

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Prestupný terminál v Modre - vypracovanie projektovej dokumentácie“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
Marian Szakáll, Trivo s.r.o.

## Obsah súťažných podkladov

<b>Časť A. Pokyny pre záujemcov.....</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty realizácie diela .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
11. Jazyk ponuky .....	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	5
13. Zábezpeka .....	5
14. Obsah ponuky .....	5
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	6
17. Otváranie ponúk .....	6
18. Dôvernosť verejného obstarávania .....	6
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
<b>Časť B. Podmienky účasti .....</b>	<b>8</b>
1. Osobné postavenie .....	8
3. Finančné a ekonomické postavenie .....	9
4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	9
5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	11
<b>Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>13</b>
1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	13

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Zmluva o dielo
Príloha č. 4	Architektonická štúdia
Príloha č. 5	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Mesto Modra  
Adresa sídla: Dukelská 38, 900 01 Modra  
IČO: 00 304 956  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Marian Szakáll  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/76400/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

#### 2.1 Názov zákazky:

**Prestupný terminál v Modre - vypracovanie projektovej dokumentácie**

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie stavebného zámeru a projekt stavby vrátane zabezpečenia inžinierskej činnosti a autorského dozoru pre projekt „Prestupný terminál v Modre

**Podrobnejšia špecifikácia predmetu zákazky** sa nachádza v prílohe č. 2 - Opis predmetu zákazky.

#### 2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71242000-6                      Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

#### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **276 500 eur bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

#### 3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje na časti z dôvodu, že sa jedná o vypracovanie projektovej dokumentácie predmetnej jednej oblasti ako celku. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na jednotlivé časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky pri vypracovávaní projektových dokumentácií, ktorá by bola pre riadne čiastkové plnenie zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať riziko riadneho plnenia zákazky a z povahy zákazky vyplýva, že ide o služby, ktoré najlepšie dokáže vypracovať jeden dodávateľ.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

## 5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty realizácie diela

5.1. Mesto Modra, Mestský úrad, Dukelská 38, 900 01 Modra

5.2. Lehoty realizácie diela sú uvedené v čl. 5 zmluvy o dielo.

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorazovej zmluvy.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z fondov EÚ, konkrétne z Programu Slovensko. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

8.2. Záujemca, ktorý plánuje predložiť ponuku sa registruje a autentifikuje v systéme IS Josephine <https://josephine.proebiz.com/>. V prípade otázok alebo problémov s registráciou môže kontaktovať <https://josephine.proebiz.com/sk/support>.

8.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.4. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka je v prípade tejto zákazky možná. Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadky miesta, keďže ide o verejne prístupné miesta.

## 11. Jazyk ponuky

11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

11.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 14. Obsah ponuky

14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

11.4 Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač **uvedie** cenu za celý predmet zákazky aj do systému IS Josephine pre účely online otvárania ponúk.

14.1.1. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#).

11.5 V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.2. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.

## 15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/76400/summary> v lehote na predkladanie ponúk.

V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

15.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

15.3. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 16. Lehota na predkladanie ponúk

**16.1** Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 17. Otváranie ponúk

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 18. Dôvernosc verejného obstarávania

18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

2.	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	<b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).  Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri <a href="#">§ 32 ods. 7 ZVO</a> ), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' <a href="#">§ 32 ods. 8 ZVO</a> .	<b>Áno</b> , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa <a href="#">§ 32 ods. 5 ZVO</a> (súčasť prílohy č. 1 – Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>.



	úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu			osoba - podnikateľ	
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku		Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby		Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	<b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

### 3. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

### 4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

4.1 Podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) uchádzač preukáže zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich 7 rokov od vyhlásenia VO s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.

Verejný obstarávateľ predlžuje referenčné obdobie zo zákonných 3 na 7 rokov za účelom rozšírenia možností preukázať podmienky účasti a teda za účelom rozšírenia hospodárskej súťaže.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať, že v období predchádzajúcich **7 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval:

- a) **min. 1 zákazku**, ktorej predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie minimálne v stupni dokumentácie pre stavebné povolenie, resp. stavebný zámer s kladným rozhodnutím príslušného stavebného úradu pre stavbu, ktorou je bytový alebo nebytový priestor disponujúci minimálne 40 parkovacími miestami vo vnútri budovy bez ohľadu na výšku investície.
- b) **min. 1 zákazku**, ktorej predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie minimálne v stupni dokumentácie pre stavebné povolenie, resp. stavebný zámer pre stavbu, súčasťou ktorej je úprava verejného priestoru v intraviláne obce.

