

Rámcová dohoda

č.

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
Bankové spojenie:
Číslo účtu: SK2375000000000025827143
(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ č.1:
Sídlo:
Zastúpený:
Zapísaný:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
e-mail:
Tel.č.:
(ďalej aj „Zhotoviteľ“)

Zhotoviteľ č.2:
Sídlo:
Zastúpený:
Zapísaný:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
e-mail:
Tel.č.:
(ďalej aj „Zhotoviteľ“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok:

Článok I. Predmet dohody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa na vlastnú zodpovednosť a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode predmet zákazky bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1.

2. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať Dielo prevziať a zaplatiť za zhotovené Dielo dohodnutú cenu vo výške a spôsobom tak, ako určuje Rámcová dohoda .

Článok II.

Doba trvania dohody a ukončenie dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 12 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v Článku III Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcová dohoda zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v Článku III Rámcovej dohody
 - c) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
 - d) jednostranným odstúpením v súlade s touto Rámcovou dohodou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ a Zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od Rámcovej dohody len v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší akékoľvek zmluvné povinnosti dohodnuté Rámcovou dohodou a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane.

Článok III.

Cena, platobné podmienky a hodinové sadzby zhotoviteľov

1. Cena za Dielo je stanovená ako maximálna cena všetkých zákaziek zadávaných na základe tejto Rámcovej dohody, a to konkrétne:

35 000,00,- EUR bez DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby ani platbu vopred Objednávateľ neposkytne. Platby budú realizované formou prevodu na bankový účet Zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je dohodnutá v lehote do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
3. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota jej splatnosti a nová začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.
4. Hodinové sadzby zhotoviteľov sú výsledkom postupu zadávania zákazky a sú počas trvania Rámcovej dohody nemenné. Hodinové sadzby zhotoviteľov sú nasledovné:

Zhotoviteľ č. 1: ... EUR bez DPH/hod
Zhotoviteľ č. 2: ... EUR bez DPH/hod

Článok IV.

Spôsob zadávania zákaziek

1. Zákazky na základe tejto Rámcovej dohody sa budú zadávať opätovným otvorením súťaže. Objednávateľ zašle všetkým zhotoviteľom na email (kontaktné údaje uvedené v čl. VII ods. 1 tejto Rámcovej dohody) opis konkrétnej zákazky a vyzve zhotoviteľov, aby v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni doručili svoju cenovú ponuku na túto zákazku.

2. Zhotoviteľ je v cenovej ponuke podľa predchádzajúceho bodu povinný uviesť počet hodín, ktorý si bude za vykonanie predmetu konkrétnej zákazky účtovať. Počet hodín následne vynásobí svojou hodinovou sadzbou, ktorá je stanovená v čl. III ods. 4 tejto Rámcovej dohody.
3. Objednávateľ je oprávnený určiť minimálny a maximálny počet hodín na vypracovanie predmetu zákazky, ktorý je potrebné dodržať. V prípade, že Zhotoviteľ Objednávateľom určený minimálny alebo maximálny počet hodín prekročí, za jeho ponukovú cenu sa bude považovať jeho hodinová mzda vynásobená najbližším prípustným počtom hodín, ak s tým Zhotoviteľ bude súhlasiť. V opačnom prípade sa jeho ponuka nebude brať pri hodnotení do úvahy.
4. Objednávateľ vyberie Zhotoviteľa na základe najnižšej ponukovej ceny zhotoviteľa. Objednávateľ oznámi všetkým zhotoviteľom výsledok súťaže.

Článok V.

Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo nemá v čase jeho odovzdania a prevzatia žiadne vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie väd Diela bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do (14) kalendárnych dní od písomného uplatnenia reklamácie.

Článok VI.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných pokutách a úrokoch z omeškania :
 - a) Ak Zhotoviteľ nesplní svoj záväzok dodať Dielo v dohodnutom termíne, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny Diela – vystavenej hodnoty objednávky za každý deň omeškania.
 - b) Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jeho časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň meškania.
2. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody, ktorá vznikne niektorej zo zmluvných strán porušením dohodnutých zmluvných povinností.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Rámcovej dohody.
 - a) Kontaktnou osobou za Objednávateľa je Ing. Juraj Nyulassy, tel. č. 02/59356385, e-mail: juraj.nyulassy@bratislava.sk.
 - b) Kontaktnou osobou za Zhotoviteľa č. 1 je
 - c) Kontaktnou osobou za Zhotoviteľa č. 2 je
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky informácie, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto Rámcovej dohody.
3. Zhotoviteľ č. 1 vyhlasuje, že Príloha č. 2a – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok – Zhotoviteľ č. 1 a Zhotoviteľ č. 2 vyhlasuje, že Príloha č. 2b – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok – Zhotoviteľ č. 2 k tejto Rámcovej dohode obsahuje aktuálne a úplne údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 zákona o verejnom obstarávaní. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné

meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela – vystavenej hodnoty objednávky za každý neoznámený zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.

4. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní inou osobou, je povinný pri plnení Rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súvislosti s predmetom Rámcovej dohody zabezpečí súlad vykonaných prác so Zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a súvisiacej Vyhlášky č. 147/2013 Z. z. ako aj č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach.
6. Ak sa na Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, potom je Zhotoviteľ ako aj jeho subdodávateľia povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Rámcovej dohody, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa sám ani v súčinnosti s iným subjektom nebude zúčastňovať verejného obstarávania na zákazku, predmetom ktorej bude vlastná realizácia predmetu diela, ktorá vyplýva z realizácie predmetu čiastkovej objednávky (vypracovania projektovej dokumentácie), ktorý tvorí podklad pre vlastnú realizáciu.

Článok VIII.

Osoby určené na plnenie Rámcovej dohody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať plnenie tejto dohody osobami, ktorými preukazoval splnenie podmienky účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých zoznam tvorí prílohu 2a a 2b tejto Rámcovej dohody.
2. Zhotoviteľ nesmie meniť osoby zodpovedné za plnenie dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody.
3. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť nahradenie osoby zodpovednej za plnenie dohody v nasledujúcich prípadoch:
 - (i) úmrtie;
 - (ii) choroba alebo úraz zabraňujúce osobe riadne plniť svoju úlohu;
 - (iii) ak sa nahradenie tejto osoby stane nevyhnutným z iného dôvodu, ktorý zhotoviteľ nemohol ovplyvniť (výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
4. Ak je potrebné osobu zodpovednú za plnenie dohody nahradiť, nová osoba musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe. Ak zhotoviteľ nie je schopný zabezpečiť takúto osobu, objednávateľ je oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie Rámcovej dohody, od Rámcovej dohody odstúpiť.

5. Nahradenie osoby zodpovednej za plnenie Rámcovej dohody sa uskutoční takto: Zhotoviteľ doručí objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie náhrady tejto osoby. Súčasťou tejto žiadosti budú doklady preukazujúce vzdelanie, odbornú kvalifikáciu, ktoré sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. Zhotoviteľ je oprávnený realizovať plnenie prostredníctvom novej osoby až odo dňa, ktorý objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tejto osoby. Ak objednávateľ neschváli navrhovanú zmenu osoby, písomne oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi a svoje rozhodnutie zdôvodní. Žiadosť o schválenie nahradenia osoby zodpovednej za plnenie dohody zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi najmenej 15 (slovom: pätnásť) kalendárnych dní pred navrhovaným nástupom novej osoby.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Rámcová dohoda sa vyhotovuje v ôsmich (8) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a Zhotoviteľ č. 1 dve (2) vyhotovenia, Zhotoviteľ č. 2 dve (2) vyhotovenia.
4. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu uzatvorili slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Neoddeliteľnou súčasťou Rámcovej dohody je
Príloha č.1 - Opis predmetu zákazky,
Príloha č. 2a - Zoznam subdodávateľov, podiel subdodávok a zoznam osôb určených na plnenie Rámcovej dohody – Zhotoviteľ č. 1,
Príloha č. 2b - Zoznam subdodávateľov, podiel subdodávok a zoznam osôb určených na plnenie Rámcovej dohody – Zhotoviteľ č. 2,

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa č.1:

.....

.....

Ing. arch. Matúš Vallo

primátor

Za Zhotoviteľa č.2:

.....

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky: **Služby projektanta pre obnovu a novú výstavbu verejného osvetlenia**

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb projektanta pre projekty obnovy a novej výstavby verejného osvetlenia v rozsahu podľa schváleného rozpočtu Hlavného mesta. Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, pre výber zhotoviteľa a pre realizáciu stavby pre zadania malého a stredného rozsahu, vrátane zabezpečenia odborného autorského dohľadu projektanta.

Predmetom služieb projektanta pre obnovu a novú výstavbu verejného osvetlenia je najmä:

a. Kompletizácia existujúcich podkladov:

- Mapový podklad s vyznačením lokality a rozsahu stavebnej činnosti
- Pôvodná projektová dokumentácia (ak existuje)
- Zhodnotenie potreby ďalších prieskumov pre následnú projekčnú činnosť

b. Odborné zhodnotenie technického stavu, návrh technického riešenia:

- Podrobná vizuálna obhliadka stavby
- Správa z podrobnej prehliadky s návrhom variantných technických riešení pre optimálne riešenie s ohľadom na technické a ekonomické aspekty (koncept)

c. Spracovanie jednostupňovej projektovej dokumentácie (združená dokumentácia v rozsahu pre stavebné povolenie v zmysle platnej legislatívy, výber zhotoviteľa a realizáciu stavby):

- Technická správa
- Svetelno-technický výpočet osvetlenia v zmysle súboru noriem EN 13 201
- V prípade potreby a neštandardných riešeniach aj statický výpočet nosných prvkov a ich kotvenia.
- Schéma napájania
- Rozvádzače RVO – schéma, pohľad, umiestnenie prvkov
- Situácia (výkresová časť), vrátane rezov rýh a priečných rezov komunikácie v prípade križovania komunikácie
- Stožiare, základy (rezy), výložníky (výkresová časť), schémy zapojenia
- V prípade potreby aj výkres atypických prvkov, najmä stožiarov, výložníkov, konzol, základových roštov a ďalšieho nosného materiálu
- V prípade potreby výkresy stavebných úprav v prípade atypických riešení
- Vytyčovací výkres (súradnice x,y,z)
- Výkaz výmer
- Odhadovaný položkový rozpočet stavby

d. Konzultačné služby, inžiniering, prerokovania:

- Predloženie projektovej dokumentácie v rozpracovanosti Objednávateľovi, konzultácie k technickému riešeniu
- Odpovede na otázky a súčinnosť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby
- Služby inžinieringu – zabezpečenie vyjadrení správcov sietí a stavebného úradu, získanie stavebného povolenia na základe splnomocnenia Objednávateľa

e. Výkon odborného autorského dozoru (OAD) projektanta:

- Výkon OAD vrátane účasti na kontrolných dňoch
- Zápisy OAD do stavebného denníka