

**Zmluva o podpore prevádzky a vývoja informačného systému SAP č. (doplní
obstarávateľ)**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

Článok I

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Obchodné meno:	Železnice Slovenskej republiky
Sídlo:	Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma:	Iná právnická osoba
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán:	Ivan Bednárík, MBA, generálny riaditeľ
IČO:	31 364 501
DIČ:	2020480121
IČ DPH:	SK2020480121
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK11 0200 0000 3500 0470 0012
SWIFT/BIC:	SUBASKBX
Adresa pre doručovanie písomností:	Železnice Slovenskej republiky - Železničné telekomunikácie Bratislava, Kováčska 3, 832 06 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Emailová adresa:	zt@zsr.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

1.2. Poskytovateľ:

*(doplní úspešný uchádzač, uvedú sa údaje úspešného uchádzača, resp. údaje všetkých členov
združenia s označením, ktorý člen združenia je vedúcim členom; v prípade združenia údaje týkajúce sa
bankového spojenia sa uvedú len za jedného člena združenia, ktorý bude vystavovať faktúry v mene
združenia a zároveň sa uvedie, ktorý z členov združenia bude oprávnený vystavovať faktúry)*

Obchodné meno:
Sídlo:
Právna forma:
Registrácia:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:
Adresa pre doručovanie
písomností:
Emailová adresa:

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ alebo samostatne ako „**Zmluvná strana**“)

Článok II Predmet Zmluvy

- 2.1. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s názvom **„Služby aplikačnej, metodickéj a užívateľskej podpory, zabezpečenie legislatívnych a malých zmien SAP a systémov na platforme SAP, služby vývoja, rozvoja do prechodu na SAP S/4HANA a BW/4 HANA“** obstaranej postupom verejného obstarávania – verejná súťaž – nadlimitná zákazka v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len **„ZVO“**).
- 2.2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa nasledovné služby:
 - 2.2.1. podpora a údržba prevádzky informačného systému SAP, systémov na platforme SAP a integračných rozhraní v rozsahu podľa bodu 3.2. Zmluvy,
 - 2.2.2. implementácia zmenových požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien, operatívnych potrieb užívateľa a zabezpečenie školení koncových používateľov, školiteľov, administrátorov na implementované zmeny v informačnom systéme SAP v rozsahu podľa bodu 3.3. Zmluvy,
 - 2.2.3. vývoj, rozvoj a úpravy funkcionalít SAP, systémov na báze SAP a vývoj nových rozhraní medzi SAP a no-SAP aplikáciami na základe požiadaviek Objednávateľa v rozsahu podľa bodu 3.4. Zmluvy,(služby podľa bodu 2.2.2. a 2.2.3. Zmluvy ďalej spolu aj ako **„nastavenia a/alebo užívateľské rozšírenia“**),
(služby podľa tohto bodu ďalej spolu len **„služby“** alebo **„predmet Zmluvy“**).
- 2.3. Poskytovateľ bude poskytovať služby za podmienok uvedených v tejto Zmluve, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady, v dohodnutom rozsahu a kvalite a v dohodnutých termínoch.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje (i) za riadne a včasné poskytovanie služieb zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu v zmysle článku IV tejto Zmluvy a (ii) poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie služieb.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení služieb budú postupovať podľa Komunikačného manuálu – postupu pre zadávanie požiadaviek a spôsobom komunikácie užívateľov systémov SAP (ďalej ako **„Komunikačný manuál“**), vypracovaného zo strany Objednávateľa v spolupráci s Poskytovateľom. Konkrétne osoby, ktoré sú v tejto Zmluve označené ako poverené osoby Objednávateľa alebo poverené osoby Poskytovateľa, budú určené v Komunikačnom manuáli.
- 2.6. Dodávka všetkých riešení musí obsahovať predloženie podrobne vyplnených dokumentov zabezpečujúcich prevádzkovateľnosť v rozsahu príloh, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy - Prevádzkový manuál ICT systému alebo technológií a Inšalačný protokol ICT aplikácie.
- 2.7. Požiadavky rozvoja a vývoja musia spĺňať požiadavky prevádzkyschopnosti na infraštruktúre Objednávateľa a musia byť kompatibilné s existujúcim SAP prostredím. Z dôvodu, že sa plánuje prechod SAP systémov na prostredie SAP S/4 HANA a BW/4HANA, tak musia byť zohľadnené technické a procesné možnosti S/4HANA tak, aby neprichádzalo k vývoju, ktorý nie je podporovaný v prostredí S/4HANA. Požiadavkou Objednávateľa je vychádzať prioritne zo štandardných SAP procesov. V prípade návrhu neštandardného riešenia sa požaduje

vypracovanie technického návrhu - funkčnej a technickej dokumentácie a uvedenie dôvodu na zachovanie neštandardného riešenia.

Článok III

Rozsah poskytovaných služieb

3.1. Poskytovateľ bude poskytovať služby v súvislosti s nasledovnými modulmi SAP:

Štandardné moduly SAP

Modul	Názov
BC	Báza
MM	Materiálový manažment
FI	Finančné účtovníctvo
PM	Údržba a opravy
SD	Distribúcia a predaj
AM	Dlhodobý majetok
CO	Kontroling
BW	Business Warehouse
HR-PA	Riadenie ľudských zdrojov- mzdy a personalistika
HR-PD	Riadenie ľudských zdrojov- organizačný manažment
BOBJ	Business Objects Výkazníctvo
PS	Správa projektov
IM	Riadenie investícií
PO	Integrácia procesov

Neštandardné (zákaznícky vyvinuté) moduly SAP

Modul	Popis
RE	Správa nehnuteľností
EM	Média
CEZ	Centrálna evidencia zmlúv
OE	Operatívna evidencia majetku
ZTIS	Zákaznícky telekomunikačný informačný systém
DPaM	Dopravné prostriedky a mechanizmy
CEŠaS	Centrálna evidencia školení a skúšok

Neštandardné (zákaznícky vyvinuté) rozšírenia SAP

Modul	Popis
APD	Aplikácia na prípravu dát pre konsolidáciu
ZIMA	Aplikácia pre inventarizáciu majetku
KVDPH	Kontrolný výkaz DPH
EON	Aplikácia na vyhodnotenie ekonomicky oprávnených

Aplikácie prevádzkované na SAP NetWeaver 7.5

Modul	Popis
CEŠAS	Centrálna evidencia školení a skúšok
DPAM	Žiadankový systém na rezerváciu pre DPAM
ADS	Adobe Document Services

a v súvislosti s nasledovnými rozhraniami SAP na externé IT systémy:

- Optický archív zmlúv (OA)
- Operatívny energetický dispečing (OED)
- Prevádzkový informačný systém (PIS)
- Informačný systém infraštruktúry (ISI)
- Elektronický telefónny zoznam (ETZ)
- Dochádzkový systém (EDOS)
- Systém pre spracovanie plynu (SELT GAS)
- Geografický informačný systém (GIS)
- Spracovanie obchodných aj ekonomických procesov pre telekomunikačné služby (Billing)
- SM (Service manager)
- Server technickej dokumentácie
- Verejné obstarávanie (itender)
- Integrácia CEŠaS
- Integrácia ZTIS
- Integrácia OCR
- Integrácia Denná hlásenka
- Integrácia PIS

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle bodu 2.2.1. Zmluvy v nasledovnom rozsahu:

- 3.2.1. zabezpečenie užívateľskej podpory produktívnej prevádzky aplikácií (help desk/hot-line pre užívateľov systému SAP poskytovaný v pracovných dňoch od 7:30 hod. do 16:30 hod. zabezpečujúci komplexnú podporu kľúčovým užívateľom a koncovým užívateľom (cca 1 900 užívateľov),
- 3.2.2. tvorba a udržiavanie užívateľskej a prevádzkovej dokumentácie aktuálneho stavu systému, popisu procesov, funkcionalít, programov, výstupov,
- 3.2.3. vytváranie podmienok pre vykonanie uzávierok vrátane vykonania Objednávateľom vybraných a definovaných služieb,
- 3.2.4. poskytovanie metodologickej podpory riadenia produktívnej prevádzky (spolupráca pri tvorbe metodiky, zabezpečenie continuity informácií, ...),
- 3.2.5. vykonávanie prevádzkových činností v systéme SAP v požadovanom rozsahu,
- 3.2.6. nastavenie a zmena nastavení na základe požiadaviek Objednávateľa bez dopadu na funkcionality aplikácií,
- 3.2.7. zabezpečenie zmenového manažmentu aplikácií a školení funkčnosti SAP (do 40 človekohodín), nastavenie a zmeny nastavení systému na základe požiadaviek Objednávateľa s dopadom na funkcionality úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát, testovanie nového nastavenia a nových funkcií, aplikácií,
- 3.2.8. zapracovanie legislatívnych zmien a úprav customizingu systému SAP na základe požiadaviek a v spolupráci s Objednávateľom,
- 3.2.9. organizovanie a vedenie školení užívateľov v spolupráci s Objednávateľom,
- 3.2.10. údržba a podpora rozhraní s prevádzkovými aplikáciami mimo SAP,
- 3.2.11. inštalácia nových SAP produktov a ich nastavenia; inštalácia, upgrade a migrácia DB/databáz, na požiadanie a v spolupráci s Objednávateľom, nakoľko niektoré inštalácie vykonáva Objednávateľ sám,
- 3.2.12. konzultačná činnosť pri update a správe aplikácií SAP.

Súčasťou služby podľa bodu 2.2.1. Zmluvy sú aj práce súvisiace s prevzatím služieb a súčinnosť pri odovzdaní služieb pri vysúťážení nového dodávateľa a udržiavanie dokumentácie aktuálneho stavu systému.

- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle bodu 2.2.2. Zmluvy v nasledovnom rozsahu:
- 3.3.1. zabezpečenie implementácie zmenových požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien do 40 človekohodín,
 - 3.3.2. zabezpečenie implementácie zmenových požiadaviek vyplývajúcich z operatívnych potrieb užívateľa do 40 človekohodín,
 - 3.3.3. zabezpečenia školení koncových používateľov, školiteľov, administrátorov na implementované zmeny v IS, pri realizácii požiadaviek do 40 človekohodín.
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v zmysle bodu 2.2.3. Zmluvy v nasledovnom rozsahu:
- 3.4.1. analýza požiadaviek, špecifikácia, návrh, vývoj, testovanie (spracovanie testovacích scenárov) a nasadenie rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie funkcionality na základe požiadaviek Objednávateľa,
 - 3.4.2. inštalácia nových SAP produktov a ich nastavenie; inštalácia, upgrade a migrácia DB/databáz,
 - 3.4.3. vývoj a implementácia nevyhnutných nových aplikácií ako súčasti alebo nadstavby informačného systému SAP a odovzdanie do prevádzky Objednávateľa,
 - 3.4.4. vývoj a úprava integračných rozhraní medzi SAP a informačným systémom Objednávateľa,
 - 3.4.5. realizácie upgrade systémov SAP podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - 3.4.6. realizácie nastavení a zmien nastavení úpravy konfigurácie systému na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorých spracovanie vyžaduje uloženie zmien nastavení do databázy a vývoj nových programových celkov; úpravy návrhov riešenia aplikácií na báze SAP (úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát, súvisiace aplikácie); testovania nového nastavenia funkcionality a aplikácií; testovania nových aplikácií ako súčasti informačných systémov SAP alebo jeho nadstavby a nových funkcionality,
 - 3.4.7. poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia technologických konzultácií (z oblasti jednotlivých technológií, ktoré sú súčasťou technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry),
 - 3.4.8. poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia metodických konzultácií (z oblasti príslušných pracovných postupov),
 - 3.4.9. zapracovanie legislatívnych zmien a úprav systému SAP na základe požiadaviek Objednávateľa nad 40 človekohodín,
 - 3.4.10. školenia koncových používateľov, školiteľov, administrátorov, metodikov v oblasti pracovných postupov na implementované zmeny v informačnom systéme SAP, pri realizácii požiadaviek nad 40 človekohodín,
 - 3.4.11. spracovanie dokumentácie (používateľská, prevádzková),
 - 3.4.12. spolupráca a účasť v činnostiach realizačných rozvojových projektov Objednávateľa,
 - 3.4.13. iné služby, ktoré súvisia s rozvojom, podľa požiadaviek Objednávateľa.

Podrobnejší opis služieb podľa bodu 2.2.3. Zmluvy je súčasťou Prílohy č. 5 - Opis predmetu Zmluvy.

- 3.5. Včasnosť a kvalitu poskytovaných služieb podľa bodu 2.2.1. Zmluvy v príslušnom mesiaci bude potvrdzovať poverená osoba Objednávateľa vo Výkaze o poskytnutých službách, podrobnosti

vystavenia a potvrdzovania ktorého, budú uvedené v Komunikačnom manuáli. Vady požadovaných plnení, ktoré neboli odstránené v príslušnom mesiaci, je Poskytovateľ povinný odstrániť spôsobom a v termíne, na ktorom sa Zmluvné strany dohodnú, najneskôr však do päť pracovných dní od oznámenia vadného plnenia Poskytovateľovi.

- 3.6. Služby v zmysle bodu 2.2.2. a 2.2.3. Zmluvy sa považujú za riadne poskytnuté potvrdením Akceptačného protokolu poverenou osobou Objednávateľa v zmysle podmienok podľa bodov 7.19. až 7.21. Zmluvy alebo márnym uplynutím lehoty na potvrdenie v zmysle bodu 7.23. Zmluvy.
- 3.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí časovú dostupnosť služieb v pracovné dni v čase od 7:30 do 16:30 (ďalej aj ako „**pracovný čas**“). V prípade nevyhnutnej potreby predĺženia časovej dostupnosti (účtovné závierky, mimoriadne udalosti) poverená osoba Objednávateľa zašle požiadavku o predĺženie časovej dostupnosti s uvedením dôvodu a dĺžky predĺženia na adresu Poskytovateľa uvedenú v Komunikačnom manuáli minimálne 24 hodín pred požadovanou zmenou dostupnosti. Poskytovateľ je povinný doručenej požiadavke vyhovieť. Zmena časovej dostupnosti služieb nebude mať vplyv na cenu služieb.
- 3.8. V prípade nastavení a/alebo užívateľských rozšírení dodaných Poskytovateľom Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy bude Poskytovateľ plniť služby v zmysle bodov 2.2.1. a 3.2. Zmluvy aj pre tieto nastavenia, prípadne užívateľské rozšírenia bez vplyvu na dohodnutú cenu.
- 3.9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať technickú podporu, ktorá je súčasťou podpory modulov SAP, vo vzťahu k výstupom / vstupom zo SAP voči externým subjektom, ktoré nie sú prevádzkované u Objednávateľa:
- SAP FI IS CKS - Informačný systém Centrálny konsolidačný systém
 - SAP HR IS SP - Informačný systém Sociálnej poisťovne
 - SAP HR IS ZP - Informačný systém zdravotného poistenia Dôvery, Union, VŠZP
 - SAP HR IS FS - Informačný systém Finančnej správy SR
 - SAP FI IS FS - Informačný systém Finančnej správy SR
 - SAP HR IS DDS - Informačný systém DDS
 - SAP HR IS SAP SUSR - Trexima - Informačný systém Štatistického úradu SR
 - SAP HR US VUD - Informačný systém výskumného ústavu dopravného
 - SAP HR - Stravovacie karty
- 3.10. Po zrealizovaní a úspešnej akceptácii rozvojových požiadaviek „Zlúčenie účtovných okruhov (ÚO)“ a „Implementácia modulu RE-FX vrátane optimalizácie systémov SAP pred prechodom na SAP S/4HANA a BW/4HANA“ je Poskytovateľ povinný vypracovať hodnotiacu správu, v ktorej vyhodnotí dosiahnuté zmeny, prínosy a vplyv týchto rozvojových požiadaviek na prevádzku a podporu systémov SAP.

Článok IV

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za jednotlivé časti, resp. služby uvedené v predmete tejto Zmluvy, je stanovená nasledovne:
- 4.1.1. cena za služby podľa bodu 2.2.1. Zmluvy je dohodnutá vo výške *(doplň úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „V rámci paušálu - poskytovanie služieb podpory a údržby prevádzky SAP a systémov na báze SAP“)* EUR bez DPH za jeden mesiac poskytovania služieb,

4.1.2. cena za služby podľa bodu 2.2.2. Zmluvy je dohodnutá vo výške (doplní úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „Legislatívne zmeny, malé zmeny na základe vystavených objednávok“) EUR bez DPH / človekohodina,

4.1.3. cena za služby podľa bodu 2.2.3. Zmluvy je dohodnutá nasledovne:

Programátorské práce (doplní úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „Programátorské práce“) EUR bez DPH / človekohodina

Analytické a konzultantské práce (doplní úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „Analytické a konzultantské“) EUR bez DPH / človekohodina

Školenia (doplní úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „Školenia“) EUR bez DPH / človekohodina

Projektový manažment (doplní úspešný uchádzač jednotkovú cenu z Návrhu na plnenie kritéria zo stĺpca „Jednotková cena v EUR bez DPH“ a riadku „Projektový manažment“) EUR bez DPH / človekohodina

4.2. Maximálna celková cena za predmet Zmluvy za celé obdobie, na ktoré je Zmluva v zmysle bodu 5.1. Zmluvy uzatvorená, je stanovená vo výške (doplní úspešný uchádzač „Celkovú cenu“ z Návrhu na plnenie kritéria v EUR bez DPH) EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu celkovú cenu s čím Poskytovateľ výslovne súhlasí.

4.3. Ceny podľa bodu 4.1. Zmluvy sú pevné a nemenné a sú v nich zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri alebo v súvislosti s poskytovaním dohodnutých služieb podľa tejto Zmluvy a plnením povinností v zmysle tejto Zmluvy.

4.4. K cene bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

4.5. Objednávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na plnenie predmetu Zmluvy.

4.6. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi odplatu za riadne poskytnuté plnenie podľa nasledovných platobných podmienok:

4.6.1. Odplatu za riadne poskytnuté služby podľa bodu 2.2.1. Zmluvy vo výške dohodnutej v bode 4.1.1. Zmluvy uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe riadne vystavených mesačných faktúr. Poskytovateľ je oprávnený faktúru vystaviť najskôr po potvrdení všetkých Výkazov o poskytnutých službách. Všetky Výkazy o poskytnutých službách (tzn. výkazy s potvrdením o riadnom poskytnutí služieb v zmysle bodu 3.5. Zmluvy) budú povinnou prílohou faktúry.

4.6.2. Odplatu za riadne poskytnutú službu podľa bodu 2.2.2. a 2.2.3. Zmluvy bude uhrádzať Objednávateľ Poskytovateľovi na základe riadne vystavenej faktúry, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr po potvrdení Akceptačného protokolu v zmysle bodu 7.19. Zmluvy až 7.21. Zmluvy alebo po márnom uplynutí lehoty podľa bodu 7.23. Zmluvy. Výška fakturovanej odmeny bude vopred dohodnutá Zmluvnými stranami v zmysle bodu 7.4. Zmluvy a/alebo 7.5. Zmluvy. Akceptačný protokol (potvrdený v zmysle bodu 7.20. Zmluvy alebo nepotvrdený v prípade márneho uplynutia lehoty podľa bodu 7.23. Zmluvy) bude tvoriť povinnú prílohu faktúry. Pre účely vystavenia faktúry podľa tohto bodu sa za potvrdený Akceptačný protokol považuje aj čiastkový Akceptačný protokol za dodanie časti požiadavky rozvoja, ktorá je spôsobilá samostatného

fungovania, alebo je možné odovzdať jej ucelenú časť definovanú v Návrhu riešenia/ponuky ako napríklad Detailná funkčná špecifikácia.

- 4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou ktorejkoľvek z faktúr, Poskytovateľ si môže uplatniť právo na úroky z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 4.8. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania platby z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Poskytovateľa.
- 4.9. Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet Poskytovateľa uvedený v bode 1.2. Zmluvy. Zmena účtu Poskytovateľa sa považuje za zmenu tejto Zmluvy, ktorú je možné vykonať len na základe dodatku uzatvoreného v súlade s touto Zmluvou. Ak sa na Poskytovateľa vzťahuje osobitná oznamovacia povinnosť platiteľa podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“) a účet Poskytovateľa uvedený v Zmluve nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Poskytovateľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Poskytovateľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto bodu. Uzavretie dodatku k Zmluve, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.
- 4.10. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona o DPH a spĺňať prípadne aj iné náležitosti (najmä osobitné náležitosti a postupy fakturácie podľa zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov, číslo Zmluvy a číslo objednávky Objednávateľa). Objednávateľ si vyhradzuje právo neúplnú faktúru a/alebo faktúru bez povinných príloh vrátiť, pričom lehota splatnosti takejto faktúry začína plynúť od začiatku v deň vrátenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.11. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. V prípade faktúry zaslanej elektronickou formou sa za deň doručenia považuje deň prijatia elektronickej faktúry na e-mailovej adrese e-faktura.dodavatel@zsr.sk. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň.
- 4.12. Na základe súhlasu Objednávateľa s elektronickým zasielaním faktúr, podmienky získania ktorého sú uvedené na webovom sídle www.zsr.sk, Poskytovateľ zašle riadne vystavenú faktúru v elektronickej podobe na e-mailovú adresu e-faktura.dodavatel@zsr.sk alebo faktúru zašle v listinnej podobe na nasledovnú adresu Objednávateľa:
Železnice Slovenskej republiky, Účtovné centrum Bratislava, Klemensova 8, 813 61 Bratislava
- 4.13. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi, a to do piatich dní odo dňa vzniku zmeny. Táto povinnosť zaniká dňom ukončenia zmluvného vzťahu.
- 4.14. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítat akúkoľvek svoju pohľadávku vyplývajúcu z tejto Zmluvy proti pohľadávke Objednávateľa.

- 4.15. Zmluvné strany sa zaväzujú, že svoje pohľadávky voči druhej Zmluvnej strane nepostúpia (ani s nimi nebudú inak obchodovať) tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

Článok V

Trvanie Zmluvy

- 5.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 5.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Článok VI

Podmienky plnenia služieb v zmysle bodu 2.2.1. Zmluvy

- 6.1. Pre účely tejto Zmluvy sa pod pojmom:
- 6.1.1. požiadavka rozumie formalizovaná definícia potreby Objednávateľa v zmysle bodu 3.2. Zmluvy, ktorá môže byť požiadavkou na vyriešenie incidentu alebo malou požiadavkou,
 - 6.1.2. Incident kategórie 1, rozumie chyba znemožňujúca prevádzku celého systému SAP, niektorého modulu alebo iného systému závislého od systému SAP,
 - 6.1.3. Incident kategórie 2, rozumie chyba obmedzujúca prevádzku celého systému SAP, niektorého modulu alebo iného systému závislého od systému SAP, resp. chyba neobmedzujúca prevádzku, ale jedná sa o funkčné chyby systému SAP, teda riešenie nezodpovedá dodanej funkčnej špecifikácii,
 - 6.1.4. malá požiadavka, rozumie malá zmena v systéme ako je napríklad prestavenie číselníka, založenie účtu hlavnej knihy, nastavenie/úprava výkazov, hromadné zmeny v kmeňových dátach, úpravy jestvujúcich programov/aplikácií, migrácia položiek, zmena validácií v systéme SAP, ktorá nevyžaduje viac ako 40 človekohodín pre jej vyriešenie resp. splnenie.
- 6.2. V prípade, ak nastane potreba riešenia incidentu (v zmysle bodov 6.1.2. alebo 6.1.3. Zmluvy), alebo potreba malej požiadavky, poverená osoba Objednávateľa nahlási požiadavku poverenej osobe Poskytovateľa telefonicky alebo písomne na email spôsobom uvedeným v Komunikačnom manuáli. V prípade nahlásenia požiadavky telefonicky je poverená osoba Objednávateľa povinná požiadavku potvrdiť emailom na adresu podľa predchádzajúcej vety.

Poverená osoba Poskytovateľa je povinná potvrdiť prijatie požiadavky v nasledovných termínoch:

Incident kategórie 1 do 1 hodiny pracovného času

Incident kategórie 2 do 8 hodín pracovného času

Malé požiadavky do 8 hodín pracovného času

V čase uzávierkových prác Incident kategórie 2 a Malé požiadavky do 2 hodín pracovného času

odoslaním emailovej správy na adresu, z ktorej bolo potvrdenie o nahlásení požiadavky odoslané v zmysle Komunikačného manuálu.

