



## Cyberbezpieczny Samorząd

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - AKTUALNE NA DZIEŃ 21.04.2026 R.**

**ZP.042.3.2026 - Załącznik nr 6 do SWZ**

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

**Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,**

**NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

.....

**zwaną dalej Zamawiającym,**

a

.....z siedzibą w ..... przy ul.

....., zarejestrowana ..... pod numerem

....., NIP: ....., REGON:

....., reprezentowana przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

Niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej zwaną „ustawa Pzp” i na warunkach określonych w zapisach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako „SWZ”), dofinansowanego z Programu Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy, a Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego i zobowiązuje się do dostarczenia fabrycznie nowego

1



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA



## Cyberbezpieczny Samorząd

sprzętu komputerowego, serwerów, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym jako załącznik do niniejszej umowy jej integralną część, spełniającą minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), zwanych dalej łącznie „**Sprzętem**”.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.), posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty. Jako fabrycznie nowy należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie wskazują, że za Sprzęt fabrycznie nowy nie mogą być uznane produkty, które podlegały procedurze odnowienia (tzw. „refurbished“), nawet jeśli procedura to przeprowadzona została przez producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami niniejszej umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych parametrów dostarczonego sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami SWZ.
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) dostawę kompletnego sprzętu wraz z systemami operacyjnymi serwera, niezbędnym oprogramowaniem oraz niezbędnym osprzętem,
  - 2) rozpakowanie i uruchomienie serwera, instalację systemów operacyjnych,
  - 3) uruchomienie mechanizmu wirtualizacji zasobów (obsługi maszyn wirtualnych),
  - 4) migrację danych z serwerów fizycznych oraz wirtualnych na nową platformę,
  - 5) instalację i wstępną konfigurację maszyny wirtualnej odpowiedzialnej za funkcjonowanie mechanizmu centralnej autoryzacji użytkowników,
  - 6) rozpakowanie i uruchomienie pozostałych urządzeń oraz ich instalacja w szafach RACK, konfigurację interfejsów sieciowych oraz połączeń SNMP,
  - 7) wykonanie testów bezpieczeństwa (scenariusze testów zostaną określone przez Zamawiającego),
  - 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej wdrożenia,



## Cyberbezpieczny Samorząd

- 9) zapewnienie wsparcia technicznego dla Zamawiającego z zakresu eksploatacji środowiska wirtualizacyjnego przez okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego w ilości 20 godzin rocznie.
7. Zamawiający wymaga aby czynności związane z konfiguracją środowiska wirtualizacji, migracją serwerów oraz testami bezpieczeństwa wykonywane były przez lokalnego Administratora Systemu Informatycznego pod nadzorem osoby realizującej wdrożenie ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga kompleksowego uruchomienia i zainstalowania dostarczonego sprzętu, oprogramowania, migracji danych oraz przeprowadzenia testu bezpieczeństwa z którego zostanie sporządzony protokół.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (powdrożeniową, użytkową) zawierającą m.in. opis systemu, funkcjonalności, zależność pomiędzy wszystkimi jego elementami, opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi elementami wraz ze schematami graficznymi, sposób instalacji i konfiguracji wraz z wykazem niezbędnych licencji, a w przypadku zmian w infrastrukturze dokumentację z wprowadzonymi zmianami. Dodatkowo do dokumentacji należy dołączyć, o ile zajdzie taka konieczność, rejestr dostępu w czasie prac do miejsc ograniczonego dostępu.

### § 2

#### Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie **50** dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: .....).
2. Ceny poszczególnych elementów zamówienia, są określone w zestawieniu asortymentowo-rzeczowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie: koszt dostawy, transportu, wniesienia i uruchomienia Sprzętu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku Przedmiotu umowy, wynagrodzenie za



## Cyberbezpieczny Samorząd

przeniesienie praw autorskich, podatki, koszty dojazdów oraz wszelkie inne prace przygotowawcze, porządkowe, wykończeniowe, nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania umowy, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w §3 ust.1, płatne będzie Wykonawcy na podstawie 1 faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, jest podpisanie przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia o którym mowa w § 6.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonych elementów zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
9. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego



## Cyberbezpieczny Samorząd

wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.

11. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
  - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
  - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
16. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.





