uchádzačom deklarované technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch

v časti časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny. Preukazovanie funkčných vlastností, technických vlastností a parametrov produktovými listami, alebo obdobným relevantným vyjadrením výrobcu (napr. vyhlásenie výrobcu, vyhlásenie importéra, vyhlásenie oprávneného zástupcu výrobcu, iný doklad oprávnenej nezávislej inštitúcie, skúšobne, certifikačného orgánu a pod. ) **sa tieto dokumenty predkladajú v jazyku, ktorý bol určený na komunikáciu t.j slovenský a český jazyk . V prípade produktových listov uchádzač zvýrazní zvýrazňovačom alebo iným spôsobom tie časti, ktoré obsahujú informáciu o požadovaných parametroch, resp. o hodnotách požadovaných parametrov.**

#### IV. EKVIVALENTY:

1. Ak v predmetných súťažných podkladoch je niekde použitý konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, prípadne niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ tovaru/ výrobku/ materiálu/ technológie/ technologického riešenia/zariadenia (ďalej aj len „výrobok“, resp. aj len „výrobok a zariadenie“), alebo výrobok konkrétneho výrobcu, je uvedený len orientačne a má odporúčací charakter, resp. slúži výlučne na predstavu o budúcich požadovaných materiálovo-technických vlastnostiach zo strany verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ v takomto prípade, umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky, technológie, technologické riešenia, materiály a zariadenia určené. Tieto ekvivalenty (ak je relevantné) uchádzač označí vo svojej ponuke, v Navrhovanej technickej špecifikácii a v priloženom Zoznam ponúkaných ekvivalentných v súlade s bodom 5 a týmito súťažnými podkladmi.
2. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných funkčných vlastností.
3. Ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu charakteru, použitia a znižovať kvalitatívne požiadavky na daný tovar.
4. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
5. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ v ktorom uvedie označenie tovaru a parametra, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka, pôvodné označenie tovaru a parametra, ku ktorému ponúka ekvivalent, nové označenie tovaru/parametra, ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný tovar/ parameter je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný a uvedený v poskytnutých v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy. Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť aj prílohu k uzavretej Kúpnej zmluve.

## ČASŤ B2.

### OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

---

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, identifikáciou časti, návrhom zmluvnej ceny, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou uzavretej Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom bude:
  - a) Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky
  - b) Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou Kúpnej zmluvy výhradne v prípade jeho predloženia predávajúcim)
3. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
4. Návrh kúpnej zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zjavných chýb v písaní.
5. Záruka na dodanie predmetu zákazky sa požaduje počas **min. 36 mesiacov pre časť 1 a min. 24 mesiacov pre časť 2,3,4 odo dňa prevzatia** predmetu zákazky.
6. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia kúpnej zmluvy priložiť ako prílohu ku kúpnej zmluve rozpis ceny predmetu zmluvy a podrobnú špecifikáciu predmetu zmluvy, ktoré musia byť v súlade s ponukou úspešného uchádzača a to v elektronickom vyhotovení v MS Excel.
7. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka bude financovaná z NFP a preto Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom prostriedkov za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

**ČASŤ C.**  
**PRÍLOHY**

---

|                              |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Príloha č. 1</b>          | Formulár – predloženie ponuky                                              |
| <b>Príloha č. 2</b>          | Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača |
| <b>Príloha č. 3</b>          | Návrh na plnenie kritéria                                                  |
| <b>Príloha č. 4-1 až 4-4</b> | Technická špecifikácia predmetu zákazky / ponuky a výpočet zmluvnej ceny   |
| <b>Príloha č. 5-1 až 5-4</b> | Kúpna zmluva – návrh                                                       |
| <b>Príloha č. 6</b>          | Jednotný európsky dokument „JED“                                           |
| <b>Príloha č. 7</b>          | Zoznam ekvivalentných položiek ( <i>ak je uplatniteľné</i> )               |
| <b>Príloha č. 8</b>          | Súhrnné čestné vyhlásenie                                                  |
| <b>Príloha č. 9</b>          | Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií                    |
| <b>Príloha č. 10</b>         | Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7- vzor                                  |