



Výzva na predloženie ponuky na úpravu dielov jedálenských pultov a výrobu nových dielov jedálenských pultov v majetku Hlavného mesta SR Bratislavy ¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Úprava dielov jedálenských pultov a výroba nových dielov jedálenských pultov v majetku Hlavného mesta SR Bratislavy“** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Mária Némethová, maria.nemethova@bratislava.sk

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom komunikačného informačného systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7333/summary>

Uvedená emailová adresa kontaktnej osoby slúži výlučne na komunikáciu v prípade výpadku elektronického komunikačného informačného systému JOSEPHINE.

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je úprava jedálenských pultov a výroba nových dielov jedálenských pultov používaných počas predajných trhov (najmä Vianočné trhy). Jedná sa o jedálenské pulty, ktoré boli používané a umiestnené okolo fontány na Hlavnom námestí v Bratislave. Vzhľadom na to, že pulty sa už nebudú umiestňovať okolo tejto fontány, ale priamo na námestí, je nutné ich šikmé diely upraviť a zároveň vyrobiť nové diely, aby pulty bolo možné použiť v rade za sebou. S úpravou a výrobou nových dielov pultov súvisia aj manipulačné služby spojené s nakladaním a vykladaním upravovaných a nových dielov jedálenských pultov ako aj s ich dopravou

¹ Interné číslo výzvy: MAG 130358/2020
Interné číslo spisu: MAGS OVO 49042/2020



do miesta výkonu požadovaných prác úspešným uchádzačom (budúcim zhotoviteľom) a späť do verejným obstarávateľom určeného miesta v Bratislave.

2.1. Účel predmetu zákazky:

Zabezpečenie funkčnosti jedálenských pultov využívaných v rámci predajných trhov (najmä Vianočné trhy).

2.2. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

2.2.1. Úprava jedálenských pultov a výroba nových dielov jedálenských pultov používaných počas predajných trhov.

Por.č.	Popis	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
1.	Výroba nových plachiet uložených na zastrešení pultov – Auto plachta 1410x3300mm	ks			20
2.	Výroba nových plachiet uložených na prestrešení medzi pultami – Auto plachta 1135x3300mm	ks			16
3.	Výroba nových plachiet uložených na zastrešení krajných pultov – Auto plachta – 700x3300mm	ks			10
4.	Výroba nových dielov zastrešenia pultu - rozmery 605x3300x20 (viď technické vlastnosti k príslušnému por.č.)	ks			40
5.	Výroba nových dielov prestrešenia medzi pultami – rozmery 935x3300x20(viď technické vlastnosti k príslušnému por.č.)	ks			16
6.	Výroba podperného dielu prestrešenia medzi pultami – rozmery 1800x1080 mm, ktorý zároveň slúži ako zavetrenie zostavy pultov	ks			16
7.	Výroba nových dielov zastrešenia krajných pultov z vonkajšej strany – rozmery 500x3300x20(viď technické vlastnosti k príslušnému por.č.)	ks			8
8.	Výroba podperného dielu zastrešenia krajných pultov – rozmery 1800x500 mm	ks			8
9.	Obnova náteru bočných strán pultov - nový náter + zjednotenie náteru	ks			70
10.	Úprava bočnej strany pultu – pridať výškovú nastaviteľnosť	ks			20
11.	Výroba - Bočná strana pultu	ks			20



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY
Oddelenie verejného obstarávania

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

12.	Výroba - Stôl pultu 600x2900x50mm	ks			10
13.	Výroba - Logo na bočné strany pultov	ks			20
Por.č.	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			
1., 2., 3.	Auto plachta	Červeno-biele pásy o šírke 25 cm – umiestnené kolmo na dĺžku strechy			
4., 5., 7.	Materiál preglejka, resp. OSB alebo iný podobný plošný materiál s hrúbkou 15-20mm	Impregnácia proti vlhkosti			
6.	Drevený profil 60x100mm	Vode odolný (impregnované drevo alebo smrekovec) umiestnený pod prestrešovacími dielmi ako výstuha a zavetrenie (viď. OBRAZOK_1.pdf)			
8.	Drevený profil 60x100mm	Vode odolný (impregnované drevo alebo smrekovec) umiestnený pod zastrešením krajných pultov ako výstuha (viď. OBRAZOK_2.pdf)			
9.	Bočné steny nový náter – zjednotenie náteru	Prebrúsenie starého náteru a jeho obnova minimálne dvomi vrstvami laku alebo lazúry so zachovaním vzhľadu prírodného dreva			
11.	Drevený profil 60x100mm	Vode odolný (impregnované drevo alebo smrekovec)			
12.	Stôl pultu bude mať umývateľný povrch, odolný voči horúcim potravinám	Mäkké drevo potiahnuté povrchom odolným voči vyšším teplotám			
13.	Logo	Vode odolný materiál			
	Jedálenské pulty budú kompletizované po 5ks v jednej sade, tzn., že budú štyri sady pultov.	Viď. KONŠTRUKCIA_PULTY_PO_UPRAVE.pdf vrátane rozmerov			
Por.č.	Technické vlastnosti - špecifikácia farieb	Hodnota / charakteristika			
1., 2. a 3.	Biela farba	RAL 9016 - Dopravná biela			
1., 2. a 3.	Červená farba	RAL 3020 - Dopravná červená			

2.2.2. Manipulačné služby spojené s prepravou upravovaných a nových dielov jedálenských pultov a ich doprava:

Por.č.	Technické vlastnosti-	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
1.	Manipulačné práce pri nakládke dielov jedálenských pultov odvázaných do opravy od objednávateľa	ks			70
2.	Manipulačné práce pri vykládke dielov jedálenských pultov odvázaných do opravy u dodávateľa	ks			70
3.	Manipulačné práce pri nakládke vyrobených nových dielov a upravených dielov u dodávateľa	ks			246



4.	Manipulačné práce pri vykládke nových dielov a upravených dielov u objednávateľa	ks			246
5.	Doprava do prevádzky zhotoviteľa a späť na miesto uskladnenia (počet prepráv bude určený v ponuke dodávateľom podľa použitých vozidiel)	Počet prepráv			2

Ďalšie osobitné požiadavky:

Vrátane dopravy na miesto výkonu prác úspešným uchádzačom (budúcim zhotoviteľom).

Vrátane dopravy na miesto uskladnenia u verejného obstarávateľa (objednávateľa).

Požadované práce budú uskutočnené v mieste ich výkonu určeným úspešným uchádzačom (napr. výrobné priestory budúceho zhotoviteľa).

Verejný obstarávateľ (objednávateľ) objedná požadovanú úpravu a výrobu častí pultov formou jednorazovej objednávky s podrobným rozpisom dielov určených na úpravu a nových vyrábaných dielov s uvedením ich počtu.

Úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) predloží elektronicky k faktúre podrobný rozpis upravených a vyrobených dielov v minimálnej štruktúre: názov, rozmer, materiál, doplnené o jednotkovú cenu bez DPH, DPH, jednotkovú cenu s DPH a cenu celkom. Rozpis položiek tovaru je potrebné zachovať v poradí, v ktorom bude vystavená objednávka.

Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní.

Nedodržanie určených osobitných požiadaviek na plnenie bude verejný obstarávateľ (objednávateľ) považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok v rámci tejto zákazky. V prípade nedodržania určených osobitných požiadaviek na plnenie v tomto formulári verejný obstarávateľ (objednávateľ) zákazku neprijme a odstúpi od zmluvného vzťahu (objednávky).

Prevzatie upravených pôvodných a vyrobených nových dielov jedálenských pultov sa uskutoční na základe preberacieho protokolu medzi obidvomi zmluvnými stranami.

Verejný obstarávateľ (objednávateľ) skontroluje upravené a vyrobené diely pri ich preberaní v mieste uskladnenia verejného obstarávateľa (objednávateľa). Ak budú mať upravované alebo vyrobené diely vady, verejný obstarávateľ (objednávateľ) neprevezme takéto diely, pričom úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) je povinný dodať náhradné bezchybné dotknuté diely v termíne dodatočne určenom verejným obstarávateľom (objednávateľom). V prípade porušenia povinnosti dodať náhradné diely, má sa za to, že úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) neplní predmet zákazky včas a riadne, a je v omeškaní s riadnym dodaním predmetu zákazky podľa objednávky.

Úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) sa zaväzuje chybné plnenie odstrániť v záručnej dobe bezplatnou výmenou chybného upraveného alebo chybného vyrobeného dielu za nový diel, dodaním chýbajúceho upraveného alebo vyrobeného dielu na vlastné náklady, alebo znížením ceny, dobropisom, opravou alebo novým plnením podľa hodnoty v každom jednotlivom prípade.

Úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) je zodpovedný v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu, a iné priamo alebo nepriamo súvisiace náklady, ktoré vzniknú verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) v dôsledku porušenia akýchkoľvek záväzkov úspešného uchádzača



(budúceho zhotoviteľa) podľa tejto výzvy, resp. z vystavenej objednávky, právnych predpisov alebo iných všeobecne záväzných predpisov vzťahujúcich sa na predmet zákazky.

Úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 3 (troch) pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato, že s reklamáciou súhlasí.

Úspešný uchádzač (budúci zhotoviteľ) spracuje kalkuláciu ceny podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vyjadrenú v eurách a predloží ju spolu s Prílohou č. 1 tejto výzvy verejnému obstarávateľovi podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy v rámci svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ na základe vysúťažených jednotkových cien predložených úspešným uchádzačom objedná jednorazovou objednávkou jednotlivé položky podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy do výšky predpokladanej hodnoty zákazky.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

45421000-4 Stolárske práce
60000000-8 Dopravné služby
63110000-3 Manipulácia s nákladom
03410000-7 Drevo
44115700-6 Vonkajšie tienidlá
44115710-9 Plachty na tienenie (markízy)
45442121-1 Natieranie konštrukcií

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je určená ako maximálna cena zákazky, ktorú uchádzač nesmie v ponuke presiahnuť, na sumu

42 046,30 EUR bez DPH

Cena uvedená v ponuke uchádzača musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady spojené s uskutočnením zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto výzve.

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe jednorazovej objednávky vystavenej verejným obstarávateľom, pričom vystavená faktúra zo strany úspešného uchádzača (zhotoviteľa) musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.



7. Miesto a lehota uskutočnenia zákazky

Miesto: diely jedálenských pultov sú uskladnené:
Areál v Čiernom lese, mestská časť Ružinov,
GPS súradnice - 48.130272, 17.168405

Lehota: maximálne do 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa prevzatia dielov jedálenských pultov, ktoré potrebujú úpravu, od verejného obstarávateľa na základe jeho výzvy.

8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude preberací protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba.

9. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať požadované práce podľa tejto výzvy,
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

10. Komunikácia

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7333/summary>

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania po jeho vyhlásení.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z nasledovných podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.



Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie toto verejné obstarávanie podľa názvu zákazky a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Skrátený návod https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

Skrátený návod https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č.: +421 220 255 999 alebo e-mailom na adrese: houston@proebiz.com



11. Predkladanie ponúk

Lehota: 15.05.2020 do 10:00 hod.
Spôsob: prostredníctvom komunikačného informačného systému Josephine
Obsah ponuky: riadne vyplnená a podpísaná príloha č. 1 vrátane čestného vyhlásenia

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v eur s DPH**.

13. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením.

V Bratislave dňa 04.05.2020

Mgr. Michal Garaj
Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 : Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2: OBRAZOK_1

Príloha č. 3: OBRAZOK_2

Príloha č. 4: POVODNA_KONSTRUKCIA_PULTOV

Príloha č. 5: KONSTRUKCIA_PULTY_PO_UPRAVE