



MESTO KOŠICE

Spis č. MK/A/2026/12777

DOKUMENT:

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE

DRUH POSTUPU:

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

POSTUP:

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NÁZOV ZÁKAZKY:

„MOST Č. M5850 NA CESTE II/547 A LÁVKA, HLINKOVA UL., KOŠICE“

Postup verejného obstarávania podľa § 66 a následne zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Osoba zodpovedná za postup vo verejnom obstarávaní:

JUDr. Martin Šustrík v.r.
vedúci referátu verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Košiciach, 02.03.2026

Ing. Jaroslav Polaček, DPA v.r.
primátor mesta Košice

OBSAH

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE PONUKY

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termíny uskutočnenia stavebných prác
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Použitie elektronickej aukcie
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác
12. Skupina dodávateľov
13. Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
15. Vysvetľovanie

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk ponuky
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Zábezpeka ponuky
20. Obsah ponuky

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
22. Predkladanie ponuky
23. Spôsob a lehota na predkladanie ponuky
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

OTVÁRANIE A HODNOTENIE PONÚK

25. Otváranie ponúk
26. Konflikt záujmov
27. Spôsob hodnotenia ponúk
28. Hodnotenie ponúk podľa kritérií
29. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
30. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Opravné prostriedky

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
34. Uzavretie zmluvy

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35. Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky účasti pre subdodávateľov
36. Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve
37. Oznámenie o subdodávateľoch počas plnenia zákazky

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá
2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií
3. Poradie uchádzačov
4. Identifikácia úspešného uchádzača
5. Rovnaké umiestnenie v poradí

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII - nepoužije sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Všeobecné podmienky pre uzatvorenie zmluvy

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Prílohy:

- Príloha č. 1 Krycí list ponuky (vzor)
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. 3 Splnomocnenie vedúceho člena skupiny dodávateľov (vzor)
- Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – § 32 - Iné osoby (vzor)
- Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie – vypracovanie ponuky (vzor)
- Príloha č. 6 Zoznam stavebných prác – referencií (vzor)
- Príloha č. 7 Návrh zmluvy o dielo (zmluva)
- Príloha č. 7a Špecifikácia plnenia, technické požiadavky (*Príloha č. 1 k zmluve*)
- Príloha č. 7b Výkaz výmer - rozpočet (*Príloha č. 2 k zmluve*)
- Príloha č. 7c Zoznam subdodávateľov (*Príloha č. 3 k zmluve*)
- Príloha č. 7d Harmonogram - Záväzný časový návrh realizácie diela (*Príloha č. 4 k zmluve*)
- Príloha č. 7e Harmonogram - Záväzný návrh realizácie diela – pracovníci (*Príloha č. 5 k zmluve*)
- Príloha č. 7f Harmonogram - Záväzný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje a zariadenia (*Príloha č. 6 k zmluve*)
- Príloha č. 7g Zoznam odborníkov (*Príloha č. 7 k zmluve*)
- Príloha č. 8 Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk (vzor)
- Príloha č. 9 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 10 Projektová dokumentácia, stavebné povolenia a vyjadrenia
- Príloha č. 11 Technologické procesy - etapy
- Príloha č. 12 Referenčný list odborníka
- Príloha č. 13 Čestné vyhlásenie o opatreniach proti nelegálnemu zamestnávaniu
- Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Košice
Adresa organizácie: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135
Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.kosice.sk>

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6915>

Elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní bude v elektronickom systéme – JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: JUDr. Martin Šustrík

Telefón: +421/55/6419 320

E-mail: martin.sustrik@kosice.sk

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Most č. M5850 na ceste II/547 a lávka, Hlinkova ul., Košice**“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vykonanie diela „Most č. M5850 na ceste II/547 a lávka, Hlinkova ul., Košice“ v členení stavebných objektov:

010-00 Príprava územia (nie je predmetom zákazky, zabezpečené objednávatelom)

020-00 Náhradná výsadba

101-00 Úprava cesty II/547, Hlinkova ulica

102-00 Úprava chodníkov

201-00 Most č. M5850 na ceste II/547, Hlinkova ulica

202-00 Lávka pre peších vedľa mosta M5850

601-00 Preložka verejného osvetlenia

602-00 Preložka závesného OK SWAN KE

603-00 Preložka závesného OK ANTIK

604-00 Preložka kábla Slovak Telekom

605-00 Preložka závesného OK ŽSR

631-00 Dočasné prerušenie TV, ul. Dopravná

632-00 Dočasné prerušenie TV, ul. Hlinkova

651-00 Úprava trakčného vedenia ŽSR

661-00 Ukoľajnenie mosta č. M5850

662-00 Ukoľajnenie lávky

v rozsahu podľa projektovej dokumentácie, príslušných povolení na zhotovenie stavby, vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií a správcov inžinierskych sietí, zmluvy a jej príloh, t. j. všetky prípravné, stavebno-technické a montážne práce potrebné na vykonanie rekonštrukcie mostného objektu, na jeho súčastiach (príslušenstve), dotknutých zariadeniach vrátane súvisiacich dodávok stavebných výrobkov/materiálov s ich dopravou na miesto použitia a služieb, a. i. činnosti súvisiace s vykonaním a odovzdaním diela podľa zmluvy a jej príloh. Hlavné stavebné objekty 201-00 Most č. M5850 na ceste II/547, Hlinkova ulica a 202-

00 Lávka pre peších vedľa mosta M5850 riešia výmenu nosnej konštrukcie mosta a rekonštrukciu poškodených častí predmetných mostných objektov. Bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 10 súťažných podkladov - Projektová dokumentácia.

Stavebné práce je zhotoviteľ povinný realizovať tak, aby bola počas celej doby realizácie zachovaná obojsmerná doprava v minimálne dvoch jazdných pruhoch. Šírkové usporiadanie jazdných pruhov musí zodpovedať platným technickým normám a technickým požiadavkám pre dočasné dopravné značenie.

Zhotoviteľ je povinný počas celej doby realizácie zabezpečiť bezpečný prechod pre chodcov a prejazd pre cyklistov cez mostný objekt. Ak nie je možné z priestorových dôvodov oddeliť cyklistickú dopravu, zhotoviteľ zriadi spoločný koridor pre chodcov a cyklistov.

- 2.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník a doplnkový slovník:

Hlavný slovník:

Hlavný kód:

45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

Doplňujúci CPV kód:

45111300-1 Demontážne práce

45233142-6 Práce na oprave ciest

45231113-0 Prekládka potrubných vedení

Doplnkový slovník:

Hlavný kód: nestanovený

- 2.4 Celkové množstvo, objem alebo rozsah: Stavebné práce podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov - Návrhu zmluvy (zmluva) a jej príloh a Prílohy č. 10 súťažných podkladov – Projektová dokumentácia.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných podrobných špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3 Komplexnosť zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je delený na časti.
- 3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti tým, že pri realizácii opravy mosta jednotlivé technologické operácie na seba bezprostredne nadväzujú, preto je nutné, aby opravu realizoval jeden zhotoviteľ, ktorý bude spĺňať potrebné kvalitatívne a odborné požiadavky obstarávateľa a ktorý po dodaní diela následne preberie záruku za zhotovené dielo ako celok. Nie je možné zákazku rozdeliť medzi viacerých zhotoviteľov, nakoľko ich koordinácia pri jednotlivých technológiách by bola značne problémová.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri hodnotení ponúk základné princípy verejného obstarávania.

5 Miesto a termín uskutočnenia stavebných prác

- 5.1 Miesto realizácie stavebných prác: Mostný objekt na ulici Hlinkova a prilahlé miestne cesty, Košice.
- 5.2 Lehota uskutočnenia stavebných prác: **do 18 mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Verejný obstarávateľ má schválenú žiadosť o nenávratný finančný príspevok na financovanie zákazky v rámci Výzvy na odstraňovanie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre, zlepšenie regionálnej mobility a modernizácia miestnych komunikácií, z Programu Slovensko 2021 –2027, kód výzvy: PSK-MIRRI-009-2024-ITI-EFRR, priorita 3P1 Doprava, špecifický cieľ: RSO3.2 Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility (EFRR), opatrenie: Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre a zlepšenie regionálnej mobility prostredníctvom modernizácie a výstavby ciest II. a III. triedy.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo (Príloha č. 7 súťažných podkladov).

7 Druh zákazky

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie zmluvy.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky uskutočnenia stavebných prác a návrh zmluvy o dielo (Príloha č. 7 súťažných podkladov a príloh k nej).

8 Použitie elektronickej aukcie

Elektronická aukcia na konečné vyhodnotenie ponúk sa nepoužije.

9 Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 28.02.2027

- 9.3 V prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ oznámi jej predĺženie primeraným spôsobom známym záujemcom/ uchádzačom. Uchádzači sú potom svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Ak sa vyžaduje zábezpeka, lehota viazanosti ponúk môže byť najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

- 11.1 Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa odporúča.
- 11.2 Miesto stavby je verejne prístupné, preto pri obhliadke miesta uskutočnenia stavby nie je potrebná asistencia verejného obstarávateľa.
- 11.3 Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.

12 Skupina dodávateľov

- 12.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“). Za týmto účelom môže uchádzač využiť vzor čestného vyhlásenia o vytvorení skupiny dodávateľov (*Príloha č. 2*)
- 12.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. jedným členom za všetkých členov Skupiny dodávateľov („vedúcim členom“).
- 12.3 V prípade, že ponuku bude predkladať resp. podpisovať jeden z členov skupiny, musí predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto verejného obstarávania. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa *Prílohy č. 3* súťažných podkladov.
- 12.4 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto Skupina dodávateľov je povinná najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, uzatvoriť medzi sebou zákonnú formu zmluvy o združení alebo inú obdobnú formu zmlúv a predložiť ju verejnému obstarávateľovi.
- 12.5 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní sa odporúča, aby skupina dodávateľov stanovila vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov v takom prípade udelia písomné splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného

obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, komunikácie prípadne rep. aj podpisu zmluvy.

- 12.6 Splnomocnenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', alebo zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné splnomocnenie pre zástupcu člena skupiny dodávateľov .
- 12.7 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia na základe zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 12.8 V prípade skupiny dodávateľov, uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 12.9 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

13 Zrušenie postupu vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

14 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 14.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní ako sprístupnenie súťažných podkladov, podanie žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a súťažných podkladov, predkladanie ponúk vrátane dokladov, vysvetľovanie a dopĺňanie dokladov a ponúk sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE.
Informačný systém určený verejným obstarávateľom na komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní je systém JOSEPHINE a je prístupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 14.2 Záujemca v prípade záujmu o účasť v tomto verejnom obstarávaní sa musí zaregistrovať v uvedenom informačnom systéme, ak ešte nie je v systéme zaregistrovaný.
- 14.3 Podrobný návod na použitie informačného systému vrátane potrebného technického vybavenia je na uvedenej webovej stránke a v časti B.3 súťažných podkladov.

15 Vysvetľovanie

- 15.1 V prípade nejasností/ potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a/ alebo v súťažných podkladoch alebo informácií uvedených v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 15.2 Záujemca má požiadať o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a ďalších dokladov poskytnutých verejným obstarávateľom dostatočne vopred.
- 15.3 V zmysle § 48 zákona verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na základe platne doručenej žiadosti záujemcu bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v stanovenej lehote. V zmysle § 21 ods. 5 zákona, ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 15.4 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní ponúk a stanovovaní lehôt postupovať podľa § 21 ods. 4 zákona.
- 15.5 Vysvetlenie verejný obstarávateľ zverejní v systéme JOSEPHINE v časti dokumenty a zašle aj oznámenie o zverejnení vysvetlenia prostredníctvom uvedeného systému všetkým záujemcom.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

16 Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v elektronickej podobe, vo formátoch podľa štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa zákona č. 275/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov (odporúča sa formát „PDF“, pri ocenenom Výkaze výmer aj vo formáte „EXCEL“)
- 16.2 Spolu s ponukou majú byť predložené aj doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti - časť A.2 súťažných podkladov.
- 16.3 Ponuka s požadovanými dokladmi a doklady pre splnenie podmienok účasti sa predkladajú v elektronickej podobe; ak sú podpísané, predkladajú sa skenované dokumenty.
- 16.4 Pre zabezpečenie dôveryhodnosti sa odporúča:
- a) Predkladať vlastné doklady podpísané elektronicke (občianskym preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným kódom) oprávnenou osobou alebo overené zaručenou elektronickou konverziou:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia ,
 - b) predkladať doklady, ktoré sa vydávajú elektronicke a sú elektronicke podpísané podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektom, ktorý taký doklad vydal, alebo
 - c) predkladať doklady, ktoré nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov:
https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zarucena-konverzia
- 16.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ods. 3 zákona, zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia stanovených podľa § 32 zákona za každého člena skupiny osobitne,

- b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia stanovených podľa § 33 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne,
- c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti stanovenej podľa § 34 až § 36 zákona, za všetkých členov skupiny spoločne.

- 16.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona. Uchádzač si „JED“ stiahne z webovej stránky Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> a dopíše potrebné údaje.
- 16.7 Časti, ktoré obsahujú dôverné informácie majú byť v ponuke oznámené v úvode ponuky s výrazným označením: „Zoznam častí ponuky s dôvernými informáciami“. Podľa § 22 zákona za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Dôvernou informáciou nemôžu byť údaje, ktoré je potrebné v zmysle zákona nevyhnutne zverejniť.
- 16.8 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.9 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ v takom prípade môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 17.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.3 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem českého jazyka.
- 17.4 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

18 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v eurách.
- 18.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.3 Ak je požadované predloženie návrhu ceny po položkách, uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer uvedie v navrhovanej celkovej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je potom daná súčtom všetkých

medzisúčtov/ súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek podľa *Prílohy 7b* súťažných podkladov (*Príloha č. 2 k zmluve*). Do týchto položiek si uchádzač započíta všetky náklady vyplývajúce mu z opisu predmetu zákazky a z podmienok zmluvy.

- 18.4 Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, súčet/ sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer (*Príloha 7b súťažných podkladov – Príloha č. 2 k zmluve*) predloženého uchádzačom podľa časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a vyplývajúce mu z podmienok zmluvy, prípadne započíta aj iné poplatky.
- 18.5 Ak pre uchádzača vyplývajú zo zmluvy aj iné povinnosti, ktoré nie sú zahrnuté v uvedených položkách a chce tieto povinnosti oceniť zvlášť (nezahrnie to do jednotkových cien), musí požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, ako danú položku zapracovať do ponuky.
- 18.6 Navrhované ponukové jednotkové ceny (ceny za M.J.) uchádzač uvedie v eurách bez DPH. Konečné ceny jednotlivých položiek a ich súčty sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta. V programe MS Excel sa pre takýto spôsob musí použiť funkcia „ROUND“ - matematické zaokrúhľenie: vzorec na výslednú bunku - vzor: =ROUND(bunka*bunka;2). Bunka má byť pomenovaná stĺpcom a riadkom, napríklad E15*F15. Bunky musia byť zadefinované ako čísla. Pri zostavovaní rozpočtu v elektronickom systéme je potrebné nastaviť program na zaokrúhľovanie cien jednotlivých položiek na dve desatinné miesta.
- 18.7 Do jednotkovej ceny položky uchádzač započíta všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (všetky priame a nepriame náklady), náklady vyplývajúce z časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky a z podmienok zmluvy. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené vo *Výkaze výmer* (súčasť - *Príloha č. 7b – Príloha č. 2 k návrhu zmluvy*), ktoré majú uvedené množstvá.
- 18.8 Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách bez DPH, percento a výška DPH a cena v eurách vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke a uvedie navrhovanú cenu ako cenu celkom bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH a počas realizácie zákazky sa stane platcom DPH, celková cena sa z uvedeného dôvodu nebude môcť navyšovať. V takom prípade uchádzač v zmysle návrhu zmluvy zníži cenu bez DPH o výšku DPH. Cenu s DPH uchádzač uvádza aj v prípade prenesenej daňovej povinnosti.

19 Zábezpeka ponuky

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje pre zabezpečenie ponuky v zmysle § 46 zákona zloženie zábezpeky vo výške

400 000,- EUR (slovom „štyristotisíc eur“).

- 19.2 Zábezpeka ponuky musí byť platná do doby podľa bodov A.1-19.5.1 až A-1-19.5.4 súťažných podkladov.

- 19.3 Zábezpeku je možné zložiť:

19.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

19.2.1.1 Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení.

19.3.1.2 Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom

jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem bankovej záruky vyhotovenej v českom jazyku.

19.3.1.3 Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, ak bude lehota viazanosti ponúk predĺžená.

19.3.1.4 Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní, pričom v texte bankovej záruky musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom výzvy, ktorou bola zákazka vyhlásená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

19.3.1.5 Banková záruka musí byť neodvolateľná a bezpodmienečná (na prvé požiadanie). Banková záruka sa považuje za bezpodmienečnú aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z bankovej záruky najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu predloženia výzvy na plnenie z bankovej záruky (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „výzva“), požiadavka na predloženie výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia platnej výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na výzve, požiadavka na predloženie originálu výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa spolu s Výzvou.

19.3.1.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení A.1-20.1.7 súťažných podkladov.

19.3.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

19.2.2.1 Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.

19.3.2.2 Poistenie môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Poistenie vyhotovené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem Poistenia vyhotoveného v českom jazyku.

19.3.2.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.3.2.4Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť zákazka nezameniteľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky po doručení platnej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

19.3.2.5 Poistenie musí byť neodvolateľné, bezpodmienečné a na prvé požiadanie. Poistenie sa považuje za bezpodmienečné aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Poistenia najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu pre uplatnenie práv z Poistenia (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „výzva“), požiadavka na predloženie výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na výzve, požiadavka na predloženie originálu výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa spolu s výzvou.

19.3.2.6 V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu A.1-20.1.7 súťažných podkladov.

19.3.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Prima banka Slovensko, a.s.
- b) IBAN: SK 11 5600 0000 0004 4248 4014
- c) SWIFT kód: KOMASK2X
- d) Variabilný symbol: 23488
- e) Poznámka: Rekonštrukcia mosta na ulici Hlinkova v Košiciach

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

19.4 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, alebo banková záruka alebo doklad o poistení záruky nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa súťažných podkladov, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu A.1-19.3.3, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 4 písm. a) zákona. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania zákazky s uvedením dôvodu vylúčenia s uvedením lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

19.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

19.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

19.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ uchádzača vylúčil z verejného obstarávania,

19.5.3 ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

19.5.4 uzavretia zmluvy.

19.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

19.6.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo

19.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

20 Obsah ponuky

20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

20.1.1 Identifikačné údaje/krycí list ponuky t. j.

- obchodný názov uchádzača a jeho sídlo, prípadne aj miesto prevádzky, IČO uchádzača (v prípade Skupiny dodávateľov je potrebné uviesť údaje za každého člena skupiny),
- identifikáciu verejného obstarávania, do ktorého sa ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky
- kontaktnú osobu uchádzača (meno, priezvisko, príp. tel. č., email),
- zoznam dokumentov predložených v ponuke,
- identifikáciu obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií, ak sú v súlade s bodom A.1-31.3 súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúce obchodné tajomstvo, prípadne dôverné informácie).

Identifikačné údaje môže uchádzač predložiť podľa vzoru uvedeného v *Prílohe č. 1* súťažných podkladov – Krycí list ponuky.

20.1.2 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa časti súťažných podkladov – A.2 Podmienky účasti uchádzačov, v rozsahu v ktorom sú vyžadované, t. j. všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu, v akom sú vyžadované a doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, ak sú vyžadované. Zverejnené referencie nie je potrebné prikladať, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke alebo žiadosti identifikoval. Uchádzač môže dočasne nahradiť preukázanie podmienok účasti Jednotným Európskym dokladom (JED). Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED je potrebné venovať sa aj ostatným častiam formulára a vyplniť ich. JED (jednotný európsky dokument) – formulár je v elektronickej podobe prístupný cez stránku: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

20.1.3 Ponuka uchádzača

- a) Podpísaný návrh uchádzača na plnenie stanoveného kritéria určeného na hodnotenie ponúk, v tomto prípade – cena, celková cena za predmet zákazky s DPH, ak je uchádzač platcom DPH. Tento návrh vloží do systému na elektronickú komunikáciu – JOSEPHINE a predloží tento návrh na plnenie kritéria aj dokladom (*Príloha č. 8.* –

Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk). Doklad – „Návrh na plnenie kritéria“ má obsahovať aj identifikačné údaje - minimálne názov a sídlo, prípadne aj miesto prevádzky a IČO. Prílohou návrhu na plnenie kritérií uchádzačom má byť ocenový výkaz výmer (Príloha č. 7b súťažných podkladov). Cena má byť stanovená ako celková cena za predmet zákazky s DPH, ak uchádzač je alebo bude pri danej zákazke platcom DPH. *Ocenový výkaz výmer odporúčame predložiť vo formáte EXCEL alebo v inom štandardnom formáte v editovateľnej podobe, a to z dôvodu uľahčenia hodnotenia ponúk a môže byť predložený aj vo formáte PDF* (zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

- b) Vyplnená príloha č. 7d Harmonogram - Závazný časový návrh realizácie diela (Príloha č. 4 k zmluve) vo formáte *xls v ktorom uchádzač zohľadní realizáciu diela s ohľadom na maximálnu lehotu výstavby (príloha č. 4 k zmluve). Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) začiatok a koniec (v poradových dňoch od – do, NIE DÁTUM!) realizácie jednotlivých etapy (technologického procesu) v nadväznosti na lehotu výstavby. Uchádzač musí uviesť vyžadované informácie pre každý vyžadovaný technologický proces. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor!
- c) Vyplnená Príloha č. 7e Harmonogram - Závazný návrh realizácie diela – Pracovníci (Príloha č. 5 k zmluve) vo formáte *xls s uvedením nasadenia pracovníkov v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač doplní ku všetkým technologickým procesom (etapám) pracovníkov – kľúčových odborníkov alebo iných pracovníkov. Predmetný dokument musí obsahovať všetky vyžadované technologické procesy – etapy, navrhnutie iných pracovníkov či kľúčových odborníkov ku každému technologickému procesu, pracovnú pozíciu, počet navrhnutých pracovníkov, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do (napr. od 1 dňa do 20 dňa – NIE DÁTUM!), celkový počet hodín nasadenia na každom technologickom procese – etapa u každého druhu pracovníka osobitne. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor. Pri nasadení kľúčového odborníka na realizáciu technologického procesu, uchádzač vyberie v stĺpci „Typ pracovníka“ možnosť „Kľúčový odborník“ a v ďalšom stĺpci vyberie „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník, pričom stĺpec „Pracovná pozícia“ v tomto prípade nevypĺňa. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť ďalšieho kľúčového odborníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), v stĺpci „Typ pracovníka“ možnosť „Kľúčový odborník“ a v ďalšom stĺpci vyberie „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ s uvedením právneho predpisu, podľa ktorého je definovaný uvedený kľúčový odborník. Ak uchádzač potrebuje k technologickému procesu priradiť aj iného pracovníka, tak v ďalšom riadku uchádzač vyberie rovnaký technologický proces (etapu), vyberie „Typ pracovníka“ „Iný pracovník“ s tým, že stĺpec „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ v takom prípade nevypĺňa! Stĺpec „Druh kľúčového odborníka podľa osobitného právneho predpisu“ uchádzač vyplní iba ak v stĺpci „Typ pracovníka“ vyberie pozíciu „Kľúčový odborník“. Ak uchádzač v stĺpci „Druh pracovníka“ vyberie „Iný pracovník“ v stĺpci „Pracovná pozícia“ uvedie napr. kopáč, murár, pomocný pracovník a pod. Ďalej ku každej navrhnutej pracovnej pozícii priradí počet pracovníkov (Kľúčových odborníkov či iných pracovníkov). Ku všetkým navrhnutým pracovníkom uvedie začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, NIE DÁTUM! ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín

výkonu práce navrhnutých pracovníkov na konkrétnej pracovnej pozícii a na uvedenej etape (technologickom procese). Uchádzač musí uviesť všetkých pracovníkov, ktorých mieni využiť na realizáciu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy síl navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesoch – etapách (či položkách) uvedených v prílohe č. 7b súťažných podkladov – Výkaz výmer.

- d) Vyplnená Príloha č. 7f Harmonogram - Závazný návrh realizácie diela – vozidlá, stroje a zariadenia (Príloha č. 6 k zmluve) vo formáte *xls s uvedením vozidiel, strojov a zariadení v spojení s plnením položiek výkazu výmer na uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač doplní k jednotlivým technologickým procesom (etapám) druhy vozidiel, strojov a zariadení (uvedie názov a označenie navrhovaného vozidla, stroja a zariadenia, pričom sa nepožaduje uvádzanie ŠPZ, ale typ vozidla napr. Tatra 138, sklápač, alebo PV3S žeriav, dozér, fréza, lešenie rúrkové a pod.). Následne ku každému druhu vozidla, stroja a zariadenia uvedie ich počet a vyznačí začiatok a koniec výkonu práce (v dňoch od – do, NIE DÁTUM! ale poradové číslo dňa napr. od 1. dňa – do 20. dňa). Uchádzač následne uvedie celkový počet hodín výkonu práce konkrétneho navrhnutého vozidla, stroja a zariadenia v uvedenej etape (technologickom procese). Uchádzač musí uviesť všetky technické zariadenia (vozidlá, stroje a zariadenia), ktoré využije pri realizácii diela. Predmetný dokument musí zahŕňať všetky vyžadované technologické procesy, t.j. navrhne vozidlá, stroje či zariadenia ku každému technologickému procesu, ak uchádzač nasadenie strojov k danému úkonu bude potrebovať. Ďalej predmetný dokument musí obsahovať informáciu o počte jednotlivých vozidiel, strojov či zariadení pre jednotlivé technologické procesy, dobu ich nasadenia v poradových dňoch od – do. Uchádzač je povinný poskytnúť všetky informácie, ktoré obsahuje vzor! Uchádzač musí uviesť všetky vozidlá, stroje a zariadenia, ktoré bude využívať na uskutočnenie predmetu zákazky tak, aby zabezpečil plnenie predmetu zákazky v súlade s vyžadovanou kvalitou a najmä aby množstvá a druhy prostriedkov navrhnutých uchádzačom zohľadňovali špecifikácie uvedené v technologických procesoch – etapách (či položkách) uvedených v Prílohe č. 7b súťažných podkladov – Výkaz výmer.
- 20.1.4 Zoznam navrhovaných ekvivalentných položiek. V prípade, že uchádzač požadovaný zoznam nedoloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač ekvivalenty nenavrhol.
- 20.1.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, predloží o tom čestné vyhlásenie. V čestnom vyhlásení uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (*Príloha č. 5 súťažných podkladov*). Ak uchádzač čestné vyhlásenie nepredloží, verejný obstarávateľ bude mať za to, že ponuku vypracoval uchádzač sám.
- 20.1.6 V prípade skupiny dodávateľov, čestné vyhlásenie, že ponuku predkladá skupina dodávateľov (*Príloha č. 2 súťažných podkladov*) a ak je splnomocnený na konanie jeden z členov skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača (*Príloha č. 3 súťažných podkladov*), ktorý je oprávnený konať v mene členov skupiny v záväzkových vzťahoch, prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny pri verejnom obstarávaní.

20.1.7 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky v súlade s bodom A.1-19.3.1 a A.1-19.3.2 súťažných podkladov buď vo forme:

- a) elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- b) kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky v elektronickej podobe a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice v súlade s bodom A.1-19.3.1 a A.1-19.3.2 súťažných podkladov. Originál dokladu v listinnej forme musí byť doručený verejnému obstarávateľovi do lehoty stanovenej na predloženie ponuky. V tomto prípade je rozhodujúce doručenie originálu dokladu v listinnej podobe. Ak by bolo doručenie iba kópie v elektronickej podobe, uchádzač nesplní podmienku zloženia zábezpeky.

20.2 K vyplneniu údajov podľa Prílohy 7b, Príloha 7d, Prílohy 7e a Prílohy 7f súťažných podkladov uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte *xls alebo inom editovateľnom formáte. Uchádzač ako požiadavku na predmet zákazky predkladá osobitne tri druhy záväzných harmonogramov - návrhov realizácie prác tak, ako to verejný obstarávateľ vyžaduje v súťažných podkladoch. V týchto záväzných návrhoch realizácie je uchádzač povinný predložiť všetky informácie, ktoré sú uvedené v spomínaných prílohách súťažných podkladov.

20.3 Predložené Záväzné návrhy realizácie diela musia umožniť verejnému obstarávateľovi v procese vyhodnocovania zákazky objektívne posúdiť najmä finančnú, vecnú a časovú reálnosť ponuky. V prípade úspešnej ponuky, bude mať následne verejný obstarávateľ možnosť prostredníctvom predložených Záväzných návrhov realizácie diela kontrolovať časové úseky stavebných celkov pri realizácii zákazky, záväzné počty nasadenia síl a prostriedkov v jednotlivých etapách výstavby, čo mu umožní predísť meškaniám pri realizácii stavby. (Každé meškanie so stavebnými prácami znamená riziko, že stavba nebude zhotovená riadne a včas, to by jednoznačne malo zásadný vplyv na hospodárnosť a efektívnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov). Záväzné návrhy realizácie diela sú dokumenty, ktoré budú slúžiť na informáciu o časovom priebehu realizácie výstavby, finančnej reálnosti ponuky a personálnej a technickej reálnosti ponuky. Cieľom záväzných Návrhov realizácie diela je zabezpečiť:

- overiteľnosť reálnosti stanovenej doby realizácie stavby,
- najnižšie reálne náklady na zdroje (ľudia, stroje, technológie),

- minimalizáciu rizika organizačného zlyhania realizácie stavby,
- efektívne využitie zdrojov,
- garanciu využívania pracovníkov (osôb) a technických zariadení, ktoré uchádzač navrhuje k realizácii diela.

Tieto dokumenty, resp. informácie v nich uvedené majú záväznú a výpovednú hodnotu z pohľadu nielen časového trvania realizácie výstavby, ale tiež z pohľadu reálne navrhnutých síl a prostriedkov, čo je z hľadiska kapacitného (nároky na ľudské zdroje, materiály, mechanizmy, energie) nevyhnutné z hľadiska cenotvorby uchádzača a z hľadiska stanovenej lehoty výstavby.

- 20.4 Uchádzač musí v Prílohe 7d, Prílohe 7e a prílohe 7f súťažných podkladov navrhnuť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela tak aby zohľadňovali navrhované pracovné pozície, počty a čas využitia pracovníkov na konkrétnych pracovných pozíciách, druhy a čas využitia vozidiel, strojov a technického vybavenia. Navrhovaná cena za predmet zákazky a navrhovaná lehota výstavby musí vychádzať z navrhnutých predmetných Záväzných návrhov realizácie. V prípade, že tieto prílohy budú vo vzájomnom rozpore a nebudú vo vzájomnom súlade a v súlade s ostatnými časťami (dokumentmi) v ponuke uchádzača, alebo predložené Záväzné návrhy realizácie budú neúplné, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie ponuky.
- 20.5 Uchádzač musí v prílohách č. 7d, 7e, 7f navrhnuť dĺžku jednotlivých etáp realizácie etáp diela pre všetky technologické procesy/ etapy, ktoré sú uvedené v prílohe č. 11 súťažných podkladov (Príloha č. 11 - Technologické procesy - etapy). Uchádzač nesmie prílohy (tabuľky) ako Príloha č. 7d, Príloha 7e a Príloha 7f súťažných podkladov nijako upravovať, môže iba vyplňať, pridávať stĺpce a riadky, ktoré sú poskytnuté ako „odomknuté“.
- 20.6 Výkaz výmer, Harmonogram - Záväzný návrh realizácie diela - pracovníci, Harmonogram - Záväzný návrh realizácie diela - vozidlá, stroje a zariadenia a Harmonogram - Záväzný časový návrh etáp realizácie diela, musia byť uvedené v takom rozsahu, aby uchádzač zabezpečil odborné a kvalitné plnenie celého predmetu zákazky za podmienok určených v týchto súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii a aby zohľadnili navrhovanú cenu a stanovenú lehota výstavby zákazky. Uchádzači poskytujú informácie o cenách, o počtoch nasadenie síl a prostriedkov, či informácie o navrhovanej dobe nasadenia, či stanovenej doby realizácie alebo informácie o hodinách nasadenia pracovníkov výhradne v číselnej podobe nie v grafoch, úsekoch, vyfarbených bunkách, priamkach a iných vyjadreniach a pod.. Taktiež verejný obstarávateľ vyžaduje, aby technologické procesy – etapy boli chronologicky pod sebou usporiadané tak, ako je to uvedené v poskytnutých prílohách. Predmetné dokumenty sa predkladajú vo formáte „xls“.
- 20.7 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, odporúčame uchádzačovi predložiť aj kópiu ponuky, vrátane dokladov preukazujúcich podmienky účasti vo formáte .pdf v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb, a bez odtlačku pečiatky.

Časť IV.
PREDKLADANIE PONUKY

21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).
- 21.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť (§ 20 ods. 5 zákona č. 85/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- 21.3 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v predchádzajúcom bode, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia/ nebude braná do úvahy.

22 Predkladanie ponuky

- 22.1 Ak uchádzač predloží ponuku pre verejného obstarávateľa, znamená to že:
- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, hlavne so záväznými súťažnými podkladmi, obchodnými podmienkami uskutočnenia stavebných prác, vrátane opisu predmetu zákazky.
- 22.2 Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje uchádzača (vrátane osobných údajov jeho štatutárnych orgánov, osôb oprávnených konať v jeho mene a osôb uvedených v ponuke) v rozsahu nevyhnutnom na účely vykonania procesu verejného obstarávania, na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uchádzač zároveň zodpovedá za to, že osobné údaje osôb uvedených v ponuke boli získané zákonným spôsobom a že tieto osoby boli oboznámené o poskytovaní svojich údajov verejnému obstarávateľovi na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 22.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto postupu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.kosice.sk.
- 22.4 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.5 Ponuku je potrebné predložiť v elektronickej podobe prostriedkami určenými na komunikáciu podľa bodu A.1-1 súťažných podkladov v stanovenej lehote.
- 22.6 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača ak:
- f) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - g) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť
 - h) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri hodnotení ponúk.

- 22.7 Verejný obstarávateľ podľa § 49 ods. 4 zákona vylúči uchádzača a písomne ho upovedomí, že bol vylúčený s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

23 Spôsob a lehota na predkladanie ponuky

- 23.1 Ponuku uchádzačov je potrebné doručiť elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, ktorá slúži na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.
- 23.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

24 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím ponuky a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – systém JOSEPHINE.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

25 Otváranie ponúk

- 25.1 Termín a čas na otváranie ponúk je uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 25.2 Miesto otvárania ponúk: on-line v systéme JOSEPHINE.
- 25.3 Na elektronickom otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý oprávnený uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 25.4 Z dôvodu, že verejné obstarávanie sa zabezpečuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, otváranie ponúk bude iba v elektronickej podobe. Uchádzačom po otvorení ponúk sa zašle zápisnica z otvárania ponúk v lehote stanovenej zákonom.
- 25.5 Otváranie ponúk v elektronickom systéme sa uskutoční v stanovenom čase. Uchádzačom sa zverejní počet ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, a ktoré boli určené verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Číselné návrhy na plnenie kritérií sa zverejnia podľa ponúk uchádzačov v poradí ich predloženia bez identifikácie uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.6 V zmysle § 52 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť zápisnicu z otvárania ponúk, ktorú pošle najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica má obsahovať údaje, ktoré sa zverejňujú pri otváraní ponúk. Ak sa pošle zápisnica vytvorená automatizovaným spôsobom v čase otvárania ponúk a nebudú v nej chyby, uvedená povinnosť bude takto splnená už pri otváraní ponúk.

26 Konflikt záujmov

- 26.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia.
- 26.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania

alebo úpravou jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača a to podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania zákazky s uvedením dôvodu vylúčenia s uvedením lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

27 Spôsob hodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť podmienky účasti a ponuky prostredníctvom ním menovanej komisie v súlade so zákonom. Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 27.2 Komisia po otvorení ponúk najprv vyhodnotí ponuky na základe kritérií v súlade s § 55 ods.1 zákona a zostaví predbežné poradie. Následne komisia bude hodnotiť splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní na základe predložených alebo dostupných dokladov v súlade s § 40 zákona (bod A.1-29 súťažných podkladov), a hodnotení požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona (bod A.1-30 súťažných podkladov) a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v predbežnom poradí.
- 27.3 V prípade vylúčenia uchádzača umiestneného na prvom mieste v predbežnom poradí, komisia vyhodnotí ďalšieho uchádzača v predbežnom poradí.
- 27.4 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu podľa § 53 ods. 8 zákona, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

28 Hodnotenie ponúk podľa kritérií

- 28.1 Komisia hodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa pravidiel určených v súťažných podkladoch v časti A.3 súťažných podkladov.
- 28.2 Ponuku obsahujúcu viac návrhov na plnenie toho istého kritéria bude verejný obstarávateľ hodnotiť podľa Všeobecného metodického usmernenia Úradu pre verejného obstarávanie č. 5/2025.

29 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 29.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom menovanej komisie posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s požadovanými podmienkami účasti uvedenými v súťažných podkladoch a predloženými dokladmi uchádzačom alebo dokladmi, ktoré sa dajú dohľadať. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 29.2 Podmienky účasti sa hodnotenia podľa § 40 zákona, v prípade skupiny dodávateľov sa použije § 37 zákona.
- 29.3 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica podľa § 40 ods. 14 zákona.
- 29.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením:
 - a) dôvodu vylúčenia,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

30 Preskúmanie a hodnotenie ponúk

30.1 Hodnotenie ponúk komisiou je neverejné. Komisia hodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v elektronickej podobe požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na hodnotenie ponúk.

30.2 Komisia vyhodnotí:

30.2.1 Ceny a rozsah prác podľa oceneného výkazu výmer.

30.2.2 Vypracovanie a súlad jednotlivých Harmonogramov

30.3 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 53 zákona.

30.4 Po vyhodnotení ponúk sa vyhotovuje zápisnica podľa § 53 ods. 8 zákona.

30.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

31 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

31.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

31.3 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a ani ustanovenia ukládajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov).

31.4 Uchádzač berie na vedomie, že po uzavretí zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade doklady podľa § 64 zákona, ktoré sa vyhotovujú pre zákazku v nadlimitnom postupe a podľa § 26 zákona aj oznámenie o výsledku.

31.5 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú inak, ako pre účely verejného obstarávania bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

32 Opravné prostriedky

32.1 Námietky môže podať:

- a) Uchádzač
- b) Zaujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté.

32.2 Námietky sa doručujú:

- a) kontrolovanému v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií.
- b) Úradu pre verejné obstarávanie:
 - v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok Úradu pre verejné obstarávanie umožňuje. Systém JOSEPHINE zatiaľ odosielanie námietky na Úrad pre verejné obstarávanie neumožňuje.

Časť VII.

PRIJATIE PONUKY

33 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a určení konečného poradia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa hodnotila, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 33.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu úspešného uchádzača,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické alebo odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 33.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

34 Uzavretie zmluvy

- 34.1 Uchádzač umiestnený na prvom mieste v konečnom poradí (úspešný uchádzač), bude verejným obstarávateľom vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy.
- 34.2 Vyzvaný uchádzač predkladá podpísaný návrh zmluvy minimálne v počte rovnopisov, ktoré stanovuje návrh zmluvy podľa súťažných podkladov.
- 34.3 Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 34.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný (do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o výsledku uchádzačovi).
- 34.5 V rámci súčinnosti musí uchádzač predložiť k návrhu zmluvy:
- Čestné vyhlásenie k nelegálnemu zamestnávaniu (Príloha č. 13)
 - Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií (Príloha č. 14).
- 34.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne potrebnú súčinnosť tak, aby zmluva mohla byť podpísaná v stanovenom termíne verejným obstarávateľom (nesplní svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti podľa týchto súťažných podkladov), verejný obstarávateľ má právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ oznámi takémuto uchádzačovi, že sním nebude podpísaná zmluva. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuku uchádzača, ktorého chce vyzvať na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy. To platí aj pre ďalších uchádzačov, ak s vyzvaným uchádzačom na predloženie zmluvy nebude podpísaná zmluva z vyššie uvedených dôvodov.
- 34.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má, alebo ktorého známi subdodávateľa (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona a § 2 ods. 5 písm. e) zákona) alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1, písm. d) zákona a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov), ktorí sa majú podieľať na zhotovení predmetu zákazky a ktorí majú povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a nie sú v uvedenom registri zapísaní alebo ich konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 34.8 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom, s ktorým sa zmluva podpisuje.
- 34.9 Uzatváranie zmluvy sa ďalej riadi ustanoveniami § 56 zákona.

Časť VIII.

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

35 Predkladanie zoznamu subdodávateľov v ponuke a podmienky pre subdodávateľov.

- 35.1 V zmysle § 41 ods. 1 písm. a) zákona verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača predloženie zoznamu známych subdodávateľov v ponuke.

- 35.2 Pre subdodávateľov nie sú stanovené podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, okrem prípadov, kedy uchádzač plní podmienky účasti stanovené podľa § 33 alebo § 34 zákona treťou osobou.

36 Uvedenie zoznamu subdodávateľov v zmluve.

- 36.1 V zmysle § 41 ods. 3 zákona úspešný uchádzač má v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo aj miesto podnikania a IČO, ak ho má pridelené) vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 36.2 Uchádzač má uviesť aj subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa predchádzajúceho bodu.
- 36.3 Úspešný uchádzač má postupovať ohľadom subdodávateľov podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*
- 36.4 V zmysle § 41 ods. 6 zákona, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, nevyžadujú sa údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona, ktorí sú dodávateľmi tovaru.

37 Oznámenia o subdodávateľoch počas plnenia zákazky.

- a) Úspešný uchádzač je povinný oznámiť počas plnenia predmetu zákazky:
- akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa,
 - oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa bodu A.1-36 o novom subdodávateľovi.
- b) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti (bod A.1-35 súťažných podkladov), tieto podmienky účasti musí spĺňať aj navrhovaný nový subdodávateľ.
- c) Ak uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti subdodávateľom, ktorého mení, uchádzač, alebo nový subdodávateľ musí spĺňať tie podmienky účasti, ktoré uchádzač preukazoval pôvodným subdodávateľom.
- d) Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti pri predkladaní ponuky uchádzača je potrebné:
- predložiť požadované doklady, alebo
 - predložiť JED (jednotný európsky dokument) - hospodársky subjekt môže požadované doklady dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom („JED“) je postačujúce, aby vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, t. j. uchádzač označí odpoveďou áno, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti. Pri vyplňaní formuláru JED uchádzač vyplní všetky ostatné časti formulára,
 - na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia byť platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; v tomto prípade, ak

nepredložil doklad podľa § 32 ods. 7 na Úrad pre verejné obstarávanie, musí ho predložiť k preukázaniu uvedených podmienok účasti.

2. Pri konečnom vyhodnotení podmienok účasti, ak uchádzač predložil JED (jednotný európsky dokument) a nepredložil bezplatný prístup k zverejneným dokumentom, uchádzač predkladá po vyhodnotení ponúk na základe kritérií a na základe výzvy verejného obstarávateľa požadované doklady v elektronickej podobe podľa podmienok uvedených v súťažných podkladoch. Ak je v dokumente JED – odkaz na zverejnený dokument a bezplatný prístup k nemu, verejný obstarávateľ si doklad vyhľadá sám.
3. Ak uchádzač, ktorý využil JED sa umiestni na prvom mieste v predbežnom poradí (resp. ďalší v poradí, ak uchádzač umiestnený v predbežnom poradí na prvom mieste v poradí bude vylúčený), bude musieť preukázať splnenie podmienok účasti požadovanými dokladmi ďalší uchádzač v poradí a to v lehote stanovenej verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti).
4. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uchádzač postupuje aj podľa bodu A.1-29 a A.1-16 súťažných podkladov.

5. STANOVENÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ – OSOBNÉ POSTAVENIE :

5.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a ods. 7 zákona. Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predkladá požadované doklady na základe podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 a ods. 7 zákona. Podrobnejšie vysvetlenie podmienok účasti a dokladov je uvedené v nasledujúcich bodoch:

5.1.1 Podmienka podľa § 32, ods. 1, písm. a) zákona: Nebol on (uchádzač), ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu ani prokurista právoplatne odsúdený za:

- trestný čin korupcie,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev,
- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,
- trestný čin obchodovania s ľuďmi
- trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo
- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona: Výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

5.1.2 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. b) zákona: Uchádzač nemá daňové nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Doklady podľa § 32 ods. 2, písm. b) zákona: Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.

5.1.3 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. c) zákona: Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklady podľa § 32, ods. 2, písm. c) zákona: Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace.

- 5.1.4 Podmienka podľa § 32 ods. 1, písm. d) zákona: Na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Doklady podľa § 32, ods. 1, písm. d) zákona: Potvrdenie príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.

- 5.1.5 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona: Uchádzač musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

- 5.1.6 Podmienka podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona: Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona: Čestné vyhlásenie podľa podmienky účasti.

- 5.1.7 Podmienka účasti podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona v súvislosti s § 32 ods. 1 písm. a) zákona: Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba uvedená v § 32 ods. 1 písm. a) zákona, ak táto osoba má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou u uchádzača. Iná osoba je definovaná v § 32 ods. 8 zákona.

Doklad podľa § 32 ods. 7 zákona:

Predloženie čestného vyhlásenia s uvedením zoznamu iných osôb, že tieto iné osoby spĺňajú podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

- 5.2. Podľa § 32 ods. 8 zákona: Za osobu podľa § 32 ods. 7 zákona sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača,
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

- 5.3. Uchádzač nemusí predkladať doklady pre splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona, ak:

- a) je platne zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov na Úrade pre verejné obstarávanie; ak uchádzač nepredložil doklad k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona k zápisu do Zoznamu hospodárskych subjektov, potom musí predložiť aj Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona.
- b) ide o hospodárske subjekty, ktoré sú registrované podľa § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu – zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním

informačných systémov verejnej správy v znení neskorších predpisov. V tomto prípade ide o doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona. Doklad podľa § 32 ods. 2, písm. f) zákona a doklad podľa § 32 ods. 7 v tomto prípade uchádzač musí predložiť. V prípade, že verejný obstarávateľ v danom čase nedokáže vyhládať údaje z informačných systémov verejnej správy, požiada uchádzača o doplnenie uvedených dokladov.

5.4. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre príslušné osoby uvedené v § 32 ods. 1 písm. a) zákona.

5.5. V zmysle § 152 ods.4 zákona - Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri hodnotení splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise.

5.6. V zmysle § 152 ods. 5 bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov je verejný obstarávateľ oprávnený od uchádzača dodatočne vyžadovať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona (preveriť uchádzača pre splnenie príslušných podmienok účasti podľa dokladov uvedených v § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona).

5.7. Podľa § 40 ods. 12 zákona uchádzača nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) alebo z dôvodu podľa § 40 ods. 8 písm. e) zákona, ak:

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol.
- b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

5.8. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musia prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

5.9. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z požadovaných dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5.10. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestnom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

6. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- Nepožadujú sa.

7. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

7.1. Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

Podmienka účasti podľa ust. § 34 ods. 1 písm. b) zákona:

Minimálna úroveň požiadaviek:

Uchádzač musí preukázať, že realizoval minimálne jednu zákazku na stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v predchádzajúcich piatich rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnej hodnote **4 500 000,-** EUR bez DPH.

Za stavebné práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na obnove, oprave, rekonštrukcii alebo výstavbe mostného objektu pre pozemnú dopravu ponad železničnú trať, jeho súčastí, vyvolaných a súvisiacich objektov.

Doklad podľa § 34 ods.1 pís. b) zákona: Uchádzač predloží:

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 zákona, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Zoznam má byť potvrdený uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V zozname ako aj v potvrdeniach odberateľov je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu (bez DPH), miesto a lehotu dodania plnenia podľa zmluvy (začatie a ukončenie – deň/mesiac/rok), prípadne aj meno kontaktnej osoby odberateľa aj s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou; ďalej musí byť zhodnotenie dodaného plnenia podľa obchodných podmienok *Príloha č. 6 – vzor formulár* pre zoznam stavebných prác (pre potvrdenia referencií odberateľov môže byť použitý ten istý formulár s tým, že ho potvrdí odberateľ).

Potvrdenia majú byť iba za práce v požadovanom období. Verejný obstarávateľ bude uznávať zo zoznamu stavebných prác len tie časti stavebných prác, ktoré boli uskutočnené v požadovanom období. Ak by išlo o stavebné práce, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo tohto požadovaného obdobia, uchádzač je povinný v tomto prípade výslovne uviesť k takýmto stavebným prácam aj presný údaj o tom, aký objem stavebných prác (bez DPH) bol uskutočnený v požadovanom období.

Ak je v zozname uskutočnených stavebných prác hodnota cien uvedená v inej mene ako v eurách, prepočet inej meny na euro sa stanoví na základe priemerného kurzu ECB stanoveného ku koncu každého príslušného kalendárneho roka, „resp. kalendárneho mesiaca či dňa (podľa

údajov vyplývajúcich z referencie resp. potvrdenia od odberateľa“, v ktorom uskutočňoval alikvotnú časť stavebných prác.

7.2 Podmienka účasti podľa ust. § 34 ods. 1 písm. b) zákona:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčový odborník).

Minimálna úroveň požiadaviek:

Uchádzač predloží za kľúčového odborníka:

a) vyplnenú a vlastnoručne (kľúčovým odborníkom) podpísanú Prílohu č. 12 súťažných podkladov - *Referenčný list odborníka* alebo ekvivalentný doklad, ktorý musí poskytovať minimálne nasledovné informácie:

1. Meno a priezvisko príslušného experta
2. Súčasná pracovná pozícia, zamestnávateľ – vzťah k uchádzačovi
3. Osvedčenie o odbornej spôsobilosti – uvedenie činnosti s rozsahom oprávnenia (kategória, podkategória) platného osvedčenia
4. Praktická skúsenosť odborníka - (názov stavby/projektu, pozícia na stavbe/projekte, stručný opis stavby/projektu, z ktorých bude vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek na príslušného odborníka; obdobie rok a mesiac od - do, kontaktné údaje odberateľa – názov, sídlo, emailový a telefonický kontakt, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie)
5. Dátum a podpis príslušného odborníka

b) sken originálu alebo sken úradne osvedčenej kópie príslušného osvedčenia o odbornej spôsobilosti odborníka

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnení zmluvy sa bude podieľať osoba (ďalej tiež „odborník“ alebo „kľúčový odborník“), pričom tento odborník musí spĺňať nižšie uvedené minimálne odborné a kvalifikačné podmienky:

7.2.1 Minimálne jeden (1) **kľúčový odborník – Stavbyvedúci** ktorý spĺňa a preukáže nasledovné minimálne požiadavky:

- Odborník musí byť držiteľom platného osvedčenia o vykonanej skúške odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia pre kategóriu inžinierske stavby a podkategóriu - 22 Mosty, tunely; alebo ekvivalentný doklad vydaný podľa právneho predpisu krajiny registrácie odborníka.
- Minimálne jedna (1) praktická skúsenosť, pri ktorej boli kumulatívne splnené nasledovné podmienky:
 - odborník na konkrétnom projekte zastával pozíciu stavbyvedúceho;
 - predmetom stavby / projektu boli stavebné práce na obnove, oprave, rekonštrukcii alebo výstavbe mostného objektu pre pozemnú dopravu, jeho súčastí, vyvolaných a súvisiacich objektov v minimálnej hodnote **1 500 000,- EUR** bez DPH.

7.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s

ustanovením § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Požadovanie/nepožadovanie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača po odbornej stránke týkajúcej sa predmetu zákazky navrhol:

Oddelenie dopravy, referát správy a údržby ciest

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá

Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.

2. Podklady k hodnoteniu ponúk podľa kritérií.

Pre návrh na plnenie kritéria má uchádzač v tomto kritériu uviesť cenu celkom. Celkovú cenu vrátane DPH má uchádzač uvádzať v eurách (€) zaokrúhlených na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke. V takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom, teda cena bez DPH. Aj pri prenesenej daňovej povinnosti musí uchádzač uviesť cenu s DPH.

3. Poradie uchádzačov.

Úspešnosť uchádzača bude stanovená na základe výšky navrhnutej ceny v ponuke. Uchádzačovi, ktorý navrhol za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu prijateľnú cenu za predmet zákazky sa prideli prvé miesto v poradí. Ostatným uchádzačom sa prideli poradie vzostupne podľa ponúkanej ceny od najnižšej ceny po najvyššiu cenu.

4. Identifikácia úspešného uchádzača

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

5. Rovnaké umiestnenie v poradí

V prípade, že na prvom mieste po vyhodnutí ponúk a podmienok účasti sa umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na rokovanie výhradne o znížení zmluvnej ceny.

A.4 POSTUP PRI ELEKTRONICKEJ AUKCII

- neuplatňuje sa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC

1. Všeobecné podmienky pre uzavretie zmluvy.

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva za podmienok uvedených nižšie v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena, budú presne zodpovedať obsahu ponuky uchádzača, s ktorým sa zmluva podpíše a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B.2 súťažných podkladov - Opis Predmetu zákazky.
- 1.2 Uchádzač nepredkladá v ponuke návrh zmluvy.
Uchádzač je povinný sa dôkladne oboznámiť so znením návrhu zmluvy, ktorá je *Prílohou č. 7* súťažných podkladov a to pred stanovením ceny za predmet zákazky.
- 1.3 Uchádzač, ktorý bude vyzvaný na predloženie ním podpísaného návrhu zmluvy nemôže okrem jej doplnenia údajov o uchádzačovi a doplnenia návrhu na plnenia kritériá s prílohou (ocenený výkaz výmer) a doplnenia prílohy s uvedením známych subdodávateľov, akokoľvek meniť návrh zmluvy, ktorá bola súčasťou súťažných podkladov. Uchádzač musí poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný predložiť súčasne s ním podpísanou zmluvou aj:
 - čestné vyhlásenie o opatreniach proti nelegálnemu zamestnávaniu (*Príloha č. 13 súťažných podkladov*)
 - čestné vyhlásenie k uplatneniu medzinárodných sankcií (*Príloha č. 14 súťažných podkladov*)Čestné vyhlásenie má byť podpísané osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov majú byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 1.4 S uchádzačom nie je možné podpísať zmluvu, ak v zmysle § 11 zákona uchádzač alebo ďalšie známe osoby, ktoré sa budú podieľať na jej plnení a sú partnermi verejného sektora a nie sú zapísaní v zozname partnerov verejného sektora, alebo ktorého/ktorých konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 1.5 Podmienky návrhu zmluvy uvedené v súťažných podkladoch sú záväznými podmienkami pre jej uzavretie (*príloha č. 7 k súťažným podkladom*).

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Opis predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 10* súťažných podkladov) vrátane výkazu výmer (*Príloha č. 7b* súťažných podkladov) a v návrhu zmluvy (*Príloha č. 7* súťažných podkladov) vrátane jej príloh.
2. V prípade, ak sa v opise predmetu zákazky, v projektovej dokumentácii, v návrhu zmluvy vrátane príloh - poukazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, umožňuje sa v súlade s § 42 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších prepisov predložiť ekvivalentné riešenie. Ekvivalentným riešením je návrh takého tovaru, služby alebo práce, ktorá je porovnateľná alebo výhodnejšia oproti požadovanému tovaru, službe alebo práci.

Opis predmetu zákazky pripravil:

B.3 POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU

Časť I

Komunikácia

1 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 1.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 1.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 1.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač, ak sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky, bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke. Ak si záujemca stiahol niektorý zo zverejnených dokumentov pri danej zákazke, je už identifikovaný ako záujemca a preto už nemá prístup k tlačidlu „ZAUJÍMA MA TO“.
- 1.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 b) zákona. Prostredníctvom systému JOSEPHINE nie je možné doručovanie námietky Úradu pre verejné obstarávanie.

Časť II

2 REGISTRÁCIA

- 2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listinnej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.3 Autentifikovaný uchádzač po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní si vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Časť III

3 ELEKTRONICKÉ PONUKY - PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena - kritérium hodnotenia“).
- 3.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť IV.

4 OTVÁRANIE PONÚK (ON-LINE SPRÍSTUPNENIE)

- 4.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 4.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 4.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

V prípade nejasností pri práci v elektronickom systéme JOSEPHINE je potrebné kontaktovať správcu systému – PROEBIZ, s.r.o. priamo cez systém JOSEPHINE alebo na tel. č. +421 220 255 999.