Verejný obstarávateľ **považuje za verejný priestor taký priestor**, ktorý je verejne prístupný obyvateľom a jeho súčasťou bol aspoň niektorý z týchto prvkov: chodníky, cestná komunikácia, alebo výsadba stromov. Zároveň verejný priestor predstavuje ucelenú plochu o rozlohe minimálne 1 000 m<sup>2</sup> plochy v intraviláne mesta.

**Uchádzač predloží** zoznam poskytnutých služieb predložením vyplnenej prílohy č. 1.

4.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. uchádzač preukáže, že na plnenie zákazky disponuje nasledovnými odbornými kapacitami:

**a) Generálny projektant**

**i. Osvedčenie:**

Uchádzač preukáže, že kľúčový odborník disponuje osvedčením o odbornej spôsobilosti stupňa A1 – Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy, **alebo** osvedčenie autorizovaného architekta.

Uchádzač predloží sken osvedčenia alebo odkaz na webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr. <https://verejnyportal.sksi.sk/search>, <https://komarch.sk/zoznamy-architektov>). Uchádzač môže splnenie danej podmienky preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

**ii. Minimálna požadovaná úroveň praxe:**

Uchádzač preukáže, že odborník ako generálny projektant v období predchádzajúcich **7 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval:

**min. 1 zákazku** ktorej predmetom bolo vypracovanie projektovej dokumentácie aspoň jedného zo stupňov dokumentácie (napr. dokumentácia pre územné rozhodnutie, dokumentácia pre stavebné povolenie, realizačná dokumentácia, stavebný zámer), pričom stavba bola zrealizovaná a jej investičné náklady boli **minimálne vo výške 1 000 000 eur** bez DPH.

**Za relevantnú referenčnú skúsenosť** sa považuje zrealizovanie stavby, ktorou je bytový alebo nebytový priestor disponujúci minimálne 40 parkovacími miestami vo vnútri budovy bez ohľadu na výšku investície.

**b) Statik**

**i. Osvedčenie:**

Uchádzač preukáže, že kľúčový odborník disponuje osvedčením o odbornej spôsobilosti stupňa I3 – Inžinier pre statiku stavieb – nosné konštrukcie budov.

Uchádzač predloží sken osvedčenia alebo odkaz na webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr. <https://verejnyportal.sksi.sk/search>). Uchádzač môže splnenie danej podmienky preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

**c) Dopravný inžinier**

**i. Osvedčenie:**

Uchádzač preukáže, že kľúčový odborník disponuje osvedčením o odbornej spôsobilosti A2 - Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – dopravné stavby.

Uchádzač predloží sken osvedčenia alebo odkaz na webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr. <https://verejnyportal.sksi.sk/search>). Uchádzač môže splnenie danej podmienky preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

#### d) Krajinný architekt

##### i. Osvedčenie:

Uchádzač preukáže, že kľúčový odborník disponuje autorizačným osvedčením vydaným Slovenskou komorou architektov pre kategóriu „krajinný architekt“.

Odborník bude plnení zákazky zodpovedať za návrhy v oblasti riešení zelene a vegetačných úprav vrátane technológie zakladania vegetačných úprav a objektov.

Uchádzač predloží sken osvedčenia alebo odkaz na webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr., <https://komarch.sk/zoznamy-architektov>). Uchádzač môže splnenie danej podmienky preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

4.3 Uchádzač preukáže podmienky účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO vyplnením a predložením prílohy č. 1. Ak je to relevantné, uchádzač predkladá za odborníkov sken osvedčenia.

4.4 Uchádzač berie na vedomie, že predmet zákazky bude realizovať odborníkom/odborníkmi, ktorými preukázal podmienky účasti.

4.5 Verejný obstarávateľ zároveň **upozorňuje**, že v prípade, ak odborníci nebudú vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), budú tzv. inými osobami, ktoré poskytujú odborné kapacity v zmysle § 34 ods. 3 ZVO. Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:

- a) písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan), z ktorej musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu uchádzačovi; a
- b) doklady v zmysle § 32 ods. 2 ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie

## 5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

5.1 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.

5.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.

5.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.

- 5.4 V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 5.5 Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 5.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 5.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 5.8 Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.9 Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

#### Kritérium ceny:

- 2.1 Uchádzač uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovanej ceny zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou
- 2.2 Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3 Komisia vykoná otváranie ponúk podľa [§ 52 ZVO](#). Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#).
- 2.4 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ocení predmet zákazky najnižšou sumou vyjadrenou v EUR s DPH.

### 3. Rozhodné kritérium pre prípad rovnosti ponúk

- 2.5 V prípade, že cena pre účely vyhodnotenia ponúk je u viacerých uchádzačov rovnaká, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ocení najnižšou sumou položku „Vypracovanie a dodanie projektu stavby PS“. V prípade, že by aj táto položka bola rovnaká, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ocení najnižšou sumou položku „Vypracovanie a dodanie stavebného zámeru SZ“.