**§ 4**

**Prawa i Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz z obowiązującymi normami i przepisami.
2. W przypadku gdy używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
3. Wykonawca - wraz z dostawą Sprzętu - zapewni, że Zamawiającemu będą przysługiwać prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie oraz oprogramowania składającego się na przedmiot Umowy. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie licencji określa OPZ.
4. Licencje mają być nieodpłatne, a w wypadku kiedy będą odpłatne, wynagrodzenie za ich udzielenie ma być uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, a nadto powinny być udzielone w formie dokumentu elektronicznego i obowiązywać w sposób nieograniczony, w szczególności w zakresie czasu korzystania z nich, chyba że stosowne zapisy OPZ stanowią inaczej. Licencje obejmują prawo do zainstalowania oprogramowania i korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca udzieli bądź zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji/sublicencji do oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych chyba, że stosowne zapisy OPZ stanowią inaczej, na wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
  - 2) odtwarzanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
  - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,



## Cyberbezpieczny Samorząd

- 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
  - 5) przystosowywanie (customizacja),
  - 6) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, rozumianych w szczególności, jako szkoda bezpośrednia lub pośrednia, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
7. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw, Wykonawca zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.
8. Z chwilą udzielenia Zamawiającemu licencji, Zamawiający nabywa jej własność. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z nieprawidłowego działania dostarczonego Sprzętu.
9. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować:  
..... (tel. ....).



## Cyberbezpieczny Samorząd

### § 5

#### Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w §4, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować:  
..... (tel. ....).

### § 6

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt, własnym transportem i na własny koszt, do Urzędu Gminy Teresin przy ul. Zielonej 20, 96-515 Teresin, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. we wszystkie dni robocze: poniedziałek – środa w godzinach 8.00 – 16.00, a czw. – pt. 7.00-15.00.
2. Odbiór i sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 odbędzie się w Urzędzie Gminy Teresin i w jednostce organizacyjnej Gminy Teresin, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy w Teresinie, przez przedstawiciela Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca - nie później niż w dniu wykonania przedmiotu umowy - zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w szczególności: wymaganych atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych i instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia, licencji na oprogramowania, oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z poszczególnych elementów zamówienia. Spełnienie w/w obowiązku zostanie potwierdzone w protokole odbioru ilościowo – jakościowym.
4. Na okoliczność przekazania przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, Wykonawca sporządzi stosowny protokół odbioru ilościowo – jakościowego, który będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ma zawierać wskazanie dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi. Każdy protokół odbioru ma zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.



## Cyberbezpieczny Samorząd

5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji w protokole odbioru ilościowo – jakościowego zostaną wskazane nieodebrane elementy zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w terminie nie późniejszym niż określony w §2.
6. Wykonawca - po usunięciu na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ust.5, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, który przystąpi do przeprowadzenia czynności odbiorowych zgodnie z postanowieniami §6 ust. 1-4.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu.

### § 7

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie, który liczony będzie od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za cały przedmiot umowy, w tym także za części dostarczone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych elementów przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Wykonawca jest zobowiązany wymienić zareklamowany element zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie, o wydłużeniu terminu wymiany zareklamowanego produktu. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.

### § 8

#### Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.



## Cyberbezpieczny Samorząd

3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

### §9

#### Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości brutto 10 % wartości umowy określonej w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące naruszanie postanowień niniejszej umowy w szczególności postanowień określonych w §4, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu do usunięcia naruszeń.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rażące postanowień określonych w §6, w wysokości brutto 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy wskazanym w umowie terminem wykonania zamówienia a datą pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa



## Cyberbezpieczny Samorząd

w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

### **§ 10** **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
  - 1) zmiany elementu zamówionego przedmiotu zamówienia w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie zamówienia, nie będzie możliwa jego dostawa z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji, czego wcześniej nie można było przewidzieć. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest wykazać brak możliwości zrealizowania zamówienia w określonej części i uzasadnić, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 nie może ulec zmianie;
  - 2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia/opisu oferowanego towaru), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 3) pojawienia się przyczyn będących następstwem zaistnienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
  - 4) pojawienia się innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonywania czynności przewidzianych Umową, które spowodowały



## Cyberbezpieczny Samorząd

niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie/ przeszkodę w zrealizowaniu umowy w terminie o którym mowa w § 2,

- 5) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia ww. sytuacji.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) i zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego. W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 3, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

### § 11

#### Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

### § 12

12



## Cyberbezpieczny Samorząd

### Klauzula RODO

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
  - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  - 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
  - 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
  - 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
    - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
    - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.



## Cyberbezpieczny Samorząd

- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

### § 13

#### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych od Zamawiającego niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, w których posiadanie wszedł w inny sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie, a także ich opracowań, jako poufnych (dalej „**Informacje poufne**”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Zamawiającego, przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługuje się on przy realizacji Umowy obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych lub w przypadku naruszenia obowiązku, o



## Cyberbezpieczny Samorząd

którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek naruszenia.

### § 14

#### Powierzenie przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie Umowy Powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

### § 15

#### Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub konceyliacji. Mediacja lub Konceyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Konceyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail: .....
5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej: .....
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej: e-mail: .....
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.



