



Odvoz a likvidácia odpadu a. s.

Ivanská cesta 22

821 04 Bratislava 2

ČSOB, a. s. IBAN SK37 7500 0000 0000 2533 2773

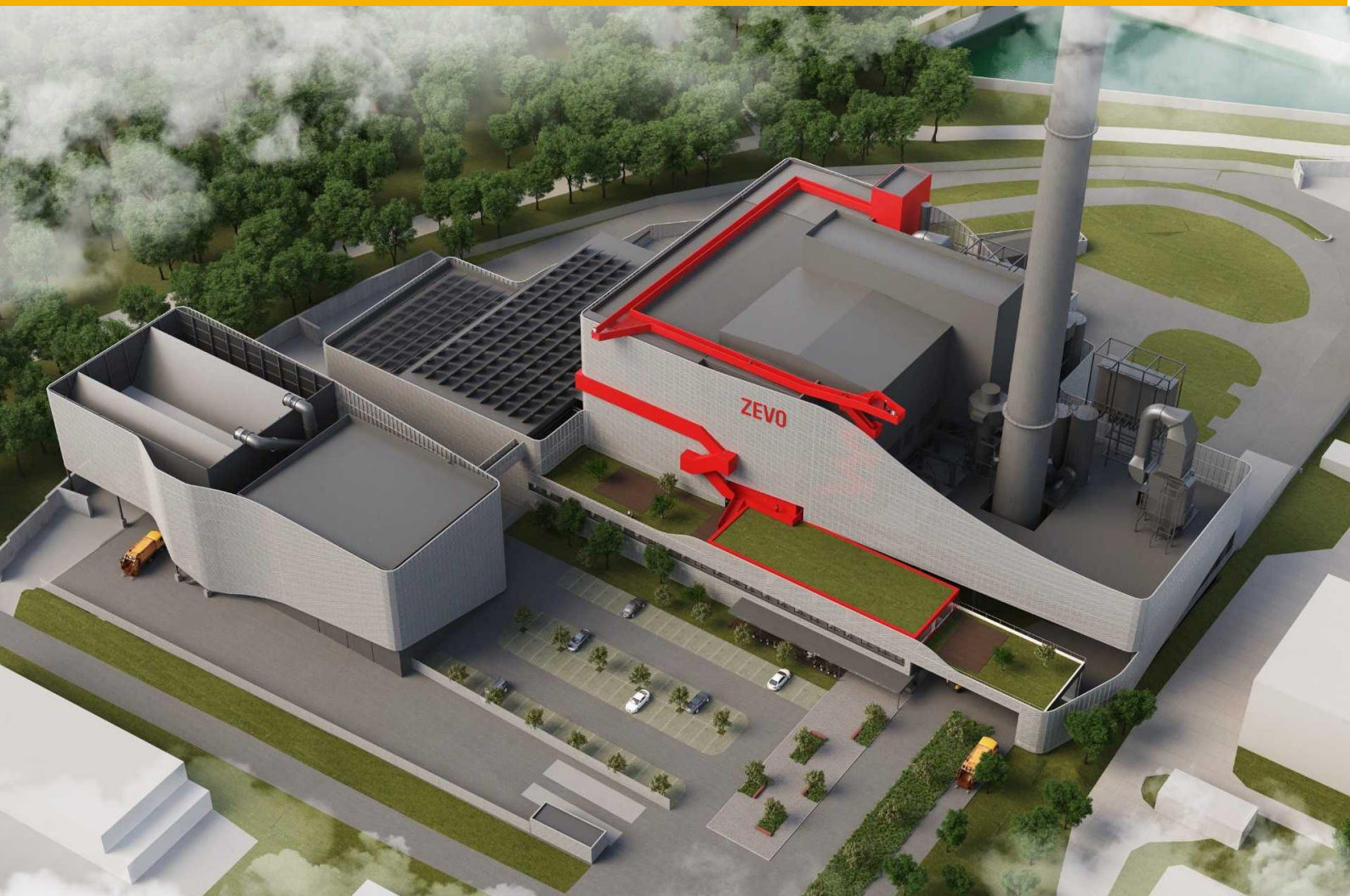
Zapísaná v Obchodnom registri

Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vl. č. 482/B

IČO: 00681300

DIČ: 2020318256

IČ DPH: SK2020318256



Modernizácia a ekologizácia ZEVO OLO

INFORMATÍVNY DOKUMENT

pre súťažný dialóg

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

www.olo.sk

OLO a. s.
Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
sekretariát: 02/50 110 101
e-mail: olo@olo.sk

Zákaznícke centrum
tel: 02/50 110 111
e-mail: zakazka@olo.sk

ZEVO
Zariadenie na energetické využitie odpadu
Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava
sekretariát: 02/40 206 011
e-mail: zevo@olo.sk

OBSAH

1	IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA.....	4
2	PROCES OBSTARÁVANIA	4
3	PREDMET ZÁKAZKY.....	5
4	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	6
5	JAZYK	6
6	STRUČNÝ OPIS POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S PLÁNOVANÝM ČASOVÝM RÁMCOM	7
7	MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	9
8	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	9
9	PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE	9
10	ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	9
11	KOMUNIKÁCIA	9
12	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE INFORMÁCIÍ	10
13	ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	11
14	OBMEDZENIE POČTU ZÁUJEMCOV, KTORÝCH OBSTARÁVATEĽ VYZVE NA ÚČASŤ V DIALÓGU (KVALIFIKÁCIA)	13
15	OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	14
16	NÁKLADY NA ÚČASŤ A NA DIALÓG	14
17	ZÁUJEMCA.....	14
18	PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA PREDKLADANIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ	15
19	VEDENIE SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU	16
20	VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK	17
21	ZÁBEZPEKA PONUKY	18
22	UZAVRETIE ZMLUVY	18
23	OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	20

