



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

„Služby aplikačnej, metodickej a užívateľskej podpory, zabezpečenie legislatívnych a malých zmien SAP a systémov na platforme SAP, služby vývoja, rozvoja do prechodu na SAP S/4HANA a BW/4 HANA“

Zákazka na poskytnutie služby

superrevertný postup podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní, resp. zákon“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
JUDr. Juraj Tóth
Odborný garant procesu VO

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. - Pokyny pre záujemcov	4
ODDIEL I.Všeobecne informácie	4
1. Identifikácia obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky	4
4. Ekvivalent a variantné riešenie	5
5. Miesto a doba plnenia predmetu zákazky.....	5
6. Zmluva.....	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Lehota viazanosti ponúk.....	6
ODDIEL II.Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	6
9. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	7
ODDIEL III.Príprava ponuky.....	8
13. Vyhodenie ponuky.....	8
14. Mena, ceny a jazyk uvádzaný v ponuke	8
15. Zábezpeka	9
16. Obsah ponuky.....	9
17. Náklady na ponuku	12
18. Oprávnenosť uchádzača	12
19. Spôsob predkladania ponuky.....	13
20. Stiahnutie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	13
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	13
ODDIEL IV.Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	13
22. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a podmienky uzatvorenia zmluvy	13
ODDIEL V. Kritérium na vyhodnotenie ponúk	15
24. Kritérium a spôsob vyhodnotenia ponúk.....	15
ČASŤ B. – Opis predmetu zákazky	25
ČASŤ C. - Podmienky účasti.....	23
ČASŤ D. Prílohy.....	24

Všeobecná klauzula

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- prehlasuje, že si dôkladne a odbornou starostlivosťou preštudoval súťažné podklady a doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
 - v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
 - dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
-

ČASŤ A. - Pokyny pre záujemcov

ODDIEL I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov obstarávateľa: **Železnice Slovenskej republiky**
Adresa organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
IČO: 31 364 501
Internetová stránka: <https://www.zsr.sk/>
Zápis v ORSR: Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Po, Vložka číslo: 312/B
(ďalej len „obstarávateľ“)

1.1 KONTAKTNÁ OSOBA REALIZUJÚCA PROCES VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Obchodné meno: **ISTROTENDER GROUP s.r.o.**
Sídlo: Svätovavrinecká 13920/6, 831 01 Bratislava
Office: Bottova 1/1, 811 09 Bratislava (SKY PARK - Jurkovičová Tepláreň)
Štatutárny orgán: JUDr. Juraj Tóth - konateľ
IČO: 56 943 539
E-mail: info@istrotender.sk
(ďalej len „kontaktná osoba“)

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **„Služby aplikačnej, metodickéj a užívateľskej podpory, zabezpečenie legislatívnych a malých zmien SAP a systémov na platforme SAP, služby vývoja, rozvoja do prechodu na SAP S/4HANA a BW/4 HANA“**

Predmetom zákazky je zabezpečovanie plynulej a stabilnej prevádzky informačného systému SAP prostredníctvom komplexnej podpory a zároveň jeho strategický rozvoj. Predmet zákazky preto zahŕňa nielen služby dennej údržby a užívateľskej podpory, ale aj realizáciu rozvojových požiadaviek a projektov nevyhnutných pre modernizáciu systému do prechodu na S/4HANA a BW/4HANA.

Predpokladaná hodnota zákazky je v hodnote 7 851 950,00 EUR bez DPH.

2.2 Hlavný kód CPV (spoločný slovník obstarávania): 72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

Vedľajšie kódy CPV (spoločný slovník obstarávania): 72262000-9 Vývoj softvéru
72266000-7 Poradenstvo v oblasti
programového vybavenia

3. ODÔVODNENIE NEROZDELENIA PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka **nie je rozdelená na časti.**

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu jeho vysokej technickej a funkčnej previazanosti. Služby dennej podpory a údržby systému SAP sú neoddeliteľne spojené s jeho rozvojom a implementáciou zmien. Rozdelenie týchto činností medzi viacerých dodávateľov by nevyhnutne viedlo k technickým nekompatibilitám, náročnej koordinácii a problémom s určením zodpovednosti v prípade porúch, čo je pre kľúčový systém neakceptovateľné. Zároveň je poskytovanie predmetu zákazky

ako celku od jedného dodávateľa kľúčové pre zabezpečenie jednotnej stratégie a kvality, najmä s ohľadom na plánovaný prechod na S/4HANA a BW/4HANA. Tento prístup eliminuje riziko nekonzistentných riešení a garantuje, že všetky aktivity budú smerovať k spoločnému cieľu. Zabezpečenie služieb v jednom celku je preto nielen technicky nevyhnutné, ale aj hospodársky najvýhodnejšie riešenie pre obstarávateľa.

4. EKVIVALENT A VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie, pričom ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

4.2 V súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách.

4.3 Ak uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený zoznam bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. **V prípade, že uchádzač predmetný zoznam ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení nepredloží v ponuke, obstarávateľ má za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v súťažných podkladoch, bez použitia ekvivalentov.** Obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok v prípade, ak navrhovaný výrobok nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku je na strane uchádzača. Obstarávateľ v prípade pochybností o navrhnutom ekvivalente požiada uchádzača o predloženie technických listov alebo iných dôkazných materiálov za účelom náležitého posúdenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

4.4 Ak sa kdekoľvek v Časti C. – Podmienky účasti týchto súťažných podkladov pri opise požiadaviek na technickú alebo odbornú spôsobilosť (najmä pri požadovanej odbornej praxi, skúsenostiach, certifikátoch alebo technických špecifikáciách) odkazuje na konkrétny štandard, certifikáciu, technológiu alebo proces, obstarávateľ pripustí aj ekvivalent. V takom prípade je uchádzač povinný vo svojej ponuke predložiť relevantné dôkazy, ktorými jednoznačne preukáže, že ním uvádzané riešenie, skúsenosť alebo certifikácia sú z hľadiska kvality, rozsahu a úrovne plne porovnateľné s požadovaným štandardom týkajúcim sa predmetu zákazky.

5. MIESTO A DOBA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom poskytnutia služby predmetu zákazky: Železničné telekomunikácie, Kováčska 3, 832 06, Bratislava

5.2 Lehota realizácie predmetu zákazky: V termínoch a lehotách bližšie určených v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom (príloha č. 3) na dobu trvania **36 mesiacov**.

6. ZMLUVA

6.1 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie Zmluvy o podpore prevádzky a vývoja informačného systému SAP medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Zmluva“). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu súťažných podkladov – prílohu č. 3.

6.2 Obstarávateľ upozorňuje, že znenie zmluvy je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmluvy. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty, tzn. žiadosť o vysvetlenie, resp. žiadosť o nápravu.

6.3 Obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh zmluvy ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Lehota viazanosti ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, resp. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky uchádzačov ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, pričom lehota viazanosti ponúk nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ za účelom dodržania princípu transparentnosti a bezproblémového predkladania zábezpeky podľa bodu 15. súťažných podkladov určil konkrétnu dátum lehoty viazanosti ponúk a to do **08.04.2027**.

ODDIEL II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

9.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepšiu prehľadnosť tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného

obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však **6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ:

- uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.)
- z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

Inak obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ponuku, pričom obstarávateľ a kontaktná osoba vykonávajúca pre obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, bude vždy zbavená a ochránená pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu

a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

12.5 Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

ODDIEL III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

13.2.1 V systéme JOSEPHNIE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. MENA, CENY A JAZYK UVÁDZANÝ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo Českej republiky.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou celkovej ceny za predmet zákazky je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, dodanie tovaru, ktorý tvorí predmet zákazky.

14.6 Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a je/nie je platiteľom DPH, tak na skutočnosť, že je/nie je platiteľom DPH, upozorní v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. V prípade, že uchádzač nie je platiteľom DPH a v priebehu plnenia zmluvy sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. Ak sa úspešným uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní stane uchádzač, ktorý nie je platiteľ DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

14.7 Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH, ale je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte, na čo upozorní v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk zaškrtnutím správneho políčka. DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia ponúk DPH podľa platnej legislatívy v SR. Cenu s pripočítanou DPH uchádzač uvedie v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov (*ak relevantné*). Obdobne to platí pre osoby z tretích krajín.

14.8. Ak je uchádzač osoba z členského štátu Európskej únie iného ako SR, ktorá nie je v SR vedená ako registrovaný platiteľ DPH a nie je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte a osobou povinnou platiť daň je príjemca služby, tovaru, alebo práce, na čo upozorní zaškrtnutím správneho políčka v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, je povinný podať daňovému úradu žiadosť o registráciu pre daň pred dodaním predmetu plnenia. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, pripočíta uchádzač pre účely vyhodnotenia DPH podľa platnej legislatívy v SR (*ak relevantné*). DPH bude vysporiadaná podľa platných pravidiel EÚ.

15. ZÁBEZPEKA

15.1 Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **150 000,00 Eur**.

Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet obstarávateľa
- poskytnutím bankovej záruky
- poistením záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

15.3 Podmienky zloženia zábezpeky

15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet obstarávateľa vedený v:

Majiteľ účtu	Železnice Slovenskej republiky Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
Názov banky	Tatra banka, a.s.
Adresa banky	Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava, SR
IBAN	SK46 1100 0000 0026 2611 0649
Variabilný symbol	uvedie sa IČO uchádzača / vedúceho skupiny dodávateľov
Informácia pre príjemcu platby:	Podpora služieb SAP

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“),
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v systéme JOSEPHINE,
- v prípade využitia bankovej záruky doručí uchádzač originál záručnej listiny banky na adresu obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk,
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk v stanovenej v bode 8 týchto súťažných podkladov,

- v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) obstarávateľ uzná aj elektronickú bankovú záruku ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente,
- Obstarávateľ uzná aj bankovú záruku predloženú ako elektronický dokument so zaručeným elektronickým podpisom za predpokladu, že bude preskúmateľné, že záruku predložila banka a dokument spĺňa všetky zákonné náležitosti. Vyžadovanie použitia zaručeného elektronického podpisu vzhľadom na úroveň možného rizika je upravené v § 20 ods. 13 až 16 zákona o verejnom obstarávaní.

15.3.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa
- pre podmienky zloženia sa použijú ustanovenia bodu 15.3.2.

15.4 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

15.5 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, respektíve do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade § 56 zákona.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov sa uvedené údaje požadujú za každého člena skupiny,

16.2.2 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.3 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedené v Časti C. – Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, resp. v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

16.2.4 Potvrdenie o **zložení zábezpeky** v súlade s bodom 15 týchto súťažných podkladov,

Ďalej ponuka obsahuje ak je relevantné:

16.2.5 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.6 **Spnomocnenie konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov**, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.

16.2.7 Identifikačné údaje osoby, ktorá vypracovala ponuku podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní - meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (ak bolo pridelené) osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač tieto údaje uvedie len v prípade, ak ponuku nevypracoval sám.

16.2.8 Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov, zariadení, postupov alebo štandardov ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 4 týchto súťažných podkladov.

16.2.9 Zoznam dôverných informácií v súlade s prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje. Informácie označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.6 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRAVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Záujemcom, resp. uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. V prípade ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny dodávateľov (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), tzn. že skupina dodávateľov musí tvoriť určitú právnu formu (združenie) v prípade prijatia ponuky.

18.2 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany

obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

19. SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

20. STIAHNUTIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

21.2 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

ODDIEL IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v **Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom.

22.3 Komisia, resp. informačný systém JOSEPHINE zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

22.4 Obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.

22.5 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.6 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

22.7 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej obstarávateľom.

22.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač v súlade s § 40 ods. 6 a 7, ponuka uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22.9 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

23.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje obstarávateľ.

23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.5 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

23.6 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu:

- s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,
 - člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 - verejný ochranca práv,
 - predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - štátny tajomník,
 - generálny tajomník služobného úradu,
 - prednosta okresného úradu,
 - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 - predseda vyššieho územného celku,
- s uchádzačom, ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba uvedená v predchádzajúcej odrážke.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

23.7 Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zoznam známych subdodávateľov je súčasťou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

23.8 Obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti (podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO). Tieto osoby musia splňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

ODDIEL V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

24. Kritérium a spôsob vyhodnotenia ponúk

24.1 Obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je najnižšia cena za celý predmet zákazky. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

24.2 Uchádzač na samostatnom liste (Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) uvedie celkovú navrhovanú cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v Eur bez DPH.

24.3 Obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ B. – Opis predmetu zákazky

V súlade s bodom 4.2 týchto súťažných podkladov ak sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii, použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku tieto názvy boli použité výlučne pre objasnenie vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tzn. **ide o referenčné výrobky**. Obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách.

Bližší opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. – Podmienky účasti

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní – príloha č. 6 týchto súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom (pozn. obstarávateľ upozorňuje na Rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 7614-9000/2019 zo dňa 01.07.2019, v ktorom sa uvádza, cit.: „Jednotný európsky dokument slúži na zníženie administratívnej záťaže, v tom zmysle, že uchádzač, ktorý ich využije, nemusí už v ponuke predložiť všetky potrebné doklady za seba a za subjekty, ktoré už v čase predkladania ponuky označil ako iné osoby, ktorých kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. V žiadnom prípade, však jednotný európsky dokument neslúži na to, aby jeho predložením uchádzač oddialil svoje rozhodnutie o tom, akými kapacitami bude neskôr preukazovať splnenie podmienok účasti a vytvoril si tak priestor na hľadanie týchto kapacít na čas po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk“.).

1. Osobné postavenie

- 1.1 Predmetného verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia taxatívne upravené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač - preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade že uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 tejto časti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Obstarávateľ **upozorňuje** na podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. uchádzač je povinný predložiť na preukázanie osobného postavenia aj čestné vyhlásenie za osobu, ktorá má právo za uchádzača konať, má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte.

Upozornenie:

Obstarávateľ ku dňu vyhlásenia má oprávnenia použiť údaje z informačných systémov verejnej správy Slovenskej republiky okrem výpisu z registra trestov záujemcu/uchádzača, tzn. jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO.

Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpisu z registra trestov pre právnickú osobu podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO,
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu (konkurz, reštrukturalizácia, likvidácia) podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO.
- výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO týmito typmi dokladu.
- čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO,

2. Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1 Uchádzač na preukázanie ekonomického alebo finančného postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť prehľad o celkovom obrate oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky za predchádzajúce tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Celkový obrat za vykazované obdobie v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky (*t.j. tržby z predaja výrobkov, tovarov a služieb (účtovná skupina 60)*) **musí byť v súhrnnej výške minimálne 4 000 000 Eur.**

Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží, (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky overené kópie výkazov ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu alebo (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo predloží z účtovnej závierky overené kópie výkazov príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla záujemcu. V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách záujemca preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla záujemcu.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je ako súčasť účtovnej závierky uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch. Uchádzač v takom prípade predloží čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie celkový obrat v oblasti týkajúcej sa predmetu zákazky za vykazované obdobie spolu s informáciou o zverejnení dokumentov vo verejnej časti registra účtovných závierok, z ktorých je možné predmetné informácie overiť.

Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby,

ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov požadovaných podľa tohto bodu vo formáte pdf. (skeny dokumentov). V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť plnenia, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak zákazku/plnenie realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Obstarávateľ upozorňuje na § 40 ods. 5 písm. a) - identifikácia referencií uvedených v zozname referencií v ponuke. Na vyčíslenie uvedených cien na poskytnutie služieb sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendári roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač je povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznamom poskytnutých služieb musí uchádzač preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (t. j. *podpora, údržba, vývoj a rozvoj informačných systémov*) za predchádzajúce tri roky v kumulatívnej hodnote aspoň **7 000 000 EUR bez DPH**, pričom jedna referencia musí byť v minimálnej hodnote **4 000 000 EUR bez DPH**.

- 3.2 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojení s § 35 zákona o verejnom obstarávaní** predloží certifikát systému manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality podľa normy **ISO 9001** uchádzačom v oblasti informačných a komunikačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre oblasť predmetu zákazky (podpora údržba a rozvoj, resp. vývoj SAP), resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ akceptuje aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

- 3.3 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 1 – Projektový manažér

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať kvalifikáciu a odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Projektový manažér, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a bude preukazovať **minimálne 5-ročné skúsenosti** (odborná prax) v oblasti projektového riadenia IT projektov a **minimálne tri (3) praktické skúsenosti s realizáciou projektov** na pozícii projektového manažéra v oblasti IT, pričom **minimálne dva (2) z týchto projektov** boli zamerané na implementáciu a podporu SW riešenia na báze SAP.

- **dokladom o odbornej spôsobilosti** - predložením platného certifikátu PRINCE2 Practitioner, alebo iného certifikátu potvrdzujúceho ekvivalentnú úroveň znalostí v oblasti metodického riadenia projektov.

- 3.4 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 2 – Aplikačný architekt - SW analytik

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Aplikačný architekt-SW analytik, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a preukáže **minimálne 5-ročné skúsenosti** na pozícii architekt platformy SAP ERP, čo znamená najmä plánovanie a navrhovanie architektúr, návrh architektúry riešení a navrhovanie spôsobu integrácie riešenia s okolitými systémami a **aspoň dve (2) praktické skúsenosti** na projektoch zahŕňajúcich oblasť analýzy, implementácie alebo významných rozšírení (t. j. analýza a implementácia) systému SAP na pozícii architekta, ktoré samostatne alebo v sebe zahŕňali platformu SAP ERP.

- 3.5 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 3 - Odborný garant a metodik pre oblasť systémov SAP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať kvalifikáciu a odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Odborný garant a metodik pre oblasť systémov SAP, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a **ktorý preukáže minimálne 5-ročné skúsenosti** (odborná prax) v oblasti činnosti konzultanta príslušného SAP modulu so zameraním na analýzu, návrh a realizáciu a **minimálne dve (2) praktické skúsenosti** z realizácie projektov, ktorého obsahom bola analýza, návrh a implementácia daného SAP modulu.

- **dokladom o odbornej spôsobilosti** – predložením minimálne troch certifikácií aspoň na úrovni SAP Certified Associate pre štandardné SAP moduly alebo iného ekvivalentného dokladu.

3.6 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 4 - Senior Developer SW na platforme SAP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať kvalifikáciu a odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Senior developer SW na platforme SAP, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a preukáže **minimálne 5-ročné skúsenosti** ako programátor systémov na báze SAP a **minimálne 5-ročné skúsenosti v oblasti vývoja so zameraním na systémové rozhrania so systémom SAP a minimálne tri (3) praktické skúsenosti** (odborná prax) s implementáciou IT projektov v oblasti ERP systémov, pričom skúsenosti súvisia s programovaním a vývojom SW riešenia pre systémy SAP.
- **dokladom o odbornej spôsobilosti** – predložením certifikácie SAP Certified development specialist for SAP alebo iného ekvivalentného dokladu.

3.7 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 5 - Developer SW na platforme SAP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať kvalifikáciu a odbornú prax jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Developer SW na platforme SAP, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a preukáže **minimálne 3-ročné skúsenosti** ako programátor systémov na báze SAP a **minimálne dve (2) praktické skúsenosti** (odborná prax) s implementáciou IT projektov v oblasti ERP systémov, pričom skúsenosti súvisia s programovaním a vývojom SW riešenia pre systémy SAP.
- **dokladom o odbornej spôsobilosti** – predloženie **minimálne dvoch** certifikácií na úrovni SAP Certified development specialist for SAP alebo iným ekvivalentným dokladom.

3.8 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 6 - Systémový administrátor pre správu a údržbu SAP

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať odbornú prax (skúsenosti) jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Systémový administrátor pre správu a údržbu SAP, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, z ktorého bude zrejmé, že osoba na uvedenej pozícii aktívne ovláda slovenský alebo český jazyk a preukáže **minimálne 5-ročné skúsenosti** (odborná prax) pri realizácii projektov ako systémový inžinier alebo administrátor systémov SAP a **minimálne tri (3) praktické skúsenosti** v pozícii experta pre správu systémov SAP.

3.9 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 7 - **Odborný garant pre oblasť rozhraní a zákazníckych riešení**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať odbornú prax (skúsenosti) a kvalifikáciu jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Odborný garant pre oblasť rozhraní a zákazníckych riešení, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom** ktorý preukáže **minimálne 5-ročné skúsenosti** (odborná prax) v oblasti implementácie SAP rozhraní s externými systémami, zákazníckych riešení (Z-výstupov, tabuliek, programov a pod.) a **minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti** z tvorby a údržby rozhraní.
- **dokladom o odbornej spôsobilosti** – predloženie minimálne 1 certifikátu na úrovni SOA professional alebo iného ekvivalentného dokladu.

3.10 Uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** musí vo svojej ponuke predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

Kľúčový expert 8 - **Expert pre migrácie**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač je povinný preukázať odbornú prax (skúsenosti) jednej osoby, ktorá bude vykonávať funkciu Expert pre migrácie, a to v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami a určeným spôsobom:

- **podpísaným profesijným životopisom**, ktorý preukáže **minimálne 5-ročné skúsenosti** (odborná prax) s migráciou dát ekonomických informačných systémov a **minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti** s migráciou dát ekonomických informačných systémov na báze SAP.

3.11 Ak uchádzač disponuje osobou, ktorá spĺňa minimálnu požadovanú úroveň štandardov stanovených pre viaceré pozície kľúčových expertov, môže túto osobu (experta) použiť najviac v dvoch pozíciách (kľúčových expertov). *Napríklad: Uchádzač disponuje zamestnancom spĺňajúcim minimálne štandard pre pozície Expert pre migrácie a Systémový administrátor pre správu a údržbu SAP, môže túto osobu ustanoviť ako kľúčového experta na uvedené pozície.*

3.12 Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné

kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

- 3.13 Ak sa v požiadavkách na odbornú prax (skúsenosti) kľúčových expertov, špecifikovaných v bodoch 3.3 až 3.10 tejto časti súťažných podkladov, vyžadujú skúsenosti s platformou alebo systémami SAP, obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie a hospodárskej súťaže pripúšťa aj preukázanie odbornej praxe (skúseností) získaných na projektoch s využitím ekvivalentného ERP systému (systému plánovania podnikových zdrojov).

Za ekvivalentný ERP systém sa na účely splnenia týchto podmienok považuje systém, ktorý je svojím rozsahom, funkčnou komplexnosťou (napr. pokrývajúci obdobné finančné, logistické, personálne alebo výrobné procesy) a typom nasadenia (t. j. implementovaný v stredných alebo veľkých organizáciách) porovnateľný s platformou SAP ERP.

V prípade, že uchádzač využíva túto možnosť, je povinný v ponuke (napr. priamo v profesijnom životopise experta alebo v samostatnej prílohe) jasne uviesť názov tohto ERP systému a predložiť dostatočné informácie, ktoré jednoznačne preukazujú jeho ekvivalenciu s platformou SAP vo vzťahu k požadovaným skúsenostiam.

ČASŤ D. – Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy

Príloha č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 7 – Zoznam dôverných informácií