## Cyberbezpieczny Samorząd

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) Umowa powierzenia danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:**

.....





## Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 3 do wzoru umowy  
z dnia .....

### UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Teresinie pomiędzy:

**Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,**

**NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,**

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Administratorem**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
po numerem KRS: ....., NIP ....., reprezentowaną przez .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej  
..... pod numerem ....., NIP .....,  
REGON....., zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

#### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa (dalej „Umowa powierzenia”), stanowi załącznik do Umowy nr ..... na realizację usługi ..... (dalej „Umowa główna”), zawartej pomiędzy Stronami w dniu ..... Umowa powierzenia zostaje zawarta w ramach, celu i na czas realizacji Umowy głównej.
2. Strony niniejszym oświadczają, że:
  - 1) Zamawiający pełni funkcję Administratora danych osobowych w wersji papierowej i w systemach informatycznych wymienionych w Załączniku I do Umowy powierzenia oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).





## Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają Umowę powierzenia, na mocy której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) w zakresie i celach określonych w Załączniku I.
- 3) Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównej w zakresie realizacji zadania pn. „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
- 4) Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

### § 2.

#### **Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający udziela pracownikom dostęp do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy głównej, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

### § 3.

#### **Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
2. Zakres powierzenia określony w Załączniku I, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez



## Cyberbezpieczny Samorząd

przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowej wersji Załącznika I, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w tym Załączniku. W przypadku braku reakcji Podmiotu przetwarzającego w ciągu 5 dni roboczych (na potrzeby Umowy powierzenia „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Polsce) od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że Podmiot przetwarzający zaakceptował zmianę zakresu danych osobowych podlegających powierzeniu.

### 3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

- 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, tj. zawarcie umowy głównej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 2) bezzwłocznie powiadomić Administratora, jeżeli w opinii Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez Administratora narusza RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
- 3) przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową główną i Umową powierzenia. Polecenia mogą być przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w Załączniku I przez cały okres przetwarzania danych osobowych;
- 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Podmiot przetwarzający, inny podmiot przetwarzający w przypadku podpowierzenia danych osobowych i ich pracowników lub Administratora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 5) udzielać dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach realizowanego przez Gminę Teresin projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Programie FERC;
- 6) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy. Na żądanie Administratora, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przekazania wykazu i kopii upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania poufności, osób przez niego upoważnionych i realizujących umowę główną;
- 7) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Administratora. W związku z realizacją tego obowiązku Podmiot przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie





## Cyberbezpieczny Samorząd

- Administradora w terminie 5 dni roboczych w formie określonej przez Administratora; Podmiot przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym do Podmiotu przetwarzającego; Podmiot przetwarzający nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora;
- 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, w tym w szczególności w art. 32-36 RODO, m.in. w zakresie:
    - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosowanych środków technicznych oraz organizacyjnych;
    - b) na zlecenie Administratora dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu w porozumieniu z Administratorem;
  - 10) prowadzić w formie pisemnej, w tym elektronicznej *Rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania* dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
    - a) nazwie oraz danych kontaktowych Podmiotu przetwarzania oraz innych podmiotów przetwarzających, w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w § 4 Umowy powierzenia oraz Administratora, a także Inspektora Ochrony Danych, gdy ma to zastosowanie;
    - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
    - c) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
  - 11) umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy powierzenia;
  - 12) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym zakresie przekazana powinna zostać Administratorowi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazanych w Załączniku I oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony;
  - 13) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym realizacji Umowy powierzenia oraz Umowy głównej, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
  - 14) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Administrator, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.



## Cyberbezpieczny Samorząd

### § 4.

#### Podpowierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku III do Umowy powierzenia w zakresie oraz celu zgodnym z Umową powierzenia i Umowa główną. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*, a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. Podmiot przetwarzający zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego, w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 6 Umowy powierzenia.
5. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z Umowy powierzenia. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by dalszy podmiot przetwarzający zaprzestał przetwarzania danych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia, niezależnie od przyczyny oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych na podstawie Umowy głównej.

### § 5.

#### Transfer danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.



## Cyberbezpieczny Samorząd

2. Jeśli Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Podmiot przetwarzający może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
  - 1) Państwo docelowe zapewni adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej;lub
  - 2) Administrator i Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

### § 6.

#### Audyt

1. Administrator jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający z Umową powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych, zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot przetwarzający.
2. Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Jeżeli w ocenie Podmiotu przetwarzającego audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Podmiot przetwarzający powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Podmiot przetwarzający.
4. Po przeprowadzonym audycie upoważniony przez Administratora audytor sporządza raport z audytu, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie wskazanym w raporcie z audytu, dostosować się do zaleceń zawartych w raporcie, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma także prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy powierzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych.
6. Administrator lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w taki sposób aby nie zakłócić jego pracy.





