



Verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY (SP)

„Špeciálne rozlišovacie a ochranné vesty“

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**
1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**
2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
3 Identifikácia a autentifikácia
- Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**
4 Predmet zákazky
5 Rozdelenie predmetu zákazky
6 Miesto dodania/poskytnutia predmetu zákazky
7 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky
8 Lehoty dodania predmetu zákazky
9 Zdroj finančných prostriedkov
- Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**
10 Vyhotovenie ponuky
11 Jazyk ponuky
12 Variantné riešenie
13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
14 Zábezpeka ponuky
15 Obsah ponuky
16 Náklady na ponuku
17 Oprávnenie predložiť ponuku
18 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
19 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20 Lehota viazanosti ponuky
- Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK**
21 Otváranie ponúk
22 Elektronická aukcia
23 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti
- Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**
24 Typ zmluvy
25 Uzavretie zmluvy
26 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1a): Opis predmetu zákazky
Príloha č. 1b) Ostatné požiadavky na predmet zákazky
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny
Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
Príloha č. 5: Podmienky účasti
Príloha č. 6: Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 7: Návrh Čiastkovej zmluvy

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor realizácie verejného obstarávania, sekcia verejného obstarávania
Adresa organizácie: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00151866
Kontaktná osoba: Ing. Sylvia Pavlíková
Hlavná adresa (URL): <http://www.minv.sk>
Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa(URL):
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavaniprofilov/zakazky/239>

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 2.1 Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 2.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.4 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 2.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.
- 2.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 2.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 2.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

- 2.9 Závjemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Otázka musí byť doručená verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. **Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií v zmysle § 48 zákona formou zverejnenia v elektronickom prostredku JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.**
- 2.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 2.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:
- obchodné meno
 - sídlo/miesto podnikania
 - identifikačné číslo
 - korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
 - meno a priezvisko kontaktnej osoby
- 2.12 Námietky sa doručujú:
- a) kontrolovanému:
 - v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje,
 - b) Úradu pre verejné obstarávanie:
 - v listinnej podobe,
 - elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)
- 2.13 Ďalšie informácie o používaní elektronického prostriedku JOSEPHINE sú uvedené na webovom sídle elektronického prostriedku <https://josephine.proebiz.com> v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

3 IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 3.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.2 Podľa § 20 ods.4 zákona: „Elektronický prostriedok zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby (...).“
- 3.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 3.4 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v elektronickom prostredku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v elektronickom prostredku autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 3.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.6 Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov zákazky: „**Špeciálne rozlišovacie a ochranné vesty**“
- 4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a technických požiadaviek je uvedené v prílohe č.1 týchto SP.

5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody.

6 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Ústredný sklad MV SR, Príboj 560, 976 13 Slovenská Ľupča.

7 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

8 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie **48 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, resp.do vyčerpania maximálnej ceny uvedenej v Rámcovej dohode, ktorá je Prílohou č. 3 SP podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2 Za účelom kúpy predmetu zákazky podľa Rámcovej dohody sa budú uzatvárať Čiastkové zmluvy, v ktorých budú špecifikované všetky detaily kúpy Tovar. Lehota dodania je 5 mesiacov odo dňa účinnosti príslušnej Čiastkovej zmluvy; konkrétna lehota dodania bude presne určená v príslušnej Čiastkovej zmluve.
- 8.3 Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 3 SP.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) je: **1 107 415,67 EUR bez DPH**

Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej funkcionality elektronického prostriedku, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otvárani ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača sa **predkladajú v elektronickej podobe alebo ako elektronické kópie (scany) listinných dokumentov** (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).
- 10.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

10.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

10.5 Predloženie vzoriek – fyzická ponuka

Fyzická ponuka - vzorky sa predkladá v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:

- adresa Verejného obstarávateľa: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, oddelenie špeciálnych komodít, odbor komodít SE MV SR, Košická 4986/47, 821 08 Bratislava,**
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača (Dodávateľa) alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRĀ**“,
- označenie heslom súťaže „**Špeciálne rozlišovacie a ochranné vesty**“
- označenie ponuky: „**Ponuka Vzorky**“

V súlade s ustanovením § 20 ods. 7 písm. d) zákona je potrebné doručiť vzorky najneskôr v lehote na predkladanie ponúk na adresu: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, oddelenie špeciálnych komodít, odbor komodít SE MV SR, Košická 4986/47, 821 08 Bratislava,

V prípade osobného doručenia v pracovných dňoch v čase od 08:30 do 14:00 hod.

Informácie k predloženým vzorkám sú uvedené v prílohe č. 1 b) Ostatné požiadavky na predmet zákazky.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v prílohe č. 2 Štruktúrovaný rozpočet ceny týchto SP uvedie najmä v zložení:
 - navrhovaná jednotková cena uvedená v EUR bez DPH,
 - percentuálna sadzba a výška DPH,
 - cena celkom uvedená v EUR bez DPH a vrátane DPH.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie DPH v sadzbe a výške 0. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.
- 13.4 V prípade, ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
- 13.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 30 000,- EUR.** Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- A. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- B. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
- C. poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.3 Postup pri jednotlivých spôsoboch zloženia zábezpeky:

A. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie.

Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou so sídlom v členskom štáte Európskej únie (ďalej len „banka“).

Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1 súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.1 súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najviac do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnemu obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk; obálku označí heslom „VO“ a uvedie názov predmetu zákazky. Uchádzač v lehote na predkladanie ponúk vždy predloží listinné vyhotovenie originálu bankovej záruky, ak je potrebné na uplatnenie nárokov verejného obstarávateľa, uvoľnenie bankovej záruky alebo ak banková záruka zaniká aj v okamihu vrátenia jej originálu banke. Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

B. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

Číslo účtu: 7000180074/8180

Konštantný symbol: 0558

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)

Špecifický symbol: 2026000017

Poznámka: Zábezpeka ponuky (ID Josephine **75554**)

IBAN: SK5981800000007000180074

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR

Účet vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom bude uložená zábezpeka uchádzača, nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C. Poskytnutie poistenia záruky

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky s poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou so sídlom v členkom štáte Európskej únie a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficenta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poisťku v ponuke ako dokument v elektronickej forme ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poisťku vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poisťky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1. súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poisťka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

- 14.4 Podmienky prepadnutia zábezpeky a podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky sú stanovené v § 46 zákona.

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Vzorky sa predkladajú vo fyzickej časti ponuky v zmysle bodu 10.5.
- 15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe prostredníctvom JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch. V prípade, že niektoré doklady alebo dokumenty, ktoré majú byť predložené prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE, budú predložené ako súčasť fyzickej ponuky v listinnej podobe spolu s požadovanými vzorkami tovaru, verejný obstarávateľ na takto predložené doklady alebo dokumenty nebude prihliadať.
- 15.4 Elektronická ponuka uchádzača musí obsahovať :
- 15.4.1 **Identifikačné údaje/Vyhlasenia uchádzača podľa vzoru v prílohe č. 6 týchto SP**
- 15.4.2 **Doklad o zložení zábezpeky** ponuky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky a tieto dokumenty majú elektronicke formu).
- 15.4.3 **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** vyplnením elektronického formulára v elektronickej podobe prostredníctvom JOSEPHINE. **Uchádzač predloží aj ocenenú prílohu č. 2** Štruktúrovaný rozpočet ceny týchto SP
- 15.4.4 **Vlastný návrh plnenia v súlade s prílohou č. 1a) Opis predmetu zákazky s vyplnením údajov o skutočnej hodnote ponúkaného výrobku, označenie výrobcu a typ ponúkaného produktu)**
- 15.4.5 **Doklady, dokumenty, informácie požadované v prílohe č. 1b)** na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky okrem vzoriek, ktoré sa predkladajú vo fyzickej časti ponuky podľa bodu 10.5.
- 15.4.6 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto SP.
- 15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 15.6 Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy (vzor plnomocenstva je uvedený v Prílohe č.6b SP). V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤ VZATIE PONUKY

- 18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 18.4 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní verejnému obstarávateľovi.
- 18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“).

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť V. OTVÁRANIE PONÚKA HODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na

- predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 21.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 21.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom.
- 21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Pri použití elektronickej aukcie sa predchádzajúca veta neuplatní, pretože podľa § 54 ods. 3 zákona je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**
Nepoužije sa.
- 23 HODNOTENIE PONÚK A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**
23.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 24 TYP ZMLUVY**
- 24.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda sa uzatvára samostatne s jedným uchádzačom.
- 24.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 25 UZAVRETIE ZMLUVY**
- 25.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.
- 25.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona bude povinný najmä:
- a) uviesť údaje potrebné za uchádzača do zmluvy, ktorá sa bude uzatvárať a údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu § 41 ods. 3 zákona v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP.
- 25.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, uvedeným v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 25.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

26 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.