- 6.3. Za začiatok plynutia lehôt na odstránenie incidentu alebo na splnenie malej požiadavky sa považuje potvrdenie o prijatí požiadavky alebo uplynutie lehoty v zmysle bodu 6.2. Zmluvy od nahlásenia požiadavky, ak v tejto lehote Poskytovateľ prijatie požiadavky nepotvrdil.
- 6.4. Poskytovateľ je povinný vyriešiť incident alebo nájsť dočasné riešenie incidentu, ktoré v plnom rozsahu obnoví funkčnosť systému a odstráni chybu tak, aby sa zabránilo jej opakovaniu:
- Kategórie 1 v lehote do 4 hodín (Pri úplnom výpadku IS SAP s nutnosťou obnovenia zo zálohy sa doba predlžuje na 24 h.)
 - Kategórie 2 v lehote dohodnutej na úrovni Objednávateľa a Poskytovateľa.

Lehoty podľa tohto bodu 6.4. Zmluvy začínajú plynúť v zmysle bodu 6.3. Zmluvy.

Incident, vzniknutý počas účtovnej závierky ako obdobia s potrebou čo najrýchlejšieho reagovania a vyriešenia incidentu oproti bežnému obdobiu (mimo účtovnej závierky), je Poskytovateľ povinný vyriešiť bez zbytočného odkladu v termíne dohodnutom medzi Objednávateľom a Poskytovateľom s prihliadnutím k dodržaniu harmonogramu spracovania uzávierky. Harmonogram účtovnej závierky bude Objednávateľ oznamovať Poskytovateľovi písomne na emailovú adresu uvedenú v Komunikačnom manuáli aspoň päť dní pred termínom začatia účtovnej závierky.

- 6.5. Poskytovateľ je povinný splniť malú požiadavku v lehote určenej na základe dohody Poskytovateľa a Objednávateľa. Spôsob odsúhlasenia termínu ukončenia požiadavky bude uvedený v Komunikačnom manuáli.
- 6.6. Požiadavka sa považuje za splnenú až po konečnom overení funkčnosti riešenia požiadavky a ich verifikácii u poverenej osoby Objednávateľa, ktorá bezodkladne po verifikácii potvrdí splnenie požiadavky zaslaním emailovej správy na adresu poverenej osoby Poskytovateľa, ktorá požiadavku riešila. Ak poverená osoba Objednávateľa na žiadosť poverenej osoby Poskytovateľa o verifikáciu splnenia požiadavky nereaguje do 12 hodín, má sa za to, že požiadavka bola splnená.
- 6.7. Za konečné vyriešenie incidentu/požiadavky sa považuje potvrdenie vyriešenia incidentu resp. splnenia malej požiadavky Objednávateľom.

Článok VII

Podmienky plnenia služieb v zmysle bodu 2.2.2. Zmluvy a 2.2.3. Zmluvy

- 7.1. Pre účely tejto Zmluvy sa pod pojmom „požiadavka rozvoja“ rozumie požiadavka na poskytnutie služby v zmysle bodu 2.2.2. Zmluvy a 2.2.3. Zmluvy, ktorá znamená väčší zásah do systému – zabezpečenie vývoja a rozvoja aplikácií s nevyhnutnou analytickou prípravou a preberaním prostredníctvom Akceptačného konania v zmysle nižšie uvedených ustanovení. Pod pojmom požiadavka rozvoja sa rozumie tiež požiadavka, ktorá vyžaduje viac ako 40 človekohodín pre jej vyriešenie resp. splnenie.
- 7.2. Poverená osoba Objednávateľa písomne emailom zašle Poskytovateľovi na adresu uvedenú v Komunikačnom manuáli požiadavku rozvoja, ktorá bude obsahovať funkčnú špecifikáciu požadovaného nastavenia, prípadne užívateľského rozšírenia informačného systému SAP, návrh testovacích prípadov na otestovanie požadovanej funkcionality a lehotu na predloženie Návrhu riešenia/ponuky v zmysle bodu 7.3. Zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní.
- 7.3. Poskytovateľ doručí na adresu, z ktorej bola požiadavka v zmysle bodu 7.2. Zmluvy odoslaná, na vlastné náklady Návrh riešenia/ponuku, ktorá bude obsahovať:

- 7.3.1. či navrhovanú úpravu, vývoj a/alebo zmenu SW aplikácie považuje za realizovateľnú,
 - 7.3.2. rámcový popis navrhovaného riešenia,
 - 7.3.3. navrhované varianty riešenia požiadavky rozvoja, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - 7.3.4. požadované časové kapacity, podľa typu práce uvedenej v bode 4.1. Zmluvy v MD, podľa jednotlivých etáp realizácie rozvojovej požiadavky, pričom v rozvojových požiadavkách v rozsahu rovnom alebo väčšom ako 400 človekohodín (ďalej len „**veľká požiadavka rozvoja**“), musí byť zahrnutá aj časová kapacita pre spracovanie detailnej funkčnej špecifikácie. Štruktúra dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie bude uvedená v Komunikačnom manuáli,
 - 7.3.5. predpokladané dopady na SW a informačné systémy tretích strán, ktoré môžu byť ovplyvnené realizáciou požiadavky rozvoja a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - 7.3.6. navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia s využitím navrhovaných testovacích prípadov zo strany Objednávateľa,
 - 7.3.7. definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa,
 - 7.3.8. predpokladaný harmonogram celého procesu realizácie požiadavky rozvoja od zahájenia prác po akceptačné konanie v týždňoch s jasným vyznačením termínov plnenia – najdôležitejších míľnikov celého procesu.
- 7.4. Objednávateľ Návrh riešenia/ponuku posúdi a Poskytovateľovi do 14 pracovných dní od doručenia doručí písomné vyjadrenie, či s Návrhom riešenia/ponukou súhlasí alebo žiada Návrh riešenia/ponuku upraviť. Za Objednávateľa je oprávnená Návrh riešenia/ponuku schváliť Riadiaca komisia SAP menovaná generálnym riaditeľom. Po schválení Návrhu riešenia/ponuky Riadiacou komisiou SAP a podpísaní Návrhu riešenia poverenou osobou Objednávateľa a poverenou osobou Poskytovateľa sa tento dokument, okrem prípadov veľkých požiadaviek rozvoja podľa bodu 7.5. Zmluvy, stáva pre Zmluvné strany záväzný, vrátane harmonogramu a ceny určenej pre jednotlivé práce ako súčin počtu MD podľa Návrhu riešenia/ponuky a príslušnej jednotkovej ceny podľa bodu 4.1. Zmluvy. Takto dohodnutá cena je cenou maximálnou, čo znamená, že Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne strávený čas plnením požadovanej služby. Poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať čas strávený odstraňovaním vlastných nedostatkov a chýb.
- 7.5. V prípade veľkých požiadaviek rozvoja bude predpokladaný rozsah a harmonogram spresnený v detailnej funkčnej špecifikácii. Po schválení detailnej funkčnej špecifikácie Objednávateľom sa dokument stáva záväzný vrátane harmonogramu a ceny určenej pre jednotlivé práce ako súčin počtu MD podľa detailnej funkčnej špecifikácie a príslušnej jednotkovej ceny podľa bodu 4.1. Zmluvy. Takto dohodnutá cena je cenou maximálnou, čo znamená, že Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne strávený čas plnením požadovanej služby. Poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať čas strávený odstraňovaním vlastných nedostatkov a chýb.
- 7.6. Poskytovateľ je oprávnený pristúpiť k samotnej realizácii nastavenia a/alebo užívateľského rozšírenia až po zapracovaní všetkých pripomienok Objednávateľa, konečnom písomnom odsúhlasení Návrhu riešenia/ponuky alebo detailnej funkčnej špecifikácie zo strany poverenej osoby Objednávateľa a po písomnom oznámení, že Objednávateľ so začatím realizácie súhlasí.
- 7.7. Ak Objednávateľ Poskytovateľovi oznámi, že súhlasí so začatím realizácie nastavenia a/alebo užívateľského rozšírenia o viac ako dva (2) mesiace odo dňa schválenia detailnej funkčnej špecifikácie, alebo Návrhu riešenia/ponuky, Poskytovateľ detailnú funkčnú špecifikáciu, alebo Návrh riešenia/ponuky prehodnotí a výsledok Objednávateľovi v primeranom čase oznámi. Ak bude výsledkom prehodnotenia potreba prepracovania detailnej funkčnej špecifikácie, alebo

Návrhu riešenia/ponuky, Poskytovateľ s prepracovaním začne až na základe písomného súhlasu Objednávateľa. Na prepracovanú detailnú funkčnú špecifikáciu, alebo Návrh riešenia/ponuky sa bude primerane vzťahovať postup v zmysle bodov 7.4. Zmluvy a 7.5. Zmluvy. Prehodnotenie a prepracovanie detailnej funkčnej špecifikácie, alebo Návrhu riešenia/ponuky v zmysle tohto bodu 7.7. Zmluvy, sa považuje za navyše práce, ktoré Poskytovateľ ocení a predloží návrh Objednávateľovi na schválenie. Po písomnom schválení návrhu Objednávateľom budú navyše práce a cena za navyše práce pre zmluvné strany záväzné.

- 7.8. V prípade, ak Objednávateľ po schválení Návrhu riešenia/ponuky, prípadne detailnej funkčnej špecifikácie pri požiadavkách rozvoja požiadava Poskytovateľa o zmenu, doplnenie alebo inú úpravu požadovaného riešenia, ktorá je doplnením pôvodnej funkčnej špecifikácie, na základe ktorej Poskytovateľ Návrh riešenia/ponuku predložil, tieto práce budú považované za navyše práce oproti pôvodne schválenému Návrhu riešenia/ponuky. Poskytovateľ práce na dodatočnej požiadavke ocení a predloží návrh Objednávateľovi na schválenie. Po písomnom schválení návrhu Objednávateľom budú navyše práce a cena za navyše práce pre Zmluvné strany záväzné.
- 7.9. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri spracovaní Návrhu riešenia/ponuky, detailnej funkčnej špecifikácie, ako aj pri implementácii softvéru nevyhnutnú súčinnosť, ktorá je objektívne potrebná k splneniu povinností Poskytovateľa a bez ktorej sa Poskytovateľ nezaobíde. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť, o ktorú Poskytovateľ žiadal ani v dodatočne stanovenej lehote, ktorú Poskytovateľ Objednávateľovi písomne oznámil, dohodnuté lehoty plnenia uvedené v harmonograme sa automaticky predĺžia o dobu trvania omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti.
- 7.10. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať požiadavky rozvoja na systémoch umiestnených v dátových centrách Objednávateľa.
- 7.11. Odovzdávanie a preberanie nastavenia a/alebo užívateľského rozšírenia bude prebiehať prostredníctvom akceptačného konania (ďalej len „**Akceptačné konanie**“). Cieľom Akceptačného konania je overiť, že dodané nastavenie, prípadne užívateľské rozšírenie má funkcionality požadované Objednávateľom podľa Návrhu riešenia/ponuky, alebo detailnej funkčnej špecifikácie, spĺňa požadované technické parametre, bezpečnostné požiadavky, je kompatibilné s existujúcimi informačnými systémami.
- 7.12. Kategorizácia chýb v priebehu akceptačných testov je definovaná nasledovne:
 - Chyby kategórie A sú definované ako vážne chyby, ktoré znemožňujú využívanie nastavení systému, prípadne užívateľských rozšírení alebo hrubo porušujú dopredu stanovené technické, bezpečnostné a iné požiadavky Objednávateľa alebo ktoré spôsobujú problémy pri využívaní nastaveného systému, prípadne užívateľských rozšírení. Tento stav môže ohroziť bežnú prevádzku Objednávateľa, príp. môže spôsobiť väčšie finančné alebo iné škody.
 - Chyby kategórie B sú definované ako nevýznamné chyby, ktoré umožňujú použitie testovaného objektu bez dôsledkov na konzistenciu dát a výsledky spracovania, resp. neobmedzujú zabezpečenie základných činností systému a nespôsobujú vážne dôsledky na využívanie.
- 7.13. Kategorizáciu chýb vykonávajú obe Zmluvné strany spoločne.
- 7.14. Chyby, ktoré sa vyskytnú počas akceptačných testov, bude oznamovať poverená osoba Objednávateľa písomne emailom na adresu Poskytovateľa uvedenú v Komunikačnom manuáli.

- 7.15. Hlásenie chyby bude obsahovať klasifikáciu chyby, požadovaný termín odstránenia chyby, popis chyby tak, aby bolo možné chybu identifikovať a pokiaľ to Objednávateľ bude považovať z hľadiska charakteru chyby za účelné, tak i popis navrhovaného spôsobu odstránenia.
- 7.16. V prípade, že sa v priebehu akceptačných testov vyskytne čo aj jedna chyba kategórie A, nie je Objednávateľ povinný pokračovať v akceptačných testoch a je oprávnený kedykoľvek prerušiť alebo ukončiť akceptačné testy (neúspešné ukončenie akceptačných testov). V prípade prerušenia alebo neúspešného ukončenia akceptačných testov podľa tohto bodu 7.16. Zmluvy je Poskytovateľ povinný opraviť zistené chyby v nastavení, prípadne užívateľskom rozšírení a pripraviť systém k opakovaným akceptačným testom, to všetko v dohodnutom termíne stanovenom v oznámení o prerušení alebo neúspešnom ukončení akceptačných testov.
- 7.17. Odovzdanie nastavení, prípadne užívateľských rozšírení s odstránenými chybami bude realizované analogicky podľa vyššie uvedených bodov a následne bude začaté opakované, prípadne obnovené Akceptačné konanie za podmienok uvedených vyššie. V prípade opakovania akceptačných testov Objednávateľ bude realizovať celý rozsah testov nanovo, aby sa overilo odstránenie zistených chýb.
- 7.18. Za úspešné ukončenie akceptačných testov sa považuje výsledok akceptačných testov s nasledujúcim počtom chýb:
- 0 chýb kategórie A.
- 7.19. O úspešnom ukončení akceptačných testov bude Zmluvnými stranami spísaný Akceptačný protokol. Ak sa v priebehu Akceptačného konania prejavia chyby kategórie B, poverená osoba Objednávateľa podpíše Akceptačný protokol s výhradami s tým, že ku každej chybe uvedie primeraný termín odstránenia uvedenej chyby, ktorý nemôže byť kratší ako päť dní. Poskytovateľ je povinný tieto chyby odstrániť bez zbytočného odkladu najneskôr však v termíne určenom podľa predchádzajúcej vety.
- 7.20. Do desiatich pracovných dní od ukončenia Akceptačného konania Poskytovateľ doručí Objednávateľovi Akceptačný protokol. Objednávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia Akceptačného protokolu, Akceptačný protokol potvrdiť v súlade s bodom 7.19. Zmluvy alebo doručiť Poskytovateľovi Akceptačný protokol bez potvrdenia so zoznamom závažných nedostatkov kategórie A.
- 7.21. Akceptačný protokol sú oprávnené za Zmluvné strany podpísať poverené osoby Zmluvných strán uvedené v Komunikačnom manuáli.
- 7.22. Poskytovateľ je povinný najneskôr v deň doručenia Akceptačného protokolu odovzdať technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať všetky dokumenty potrebné pre riadne prevádzkovanie dodaných funkčných celkov, užívanie nastavení, prípadne užívateľských rozšírení najmä ale nielen technickú, a užívateľskú dokumentáciu. Súčasťou technickej dokumentácie bude detailný opis procesov, popis nastavení systému, požiadavky na oprávnenia, zoznam transakcií, funkčných modulov, upravených, prípadne vytvorených zdrojových kódov a zoznam tabuliek, ktoré boli zmenené, prípadne vytvorené počas realizácie rozvojovej požiadavky (ďalej len „**Technická dokumentácia**“). Poskytovateľ je povinný Technickú dokumentáciu v zmysle tohto bodu doručiť v elektronickej podobe na dátovom nosiči na adresu uvedenú v Komunikačnom manuáli. Poverená osoba Objednávateľa nepotvrdí Akceptačný protokol skôr ako Technická dokumentácia podľa tohto bodu 7.22. Zmluvy bude Objednávateľovi doručená.
- 7.23. Okrem potvrdenia Akceptačného protokolu zo strany oprávnenej osoby Objednávateľa sa za riadne poskytnuté plnenie zo strany Poskytovateľa bude považovať aj prípad, kedy lehota na vyjadrenie k Akceptačnému protokolu v zmysle bodu 7.20. Zmluvy márne uplynie, okrem

prípade, ak Objednávateľ doručí v tejto lehote Poskytovateľovi písomné oznámenie o tom, že sa vyjadrí v dlhšej lehote, ktorá nesmie presiahnuť desať pracovných dní.

- 7.24. Okamihom potvrdenia Akceptačného protokolu zo strany oprávnenej osoby Objednávateľa alebo márnym uplynutím lehoty desiatich pracovných dní podľa bodu 7.20. Zmluvy prechádza nebezpečenstvo škody na odovzdanom nastavení, prípadne rozšírení z Poskytovateľa na Objednávateľa.
- 7.25. Ak Objednávateľ v dôsledku odovzdania nevhodných alebo nesprávnych podkladov alebo pokynov spôsobí prerušenie prác, predlžuje sa dohodnutá lehota plnenia o dobu, po ktorú prerušenie prác ovplyvnilo čas jeho realizácie. Uvedené platí len vtedy, ak Poskytovateľ Objednávateľa o odovzdaní nevhodných alebo nesprávnych podkladov alebo pokynov po ich obdržaní okamžite písomne upozorní s uvedením dostatočných dôvodov nevhodnosti takých podkladov alebo pokynov. Na novej lehote plnenia sa dohodnú Objednávateľ a Poskytovateľ na základe overených faktov a predĺženie lehoty plnenia si písomne potvrdia.
- 7.26. Poverené osoby Objednávateľa, ktoré budú oprávnené vykonávať za Objednávateľa úkony podľa tohto článku budú určené v Komunikačnom manuáli.
- 7.27. Poskytovateľ je povinný zaškoliť zamestnancov Objednávateľa pre účel užívania dodaných nastavení, prípadne užívateľských rozšírení, ktorých počet a výber určí Objednávateľ. Školenie sa uskutoční v sídle Objednávateľa v pracovných dňoch, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky na školenie od Objednávateľa, ak sa Zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že navrhnutý rozsah a forma školenia budú dostatočné k tomu, aby vyškolení zamestnanci Objednávateľa ovládali všetky používateľské funkcie nastavení, prípadne užívateľských rozšírení. Objednávateľ nie je povinný potvrdiť Akceptačný protokol, ak Poskytovateľ riadne nevykoná školenie v súlade s týmto bodom.
- 7.28. Poskytovateľ je povinný sa oboznámiť s existujúcimi dokumentami, ktoré boli vypracované v minulosti, najmä s Detailnými funkčnými špecifikáciami (DFŠ) k rozvojovým požiadavkám „Zlúčenie účtovných okruhov (ÚO)“ a „Implementácia modulu RE-FX“, vrátane súvisiacich optimalizačných aktivít pred prechodom na SAP S/4HANA a BW/4HANA. Tieto dokumenty sú Poskytovateľovi k dispozícii u Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný tieto dokumenty analyzovať a aktualizovať tak, aby zohľadňovali aktuálny stav systémov a požiadavky ďalšieho rozvoja.
- 7.29. Poskytovateľ je povinný vypracovať a predložiť Objednávateľovi plán prevzatia systému SAP, ktorý bude obsahovať najmä:
- podrobný postup a harmonogram prebratia prevádzky a podpory,
 - spôsob a rozsah prevzatia relevantnej dokumentácie, konfigurácií a transportov,
 - požiadavky na súčinnosť zamestnancov Objednávateľa a zodpovednosti jednotlivých strán.
- Plán prevzatia systému musí byť predložený Objednávateľovi na schválenie a bude tvoriť záväzný podklad pre vykonanie prevzatia systému SAP Poskytovateľom.

Článok VIII

Licenčné podmienky

- 8.1. V prípade, ak pri plnení predmetu tejto Zmluvy vznikne autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi právo autorské dielo používať všetkými spôsobmi použitia, ktoré sú potrebné na pokrytie všetkých Objednávateľových podnikateľských, hospodárskych a prevádzkových potrieb a nie sú v rozpore s osobnostnými a majetkovými právami autorov diel, a to najmä ale nielen právo autorské dielo používať, použiť ho ako podklad na spracovanie iného autorského diela, použiť ho ako nástroj na vytvorenie iného autorského diela, zahrnúť autorské dielo do

iného diela alebo použiť ho akýmkoľvek iným spôsobom v záujme dosiahnutia účelu, na ktorý bol vytvorený (ďalej len „**licencia**“). Poskytovateľ zároveň udeľuje (postupuje) Objednávateľovi právo udeliť sublicenciu v rozsahu licencie a právo postúpiť licenciu (vrátane práva udeliť sublicenciu v rozsahu licencie).

- 8.2. Licenciu udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi ako (i) nevýhradnú s výnimkou licencie udelennej na autorské diela, ktoré budú vytvorené len na základe špecifických požiadaviek Objednávateľa, vo vzťahu ku ktorým Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu, (ii) bez časového obmedzenia, a to aj po skončení tejto Zmluvy, (iii) bez množstevného obmedzenia neobmedzeným počtom užívateľov alebo na neobmedzenom počte koncových zariadení a (iv) bez územného obmedzenia.
- 8.3. Licencia sa vzťahuje aj na akúkoľvek dokumentáciu dodanú Poskytovateľom, ktorá spĺňa pojmové znaky autorského diela (detailná funkčná špecifikácia, akékoľvek iné podklady použité na vytvorenie softvérového produktu, užívateľské príručky a pod.).
- 8.4. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi licenciu, udeľuje (postupuje) Objednávateľovi právo udeliť sublicenciu v rozsahu licencie a právo postúpiť licenciu (vrátane práva udeliť sublicenciu v rozsahu licencie) bez nároku na odmenu, keďže odmena za udelenie licencie, práva udeliť sublicenciu a práva postúpiť licenciu (vrátane práva udeliť sublicenciu v rozsahu licencie) na tretiu osobu v zmysle bodu 8.1. Zmluvy je v plnom rozsahu obsiahnutá v zmluvnej cene.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy k vytvoreniu autorského diela spĺňajúceho pojmové znaky spoločného diela alebo diela spoluautorov v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Autorský zákon**“), Objednávateľovi ako iniciátorovi vytvorenia tohto spoločného diela alebo diela spoluautorov, patrí právo vo svojom mene a na svoj účet vykonávať majetkové práva autora k tomuto spoločnému dielu alebo dielu spoluautorov vrátane práva takéto dielo a/alebo akúkoľvek jeho časť/časti akýmkoľvek prípustným spôsobom užívať a použiť najmä, ale nielen v zmysle bodu 8.1. Zmluvy, vrátane práva udeliť právo takéto dielo a/alebo ktorúkoľvek jeho časť/časti v takomto rozsahu užívať tretím osobám za účelom riadneho prevádzkovania autorského diela.
- 8.6. Poskytovateľ vyhlasuje, že ako zamestnávateľ bude oprávneným vykonávateľom všetkých majetkových práv autorov, jeho zamestnancov resp. pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na vytvorení autorského diela.
- 8.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že všetky nároky voči zamestnancom resp. pracovníkom (autorom autorského diela), ktoré sú potrebné na výkon práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy a podľa zákona, vyrovná, a že zodpovedá Objednávateľovi za všetku skutočne vzniknutú škodu, ktorú by mu nepravdivosť takéhoto vyhlásenia spôsobila.
- 8.8. V prípade počítačových programov sa licencia vzťahuje v rovnakom rozsahu na autorské dielo v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály a súvisiacu dokumentáciu.

Článok IX

Súčinnosť a mlčanlivosť

- 9.1. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú zabezpečiť súčinnosť v oblasti riadenia a správy bázeového modulu SAP. Objednávateľ Poskytovateľovi zabezpečí administrátorský prístup k nastaveniam aplikácie SAP.
- 9.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní služieb pre Objednávateľa dodržiavanie tých ustanovení bezpečnostných politík Objednávateľa, ktoré sú relevantné vzhľadom na charakter a

rozsah služieb poskytovaných Poskytovateľom pre Objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými politikami Objednávateľa, ktoré sú zverejnené na webovom sídle <https://www.zsr.sk/bezpecnostna-politika-kis.html>.

- 9.3. Objednávateľ zabezpečí prístup, ako aj potrebné oprávnenia zamestnancov Poskytovateľa, do internej počítačovej siete Objednávateľa, ako aj do informačného systému SAP, v čase od 5:00 do 23:00 počas pracovných dní. V prípade požiadaviek v období, ktoré kladie vyššiu náročnosť na informačný systém SAP (mesačné uzávierky, ročné uzávierky, upgrady, ...), sa tento čas predĺži na nevyhnutne potrebnú dobu podľa dohody Poskytovateľa a Objednávateľa. Táto požiadavka musí byť obidvomi stranami odsúhlasená min. jeden deň pred účinkom takéhoto opatrenia.
- 9.4. Ak bude Poskytovateľ zabezpečovať nastavovanie konfigurácie informačného systému SAP, je povinnosťou Objednávateľa oznámiť všetky zmeny, resp. udalosti, ktoré Objednávateľ vykonal v oblasti základnej správy aplikácie. Na zabezpečenie tejto požiadavky Objednávateľ zabezpečí prístup zamestnancom Poskytovateľa ku konfiguračnej databáze (Prístup k ABAP repository, data dictionary a k zoznamu transportných požiadaviek). Povinnosťou Poskytovateľa je odovzdať prevádzkovú dokumentáciu o nastavení konfigurácie informačného systému SAP, ktorá sa týka zmien realizovaných v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 9.5. Aby bola zabezpečená jednoznačnosť v zodpovednosti za prevádzku aplikácie, všetky nastavenia aplikácie, bude zabezpečovať Poskytovateľ.
- 9.6. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi prístup k svojim systémovým prostriedkom (t. j. prístup k internej sieti, prístupové práva do systému) prostredníctvom platných licencií, ktoré budú poskytnuté na základe vzájomnej dohody.
- 9.7. Poskytovateľ nepoužije prístupové práva, vlastné systémové, sieťové diagnostické a údržbové programy ani systémový operačný softvér na iné účely, ako v súvislosti s poskytovaním služieb v zmysle tejto Zmluvy.
- 9.8. Poskytovateľ bude náležite spolupracovať s inými poskytovateľmi Objednávateľa, s ktorými má Objednávateľ uzatvorený zmluvný vzťah a ktorí budú vzájomne odsúhlasení oboma Zmluvnými stranami do tej miery, ako bude primerane potrebné pre účely poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, alebo umožní poskytovanie služieb alebo iných dodávok takýmito tretími stranami Objednávateľa.
- 9.9. Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytnúť žiadne informácie o Objednávateľovi, systémoch Objednávateľa a predmete činnosti Objednávateľa, ani o zákazníkoch Objednávateľa tretím stranám, bez písomného súhlasu Objednávateľa.
- 9.10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a získané informácie nesmie ďalej použiť.
- 9.11. Povinnosť Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
 - 9.11.1. boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy;
 - 9.11.2. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy;
 - 9.11.3. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;
 - 9.11.4. boli získané Poskytovateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

- 9.12. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá stanovené Objednávateľom pri prístupe do internej siete Objednávateľa, informačným zdrojom a aktívam Objednávateľa.
- 9.13. Každá zo Zmluvných strán vymenuje kontaktné osoby, ktoré budú druhej Zmluvnej strane poskytovať súčinnosť potrebnú na realizáciu predmetu Zmluvy. Oprávnené kontaktné osoby si Zmluvné strany písomne oznámia do piatich pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. V prípade zmeny oprávnenej kontaktnej osoby, je takúto zmenu potrebné oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom čo takáto zmena nastala.
- 9.14. Povinnosťou Objednávateľa je zabezpečiť, aby v súvislosti s poskytovaním služieb nemohlo dôjsť k strate jeho užívateľských dát, ako aj udržiavať aktuálne záložné kópie všetkého softvéru a dát. Tým však nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa postupovať pri poskytovaní služieb v zmysle tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v záujme predchádzania stratám dát. Taktiež tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za škody spôsobené stratou dát Poskytovateľom.
- 9.15. Objednávateľ je povinný zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia systému SAP.
- 9.16. Objednávateľ je povinný zabezpečiť si riadnu podporu systémového SW ako aj aplikačného SW (tzv. maintenance) v zmysle licenčných podmienok poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW, ako aj bázu podporu systému SAP a jej súčinnosť s Poskytovateľom pri činnostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy.
- 9.17. Plnenie Poskytovateľa sa nepovažuje za vadné alebo oneskorené v prípade porušenia ktoréhokoľvek z bodov 9.1., 9.13., 9.14. a 9.15. Zmluvy zo strany Objednávateľa. Porušenie uvedených bodov môže viesť k predĺženiu dohodnutej doby plnenia.
- 9.18. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať pri plnení predmetu Zmluvy prevádzkové potreby Objednávateľa.
- 9.19. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najneskôr tri mesiace pred ukončením Zmluvy v zmysle bodu 5.1. Zmluvy vyhotoví v spolupráci s Objednávateľom Plán odovzdania služieb. Plán odovzdania služieb musí obsahovať rozsah odovzdávanej dokumentácie zmien aplikácií a modulov, zoznam zmenených alebo vyvinutých programov, popis nastavení systému SAP podľa jednotlivých modulov, zoznam procesov, užívateľské príručky k procesom a Technickú dokumentáciu a bude ho aktualizovať až do dňa ukončenia Zmluvy.
- 9.20. Bez toho, aby boli týmto dotknuté iné povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, Poskytovateľ je povinný najneskôr do piatich dní od skončenia tejto Zmluvy Objednávateľovi protokolárne odovzdať prevádzkovú dokumentáciu vypracovanú Poskytovateľom podľa šablón poskytnutých mu na to Objednávateľom. V prípade, ak je to relevantné, do tejto lehoty je Poskytovateľ rovnako povinný Objednávateľovi protokolárne odovzdať zdrojové kódy v tvare, v ktorom budú ďalej editovateľné a bude možné s nimi ďalej v prípade potreby pracovať – teda nie kompilované súbory, ktoré Objednávateľ nevie následne spracovať. Ku zdrojovým kódom je Poskytovateľ povinný v rámci dokumentácie dodať popisy zdrojových kódov tak, aby s nimi vedel následne akýkoľvek programátor pracovať v prípade potreby. Ďalej je Poskytovateľ povinný dodať aj zoznamy zdrojových kódov s presnou identifikáciou a popisom, ktorých častí alebo funkcionality sa týkajú, v akom jazyku sú písané a aké technické podmienky musí Objednávateľ dodržať, aby sa dalo s kódmi ďalej v prípade potreby pracovať. Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že predmetné povinnosti má Poskytovateľ splniť po skončení Zmluvy (bez ohľadu na spôsob jej ukončenia), a s ohľadom na povahu ustanovenia sa výslovne dohodli, že predmetné povinnosti vrátane súvisiaceho ustanovenia upravujúceho zmluvnú pokutu, budú trvať aj po skončení Zmluvy. Tento bod sa vzťahuje na predmet Zmluvy.

Článok X

Obmedzenia

- 10.1. Počas trvania Zmluvy Objednávateľ môže vykonať zmeny do systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Poskytovateľ vopred písomne upozornil a Poskytovateľ mu doručil písomné stanovisko súvisiace s vykonaním takýchto zmien. V prípade, ak sa Poskytovateľ v lehote do 30 dní od doručenia žiadosti Objednávateľovi nevyjadrí, je to považované za doručenie stanoviska bez výhrad. Za zmeny sú považované všetky zásahy do systému, ktorých spracovanie vyžaduje uloženie zmien nastavení do databázy a vývoj nových programov.
- 10.2. Nasledovné výkony nie sú zahrnuté v službách podľa tejto Zmluvy:
 - 10.2.1. riešenie problémov, ktoré podľa návrhu Poskytovateľa a po odsúhlasení Objednávateľom sú spôsobené vonkajšími zásahmi; poškodením dát (aj náhodným); prevádzkou mimo parametrov uvedených v príslušnej dokumentácii alebo zlyhania pamäťových médií,
 - 10.2.2. riešenie problémov spôsobených zásahmi, servisom, modifikáciami nastavení, prípadne užívateľských rozšírení inými osobami, ako sú osoby poskytujúce služby podľa tejto Zmluvy alebo zamestnanci Objednávateľa, konajúci podľa inštrukcií Poskytovateľa,
 - 10.2.3. služby súvisiace s prevádzkou hardvéru a systémového SW,
 - 10.2.4. dodávka licencií tretích strán.

Článok XI

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

- 11.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté služby nebudú mať faktické ani právne vady. Poskytovateľ poskytuje na poskytnuté služby záruku 24 mesiacov. Záruka začína plynúť odo dňa riadneho poskytnutia služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania záruky zabezpečí vlastnými kapacitami, bezplatne, bezodkladne a na vlastné náklady odstránenie všetkých väd, za ktoré zodpovedá.
- 11.2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nastavenia, prípadne užívateľské rozšírenia, nebudú mať po vykonaní úspešných akceptačných testov vady. Za vadu nastavenia, prípadne užívateľského rozšírenia sa považuje najmä, ale nielen ak nastavenie, prípadne užívateľské rozšírenie nefunguje vôbec, prípadne sú nefunkčné niektoré jeho zásadné časti či funkcie, vlastnosti nastavenia, prípadne užívateľské rozšírenia nezodpovedajú dohodnutým vlastnostiam podľa technickej alebo funkčnej špecifikácie, nastavenia, prípadne užívateľského rozšírenia nie je možné užívať pre dohodnutý účel, absencia dohodnutej alebo nevyhnutnej funkcionality, nedostatok interoperability nastavenia, prípadne užívateľského rozšírenia, prílišné požiadavky na kapacitu hardwaru, nízka rýchlosť, doba odozvy systému.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že realizácia všetkých požiadaviek, úprav a zmien v systémoch SAP bude vykonávaná v súlade s platnými licenčnými podmienkami spoločnosti SAP a s bezpečnostnými politikami a požiadavkami Objednávateľa, ktoré sú dostupné na webovom sídle Objednávateľa, alebo ktoré mu boli preukázateľne oznámené. V prípade, že Poskytovateľ poruší tieto podmienky a dôjde tým k vzniku nákladov, škody alebo uloženiu sankcií voči Objednávateľovi zo strany spoločnosti SAP, orgánov verejnej správy alebo iných tretích osôb, Poskytovateľ je povinný tieto náklady a sankcie v plnom rozsahu znášať a nahradiť Objednávateľovi.
- 11.3. Vady plnenia, ktorým je odstránenie incidentu, sa budú nahlasovať a odstraňovať primerane podľa článku VI. Vady plnenia, ktorým je dodanie nastavenia a/alebo užívateľského rozšírenia a ostatné vady plnenia sa budú nahlasovať primerane podľa článku VI a odstraňovať v primeranej

lehote, na ktorej sa Zmluvné strany s prihliadnutím na závažnosť vady, dôsledky vady, a časovú náročnosť jej odstránenia, písomne dohodnú; v prípade, ak sa Zmluvné strany na lehote odstránenia vady nedohodnú, primeranú lehotu odstránenia vady určí Objednávateľ.

- 11.4. Objednávateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť najmä umožniť Poskytovateľovi prístup na miesto výskytu vady.
- 11.5. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorú si vzájomne spôsobili porušením podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, porušením svojich právnych povinností alebo opomenutím plnenia svojich povinností. Škoda sa nahrádza v peniazoch a v plnej výške.
- 11.6. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ.
- 11.7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť súčinnosť pri riešení náhrady škody.
- 11.8. Zodpovednosť za škodu spôsobenú porušením povinností v súvislosti s touto Zmluvou ktoroukoľvek Zmluvnou stranou sa spravuje ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými právnymi predpismi o náhrade škody.

Článok XII

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

- 12.1. Pre účely tejto Zmluvy sa pod pojmom priamy subdodávateľ rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 5 ZVO. V prípade, ak je v Zmluve použitý len pojem subdodávateľ, má sa na mysli každý subdodávateľ, nielen priamy subdodávateľ a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade.
- 12.2. Časť plnenia predmetu Zmluvy (okrem iného to znamená, že nesmie ísť o celý rozsah, v akom bolo plnenie predmetu Zmluvy zverené priamemu subdodávateľovi), ktorou splnením poveril Poskytovateľ na základe zmluvného vzťahu priameho subdodávateľa, môže byť zverená priamym subdodávateľom tretej osobe.
- 12.3. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa. Súhlas Objednávateľa s uzatvorením akejkoľvek zmluvy s priamym subdodávateľom a ani jej uzatvorenie nezbaňuje Poskytovateľa žiadneho z jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 12.4. Poskytovateľ je oprávnený a zároveň povinný plniť predmet tejto Zmluvy sám alebo prostredníctvom priamych subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname priamych subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 – Zoznam priamych subdodávateľov (ďalej len „**Príloha č. 2**“ alebo „**zoznam priamych subdodávateľov**“) alebo ktorí boli odsúhlasení Objednávateľom v súlade s týmto článkom Zmluvy.
- 12.5. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania tejto Zmluvy zmeniť priameho subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do desať kalendárnych dní odo dňa obdržania úplnej žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Objednávateľa s navrhovaným priamym subdodávateľom.

- 12.6. Ak Objednávateľ zistí, že priamy subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť plnenia riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť predmet tejto Zmluvy riadne a včas.
- 12.7. Ak počas plnenia tejto Zmluvy dôjde k zmene v zozname priamych subdodávateľov, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do päť pracovných dní odo dňa doručenia súhlasu Objednávateľa s novým priamym subdodávateľom (v prípade zmeny priameho subdodávateľa alebo doplnenia priameho subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov) alebo odo dňa skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom (v prípade vynechania priameho subdodávateľa zo zoznamu priamych subdodávateľov bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 2. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzatvorenia zmluvy s novým priamym subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy s priamym subdodávateľom, predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 12.8. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o priamom subdodávateľovi, a to najneskôr do desať dní od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o priamom subdodávateľovi“ sa rozumie údaje uvedené v Prílohe č. 2, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie priameho subdodávateľa.
- 12.9. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Zmluvy nepodieľal priamy subdodávateľ, ak má tento sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ porušil povinnosť podľa tohto bodu, požiadava Poskytovateľa o náhradu za priameho subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa tohto bodu výzve o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu priameho subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa splniť príslušnú časť predmetu plnenia riadne a včas.

Článok XIII

Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s registrom partnerov verejného sektora a subdodávateľmi v ktoromkoľvek rade

- 13.1. Pre účely tejto Zmluvy sa pod pojmom subdodávateľ v ktoromkoľvek rade rozumie subdodávateľ v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), ktorý je partnerom verejného sektora. Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade tvorí Prílohu č. 3 - Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS) (ďalej len „**Príloha č. 3**“).
- 13.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že ak je partnerom verejného sektora, ku dňu podpísania Zmluvy:
- 13.2.1. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o RPVS,

- 13.2.2. každý jeho priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora, a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - 13.2.3. jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora a ani konečným užívateľom výhod jeho priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora, a ani subdodávateľa v ktoromkoľvek rade, nie je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
 - 13.2.4. má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „**oprávnená osoba**“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS.
- 13.3. Ak je Poskytovateľ partnerom verejného sektora, je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora alebo, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, najneskôr do piatich dní odo dňa výmazu z registra partnerov verejného sektora alebo okamihu, kedy sa jeho konečným užívateľom výhod stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 13.4. Po dobu omeškania Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby so splnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Zmluvy, a to až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
- 13.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu Zmluvy nepodieľal priamy subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a subdodávateľ v ktoromkoľvek rade:
- 13.5.1. ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo
 - 13.5.2. ktorého osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS, alebo
 - 13.5.3. ktorého konečným užívateľom výhod je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

Za účelom overenia, či Poskytovateľ splnil záväzky uvedené v tomto bode, je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi písomne oznámiť, že na plnení predmetu Zmluvy sa má podieľať nový subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 3 (ďalej len „**Nový subdodávateľ**“). Oznámenie musí obsahovať všetky údaje uvedené v záhlaví tabuľky v Prílohe č. 3. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že Nový subdodávateľ nespĺňa podmienky uvedené v tomto bode, Poskytovateľa na túto skutočnosť upozorní.

Článok XIV

Ochrana osobných údajov

- 14.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako sú tieto upravené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „**GDPR**“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 14.2. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana pri plnení Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením bude sprístupňovať druhej Zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby, je Zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje povinná najneskôr pri prvom sprístupnení predložiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu

so spracúvaním osobných údajov v zmysle GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou prípadov v týchto predpisoch uvedených.

- 14.3. Nakoľko pri plnení Zmluvy bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov zo strany Poskytovateľa v mene Objednávateľa, Zmluvné strany sú povinné uzatvoriť zmluvu podľa článku 28 GDPR alebo § 34 zákona o ochrane osobných údajov, ktorá tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy.
- 14.4. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a prijať vo vzťahu k ochrane osobných údajov primerané bezpečnostné opatrenia (organizačné, technické a personálne) v prípade, že pri plnení Zmluvy vidí osobné údaje spracúvané Objednávateľom a ďalej tieto sám nespracováva. Ak niektorá Zmluvná strana v rozpore s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov sprístupní druhej Zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov alebo poruší GDPR a zákon o ochrane osobných údajov inak, porušujúca Zmluvná strana je povinná druhej Zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany príslušných štátnych orgánov. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom sú zverejnené aj na www.zsr.sk/ou.

Článok XV

Zmluvné pokuty

- 15.1. Nižšie uvedené zmluvné pokuty povinná strana hradí nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnená strana si môže nárokovať popri zmluvnej pokute nárok na náhradu škody v plnom rozsahu.
- 15.2. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s odstránením vadného plnenia v lehote a spôsobom v zmysle bodu 3.5. Zmluvy, a to vo výške 50 EUR za každý deň omeškania aj začatý za každé vadné plnenie, ktorého sa omeškanie týka.
- 15.3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak Poskytovateľ nezabezpečí časovú dostupnosť služieb v súlade s bodom 3.7. Zmluvy, a to vo výške 50 EUR za každú aj začatú polhodinu nedostupnosti služieb.
- 15.4. V prípade, ak Poskytovateľ poruší záväzok nepostúpiť svoje pohľadávky podľa bodu 4.15. Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty postúpenej pohľadávky. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zaplatením zmluvnej pokuty v prípade porušenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu.
- 15.5. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania so splnením požiadavky v zmysle bodu 6.4. alebo 6.5. Zmluvy, a to vo výške 75 EUR za každú aj začatú hodinu omeškania so splnením každej požiadavky.
- 15.6. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s doručením Návrhu riešenia/ponuky v zmysle bodu 7.2. a/alebo 7.3. Zmluvy, a to vo výške 75 EUR za každý aj začatý deň omeškania s doručením každého Návrhu riešenia/ponuky.
- 15.7. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania so splnením niektorého termínu plnenia uvedeného v

harmonograme schváleného podľa bodu 7.4. a/alebo 7.5. Zmluvy, a to vo výške 75 EUR za každý aj začatý deň omeškania.

- 15.8. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s odstránením chýb kategórie B v zmysle bodu 7.19. Zmluvy, a to vo výške 50 EUR za každý aj začatý deň omeškania za každú chybu kategórie B uvedenú v Akceptačnom protokole.
- 15.9. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s odstránením chyby kategórie A v termíne uvedenom v hlásení podľa bodu 7.15. Zmluvy, a to vo výške 100 EUR za každý aj začatý deň omeškania za každú chybu kategórie B uvedenú v hlásení.
- 15.10. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s dorúčením Technickej dokumentácie v zmysle bodu 7.22. Zmluvy, a to vo výške 100 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.11. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti v zmysle bodov 9.9. alebo 9.10. Zmluvy, a to vo výške 1,5 % z maximálnej celkovej ceny v zmysle bodu 4.2. Zmluvy za každé jedno porušenie.
- 15.12. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s odstránením vady dodaného plnenia v zmysle bodu 11.3. Zmluvy, a to vo výške 50 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.13. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania so splnením povinnosti podľa bodu 9.20. Zmluvy, a to vo výške 100 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.14. V prípade, ak sa na plnení predmetu Zmluvy podieľa priamy subdodávateľ neuvedený v Prílohe č. 2 alebo neodsúhlasený Objednávateľom v zmysle článku XII Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 EUR za každého takéhoto priameho subdodávateľa.
- 15.15. V prípade, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania so splnením niektorej povinnosti podľa bodu 12.7. a/alebo 12.8. Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250 EUR za každý, aj začatý deň omeškania.
- 15.16. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 12.9. Zmluvy prvá veta, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 15.17. V prípade, ak sa ktorékoľvek vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 13.2. Zmluvy ukáže ako nepravdivé, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 EUR.
- 15.18. V prípade, ak Poskytovateľ je partnerom verejného sektora a poruší niektorú povinnosť podľa bodu 13.3. Zmluvy, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 250 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.19. Ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa bodu 13.5. zmluvy prvý odsek alebo druhý odsek, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR za každý jednotlivý prípad. Zmluvnú pokutu možno za porušenie povinnosti podľa bodu 13.5. Zmluvy prvý odsek vo vzťahu k tomu istému priamemu subdodávateľovi, ktorý je partnerom verejného sektora alebo k tomu istému subdodávateľovi v ktoromkoľvek rade, udeliť aj opakovane, maximálne však jedenkrát za kalendárny mesiac.

- 15.20. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s dorúčením Technickej dokumentácie v zmysle bodu 16.7.4, a to vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.21. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Poskytovateľa v prípade, ak sa Poskytovateľ dostal do omeškania s odovzdaním zdrojových kódov v zmysle bodu 16.7.5, a to vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 15.22. Základom pre výpočet zmluvných pokút podľa tohto článku tejto Zmluvy sú ceny bez DPH.
- 15.23. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Poskytovateľ nezaväzuje splniť dotknutú povinnosť ani povinnosti uhradiť prípadnú sankciu uloženú Objednávateľovi zo strany príslušných orgánov verejnej moci.
- 15.24. Dlžník sa zaväzuje zmluvnú sankciu uhradiť veriteľovi do 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej veriteľom. Čiastka zmluvnej sankcie bude uhradená bezhotovostným prevodom na bankové účty uvedené v článku I Zmluvy.

Článok XVI

Ukončenie Zmluvy

- 16.1. Táto Zmluva zanikne niektorým z nasledovných spôsobov:
- 16.1.1. uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená,
 - 16.1.2. dohodou Zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - 16.1.3. odstúpením v zmysle Obchodného zákonníka, ZVO a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo v prípadoch v tejto Zmluve uvedených,
 - 16.1.4. písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, s jednomesačnou výpovednou lehotou so začiatkom jej plynutia od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi.
- 16.2. Za podstatné porušenie zmluvných povinností v zmysle tejto Zmluvy, s právom oprávnenej Zmluvnej strany okamžite od tejto Zmluvy odstúpiť, Zmluvné strany považujú tieto skutočnosti:
- 16.2.1. Poskytovateľ sa počas doby riadne oznámenej účtovnej závierky dostal aspoň dvakrát do omeškania s odstránením incidentu v dohodnutom termíne alebo v ostatnej dobe mimo účtovnej závierky sa dostal aspoň štyrikrát do omeškania s odstránením incidentu alebo so splnením malej požiadavky podľa bodu 6.4. Zmluvy,
 - 16.2.2. Poskytovateľ sa dostal do omeškania so splnením požiadavky rozvoja o viac ako 60 pracovných dní,
 - 16.2.3. Poskytovateľ sa dostal do omeškania s odstránením vadného plnenia v prípade veľkých požiadaviek o viac ako 60 pracovných dní,
 - 16.2.4. nastavenie, prípadne užívateľské rozšírenie dodané Poskytovateľom má právne vady,
 - 16.2.5. Objednávateľ sa dostal do omeškania so zaplatením faktúry o viac ako 60 dní.
- 16.3. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy okamžite odstúpiť aj z týchto dôvodov:
- 16.3.1. vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 13.2. Zmluvy sa ukáže ako nepravdivé,
 - 16.3.2. Poskytovateľ, ktorý je partnerom verejného sektora, resp. jeho oprávnená osoba, nemá splnenú niektorú povinnosť podľa zákona o RPVS,
 - 16.3.3. konečným užívateľom výhod Poskytovateľa zapísaným v registri partnerov verejného sektora sa stala osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
 - 16.3.4. Poskytovateľ vykonáva predmet plnenia, resp. časť predmetu plnenia prostredníctvom priameho subdodávateľa, ktorý je partnerom verejného sektora alebo prostredníctvom subdodávateľa v ktoromkoľvek rade, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

- 16.3.5. Poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie alebo Protimonopolného úradu Slovenskej republiky alebo súdu uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 16.3.6. ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ má nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho priamym subdodávateľom vo vzťahu k plneniu na základe Zmluvy a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku priameho subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
 - 16.3.7. Poskytovateľ poveril tretiu stranu poskytnutím časti predmetu plnenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa alebo zmenil priameho subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa,
 - 16.3.8. Poskytovateľ prestal splňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle ZVO.
- 16.4. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Poskytovateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie povinnosti uvedenej v Zmluve alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 16.5. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Objednávateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek takejto povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom Poskytovateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní Objednávateľa na porušenie povinnosti uvedenej v Zmluve alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Zmluvy. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
- 16.6. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Zmluvy bude účinné momentom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy musí byť podpísané oprávnenou osobou.
- 16.7. Po ukončení tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný:
- 16.7.1. počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením plnenia podľa tejto Zmluvy príp. minimalizovali straty a za tým účelom vykonať všetky potrebné opatrenia vrátane poskytnutia súčinnosti Objednávateľovi a/alebo tretej osobe,
 - 16.7.2. písomne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre dokončenie požadovaných plnení v zmysle tejto Zmluvy,
 - 16.7.3. poskytnúť Objednávateľovi a/alebo tretej osobe súčinnosť nevyhnutnú na plynulé zabezpečenie servisnej podpory, správy a údržby informačného systému SAP,
 - 16.7.4. bezodplatne a do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia Zmluvy odovzdať Objednávateľovi Technickú dokumentáciu k nastaveniam, prípadne užívateľským rozšíreniam vytvoreným a dodaným podľa tejto Zmluvy (ak ich už nedodal podľa iného ustanovenia tejto Zmluvy),

- 16.7.5. odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy v zmysle bodu 9.20. Zmluvy, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia Zmluvy.
- 16.8. Na požiadavky na plnenie predmetu Zmluvy zadané do ukončenia Zmluvy, sa budú naďalej vzťahovať všetky relevantné ustanovenia Zmluvy najmä, ale nielen povinnosť Poskytovateľa zadanú požiadavku splniť, povinnosť Objednávateľa za riadne a včas splnenú požiadavku zaplatiť dohodnutú cenu, zodpovednosť za vady, záruka, náhrada škody, zmluvné pokuty, ustanovenia o akceptačnom konaní.

Článok XVII

Záverečné ustanovenia

- 17.1. Poskytovateľ je povinný v rámci plnenia predmetu Zmluvy na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov uzatvoriť s Objednávateľom Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, ktorá tvorí Prílohu č. 6 Zmluvy. V súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov Poskytovateľ nebude povinný uzatvoriť s Objednávateľom Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, ak je Poskytovateľ prevádzkovateľom základnej služby, alebo ak je riziko vo vzťahu k činnosti, ktorá priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby prostredníctvom Poskytovateľa nízke.
- 17.2. Zmluva ako celok a práva a povinnosti Zmluvných strán Zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 17.3. Táto Zmluva sa môže meniť iba písomnými, očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, okrem prípadov, ktoré sú v Zmluve upravené inak.
- 17.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
- Príloha č. 1: Prevádzkový manuál ICT systému alebo technológií a Inšalačný protokol ICT aplikácie
 - Príloha č. 2: Zoznam priamych subdodávateľov
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS)
 - Príloha č. 4: Zmluva o spracúvaní osobných údajov
 - Príloha č. 5: Opis predmetu Zmluvy
 - Príloha č. 6: Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov
- 17.5. Okrem tých prípadov, ktoré táto Zmluva alebo Komunikačný manuál upravuje inak, sa písomnosti doručujú na adresy pre doručovanie písomností uvedené v článku I Zmluvy.
- 17.6. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy doručované poštou alebo prostredníctvom registrovaných kuriérskych služieb sa považujú za doručené priamo do vlastných rúk aj keď táto zásielka bude doručovateľom vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť vrátená druhej Zmluvnej strane ako nedoručiteľná.

- 17.7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa.
- 17.8. Poskytovateľ vyhlasuje, že dodržiava zásady v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 17.9. Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba, túto Zmluvu zverejní.
- 17.10. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo Zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.
- 17.11. Obe Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

--- NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA ---

PODPISOVÁ STRANA

(Zmluva o podpore prevádzky a vývoja informačného systému SAP č. *(doplní
obstarávateľ)*)

V Bratislave, dňa:

V mene Objednávateľa:

Železnice Slovenskej republiky

V....., dňa:

V mene Poskytovateľa:

(doplní úspešný uchádzač)

.....
(doplní obstarávateľ)

.....
(doplní úspešný uchádzač)

**Prevádzkový manuál ICT systému a alebo
technológií**

*(Názov ICT systému alebo technológie, ktorý
je uvedený aj v názve dokumentu)*

Záznam zmien

Každá zmena dokumentu tu musí byť zaznamenaná

Dátum	Autor	Verzia	Popis zmeny

Obsah

1. Úvod

2. Prehľad funkčnej špecifikácie

2.1 Popis základnej funkcionality

2.2 Súpis funkcionality prístupnej cez konkrétne užívateľské rozhrania

3. Prehľad technickej špecifikácie

3.1 Všeobecný popis HW a SW

3.2 Architektúra a topológia

3.3 Požiadavky na LAN prostredie

3.4 Systémová štruktúra

3.5 Databázová štruktúra

3.6 Špecifikácia podsystémov

3.7 Popis/špecifikácia rozhraní

4. Údržba ICT systému a technológie

4.1 Zoznam parametrov a konfiguračných súborov

4.2 Štartovanie, stopovanie celej aplikácie

4.3 Štartovanie, stopovanie jednotlivých modulov

4.4 Zálohovanie

4.5 Archivácia

4.6 Správa užívateľov

4.7 Koncové zariadenia

4.8 Portál

4.9 Patchovanie SW

4.10 Bezpečnosť

4.11 Špecifikácia monitorovania prevádzky

4.12 Riešenie neštandardných stavov

4.13 Komunikácia s externým prostredím

4.14 Akceptačný protokol

5. Školenia

1. Úvod

Tento dokument slúži na podporu údržby ICT systému, alebo technológie a pri riešení všetkých konfiguračných systémových úloh s minimálnou participáciou pracovníkov dodávateľa SW. Dôležité je, aby pomocou tohto dokumentu sa ICT prevádzka vedela správne rozhodnúť, verifikovať stav ICT systému, alebo technológie, identifikovať požiadavky na zálohovanie a vykonávať ostatné bežné administrátorské činnosti.

Dokument je rozdelený na nasledujúce časti:

- *Overview funkčnej špecifikácie*
- *Technická špecifikácia*
- *Údržba*

Úvod bude obsahovať základné overview o popisovanom ICT systéme, alebo technológii so zreteľom na business procesy maximálne na jednu stranu. Nevzťahuje sa to na „krabicový SW, ktorý sa neinštaluje v datacentre“.

2. Prehľad funkčnej špecifikácie

Táto kapitola obsahuje heslovite vypísanú funkcionality ICT systému, alebo technológie, jej mapovanie do konkrétnych užívateľských rozhraní a okruh užívateľov, ktorí prichádzajú do styku s daným ICT systémom, alebo technológiou. Jej rozsah by nemal presahovať 3 strany textu bez obrázkov.

2.1 Popis základnej funkcionality

Táto podkapitola obsahuje súpis základnej funkcionality, procesov vnútri ICT systému, alebo technológie a procesov komunikujúcich s externými systémami.

2.2 Súpis funkcionality prístupnej cez konkrétne užívateľské rozhrania

Dôležitou súčasťou každého ICT systému, alebo technológie je užívateľské rozhranie. Jeho jednotlivé časti poskytujú uzavretej množine užívateľov ohraničenú funkcionality. Táto podkapitola bude obsahovať súpis užívateľských rozhraní s ponúkanou funkcionality a mapovaním na konkrétne typy užívateľov, ktorým bude prístupná. V tejto kapitole sa môžu uviesť aj informačné screenshoty.

3. Prehľad technickej špecifikácie

V tejto kapitole by mali byť vymenované a popísané aplikačné rozhrania na externé systémy, popísaná architektúra a uvedená referencia na relevantnú kapitolu v technickej špecifikácii. Túto kapitolu je vhodné doplniť globálnym schématickým obrázkom.

3.1 Všeobecný popis HW a SW

3.2 Architektúra a topológia

3.3 Požiadavky na LAN prostredie

3.4 Systémová štruktúra

3.5 Databázová štruktúra

3.6 Špecifikácia podsystémov

3.7 Popis/špecifikácia rozhraní

4. Údržba ICT systému a technológie

4.1 Zoznam parametrov a konfiguračných súborov

Pre každý komponent je popísaný zoznam parametrov a štruktúra konfiguračných entít.

4.2 Štartovanie, stopovanie celej aplikácie

Táto sekcia jasne popisuje postup akým sa má ICT systém a technológia stopovať alebo štarovať. Zároveň presne popisuje zoznam služieb a systémových prostriedkov, na ktorých sú jednotlivé moduly závislé. Je popísaný spôsob verifikácie správneho naštartovania a zastavenia ICT systému a technológie.

4.3 Štartovanie, stopovanie jednotlivých modulov

V tejto podkapitole sa presne popisuje ako sa má postupovať ak chceme naštartovať jednotlivé procesy, ktoré z neznámych dôvodov zhavarovali.

Sú popísané externé a interné podmienky/závislosti (napr. popis procesov, ktoré musia bežať prípadne musia byť zastavené pri danom kroku) na zachovanie integrity dát pri štarte a zastavení modulu. Je popísaný spôsob verifikácie správneho naštartovania a zastavenia modulu. Je popísaný spôsob automatického štartovania resp. zotavenia po výpadku servera.

4.4 Zálohovanie

V tejto časti sú popísané požiadavky na zálohovanie OS, DB, aplikácie a je definovaná stratégia tvorby záloh. Sú identifikované interné procesy v aplikácii, ktoré môžu významne ovplyvniť dobu zálohovania. Je určená potreba vytvárania a prenosu bezpečnostných kópií na vzdialenú zálohu.

Špecifikácia zálohovania

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

4.5 Archivácia

Sú popísané požiadavky a spôsob archivácie dát. Je určená doba uchovania archívnych dát. . V prípade, že nie je archivácia logov a dát v DB je potrebné popísať ako je riešená a vykonávaná retencia logov a dát v DB pre IS.

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

4.6 Správa užívateľov

Je popísaný spôsob správy užívateľov, prípadne vytvorené skupiny užívateľov, role, názov a druh užívateľa (oprávnenia), pod ktorým má aplikácia bežať, atď.

4.7 Koncové zariadenia

Obsahuje popis spôsobu správy koncových používateľov, zoznam koncových zariadení podľa CMDB, požiadavky na HW/SW, postup inštalácie aplikácie u koncového používateľa (ak je potreba),požiadavka na nastavenie IE s doporučením verzie....

4.8 Portál

Stručný popis portálu, prístup, monitorovanie, identifikácia základných chýb a popis ich odstránenia

4.9 Patchovanie SW

Sú popísané požiadavky na patchovanie OS/DB/APSW, vzájomné závislosti, odporúčania na patchovanie (policy).

4.10 Bezpečnosť

Sú popísané požiadavky, na čo je kladený dôraz, aby ICT systém a technológia spĺňala bezpečnostné štandardy, ako je aplikované na prevádzku. Prípadne čím sa dá overiť.

4.11 Špecifikácia monitorovania prevádzky

Sú popísané požiadavky na monitorovanie OS, DB, aplikácie, štruktúru aplikačných logov. Ďalej by táto kapitola mala obsahovať popis chybových hlásení, postup ich riešenia, popis API rozhrania, ktoré je napojiteľné na štandardný externý monitorovací/event management systém

Parameter	Spôsob sledovania	Popis

4.12 Riešenie neštandardných stavov

Aplikačné logy

Popis aplikačných logov per proces alebo subsystem. Popis prípadnej parametrizácie úrovne logovania.

Systémové logy

Popis systémových logov, kde je možné identifikovať rôzne špecifické problémy aplikácie.

Zoznam typových problémov a ich riešenie

Popis štandardných/známych chybových stavov a ich spôsob riešenia

4.13 Komunikácia s externým prostredím

Uvedie sa, na ktoré aplikácie v rámci ICT systému a technológie resp. na iné IS je väzba. Uvedie sa rozsah a možné dopady v prípade nefunkčnosti ICT systému a technológie.

4.15 Akceptačný protokol

Priloží sa kópia akceptačného protokolu so zákazníkom – garantom resp. kľúčovým používateľom

5. Školenia

Projektový manažér odovzdávajúci ICT systém a technológiu do prevádzky zabezpečí:

- potrebné zaškolenie pracovníkov prevádzky, podľa požadovaných činností SP .

- *dodá mená expertov z okruhu riešiteľov, ktorí budú riešiť prípadne incidenty presahujúce rámec odovzdania ICT systému a technológie do prevádzky.*

Inštalačný protokol
(Názov ICT systému, alebo technológie)

Záznam zmien

Každá zmena dokumentu tu musí byť zaznamenaná

Dátum	Autor	Verzia	Popis zmeny

Obsah:

1 ÚVOD

2 PRÍPRAVA PROSTREDIA

POŽIADAVKY NA HW A SW

POŽIADAVKY NA KONFIGURÁCIU EXTERNÝCH PRODUKTOV

KONFIGURÁCIA HARDVÉRU

ZMENY V NASTAVENIACH OPERAČNÉHO SYSTÉMU

NOVÉ SKUPINY

NOVÍ UŽÍVATELIA

NOVÉ ADRESÁRE

ADRESÁROVÁ ŠTRUKTÚRA A IDENTIFIKÁCIA PARAMETROV APLIKÁCIE

3 INŠTALÁCIA ICT SYSTÉMU A TECHNOLOGIE

NASTAVENIE PROSTREDIA

INŠTALAČNÝ POSTUP

INŠTALOVANÉ KOMPONENTY

INŠTALOVANÉ OPRAVY

NOVÉ ALEBO ZMENENÉ SÚBORY MIMO APLIKAČNÉHO ADRESÁRA

4 KONFIGURÁCIA ICT SYSTÉMU A TECHNOLOGIE

PARAMETRE ICT SYSTÉMU A TECHNOLOGIE

RIADIACE SÚBORY

POUŽÍVATELIA

KONFIGURÁCIA ROZHRAŇÍ

ZMENY V ŠPECIFIKÁCII ZÁLOHOVANIA A ARCHIVÁCIE (AK SA JEDNÁ O EXISTUJÚCI ICT SYSTÉM A TECHNOLOGIU)

ZMENY V ŠPECIFIKÁCII MONITOROVANIA PREVÁDZKY (AK SA JEDNÁ O EXISTUJÚCI ICT SYSTÉM A TECHNOLOGIU)

NEŠTANDARDNÉ KROKY POČAS INŠTALÁCIE A KONFIGURÁCIE

5 OVERENIE FUNKČNOSTI

6 ZÁVEREČNÉ ZHRNUTIE

7 PRÍLOHY

1 Úvod

Stručný popis projektu a cieľov inštalácie

2 Príprava prostredia

Táto kapitola popisuje nastavenia a zmeny operačného systému, potrebné pre prácu ICT systému , alebo technológie. Súčasťou je popis konfigurácie hardvéru a operačného systému, novo vytvorené skupiny používateľov a ďalšie informácie o operačnom systéme potrebné pre inštaláciu a prevádzku.

Požiadavky na HW a SW

Popíšte detailne požiadavky na HW/SW a sieťové prípoje, ktoré musia byť splnené pred inštaláciou.

Požiadavky na konfiguráciu externých produktov

Popíšte externé frameworky, produkty od iných dodávateľov, ktoré je nutné konfigurovať. Pre interfaces na externé produkty uveďte relevantú referenciu na Technickú dokumentáciu .

Konfigurácia hardvéru

Parameter	Hodnota
Typ a model počítača	
Operačný systém	
Meno	
Veľkosť pamäte RAM	
Počet CPU	
Swap space	
Disky	

Zmeny v nastaveniach operačného systému

Parameter	Hodnota

Nové skupiny

Skupina	GID	Popis

Noví užívatelia

Používateľ	Skupina	Popis

Nové adresáre

Adresár	Popis

Adresárová štruktúra a identifikácia parametrov aplikácie

Popis doporučenej adresárovej štruktúry a popis konfiguračných položiek. V prípade, že je ICT systém, alebo technológia distribovaná cez viacej HW, je nutné popísať konfiguráciu každej platformy a doplniť schématický komponent diagram. Na základe tejto kapitoly musí byť umožnené jednoznačné a opakovateľné inštalovanie. V prípade, že zmena parametru má vplyv na chovanie ICT systému, alebo technológie, musí tu byť tento parameter identifikovaný.

Parameter aplikácie	Popis

3 Inštalácia ICT systému a technológie

Táto kapitola popisuje inštaláciu, jej konfiguráciu, nastavenie prostredia, používateľov a ďalšie informácie.

Nastavenie prostredia

Premenná prostredia	Hodnota

Inštalačný postup

Jednoznačný inštalačný postup.

Inštalované komponenty

Komponent	Verzia

Inštalované opravy

Oprava	Komponent	Popis

Nové alebo zmenené súbory mimo aplikačného adresára

Súbor	Popis

4 Konfigurácia ICT systému a technológie

Popísané sú inštalačné a prevádzkové parametre, umiestnenie a veľkosť súborov a dát, konfigurácie rozhraní, zoznam používateľských kont a ďalšie informácie potrebné pre administráciu.

Parametre ICT systému a technológie

Parameter	Hodnota	Popis

Riadiace súbory

Meno súboru	Popis

Používatelia

Účet	Heslo	Popis

Konfigurácia rozhraní

Súbor	Popis

Zmeny v špecifikácii zálohovania a archivácie (ak sa jedná o existujúci ICT systém a technológiu)

Súbor/adresár	Koľko verzií	Ako dlho

Zmeny v špecifikácii monitorovania prevádzky (ak sa jedná o existujúci ICT systém a technológiu)

Parameter	Spôsob sledovania	Popis

Neštandardné kroky počas inštalácie a konfigurácie

Popisujú sa neštandardné kroky počas inštalácie. Súčasťou popisu je aj obnova , v prípade HW výpadku HDD.

5 Overenie funkčnosti

Zoznam a popis testov ktorými bola overená funkčnosť nainštalovaného a nakonfigurovaného ICT systému a technológie v prostredí zákazníka.

Popis jednoduchých testov s očakávanými výsledkami, ktoré môžu odhaliť nesprávne nainštalovanie.

6 Záverečné zhrnutie

Zhrnutie inštalácie a prípadné odporúčania pre prevádzku v prostredí zákazníka.

7 Prílohy

Sem patrí všetko čo sa nezmestilo do predchádzajúcich kapitol kvôli svojmu rozsahu

PRÍLOHA Č. 2
ZOZNAM PRIAMÝCH SUBDODÁVATEĽOV

(vyplní úspešný uchádzač)

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky	Oprávnená osoba konať za priameho subdodávateľa		
						meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia

PRÍLOHA Č. 3
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV V KTOROMKOĽVEK RADE (RPVS)

(vyplní úspešný uchádzač)

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia <i>(ak nebolo pridelené identifikačné číslo)</i>	Hodnota zmluvy (v EUR bez DPH)

Poznámka: Do tabuľky je potrebné uviesť všetkých subdodávateľov v ktoromkoľvek rade, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy, teda aj priameho subdodávateľa dodávajúceho tovar, ak splňa definíciu partnera verejného sektora.

PRÍLOHA Č. 4
ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

(vyplní úspešný uchádzač s výnimkou častí, ktoré má vyplniť obstarávateľ)

Zmluva o spracúvaní osobných údajov č. X/XXXX/XXX - GDPR

uzatvorená podľa ustanovení § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a článku 28 ods. 3 a 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov“),
(ďalej len „zmluva“)

medzi:

Prevádzkovateľom:

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Slovenská republika
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po,
vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ivan Bednárík, MBA
generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012
BIC/SWIFT kód: SUBASKBX
IČO: 31 364 501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom:

(doplní úspešný uchádzač)

Obchodné meno:
Sídlo:
Právna forma:
Registrácia:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
(ďalej len „sprostredkovateľ“)
(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Pri plnení (doplní sa názov a číslo „Zmluvy o poskytnutí služby“ v súvislosti s plnením ktorej bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa), ktorej neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva (ďalej len „Zmluva o poskytnutí služby“), bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa. Vzhľadom k uvedenému zmluvné strany považujú za potrebné upraviť vzájomné vzťahy týkajúce sa ochrany

osobných údajov a zabezpečiť súlad so všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov a zákonom. Pre všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov a zákon môže byť v ďalšom texte podľa povahy veci použitá legislatívna skratka „legislatíva GDPR“.

Čl. I

Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

1. Sprostredkovateľ poskytne na základe Zmluvy o poskytnutí služby pre prevádzkovateľa *(doplní sa predmet Zmluvy o poskytnutí služby resp. jeho časť v súvislosti s ktorou bude sprostredkovateľ spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa)*.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a poverenie sprostredkovateľa zo strany prevádzkovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ a sprostredkovateľ spracúvajú vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok a v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve v spojení so Zmluvou o poskytnutí služby.

Čl. II

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel vykonávania *(doplní sa konkrétny účel spracúvania v nadväznosti na predmet Zmluvy o poskytnutí služby resp. jeho časť v súvislosti s ktorou bude sprostredkovateľ spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa, formulovaný dostatočne špecificky na to, aby bolo jasné, aký je hlavný predmet spracúvania)*, v nadväznosti na predmet Zmluvy o poskytnutí služby tak, aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom zo Zmluvy o poskytnutí služby.
2. Sprostredkovateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu, a to *(nasledovný okruh operácií je potrebné prispôbiť pre konkrétny prípad, jednotlivo podľa účelov)* :

získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia

3. Deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať sú *(nasledovné druhy osobných údajov sa upravujú podľa toho, aké druhy osobných údajov sa skutočne pri plnení Zmluvy o poskytnutí služby budú spracúvať, jednotlivo podľa účelov)*:

Titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, vek, stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu fyzickej osoby, záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, kontaktné údaje, najmä telefónne číslo a e-mail, pracovné zaradenie, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, ako aj všetky ostatné osobné údaje získané z dokladov potrebných pre vykonávanie *(doplní sa predmet Zmluvy o poskytnutí služby resp. jeho časť v súvislosti s ktorou bude sprostredkovateľ spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa)*. Pre účely tejto zmluvy sa za osobné údaje považujú tie údaje, ktoré sú ako osobné údaje vymedzené v legislatíve GDPR.

5. Kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať sú *(nasledovný okruh dotknutých osôb je potrebné prispôbiť pre konkrétny prípad, jednotlivo podľa účelov)*: zamestnanci, vrátane bývalých zamestnancov prevádzkovateľa, sprostredkovateľa, dodávateľov, odberateľov, vlastníci nehnuteľností, správcovia nehnuteľností, zákonní zástupcovia maloletých, opatrovníci, alebo iné osoby poverené

súdom, iné osoby, ktoré majú právo nakladať s dotknutou nehnuteľnosťou, alebo majú iné právo k nehnuteľnosti, okruh dedičov vyžiadaných súdom, zástupca vlastníka na základe plnej moci udelennej vlastníkom ako aj iné osoby, ktorých osobné údaje sa nachádzajú v dokladoch a podkladoch pre majetkovoprávne vysporiadanie, inžiniersku činnosť a projektovú činnosť.

6. Povaha spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí služby v spojení s účelmi spracúvania a ďalšieho opisu spracúvania osobných údajov podľa tohto článku, pričom zahŕňa (uvedie sa iba ak zahŕňa určitú charakteristickú vlastnosť, napr. osobitné kategórie, automatizované rozhodovanie atď.).

Čl. III

Základné povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný/oprávnený spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha. V tom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, pokiaľ to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Písomné pokyny prevádzkovateľa môžu zahŕňať aj následné písomné pokyny vydávané prevádzkovateľom počas celého trvania spracúvania osobných údajov.
2. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii je sprostredkovateľ povinný realizovať iba na základe písomných pokynov prevádzkovateľa alebo s cieľom splniť konkrétnu požiadavku podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktoré sa vzťahuje na sprostredkovateľa, prípadne podľa § 34 ods. 3 písm. a) zákona, pričom takýto prenos je povinný uskutočniť v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo zákona upravujúcimi prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám. O konkrétnej požiadavke na prenos osobných údajov podľa práva Únie alebo práva členského štátu podľa predchádzajúcej vety je sprostredkovateľ povinný vopred informovať prevádzkovateľa, ak to dané právo nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
3. Písomné pokyny prevádzkovateľa podľa odseku 1 a 2 tohto článku zahŕňajú aj Metodické usmernenie riaditeľa odboru 130 GR ŽSR k bezpečnostným incidentom a oznamovaniu porušenia ochrany, Metodické usmernenie riaditeľa 130 GR ŽSR k opatreniam na zabezpečenie ochrany osobných údajov ako aj Metodické usmernenie riaditeľa odboru 130 k ochrane osobných údajov, ktorých obdržanie sprostredkovateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy.
4. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona.
5. Sprostredkovateľ je povinný, s cieľom zaistiť primeranú bezpečnosť spracúvania osobných údajov, prijať a vykonávať opatrenia podľa čl. 32 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 zákona so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania primeranú riziku s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, a to podľa okolností aj v úzkej súčinnosti s prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ je povinný prijať a vykonávať najmä, avšak nie len tieto technické a organizačné opatrenia: *(nasledovné opatrenia je potrebné upraviť/doplniť pre konkrétny prípad)* :
 - a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

(možno doplniť zároveň – pre konkrétny prípad: ochrana počas uchovávania, identifikácia používateľov a poskytnutie používateľských povolení, certifikácia, a i.).

