



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške 1 040 000,- EUR. Zákazka je rozdelená na časti (bod 4. týchto súťažných podkladov).

NÁZOV ZÁKAZKY: Údržba trávnatých plôch

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie:

.....
Ing. Veronika Srdošová, odbor územného rozvoja
a koncepcií, v.r.

.....
Ing. arch. Ondrej Horváth, vedúci odboru
územného rozvoja koncepcií, v.r.

Za súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného
obstarávania, v.r.

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., v.r.
Primátor mesta

OBSAH

A. Podmienky súťaže	3
Komunikácia	3
1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
Predkladanie ponuky a jej obsah	4
2. Predkladanie ponuky	4
3. Obsah ponuky	5
4. Rozdelenie zákazky na časti	6
5. Zábezpeka	6
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	6
6. Otváranie ponúk	6
7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	6
Ukončenie súťaže	7
8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody	7
10. Uzavretie zmluvy/ rámcovej dohody	7
Ostatné	7
11. Zdroj finančných prostriedkov	7
12. Skupina dodávateľov	7
13. Variantné riešenie	8
B. Návrh rámcovej zmluvy	9
C. Opis predmetu zákazky	18
1. Názov predmetu zákazky	18
2. Opis predmetu zákazky	18
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	21
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	21
2. Spôsob uplatnenia kritérií	21
E. Návrh na plnenie kritéria	22
F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody	27
G. Podiel zákazky zadaný subdodávateľom	28

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. **Lehota na predkladanie ponúk je do 29.06.2020 do 08.30 hod.** Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 2.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 2.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- 2.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

- 2.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.10. **Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je do 15.12.2020.**
- 2.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

3. Obsah ponuky

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov za konkrétny územný celok. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE podľa bodu 2.4. a 2.6. týchto súťažných podkladov, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritériá predkladaného v súlade s bodom 3.3 prvá veta týchto súťažných podkladov.
- 3.4. Uchádzač uvedenie podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok podľa vzoru uvedeného v časti G. týchto súťažných podkladov.
- 3.5. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
- 3.6. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.8. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
- 3.9. V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač (fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú uvedené v ponuke) je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 – čl. 18. Osobné

údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZVO. Verejný obstarávateľ žiada, aby bolo v ponuke uchádzača písomne uvedené, či tieto osobné údaje je verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť alebo uvedie, či ide o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť. V tomto smere sú rozhodné ustanovenia ZVO a ostatných právnych predpisov.

4. Rozdelenie zákazky na časti

- 4.1. Zákazka je v súlade s prílohami č. 1 a č. 2 týchto súťažných podkladov rozdelená na päť častí –
- I. časť predmetu zákazky - Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 2 Trnava západ,
 - II. časť predmetu zákazky - Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 3 Trnava sever,
 - III. časť predmetu zákazky - Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 4 Trnava východ,
 - IV. časť predmetu zákazky - Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 5 Trnava juh,
 - V. časť predmetu zákazky - Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 6 Trnava Modranka.
- 4.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na viacero častí alebo na všetky časti.
- 4.3. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky položky predmetu zákazky v rámci príslušnej časti.

5. Zábezpeka

- 5.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

6. Otváranie ponúk

- 6.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 6.2. Otváranie ponúk bude verejné.
- 6.3. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača.
- 6.4. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa § 52 ods. 2 ZVO.

7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 7.1. Pri tejto verejnej súťaži verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 7.2. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).
- 7.3. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

Ukončenie súťaže

8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 8.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody

- 9.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 9.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 9.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia rámcovej dohody aktualizoval zoznam subdodávateľov predložený v ponuke tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10. Uzavretie zmluvy/ rámcovej dohody

- 10.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcových dohôd s úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi, t. j. na každú časť zákazky bude uzavretá rámcová dohoda, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi; trvanie rámcovej dohody je 48 mesiacov od jej uzavretia alebo do vyčerpania jej hodnoty, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 10.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu rámcovej dohody, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov. Návrh rámcovej dohody je pre každú časť zákazky totožný.
- 10.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcové dohody s úspešným uchádzačom/úspešnými uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

Ostatné

11. Zdroj finančných prostriedkov

- 11.1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 11.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením rámcovej dohody. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v časti B. týchto súťažných podkladov.

12. Skupina dodávateľov

- 12.1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
- 12.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom

obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie.

- 12.3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia rámcovej dohody požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodou o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie rámcovej dohody.

13. Variantné riešenie

- 13.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 83 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“ alebo „zmluva“)

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 91771 Trnava, Slovenská republika
IČO: 00313114
DIČ: 2021175728
bankové spojenie: VÚB Trnava
Číslo účtu: SK590200000000026925212
zastúpený: JUDr. Peter Bročka, LL.M, primátor mesta
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:
Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Kontaktná adresa:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
Číslo účtu:
zastúpený:
osoby oprávnenie na rokovanie
vo veciach Zmluvy:

Telefón:
Email:
(ďalej len ako „Dodávateľ“)

II. Predmet Zmluvy

2.1 Všeobecné ustanovenia:

- 2.1.1 Názov: Údržba trávnatých plôch
2.1.2 Druh/y: Služba
2.1.3 Zmluva sa uzatvára ako výsledok zadávania:
- nadlimitnej zákazky s názvom: Údržba trávnatých plôch v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ZVO“) postupom verejnej súťaže, ... časť zákazky.

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy

- 2.2.1 Predmetom Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Dodávateľa zabezpečiť uskutočnenie predmetu plnenia bližšie špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „plnenie“) a záväzkom Objednávateľa za riadne a včas uskutočnené plnenie zaplatiť Dodávateľovi cenu určenú v súlade s článkom IV. tejto Zmluvy.

III. Zmluvné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa bude realizovať prostredníctvom jednotlivých výziev - objednávok vystavených a doručených v súlade s touto Zmluvou.
- 3.2 Objednávateľ vystaví písomnú objednávku podľa potreby.
- 3.3 Objednávka obsahuje najmä druh plnenia (v prípade plnenia, ktorým je pokosenie trávnik a informáciu, či sa vyžaduje kosenie mulčovacou kosačkou), množstvo, jednotkové ceny, miesto dodania a ďalšie informácie nevyhnutné na riadne a včasné poskytnutie plnenia. Objednávka musí byť vyhotovená v písomnej forme a doručená buď Dodávateľovi na kontaktnú adresu podľa tejto zmluvy alebo zaslaná elektronicky vo formáte pdf. kontaktnej osobe Dodávateľa uvedenej v odseku 3.7 tohto článku Zmluvy; pri zaslaní objednávky elektronicky sa Zmluvné strany dohodli, že moment odoslania objednávky sa považuje za moment jej doručenia Dodávateľovi.
- 3.4 Dodávateľ písomne prostredníctvom elektronickej pošty vyrozumie kontaktnú osobu Objednávateľa o harmonograme poskytovania služby najneskôr do 2 pracovných dní od obdržania objednávky.
- 3.5 Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť služby špecifikované v objednávke v mieste určenom Objednávateľom v súlade s touto Zmluvou, a to v lehote do 14 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
- 3.6 Plynutie lehoty uvedenej v odseku 3.5 tohto článku Zmluvy nie je podmienené doručením informácie podľa odseku 3.4 tohto článku Zmluvy. V prípade, ak Dodávateľ má informácie o nemožnosti poskytnutia plnenia v lehote podľa odseku 3.5 tohto článku Zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať Objednávateľa a uviesť dôvody omeškania.
- 3.7 Kontaktná osoba Objednávateľa bude oznámená Dodávateľovi spolu s prvou objednávkou vystavenou na základe tejto Zmluvy.
Kontaktňou osobou Dodávateľa je(meno, priezvisko, t.č., email).
- 3.8 Miestom poskytovania plnenia je územný celok č. ... Trnava ...
- 3.9 Dodávateľ je počas poskytovania plnenia povinný na dennej báze vopred, najneskôr 2 hodiny pred začatím plnenia, informovať Objednávateľa o podrobnom harmonograme poskytovania plnenia (najmä uvedie presné určenie miesta plnenia, termín kosby, informácie o počte a type strojového/technického vybavenia a o počte pracovníkov a informáciu o predpokladanom čase ukončenia). Uvedenú informáciu je povinný zaslať kontaktnej osobe Objednávateľa emailom.
- 3.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške:

- a) 0,5 % z ceny objednaného plnenia za každý aj začatý deň omeškania v prípade, ak po začatí poskytovania plnenia Dodávateľ poruší povinnosť vykonať plnenie v lehote podľa odseku 3.5 tohto článku Zmluvy,
 - b) 5 % z ceny objednaného plnenia, ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť vykonať plnenie riadne, t.j. poskytne nekvalitné plnenie, teda plnenie, ktoré je v rozpore s požiadavkami a špecifikáciami podľa tejto Zmluvy vrátane jej príloh,
 - c) 50 % z ceny objednaného plnenia, ak Dodávateľ v lehote uvedenej v odseku 3.5 tohto článku Zmluvy nezačne s poskytovaním plnenia vôbec.
- 3.11 Na účely tejto Zmluvy sa podstatným porušením povinnosti Dodávateľa rozumie najmä:
- a) ak Dodávateľ v lehote podľa ods. 3.5 tohto článku Zmluvy nezačne s poskytovaním plnenia vôbec,
 - b) opakované, t.j. aspoň 3 krát počas platnosti Zmluvy, porušenie povinnosti Dodávateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy inej ako podľa písmena a).
- 3.12 Táto Zmluva má charakter rámcovej dohody. Zmluvné strany sa dohodli, že ich práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy sa spravujú Všeobecnými zmluvnými podmienkami mesta Trnava, ktoré sú zverejnené na <https://www.trnava.sk/sk/clanok/zmluvy-faktury-objednavky>“.

IV. Zmluvná cena a platobné podmienky

4.1 Celková cena Plnenia

- 4.1.1 Cena bez DPH: EUR
- 4.1.2 Sadzba DPH: ...,00
- 4.1.3 Cena vrátane DPH: EUR

4.2 Celková cena Plnenia podľa tejto Zmluvy je stanovená ako súčet cien za 48 mesiacov všetkých položiek uvedených v prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritériá, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Jednotkové ceny plnenia sú dohodnuté ako konečné a nemenné, ktoré zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace so splnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy a jednotlivej objednávky, a to aj tie, ktoré nie sú v Zmluve explicitne uvedené.

4.3 Dodávateľ je oprávnený zmeniť jednotkovú cenu plnenia iba v rozsahu zmenenej sadzby DPH, ak bol v čase podania svojej ponuky vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je uzavretie tejto Zmluvy, platiteľom DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny sadzby DPH uzatvoria dodatok k tejto Zmluve.

4.4 Platobné podmienky:

- 4.4.1 Dodávateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru po splnení záväzku v súlade článkom III. ods. 3.5 tejto Zmluvy, na sumu ktorá sa určí ako súčet jednotkových cien príslušného druhu plnenia podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nevystavuje preddavkové zálohové faktúry.
- 4.4.2 Faktúra musí obsahovať informácie podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy alebo tieto prílohy

budú obsahovať nesprávne údaje, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 21 – dňová lehota splatnosti faktúry po doručení oprávnenej alebo doplnenej faktúry. Okrem toho musí faktúra obsahovať:

- informácie podľa VZP, ktoré tvoria oddeliteľnú prílohu č. 4 tejto Zmluvy

4.4.3 Písomná faktúra sa doručuje v dvoch vyhotoveniach na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V súlade so zákonom č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov Objednávateľ umožňuje aj vydávanie a prijímanie zaručenej elektronickej faktúry, ak sú na to vytvorené technické predpoklady zo strany príslušných štátnych orgánov a zo strany Objednávateľa.

4.4.4 Lehota splatnosti faktúry je 21 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

4.4.5 Prílohou faktúry musí byť informácia podľa bodu 3.9 tejto zmluvy písomne potvrdená objednávatelom a doklad, z ktorého obsahu budú jednoznačne vyplývať potvrdené tony za odpad pochádzajúci z kosby v danom územnom celku (bod 3.8 tejto zmluvy).

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objednávateľa, ktorým je webová stránka Mesta Trnava.

5.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov alebo do vyčerpania hodnoty Zmluvy uvedenej v čl. IV ods. 4.1.3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

5.3 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami. Dodatky sa však obsah dohody nesmie dostať do rozporu so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

5.4 Od Zmluvy možno okamžite odstúpiť iba v prípadoch, ktoré ustanovuje táto Zmluva alebo zákon.

5.5 Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou. Zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek Zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu, a to v 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

5.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Objednávky, ak zistí viac ako 2 porušenia povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy počas poskytovania plnenia na základe predmetnej objednávky.

5.7 Výpoveď tejto Zmluvy alebo okamžité skončenie Zmluvy alebo objednávky musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej Zmluvnej strane, inak sú neplatné.

5.8 Vzťahy Zmluvných strán súvisiace s touto Zmluvou a v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a podmienkami realizovaného verejného obstarávania. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom podmienok realizovaného verejného obstarávania.

- 5.9 Ak sú niektoré ustanovenia tejto Zmluvy neúčinné alebo ak svoju účinnosť stratia, nebude tým dotknutá právna účinnosť ostatného obsahu tejto Zmluvy. Predmetné ustanovenie sa nahradí platným ustanovením, ktoré sa čo najviac blíži účelu, sledovanému Zmluvnými stranami.
- 5.10 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto Zmluve neexistujú.
- 5.11 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri rovnopisy a Dodávateľ jeden rovnopis.
- 5.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou Zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi tejto Zmluvy.
- 5.13 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
- Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritériá
- Oddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
- 5.14 Prílohou č. 4 tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky mesta Trnava, ktoré sú zverejnené na <https://www.trnava.sk/sk/clanok/zmluvy-faktury-objednavky>
- 5.15 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, pripájajú vlastnoručne podpisy ich oprávnených zástupcov.

V Trnave, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa

Za Dodávateľa

JUDr. Peter Bročka, LL.M.
primátor

meno, priezvisko, pečiatka
funkcia

Príloha č. 1 Zmluvy

Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy

(Opis predmetu zákazky podľa súťažných podkladov spolu s písomným a grafickým určením daného územného celku)

Návrh na plnenie kritériá

Príloha č. 3 Zmluvy

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 4 Zmluvy

Všeobecné zmluvné podmienky mesta Trnava

Všeobecné zmluvné podmienky mesta Trnava sú zverejnené na:

<https://www.trnava.sk/sk/clanok/zmluvy-faktury-objednavky>

C. Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

Údržba trávnatých plôch

2. Opis predmetu zákazky

- 2.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 77314100-5 Údržba trávnikov

Doplňujúce predmety: 77312100-1	Likvidácia buriny
77300000-3	Záhradnícke služby
90500000-2	Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
90512000-9	Služby na prepravu odpadu

2.2. Podrobný opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je totožný pre každú časť zákazky. Predmetom zákazky je údržba trávnikov, resp. trávnatých plôch v územných častiach mesta Trnava vymedzených podľa príloh č. 1 a 2 týchto súťažných podkladov, ktorá pozostáva z pracovných operácií špecifikovaných ďalej v texte, ktoré verejný obstarávateľ požaduje vykonávať na základe jeho požiadavky a najviac v predpokladanom množstve podľa týchto súťažných podkladov.

Cieľom údržby, ako výkonu jednotlivých pracovných operácií je zabezpečenie nasledovného:

- zachovanie a rozvoj funkcií jednotlivých druhov trávnikov v závislosti od spôsobu využitia trávinatej plochy, alebo od vlastností, ktoré má daná trávnatá plocha spĺňať,
- eliminácia javov a procesov, ktoré by viedli k degradácii trávnatých plôch,

a to za predpokladu, že nárok, druh, rozsah a termín činností na plochách trávnikov sa riadi najmä typom trávniku, stanovištnými podmienkami, dosiahnutým stupňom vývoja a mierou ich zaťaženia a u lúčnych trávnikov (extenzívnych trávnikov, lúk a lúkam podobných porastov) je nutné dbať na ekologické hľadiská.

Pracovné operácie sú pokosenie trávniku, odstránenie ruderálneho porastu a odstránenie stariny. Pracovné operácie sa vykonávajú v rovine alebo na svahu do 1:5 a na svahu nad 1:5 do 1:1.

Požiadavky na jednotlivé pracovné operácie:

Pokosenie trávniku

- Pokosenie trávniku a vyhrabanie zhrabkov
- Kosenie musí byť vykonávané tak ostrými a správne nastavenými nožmi (podľa jednotlivých druhov kosačiek), aby bol dosiahnutý hladký rez a neprišlo k roztrapaniu koncov listov tráv
- Pri kosení parterového trávniku sa trávnik zníži maximálne o 1/3 celkovej výšky, preto je nutné sledovať rýchlosť rastu tráv a upozorniť na potrebu realizácie kosby včas, aby sa kosbou dosiahla požadovaná výška trávniku, ktorá v zásade nesmie byť nižšia ako 2,5 cm a jeho výška sa má pohybovať v rozmedzí 2,5 až 4 cm

- Po pokosení parkového trávniku jeho minimálna výška v zásade nesmie byť nižšia ako 4 cm jeho výška sa má pohybovať v rozmedzí 4 až 6 cm
- Po pokosení lúčneho trávniku jeho minimálna výška v zásade nesmie byť nižšia ako 6 cm a jeho výška sa má pohybovať v rozmedzí 6 až 10 cm
- Ukončenie kosby znamená, že musia byť rovnomerne – výškovo a plošne pokosené všetky trávnaté plochy, vrátane poobkážania okolo stromov a krov, vyhrabania a odvozu zhrabkov, vrátane vyčistenia pokosenej plochy od odpadkov – obaly, plastové fľaše a pod.
- V závislosti od druhu, lokality a spôsobu využitia trávniku sa na základe požiadavky verejného obstarávateľa, realizuje kosenie mulčovacou kosačkou a zvyšky trávniku sa ponechávajú na ploche, pričom musí byť použité vhodné žacie náradie a vlastnosťami pokosenej mulčovacej hmoty musí byť vylúčené tvorenie chuchvalcov a zahŕňovanie ošetrovaného trávniku
- Pri obkážaní trávnikov okolo stromov nesmie prísť k poškodeniu kôry kmeňa stromu kosačkou
- Vyhrabanie a odvoz zhrabkov musia byť vykonané bezprostredne po pokosení
- Pri realizácii kosby je dodávateľ povinný zrealizovať túto kosbu najneskôr do 14 kalendárnych dní od doručenia požiadavky (objednávky) verejného obstarávateľa kontaktnej osobe dodávateľa
- kosby sa budú realizovať v závislosti od klimatických a poveternostných podmienok, lokality a druhového zloženia trávnatého porastu tak, aby boli dosiahnuté ciele údržby trávnikov pri zohľadnení reálnej potreby verejného obstarávateľa (deklarovanou vystavením objednávky) v rámci predpokladanej početnosti kosieb v kalendárnom roku/počas účinnosti rámcovej dohody
- Na dočasné uskladnenie odpadu vzniknutého pri realizácii pracovnej operácie nie je možné použiť spevnené plochy
- Po ukončení práce musia byť vyčistené chodníky, krajnice ciest a iné spevnené plochy znečistené výkonom tejto práce
- Naloženie zhrabkov na dopravný prostriedok, odvoz do max. 20 km spolu so zložením z dopravného prostriedku

Odstránenie ruderálneho porastu

Vykonáva sa krovínorezmi, motorovými pilami, záhradníckymi nožnicami. Po ukončení práce musí byť celá plocha vyčistená. Naloženie porastu na dopravný prostriedok, odvoz do max. 20 km spolu so zložením z dopravného prostriedku

Odstránenie stariny

- Vykonáva sa kosačkami, prípadne krovínorezmi
- Po ukončení práce musí byť celá plocha vyčistená
- Naloženie stariny na dopravný prostriedok, odvoz do max. 20 km spolu so zložením z dopravného prostriedku

Ostatné požiadavky:

- Odpad, ktorý vznikne pri realizácii jednotlivých prác, bude odvážaný a ukladaný na skládke KO na Zavorskej ceste, Trnava. Za odpad, ktorý budú tvoriť iba biologicky rozložiteľné zložky (čisté, vytriedené bez odpadu), sa účtuje suma 13 €/t bez DPH. V prípade, že by bol biologický odpad veľmi znečistený o komunálny odpad bude zaradený pod – iné biologicky nerozložiteľné odpady a účtovať sa bude suma 62,67 €/t bez DPH, s DPH je cena 64,29€/t. Cena za drevený odpad - drevná hmota (konáre) - cena je 26,00 eur/t s DPH. Ceny za uloženie odpadu nie sú fixné, ich výška je priamo závislá od vývoja cien za skládkovanie na trhu. Každá zmena cien za uloženie odpadu bude písomne oznámená dodávateľovi služby.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je pri každej časti zákazky **najnižšia celková cena v Eur s DPH za údržbu trávnatých plôch v konkrétnom územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody.**

2. Spôsob uplatnenia kritérií

- 2.1. Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou cenou za celý predmet zákazky v Eur s DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou cenou za celý predmet zákazky v Eur s DPH, atď. Poradie ostatných ponúk sa stanoví obdobne.
- 2.2. Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a s bodom 7.1 týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.
- 2.3. V prípade rovnosti ponúk viacerých uchádzačov v danej časti predmetu zákazky (rovnosť ceny celkom), verejný obstarávateľ uvádza doplnkové kritériá, ktoré v prípade rovnosti ponúk bude, za účelom určenia úspešného uchádzača, uplatňovať v zostupnom poradí, a to:
 1. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Pokosenie trávnik na svahu nad 1:5 do 1:1
 2. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Pokosenie trávnik v rovine alebo na svahu do 1:5
 3. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1
 4. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5
 5. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1
 6. Najnižšia cena v EUR s DPH za 48 mesiacov za položku - Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5

E. Návrh na plnenie kritéria

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ						
na I. časť predmetu zákazky: Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 2 Trnava západ						
Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/adresa podnikania)						
IČO						
Zastúpený						
Kontaktná osoba (meno, tel. a emailový kontakt)						
Údržba trávnatých plôch	Predpokladaná početnosť operácie za 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 operáciu	Cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov	Sadzba DPH v %*	Cena v EUR s DPH za 48 mesiacov
Pokosenie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:503200</i>	4					
Pokosenie trávniku na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:21900</i>	4					
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:4000</i>	1					
Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:2000</i>	1					
Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur bez DPH						
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur s DPH						
V, dňa			 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača			

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH"

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ						
na II. časť predmetu zákazky: Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 3 Trnava sever						
Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/adresa podnikania)						
IČO						
Zastúpený						
Kontaktná osoba (meno, tel. a emailový kontakt)						
Údržba trávnatých plôch	Predpokladaná početnosť operácie za 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 operáciu	Cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov	Sadzba DPH v %*	Cena v EUR s DPH za 48 mesiacov
Pokosenie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:271000</i>	4					
Pokosenie trávniku na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:15300</i>	4					
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:4000</i>	1					
Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
10Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:2000</i>	1					
Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur bez DPH						
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur s DPH						
V , dňa Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača						

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH"

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ na III. časť predmetu zákazky: Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 4 Trnava východ						
Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/adresa podnikania)						
IČO						
Zastúpený						
Kontaktná osoba (meno, tel. a emailový kontakt)						
Údržba trávnatých plôch	Predpokladaná početnosť operácie za 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 operáciu	Cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov	Sadzba DPH v %*	Cena v EUR s DPH za 48 mesiacov
Pokosenie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:577000</i>	4					
Pokosenie trávniku na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:53000</i>	4					
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:4000</i>	1					
Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:2000</i>	1					
Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur bez DPH						
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur s DPH						
V, dňa Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača						

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH"

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ						
na IV. časť predmetu zákazky: Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 5 Trnava juh						
Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/adresa podnikania)						
IČO						
Zastúpený						
Kontaktná osoba (meno, tel. a emailový kontakt)						
Údržba trávnatých plôch	Predpokladaná početnosť operácie za 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 operáciu	Cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov	Sadzba DPH v %*	Cena v EUR s DPH za 48 mesiacov
Pokosenie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:577300</i>	4					
Pokosenie trávniku na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:53000</i>	4					
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:4000</i>	1					
Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:2000</i>	1					
Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur bez DPH						
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur s DPH						
V, dňa			 Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača			

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH"

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ na V. časť predmetu zákazky: Údržba trávnatých plôch v územnom celku č. 6 Trnava Modranka						
Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno/názov, sídlo/adresa podnikania)						
IČO						
Zastúpený						
Kontaktná osoba (meno, tel. a emailový kontakt)						
Údržba trávnatých plôch	Predpokladaná početnosť operácie za 12 mesiacov	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 operáciu	Cena v EUR bez DPH za 12 mesiacov	Cena v EUR bez DPH za 48 mesiacov	Sadzba DPH v %*	Cena v EUR s DPH za 48 mesiacov
Pokosenie trávniku v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:50600</i>	4					
Pokosenie trávniku na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:21900</i>	4					
Odstránenie ruderálneho porastu v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:4000</i>	1					
Odstránenie ruderálneho porastu na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Odstránenie stariny v rovine alebo na svahu do 1:5 <i>Počet m²:2000</i>	1					
Odstránenie stariny na svahu nad 1:5 do 1:1 <i>Počet m²:1000</i>	1					
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur bez DPH						
Celková cena za údržbu trávnatých plôch v územnom celku za 48 mesiacov trvania rámcovej dohody v Eur s DPH						
V, dňa Podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača						

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH"

F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. súťažných podkladov k nadlimitnej zákazke s názvom: „**Údržba trávnatých plôch**“.

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Zabezpečenie plnenia predmetu zákazky s názvom Údržba trávnatých plôch budem vykonávať prostredníctvom týchto subdodávateľov:

- Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:
Podiel subdodávky v %
Opis predmetu subdodávky – čo konkrétne bude predmetom subdodávky
- Meno a priezvisko subdodávateľa:
Obchodné meno alebo názov:
Adresa pobytu alebo sídla:
Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:
Podiel subdodávky v %
Opis predmetu subdodávky – čo konkrétne bude predmetom subdodávky

(doplniť podľa potreby)

V _____ dňa _____ 20xx

podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača

Prílohy súťažných podkladov:

1. Popis územných celkov
2. Grafické znázornenie územných celkov