PRÍLOHY:

1. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ
2. OPIS POTRIEB OBSTARÁVATEĽA
3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
4. PODMIENKY ÚČASTI
5. REFERENČNÉ LISTY K REFERENČNÝM SKÚSENOSTIAM
6. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV
7. VZOR ŽIVOTOPISOV
8. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
9. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ZÁUJEMCU O PARTICIPÁCIÍ NA PROCESE
10. DOHODA O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI
11. PLNÁ MOC NA ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
12. VZOR ČESTNÉHO VYHLÁSENIA PODĽA § 32 ODS. 7

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s.**

Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

IČO: 00 681 300

DIČ: 2020318256

IČ DPH: SK2020318256

Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.olo.sk/>

(ďalej len „**Obstarávateľ**“)

Kontaktná osoba: Marcela Turčanová, APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Tel.: +421 908 225 248

E-mail: marcela.turcanova@apuen.sk

2 PROCES OBSTARÁVANIA

- 2.1** Obstarávateľ postupuje pri súťažnom dialógu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.2** Súťažný dialóg je postup, ktorý umožňuje dialógom so zakvalifikovanými dodávateľmi nájsť a definovať najvhodnejší spôsob na uspokojenie potrieb Obstarávateľa.
- 2.3** Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti. Obstarávateľ následne pošle vybraným záujemcom výzvu na účasť v dialógu.
- 2.4** Obstarávateľ bude prostredníctvom súťažného dialógu komunikovať len so záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti stanovené Obstarávateľom. Ak splnia podmienky účasti viac ako štyria záujemcovia, Obstarávateľ bude rokovať len s tými záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti a zároveň sa kvalifikovali v súlade s článkom 14 tohto Informatívneho dokumentu.
- 2.5** Pojmy používané v tomto informatívnom dokumente majú význam definovaný v zákone o verejnom obstarávaní alebo význam definovaný v tomto Informatívnom dokumente alebo jeho prílohách.

3 PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Názov predmetu zákazky: **Modernizácia a ekologizácia ZEVO OLO**

3.2 Rozsah predmetu zákazky bude definovaný s ohľadom na priebeh súťažného dialógu a môže byť Obstarávateľom upravený na základe technických, ekonomických, obchodných, legislatívnych, environmentálnych, povolovacích a/alebo finančných okolností.

3.3 Predmetom súťažného dialógu je výber generálneho zhotoviteľa stavby „**Modernizácia a ekologizácia ZEVO OLO**“, a to formou dodávky „na kľúč“ v súlade s požiadavkami, podmienkami, špecifikáciami a ďalšími údajmi a informáciami uvedenými v zmluve o dielo.

3.4 V súčasnosti je zamýšľané, že modernizácia a ekologizácia zariadenia na energetické využitie odpadov (ďalej len „**ZEVO**“) bude zahŕňať inštaláciu novej spaľovacej linky K3, rekonštrukciu existujúcich spaľovacích liniek K2 a K1, inštaláciu nových zariadení na výrobu a dodávku tepla a elektriny, výstavbu nových a rekonštrukciu existujúcich stavebných a inžinierskych objektov ZEVO OLO.

3.5 Bližší opis potrieb Obstarávateľa pre účely tohto súťažného dialógu tvorí Prílohu 2 tohto informatívneho dokumentu. V popise potrieb sa nachádzajú aj záväzné požiadavky, ktoré je potrebné pri hľadaní riešenia akceptovať a zohľadniť (napr. rekonštrukcia počas prevádzky spaľovne a dosiahnutie minimálnych limitných parametrov stanovených príslušnými predpismi)

(ďalej len „**predmet zákazky**“).

3.6 Detailnejší popis predmetu zákazky bude predložený záujemcom, ktorí budú vyzvaní na účasť na súťažnom dialógu, a to v rozsahu najmä týchto dokumentov:

- Požiadavky Objednávateľa na technické riešenie Diela,
- Garantované parametre,
- Požiadavky na Dokumentáciu,
- Časový a realizačný plán (Harmonogram),
- Organizačná štruktúra realizácie Diela,
- Činnosti zaistované Objednávateľom,
- Zoznam subdodávateľom a výrobcov Kľúčových komponentov Diela (vo forme formulára),
- Cenová špecifikácia (vo forme formulára),
- Požiadavky na Technickú špecifikáciu Zhotoviteľa (technickú časť ponuky),

3.7 EIR - Exchange Information Requirements

3.8 Rozsah predmetu zákazky bude ďalej rozpracovaný a upravený v rámci súťažného dialógu, ktorého cieľom je nájsť optimálne riešenie z hľadiska technického, prevádzkového aj ekonomického. V rámci plánovaného súťažného dialógu môže dôjsť k úpravám, doplneniam alebo vypusteniu niektorých častí predmetu zákazky (vrátane vypustenia jednotlivých plánovaných stavebných objektov alebo zmeny požadovaných technických parametrov), v závislosti od ďalšej diskusie so záujemcami a súvisiacich úvah Obstarávateľa, a najmä dostupnosti finančných prostriedkov.

3.9 Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45252300-1 : Stavebné práce na spaľovniach odpadu

45252000-8 : Výstavba čističiek odpadových vôd, čistiacich staníc a spaľovní odpadu

51135110-1 : Inštalácia spaľovní odpadu

3.10 Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Obstarávateľ sa rozhodol nerozdeliť zákazku z dôvodu, že rozdelením zákazky by súvisiaca potreba koordinácie dodávateľov jednotlivých častí zákazky mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho a najmä včasného plnenia zákazky ako aj dodržanie vopred stanoveného rozpočtu. Zároveň, pre Obstarávateľa by bolo nákladovo neefektívne zvyšovať personálne kapacity z oblasti projektového manažmentu, ktoré by boli nevyhnutné na koordináciu činností v prípade rozdelenia zákazky.

Nerozdelením zákazky na časti Obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, keďže zákon o verejnom obstarávaní poskytuje viacero možností, ako sa zúčastniť v tomto verejnom obstarávaní aj pre také hospodárske subjekty, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné dodať predmet obstarávania ako celok.

4 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

Obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky v rozsahu **208 127 211,00 EUR bez DPH až 253 357 510,00 EUR bez DPH**. Obstarávateľ využíva možnosť stanoviť predpokladanú hodnotu zákazky rozsahom, pretože samotné aktuálne požiadavky umožňujú niekoľko variácií v rôznych cenových hladinách. Obstarávateľ určil túto sumu na základe odborného odhadu technických poradcov Obstarávateľa.

5 JAZYK

V záujme zjednodušenia prístupu aj pre zahraničných hospodárskych subjektov poskytuje Obstarávateľ kľúčové dokumenty k tejto zákazke (informatívny dokument, podmienok účasti a kritériá na vyhodnotenia konečných ponúk) aj v neoficiálnom anglickom preklade. V prípade rozdielného výkladu medzi slovenskou a anglickou jazykovou verziou platí, že záväzná a rozhodujúca je slovenská verzia dokumentov.

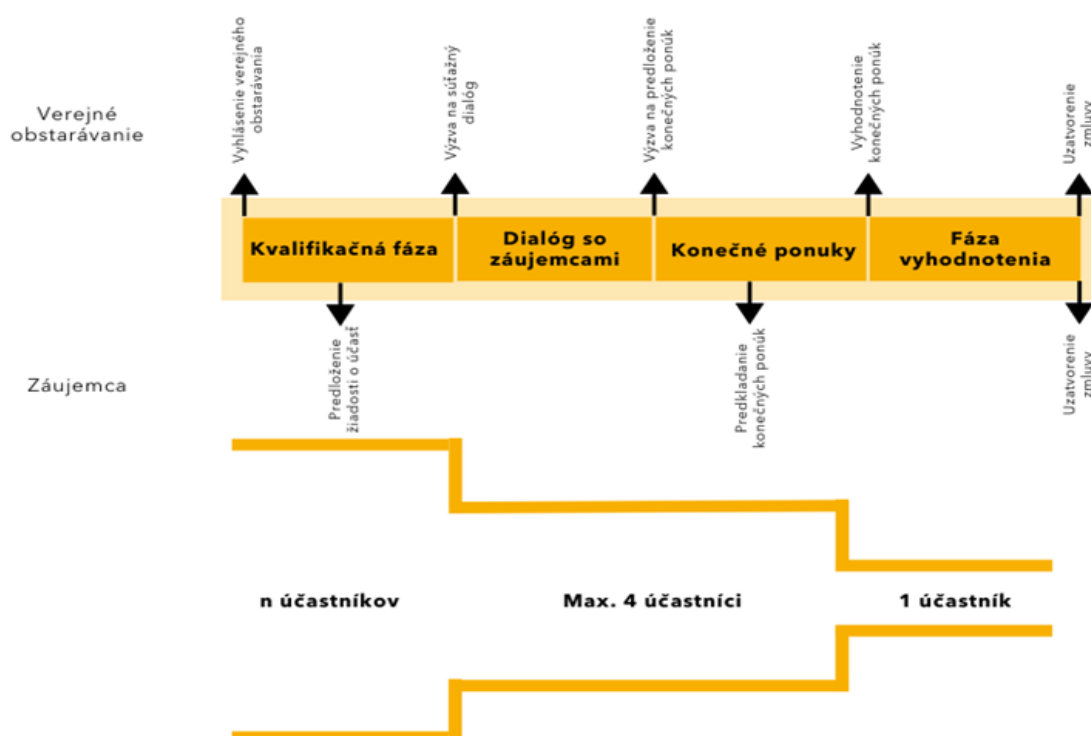
V tejto fáze verejného obstarávania je umožnená komunikácia s Obstarávateľom aj v anglickom jazyku, vrátane predkladania otázok a predkladania dokumentov vyhotovených v angličtine. Tieto dokumenty nemusia byť úradne preložené.

Jazyk rokovaní a komunikácie v ďalších fázach súťažného dialógu (vrátane rokovaní a predloženia konečných ponúk) bude upravený v príslušnej fáze postupu. Primárnym rokovacím jazykom bude slovenský jazyk, avšak v prípade potreby nie je vylúčené použitie anglického jazyka.

Žiadosti o účasť, súvisiace dokumenty, referenčné listy, životopisy, návrhy, ponuky a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v anglickom jazyku, slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako anglickom, slovenskom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

6 STRUČNÝ OPIS POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA S PLÁNOVANÝM ČASOVÝM RÁMCOM

Súťažný dialóg bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi. Obstarávateľ upozorňuje, že predpokladané kroky súťažného dialógu a odhadovaný harmonogram projektu opísané v tomto článku 6, sú nezáväzné a môžu podliehať zmenám.



Graf č. 1 Proces súťažného dialógu – ilustračné zobrazenie

6.1 Predpokladané kroky súťažného dialógu

6.1.1 Výzva na predkladanie žiadostí o účasť a lehota na predkladanie žiadostí o účasť

Obsahové náležitosti žiadosti o účasť sú stanovené v článku 13 tohto informatívneho dokumentu.

Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „**Oznámenie**“) a v systéme Josephine. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, bude aktuálna lehota uvedená v systéme Josephine.

6.1.2 Vyhodnotenie žiadostí o účasť a obmedzenie počtu záujemcov, ktorým Obstarávateľ zašle výzvu na účasť dialógu (kvalifikácia)

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť počet záujemcov, ktorým zašle pozvánku na účasť v dialógu. Podmienky týkajúce sa znižovania počtu záujemcov sú uvedené v článku 14 tohto informatívneho dokumentu.

6.1.3 Výzva na účasť v dialógu

Identifikovaní záujemcovia, ktorí sa kvalifikovali v zmysle stanovených podmienok, budú pozvaní na súťažný dialóg v súlade s článkom 19.2 tohto informatívneho dokumentu.

6.1.4 Súťažný dialóg

Podmienky týkajúce sa priebehu súťažného dialógu sú uvedené v článku 19 tohto informatívneho dokumentu. Obstarávateľ môže (a má v pláne) **počas rokovaní požiadať účastníkov rokovaní o spracovanie a predloženie predbežných riešení aj s predbežným cenovým návrhom**. Obstarávateľ preto dôrazne odporúča kvalifikovaným Záujemcom, aby **aktívne pristúpili k participácii na dialógu s výberom vhodných / uvažovaných technológií a príprave technickej časti ponuky hneď po úspešnej kvalifikácii**.

6.1.5 Ukončenie súťažného dialógu a výzva na predloženie konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v článku 20 tohto informatívneho dokumentu.

6.1.6 Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk

Otváranie konečných ponúk bude prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú uvedené v prílohe č. 3 tohto Informatívneho dokumentu, pričom konkrétna metodika hodnotenia konečných ponúk a presné aspekty ponuky, ktoré budú predmetom hodnotenia v rámci jednotlivých kritérií, budú uvedené vo výzve na účasť v dialógu.

6.1.7 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk bude mať obsahové a procesné náležitosti v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

6.1.8 Poskytnutie súčinnosti a uzatvorenie zmluvy

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní a článku 22 tohto informatívneho dokumentu. V rámci poskytnutia súčinnosti sa bude vyžadovať predloženie určitých certifikátov alebo prehlásenia určitých skutočností nevyhnutných pre zabezpečenie financovania projektu (naplnenie podmienok financovania bankou). Konkrétne podmienky poskytnutia súčinnosti budú uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.

6.2 Odhadovaný harmonogram projektu

Plánovaný časový rámec súťažného dialógu od vyhlásenia verejného obstarávania po predloženie konečných ponúk je 12 až 14 mesiacov.

7 MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu)

Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava

7.2 Termín realizácie predmetu zákazky: realizácia diela je naplánovaná v rokoch 2026-2031.

Termín realizácie zákazky môže podliehať zmenám v závislosti od priebehu a výsledku súťažného dialógu.

8 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Obstarávateľa v kombinácii s úverovým financovaním. Nie je vylúčené čiastočné financovanie z fondov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

9 PRÍPRAVNÉ TRHOVÉ KONZULTÁCIE

Vyhláseniu tejto súťaže predchádzali prípravné trhové konzultácie, ktoré sa uskutočnili v mesiacoch december 2024 až marec 2025 nasledovne:

- jedno kolo – vo forme osobných rokovaní spojených s prehliadkou ZEVO a písomnej komunikácie v mesiaci február a marec 2025.

V mesiaci júl došlo k formálnemu ukončeniu prípravných trhových konzultácií a sfinalizovaniu súhrnného zápisu. Dokumenty vo vzťahu k týmto prípravným trhovým konzultáciám sú dostupné na nasledovnej webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62878/summary>.

10 ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

Zmluvné podmienky budú predmetom rokovaní a na základe nich sa určí vhodný zmluvný model. Konkrétne podmienky zmluvy o dielo budú predmetom rokovaní počas súťažného dialógu.

11 KOMUNIKÁCIA

11.1 Dorozumievacím jazykom v súťaži je anglický, slovenský jazyk alebo český jazyk.

11.2 Písomná komunikácia medzi Obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výlučne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom webovej aplikácie Josephine (ďalej len „**systém JOSEPHINE**“), dostupnom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

11.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Registrácia do systému JOSEPHINE je bezplatná. Pre potreby predloženia žiadosti o účasť je potrebné byť v systéme autentifikovaný a identifikovaný (vid bod 18.1. tohto Informatívneho dokumentu).

11.3.1 Manuál pre registráciu v slovenskom jazyku:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

11.3.2 Manuál pre registráciu v anglickom jazyku:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/en/Participants_manual.pdf

11.4 Doručovanie zásielok/správ v systéme JOSEPHINE:

11.4.1 Za okamih doručenia správy / informácie sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania alebo zverejnenia v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

11.4.2 Systém JOSEPHINE o doručenej správe / zverejnenom dokumente zašle kontaktnej osobe záujemcu/uchádzača (na kontaktný email zadany pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne notifikáciu, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

11.4.3 Obstarávateľ **upozorňuje záujemcov a uchádzačov, aby sa nespoliehali len na notifikácie systému JOSEPHINE**, pretože správa / zásielka sa považuje za doručeníu bez ohľadu na doručenie notifikačného emailu. Obstarávateľ preto dôrazne odporúča záujemcom a uchádzačom, aby si vo vlastnom záujme priebežne (na dennej báze) kontrolovali komunikačný modul v systéme JOSEPHINE.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE INFORMÁCIÍ

12.1 Obstarávateľ umožní prístup k informatívnemu dokumentu, ako aj ku všetkým doplňujúcim podkladom v systéme JOSEPHINE v súlade s požiadavkami zákona o verejnom obstarávaní. Informatívny dokument a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, kvalifikáciu a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú Obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE. V profile Obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> bude zverejnený odkaz na verejný profil systému JOSEPHINE.

12.2 V prípade potreby objasnenia podkladov poskytnutých Obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 tohto informatívneho dokumentu.

12.3 Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadosti o účasť v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za dostatočne vopred sa považuje žiadosť o vysvetlenie doručená 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. Po tejto lehote (t.j. na neskôr doručenú žiadosť o vysvetlenie) Obstarávateľ odpovie na všetky doručené otázky, avšak nebude povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade poskytnutia nie podstatných informácií.

12.4 Ak je to nevyhnutné, Obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v informatívnom dokumente, prípadne iných podkladoch. Tieto zverejní najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadosti o účasť alebo predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.

13 ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

13.1 Záujemca o účasť v tomto verejnom obstarávaní musí predložiť žiadosť o účasť, súčasťou ktorej musí byť:

13.1.1 Riadne vyplnená a podpísaná žiadosť o účasť v súťažnom dialógu, vypracovaná podľa Prílohy 1 tohto informatívneho dokumentu, ktorá musí obsahovať:

13.1.2 Plná moc (ak žiadosť o účasť predkladá skupina záujemcov), ktorej odporúčaný vzor tvorí Prílohu 11 tohto informatívneho dokumentu.

13.1.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. Výpisy z registra trestov osôb podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- ii. Potvrdenia o neexistencii nedoplatkov na zdravotnom a sociálnom poistení v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- iii. Potvrdenia o neexistencii nedoplatkov na daniach a cle v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- iv. Potvrdenie z miestne príslušného súdu, že o skutočnostiach podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní (subjekt nie je v konkurze, reštrukturalizácii alebo v likvidácii);
- v. Výpis z obchodného registra preukazujúci oprávnenie podnikat' v oblasti predmetu zákazky;
- vi. Čestné vyhlásenie o neexistencii uloženia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní v Slovenskej republike a v mieste sídla záujemcu;
- vii. Čestné vyhlásenie o ekonomickej bezúhonnosti osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní;

13.1.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. Doklady preukazujúce finančný obrat záujemcu za posledné tri hospodárske roky
- ii. Výkaz ziskov a strát za posledné tri hospodárske roky za účelom výpočtu bonitného modelu INDEX 05
- iii. Ak je to relevantné, zmluvu o spolupráci s osobou, ktorej zdroje záujemca využíva k preukázaniu splnenia daných podmienok účasti (subjekt podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní);
- iv. Ak je to relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia (vid bod 13.1.3) subjektom, ktorého zdroje záujemca využíva k preukázaniu splnenia podmienok účasti;

13.1.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 4 tohto informatívneho dokumentu – PODMIENKY ÚČASTI, konkrétne:

- i. Zoznam referenčných skúseností záujemcu / skupiny dodávateľov;
- ii. Referenčné listy k jednotlivým referenčným skúsenostiam;
 - Obstarávateľ **dôrazne odporúča záujemcom predložiť väčší počet Referenčných skúseností** ako je minimálny požadovaný počet, pretože po predložení žiadosti o účasť nebude možné dopĺňať ďalšie Referenčné skúsenosti (vyhodnocovať sa môžu len tie skúsenosti, ktoré sú uvedené v Žiadosti o účasť);
 - Každá predložená Referenčná skúsenosť sa započítava do hodnotenia kvalifikácie záujemcu (vid bod 14.3. Obmedzenie počtu záujemcov);
- iii. Životopis kľúčových expertov vrátane informácií k referenčnej praxi a referenčným energetickým skúsenostiam;
- iv. Ak je to relevantné, zmluvu o spolupráci s osobou, ktorej kapacity záujemca využíva k preukázaniu splnenia daných podmienok účasti (subjekt podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní);
- v. Ak je to relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia (vid bod 13.1.3) subjektom, ktorého kapacity záujemca využíva k preukázaniu splnenia podmienok účasti;

13.1.6 Čestné vyhlásenie záujemcu o participácii na procese, ktorého vzor tvorí Prílohu 9 tohto informatívneho dokumentu.

13.1.7 Riadne vyplnenú a podpísanú Dohodu o zachovávaní mlčanlivosti, ktorej vzor tvorí Prílohu 10 tohto informatívneho dokumentu.

13.2 Všetky dokumenty žiadosti o účasť vyplnené alebo vytvorené záujemcom (napr. žiadosť o účasť, čestné vyhlásenie a pod.) musia byť riadne podpísané oprávnenou alebo dotknutou osobou. Ak záujemca splnomocní tretiu osobu, aby v jeho mene konala pri podpise dokumentov predložených v žiadosti o účasť, musí byť priložená plná moc, ktorá takúto osobu oprávňuje na podpis dokumentov predložených v žiadosti o účasť.

13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť musia byť predložené spôsobom:

- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť záujemcu, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú vo forme skenu.
- Dokumenty a doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť záujemcu, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať záujemcu o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil záujemca v rámci žiadosti o účasť v naskenovanej podobe, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom

obstarávaní alebo Obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

- Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby Obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na žiadosť o účasť.

13.4 Obstarávateľ bude akceptovať dokumenty predložené v slovenčine, češtine a angličtine. Dokumenty vyhotovené v iných jazykoch musia byť úradne preložené do slovenčiny. V prípade rozporu medzi úradným prekladom a originálom má prednosť informácia uvedená v originálnom dokumente.

14 OBMEDZENIE POČTU ZÁUJEMCOV, KTORÝCH OBSTARÁVATEĽ VYZVE NA ÚČASŤ V DIALÓGU (KVALIFIKÁCIA)

14.1 Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení podmienok účasti v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči záujemcov, ktorí nesplnia podmienky účasti v súlade s § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

14.2 V prípade, ak podmienky účasti splnia viac ako (4) štyria záujemcovia, Obstarávateľ zníži počet záujemcov na štyroch (4) na základe kritérií technickej spôsobilosti v súlade s § 96 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní postupom stanoveným v článku 14.3 tohto informatívneho dokumentu.

14.3 Pravidlá zníženia počtu záujemcov:

14.3.1 Obstarávateľ zriadi komisiu pre účely posúdenia a vyhodnotenia splnenia kvalifikačných požiadaviek jednotlivých záujemcov a zostavenie poradia záujemcov na základe vyhodnotenia kritéria technickej spôsobilosti.

14.3.2 Komisia bude hodnotiť každú Referenčnú skúsenosť realizovanú ako samostatný projekt spĺňajúcu požiadavky uvedené v Prílohy č. 4 tohto informatívneho dokumentu nasledovne:

- za každé splnenie kritérií podľa Varianty A Prílohy č. 4 tohto informatívneho dokumentu udelí jeden (1) bod;
- za každé splnenie kritérií podľa Varianty B Prílohy č. 4 tohto informatívneho dokumentu udelí jeden (1) bod;
- za každé splnenie kritérií podľa Varianty C Prílohy č. 4 tohto informatívneho dokumentu udelí jeden (1) bod.

14.4 **Obstarávateľ neobmedzuje maximálny počet predložených Referenčných skúseností,** ktoré môže záujemca predložiť nad rámec minimálneho počtu požadovaného Obstarávateľom pre účely splnenia podmienok účasti a hodnotenia podľa bodu 14.3. slúžiaceho pre zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov.

14.5 V prípade, ak dvaja alebo viac záujemcov získa rovnaký počet bodov, bude poradie takýchto záujemcov určené zostupne podľa súčtu príkonov kotlov dodaných v rámci referenčných zákaziek.

14.6 Obstarávateľ bude hodnotiť len také referenčné skúsenosti, ktoré spĺňajú požiadavky podľa Prílohy č. 4 tohto informatívneho dokumentu.

14.7 Obstarávateľ zašle kvalifikovaným štyrom záujemcom (ktorí splnili podmienky účasti) v poradí podľa kvalifikačných kritérií výzvu na účasť v dialógu (ďalej len „**Výzva**“) so všetkými relevantnými dokumentmi, najmä dokumentmi podľa bodu 3.6 tohto Informatívneho dokumentu.

15 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

15.1 Hospodársky subjekt majúci záujem o zákazku môže v lehote na predkladanie žiadostí o účasť požiadať o vykonanie obhliadky súčasného ZEVO, a to aj opakovane. O realizáciu obhliadky je potrebné požiadať prostredníctvom systému Josephine s návrhom aspoň dvoch (2) termínov. Obstarávateľ následne potvrdí jeden z navrhnutých termínov alebo navrhne alternatívy podľa vlastnej časovej dostupnosti.

15.2 Obhliadka bude prebiehať v sprievode zodpovednej osoby určenej Obstarávateľom. Z obhliadky vyhotoví Obstarávateľ zápis za účelom zachytenia jej priebehu.

15.3 Obstarávateľ nebude odpovedať na akékoľvek otázky záujemcov položené počas obhliadky miesta plnenia. V prípade akýchkoľvek otázok v súvislosti s obhliadkou miesta plnenia je potrebné položiť otázky písomne ako žiadosť o vysvetlenie cez systém JOSEPHINE.

15.4 Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky znáša každý záujemca sám.

15.5 Miesto obhliadky (adresa):

Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu)

Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava

16 NÁKLADY NA ÚČASŤ A NA DIALÓG

Všetky náklady, výdavky vzniknuté záujemcovi alebo uchádzačovi, spojené s prípravou žiadosti o účasť, vedením súťažného dialógu, podaním ponuky alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia Obstarávateľovi znáša záujemca alebo uchádzač bez finančného nároku voči Obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ II. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

17 ZÁUJEMCA

17.1 V prípade, ak sa chce súťažného dialógu zúčastniť skupina dodávateľov, elektronickú ponuku v systéme JOSEPHINE predkladá splnomocnený vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.

17.2 Ak žiadosť o účasť predloží záujemca, ktorý nespĺňa podmienky podľa tejto časti informatívneho dokumentu, takýto záujemca bude vylúčený zo súťaže. Záujemcovi bude

oznámené vylúčenie jeho žiadosti o účasť s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.

17.3 Aplikácia § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť záujemcov alebo skupinu dodávateľov ak má tento záujemca alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

17.4 Aplikácia inštitútu podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní: Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať zájemcu, uchádzača alebo skupinu dodávateľov, aby nahradil subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike

17.5 Obstarávateľ, pre vylúčenie pochybností uvádza, že pre účely posúdenia, či má záujemca, člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ alebo iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike **nepostačuje**, pokiaľ má účastník sídlo v štáte, ktorý má **status pozorovateľa** Dohody o vládnom obstarávaní, keďže takýto štát nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní.

18 PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA PREDKLADANIA ŽIADOSTI O ÚČASŤ

18.1 Záujemca je povinný predložiť žiadosť o účasť elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to prostredníctvom systému JOSEPHINE. Podmienkou predloženia žiadosti o účasť je proces autentifikácie a identifikácie dodávateľa v systéme Josephine.

Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu (platí v prípade dodávateľa, ktorého členom štatutárneho orgánu je občan Slovenskej republiky) s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme bude automaticky autentifikovaný dodávateľ, ktorého pomocou eID registruje jeho štatutárny zástupca. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu dodávateľa na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 -16.00 hod. o dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;

- vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom;
- vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je dodávateľ informovaný e-mailom.

18.2 Autentifikovaný dodávateľ si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie toto výberové konanie (túto zákazku) a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická žiadosť o účasť sa odošle po nahratí požadovaných dokladov a dokumentov. Obstarávateľ **dôrazne odporúča dodávateľom, aby svoju žiadosť o účasť nahrali a odoslali včas, nie v posledné minúty** lehoty na predkladanie žiadosti o účasť. Nahrávanie dokumentov do systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia a veľkosti nahrávaných súborov), taktiež elektronické zabezpečenie ponuky a jej odoslanie na server systému Josephine trvá niekoľko minút (v závislosti od internetového pripojenia). **Žiadosť o účasť doručenú po uplynutí lehoty nie je možné otvoriť a nebude sa na ňu prihliadať.** Obstarávateľ až do otvorenia žiadosti o účasť nevidí obsah predloženej žiadosti, iba identifikáciu dodávateľa, ktorý žiadosť podal.

18.3 **Žiadosť o účasť sa považuje za predloženú až po jej záväznom nahratí na server systému Josephine.** Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného nahratia na server systému Josephine sa nepovažuje za predloženie žiadosti o účasť. Po záväznom predložení žiadosti o účasť (t.j. po jej nahratí na server) je dodávateľovi zobrazená informácia o úspešnom podaní žiadosti a zaslaný notifikačný email o podaní žiadosti. Obstarávateľ odporúča dodávateľom si včas tento proces vyskúšať – podanú žiadosť je možné stiahnuť a opätovne nahráť. Obsah podanej žiadosti Obstarávateľ neuvidí (systém Josephine nezobrazuje a nesprístupňuje stiahnuté žiadosti, ani ich obsah)..

18.4 Žiadosť o účasť musí byť doručená v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Záväzná lehota je vždy uvedená v systéme Josephine. Systém JOSEPHINE neumožní otvorenie žiadostí o účasť doručenej po uplynutí lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

ČASŤ III. SÚŤAŽNÝ DIALÓG

19 VEDENIE SÚŤAŽNÉHO DIALÓGU

19.1 Účel rokovania

Obstarávateľ bude viesť rokovania / dialóg s cieľom nájsť riešenie, ktoré bude najlepšie zodpovedať jeho potrebám, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. V rámci súťažného dialógu môže Obstarávateľ prerokovať predmet zákazky zo všetkých aspektov (technické, ekonomické a právne aspekty). Záujemcovia môžu v rámci súťažného dialógu objasňovať, definovať a rozvíjať svoje návrhy pred predložením konečných ponúk.

Výsledkom dialógu má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky Obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

19.2 Výzva na účasť v dialógu

Kvalifikovaní záujemcovia budú pozvaní na dialóg. Zoznam záujemcov bude dôverný. Spolu s výzvou im bude poskytnutá detailnejšia technická dokumentácia, ako aj úvodný návrh zmluvy o dielo. Vo výzve na účasť v dialógu Obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme dialógu, jazyku dialógu, čase a mieste dialógu.

19.3 Dialóg

Súťažný dialóg so záujemcami sa uskutoční s každým záujemcom osobitne. Počas tejto fázy môžu byť záujemcovia vyzvaní na predloženie predbežných ponúk a návrhov technických riešení, pričom musia splniť požiadavky a rozsah definovaný počas súťažného dialógu a konkretizovaný v takejto výzve. Tieto predbežné ponuky môžu byť na žiadosť Obstarávateľa objasnené, spresnené a optimalizované.

Pravidlá súťažného dialógu sú nasledovné:

19.3.1 Dialóg s každým záujemcom sa považuje za prebiehajúci až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho Obstarávateľovi. Dialóg môže byť prerušovaný. Čas, miesto a formu pokračovania dialógu po prerušení určuje Obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom záujemcovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

19.3.2 Dialóg môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie (online meeting) alebo ich kombináciou. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje Obstarávateľ.

19.3.3 Z každého rokovania v rámci dialógu Obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom dialógu a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

20 VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

20.1 Po ukončení dialógu Obstarávateľ zašle účastníkom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení, výzvu na predkladanie konečných ponúk. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk Obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk, lehote viazanosti ponúk a mieste, dátume a čase otvárania konečných ponúk.

20.2 Spolu s výzvou na predloženie konečných ponúk Obstarávateľ zašle uchádzačom finálne požiadavky na technické riešenie materializované v požiadavkách na predmet zákazky.

20.3 Na základe informácií získaných pri dialógu a v súlade s aktualizovanými požiadavkami Obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky.

20.4 Obstarávateľ upozorňuje všetkých záujemcov, že podľa okolností môže dôjsť k predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, ktorá však nesmie byť v žiadnom prípade dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (§ 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

21 ZÁBEZPEKA PONUKY

21.1 Obstarávateľ bude vyžadovať na zabezpečenie konečnej ponuky (nie žiadosti o účasť) zloženie zábezpeky. Dôkaz o zložení zábezpeky sa predloží spolu s konečnou ponukou.

21.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: 500 000 EUR (slovom: päťstotisíc eur).

21.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet Obstarávateľa, alebo
- poistením záruky.

21.4 Bližšie podmienky/pokyny zloženia zábezpeky konečnej ponuky budú uvedené vo výzve na predloženie konečných ponúk.

22 UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 V súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní, Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:

- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- uchádzačom, ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

22.3 Obstarávateľ si určuje ako osobitnú zmluvnú podmienku tiež skutočnosť (obstarávateľ si vyhradzuje právo presné znenie tejto osobitnej zmluvnej podmienky definovať vo výzve na predkladanie konečných ponúk, nakoľko účelom tejto podmienky je naplnenie podmienok financovania komerčnými bankami), že úspešný uchádzač (ani žiaden člen skupiny uchádzačov, ani žiaden ich subdodávateľ, ktorého uchádzač zamýšľa použiť v súvislosti so zákazkou):

- nie je Sankcionovanou osobou ani účastníkom žiadnej transakcie, ani iného konania, v dôsledku ktorej by sa mohol stať Sankcionovanou osobou;
- nie je, ani nebol účastníkom akejkoľvek transakcie, ktorá svojím účelom alebo dôsledkom priamo alebo nepriamo obchádza alebo porušuje akékoľvek Sankcie; a

- nie je, ani nebol účastníkom žiadnych obchodných alebo iných aktivít, ktorých účastníkom by bola Sankcionovaná osoba, alebo z ktorých by mala Sankcionovaná osoba prospech v rozpore so Sankciami, ktoré sa na danú Sankcionovanú osobu vzťahujú.

Pričom:

Sankcie znamená akékoľvek obchodné, ekonomické alebo finančné sankcie, embargá alebo iné podobné reštriktívne opatrenia vyplývajúce z akéhokoľvek právneho predpisu alebo iného rozhodnutia Sankčnej authority.

Sankcionovaná osoba znamená osobu alebo inštitúciu, ktorá:

- (a) je uvedená v Sankčnom zozname, je priamo alebo nepriamo vlastnená alebo ovládaná takou osobou alebo akýkoľvek z jej predstaviteľov alebo osôb konajúcich v jej mene je takou osobou alebo má s takou osobou uvedenou uzatvorenú dohodu o vykonávaní väčšiny hlasovacích práv alebo je osobou konajúcou v mene takej osoby;
- (b) má sídlo alebo miesto činnosti v štáte alebo na území, ktoré je postihnuté Sankciami s územným rozsahom zahrňujúcim daný štát alebo územie, je zriadená podľa právneho poriadku takého štátu alebo územia, je vlastnená takou osobou, je ovládanou osobou takej osoby alebo je osobou konajúcou v mene takej osoby;
- (c) je inak dotknutá Sankciami;
- (d) pre účely plnenia zmluvy s Obstarávateľom zazmluvní akéhokoľvek subdodávateľa, ktorý je Sankcionovanou osobou.

Sankčná autorita znamená:

- (a) Európsku úniu alebo ktorýkoľvek z jej členských štátov; alebo
- (b) Švajčiarska konfederácia; alebo
- (c) akýkoľvek orgán alebo agentúru Európskej únie alebo ktoréhokoľvek jej členského štátu alebo iný štát alebo autorita, ak by to malo negatívny vplyv na úverové financovanie.

Sankčný zoznam znamená akýkoľvek zoznam vedený alebo verejne vyhlásený Sankčnou autoritou, ktorý obsahuje identifikačné údaje osôb alebo inštitúcií dotknutých akýmikoľvek Sankciami.

22.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo v zmluve o dielo rozšíriť podmienky a povinnosti týkajúce sa sankcií, ktoré sa vzťahujú na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, a to najmä v súvislosti s požiadavkami subjektov poskytujúcich financovanie projektu.

22.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo stanoviť dlhšiu lehotu na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to napríklad 20 pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti bude uvedená vo výzve na predkladanie konečných ponúk.

ČASŤ IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

23 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1** Obstarávateľ spracováva osobné údaje záujemcov/uchádzačov (vrátane osobných údajov subdodávateľov, ktorými preukazujú splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti) za účelom posúdenia ich žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi. Spracúvanie na tento účel je nevyhnutné a prebieha na žiadosť záujemcu/uchádzača ako dotknutej osoby.
- 23.2** Obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby zákonným spôsobom len na stanovený účel v nevyhnutnom rozsahu a nie dlhšie, ako je nevyhnutne potrebné na dosiahnutie účelu spracúvania, a to spôsobom, ktorý zabezpečí ich riadne zabezpečenie.
- 23.3** Bez poskytnutia osobných údajov záujemcu/uchádzača nie je možné vyhodnotiť žiadosť o účasť v postupe verejného obstarávania. Neposkytnutie údajov v požadovanom rozsahu môže mať za následok vylúčenie záujemcu/uchádzača z účasti na postupe verejného obstarávania.
- 23.4** Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy Obstarávateľ zverejní zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje zverejniť, pričom citlivé a dôverné informácie uvedené v týchto dokumentoch budú začiatnené alebo vypustené. Informácie, ktoré záujemca/uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 23.5** Záujemca/uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.