## Cyberbezpieczny Samorząd

### § 7.

#### Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) datę, czas trwania oraz lokalizację naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 2) opis charakteru i skali naruszenia, tj. w szczególności kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały wprowadzone w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
  - 4) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Jeśli podmiot przetwarzający nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Administratorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
4. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

### § 8.

#### Czas trwanie przetwarzania oraz zasady odpowiedzialności

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania Umowy głównej w zakresie określonym w Załączniku I do Umowy powierzenia.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy powierzenia, w tym także w razie naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia, a w szczególności, gdy:
  - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
  - 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 6 Umowy powierzenia, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy powierzenia lub obowiązujących przepisów prawa lub Podmiot przetwarzający nie zastosował się do zaleceń poaudytowych.
3. Naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy powierzenia, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę



## Cyberbezpieczny Samorząd

do wypowiedzenia Umowy głównej, po uprzednim wyznaczeniu terminu usunięcia tego naruszenia i bezskutecznym jego upływie.

4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający zgodnie z dyspozycją Administratora zwróci lub zniszczy, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
5. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przesłać pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
6. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi dalszy podmiot przetwarzający zaprzestanie przetwarzania powierzonych danych osobowych w każdym wypadku rozwiązania Umowy powierzenia – z dniem rozwiązania oraz w przypadku upływu okresu przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy głównej.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową powierzenia przetwarzania lub przepisami prawa przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym.
8. Podmiot przetwarzający ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach Umowy głównej oraz na zasadach ogólnych.

### § 9.

#### Dane kontaktowe

1. Wszelka korespondencja związana z Umową powierzenia będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku I.
2. Podmiot przetwarzający w kontaktach Administratorem oraz Administratora w kontaktach z Podmiotem przetwarzającym w zakresie ustaleń Umowy powierzenia reprezentować będą osoby, których adresy e-mail zostały wskazane w Załączniku I. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadamiają się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

### § 10.

#### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.



## Cyberbezpieczny Samorząd

### § 11.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych, przepisy wykonawcze do ustawy, w tym RODO.
2. W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy Strony podejmą wzajemne negocjacje.
3. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa powierzenia wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
4. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory w związku z Umową powierzenia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Administratora.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez Strony.
7. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Administratora i Podmiotu przetwarzającego.
8. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik I – Zakres powierzenia danych osobowych oraz dane kontaktowe Stron;
  - 2) Załącznik II – Środki techniczne i organizacyjne;
  - 3) Załącznik III – Wykaz podmiotów podpowierających.

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator





**ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON**

1. *Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:* pracownicy Urzędu Gminy Teresin i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie oraz interesanci, klienci i osoby współpracujące z tymi podmiotami;
2. *Kategorie przetwarzanych danych osobowych:*
  - 1) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej, której dane dotyczą, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
  - 2) Dane pracowników, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
  - 3) Inne kategorie danych osobowych, których przetwarzanie okaże się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy głównej.
3. *Przetwarzane dane szczególnych kategorii (w określonych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia:* nie dotyczy;
4. *Charakter przetwarzania:* Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej lub papierowej oraz obejmuje następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie.
5. *Cele, w których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora i dotyczą:* w zakresie realizacji zadania pn. **„Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23-
6. *Czas trwania przetwarzania:* zgodnie z zapisami umowy oraz klauzulą informacyjną FERC.
7. *Dane przedstawicieli Stron:*
  - 1) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Administratora na następujące dane kontaktowe:
    - a) imię i nazwisko pracownika merytorycznego wyznaczonego do kontaktu, stanowisko, dane kontaktowe: e-mail ....., numer telefonu .....,
    - b) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail .....
  - 2) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową powierzenia będzie kierowana do Podmiotu przetwarzającego na następujące dane kontaktowe:



## Cyberbezpieczny Samorząd

- a) imię i nazwisko pracownika merytorycznego wyznaczonego do kontaktu, stanowisko, dane kontaktowe: e-mail ....., numer telefonu .....,  
b) imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: e-mail .....

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator





**ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE**

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot przetwarzający .....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Przykłady możliwych środków:

1. Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych: .....
2. Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania: .....
3. Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego: .....
4. Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania: .....
5. Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników: .....
6. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania: .....
7. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania: .....
8. Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe: .....
9. Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń: .....
10. Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej: .....
11. Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT: .....



## Cyberbezpieczny Samorząd

12. Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów: .....
13. Środki zapewniające minimalizację danych: .....
14. Środki zapewniające odpowiednią jakość danych: .....
15. Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych: .....
16. Środki zapewniające rozliczalność: .....
17. Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania: .....

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych przez podmiot podprzetwarzający (nazwa zgodnie z załącznikiem III).

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator