



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečenie licencií JIRA a Confluence a poskytovanie implementačných a konfiguračných služieb“

**Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) a § 49 ods. 1, písm. a) zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov**

.....
Ing. Matúš Jurových, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Viktor Očkay, MPH
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Michal Korauš, PhD., MBA
riaditeľ Odboru informačných
technológií, zodpovedný za špecifikáciu
predmetu zákazky

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

.....
JUDr. Veronika Prasličková
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
Odbor verejného obstarávania

.....
Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.
riaditeľ Odboru verejného obstarávania

BRATISLAVA
január 2026

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov	4
Časť I - Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky.....	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
13. Lehota na predkladanie ponúk	7
14. Lehota viazanosti ponuky	7
15. Jazyk ponuky	7
16. Náklady na ponuku	7
17. Zábezpeka	8
18. Vyhodenie ponuky	10
19. Spôsob predloženia ponuky	10
20. Obsah ponuky	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	12
22. Otváranie ponúk	12
23. Vyhodnotenie ponúk	12
24. Vyhodnotenie podmienok účasti.....	12
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	13
27. Uzavretie zmluvy	13
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	13
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	13
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	14
31. Generálna klauzula.....	14
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	14
Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk	15
Časť III – Podmienky účasti.....	16
1.1 Osobné postavenie	16
1.2 Finančné a ekonomické postavenie	18
1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť	18

Časť IV – Opis predmetu zákazky.....	19
Časť V – Prípravné trhové konzultácie.....	19
Príloha č. 1 ku SP: RÁMCOVÁ DOHODA.....	26
Príloha č.2 ku SP: ČESTNÉ VYHLÁSENIE.....	41

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie:	Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04
IČO:	35937874
DIC:	2022027040
Kontaktná osoba:	JUDr. Veronika Prasličková
Telefón:	+421 2/20824216
E – mail:	veronika.praslickova@vszp.sk

2. Predmet zákazky

Verejný obstarávateľ je prevádzkovateľom a užívateľom softvérových riešení Systému Atlassian – nástrojov Jira a Confluence pre riadenie a sledovanie pracovných procesov na báze informačných a komunikačných technológií.

Predmetom zákazky je:

- Migrácia nástrojov Jira a Confluence z cloudového riešenia do ON-PREMISE riešenia
- Dodanie licencií
- Servisná podpora pre Systém Atlassian – nástroje Jira a Confluence
- Služba rozvoja pre Systém Atlassian – nástroje Jira a Confluence
- Školenie obsluhy pre nástroje Jira a Confluence s vyšším typom oprávnení

Podrobný opis je uvedený v časti IV a v návrhu RÁMCOVEJ DOHODY

Hlavný kód CPV: 72263000-6 - Implementácia softvéru

Sekundárne kódy CPV: 48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy
72265000-0 - Konfigurovanie softvéru

3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie: predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že predmetná služba tvorí jeden celok plnenia predmetu zákazky a predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené. Uchádzači musí predložiť ponuky na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v rámcovej dohode a jej prílohách.
- 6.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie rámcovej dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Verejný obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.
- Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miesto realizácie je uvedené v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 7.2 Termíny poskytnutia služieb ako aj dĺžka trvania zmluvy sa nachádzajú v priloženom návrhu rámcovej dohody.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. Záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6 Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v systéme JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne,

najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.

11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením dohľadu nad verejným obstarávaním v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

12.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

12.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

b) Lehota na predkladanie ponúk

13.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

13.2 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém JOSEPHINE nesprístupní.

13.3 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

13.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú v lehote na predkladanie ponúk ak uchádzač:

- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte

c) Lehota viazanosti ponuky

14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

d) Jazyk ponuky

15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.

15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť predložený úradný preklad do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

e) Náklady na ponuku

16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

f) Zábezpeka

- 17.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v sume 30 000,- eur** (slovom: tridsaťtisíc eur)
- 17.2 Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky: poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov od uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa alebo poistením záruky.
- 17.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

17.4.1. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

17.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky musí byť v súlade s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení. Záručná listina môže byť vystavená bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Banka ručí za splnenie zabezpečeného záväzku do výšky sumy a za podmienok určených v záručnej listine. Banka nemôže voči veriteľovi uplatniť námietky. Banka splní svoj záväzok z bankovej záruky len keď ju na to písomne vyzval veriteľ.

17.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.4.1.3. Banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

17.4.1.4. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky požadovanej zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

17.4.1.5. Záručná listina **musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf. dokument)**. Ak scan záručnej listiny nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je záručná listina vystavená elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je záručná listina vystavená listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál záručnej listiny v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.

Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál záručnej listiny do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods.7 zákona o verejnom obstarávaní.

17.4.2. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.4.2.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK4781800000007000182424
Variabilný symbol:	IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
Konštantný symbol:	0558
Poznámka pre príjemcu:	JIRA

17.4.2.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť vykonané pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

17.4.2.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

17.4.3. Poistenie záruky

17.4.3.1. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky musí byť súčasťou ponuky, (naskenovaný pdf. dokument).

Ak scan dokladu o poistení záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je doklad o poistení záruky vystavený elektronicke a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

V prípade, ak je doklad o poistení záruky vystavený listinne, uchádzač je povinný na výzvu verejného obstarávateľa doručiť originál tohto dokladu v stanovenej lehote do sídla verejného obstarávateľa v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a adresované Odboru verejného obstarávania verejného obstarávateľa.

Ak po výzve verejného obstarávateľa uchádzač nedoručí v stanovenej lehote originál dokladu o poistení záruky do sídla verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 7 v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky a nastane dôvod vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponuky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viazucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný.

17.7 Z dôvodu obmedzovania verejných obstarávateľov vyžadovaním byrokratických „osobitných podmienok bánk pre uvoľnenie bankovej záruky“, (napr. notárom osvedčený podpis konateľov na uvoľnení zábezpeky, úradne osvedčené odpisy z Obchodného registra verejného obstarávateľa nie staršie ako 1 mesiaca a pod.) spôsobujúce neúmyselné porušenie zákonných lehôt na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom (objektívne časové dôvody), **verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby jednou z možností na uvoľnenie bankovej záruky verejným obstarávateľom uvedenou na bankovej záruke bola aj možnosť „Vrátenie originálu bankovej záruky banke.“** V prípade, že uchádzač použitím administratívne a časovo náročných osobitných podmienok bánk k uvoľneniu bankovej záruky spôsobí neúmyselné (nie nedbalostné) porušenie zákonných lehôt k uvoľneniu zábezpeky

verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody uchádzačovi.

g) Vyhotovenie ponuky

- 18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

h) Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

- Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **2 desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena v EUR bez DPH**, (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).

i) Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.2.2. **Podpísanú rámcovú dohodu (vrátane príloh)** – rámcová dohoda bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov;
 - návrh rámcovej dohody je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť jej ustanovenia alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v rámcovej dohode požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, atď.);
 - rámcová dohoda môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby/osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinná rámcová dohoda a predložená ako naskenovaný dokument (napr. formát pdf.).
 - 20.2.3. Doklad o zložení zábezpeky ak sa požaduje;
 - 20.2.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno

alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);

20.2.5. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **pričom súčasťou bude čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s prílohou č. 2, alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

20.2.6. Doklady, preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov; ak je to relevantné

j) Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

k) Otváranie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.4 Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

l) Vyhodnotenie ponúk

23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

m) Vyhodnotenie podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

n) Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

o) Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 26.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 26.4 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

p) Uzavretie zmluvy

- 27.1 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom dohody zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

q) Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1. Verejný obstarávateľ podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:
 - zoznam známych subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,
 - percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,
 - stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 28.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov a doklady na preukázanie splnenie požadovaných podmienok účasti osobného postavenia novouvedených subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode.
- 28.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu, v akom je ich splnenie vyžadované od uchádzača a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

r) Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému

obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

s) Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

t) Generálna klauzula

- 31.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

u) Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena.**

A Definícia kritéria na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za predmet zákazky v súlade s prílohou č. 1.

B Pravidlá uplatnenia kritéria

Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky.

Pravidlá v prípade rovnosti navrhnutých ponukových cien

Ak pri konečnom vyhodnotení ponúk dôjde k rovnosti navrhnutých ponukových cien na prvom mieste v poradí u viacerých uchádzačov, rozhodujúce pre určenie poradia úspešnosti uchádzačov, t.j. uchádzačov na prvom mieste v poradí hodnotených ponúk bude najnižšia cena za položku č. 1 Migračné práce z cloudového riešenia do on-premise riešenia Confluence

D Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa neuplatní.

E Doklady, preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ požaduje v čase predloženia ponuky od uchádzača predloženie potvrdenia od výrobcu o skutočnosti, že uchádzač je autorizovaný partner na predmet zákazky na požadovanej úrovni.

Uchádzač predkladá potvrdenie, z ktorého vyplýva oprávnenie k oficiálnej distribúcii licencií a aplikácií Atlassian – **úroveň Platinum Solution Partner.**

Kontrola tohoto potvrdenia bude vykonaná na stránkach výrobcu <https://partnerdirectory.atlassian.com/>

Uchádzač predkladá v čase predloženia ponuky potvrdenie, že ako **Atlassian Solution Partner má odborné kompetencie Cloud Migration Delivery, Service Management Delivery a Software Development Delivery pre slovenský trh.**

Kontrola tohoto potvrdenia bude vykonaná na stránkach výrobcu <https://partnerdirectory.atlassian.com/>. Uchádzač musí mať v kategórii Solutions „Cloud Migration Delivery“, „Service Management Delivery“ a „Software Development Delivery“.

Verejný obstarávateľ požaduje komunikáciu expertov v slovenskom alebo českom jazyku.

Časť III – Podmienky účasti

1.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5, § 39 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní

Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle § 32 poslednej vety ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní nemusí verejnému obstarávateľovi predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ale predloží všetky údaje (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov) potrebné k vyžiadaniu výpisu z registra trestov právnickej osoby, štatutárneho orgánu, členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristov od Generálnej prokuratúry SR a nemusí predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) o verejnom obstarávaní (bod 2. sa nevzťahuje na uchádzačov podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 o verejnom obstarávaní).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,*
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov^{46b}) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov^{46c}) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,*
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,*
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

Podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,*
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,*
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestneho príslušného daňového úradu a miestneho príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,*
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,*
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,*
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.*

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorých údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- a) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- b) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
- c) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
- d) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní
- e) Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia** alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo zájemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo zájemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo zájemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo zájemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

V čestnom vyhlásení v zmysle Prílohy č.3 uchádzač uvedie zoznam osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľskej organizácii účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná výhradne **rovnocenný zápis, ako je zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov** podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Zápis v zozname hospodárskych subjektov je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

Časť IV – Opis predmetu zákazky

Špecifikácia plnenia pre softvérové riešenie systému Atlassian

Verejný obstarávateľ je prevádzkovateľom a užívateľom softvérových riešení Systému Atlassian – nástrojov Jira a Confluence pre riadenie a sledovanie pracovných procesov na báze informačných a komunikačných technológií. V tejto súvislosti využíva typy licencií podľa tabuľky č. 1. Verejný obstarávateľ plánuje rozšíriť nástroje Jira a Confluence pre nové procesy v rámci organizácie, pre ktoré bude potrebné aj rozšírenie počtu potrebných licencií.

Tabuľka č. 1 – Aktuálny stav zakúpených licencií

Verejný obstarávateľ využíva cloudovú inštanciu Jira a Confluence.

Typ licencie	Počet aktuálne zakúpených licencií
Jira Standard	50
Jira Service Management Premium	10
Confluence Standard	100
Exalate Jira Issue Sync, Automation & More Cloud	50
Atlassian Guard Standard	100

Špecifikácia plnenia

A) Migračné práce

1. Migračné práce z cloudového riešenia do on-premise riešenia Confluence

Aktuálny stav Confluence v Cloudovom riešení

Počet stránok	~500	
Počet space	~10	
Počet aktuálnych užívateľov	~100	
Počet templates	~20	

V rámci Confluence cloud sú aktuálne využívané aj špecifické funkcionality, ktoré nie sú vo verzii Data Centrum dostupné – Whiteboards a Databases.

Poskytovateľ je povinný v rámci migrácie:

- V spolupráci s verejným obstarávateľom si odsúhlasiť technickú architektúru on-premise riešenia nástroja Confluence. V on-premise architektúre je vyžadovaná realizácia vysokej dostupnosti cez 2 dátové centrá, ktoré sú v správe verejného obstarávateľa a sú vzdialené 15km od seba. Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú infraštruktúru. V on-premise architektúre je vyžadované aj 1 testovacie prostredie, ktoré verejný obstarávateľ nepožaduje navrhnuť a implementovať vo vysokej dostupnosti. Tzn., že verejný obstarávateľ požaduje 2 prostredia: produkčné a testovacie.

- b) Implementovať na základe odsúhlasenej technickej architektúry nástroj Confluence do prostredia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú infraštruktúru.
- c) Dodat' prevádzkovú a používateľskú príručku.
- d) V spolupráci s verejným obstarávateľom implementovať plán zálohovania do zálohovacieho nástroja IBM Spectrum Protect, ktorým verejný obstarávateľ disponuje.
- e) V spolupráci s verejným obstarávateľom vypracovať plány obnovy pre nástroj Confluence a Jira.
- f) Migrovať užívateľské účty v rámci Confluence. Užívateľské účty (poskytovatelia) je potrebné migrovať z lokálnej cloudovej databázy Confluence do Confluence on-premise.
- g) Prepojiť Confluence Data Center s Microsoft Entra ID (verejný obstarávateľ disponuje Microsoft Entra ID (pôvodne Azure Active Directory)).
- h) Prepojiť systém Confluence v on-premise riešení so systémom Jira v on-premise riešení (verejný obstarávateľ v aktuálnej konfigurácii využíva automatizované zakladanie stránok v nadväznosti na zmenu stavu issue v systéme Jira. Toto je realizované automatizáciou prevolávajúcou API Confluence, kde dôjde k vytvoreniu stránky na základe template vo vopred definovanej štruktúre).
- i) Migrovať využívané Confluence stránky podľa aktuálneho stavu.
- j) Migrovať využívané Confluence space podľa aktuálneho stavu.
- k) Migrovať používané pluginy tretích strán podľa aktuálneho stavu a podľa dostupných možností daného pluginu pre migráciu do on-premise riešenia.
- l) Migrovať používané pluginy tretích strán podľa aktuálneho stavu.
- m) Migrovať využívané templates podľa aktuálneho stavu.

2. Migračné práce z cloudového riešenia do on-premise riešenia Jira

Aktuálny stav JIRA v Cloudovom riešení

Počet projektov	~5	
Počet issues	~600	
Počet aktuálnych užívateľov	~50	
Počet pluginov tretích strán k migrácii	3	Workflow wizard, Exalate Connector for Jira
Počet Workflow	15	Priemerný počet transakcií je 10

V rámci Jira cloud sú aktuálne využívané aj špecifické funkcionality, ktoré nie sú vo verzii Data Centrum dostupné – ROVO AI, plugin Workflow wizard a iné.

Poskytovateľ je povinný v rámci migrácie:

- a) V spolupráci s verejným obstarávateľom si odsúhlasí technickú architektúru on-premise riešenia nástroja Jira, V on-premise architektúre je vyžadovaná realizácia vysokej dostupnosti cez 2 dátové centrá, ktoré sú v správe verejného obstarávateľa a sú vzdialené 15km od seba. Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú infraštruktúru. V on-premise architektúre je vyžadované aj 1 testovacie prostredie, ktoré verejný obstarávateľ nepožaduje navrhnuť a implementovať vo vysokej dostupnosti. Tzn., že verejný obstarávateľ požaduje 2 prostredia: produkčné a testovacie.
- b) Implementovať na základe odsúhlasenej technickej architektúry nástroj Jira do prostredia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ poskytne potrebnú infraštruktúru.
- c) Dodat' prevádzkovú a používateľskú príručku.
- d) V spolupráci s verejným obstarávateľom implementovať plán zálohovania do zálohovacieho nástroja IBM Spectrum Protect, ktorým verejný obstarávateľ disponuje.
- e) V spolupráci s verejným obstarávateľom vypracovať plány obnovy pre nástroj Jira
- f) Migrovať užívateľské účty v rámci Jira. Užívateľské účty (poskytovatelia) je potrebné Migrovať z Cloudovej Jira do Jira on-premise.
- g) Prepojiť Jira Data Center s Microsoft Entra ID (verejný obstarávateľ disponuje Microsoft Entra ID (pôvodne Azure Active Directory)).
- h) Prepojiť systém Jira v on-premise riešení so systémom Confluence v on-premise riešení.
- i) Migrovať využívané Jira issues podľa aktuálneho stavu.
 - j) Migrovať využívané Jira projekty podľa aktuálneho stavu.

B) Licencie

Poskytovateľ je povinný dodať licencie pre nástroje Jira a Confluence a ich doplnujúce nástroje formou predplatného

Licenčné podmienky Atlassian sa riadia ustanoveniami podľa:

<https://www.atlassian.com/legal/atlassian-customer-agreement#intro>

a

<https://www.atlassian.com/legal/archives/software-license-agreement/software-license-agreement20230103>

Tabuľka č. 2 – Licencie pre nástroje Jira a Confluence

Názov licencie	Predpokladaný počet ks za 36 mesiacov	Platforma	Hlavný produkt
Confluence Data Center	500	Data Center	Confluence
Scriptrunner for Confluence	500	Data Center	Confluence
draw.io Diagrams	500	Data Center	Confluence
EasyMind	500	Data Center	Confluence
Jira Service Management	500	Data Center	Jira
Jira	500	Data Center	Jira
Scriptrunner for JIRA	500	Data Center	Jira
Configuration Manager for Jira	500	Data Center	Jira
Smart attachments	500	Data Center	Jira
Rich Filters for Jira	500	Data Center	Jira
Issue matrix	500	Data Center	Jira

Verejný obstarávateľ požaduje licencie v predpokladanom množstve formou ročného predplatného (v odôvodnených prípadoch výnimočne aj vo forme mesačného predplatného za účelom zosúladenia dátumu ukončenia platnosti), pričom predplatné bude obnovované každých 12 mesiacov počas celkového obdobia 36 mesiacov (t. j. predpokladané množstvo 500 ks ročne počas troch rokov).

C) Servisná podpora pre nástroje Jira a Confluence

Služba servisná podpora pre prevádzkovanie nástrojov Atlassian – Jira a Confluence. Nástroj Confluence a Jira je prevádzkovaný on-premise v infraštruktúre verejného obstarávateľa. Servisná podpora je poskytovaná na základe požiadaviek verejného obstarávateľa v rozsahu mesačného fondu 16 ľudských hodín za mesiac uvedených v tomto písmene C) Prílohy č. 1.

Služba servisná podpora pre oba nástroje Jira a Confluence zahŕňa súčasne:

- a) Školenia nových a existujúcich užívateľov na základné funkcionality nástrojov Jira a Confluence, ako je zadávanie tiketov, vyhľadávanie zadaných tiketov, spustenie štatistických zostáv a pod. Školenia môžu byť dodané formou videonávodov. Videonávody musia byť revidované a aktualizované min. 1x za 12 mesiacov.
- b) Riešenie skutočných alebo domnelých problémov a chýb funkčnosti dodaných systémov (ďalej súhrnne aj ako „incident“) a telefonické a e-mailové poradenstvo (konzultácie) . Telefonické a e-mailové poradenstvo predstavuje poskytovanie informácií, rád, činností a konzultácií, poskytnutých s cieľom vyriešiť vzniknutý incident v aplikácii používanej verejným obstarávateľom, alebo v spracovávaných údajoch. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať určeným zamestnancom verejného obstarávateľa asistenciu v riešení a zdokumentovaní každodenných operatívnych úloh a v zdieľaní a údržbe informácií spojených s riešením servisných požiadaviek a poskytovať dôležité informácie pre plánovanie servisných zásahov, ich vyhodnocovanie, riadenie priorit a komplexné riešenie servisných tímov. V rámci telefonického a e-mailového poradenstva poskytovateľ poskytuje aj konzultácie súvisiace s rozvojom a profylaxiou. Pri poskytovaní telefonického a e-mailového poradenstva sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať nasledovné podmienky:
 - i. doba prevádzky: 8 hodín každý pracovný deň od 8:00 hod. do 16:00 hod. (t. j. mimo sobôt a dní pracovného pokoja v Slovenskej republike),
 - ii. poskytovateľ zabezpečí prístup určených zamestnancov verejného obstarávateľa do elektronického tiketovacieho nástroja poskytovateľa v rozsahu 24 hodín 7 dní v týždni,
 - iii. zabezpečí e-mailovú podporu prostredníctvom e-mailových adries poskytovateľa, a to s reakciou do 240 minút počas doby prevádzky od doručenia e-mailovej požiadavky verejného obstarávateľa na podporu,
 - iv. telefonická podpora vrátane spätného volania poskytovateľa verejnému obstarávateľovi v prípade nezastihnutia poskytovateľa,
 - v. v prípade nahlásenia chyby od 16:00 hod. do 24:00 hod. alebo počas sobôt a dní pracovného pokoja v Slovenskej republike sa za začiatok plynutia reakčnej doby považuje čas 8:00 hod. prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola nahlásená chyba. V prípade nahlásenia chyby počas pracovného dňa od 00:00 hod. do 8:00 hod. sa za začiatok plynutia reakčnej doby považuje čas 8:00 hod. tohto pracovného dňa.
- c) prípravu a dodanie plánov zálohy a obnovenia obsahu a nastavení, tzv. „disaster recovery“ pre nástroje Confluence a Jira on-premise verzií, vrátane ich testovania. Plánovanie záloh verejný obstarávateľ požaduje automatické nastavenie a spúšťanie v definovaných časoch.
- d) profylaxia a konfigurácia nastavenia:
 - monitoring aplikácie - vypublikovať monitorovacie body, ktoré budú zavedené do centrálného monitoringu verejného obstarávateľa (Zabbix) na dôležitých uzloch aplikácie so stavom beží/nebeží resp. metrika s popisom parametrov,
 - aktualizácia aplikácie minimálne 1x za 3 mesiace ak sú dostupné (vr. včasných bezpečnostných upgrade),
 - kontrola aplikačných logov a včasné riešenie potenciálnych problémov,
 - maintenance softvérových licencií verejného obstarávateľa, nadobudnutých verejným obstarávateľom(ďalej ako „maintenance“): Maintenance predstavuje update (aktualizácia) a upgrade (nová verzia) prostredníctvom ich sprístupnenia verejnému obstarávateľovi, ako aj sprístupnenie súvisiacej aktualizácie používateľskej a prevádzkovej príručky. Pre vylúčenie pochybností, služba maintenance pre nástroj Confluence zahŕňa možnosť sťahovať a používať nové verzie poskytnutých produktov vrátane zmenenej alebo novej dokumentácie. Verejný obstarávateľ je oprávnený používať všetky aktualizácie a nové verzie vydané počas platnosti licencií dodaných,
 - zabezpečenie bezpečnostných požiadaviek autentifikácie a autorizácie, aby mali prístup k určitým funkciám a údajom systému len oprávnení používatelia,
 - zabezpečenie údajov prenášaných medzi používateľmi a serverom, ako aj údajov uložených na serveri prostredníctvom šifrovania,
 - poskytovanie aplikačného programového rozhrania (API) a podpora integrácie s inými systémami a aplikáciami,

- implementáciu a komunikáciu v slovenskom jazyku,
- spoluprácu s verejným obstarávateľom pri vypracovaní návrhov zálohovania a obnovy nástroja a všetkých konfigurácií pre riešenie disaster recovery.

Poskytovateľ je povinný vždy pred publikovaním aktualizácie, novej verzie a bezpečnostných záplat informovať objednávateľa o aktualizácii, novej verzii a bezpečnostnej záplate poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť pri získavaní a nasadzovaní takých aktualizácií, nových verzií a bezpečnostných záplat u objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu od publikovania aktualizácie, novej verzie a bezpečnostných záplat.

Špecifické podmienky plnenia - servisná podpora

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach poskytovania služby servisná podpora:

1.1. Poskytovateľ je povinný do 10 dní od doručenia prvej objednávky verejného obstarávateľa na poskytovanie služby servisná podpora, zabezpečiť pre verejného obstarávateľa prístup k elektronickému tiketovaciemu nástroju poskytovateľa (ďalej ako „service desk“), ktorý bude slúžiť na evidenciu hlásení incidentov a požiadaviek verejného obstarávateľa (ďalej súhrnne aj ako „požiadavky“), a to tak, že pre verejným obstarávateľom určených zamestnancov verejného obstarávateľa vytvorí a počas celej doby účinnosti dohody bude udržiavať aktívnymi prístupy do service desku. Určenými zamestnancami pre účely zriadenia prístupov do service desku sú oprávnené osoby.

1.2. Riešenie incidentov bude zabezpečované prostredníctvom telefonického a e-mailového poradenstva, a v prípade nevyhnutnosti po odsúhlasení verejným obstarávateľom prostredníctvom servisného zásahu pracovníka poskytovateľa vzdialeným prístupom alebo osobnou prítomnosťou u verejného obstarávateľa.

1.3. V prípade nedostupnosti service desku je možné zadať požiadavku v rámci služby servisná podpora telefonicky určenej oprávnenej osobe poskytovateľa alebo prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky na kontaktné údaje oznámené na ten účel verejnemu obstarávateľovi. Poskytovateľ je povinný obratom elektronicky potvrdiť verejnemu obstarávateľovi prijatie požiadavky v service desku. V prípade, že nie je možné prijatie potvrdiť elektronicky, poskytovateľ e-mailom alebo telefonicky potvrdí oprávnenej osobe verejného obstarávateľa prijatie požiadavky. Následne po sfunkčnení service desku bude požiadavka poskytovateľom zaznamenaná do service desku. Požiadavky zadané do service desku sa považujú za doručené poskytovateľovi momentom ich zadania verejným obstarávateľom. Požiadavky zadané telefonicky alebo e-mailom sa považujú za doručené poskytovateľovi momentom ich potvrdenia poskytovateľom; takto zadané požiadavky je poskytovateľ povinný potvrdiť do 24 hodín od ich zadania verejným obstarávateľom, inak sa po márnom uplynutí 24 hodín od ich zadania považujú za doručené poskytovateľovi.

1.4. Úroveň čerpania služby servisná podpora preukazuje poskytovateľ formou výpisu vykonaných činností za kalendárny mesiac zaznamenaných v service desku, ktorý buď zašle verejnemu obstarávateľovi do 5 dní od skončenia predchádzajúceho kalendárneho mesiaca alebo umožní, aby mal verejný obstarávateľ výpis k dispozícii v service desku. Výpis vykonaných činností za kalendárny mesiac zaznamenaných v service desku musí obsahovať:

- zoznam verejným obstarávateľom nahlásených požiadaviek;
- dátum a čas doručenia požiadavky;
- reakčnú dobu a dobu vyriešenia;
- dátum a opis vykonaných činností;
- počet ČH spotrebovaných poskytovateľom pri poskytovaní služieb servisnej podpory celkom a v členení počet ČH spotrebovaných pri riešení incidentov a počet ČH spotrebovaných na rozvojových konzultáciách.

2. Na účely poskytovania servisnej podpory sa incidenty delia do nasledujúcich kategórií a vzťahujú sa len na konfigurácie, kód a update/upgrade dodané poskytovateľom:

- a) Incident kategórie A –vyskytuje sa kritická funkčná vada systému znemožňujúca jeho činnosť;
- b) Incident kategórie B - funkčnosť je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku verejného obstarávateľa;
- c) Incident kategórie C - ostatné drobné incidenty, ktoré nespádajú do kategórie incidentov A a B.

2.1. Kategóriu incidentu určuje poskytovateľ. O určení kategórie incidentu je poskytovateľ povinný verejného obstarávateľa bezodkladne informovať, a to buď prostredníctvom service desku alebo e-mailom.

2.2. Nahlásené incidenty sa budú riešiť nasledovne:

a) v prípade nahlásenia incidentu poskytovateľovi, ak ide o incident kategórie A, je poskytovateľ povinný prostredníctvom určených osôb, začať proces riešenia incidentu bez zbytočného odkladu, maximálne do 4 hodín a odstrániť definovaný incident, pokiaľ sa jedná o incident spôsobený poskytovateľom alebo nesprávnou konfiguráciou systému najneskôr do 48 hodín od doručenia hlásenia incidentu.

b) v prípade incidentu kategórie B, poskytovateľ začne proces riešenia incidentu maximálne do 4 hodín od doručenia požiadavky o incidente a odstráni definovaný incident, pokiaľ sa jedná o incident spôsobený poskytovateľom alebo nesprávnou konfiguráciou systému, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia hlásenia incidentu.

c) v prípade incidentu kategórie C, poskytovateľ začne proces riešenia incidentu maximálne do 4 hodín od doručenia požiadavky o incidente a odstráni definovaný incident, pokiaľ sa jedná o incident spôsobený poskytovateľom alebo nesprávnou konfiguráciou systému, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia hlásenia incidentu.

2.3. Počet ČH spotrebovaných poskytovateľom v rámci kalendárneho mesiaca je povinný sledovať poskytovateľ a sprístupniť ho na sledovanie verejnému obstarávateľovi. Ak poskytovateľ poskytne verejnému obstarávateľovi službu servisná podpora nad rámec mesačného fondu, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi činnosti vykonané nad rámec mesačného fondu účtovať.

D) Služba rozvoja

1. Služba rozvoja spočíva v činnostiach súvisiacich s vytváraním nových funkcionalít, úpravou existujúcich funkcionalít, migráciou funkcionalít zo starých nástrojov verejného obstarávateľa, a servisnou podporou, vzťahujúcimi sa na používanie a funkčnosť nad rámec služby servisnej podpory, a to podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, uvedených v príslušnej objednávke.

2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach poskytovania služby rozvoja:

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mernou jednotkou poskytovaných služieb rozvoja je ČH.

2.2. V prípade, ak verejný obstarávateľ nie je schopný sám určiť prácnosť objednáwanej služby rozvoja, bude sa poskytovanie služieb rozvoja riadiť nasledovným procesom:

- a) verejný obstarávateľ poskytovateľovi písomne predloží požiadavku na poskytnutie služby rozvoja s opisom činnosti a/alebo jej výsledku,
- b) na základe požiadavky na poskytnutie služby rozvoja, poskytovateľ záväzne stanoví prácnosť realizácie v ČH a do 5 pracovných dní o nej písomne informuje verejného obstarávateľa; poskytovateľ je povinný písomne upozorniť verejného obstarávateľa na možné negatívne dopady verejným obstarávateľom požadovaného plnenia,
- c) v prípade, ak sa tak verejný obstarávateľ rozhodne, vystaví objednávku na poskytnutie služby rozvoja v ČH, v ktorej uvedie činnosť a/alebo výsledok servisnej podpory, cenu objednannej služby rozvoja a termín jej dodania.

2.3. Pre vylúčenie pochybností platí, že verejný obstarávateľ je oprávnený vystaviť objednávku na poskytnutie služby rozvoja bez dodržania procesu podľa bodu 2.2. tohto písmena D).

2.4. Poskytovateľ je povinný začať poskytovať objednanú službu rozvoja v lehote alebo v termíne určenom v objednávke, alebo v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa doručenia objednávky, ak nie je v objednávke určený žiadny termín plnenia.

E) Školenie

Službu školenie sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať ako školenia používateľov s vyšším typom oprávnenia – administrátorské školenie.

Poskytovateľ poskytne návrh spôsobu školenia používateľov s vyšším typom oprávnenia - napr. administrátora projektu, správcu systému atď. Títo používatelia môžu mať určité typy oprávnení a musia počas školenia pochopiť, aké typy zásahov sú im povolené a aké zodpovednosti sú na nich delegované.

Školenie musí minimálne obsahovať:

Školenie obsluhy pre nástroje Atlassian – Jira a Confluence:

Obsah školenia musí byť minimálne v rozsahu:

- o zameranie na základné administrátorské vedomosti
- o manažment účtov, oprávnení a všeobecné zabezpečenie bezpečnosti, zamerané na pochopenie možností, nastavenie oprávnení, auditovanie a zodpovednosti

- integrácia, všeobecný debugging problémov, možností komunikácie apod.(zamerané na riešenie bežných problémov, s ktorými sa najčastejšie stretávame)
- dohľad, konzultácia a návrh riešenia problémov administrátorov pre vyriešenie požiadaviek
- založenie projektu / space
- optimalizácie a zakladanie custom fieldov
- správa schém na rôznych miestach systému

Poskytovateľ sa zaväzuje dať školeným používateľom základné manuály v slovenskom jazyku:

- návod na založenie projektu/space
- návody pre optimalizáciu a zakladanie custom fieldov
- návody na správu schém na rôznych miestach systému
- návod na správu užívateľských účtov, licencií a skupín

F) Nepomenované licencie pre nástroje Atlassian

Dodanie licencií v rozsahu podľa aktuálneho platného cenníka Atlassian okrem licencií uvedených v tabuľke č. 2 bodu B) tejto prílohy.

Verejný obstarávateľ požaduje podľa tohto bodu dodať licencie pre nástroje Atlassian, ktoré nie sú uvedené v tabuľke č. 2 bodu B) tejto prílohy a verejný obstarávateľ v čase implementácie rôznych procesov do nástrojov Atlassian ich identifikoval ako potrebné k implementácii procesov a nie je možné proces implementovať pomocou licencií a ich funkčností uvedených v tabuľke č. 2 bodu B) tejto prílohy.

Nadobúdacia cena za nadobudnutie nepomenovaných licencií pre nástroje Atlassian bude verejným obstarávateľom hradená z celkového finančného limitu.

Zmluvné strany pre vylúčenie prípadných pochybností sa dohodli, že poskytovateľ nie je oprávnený požadovať od verejného obstarávateľa v zmysle podľa tohto bodu akékoľvek ďalšie poplatky.

Verejný obstarávateľ požaduje v čase predloženia ponuky od uchádzača predloženie potvrdenia od výrobcu o skutočnosti, že uchádzač je autorizovaný partner na predmet zákazky na požadovanej úrovni.

Uchádzač predkladá potvrdenie, z ktorého vyplýva oprávnenie k oficiálnej distribúcii licencií a aplikácií Atlassian – **úroveň Platinum Solution Partner.**

Kontrola tohoto potvrdenia bude vykonaná na stránkach výrobcu <https://partnerdirectory.atlassian.com/>

Uchádzač predkladá v čase predloženia ponuky potvrdenie, že ako **Atlassian Solution Partner má odborné kompetencie Cloud Migration Delivery, Service Management Delivery a Software Development Delivery pre slovenský trh.**

Kontrola tohoto potvrdenia bude vykonaná na stránkach výrobcu <https://partnerdirectory.atlassian.com/>.

Uchádzač musí mať v kategórii Solutions „Cloud Migration Delivery“, „Service Management Delivery“ a „Software Development Delivery“.

Verejný obstarávateľ požaduje komunikáciu expertov v slovenskom alebo českom jazyku.

PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY:

1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá prekročí finančný limit zákazky, t.j. predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť V Prípravné trhové konzultácie

Všeobecná zdravotná poisťovňa ako verejný obstarávateľ uskutočnil prípravné trhové konzultácie s cieľom získania informácií pre stanovenie jednoznačného a nediskriminačného opisu predmetu verejného obstarávania, ktorý súčasne umožní zabezpečiť hospodársku súťaž.

Odkaz na prípravné trhové konzultácie :

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70660/summary>

Prípravná trhová konzultácia priniesla verejnému obstarávateľovi niekoľko kľúčových výhod a prínosov:

1. Na základe dotazníka verejný obstarávateľ doplnil technickú špecifikáciu, aby bola predstava o riešení jasnejšia a presnejšia.
2. Verejný obstarávateľ získal jasnejší obraz o možnostiach riešenia zabezpečenia licencií Jira a Confluence a o tom, ako môže pomôcť zlepšiť procesy.
3. Dotazník pomohol verejnému obstarávateľovi identifikovať kľúčové funkcie a integrácie, ako je vysoká dostupnosť a rozdelenie prostredí.
4. Proces dotazníka zabezpečil, že požiadavky verejného obstarávateľa boli dôkladne zmapované bez potreby priamej komunikácie.
5. Verejný obstarávateľ včas odhalil možné riziká a nejasnosti, čo nám pomohlo lepšie naplánovať projekt a znížiť potenciálne náklady.

Prílohy:

Príloha č. 1 ku SP: RÁMCOVÁ DOHODA

Príloha č. 2 ku SP: ČESTNÉ VYHLÁSENIE