

Verejný obstarávateľ: *Mestská poliklinika Senica, a.s.*

Predmet zákazky: *„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“*

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Uskutočnenie stavebných prác

„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky.....	5
4.	Variantné riešenie	5
5.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	6
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	6
9.	Skupina dodávateľov	6
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.....	8
13.	Lehota na predkladanie ponúk	9
14.	Lehota viazanosti ponuky	9
15.	Jazyk ponuky	9
16.	Náklady na ponuku	9
17.	Zábezpeka	9
18.	Vyhotovenie ponuky	12
19.	Spôsob predloženia ponuky	13
20.	Obsah ponuky	14
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
22.	Otváranie ponúk.....	15
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	15
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	16
25.	Spôsob vyhodnotenia	16
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	16
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	16
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	17
29.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	18
30.	Ochrana osobných údajov	18
31.	Generálna klauzula.....	19
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	19
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom	19

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská poliklinika Senica, a.s.
Sídlo: Sotinská 1588/1, 905 01 Senica
Zastúpenie: Ing. Jozef Mikuš, predseda predstavenstva
IČO: 36 273 074
DIČ: 2022029119
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA s.r.o., Lucia Matulová
E-mail: lucia.matulova@apuen.sk
Tel.: +421 910 262 579

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom tejto zákazky je realizácia stavebných prác v rámci projektu „Regionálne centrum integrovanej starostlivosti Senica“. Cieľom investičného zámeru je modernizácia infraštruktúry a zvýšenie štandardu poskytovaných zdravotníckych služieb prostredníctvom úpravy dispozičného riešenia, výmeny technologických rozvodov a obnovy vybraných pracovísk. Rekonštrukcia polikliniky bude prebiehať za plnej prevádzky polikliniky.

Rozsah stavebných prác je rozdelený do nasledujúcich stavebných objektov:

1. SO-01 Pracovisko RDG (I. podzemné podlažie): Stavebné úpravy sa týkajú priestorov suterénu, ktoré budú prispôbené pre prevádzku oddelenia rádiológie (RDG). Práce zahŕňajú dispozičné úpravy v súlade s požiadavkami na inštaláciu zdravotnej techniky, materiálové riešenie zodpovedajúce hygienickým normám a špecifické opatrenia na ochranu pred ionizujúcim žiarením.
2. SO-02 Pracovisko FBRL (I. podzemné podlažie): Predmetom sú stavebné úpravy existujúcich priestorov pre potreby pracoviska fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie (FBRL). Rozsah prác zahŕňa nové technologické a technické vybavenie v súlade s platnými STN a nariadeniami pre zdravotnícke prevádzky.
3. SO-03 Modernizácia infraštruktúry (I. PP až III. NP): Tento objekt pokrýva rozsiahlejšie úpravy naprieč štyrmi podlažiami polikliniky. Práce sa zameriavajú na:
 - a. Rekonštrukciu spoločných priestorov (chodieb) a sociálneho zázemia;
 - b. Stavebné úpravy priestorov pre ambulanciu APS a chirurgiu, vrátane modernizácie infraštruktúry inštalácií a rozvodov energií.
4. Rekonštrukcia plynovej kotolne: Zahŕňa kompletnú technologickú modernizáciu, ktorá pozostáva z:
 - a. Výmeny pôvodných plynových kotlov za nové moderné kondenzačné jednotky;
 - b. Osadenia nového strojného zariadenia, rozdeľovačov a systému merania a regulácie (MaR) v závislosti od vonkajšej teploty;
 - c. Inštalácie nového ohrievača vody a tlakovej expanznej nádoby;
 - d. Kompletnej výmeny elektroinštalácie a stavebnej úpravy povrchov (nátery stien, dlažby na podlahe) v priestoroch kotolne.

Predmet zákazky podľa CPV kódov:

- 45215100-8 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo
- 42160000-8 Zariadenia kotolní

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

- 2.2. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **budova polikliniky bude počas rekonštrukcie v prevádzke a zhotoviteľ musí prijať vhodné a primerané opatrenia BOZP pre návštevníkov** budovy – upravené v bode 7.2 a 7.6 Zmluvy o dielo.
- 2.3. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje záujemcov na osobitné podmienky plnenia zmluvy súvisiace so spolufinancovaním plnenia cez OP Slovensko 2021 -2027, ktoré sú upravené v článku 8 Zmluvy o dielo (najmä body 8.10 až 8.14), medzi ktoré patrí najmä, nie však výlučne:
- Min. 70% odpadu vzniknutého pri realizácii prác musí byť zhodnotený v zariadení na zhodnocovanie odpadov (nemôže byť skládkovaný);
 - inštalovať také výrobky sanity, ktoré patria do dvoch najlepších tried spotreby vody podľa platného značenia v EÚ (EU Water Label - <http://www.europeanwaterlabel.eu/>);
 - ak súčasťou diela sú aj výrobky z dreva alebo zhotoviteľ pri realizácii diela bude využívať výrobky z dreva, potom je povinný najmenej pri 70 % všetkých výrobkov z dreva použiť také výrobky z dreva, ktoré sú recyklované / opätovne použité, alebo pochádzajúce z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov;
 - povinnosť počas realizácie diela postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti odpadového hospodárstva, najmä zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácií, Programom predchádzania vzniku odpadu SR a Programom odpadového hospodárstva SR.
- 2.4. Verejný obstarávateľ berie na vedomie, že zahájenie prác na plynovej kotolni bude na pokyn verejného obstarávateľa, a to vzhľadom na vykurovacie obdobie – upravené v bode 4.3 Zmluvy o dielo. Dielo sa bude preberať po častiach, podľa dokončených stavebných objektov.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v ich prílohách, najmä návrhu zmluvy o dielo, poskytnutej projektovej dokumentácie, platnom stavebnom povolení a s ním súvisiacich záväzných stanovísk, posudkov a vyjadrení. Verejný obstarávateľ zdôrazňuje, že projektová dokumentácia je vypracovaná ako jeden celok.
- 2.6. V projektovej dokumentácii a/alebo výkaze výmer môžu byť uvedené referenčné výrobky, s ktorých použitím uvažoval projektant / špecialista pri spracovaní projektovej dokumentácie a dosiahnutí želaných výstupných technicko - prevádzkových parametrov budovy. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že **uvedená identifikácia materiálov alebo výrobkov je len referenčná, nie je záväzná.** Uchádzač / dodávateľ je oprávnený použiť aj iný výrobok / materiál obdobných parametrov (ekvivalent). Ponúknutý ekvivalentný / alternatívny výrobok musí spĺňať požiadavky na daný produkt/tovar uvedené vo výkaze výmer; ekvivalentný výrobok musí byť materiál rovnakých alebo lepších fyzikálnych vlastností z hľadiska jeho účelu.
- 2.7. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel a plnú funkčnosť daného prvku a **zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD a za plného rešpektovania stavebného povolenia.**
- 2.8. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného výrobku/tovaru, prípadne z užívania / prevádzkovania budovy polikliniky (objektu ako celok).

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti, verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti z dôvodu, že je ťažko predstaviteľné že by realizáciu jednotlivých prác a činností súvisiacich s rekonštrukciou budovy počas jej prevádzky zabezpečovali rôzni zhotovitelia bez toho, aby s tým mal verejný obstarávateľ zvýšené náklady a organizačné komplikácie. Verejný obstarávateľ zároveň žiadal o dotáciu (NFP) v rámci jedného projektu. Rozdelením zákazky na dve časti by sa verejný obstarávateľ vystavil veľkému riziku nestihnúť realizácie niektorej časti projektu, čím by mohol prísť o dotáciu aj na zvyšné časti projektu. Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti. Nerozdelením zákazky na časti verejný obstarávateľ neobmedzuje účasť vo verejnom obstarávaní malým a stredným podnikom, ktoré sú spôsobilé túto zákazku realizovať.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027. Sprostredkovateľským orgánom je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.
- Identifikácia projektu: Regionálne centrum integrovanej starostlivosti Senica,
Zmluva o poskytnutí NFP č. Z401405B399-820/2025 s účinnosťou od dňa 29.10.2025
- 5.2. Náklady súvisiace s rekonštrukciou plynovej kotolne (SO04) budú hradené z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa PD, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu zmluvy o dielo, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. **Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy**, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných / vybúraných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. mokré čistenie priestorov), náklady súvisiace

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

s likvidáciou / zhodnotenie odpadu (vrátane likvidácie azbestu), drobné a pomocné materiály, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká a záväzky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie prác.

- 6.4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.

6.5. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

- musí uviesť jednotkovú cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek,
- cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
- celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,
- **zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel**

- 6.6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

- 6.7. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu o dielo, podľa ktorej sa bude realizovať **plnenie a najmä fakturácia vykonaných prác** (splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa doručenia úplnej faktúry).

- 6.8. Záujemca berie na vedomie právo úpravy rozsahu prác na RDG pracovisku v nadväznosti na vysúťažený model RDG prístroja – upravené v bodoch 5.8 až 5.11 Zmluvy o dielo.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie zákazky je presne definované v návrhu zmluvy o dielo.
- 7.2. Lehota realizácie prác je uvedená v návrhu zmluvy o dielo.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky je možná na požiadanie. Záujemca požiada o vykonanie obhliadky prostredníctvom systému Josephine s návrhom dvoch termínov, kedy sa vie dostaviť na obhliadku.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak ponuku predloží skupina dodávateľov, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.

- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“.
- 10.7 **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúka. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručенú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručенá verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr do 10 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (t.j. 7 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk).
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. Verejný obstarávateľ vyhlásil zákazku odoslaním výzvy na publikovanie vo Vestníku ÚVO prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy. Zároveň verejný obstarávateľ v systéme Elektronickej platformy uverejnil link na systém Josephiny, ktorý verejný obstarávateľ využíva na komunikáciu a predkladanie ponúk v rámci tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

12.2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

12.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.

13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. Lehota viazanosti ponuky

14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk: **30.06.2026**

15. Jazyk ponuky

15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.

15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške: **50 000,00 EUR.**

17.2. Zloženie, držanie a vrátenie zábezpeky ponuky sa riadi ustanoveniami § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

A: Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- **Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, právnym**

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

poriadkom Slovenskej republiky, a to aj v prípade bankovej záruky vystavenej zahraničnou bankou.

- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne verejného obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

B. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

- Bankové spojenie: VUB, a.s.
- IBAN: SK81 0200 0000 0043 9305 8358
- Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- Poznámka pre príjemcu: „ZABEZPEKA – POLIKLINIKA SENICA“
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

C. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech verejného obstarávateľa

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky – na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme Josephine). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie **“banková záruka – neotvárať”/“poistenie záruky – neotvárať”** a označiť ju: **„POLIKLINIKA SENICA“**, a uviesť informáciu **„do rúk: Ing. Jozef Mikuš“**.

Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Adresa: Mestská poliklinika Senica, Sotinská 1588/1, 905 01 Senica

Miesto podania: sekretariát (v úradných hodinách)

18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že ide výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v listinnej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.
- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

(vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov – týmito nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložением dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.;
 - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

- 19.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.8. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (formulár systému Josephine). Uchádzač zároveň nahrá do systému JOSEPHINE aj vyplnený súbor, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov: Výkaz výmer k oceneniu **vo formáte „xls“ (alebo „xlsx“) a vo formáte „pdf“**.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

20.2.1. Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;

t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický kontakt a e-mailová adresa;

20.2.2. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov):

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - **výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov alebo doklady podľa § 32 ods. 1 VO;**
 - **čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO;**
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
 - **účtovné doklady** v rozsahu požiadaviek v Prílohe č. 4 Súťažných podkladov, resp. odkaz na zverejnené **účtovné uzávierky a výkazy ziskov a strát;**
 - **POZOR! Musí ísť o ekonomické výsledky samotného uchádzača!);**
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní
 - **Referenčné listy k referenčným zákazkám uchádzača potvrdené odberateľom;**
 - **Životopis, referenčné listy k referenčným skúsenostiam a platné osvedčenie k stavbyvedúcemu (POZOR! V tomto prípade musí ísť o vlastnú kapacitu uchádzača!);**
- **alebo** bude v ponuke predložené čestné vyhlásenie o dočasnom nahradení požadovaných dokumentov, alternatívne môže byť predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;**

20.2.3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

20.2.4. Čestné prehlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami

- uchádzač čestným prehlásením vyjadrí súhlas so zmluvnými podmienkami v znení podľa poslednej platnej verzie k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
- návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;
- akékoľvek návrhy na úpravu zmluvných podmienok musí uchádzač predložiť formou žiadosti o vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk.

20.2.5. Ocenení Prílohu č. 2 Súťažných podkladov – Výkaz výmer v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

- Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru výkazu výmer, pridávať položky alebo upravovať množstvá položiek;
- Ak má uchádzač akékoľvek výhrady k výkazu výmer alebo zistil nejasnosti / chýbajúce položky / nepresné množstvá, je potrebné na to upozorniť v lehote na predkladanie ponúk formou žiadosti o vysvetlenie;
- Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje na osobitné podmienky plnenia – vid kapitola 2 týchto Súťažných podkladov a zmluvné podmienky;
- Ocenení výkazy výmer sa predkladá podpísané vo formáte .pdf a súčasne vo formáte .xls (za účelom kontroly);

20.2.6. Doklad o zložení zábezpeky podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

22.1. Otváranie ponúk bude verejné a uchádzači sa môžu oboznámiť s ponukovými cenami prostredníctvom na to určenej funkcionality systému Josephine.

23. Vyhodnotenie ponúk

23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade s I. hlavou druhej časti zákona o verejnom obstarávaní (okrem § 33 ods. 2, ktorý sa neuplatňuje) a súvisiacou rozhodovacou praxou Úradu pre verejné obstarávanie a judikatúry Súdneho dvora.

23.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií a následne vo vzťahu k ponuke na predbežnom I. mieste vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (ocenenie výkazu výmer z hľadiska dodržania štruktúry a celku, súhlas so zmluvnými podmienkami) a splnenie podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

- 23.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.4. Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený.
- 23.5. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielných návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.
- 23.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH. DPH počas trvania zmluvy je možné zmeniť len v prípade zmeny príslušných právnych predpisov.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritérium na hodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za dielo v EUR bez DPH.**

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo bez DPH.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača. Všetkým uchádzačom bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk v rozsahu minimálne identifikácie úspešného uchádzača, ním ponúkutej celkovej ceny bez DPH a celkového konečného poradia ponúk s uvedením konečných celkových cien bez DPH.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

- 27.1.1. Zabezpečenie aktuálneho zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;
- 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa podmienok Zmluvy v štruktúre podľa prílohy č. 4 Zmluvy;
- 27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení Zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12;
- 27.1.4. Predloženie čestného prehlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní;
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote 10 pracovných dní doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnenú zmluvu vrátane všetkých príloh s uvedením min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy do sídla verejného obstarávateľa (ak vo výzve na poskytnutie súčinnosti nebude pokyn na doručenie podpísanej zmluvy v príslušnom počte vyhotovení). Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a uchádzač nie je oprávnený ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení návrhu zmluvy lebo zjavne nesprávne vnútorné odkazy zmluvy.
- 27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešným uchádzačom.**
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
 - b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v stanovenej lehote.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do návrhu znenia Zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto Súťažných podkladov.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** v ponuke uviesť **zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi **známi v čase predkladania ponuky**. Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti predloží aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje** od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluve alebo jej prílohe.

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Ochrana osobných údajov

- 30.1. Identifikácia prevádzkovateľa: Prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ uvedený v týchto súťažných podkladoch. Informácie o spracúvaní osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak bola určená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.
- 30.2. Účel a právny základ: Osobné údaje fyzických osôb uvedené v ponuke uchádzača (najmä členovia štatutárnych orgánov, kontaktné osoby a odborníci) budú spracúvané za účelom vyhodnotenia ponúk, uzavretia zmluvy a zabezpečenia transparentnosti procesu verejného obstarávania. Právnym základom spracúvania je skutočnosť, že:
 - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúcej z predpisov o verejnom obstarávaní,
 - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme,
 - spracúvanie je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti uchádzača.
- 30.3. Zodpovednosť uchádzača: Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že osobné údaje dotknutých osôb získal a poskytol prevádzkovateľovi v súlade s platnou legislatívou a že tieto osoby informoval o tom, že ich údaje budú spracúvané v rámci tohto verejného obstarávania. Na tento prenos údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných úloh a predzmluvné vzťahy.
- 30.4. Prijemcovia a zverejňovanie: Osobné údaje môžu byť poskytnuté členom komisie, orgánom dozoru a kontroly (napr. Úradu pre verejné obstarávanie), poskytovateľom pomoci pri projektoch financovaných z cudzích zdrojov a ďalším príjemcom v súlade so zákonom. Uchádzač berie na vedomie, že vybrané údaje môžu byť v súlade so zásadou transparentnosti zverejnené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk, v profile verejného obstarávateľa alebo v Centrálnom registri zmlúv.

Verejný obstarávateľ: **Mestská poliklinika Senica, a.s.**

Predmet zákazky: **„Modernizácia priestorov budovy Mestskej polikliniky Senica“**

- 30.5. Doba uchovávania: Osobné údaje budú uchovávané vo forme umožňujúcej identifikáciu len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a následne archivované v súlade s požiadavkami predpisov o verejnom obstarávaní a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Štandardná lehota uchovávania je 10 rokov od ukončenia súťaže alebo zmluvného vzťahu.
- 30.6. Práva dotknutej osoby: Dotknuté osoby majú právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu alebo právo na obmedzenie spracúvania. Vzhľadom na to, že spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti a na účely archivácie vo verejnom záujme, právo na vymazanie údajov a právo na prenosnosť údajov sa v rámci dokumentácie verejného obstarávania neuplatňujú. Dotknuté osoby majú tiež právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na dozornom orgáne.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia

Príloha č. 2: Výkaz výmer

Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 4: Podmienky účasti

Príloha č. 5: Stavebné povolenie a stanoviská dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií, na ktoré stavebné povolenie odkazuje

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 7: Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou