

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Andrychów**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA ANDRYCHÓW

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 072182031

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek 15

**1.5.2.) Miejscowość:** Andrychów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 34-120

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL21A - Oświęcimski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 338429952

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia.publiczne@andrychow.eu

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.andrychow.eu

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Andrychów

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7a6aeef4-2e1f-40bc-bfd7-b003e4b383c7

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00104077

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-02-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Tak****3.3.) Informacje na temat sposobu udostępnienia zastrzeżonych dokumentów zamówienia**

8.42 Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru:

8.42.1 Zamawiający udostępni załączniki od nr 7 do nr 13 SWZ, tym wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się z wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących danych niezbędnych do oceny ryzyka, w tym sytuacji majątkowej i działalności Gminy Andrychów i jej jednostek oraz samorządowych instytucji kultury. Informacje te nie są powszechnie znane ani łatwo dostępne, w tym dodatkowo stanowią informacje ubezpieczeniową – podlegającą ochronie w ramach ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

8.42.2 Informacje poufne udostępnione zostaną podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, będącymi w rozumieniu tej ustawy zakładem ubezpieczeń. Z uwagi na poufny charakter informacji przekazanych wykonawcy wyłącznie spełniającego ww. wymagania, w toku postępowania, jest uzasadnione z uwagi na charakter przekazywanych wykonawcom informacji i nie powoduje ograniczenia konkurencji. Podstawa prawna – art. 18 ust. 4, art. 280 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

8.42.3 Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych stanowi załącznik 14 do SWZ. We wniosku o udostępnienie części poufnej SWZ należy podać dane wnioskodawcy oraz oświadczenie, że wykonawca jest podmiotem uprawnionym (zakładem ubezpieczeń) do wykonywania czynności ubezpieczeniowych i oświadczenie / zobowiązanie do zachowania poufności i spełniania wymagań związanych z ochroną ich poufnego charakteru.

8.42.4 Wykonawca celem uzyskania dostępu do informacji poufnych zobowiązany jest przesłać wniosek sporządzony według wzoru, o którym mowa w pkt 8.42.3 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

8.42.5 Informacje poufne, które zamawiający przekazuje wyłącznie wykonawcy, który zobowiąże się do zachowania informacji w tajemnicy, jak również wykorzystania jej jedynie do celu udziału w postępowaniu. Brak złożenia oświadczeń / zobowiązań przez wykonawcę uniemożliwi udostępnienie dostępu do informacji poufnych.

8.42.6 Wykonawca będący zakładem ubezpieczeń i osoby w nim zatrudnione, a także osoby i podmioty, za pomocą których zakład ubezpieczeń wykonuje czynności ubezpieczeniowe, są obowiązane do zachowania tajemnicy dotyczącej poszczególnych umów ubezpieczeń (art. 35 ust. 1 ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej). Informacje dotyczące poszczególnych umów ubezpieczenia wykonawca winien wykorzystać przekazane informacje wyłącznie do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego i ustalenia wysokości składek (art. 33 ust. 1 i 3 ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

8.42.7 Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności do zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

8.42.8 Po zakończeniu postępowania, wykonawca biorący udział w postępowaniu, z którym nie zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne jest zobowiązany do trwałego usunięcia informacji chyba, że będzie dysponował tymi informacjami na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8.42.9 Wniosek i zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.42.3 składa się za pośrednictwem Systemu Josephine.

8.42.10 Wniosek może być złożony najpóźniej w terminie składania oferty. Po tym terminie, zamawiający nie będzie udostępniał tej informacji.

8.42.11 Zastrzeżona część SWZ w formie zabezpieczonego hasłem pliku (zaszyfrowany), zostanie niezwłocznie (nie później niż do następnego dnia roboczego) przekazana w formie ...

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pełna treść w SWZ

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl/>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> zwanego dalej Systemem lub Platformą.

8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.

8.5 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.

8.6 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszego rozdziału SWZ.

8.7 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>

8.8 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

8.9 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

8.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

8.11 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.

8.12 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. [...]

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pełna treść w SWZ

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zamawiający informuje, że:

23.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 15 Tel. 33/ 842 99 00 Fax: 33/ 875 29 16 info@andrychow.eu http://www.andrychow.eu/ Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Andrychów: e-mail: iod@andrychow.eu, tel. 33 842 99 21;

23.1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Andrychów, Znak postępowania: BZP.271.1.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

23.1.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

23.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

23.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.1.7 posiada Pani/Pan:

23.1.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

23.1.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

23.1.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

23.1.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.8 nie przysługuje Pani/Panu:

23.1.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

23.1.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

23.1.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

23.1.9 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP.271.1.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

## Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

5.3.4 Część 1 – Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej:

5.3.4.1 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności, posiadaniem i użytkowaniem mienia, administrowaniem mienia, w tym zarządzaniem i administrowaniem drogami.

5.3.4.2 Ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń losowych.

5.3.4.3 Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk z rozszerzeniem o kradzież z włamaniem i rabunek oraz dewastację.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

66515100-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66519300-4 - Usługi dodatkowego ubezpieczenia

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji 15 % zamówienia podstawowego. Okoliczności skorzystania z opcji: zmiana zakresu i wielkości udzielanej ochrony ubezpieczeniowej za dopłatą dodatkowej składki w przypadku zwiększenia wartości mienia zgłoszonego do ubezpieczenia m.in. nabycie, modernizacja, remont itp.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 24 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 19.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Dla części I i II:

Cena ofertowa - maksymalnie 60 pkt

Klauzule dodatkowe – maksymalnie 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$P = P1 + P2$  gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena ofertowa”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Klauzule dodatkowe”

19.2 Kryterium „Cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt II Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena ofertowa” będą liczone wg wzoru:

$P1 = (\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych} / \text{cena oferty badanej}) * 60 \text{ pkt}$

19.3 Kryterium „Klauzule dodatkowe” punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za klauzule dodatkowe. W przypadku Klauzul Dodatkowych wykonawca może zaakceptować te klauzule (TAK) i otrzymać za to wskazaną w tabeli liczbę punktów bądź może nie zaakceptować (NIE) i otrzymać wówczas 0 pkt. Brak oświadczenia wykonawcy (pozostawienie niewypełnionego miejsca)

przy klauzulach dodatkowych, zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji (NIE). Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$P2 = (\text{łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych} / \text{maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie punktowanych klauzul dodatkowych}) * 40 \text{ pkt}$

19.4 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów.

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.7 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli tę ofertę, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

#### **4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzule dodatkowe**

#### **4.3.6.) Waga: 40**

#### **4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **Część 2**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

5.3.5 Część 2 Ubezpieczenie komunikacyjne oraz maszyn i urządzeń budowlanych:

5.3.5.1 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów

5.3.5.2 Ubezpieczenie Auto-Casco.

5.3.5.3 Ubezpieczenie NNW.

5.3.5.4 Ubezpieczenie assistance.

#### **4.2.6.) Główny kod CPV: 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe**

#### **4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66515100-4 - Usługi ubezpieczenia od ognia

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

#### **4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**

#### **4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Maksymalna wartość opcji 15 % zamówienia podstawowego. Okoliczności skorzystania z opcji: zmiana zakresu i wielkości udzielanej ochrony ubezpieczeniowej za dopłatą dodatkowej składki w przypadku zwiększenia wartości mienia zgłoszonego do ubezpieczenia m.in. nabycie, modernizacja, remont itp.

#### **4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące**

#### **4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

#### **4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 19.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Dla części I i II:

Cena ofertowa - maksymalnie 60 pkt

Klauzule dodatkowe – maksymalnie 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$P = P1 + P2$  gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1 - punkty otrzymane w kryterium „Cena ofertowa”

P2 - punkty otrzymane w kryterium „Klauzule dodatkowe”

19.2 Kryterium „Cena ofertowa” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt II Formularza Ofertowego ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena ofertowa” będą liczone wg wzoru:

$P1 = (\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych/cena oferty badanej}) \cdot 60 \text{ pkt}$

19.3 Kryterium „Klauzule dodatkowe” punkty za to kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za klauzule dodatkowe. W przypadku

Klauzul Dodatkowych wykonawca może zaakceptować te klauzule (TAK) i otrzymać za to wskazaną w tabeli liczbę punktów bądź może nie zaakceptować (NIE) i otrzymać wówczas 0 pkt. Brak oświadczenia wykonawcy (pozostawienie niewypełnionego miejsca) przy klauzulach dodatkowych, zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji (NIE). Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$P2 = (\text{łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych/maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie punktowanych klauzul dodatkowych}) \cdot 40 \text{ pkt}$

19.4 Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę w/g poszczególnych kryteriów.

19.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy Pzp wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.7 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Klauzule dodatkowe****4.3.6.) Waga: 40****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie****5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące;

16.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiadał odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej:

- dla Części 1 w grupie ubezpieczeń: 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
  - dla Części 2 w grupie ubezpieczeń: 1, 2, 3, 8, 9, 10 i 18 Działu II Załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 16.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 16.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 16.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 17.1**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 17.1.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
- dla Części 1 co najmniej w grupie ubezpieczeń: 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
  - dla Części 2 co najmniej w grupie ubezpieczeń: 1, 2, 3, 8, 9, 10 i 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 17.1.2 Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.2 Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 17.3 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 17.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 17.5 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 12.11 Oferta musi zawierać:
- 12.11.1 formularz ofertowy - według wzoru:
- 12.11.1.1 dla Części 1 załącznik nr 2a do SWZ,
- 12.11.1.2 dla Części 2 załącznik nr 2b do SWZ,
- 12.11.2 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - według wzoru – załącznik nr 3 do SWZ;
- 12.11.3 jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt 12.5 i 12.6.
- 12.12 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

##### **16.3 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

16.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

16.3.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.3.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3.3 Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.

16.3.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.3.5 Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

16.3.6 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 16, jest spełniony, jeżeli każdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie. Umowa ubezpieczenia jest umową nazwaną, należącą do grona umów kwalifikowanych, dwustronnie zobowiązujących i odpłatnych. Stroną tej umowy może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność ubezpieczeniową, który odpowiada wymogom przewidzianym w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej i uzyska zezwolenie na prowadzenie takiej działalności w organie nadzoru. Umowa ubezpieczenia zawarta z innym podmiotem niż posiadający stosowne zezwolenie zakład ubezpieczeń byłaby nieważna.

16.3.7 W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.3.6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

16.3.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zgodnie z §6 projektu umowy

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-02-19 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://josephine.proebiz.com/pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-02-19 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-03-20

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 r. poz. 514).

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje Wykonawcę, że w Urzędzie Miejskim w Andrychowie przyjęta została Procedura dokonywania zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Andrychowie (Zarządzenie nr 456/24 Burmistrza Andrychowa z dnia 16 września 2024 r.).