(ak sa spracúvajú osobitné kategórie, a vo vzťahu k nim je potrebné ešte zvýšiť bezpečnosť, uplatní sa nasledujúca veta):

Sprostredkovateľ je vo vzťahu k osobitnej kategórii osobných údajov ďalej povinný prijať a vykonávať (vyberie sa podľa spracúvania: obmedzenie prístupu pre zamestnancov s absolvovanou špecializovanou odbornou prípravou, vedenie záznamov o prístupe k osobitnej kategórii osobných údajov, obmedzenie prenosu, a i.).

6. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ má všeobecné povolenie prevádzkovateľa na zapojenie ďalších sprostredkovateľov zo zoznamu priamych subdodávateľov alebo subdodávateľov odsúhlasených prevádzkovateľom podľa Zmluvy o poskytnutí služby zároveň majúci spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa, ktorí sú spôsobilí poskytnúť dostatočné záruky určené v tejto zmluve. Ak sú ku dňu podpisu tejto zmluvy povolení ďalší sprostredkovatelia, zoznam povolených ďalších sprostredkovateľov je uvedený v tejto zmluve (ďalej len „zoznam ďalších sprostredkovateľov“). Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať prevádzkovateľa o všetkých zamýšľaných zmenách zoznamu ďalších sprostredkovateľov prostredníctvom doplnenia alebo nahradenia ďalších sprostredkovateľov spolu s informáciami o prijatých zárukách, predmetom spracúvania a miestom spracúvania osobných údajov. Ak prevádzkovateľ v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie sprostredkovateľa o zamýšľaných zmenách nevznesie námietku proti takýmto zmenám, znamená to povolenie navrhovaných ďalších sprostredkovateľov. Ak počas trvania zmluvy dôjde k zmene zoznamu ďalších sprostredkovateľov, sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po zmene predložiť prevádzkovateľovi aktuálny zoznam ďalších sprostredkovateľov. Aktuálny zoznam ďalších sprostredkovateľov bude predložený v rozsahu identifikačných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, predmet spracúvania a miesto spracúvania. Pokiaľ sprostredkovateľ za účelom plnenia povinností podľa uzavretej Zmluvy o poskytnutí služby alebo inej zmluvy má alebo bude mať oprávnenie uzatvárať príslušné zmluvy so svojimi subdodávateľmi, na základe ktorých dôjde alebo môže dôjsť i k spracúvaniu osobných údajov, potom je sprostredkovateľ povinný s každým subdodávateľom uzatvoriť zmluvu obsahujúcu pre subdodávateľa ako ďalšieho sprostredkovateľa rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú stanovené pre sprostredkovateľa v tejto zmluve alebo inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa čl. 28 ods. 4 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 34 ods. 3 zákona, vrátane ale nielen, poskytnutia dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ je v prípade poverenia ďalšieho sprostredkovateľa na základe osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa povinný požiadať o osobitný súhlas aspoň 14 (prípadne upraviť) dní pred zapojením príslušného ďalšieho sprostredkovateľa spolu s informáciami potrebnými na rozhodnutie prevádzkovateľa o udelení súhlasu.
7. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone, je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone uzavretom medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa legislatívy GDPR. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi na jeho žiadosť do 5 pracovných dní kópiu takejto zmluvy s ďalším sprostredkovateľom a všetkých následných zmien. Sprostredkovateľ môže pred poskytnutím kópie upraviť znenie zmluvy v rozsahu potrebnom na ochranu obchodného tajomstva alebo ostatných dôverných informácií vrátane osobných údajov. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
8. Ak sprostredkovateľ poverí spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa, je povinný s ďalším sprostredkovateľom dohodnúť doložku oprávnenosti tretej strany – prevádzkovateľa, podľa ktorej v prípade, ak sprostredkovateľ fakticky zmizne, prestane právne existovať alebo sa stane platobne neschopným, má prevádzkovateľ právo vypovedať zmluvu uzavretú s ďalším sprostredkovateľom a nariadiť ďalšiemu sprostredkovateľovi, aby vrátil alebo vymazal osobné údaje.
9. Sprostredkovateľ je povinný, po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a

organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa kapitoly III všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo druhej časti druhej hlavy zákona.

10. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 až 43 zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
11. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
13. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov, zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, týkajúce sa ochrany osobných údajov.
14. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk uvedených v odsekoch 1 až 13 tohto článku schváleným kódexom správania podľa § 85 zákona alebo článku 40 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo certifikátom podľa § 86 zákona alebo článku 42 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.
15. *(ak sprostredkovateľ poveruje spracúvaním osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa – subdodávateľa, uplatní sa nasledujúce ustanovenie):*
Sprostredkovateľ a prevádzkovateľ v zmysle tretej vety odseku 6 tohto článku vyhlasujú, že je povolený nasledujúci ďalší sprostredkovateľ do spracúvania osobných údajov, ktorým je.....*(doplnia sa identifikačné údaje ďalšieho sprostredkovateľa)*, predmet spracúvania..... s miestom spracúvania*(doplní sa označenie štátu, napr. Slovenská republika)*.

Čl. IV.

Podrobnosti k niektorým povinnostiam sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyužívať a nezdieľať osobné údaje získané od prevádzkovateľa alebo pre prevádzkovateľa na iné resp. rozdielne účely ako na splnenie účelu tejto zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä zákonom vrátane jeho vykonávacích predpisov, všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
5. Osobné údaje dotknutých osôb budú sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania Zmluvy o poskytnutí služby, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu

spracúvania, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je sprostredkovateľ povinný na základe rozhodnutia prevádzkovateľa vrátiť všetky osobné údaje a vymazať všetky ich kópie alebo zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov a/alebo zákonom. Prevádzkovateľ je v prípade likvidácie osobných údajov sprostredkovateľom oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o ich zlikvidovaní a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto odseku nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukládajúcich sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.

6. V prípade, ak sprostredkovateľ spracúva a zasiela osobné údaje e-mailom, taký e-mail musí byť zaheslovaný alebo kryptovaný, ak ich zasiela poštou, zásielka musí byť označená „Doporučené“. Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní. Sprostredkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie zákona pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb a je povinný informovať dotknutú osobu o tom, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa v rozsahu uvedenom v zákone a v tejto zmluve.
7. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť pre inú svoju potrebu než je to nevyhnutné na splnenie povinností podľa tejto zmluvy alebo Zmluvy o poskytnutí služby, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo Zmluvy o poskytnutí služby alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupní osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť sa zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupní a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom len oprávneným osobám (najmä zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene sprostredkovateľa) a zabezpečiť spracúvanie osobných údajov iba na základe príslušných pokynov, s výnimkou zákonných prípadov v nadväznosti na čl. III odsek 1 a 2 tejto zmluvy, a to iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa zákona a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný dokumenty obsahujúce osobné údaje uchovávať v uzamykateľných skrinách, zásuvkách alebo priestoroch bez možnosti prístupu k nim nepovereným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto zmluvy zo strany oprávnených osôb.

Čl. V.

Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačných systémoch a to formou a za podmienok stanovených legislatívou GDPR. Zároveň sprostredkovateľ vyhlasuje, že už teraz disponuje takými dostatočnými zárukami bezpečného spracúvania osobných údajov a prijal primerané technické a organizačné opatrenia za účelom spracúvania osobných údajov podľa legislatívy GDPR a zabezpečenia práv dotknutých osôb, ktoré mu umožňujú spracúvať osobné údaje v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä ale nielen použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačných systémov.
2. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom vrátane porušenia ochrany osobných údajov týkajúceho sa ďalšieho sprostredkovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín po tom, ako

sa o ňom dozvedel, a to na emailovú adresu servicedesk@zsr.sk alebo tel. 02/202 927 27, prípadne kontaktnej osobe vyplývajúcej zo Zmluvy o poskytnutí služby, ak je dostupná.

3. Oznámenie podľa predchádzajúceho odseku musí obsahovať najmä:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých sprostredkovateľom a navrhovaných prevádzkovateľovi na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné. Primerané nápravné opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať ihneď, ako je to možné.
4. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti spracúvania osobných údajov požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Čl. VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí služby, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je táto zmluva.
2. Pokiaľ zanikne Zmluva o poskytnutí služby alebo táto zmluva, sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po ich zániku vrátiť prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré sprostredkovateľovi poskytol, pokiaľ sa zmluvné strany v súlade s platnou právnou úpravou nedohodnú v konkrétnom prípade inak.

Čl. VII.

Náhrada škody

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá vznikne dotknutým osobám v dôsledku porušenia tejto zmluvy, všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov alebo zákona zo strany sprostredkovateľa, ktoré si ju budú uplatňovať voči prevádzkovateľovi.
3. Pokiaľ orgán vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov zistí v súvislosti s plnením tejto zmluvy porušenie povinností sprostredkovateľa, vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo legislatívy GDPR a v nadväznosti na to uloží prevádzkovateľovi pokutu, ktorú prevádzkovateľ uhradí, prevádzkovateľ si uplatní jej náhradu voči sprostredkovateľovi a sprostredkovateľ sa zaväzuje túto pokutu prevádzkovateľovi nahradiť.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Pokiaľ ktorákoľvek zmluvná strana identifikuje porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, je zároveň oprávnená požiadať druhú zmluvnú stranu o odstránenie predmetného porušenia tejto zmluvy a stanoviť primeranú lehotu na jej odstránenie a druhá zmluvná strana je povinná v tejto lehote porušenie tejto zmluvy odstrániť, vrátane následkov porušenia. Primeranosť lehoty sa posudzuje s ohľadom na povahu porušenia a vzniknutých následkov. Ak zmluvná strana, ktorá bola povinná porušenie tejto zmluvy v stanovenej primeranej lehote odstrániť, identifikované porušenie vrátane následkov daného porušenia neodstránila, je druhá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí služby v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza.
2. Pri podstatnom porušení tejto zmluvy, za ktoré zmluvné strany považujú:

- a) prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie bez súhlasu prevádzkovateľa, ak je potrebný podľa tejto zmluvy alebo legislatívy GDPR;
 - b) zapojenie iného ako prevádzkovateľom schváleného ďalšieho sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov;
 - c) nezabezpečenie rovnakých podmienok ochrany osobných údajov zo strany schváleného ďalšieho sprostredkovateľa;
 - d) neinformovanie prevádzkovateľa o strate alebo zneužití spracúvaných osobných údajov, alebo neoznámení porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom alebo ďalším sprostredkovateľom, ktoré je prevádzkovateľ povinný oznámiť dozornému orgánu,
 - e) neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa čl. 32 až 36 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a/alebo § 39 až 43 zákona alebo povinnosti reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby,
 - f) neinformovanie prevádzkovateľa o každej žiadosti, ktorú dostal od dotknutej osoby týkajúcej sa spracúvania podľa tejto zmluvy,
 - g) nedodržanie záväzného rozhodnutia príslušného dozorného orgánu alebo súdu pokiaľ ide o povinnosti sprostredkovateľa stanovené v legislatíve GDPR, je prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí služby, v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí služby v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov dochádza odstúpiť v prípade, ak napriek jeho písomnému upozorneniu prevádzkovateľ trvá na vykonaní pokynu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov, ktorým by došlo k porušeniu pravidiel stanovených legislatívou GDPR.
4. Postupom podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa ostatných článkov tejto zmluvy, najmä nie ustanovenia Čl. VII o náhrade škody.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit alebo kontrolu, či sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s touto zmluvou a legislatívou GDPR. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť sprostredkovateľovi termín vykonania auditu alebo kontroly písomne, a to najmenej päť pracovných dní pred plánovaným dňom vykonania. Oznámenie o plánovanom audite alebo kontrole musí obsahovať okrem termínu vykonania aj mená osôb, ktoré audit alebo kontrolu vykonajú a môže obsahovať aj ďalšie informácie, ktoré umožnia riadny výkon auditu alebo kontroly.

Čl. IX

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť okamihom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí služby alebo jej dodatkov, ak v tejto zmluve nie je uvedený iný deň nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že táto zmluva nebola dojednaná v tiesni a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojím podpisom.
3. Pokiaľ akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, avšak netvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, je plne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto zmluvy a takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť nebude mať žiadny vplyv na platnosť a vymáhateľnosť akýchkoľvek ostatných záväzkov z tejto zmluvy, strany sa zaväzujú v rámci tejto zmluvy nahradiť formou dodatku k tejto zmluve tento neplatný alebo nevymáhateľný oddelený záväzok takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného oddeleného záväzku. Pokiaľ však akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy a tvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo kedykoľvek sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, zmluvné strany nahradia neplatný alebo nevymáhateľný záväzok v rámci novej zmluvy takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného záväzku obsiahnutého v tejto zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť príslušný dodatok k tejto zmluve aj v prípadoch, ak na základe zmeny právnych predpisov, rozhodnutí súdov, rozhodnutí a usmernení úradu, či iných príslušných autorít vznikne potreba nanovo, či inak upraviť vzťahy podľa tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany, a že urobia všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo by mali prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
5. Práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom, v znení neskorších predpisov, subsidiárne zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V..... dňa.....

V.....dňa.....

Prevádzkovateľ:

Sprostredkovateľ:

.....
(doplniť)

.....
(doplniť)

PRÍLOHA Č. 5

OPIS PREDMETU ZMLUVY

1) Poskytovanie služieb podpory a údržby prevádzky SAP, systémov na platforme SAP a integračných rozhraní-v rámci mesačného paušálu

Predmetom poskytovania podpory a údržby sú štandardné moduly SAP a zákaznicke moduly SAP (vytvorené alebo upravené) pre Objednávateľa. Ide o pravidelné práce a riešenie problémov v IS a podporu užívateľov na dennej báze, čím je zabezpečená plynulá produktívna prevádzka systému.

Mesačný paušál zahŕňa nasledovné činnosti:

- zabezpečenie užívateľskej podpory produktívnej prevádzky aplikácií (help desk/hot-line pre užívateľov systému SAP poskytovaný v pracovných dňoch od 7:30 hod. do 16:30 hod. zabezpečujúci komplexnú podporu kľúčovým užívateľom a koncovým užívateľom (cca 1 900 užívateľov)
- tvorba a udržiavanie užívateľskej a prevádzkovej dokumentácie aktuálneho stavu systému, popisu procesov, funkcionalít, programov, výstupov,
- vytváranie podmienok pre vykonanie uzávierok vrátane vykonania Objednávateľom vybraných a definovaných služieb,
- poskytovanie metodologickej podpory riadenia produktívnej prevádzky (spolupráca pri tvorbe metodiky, zabezpečenie kontinuity informácií, ...),
- vykonávanie prevádzkových činností v systéme SAP v požadovanom rozsahu,
- nastavenie a zmena nastavení na základe požiadaviek Objednávateľa bez dopadu na funkcionalitu aplikácií,
- zabezpečenie zmenového manažmentu aplikácií a školení funkčnosti SAP (do 40 č/h), nastavenie a zmeny nastavení systému na základe požiadaviek Objednávateľa s dopadom na funkcionalitu úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát, testovanie nového nastavenia a nových funkcií, aplikácií,
- zapracovanie legislatívnych zmien a úprav customizingu systému SAP na základe požiadaviek a v spolupráci s Objednávateľom,
- organizovanie a vedenie školení užívateľov v spolupráci s Objednávateľom,
- údržba a podpora rozhraní s prevádzkovými aplikáciami mimo SAP,
- inštalácia nových SAP produktov a ich nastavenia; inštalácia, upgrade a migrácia DB/databáz, na požiadanie a v spolupráci s Objednávateľom, nakoľko jednotlivé inštalácie vykonáva Objednávateľ sám
- konzultačná činnosť pri update a správe aplikácií SAP,
- súčasťou servisnej podpory sú aj práce súvisiace s prevzatím služieb a súčinnosť pri odovzdaní služieb pri vysúťžení nového dodávateľa a udržiavanie dokumentácie aktuálneho stavu systému.

2) Legislatívne zmeny, malé zmeny

- zabezpečenie implementácie zmenových požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien do 40 čl./h,
- zabezpečenie implementácie zmenových požiadaviek vyplývajúcich z operatívnych potrieb

užívateľa do 40 čl./h,

- zabezpečenia školení koncových používateľov, školiteľov, administrátorov na implementované zmeny v IS do 40 čl./h.

3) Poskytovanie služieb vývoja, rozvoja a úpravy funkcionalít SAP, systémov na báze SAP a vývoj nových rozhraní medzi SAP a noSAP aplikáciami na základe požiadaviek Objednávateľa

Požiadavky rozvoja a vývoja musia spĺňať požiadavky prevádzkyschopnosti na infraštruktúre ŽSR (Objednávateľa) a musia byť kompatibilné s existujúcim SAP prostredím. Z dôvodu, že sa plánuje prechod SAP systémov na prostredie SAP S/4 HANA a BW/4HANA, tak musia byť zohľadnené technické a procesné možnosti S/4HANA tak, aby neprichádzalo k vývoju, ktorý nie je podporovaný v prostredí S/4HANA.

Požiadavkou Objednávateľa je vychádzať prioritne zo štandardných SAP procesov. V prípade návrhu neštandardného riešenia sa požaduje vypracovanie technického návrhu - funkčnej a technickej dokumentácie a uvedenie dôvodu na zachovanie neštandardného riešenia. Súčasťou dodávky je aj odovzdanie vytvoreného zdrojového kódu.

Zabezpečenie vývoja a rozvoja nových aplikácií obsahuje:

- analýza požiadaviek, špecifikácia, návrh, vývoj, testovanie (spracovanie testovacích scenárov) a nasadenie rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie funkcionality na základe požiadaviek Objednávateľa,
- inštalácia nových SAP produktov a ich nastavenie, inštalácia, upgrade a migrácia DB/databáz,
- vývoj a implementácia nevyhnutných nových aplikácií, ako súčasti alebo nadstavby informačného systému SAP a odovzdanie do prevádzky Objednávateľa,
- vývoj a úprava integračných rozhraní medzi SAP a IS Objednávateľa,
- realizácie upgrade systémov SAP podľa požiadaviek Objednávateľa,
- realizácie nastavení a zmien nastavení úpravy konfigurácie systému na základe požiadaviek Objednávateľa, ktorých spracovanie vyžaduje uloženie zmien nastavení do databázy a vývoj nových programových celkov; úpravy návrhov riešenia aplikácií na báze SAP (úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát, súvisiace aplikácie); - testovania nového nastavenia funkcionalít a aplikácií; testovania nových aplikácií ako súčasti informačných systémov SAP alebo jeho nadstavby a nových funkcionalít,
- poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia technologických konzultácií (z oblasti jednotlivých technológií, ktoré sú súčasťou technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry),
- poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia metodických konzultácií (z oblasti príslušných pracovných postupov)
- zapracovanie legislatívnych zmien a úprav systému SAP na základe požiadaviek Objednávateľa nad 40 človekohodín,
- školenia koncových používateľov, školenia školiteľov, administrátorov, metodikov v oblasti pracovných postupov, na implementované zmeny v informačnom systéme SAP pri realizácii požiadaviek nad 40 človekohodín,
- spracovanie dokumentácie (používateľská, prevádzková),
- spolupráca a účasť v činnostiach realizačných skupín rozvojových projektov ŽSR (Objednávateľa),
- prípadné iné služby, podľa požiadaviek Objednávateľa, ktoré súvisia s rozvojom.

Predpokladané rozvojové požiadavky:

- Vývoj, rozvoj a úprava funkcionalít SAP nevyhnutných do prechodu na S/4HANA a BW/4HANA, systémov na báze SAP a vývoj/úprava nových rozhraní medzi SAP a no-SAP aplikáciami na základe požiadaviek Objednávateľa
- Reimplementácia systému SAP ECC so zlúčením Účtovných okruhov na ŽSR na systéme SAP ECC+ implementácia RE-FX

Dodávka riešenia zahŕňa:

- Vývoj a implementácia požiadavky podľa predloženej dokumentácie.
- Realizácia požiadavky „Zlúčenia účtovných okruhov“ a implementácia RE-FX bude prebiehať v prostredí SAP ECC. ŽSR momentálne používa 17 ÚO a používa modul RE.
- Nastavenie nového systému bude s optimalizovanými procesmi v súlade s požiadavkami prechodu na S/4 HANA. Systém bude očistený od starých dát a nevyužívaných funkcií.
- Okrem zlúčenia účtovných okruhov v rámci subprojektu budú zohľadnené aj výsledky z projektu "Prechod na S/4 HANA a BW/4 HANA – Discover", ktorý bol zameraný na prípravu prostredia a podmienok súvisiacich s prechodom na S/4HANA.
- Optimalizácia sa bude dotýkať oblasti komplexného využívania funkcionality obchodných partnerov na všetky účtovné skupiny, nastavenia a využívania funkcionalít, ktoré budú v S/4 HANA nahradené novými rozšírenými funkciami - napr. servisné PM zákazky a väzba na funkcie "Service Order Management", logistický informačný systém - výkazníctvo pre PM, vyhodnotenie dodávateľov - prostredníctvom nových funkcií tzv. CDS view, ktoré podporujú agregáciu transakčných dát a viacrozmerné vykazovanie, prípadne využívanie transakcií pre spracovanie dodávateľských preddavkov prostredníctvom objednávok, spracovanie bankových výpisov.
- Realizácia bude spočívať v nastavení systému, s využitím objektu, ktorý bol identifikovaný ako najvhodnejší pre následné evidovanie, vykazovanie na úrovni finančných modulov a súčasne aj logistických modulov. Súčasne budú nastavené organizačné štruktúry pre nákladový okruh, skladové hospodárstvo, predaj a modul údržby. Organizačné štruktúry budú zohľadňovať požiadavky vykazovania na úrovni jedného účtovného okruhu s ohľadom na možnosť identifikácie podľa jednotlivých organizačných zložiek.
- Zlúčenie účtovných okruhov sa bude dotýkať procesov, ktoré sa v súčasnosti spracovávajú na úrovni jednotlivých účtovných okruhov - medziokruhovú účtovanie úhrad, zúčtovacie predpisy modulu CO na zúčtovanie zákaziek, kalkulačné schémy pre prirážkovanie zákaziek, evidencia projektov v module PS, uzávierkové práce v moduloch FI a CO, hierarchií nákladových stredísk a profitcentier, predajných organizácií, závodov a skladov
- Implementácia modulu RE-FX - Správa nehnuteľností, ktorá je nevyhnutnou podmienkou pre prechod organizácie na S/4HANA.
- Aktivácia integrácií na externé systémy a potrebné workflow.
- Založenie a úprava rolí podľa navrhovaného konceptu rolí.
- Používateľská dokumentácia.
- Iné činnosti podľa dohody.

3.1 Analytické a konzultantské práce

- analýza a vyhodnotenie požiadaviek Objednávateľa s ohľadom na ich súlad s procesmi SAP a technickými možnosťami objednávateľa,
- vypracovanie analýz vplyvu jednotlivých rozvojových požiadaviek na existujúce procesy, systémy, dátový model a integračné väzby s no SAP prostredím

- návrh optimálneho riešenia na základe SAP štandardu s cieľom minimalizovať potrebu neštandardného vývoja, vrátane posúdenia alternatívnych variantov riešenia a ich dopadov na budúcu architektúru S/4HANA,
- spracovanie funkčných a technických špecifikácií k požiadavkám, ktoré budú podkladom pre programátorské práce,
- návrh integračných scenárov medzi SAP a externými systémami (no-SAP), vrátane definovania rozhraní, dátových tokov a bezpečnostných aspektov,
- vypracovanie analýz pre optimalizáciu procesov,
- metodické konzultácie a odporúčania pre realizáciu legislatívnych a procesných zmien v prostredí SAP,
- spracovanie a aktualizáciu súvisiacej analytickej, projektovej a technickej dokumentácie (DFŠ, návrhy riešení, prevádzkovej dokumentácie).

3.2 Programátorské práce

- vývoj a implementácia nevyhnutných nových aplikácií, ako súčasti alebo nadstavby informačného systému SAP a odovzdanie do prevádzky Objednávateľa,
- vývoj nových programových celkov,
- úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát, súvisiace aplikácie,
- zapracovanie malých legislatívnych zmien a úprav vyžadujúcich prispôbenie systému SAP internému IT prostrediu a metodológii Objednávateľa pri neštandardných nastaveniach na základe požiadaviek a v spolupráci s Objednávateľom,
- správa číselníkov SAP v rozsahu požadovanom Objednávateľom.

3.3 Projektový manažment

- Riadenie a koordináciu projektového tímu podpory na strane Poskytovateľa a tiež projektových tímov pri implementácii rozvojových požiadaviek.
- Koordinácia práce na systémoch s platformou SAP.

3.4 Školenia

Prostredie systémov SAP na ŽSR

Aktuálne používané verzie produktov SAP na ŽSR

SAP produkt	Verzia	Systém
SAP ECC	EHP8 FOR SAP ERP 6.0	vývoj, test, produkcia
SAP BW	NW 750	vývoj, produkcia
SAP NW	750	vývoj, test, produkcia
SAP SM + SAP WillyIntroscope	7.2	produkcia
SAP PO	750	vývoj, produkcia
SAP BO	4.3	vývoj, produkcia
SAP Content Server	753	vývoj, produkcia
SAP Predkalkulačný Server	770	produkcia

Zoznam zakúpených licencií

Licencie SAP
SAP ERP Developer User
SAP ERP Professional User

SAP ERP Limited Professional User
SAP Payroll Processing
SAP Netweaver Full Use - per CPU
SAP NetWeaver Developer User
SAP ERP Limited Professional User
Real Estate Mgmt - Office, Retail + Ind.
BA&T SAP Access Control
SAP ERP Bus.Exp.Upgr.Usr (from Prof Usr)
SAP Business Analytics Prof User
SAP Process Orchestration
SAP BO BI suite, analyted (user)
SAP ERP Limited Professional User
SAP Information Lifecycle Management
SAP Information Steward

Popis implementovaných modulov SAP je uvedený v časti Popis modulov SAP

Štandardné moduly SAP

Poradie	Modul	Názov	Počet užívateľov*
1.	BC	Báza	5
2.	MM	Materiálový manažment	1092
3.	FI	Finančné účtovníctvo	531
4.	PM	Údržba a opravy	556
5.	SD	Distribúcia a predaj	260
6.	AM	Dlhodobý majetok	235
7.	CO	Kontroloing	196
8.	BW	Business Warehouse	105
9.	HR-PA	Riadenie ľudských zdrojov- mzdy a personalistika	178
10.	HR-PD	Riadenie ľudských zdrojov- organizačný manažment	11
11.	BOBJ	Businessness Objects Výkazníctvo	120
12.	PS	Správa projektov	79
13.	IM	Riadenie investícií	53
14.	PO	Integrácia procesov	Uplatňuje sa na

*Počet užívateľov je uvedený za obdobie 10/2025 a mení sa podľa požiadaviek. Niektorí používatelia môžu mať kombináciu aj viac modulov.

Neštandardné (zákaznícky vyvinuté) moduly SAP

Poradie	Modul	Popis	Počet užívateľov*
15.	RE	Správa nehnuteľností	249
16.	EM	Média	51

17.	CEZ	Centrálna evidencia zmlúv	566
18.	OE	Operatívna evidencia majetku	382
19.	ZTIS	Zákaznícky telekomunikačný informačný systém	83
20.	DPaM	Dopravné prostriedky a mechanizmy	131(EC C)+176(NW)
21.	CEŠaS	Centrálna evidencia školení a skúšok	548

*Počet užívateľov je uvedený za obdobie 10/2025 a mení sa podľa požiadaviek. Niektorí používatelia môžu mať kombináciu aj viac modulov.

Neštandardné (zákaznícky vyvinuté) rozšírenia SAP

Poradie	Modul	Popis	Počet užívateľov*
22.	APD*	Aplikácia na prípravu dát pre konsolidáciu	26
23.	ZIMA*	Aplikácia pre inventarizáciu majetku	32
24.	KVDPH*	Kontrolný výkaz DPH	4
25.	EON*	Aplikácia na vyhodnotenie ekonomicky oprávnených nákladov	46

*Počet užívateľov je uvedený za obdobie 10/2025 a mení sa podľa požiadaviek. Niektorí používatelia môžu mať kombináciu aj viac modulov.

Aplikácie prevádzkované na SAP NetWeaver 7.5

Tieto aplikácie sú prevádzkované mimo systému SAP ECC a sú na samostatných serveroch. Sú integrované so SAP ECC prostredníctvom rozhraní. Aplikácie CEŠaS a DPaM- žiadankový systém boli v minulosti vytvorené na základe požiadaviek ŽSR.

Modul	Popis
CEŠaS*	Centrálna evidencia školení a skúšok
DPAM	Žiadankový systém na rezerváciu pre DPAM
ADS	Adobe Document Services
BW	Web šablony BW

*Aplikácia CEŠaS je uvádzaná medzi modulmi, pretože ju ŽSR zahŕňa ako jeden z modulov

SAP landscape NetWeaver JAVA pozostáva zo systémov:

- vývojového (ND0) systému, ktorý slúži na účely vývoja a základného testovania programátormi,

- testovacieho (NQ0) systému, ktorý slúži na testovanie zmien a nových riešení vykonávaných dodávateľom aj zákazníkom,
- produkčného systému (NP0), ktorý je určený iba pre produkčnú prevádzku.

Podrobnejšie informácie o funkcionalite modulov je uvedený v časti s názvom Popis modulov- k nahliadnutiu na vyžiadanie

Rozhrania SAP na externé IT systémy

Uvedené IT systémy sú na infraštruktúre ŽSR

- Optický archív zmlúv (OA)
- Operatívny energetický dispečing (OED)
- Prevádzkový informačný systém (PIS)
- Informačný systém infraštruktúry (ISI)
- Elektronický telefónny zoznam (ETZ)
- Dochádzkový systém (EDOS)
- Systém pre spracovanie plynu (SELT GAS)
- Geografický informačný systém (GIS)
- Spracovanie obchodných aj ekonomických procesov pre telekomunikačné služby (Billing)
- SM (Service manager)
- Server technickej dokumentácie
- Verejné obstarávanie (itender)
- Integrácia CEŠaS
- Integrácia ZTIS
- Integrácia OCR
- Integrácia Denná hlásenka
- Integrácia PIS

Výstupy /vstupy zo SAP voči externým subjektom, ktoré nie sú prevádzkované na ŽSR dodávateľ robí technickú podporu a je súčasťou podpory modulov SAP

- SAP FI IS CKS -Informačný systém Centrálny konsolidačný systém
- SAP HRIS SP - Informačnýsystém Sociálnej poisťovne
- SAP HRISZP - Informačný systém zdravotného poistenia Dôvery, Union, VŠZP,
- SAP HRIS FS - Informačnýsystém Finančnej správy SR
- SAP FI IS FS - Informačnýsystém Finančnej správy SR
- SAP HR IS DDS - Informačný systém DDS
- SAP HR IS SAP SUSR - Trexima - Informačný systém Štatistického úradu SR
- SAP HR US VUD - Informačný systém výskumného ústavu dopravného
- SAP HR - Stravovacie karty

Poskytovateľ je po nahlásení požiadavky povinný informovať Objednávateľa o spôsobe a predpokladanej dobe riešenia v súlade so Zmluvou. Objednávateľ je v priebehu riešenia požiadavky povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky informácie vedúce k čo najrýchlejšiemu vyriešeniu.

Popis modulov SAP

A. Štandardné moduly SAP

Poradie	Modul	Názov
1.	BC	Báza
2.	MM	Materiálový manažment
3.	FI	Finančné účtovníctvo
4.	PM	Údržba a opravy
5.	SD	Distribúcia a predaj
6.	AM	Dlhodobý majetok
7.	CO	Kontroloing
8.	BW	Business Warehouse
9.	HR-PA	Riadenie ľudských zdrojov- mzdy a personalistika
10.	HR-PD	Riadenie ľudských zdrojov- organizačný manažment
11.	BOBJ	Businessness Objects Výkazníctvo
12.	PS	Správa projektov
13.	IM	Riadenie investícií
14.	PO	Integrácia procesov

1. Modul BC - Báza

prevádzka a podpora bázy a portálu SAP, ktorý zabezpečí nasledujúce aktivity:

Prevádzkovanie centrálnych serverov

- Správa a údržba HW centrálnych serverov
- Správa a údržba OS centrálnych serverov
- Správa a údržba DB centrálnych serverov
- Spolupráca pri prepojení na iné IS ŽSR

Pridávanie, modifikovanie a rušenie účtov užívateľov na základe požiadavky od kľúčových užívateľov.

Vytváranie a modifikácia oprávnení užívateľov

Vytváranie, modifikovanie a rušenie výstupných zariadení, typov zariadení pre tlačiarne, formátov pre tlač

Aktualizácia rekonfigurácie aplikácie:

- Výmena kernelu, nahrávanie patchov a iných lokalizačných úprav.

Prevádzkovanie a monitoring aplikácie:

- Zmena príslušných parametrov aplikácie - ladenie výkonnosti.
- Všeobecné nastavenie systému
- Riešenie problémov, v prípade výskytu chybových stavov alebo udalostí

Správa transportného systému:

- Vykonávanie transportov,
- Archivácia transportov a logov,
- Add-on inštalácia.

Zabezpečenie pravidelných výmazov batchov, máp, spoolových zákaziek,

Kópia užívateľov, nastavenie rfc spojení.

Konzultačná činnosť pre externých a interných užívateľov.

V rámci školení užívateľov v jednotlivých moduloch sa podieľať na všeobecnom zaškolení užívateľov o nových systémoch

Nastavenie parametrov pre archivačný systém.

Vytváranie nových inštalácií SAPGUI.

2. Modul MM - Materiálový manažment

Modul MM - materiálový manažment zabezpečuje činnosť v štyroch samostatných oblastiach – nákup tovarov a služieb, vedenie zásob, inventarizácia zásob a logistická likvidácia faktúr k objednávkam. Napomáha pri zefektívňovaní a sprehľadňovaní procesov v oblasti kúpno-predajných vzťahov, riadení zásob, predchádza vzniku nevyužitých zásob, je nástrojom na riadenie a vyhodnocovanie ich stavu a pohybu.

V kmeňovom súbore materiálu (KSM) sa nachádza označenie a popisy materiálov, ktoré podnik obhospodaruje: nakupuje, vyrába, regeneruje, aktivuje, skladuje a predáva. Kmeňový súbor materiálu je kľúčom 64.

K základným zdrojom informácií o stave jednotlivých materiálov. Integrácia všetkých kmeňových dát materiálu do jedného súboru rieši zároveň problém nadbytočných dát a pri správnom spracovaní aj problém zdvojovania dát.

Nákup zahŕňa všetky procesy súvisiace s objednávaním a nákupom tovarov (zásoby, investičný majetok) a služieb. Ide o procesy :

- spracovanie požiadaviek na objednanie tovaru a služieb, el. energie od VOJ
- spracovanie kontraktov ako kúpno - predajných zmlúv po vykonanom obstarávacom procese
- vyhotovenie a spracovanie objednávok na materiál, služby a investície

Všetky aktivity v nákupe sa zaznamenávajú do CEZ prostredníctvom nákupných objednávok alebo kontraktov v module MM, z ktorých je možné variabilne tvoriť výstupy o nakúpených množstvách, hodnotách, dodávateľoch, obstarávacích cenách a cenových vývojjoch. Pri pred kontovaných

objednávkach /nákup služieb, energií a INV/ systém generuje „obligo“ do CO ktorý napomáha predpovedať budúce náklady.

Na nákup materiálu, investícií, el. energie a služieb (okrem škodových udalostí) musí **byť vždy spracovaná objednávka**. Bez založenia objednávky v systéme nie je možná likvidácia došlých faktúr. Všetky aktivity vo vedení zásob sa dejú prostredníctvom materiálových dokladov, výdaj materiálu je možný prostredníctvom vytvorených rezervácií v PM module, manuálne založených rezervácií v module MM a prostredníctvom prepojenia s modulom ZTIS (telekomunikácie) a prepojenia s modulom HR (OOPP).

Všetky aktivity v inventarizácii zásob sa zaznamenávajú do inventúrnych dokladov

Logistická likvidácia faktúr v rámci modulu MM predstavuje zúčtovanie overenej došlej faktúry k vystavenej objednávke na nákup materiálu, služieb a investícií, spracovanie dobropisov a storien. Pri likvidácii faktúr modul MM úzko spolupracuje s finančným účtovníctvom, Knihou došlých faktúr, controlling ako aj so správou investičného majetku.

Systém MRP (Material Requirements Planning) je založený na nasadení automatizovaného informačného systému do riadenia nákupu na základe potreby alebo objednávacej hladiny. Je ideálnym nástrojom pri súvislom neprerušovanom toku materiálu od dodávateľa po spotrebiteľa. Keď zásoby klesnú pod nastavenú hladinu, systém automaticky vystaví POBJ, ktoré referent zásobovania konvertuje na objednávky. MRP sa v súčasnosti (od 01.01.2012) nevyužíva.

3. Modul FI –finančné účtovníctvo

Modul FI poskytuje komplexný pohľad na externé účtovníctvo. Zabezpečuje evidenciu všetkých obchodných transakcií tzn. primárne účtovanie a účtovanie z ostatných modulov. Obchodné transakcie sa realizujú v hlavnej knihe a vo vedľajšej knihe – odberateľov a dodávateľov.

ŽSR (Objednávateľ) sú povinné poskytnúť údaje pre spracovanie súhrnnej účtovnej závierky na úrovni Verejnej správy.

Pre tento účel sa spracováva konsolidačný balík, ktorý okrem informácií o pohyboch na účtoch dlhodobého majetku, vlastného imania a rezerv, zostatkov ostatných súvahových a výsledkových účtov požaduje aj informácie o výške zostatku pohľadávok a záväzkov, stavu nákladov a výnosov medzi účtovnými jednotkami v rámci Verejnej správy a Územnej samosprávy označovanej ako súhrnný celok. Pre identifikáciu týchto vzťahov je aktivovaná funkcionálna tzv. partnerských spoločností. Pre účely spracovania konsolidačného balíka je implementovaná aplikácia – „Aplikácia pre spracovanie dát do konsolidačného balíka“ (APD).

Hlavná kniha:

- kmeňové dáta účtov hlavnej knihy (zakladanie a zmena)
- účtovné prípady na účty hlavnej knihy (nevyfakturovaný materiál, dohadné položky, rezervy)
- pokladničné operácie v domácej a cudzej mene
- bankové operácie (prevody medzi účtami, dotácie)

- mesačné uzávierkové práce (otvorenie/uzavretie účtovných období, denníky dokladov, obratová predvaha, automatizovaný kurzový prepočet zostatkov pokladní a bankových účtov vedených v cudzej mene, hlásenie DPH, finančné výkazy)
- ročná účtovná uzávierka a závierka – automatizovaná tvorba opravných položiek k pohľadávkam, prevodový mostík, automatizovaný kurzový prepočet otvorených položiek pohľadávok a záväzkov vedených v cudzej mene, uzatváranie a otváranie účtovných kníh,
- prenos zostáv do Excel formátu
- informačný systém hlavnej knihy

Odberatelia:

- kmeňové dáta odberateľov (informácie o adrese, bankovom spojení, kontaktné údaje)
- účtovné prípady na účty odberateľov (fakturácia, penalizácia, dobropisy)
- bankové operácie (spracovanie prijatých a odoslaných platieb, formáty platieb podporované pre všetky banky, varianty spôsobov platby)
- uzávierkové práce (prehľad otvorených položiek, korešpondencia – odsúhlasenie zostatkov)
- v rámci ročnej uzávierky spracovanie confirmácií
- upomínanie odberateľov
- formuláre – upomínanie, potvrdzovanie zostatkov
- informačný systém odberateľov

Dodávatelia:

- kmeňové dáta dodávateľov (informácie o adrese, bankovom spojení, kontaktné údaje)
- účtovné prípady na účty dodávateľov (fakturácia, dobropisy, integrácia s modulom MM)
- kniha došlých faktúr
- bankové operácie (spracovanie odoslaných platieb, formáty odoslaných platieb podporované pre všetky banky, varianty spôsobov platby)
- uzávierkové práce (prehľad otvorených položiek, korešpondencia – odsúhlasenie zostatkov),
- v rámci ročnej uzávierky spracovanie confirmácií
- informačný systém dodávateľov

4. Modul PM- Údržba a opravy

Správa, údržba a opravy ŽI, poskytuje nástroje na plánovanie, zabezpečovanie a vyhodnocovanie údržby a správy vlastníkom určených technických objektov - prípadne ich vybavení - pomocou vlastných zdrojov, na základe zmluvy s externým dodávateľom, objednávky u externého dodávateľa resp. poskytuje ekonomické informácie o vykonávanom servise pre externých dodávateľov.

Sledovanie údržby a správy systému PM modulu sa realizuje použitím PM zákaziek, ktoré sú po skončení pracovných činností zúčtované na objekt nositeľa nákladov.

Modul v rámci realizácie údržby pomocou vlastných zdrojov umožňuje zamestnancom vlastníka objektu i údržby v ktorúkoľvek dobu - i v priebehu realizácie zákazky - zistiť plánované a skutočné náklady na základe odpracovaných hodín jednotlivých pracovísk, ceny odoberaného materiálu zo skladu ako i ceny prípadných externých dodávok.

Systém modulu poskytuje riadiacemu manažmentu informácie o:

- štruktúre technických objektov a ich vybavení,
 - plánovaných a skutočných nákladoch ktoré vznikli v súvislosti s údržbou technických objektov a vybavení,
 - kapacitnom zaťažení jednotlivých pracovísk,
 - hláseniach, akciách, príčinách porúch a prijatých opatreniach k ich odstráneniu,
 - termínoch realizácie jednotlivých zákaziek,
 - pracoviskách a ich zamestnancoch, ktorí realizujú údržbárske práce,
 - spotrebovaných materiáloch, službách a pod.
 - vykonaných merných jednotkách (hod., km., v. j. a pod),
- a napomáha k zefektívňovaniu systému správy a údržby zvereného majetku.

5. Modul SD - Distribúcia a predaj

V module SD sa zabezpečuje fakturácia všetkých výkonov poskytnutých externým odberateľom – s výnimkou fakturácie prenájmov majetku SHM, ktoré sa realizuje v module RE. V module SD sa fakturujú aj výkony, ktoré sú prvotne spracovávané v moduloch ZTIS (telekomunikácie), EM (médiá – el. energia, teplo), SELT (plyn) a CEZ (zmluvy).

Zakladanie SD zákaziek v module SD a generovanie SD zákaziek prostredníctvom modulu CEZ je v kompetencii zodpovedných zamestnancov na VOJ okrem SD zákaziek týkajúcich sa záloh a zahraničných odberateľov. Zakladanie SD kontraktov v module SD alebo ich generovanie prostredníctvom modulu CEZ sa využíva pri opakovaných fakturáciách (mesačných, polročných, ročných) niektorých druhov výkonov v obdobiach určených v zmluve (napr. vlečkové zmluvy, vodné a stočné , prenájmy).

Oprávnenie na vystavenie faktúr sú pridelené iba zamestnancom ÚS ÚC.

Pre evidenciu všetkých vystavených faktúr je vytvorená Kniha vydaných faktúr, kde sú uvedené všetky vystavené faktúry na ŽSR vrátane faktúr vystavených v module RE.

Fakturácia vnútroorganizačných výkonov nie je realizovaná prostredníctvom SD modulu, ale výkony sú preúčtované prostredníctvom modulu CO (automatizované zúčtovanie výkonov – 395/22) resp. v prípade materiálu prostredníctvom MM modulu. Výnimku tvoria výkony týkajúce sa ESF, bytového hospodárstva, výkony hospodárskej mobilizácie, ktoré sú fakturované vnútroorganizačnými faktúrami v module SD.

Vytvorenie účtovného dokladu k vystavenej faktúre je funkciou modulu FI. Zaúčtovanie prebieha automatizovane.

6. Modul AM - Dlhodobý majetok

Modul dlhodobý majetok zabezpečuje kompletnú správu a evidenciu celého životného cyklu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (vo výstavbe aj v prevádzke), taktiež majetku v podsúvahovej evidencii. Cyklus sledovania majetku v module AM začína od okamihu založenia investičného projektu, kde sú zakladané kmeňové dáta o majetku vo výstavbe. Nasleduje účtovanie prírastkov na účtoch obstarania DHM a DNM prostredníctvom objednávky v module MM. Bez objednávok je na účty obstarania realizované len účtovanie bezodplatného nadobudnutia DHM a DNM (dary), inventarizačných prebytkov DHM a DNM (nález) a účtovanie interne realizovaných výkonov (hospodársky spôsob). Interne realizované výkony investičného charakteru sú na účty obstarania DHM a DNM účtované priamym medziokruhovým účtovaním z CO zákazky alebo PM zákazky na základe potvrdeného „Vnútroorganizačného dokladu“ (priamo na kmeňové dáta majetku vo výstavbe). Zaradením majetku do užívania začína odpisovanie DHM a DNM v účtovnej oblasti a v daňovej oblasti. Účtovné odpisy sú zaúčtované mesačne automatizovaným spustením chodu odpisov v module AM, daňové odpisy sú spustené raz ročne – na konci účtovného roka.

Každý majetok má v systéme založené svoje kmeňové dáta s evidenčným číslom. Tu sa sleduje majetok od jeho zaradenia v obstarávacej cene až do jeho vyradenia, resp. po likvidáciu. Z tejto evidencie je možné vyčítať celú históriu, všetky informácie o určitom dlhodobom majetku.

Majetok, o ktorom organizačná jednotka neúčtuje, ale znalosť o ňom je podstatná na posúdenie majetkoprávnej situácie o organizačnej jednotke a jej ekonomických zdrojoch, je evidovaný na podsúvahových účtoch.

Kompletná evidencia majetku v module AM umožňuje prostredníctvom štandardných a neštandardných zostáv vytvárať rôzne varianty výberu údajov o DHM a DNM a o majetku v podsúvahovej evidencii. Výkon inventarizácie vybraných druhov majetku je pomocou čiarových kódov (pre určené VOJ) s následným načítaním dátumu inventarizácie do kmeňových dát majetku. Vybrané druhy majetku sú označené štítkami s obsahom čiarového kódu tlačенými zo systému SAP.

7. Modul CO- Kontroľing

Modul controlling predstavuje nosný prvok ekonomického informačného systému SAP pre vnútroorganizačné riadenie organizačných jednotiek, procesov a činností. Prostredníctvom svojich nástrojov organizačná jednotka plánuje a sleduje skutočnú spotrebu nákladov, výnosov a výkonov organizačnej jednotky, pracoviska, výkonu, služby, procesu vrátane odberateľa.

Zabezpečenie požiadaviek garantov procesov, manažmentu spoločnosti sa realizuje prostredníctvom nastavení kmeňových dát:

- nákladové stredisko (účtujúce pracovisko, priradenie typu procesu),

- priradenie ziskového strediska ako oblasti hospodárskeho výsledku,
- spôsobu zúčtovania výkonov a nákladov na realizovanú činnosť,
- nastavenie druhov výkonov a parametrov zúčtovaní nákladov za výkony príjemcov,
- stanovenie objektov pre zúčtovanie nákladov za realizované služby príjemcom.

Základné parametre nastavenia a metodika riadenia činnosti, aplikovaná v module controlling sú obsiahnuté vo vnútroorganizačných predpisoch SR 71 – Číselníky vnútorných organizačných jednotiek ŽSR pre informačný systém, SR79 – Klasifikácia výkonov a nákladov železničnej dopravy, Metodické usmernenie riaditeľa Odboru controllingu GR ŽSR k nastaveniu systému SAP, modul CO a Ekonomické pravidlá.

Rozhrania modulu CO s ostatnými modulmi:

Modul controlling pre riadenie svojich procesov využíva procesy iných modulov (najmä HR, AM, CEŠaS, FI, SD, RE), ale zároveň poskytuje nástroje a informácie pre riadenie a sledovanie procesov v iných moduloch, napr. skutočné výkony na akciách investičnej činnosti (IM, PS), nastavenia systému pre sledovanie výkonov údržby (PM), aktivácia majetku ako výsledok investičnej činnosti vlastnými kapacitami (AM, MM), výkony a služby pre majetok SM (RE), objekty účtovania a sledovania nákladov vo vnútri spoločnosti pre oblasť médií (EM), informácie o nákladoch, výnosoch a výkonoch pre výkazníctvo (BW).

8. Modul BW - Business Warehouse

Modul BW svojou funkcionalitou a variabilnosťou predstavuje podporný nástroj na riadenie stredného a vrcholového manažmentu.

Umožňuje analyzovať dáta z implementovaných SAP modulov, ale aj z externých zdrojov dát (kde musia byť v požadovanej forme pripravené); dovoľuje spracovať veľké objemy pred pripravených aktuálnych dát a tiež historických dát. Má možnosti na multidimenzionálne spracovanie týchto dát z rôznych uhlov pohľadov, podľa potreby.

Nie je žiaduce ani vhodné, aby tieto dáta boli ďalej v BW spracovávané, pretože by mohlo dôjsť k ich radikálnej zmene oproti zdrojovému systému. BW je schopné vykonať napr. doplnenie nových charakteristík, ktorých odvodenie je zrejmé zo zdrojových dát, je schopné zdefinovať nové ukazovatele, ktoré sa dajú získať matematickými funkciami z už existujúcich ukazovateľov, dajú sa zdefinovať funkcie na kontrolu čistoty preberaných dát a na ich prípadnú korekciu. Dáta sú uchovávané vo forme multidimenzionálnych kociek.

V module BW sú vytvorené aplikácie, ktoré zo zdrojov SAP ECC alebo aj z externe nahrávaných údajov a v aplikácií udržiavaných komponentov, vytvárajú údaje uchovávané vo forme multidimenzionálnych kociek.

Na prezentovanie výstupov z kociek slúži nástroj Business Explorer. Tento nástroj využíva na zobrazovanie výstupov WEB prostredie alebo prostredie MS Excel, do ktorého vkladá vlastné funkcie.

Výstupy sú interaktívne a používateľ si sám môže meniť výstup dát, v ponímaní obsahovej zmeny výstupu. Používateľ si sám môže navoliť, ktoré charakteristiky a ukazovatele chce mať vo výstupe zobrazené, a na základe akých kritérií bude tento výstup sformátovaný. V module BW sú k dispozícii aj statické výkazy len s voľbou vstupu základnej premennej, bez možnosti ďalších zmien kritérií vo vnútri výkazu.

Prístup na jednotlivé objekty SAP BW je determinovaný formou oprávnení (autorizácií), limitov podľa jednotlivých zdrojov financovania schválených v rámci schvaľovacieho procesu na ŽSR jednak vrcholovo, ako aj na jednotlivé projekty a automatické zabezpečenie ich neprekročenia. Modul IM zabezpečuje aj možnosť definovania investičných programov v rámci ŽSR (Objednávateľa) podľa potrieb sledovania investičného procesu.

9., 10. Modul HR –riadenie ľudských zdroj

Modul HR sa člení na podmodul PA - Personálna administrácia a podmodul PD - Personálne plánovanie a rozvoj ľudských zdrojov. Obidva podmoduly vzhľadom k obsahu spracovávaných procesov sú medzi sebou navzájom previazané a ich úspešná realizácia je podmienená úzkou spolupracou príslušných referentov na úseku ľudských zdrojov, ako aj účtovných centier.

Podmodul PA rieši komplexne personálne a mzdové oblasti zamestnancov s výpočtom miezd a ich zaúčtovaním do účtovníctva.

Personálna administrácia zamestnanca spočíva v nasledovných procesoch:

1. Prijatím zamestnanca do pracovného pomeru:

- a) priradením osobného čísla zamestnancovi, ktoré používa počas trvania jeho pracovného pomeru (PP), resp. pracovnoprávneho vzťahu,
- b) zaradením zamestnanca na plánované pracovné miesto, organizačné zaradenie zamestnanca do štruktúry podniku podľa rozpisu plánovaných miest,
- c) priradením nákladového strediska zamestnancovi (v súlade s predpisom SR 71 a SR 79),
- d) zadaním kmeňových dát zamestnanca do systému ako sú osobné údaje zamestnanca, údaje o rodinných príslušníkoch, údaje o vzdelaní, odbornej, zdravotnej, psychickej spôsobilosti a iné údaje podľa potrieb zamestnávateľa,
- e) zadaním mzdových údajov,
- f) vyhotovením príslušných pracovnoprávných a mzdových dokumentov spojených s prijatím do zamestnania, resp. s preložením zamestnanca v rámci ŽSR (pracovná zmluva, dohoda o zmene pracovných podmienok),
- g) administráciou sociálnej starostlivosti (rovnošiat, rekondičných pobytov, odevných a ochranných pracovných prostriedkov),
- h) administráciou zamestnaneckých výhod (železničné preukážky, zahraničné cestovné lístky, životné a pracovné jubileá),

- i) administráciou lekárskeho prehliadok (objednávanie zamestnanca na lekárske prehliadky, vyhotovenie formulára Lekárske prehliadky),
- j) administrácia spojená so zadávaním čísla budovy a čísla miestnosti,
- k) administrácia Registra preukazov rušňovodičov.

2. Aktualizáciou kmeňových dát zamestnanca.

3. Mesačným spracovaním miezd, ktoré spočíva v spracovaní dochádzky zamestnancov, spracovaní a likvidácii miezd, vykonaní výpočtov odvodov a zrážok, spracovaní dátových súborov pre externé inštitúcie.

4. Vyhotovením podkladov pre tvorbu plánov, vyhotovením zostáv na potrebné vyhodnotenie zamestnanosti a mzdových nákladov.

5. Vyhotovením zostáv pre štatistické výkazy a výstupy pre štatistické zisťovania: TREXIMA, PVE, Modul 5, Modul 276, Podklady pre výkazy, Výstup do BW modulu, Rozbor pracovného času, výkaz B11, výkaz P1-12.

Pri skončení pracovného pomeru zamestnanca sa vykoná administrácia skončenia PP, vyhotovia sa príslušné formuláre, vysporiadajú sa mzdové náležitosti, vykoná sa archivácia údajov a uvoľnenie pracovného miesta.

Na ŽSR (Objednávateľ) sa používa dochádzkový program EDOS, ktorý slúži na spracovanie, evidenciu a vyhodnotenie dochádzky zamestnancov s možnosťou priamej väzby na HR modul SAP.

- EDOS časť Dochádzkový list používa čítaciu jednotku, na ktorej zamestnanci pomocou snímačnej karty evidujú svoju dochádzku. Všetky údaje z čítacích jednotiek sa sústreďujú do jedného zoznamu a sú podkladom pre vytvorenie dochádzkových listov zamestnancov.

- EDOS časť Denná editácia - spracovatelia zapisujú dennú dochádzku zamestnancov do dennej editácie dochádzky zamestnanca.

Najneskôr do 5. kalendárneho dňa mesiaca sa vyhotovujú za predchádzajúci mesiac výstupné súbory do HR a BW modulu.

Podmodul PD – personálny rozvoj – predstavuje nadstavbu k podmodulu PA. Umožňuje riešenie plánovania a rozvoja ľudských zdrojov. Základnými prvkami podmodulu sú Organizačný manažment, Personálny manažment a Riadenie podujatí.

Organizačný manažment obsahuje proces Správa organizačných štruktúr, ktorý spravuje organizačnú štruktúru ŽSR v časovom horizonte – v minulosti, súčasnosti a budúcnosti.

Organizačná štruktúra obsahuje aj informácie, ktoré nemajú svoj pôvod v samotnom komponente Organizačný manažment – sú to napríklad informácie o priradených nákladových strediskách, profesiách z Katalógu typových pozícií a zamestnancoch (osobách). Zamestnanec sa pri nástupe priraduje k plánovanému miestu. Plánované miesto, ku ktorému nie je priradený zamestnanec, je v

rámci organizačnej štruktúry vedené ako neobsadené (voľné) miesto. V rámci organizačného manažmentu sa eviduje a aktualizuje Katalóg typových pozícií, t. j. katalóg profesií. 67.

Základom podmodulu PD sú:

- údaje o organizačnej štruktúre organizačných jednotiek,
- údaje o plánovaných miestach na jednotlivých organizačných jednotkách – rozpis plánovaných miest (systemizácia).

Podkladom pre vykonanie aktualizácie údajov v podmodule PD je schválený rozpis plánovaných miest – tabuľka zmien rozpisov plánovaných miest.

11. BOBJ – Business Objects

Business Objects je aplikácia SAP, ktorá slúži na tvorbu statických analytických reportov zo SAP a noSAP aplikácií s možnosťou exportu do rôznych formátov (.xls, .doc, .pdf, .html, .rtf).

Umožňuje zasielanie výkazov na email v pravidelných intervaloch. V súčasnosti sa využíva na tvorbu formulárov a reportov zo systému CEŠaS (osvedčenie spôsobilosti BOZP, potvrdenie o absolvovaní VA, výkony IV atď.).

12. Modul PS- Správa projektov

Modul PS - správa projektov zabezpečuje aktívne riadenie investičných projektov, pridelených prostriedkov na projekt a sledovanie ich čerpania podľa určeného schváleného rozpočtu. Ďalej poskytuje možnosť sledovania uskutočnených prác na projektoch investičného zamerania, sledovanie určených termínov, respektíve zodpovednosti.

Projekty v module PS sú úlohami so špeciálnymi charakteristickými vlastnosťami. Každý projekt má jednoznačne stanovenú štruktúru projektu určenú v súlade s potrebami užívateľov alebo manažmentu. Jednoznačná štruktúra projektu je základnou pre jeho plánovanie, sledovanie a vyhodnotenie úspešnosti. Prostriedky pridelené na projekt a prostriedky skutočne čerpané sú sledované podľa jednotlivých zdrojov financovania (vlastné zdroje, úvery, štátne dotácie, fondy EÚ).

Na projekt je pridelovaný rozpočet vo výške schváleného investičného plánu na daný rok. Čerpanie prideleného schváleného rozpočtu na projekt je sledované a kontrolované systémom SAP pomocou funkcie „kontrola disponibility“. Po prečerpaní 80 % prideleného rozpočtu je zodpovedná osoba za projekt upovedomená systémovou poštou SAP.

Objekty evidované v prostredí modulu PS ako aj jeho funkcie sú integrovanou súčasťou informačného systému SAP. Integrácia s modulmi FI, CO, IM, AM, MM, PM, BW zabezpečuje, že systém je schopný spracovať a vyhodnocovať všetky údaje, ktoré sa do systému zadávajú počas celého životného cyklu projektu podľa ich povahy na rôznych úrovniach riadenia.

13. Modul IM- Riadenie investícií

Modul riadenia investícií (Investment Management) je v systéme SAP využívaný pre účely počítačného zadávania, plánovania a schvaľovania požiadaviek na investičné projekty v procese riadenia investícií ŽSR. Modul zabezpečuje efektívnu možnosť definovania, prerozdelenia a kontroly limitov použitých zdrojov financovania investičných akcií v zmysle Podnikateľského plánu pre stanovený rok.

Modul IM je efektívnym nástrojom v procese plánovania a riadenia investícií v rámci ŽSR a ich presného definovania, v nadväznosti na použiteľné zdroje financovania. Dôležitou úlohou modulu je sledovanie dodržania 65.

14. PO – Process Orchestration

Process Orchestration je nástroj SAP a slúži ako komunikačno-integračná platforma na vymieňanie informácií SAP a noSAP systémov. Dáta môžu byť vymieňané automatizovaným alebo poloaumatizovaným spôsobom. Pomocou PO sú integrované systémy, ktoré prenášajú údaje jednosmernou, alebo obojsmernou komunikáciou so SAP, ako sú itender, SELT, CEŠaS, EDOS, Billing, Service Manager.

B. Neštandardné moduly SAP

Poradie	Modul	Popis
15.	RE	Správa nehnuteľností
16.	EM	Média
17.	CEZ	Centrálna evidencia zmlúv
18.	OE	Operatívna evidencia majetku
19.	ZTIS	Zákaznícky telekomunikačný informačný systém
20.	DPaM	Dopravné prostriedky a mechanizmy
21.	CEŠaS	Centrálna evidencia školení a skúšok

15. Modul RE- nehnuteľnosti

Modul nehnuteľnosti zjednocuje rozsah údajov o nehnuteľnostiach v správe všetkých VOJ ŽSR a prepája všetky doteraz používané databázy o nehnuteľnostiach, ktoré sa na ŽSR používajú. Cieľom tohto systému je zlepšiť kvalitu údajov o nehnuteľnostiach a zobrazit' súvislosti medzi jednotlivými nehnuteľnosťami navzájom, objektmi ktoré sú pre tieto nehnuteľnosti vytvorené v iných moduloch

systému SAP a objektmi v externých informačných systémoch. Systém takisto umožňuje plnú integráciu technických údajov o nehnuteľnostiach s ekonomickými údajmi. Zároveň sa zefektívňuje práca s informačnými systémami, nakoľko tieto údaje sú evidované na jednom mieste.

Modul Nehnuteľnosti umožňuje aj pripojenie technickej dokumentácie v elektronickej podobe k jednotlivým nehnuteľnostiam.

Je možné plánovať náklady a výnosy priamo na každú nehnuteľnosť, takisto aj údržbu, opravy a revízie na nehnuteľnostiach (teda výkony, ktoré je potrebné uskutočniť) spolu s termínmi, v ktorých musia byť splnené.

Modul Nehnuteľnosti automatizuje niektoré procesy, ako je napríklad preúčtovanie platieb za daň z nehnuteľností, vyúčtovanie spojené s užívaním bytov, fakturácia nájomných zmlúv priamo v module a pod.

Používanie tohto systému kladie väčšie kvalitatívne požiadavky na samotných správcov z dôvodu, že sú zodpovední za správnosť údajov o nehnuteľnostiach vo svojom obvode.

Modul Nehnuteľnosti zahŕňa tieto činnosti, podľa ktorých boli vytvorené roly príslušných zamestnancov:

- správcovskú činnosť (zakladanie budov, miestností, pozemkov, aktualizácia kmeňových dát, priradenie objektov iných modulov,),
- nájomné zmluvy (spracovanie nájomnej zmluvy, priradenie nájomnej zmluvy k objektu nehnuteľnosti, prenos dát nájomnej zmluvy do CEZ),
- fakturácia nájomných zmlúv (účtovanie a zmena podmienok aktívnej NZ, aktivácia a zobrazenie NZ, tlač faktúr), sledovanie využívania plochy budov jednotlivých VOJ pre interné využitie v rámci ŽSR (bez účtovania prenájmu)
- plánovanie a sledovanie skutočných nákladov a výnosov jednotlivých objektov nehnuteľností v module nehnuteľnosti na VOJ SHM Bratislava (sledovanie rentability prenájmu na nájomných zmluvách (SHM), sledovanie rentability prenájmu na CO zákazkách (okrem SHM) zakladanie nájomcov, obchodných partnerov a správcov

16. Modul EM-media

Modul EM je zákaznícky vyvíjaná aplikácia, ktorej cieľom je spracovanie nákupu elektriny a tepla. Do 31.01.2013, resp. do 31.12.2013 (čiastočne za oblasť preddavkov) modul EM zahŕňal aj procesy plynu. Na základe týchto vstupných údajov je v module riešený predaj médií do externého prostredia a súčasne aj rozúčtovanie médií v rámci vnútropodnikového prostredia.

Modul EM obsahuje všetky kmeňové dáta prislúchajúce k odberným miestam nákupu, resp. predaja elektriny a tepla. Ide o databázu požiadaviek na pripojenie, evidenciu zmlúv, odberných miest a tiež založenie technických údajov o meracích zariadeniach, sadzbách a ich zmenách.

Súčasťou spracovávaných procesov je riešené rozhranie na viaceré základné moduly SAP a to rozhranie na modul FI (zápis dodávateľských FA do KDF), rozhranie na modul MM (zakladanie MM objednávok pre nákup médií), rozhranie na modul CEZ (zakladanie zmlúv v CEZ).

Aplikácia rovnako zabezpečuje aj výpočet spotreby z vkladaných informácií a následne pripravuje podklady pre fakturáciu do externého prostredia (rozhranie na modul SD), ako aj vnútro podnikové spracovanie (rozhranie na modul CO).

17. Modul CEZ – centrálna evidencia zmlúv

Program Centrálna evidencia zmlúv v systéme SAP (ďalej CEZ) slúži k evidencii všetkých uzatvorených zmlúv/objednávok na ŽSR s externým partnerom.

CEZ poskytuje prehľad o uzatvorených zmluvách nie len ucelene za ŽSR, ale aj podľa jednotlivých organizačných útvarov ŽSR, so zohľadnením osôb oprávnených k podpisovaniu zmlúv v čase podpisu. CEZ je prepojená s následnými procesmi v jednotlivých moduloch systému SAP, čo umožňuje vyhodnocovanie plnenia zmlúv a zároveň je prepojená aj s optickým archívom v súvislosti so zverejňovaním zmlúv. CEZ je prepojená aj s informačným systémom itender, ktorý slúži pre spracovanie dodávateľských zmlúv procesom Verejného obstarávania. Uvedený informačný systém spravuje CLaO.

Zavedením novej CEZ od 1.3.2011 končí používanie pôvodnej aplikácie EZ, ktorá slúžila iba na evidovanie zmlúv bez následného prepojenia s modulmi SAP.

18. Modul OE –operatívna evidencia

Operatívna evidencia hmotného majetku sa zaoberá majetkami s OC od 16,6 € do 1 700 €, ktoré sú vydávané cez skladové hospodárstvo na základe výdajky do spotreby, alebo výnimočne cez manuálny prírastok.

Majetok sa zaraďuje automatizovane - výberom (selekciou) výdajok, doplnením dát z výdajok potrebných pre založenie kmeňovej karty a založením kmeňovej karty, alebo manuálne – zaradením cez manuálny prírastok.

V karte majetku je možné robiť zmeny. Majetok je možné zverovať a vracat' (na miestnosť, alebo osobu), vyrad'ovať a preskladňovať (medzi podúčtovateľmi). K uvedeným pohybom je možné tlačíť zmenový protokol.

Evidencia je členená podľa podúčtovateľov (PÚ - označenie skladu). V každom podúčtovateľovi sú založené pracoviská, ktoré sú ďalej členené na miestnosti, ku ktorým je možné jednotlivé karty majetku prirad'ovať (zatiaľ nie sú priradené k nehnuteľnostiam). Z uvedených kmeňových kariet majetku je možné vytvárať zostavy podľa výberových kritérií (výpisy za zamestnanca, inventárne súpisy za miestnosť).

Inventúrne zostavy sa vytvárajú s aktuálnym stavom k zadanému dátumu pri výbere. K jednotlivým majetkom je možné vytlačiť inventárne štítky s obsahom čiarového kódu. Výkon inventarizácie

vybraných druhov majetku je pomocou čiarových kódov (pre určené VOJ) s následným načítaním dátumu inventarizácie do kmeňových dát majetku.

Aplikácia Z_IMA umožňuje evidenciu inventarizácií majetku OE a AM. Zakladanie inventarizačných komisií a k nim priradovať oblasti majetku, ktoré majú inventarizovať. Z uvedených oblastí sa vytvárajú dávky, ktoré sa exportujú do čítacích zariadení. Po vykonaní fyzickej inventarizácie v aplikácii Inventory a načítaní do systému SAP, aplikácie umožňuje vykonanie vyhodnotenia a zápis zmien na kartu majetku.

19.Modul ZTIS –zákaznícky informačný systém

Modul ZTIS je vyvíjaný len pre potreby Železničných telekomunikácií. Jeho hlavnou časťou je databáza pripojení, slúži ako systém, pomocou ktorého sa realizuje tok objednávok a pracovných príkazov medzi jednotlivými oddeleniami ŽT.

Na začiatku tohto obehu je obchodník, ktorý zadáva do systému požiadavku zákazníka na realizáciu služby – súčasťou objednávky je aj priradenie k nákladovému objektu – CO zákazke. Táto požiadavka je potom zaslaná dispečerovi, ktorý zabezpečí distribúciu požiadavky na príslušné pracovisko. Na pracovisku došlé požiadavky manažér prevádzky prerozdeli svojim vedúcim skupinám, ktorí zabezpečia samotnú realizáciu. V rámci realizácie je spracovaná kalkulácia nákladov na prácu a materiál ako aj automatizované odúčtovanie materiálu v module MM. O realizácii je potom informovaný manažér prevádzky, ktorý túto informáciu preposiela dispečerovi a ten obchodníkovi. Na základe tejto informácie potom obchodník uzatvára objednávku v systéme a vystavuje faktúru v module SD, resp. vytvárajú sa podklady pre zúčtovanie v module CO pre interné objednávky.

Modul ZTIS obsahuje databázu všetkých pripojení a potrebné informácie o týchto pripojeniach. Tým pádom je možné kedykoľvek vedieť všetky potrebné informácie o danom pripojení po technickej stránke, ako aj to, kde presne sa prípoj nachádza, pre koho bol realizovaný, akú má viazanosť, kedy bol zriadený, a aké operácie boli vykonávané s daným pripojením (preloženie, zmena užívateľa, zmena produktu, ...). Táto databáza pripojení tak nahrádza rôzne formy evidencií, ktoré boli dovtedy používané na pracoviskách. Zároveň spolu so systémom billing centra slúži ako podklad pre fakturáciu – generovanie SD zákaziek.

20. DPaM – Dopravné prostriedky a mechanizácia

Modul DPaM poskytuje/umožňuje ŽSR sledovanie ekonomických, technických, prevádzkových, údržbových informácií o všetkých dopravných prostriedkoch a mechanizácii ŽSR, ktoré spĺňajú stanovené kritériá ako o objektoch DPaM.

Zároveň umožňuje sledovať detailné informácie o DPaM, ich kmeňových dátach, kartách majetku. Zakladá kmeňové dáta DPaM a spolupracuje pri vzniku kariet majetku pre DPaM na strane modulu AM.

Detailne sleduje výkony DPaM (kniha jász/hlášenky), výkony obsluhy DPaM. Zabezpečuje oceňovanie týchto výkonov a ich interné rozúčtovanie v prostredí ŽSR. Detailne sleduje spotrebu PHL – externé nákupy ako aj interné výdaje PHL (v spolupráci s modulom MM) a zabezpečuje podklady pre reálne odúčtovanie nákladov za skutočnú spotrebu PHL v spolupráci s modulom FI.

Zabezpečuje objednávanie interných výkonov DPaM v elektronickej podobe a nahrádza vypisovanie tlačív žiadanka na prepravu pri krátkodobom použití DPaM.

Systém DPaM ďalej umožňuje:

- sledovať kvalifikácií potrebných pre obsluhu daného DPaM (v spolupráci s modulom HR),
- evidenciu meračov a sledovať ich stavy s prepojením na záznam o prevádzke-stazku a plánovať vecný plán údržby a servisu DPaM,
- vyhodnocovať prevádzku DPaM na vybraných ukazovateľoch, sledovanie celkovej nákladovosti životného cyklu DPaM,
- v oblasti údržby a opráv vyhodnocovať všetky náklady spojené s údržbou a opravou DPaM s adresnou identifikáciou nákladov aj za externe nakupované služby,
- evidenciu škodových a nehodových udalostí DPaM,
- v daňovej oblasti vytvárať podklady pre daňové priznania pre daň z motorových DPaM,
- archiváciu dát, z ktorých boli generované podklady pre dodatočné daňové priznania
- prípravu a export dát pre DzMV,
- sledovať časovú platnosť daňovo relevantných atribútov, históriu algoritmov výpočtu dane, históriu nastavení pre výpočet dane,
- rezervačný modul (rezervácie DPaM), ktorý je realizovaný aj ako webová aplikácia,
- sledovanie časovej platnosti (histórie) zmenových dokladov na klasifikácii vybavenia a zároveň z danej histórie postaviť výkazy za sledované obdobia,
- manažérsky pohľad na existenciu DPaM prostredníctvom výkazov BOBJ,
- v oblasti technologickej prevádzkovať aplikáciu DPaM na aktuálnej verzii.

21. CEŠaS – centrálna evidencia školení a skúšok

Aplikácia CEŠaS slúži na evidenciu školení skúšok a psychologických vyšetrení, ktoré sú vykonávané ÚIVP v zmysle národnej legislatívy a interných predpisov ŽSR.

Nasadením aplikácie CEŠaS sa prestala používať EVA (evidencia vzdelávacích aktivít) a Kniha skúšok. V produkčnej prevádzke je CEŠaS od 1.1.2015.

Aplikácia CEŠaS poskytuje nástroje na vytváranie a spravovanie vzdelávacích akcií aj podujatí. Okrem interného odoberateľa (ŽSR) aplikácia umožňuje aj integráciu externých odberateľov, ktorí sú školení na ÚIVP. Komunikácia so SAP je zabezpečená rozhraním na modul SAP HR. V SAP HR sú evidované údaje o interných zamestnancoch ŽSR, doby platností školení a skúšok.

Prepojenie plánovacieho procesu v module HR a „Centrálnej evidencie školení a skúšok“ umožňuje on-line prihlasovanie zamestnancov na školenia, skúšky, psychologické vyšetrenia a umožní spätnú väzbu o absolvovaní školení, skúšok a psychologických vyšetrení s automatickým zápisom do modulu HR.

Ďalej aplikácia generuje podklady k fakturácii, vykonáva vnútropodnikové účtovanie nákladov CEŠaS do modulu CO a umožňuje tvorbu dynamických výkazov (osvedčenia o absolvovaní školení a skúšok).

PRÍLOHA Č. 6

(vyplní úspešný uchádzač s výnimkou častí, ktoré má vyplniť obstarávateľ)

Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon“)

(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ kritickej základnej služby:

Obchodné meno: **Železnice Slovenskej republiky**
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: **(.)**, generálny riaditeľ
IČO: 31 364 501
Osoba oprávnená
na podpis Zmluvy: **(.)**
Adresa pre doručovanie
písomností: **Železnice Slovenskej republiky – (.)**
(uvedie sa adresa príslušného organizačného útvaru)
(ďalej len „**PKZS**“)

1.2 Dodávateľ:

Názov: **(.)**
Sídlo: **(.)**
Právna forma: **(.)**
Registrácia: **(.)**
Štatutárny orgán: **(.)**
IČO: **(.)**
Adresa pre doručovanie
písomností: **(.)**
(ďalej len „**Dodávateľ**“),
(PKZS a Dodávateľ spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

PKZS je zaradený do registra prevádzkovateľov kritických základných služieb. Dodávateľ a PKZS majú uzatvorenú Zmluvu o [] č. [] zo dňa [] (ďalej „**Obchodná zmluva**“), ktorej predmetom je výkon činností priamo súvisiacich s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov poskytovaných Dodávateľom pre PKZS. Nakoľko je PKZS v zmysle Zákona povinný uzatvoriť s Dodávateľom zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, dohodli sa Zmluvné strany na uzatvorení tejto Zmluvy.

Čl. II PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Dodávateľ je povinný prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní služieb pre PKZS dodržiavanie tých ustanovení bezpečnostných politík PKZS, ktoré sú relevantné vzhľadom na charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PKZS. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými politikami PKZS, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PKZS, <https://www.zsr.sk/bezpecnostna-politika-kis.html>. Dodávateľ týmto berie na vedomie a súhlasí s tým, že znenia dokumentov, v ktorých je upravená bezpečnostná politika PKZS, sa môžu meniť a dopĺňať.
- 2.3 PKZS písomne informuje Dodávateľa o svojich bezpečnostných politikách, ktoré sú obsiahnuté v jeho interných riadiacich aktoch, metodikách a/alebo usmerneniach a rovnako tak písomne informuje Dodávateľa o každej zmene a doplnení uvedených dokumentov týkajúcich sa bezpečnostnej politiky.
- 2.4 Dodávateľ je povinný plniť notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.
- 2.5 Dodávateľ vyhlasuje, že na zabezpečenie účelu Zmluvy disponuje potrebným technickým a personálnym vybavením a že dokáže zabezpečiť všetky úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov PKZS.
- 2.6 Dodávateľ sa zaväzuje plniť všeobecné bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné štandardy na úseku kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je povinný disponovať znalosťami o aktuálnych štandardoch v oblasti kybernetickej bezpečnosti, identifikačných kritériách pre jednotlivé kategórie kybernetických bezpečnostných incidentov, identifikačných kritériách závažného narušenia fungovania prevádzkovateľa základnej služby a súčasne je povinný byť riadne oboznámený s operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a zásadami riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ktoré vydáva Národný bezpečnostný úrad (ďalej len „**NBÚ**“) v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa Zmluvy v súlade so sektorovými bezpečnostnými opatreniami, ktoré vydáva príslušný ústredný orgán, ak také existujú.

Čl. III TRVANIE ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Zmluva je platná a účinná po dobu platnosti a účinnosti Obchodnej zmluvy. V prípade, ak Obchodná zmluva predpokladá vystavovanie písomných objednávok, pričom lehota plnenia / termín plnenia uvedený v písomnej objednávke presahuje platnosť a účinnosť Obchodnej zmluvy, Zmluva je platná a účinná do okamihu splnenia poslednej písomnej objednávky zadanej na základe Obchodnej zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nemá nárok na odplatu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Všetky náklady, ktoré Dodávateľovi vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy sú zahrnuté v odplate dojednanej podľa Obchodnej zmluvy.

Čl. IV

PREVENCIA PRED KYBERNETICKÝMI BEZPEČNOSTNÝMI INCIDENTAMI

- 4.1 Dodávateľ je povinný predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom (ďalej len „**BKI**“), ktoré by mohli negatívne ovplyvniť základnú službu PKZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PKZS.
- 4.2 Dodávateľ je povinný vykonať všetky opatrenia slúžiace na predchádzanie vzniku BKI.
- 4.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a/alebo ktorí zabezpečujú plnenie podľa Zmluvy o bezpečnostnej politike PKZS a o dodržiavaní povinností stanovených Dodávateľovi na základe Zmluvy.
- 4.4 Dodávateľ je v rámci prevencie povinný zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť takým spôsobom, aby prostredníctvom Dodávateľa nebolo možné negatívne zasiahnuť siete a informačné systémy PKZS.

Dodávateľ je povinný vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy alebo budú mať priamy prístup k informáciám PKZS.

- 4.5 Dodávateľ je povinný poskytnúť PKZS akúkoľvek súčinnosť pri zabezpečení kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PKZS a súčasne je povinný informovať PKZS o hrozbe, prijatých opatreniach na zamedzenie vzniku BKI, ako aj o prijatých opatreniach na odstránenie už vzniknutých BKI. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť PKZS súčinnosť v takom rozsahu, v akom je PKZS povinný ju zabezpečiť voči NBÚ, Policajnému zboru Slovenskej republiky, ako aj voči ostatným príslušným orgánom štátnej správy a ďalším inštitúciám, pričom Dodávateľ je súčasne povinný poskytnúť uvedeným orgánom a inštitúciám aj priamu spoluprácu a súčinnosť, a to predovšetkým pri riešení BKI.
- 4.6 PKZS informuje Dodávateľa o výstrahách pred BKI a o opatreniach, ktoré má Dodávateľ vykonať na odstránenie hrozieb a rizík, ktoré majú a/alebo by mohli mať negatívny vplyv na riadny výkon základnej služby PKZS. Dodávateľ je povinný spracovať informácie o výstrahách a hrozbách a súčasne je povinný riadne vykonať všetky opatrenia stanovené PKZS.
- 4.7 Dodávateľ je povinný pravidelne monitorovať, detegovať, evidovať a analyzovať informácie o BKI, a to vrátane monitorovania výstrah, hrozieb a informácií, ktoré sa týkajú potenciálnych BKI. Dodávateľ je povinný spracovať postupy riešenia a riešiť BKI.
- 4.8 Dodávateľ je povinný zasielať PKZS včasné varovania pred incidentami, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti, tzn. včasne hlásiť PKZS varovania a hlásenia týkajúce sa potenciálnych hrozieb a už vzniknutých BKI a kedykoľvek na požiadanie PKZS je povinný poskytnúť PKZS informácie ohľadom kybernetickej bezpečnosti.
- 4.9 Dodávateľ sa týmto zaväzuje vypracovať a prijať vlastnú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude upravovať jednotlivé postupy plnenia jeho povinností týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti podľa Zmluvy, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa platnosti a účinnosti Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať a následne aj pravidelne aktualizovať bezpečnostnú dokumentáciu tak, aby zohľadňovala štandardy kybernetickej bezpečnosti, sektorové bezpečnostné opatrenia a opatrenia špecifikované v bezpečnostných politikách PKZS. Dodávateľ je povinný na požiadanie PKZS predložiť originálne vyhotovenie a/alebo doručiť fotokópiu vyhotovenia uvedenej dokumentácie PKZS.
- 4.10 Dodávateľ je povinný doručiť PKZS zoznam zamestnancov, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa pre PKZS plnenie podľa Obchodnej zmluvy a/alebo, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a/alebo ktorí majú prístup a nakladajú s informáciami týkajúcimi sa základnej služby PKZS, a to najneskôr do sedem dní odo dňa platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zoznam zamestnancov musí obsahovať vymedzenie pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a všetkých subdodávateľov. Záväzný vzor uvedeného zoznamu je Prílohou č. 1 k Zmluve.

- 4.11 Dodávateľ je povinný zoznam zamestnancov aktualizovať tak, aby zodpovedal skutočnému stavu. Aktualizovaný zoznam je Dodávateľ povinný doručiť PKZS bez zbytočného odkladu.
- 4.12 Zmluvné strany si pre účely tejto Zmluvy určujú spôsob, kontaktné osoby zodpovedné za prijímanie a evidenciu hlásení BKI a kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
- 4.13 Zmeny kontaktných osôb si Zmluvné strany oznámia písomne, bezodkladne po tom, čo nastane skutočnosť zakladajúca zmenu kontaktnej osoby.
- 4.14 Dodávateľ (vrátane subdodávateľov) je pri svojej činnosti podľa tejto Zmluvy povinný dodržiavať platné právne predpisy v oblasti kybernetickej bezpečnosti, odporúčania medzinárodne akceptovaných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, pričom je najmä povinný dodržiavať Zákon, vyhlášku Národného bezpečnostného úradu č. 227/2025 Z. z. o bezpečnostných opatreniach, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**Vyhláška**“), ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré upravujú plnenie povinností Dodávateľa podľa Zmluvy.
- 4.15 Dodávateľ sa týmto zaväzuje dodržiavať, resp. prijať bezpečnostné opatrenia, a to v rozsahu najmenej podľa ust. § 20 ods. 2 písm. a), b), d), i), j), k), l), n), o) Zákona, ktoré sú bližšie upravené v prílohe č. 1 k Vyhláške, alebo opatrenia s porovnateľným účinkom, a to v rozsahu zohľadňujúcom charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PKZS. Pre oblasť technických opatrení musia byť tieto opatrenia aplikované na tie technické prostriedky patriace Dodávateľovi, ktoré Dodávateľ využíva na poskytovanie služieb pre PKZS.

ČI. V RIEŠENIE KYBERNETICKÝCH INCIDENTOV

- 5.1 Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť PKZS každý BKI, pričom spôsob hlásenia BKI určí PKZS podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
- 5.2 Pri hlásení BKI je Dodávateľ povinný identifikovať PKZS stupeň závažnosti BKI stanovený podľa kategórií jednotlivých BKI, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie incidentov.
- Ak do okamihu hlásenia BKI nepominuli jeho účinky, Dodávateľ je povinný odoslať neúplné hlásenie BKI, v ktorom vyznačí identifikátor neúplného hlásenia, a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.
- 5.3 Dodávateľ je povinný riešiť BKI reaktívnym opatrením, ktorým je priama odpoveď na BKI zabezpečovaná službami podľa ust. § 15 ods. 3 písm. b) až g) Zákona (ďalej len „**Reaktívne opatrenia**“). Pri riešení BKI je Dodávateľ povinný na žiadosť PKZS spolupracovať s PKZS, NBÚ, Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie získané z vlastnej činnosti, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie BKI.
- 5.4 Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť a preukázať PKZS vykonanie Reaktívneho opatrenia a jeho výsledok.
- 5.5 Po vyriešení incidentu je dodávateľ povinný predložiť na výzvu PKZS v lehote stanovenej PKZS návrh opatrení na zabránenie šírenia sa, pokračovania a opakovaného výskytu BKI (ďalej len „**Ochranné opatrenia**“), ktoré podliehajú schváleniu PKZS. Ďalej je Dodávateľ povinný v lehote stanovenej PKZS tieto opatrenia vykonať a preveriť ich účinnosť.
- 5.6 Dodávateľ je povinný kedykoľvek spolupracovať s PKZS na príprave a prijatí potrebných ochranných opatrení.
- 5.7 V čase BKI je Dodávateľ povinný náležitým spôsobom zabezpečiť každý dôkaz a dôkazný prostriedok, ktorý by mohol byť použitý v trestnom konaní a súčasne je povinný informovať PKZS

o tejto skutočnosti. Na žiadosť PKZS je Dodávateľ povinný poskytnúť PKZS dôkaz a/alebo dôkazný prostriedok, ktorý zabezpečil. Dodávateľ informuje PKZS o všetkých skutočnostiach, ktoré nasvedčujú tomu, že v súvislosti s BKI mohol byť spáchaný trestný čin.

Čl. VI AUDIT

- 6.1** PKZS je oprávnený u Dodávateľa preveriť účinnosť prijatých bezpečnostných opatrení, plnenie požiadaviek stanovených Zmluvou, Zákonom a bezpečnostnou politikou PKZS, vykonaním auditu kybernetickej bezpečnosti Dodávateľa (ďalej len „**Audit**“) a Dodávateľ je povinný PKZS vykonanie Auditu umožniť.
- 6.2** PKZS je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi vykonanie Auditu najmenej 14 dní pred stanoveným termínom Audit.
- 6.3** PKZS môže Audit realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby oprávnenej vykonávať v mene PKZS Audit.
- 6.4** Dodávateľ (vrátane jeho zamestnancov a subdodávateľov) je povinný poskytnúť PKZS pri vykonávaní Auditu potrebnú súčinnosť, a to predovšetkým, ale nielen sprístupnením priestorov, dokumentácie, technického, technologického a personálneho zabezpečenia, ktoré sa týkajú plnenia povinností kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy. PKZS je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone Audit a ktoré nie sú verejne známe.
- 6.5** Dodávateľ je povinný počas Auditu preukázať PKZS predovšetkým, že:
- a) riadne plní povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy;
 - b) splnil záväzok zachovávanie mlčanlivosti podľa Zmluvy;
 - c) jeho zamestnanci disponujú náležitými znalosťami na úseku kybernetickej bezpečnosti, vrátane vedomostí, ktoré musia mať na riadne plnenie povinností podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy.
- 6.6** V prípade, že PKZS na základe vykonaného Audit zistí nedostatky, oznámi ich písomne Dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje zistené nedostatky odstrániť, a to v lehote najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia.
- 6.7** Dodávateľ je povinný pred vykonaním Audit oboznámiť osoby, prostredníctvom ktorých PKZS vykonáva Audit, o pravidlách týkajúcich sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „**PO**“) v priestoroch Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za splnenie podmienok na zaistenie BOZP a PO v priestoroch Dodávateľa tak, aby bol zaistený bezpečný výkon Audit. Dodávateľ je súčasne povinný preukázateľne poučiť osoby vykonávajúce Audit o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone Audit v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť, ako aj o všetkých opatreniach týkajúcich sa a súvisiacich so zaistením BOZP a PO.
- 6.8** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby PKZS mohol vykonať Audit u subdodávateľov Dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov PKZS.

Čl. VII MLČANLIVOSŤ

- 7.1** Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli dotýkať oblasti kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa dotýka oblasti kybernetickej bezpečnosti a vzťahuje sa na ňu povinnosť zachovávanie mlčanlivosti. Ustanoveniami o

povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti alebo zachovania tajomstva podľa osobitných predpisov. Dodávateľ je povinný chrániť informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu PKZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PKZS.

- 7.2 Na zbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.
- 7.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy trvá aj po skončení trvania Zmluvy.
- 7.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy dodržiavali jeho zamestnanci, osoby, ktoré sú s ním v obdobnom pracovnom vzťahu, subdodávateľa a ich zamestnanci a osoby, ktoré sú s nimi v obdobnom pracovnom vzťahu a ktoré sa podieľajú na plnení podľa Zmluvy alebo Obchodnej zmluvy a/alebo ktoré majú prístup k informáciám, ktoré sa týkajú a majú vplyv na kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov PKZS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby menovaní, ktorí sa podieľajú na predmete plnenia podľa Zmluvy, podpísali vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 Zákona.
- 7.5 Dodávateľ je povinný najneskôr do 14 dní od zániku Zmluvy vrátiť alebo previesť na PKZS všetky informácie a dáta, ktoré mal od PKZS na základe Zmluvy a Obchodnej zmluvy, alebo je povinný tieto informácie a dáta v súlade s pokynom PKZS v rovnakej lehote zničiť a PKZS preukázať ich zničenie.

ČL. VIII OSTATNÉ USTANOVENIA ZMLUVY

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje spracúvať informácie, ktoré majú a/alebo by mohli mať vplyv na základnú službu PKZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PKZS tak, aby nedošlo k narušeniu ich integrity, dostupnosti, pravosti a dôvernosti.
- 8.2 Dodávateľ nie je oprávnený zapojiť do poskytovania služieb a plnenia tejto Zmluvy ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa) bez predchádzajúceho písomného súhlasu PKZS.
- 8.3 V prípade, že Dodávateľ plní Obchodnú zmluvu prostredníctvom svojich subdodávateľov a toto plnenie priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov PKZS, je Dodávateľ povinný zabezpečiť plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich zo Zmluvy aj u svojich subdodávateľov a súčasne je povinný preukázať túto skutočnosť PKZS.
- 8.4 Dokumentáciu, ktorú má Dodávateľ a ktorá sa týka informačných systémov a ostatných informačno-komunikačných technológií na zabezpečenie plnenia podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy, je Dodávateľ povinný uchovávať v zabezpečenom priestore tak, aby nedošlo k jej narušeniu. Dodávateľ je povinný systematicky zaznamenávať a dokumentovať činnosť, ktorú plní na základe Zmluvy a na požiadanie PKZS je povinný mu predložiť túto dokumentáciu. Dodávateľ je súčasne povinný dokumentovať svoju činnosť podľa Zmluvy (vrátane evidovania BKI a dokumentovania školení svojich zamestnancov) a na žiadosť PKZS je povinný mu predložiť uvedenú dokumentáciu k nahliadnutiu a zhotoveniu kópií.
- 8.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude PKZS uložená právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu pokuta a/alebo akákoľvek iná sankcia v dôsledku nesplnenia a/alebo porušenia povinností Dodávateľa podľa Zmluvy, uhradí PKZS pokutu vo výške stanovenej právoplatným rozhodnutím orgánu, ktorý pokutu uložil. PKZS je povinný zaslať Dodávateľovi fotokópiu rozhodnutia orgánu o uložení pokuty, a to najneskôr do päť dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia PKZS.
- 8.6 Dodávateľ je povinný vykonať úhradu podľa pokuty uloženej PKZS na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy PKZS, ktorej prílohou bude fotokópia právoplatného rozhodnutia orgánu o uložení pokuty. Povinnosť Dodávateľa podľa tohto bodu Zmluvy trvá aj po ukončení tejto Zmluvy. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné nároky PKZS na náhradu škody spôsobenú porušením a/alebo nesplnením povinností Dodávateľa podľa Zmluvy.

- 8.7** PKZS je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Dodávateľ porušuje povinnosti podľa Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné realizovať písomne.

Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na PKZS; uvedený záväzok Dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení Zmluvy po dobu minimálne päť rokov po ukončení Zmluvy.

- 8.8** Zmluvné strany sa dohodli, že pre vzájomné zasielanie akýchkoľvek písomností (ďalej aj „*písomnosť*“) v zmysle Zmluvy použijú korešpondenčné adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

- 8.9** Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností priamo sa týkajúcich Zmluvy medzi sebou budú používať predovšetkým nasledovné spôsoby:

- a) doručovanie poštou, ako zásielku s doručenkou zaslanú doporučené. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa písomnosť považuje za doručenie dňom jej doručenia doporučené poštou na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, (i) v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, bezdôvodne odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo (ii) v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie písomnosti na pošte, alebo (iii) v ktorý sa zásielka obsahujúca písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné adresáta na adrese uvedenej v Zmluve ani na adrese jeho sídla uvedenej v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaný, zistiť a jeho iná adresa nie je odosielateľovi známa, a teda nie je možné písomnosť doručiť, a to aj vtedy, ak sa adresát písomnosti o tom nedozvie;
- b) doručovanie kuriérom doručovateľskej služby, pričom v prípade bezdôvodného odopretia prevzatia písomnosti alebo jej nemožnosti doručenia z dôvodu nezastihnutia adresáta, sa bude táto považovať za doručenie uplynutím troch pracovných dní odo dňa jej vrátenia odosielateľovi;
- c) doručovanie osobne, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenie okamihom prevzatia písomnosti osobou oprávnenou na preberanie zásielok v mene konkrétnej Zmluvnej strany.

- 8.10** V prípade, že dôjde u niektorej zo Zmluvných strán k zmene akéhokoľvek údaju uvedeného v záhlaví Zmluvy, zaväzuje sa táto Zmluvná strana bezodkladne, najneskôr do desiatich dní odo dňa účinnosti tejto zmeny, o tejto zmene písomne informovať druhú Zmluvnú stranu.

- 8.11** V prípadoch pochybností, či sa aplikujú pre doručovanie ustanovenia Zmluvy alebo Obchodnej zmluvy majú prednosť ustanovenia Obchodnej zmluvy pred ustanoveniami Zmluvy.

Čl. IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1** Vzťahy medzi Zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené Zmluvou, sa riadia ustanoveniami Zákona, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.

- 9.2** Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.

- 9.3** Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali a jej obsahu porozumeli, že Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode v súlade s platnou právnou úpravou, s ich slobodnou vôľou, vážne, určite a nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je na znak súhlasu podpísaná oboma Zmluvnými stranami.

- 9.4** Akékoľvek zmeny obsahu Zmluvy môžu byť vykonané iba formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

- 9.5** Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, a dôvod tejto neplatnosti sa nevzťahuje na celú Zmluvu, nemá takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť za

následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením.

9.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa

Príloha č. 2 - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

9.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Obchodnej zmluvy, ak v tejto Zmluve nie je uvedený iný deň nadobudnutia jej účinnosti.

9.8 Zmluva je vyhotovená v rovnakom počte vyhotovení ako Obchodná zmluva.

Za PKZS:

V Bratislave, dňa (.)

Za Dodávateľa:

V (.), dňa (.)

Železnice Slovenskej republiky

(.)
(.)

Príloha č. 1 – Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa

Zoznam pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa v zmysle bodu 4.10 Zmluvy

Zamestnanci Dodávateľa

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)

Zamestnanci subdodávateľa

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)

Príloha č. 2 - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

Spôsob hlásenia BKI

Dodávateľ je povinný bezodkladne vzájomne hlásiť PKZS každý BKI, o ktorom sa hodnoverne dozvie, prostredníctvom k tomu poverených zamestnancov, a to na kontaktné údaje uvedené nižšie v zmysle bodu 4.12 Zmluvy.

V oznámení Dodávateľ uvedie:

- a) službu zasiahnutú kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- b) vplyv kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu,
- c) časové údaje priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- d) detailný opis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- e) rozsah vzniknutých škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu alebo rozsah predpokladaných škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- f) popis následkov kybernetického bezpečnostného incidentu alebo popis očakávaných následkov kybernetického bezpečnostného incidentu,
- g) riešenie kybernetického bezpečnostného incidentu,
- h) stav riešenia kybernetického bezpečnostného incidentu,
- i) vykonané nápravné opatrenia, ak boli vykonané.

Kontaktné údaje zamestnancov PKZS a dodávateľa pre oblasť ZKB

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov PKZS pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
Hotline - Service desk	Príjem a evidencia hlásení BKI	servicedesk@zsr.sk	(02) 2029 2727 (02) 2029 2000 - voľba "3"
Ing. Marián Botka	Prednosta sekcie kybernetickej a informačnej bezpečnosti - koordinácia riešenia bezpečnostných incidentov	koordinatoribi@zsr.sk	+421 55 229 5918 +421 903 250 723
Mgr. Tibor Švehla	MKIB, Oddelenie kybernetickej bezpečnosti koordinácia riešenia bezpečnostných incidentov	koordinatoribi@zsr.sk	+421(2) 2029 2742 +421(0) 910 832 546
	Koordinátor zmluvného vzťahu - zodpovedná osoba za vecnú a odbornú komunikáciu s dodávateľom		

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov Dodávateľa pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)
(.)	(.)	(.)	(.)