

Verejný obstarávateľ: Mestská časť – Bratislava Rača

Predmet zákazky: „Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola Plickova 9, Bratislava - Rača“

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Tovary

**„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola Plickova 9,
Bratislava - Rača“**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky.....	4
4.	Variantné riešenie	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9.	Skupina dodávateľov	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
13.	Lehota na predkladanie ponúk	7
14.	Lehota viazanosti ponuky.....	8
15.	Jazyk ponuky.....	8
16.	Náklady na ponuku	8
17.	Zábezpeka	8
18.	Vyhotovenie ponuky	8
19.	Spôsob predloženia ponuky	9
20.	Obsah ponuky.....	10
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
22.	Otváranie ponúk	11
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	11
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
25.	Spôsob vyhodnotenia	12
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	12
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	13
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	14
29.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	14
30.	Ochrana osobných údajov	14
31.	Generálna klauzula	15
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	15
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	15

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava – Rača
Sídlo: Kubačova 21, 831 06 Bratislava
Zastúpenie: Mgr. Michal Drotován, starosta mestskej časti
IČO: 00 304 557
Kontaktná osoba: APUEN AKADEMIA s.r.o., Lucia Matulová
E-mail: lucia.matulova@apuen.sk
Tel.: +421 910 262 579
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je dodanie nábytku pre potreby verejného obstarávateľa, pozostávajúceho zo štandardizovaného (katalógového) nábytku a atypického (na mieru vyrábaného), vrátane jeho dodanie, vynesenia, montáže a osadenie na mieste určenia. Nábytok je určený najmä pre odborné učebne fyziky, chémie/biológie, knižnicu a kabinetné priestory a musí spĺňať požiadavky na funkčnosť, bezpečnosť, odolnosť a dizajnovú jednotnosť. Súčasťou predmetu plnenia je aj zabezpečenie kompatibility jednotlivých prvkov, najmä pri zostavách nábytku umiestnených v jednom priestore.

Štandardizovaný nábytok predstavuje bežne dostupné výrobky dodávané na základe katalógovej ponuky (napr. stoly, stoličky, skrinky a ďalšie vybavenie). Neštandardný nábytok predstavuje prvky, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a je potrebné ich vyrobiť na mieru podľa požadovaných rozmerov, dispozičných riešení a funkčných požiadaviek (napr. knižné zostavy, niky na sedenie, špecifické regály a vstavané prvky).

Súčasťou dodávky je:

- Doprava na miesto určenia;
- Vynesenie nábytku do príslušných priestorov (vrátane vyšších podlaží);
- Montáž a osadenie nábytku;
- Uvedenie do plne funkčného stavu.

Dodávaný nábytok musí spĺňať požiadavky na kvalitu, bezpečnosť, odolnosť a hygienu primerané jeho používaniu v školskom prostredí. Použité materiály musia byť vhodné na intenzívne používanie odolné voči bežnému opotrebeniu.

V prípade laboratórnych pracovísk musí nábytok spĺňať aj špecifické požiadavky na funkčnosť, najmä zabezpečenie napojenia na elektrické rozvody vrátane bezpečných zdrojov napätia a ďalších médií v rozsahu technickej špecifikácie.

Podrobná technická špecifikácia jednotlivých položiek, vrátane požadovaných množstiev a parametrov, je uvedená v prílohách 2a a 2b Súťažných podkladov

Zákazka sa delí na časti:

Časť 1. – Štandardizovaný nábytok

Časť 2. – Atypický nábytok

2.2. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v ich prílohách, vrátane návrhu zmluvy.

2.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny s DPH uvádzané v ponukách

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedené vo vyhlásení tohto verejného obstarávania.

- 2.4. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodné opisy jednotlivých položiek a plnú funkčnosť danej položky.
- 2.5. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného výrobku/tovaru.

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený na časti. Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné časti. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Verejný obstarávateľ má aktuálne podpísanú zmluvu o nenávratného finančného príspevku z Programu Slovensko, číslo zmluvy 1607/2025. Poskytovateľom NFP je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu Kúpnej zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. **Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy**, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.3. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä **náklady na montáž, práce** súvisiace s dodaním.
- 6.4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.
- 6.5. **Pri vyplňaní cenovej ponuky je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:**
 - musí uviesť jednotkovú cenu zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta každej položky,

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

- cena dodávky a vykládky všetkých dodaných položiek,
 - celková cena za všetky položky a služby súvisiace s predmetom zákazky,
 - zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel
- 6.6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH platným pre SR, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 6.7. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú Kúpnu zmluvu.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie zákazky je Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača.
- 7.2. Lehota dodania tovaru: 2 mesiace od účinnosti zmluvy.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Nie je potrebná

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak ponuku predloží skupina dodávateľov, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“.
- 10.7 **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 6 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (t.j. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk).
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. Verejný obstarávateľ vyhlásil zákazku odoslaním výzvy na publikovanie vo Vestníku ÚVO prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy. Zároveň verejný obstarávateľ v systéme Elektronickej platformy uverejnil link na systém Josephiny, ktorý verejný obstarávateľ využíva na komunikáciu a predkladanie ponúk v rámci tejto zákazky.
- 12.2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.3. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme Josephine.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk: **4 mesiace od predkladania ponúk.**

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Nepožaduje sa.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **a vložená do systému JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že ide výlučne**

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa). Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov – týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.2. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vloženie dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

- d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod.
- 19.5. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vloženie požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.8. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefonický kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (:**
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- **výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov alebo dokumenty podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**
 - **Čestné vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (vid vzor prílohy);**
- 20.2.3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
- 20.2.4. **Čestné prehlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami**
- uchádzač čestným prehlásením vyjadrí súhlas so zmluvnými podmienkami v znení podľa poslednej platnej verzie k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
- návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

20.2.5. **Vyplnenú a ocenenú Prílohu č. 2a, resp. 2b Súťažných podkladov – Cenová ponuka** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),

- Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru cenovej ponuky, pridávať položky alebo upravovať množstvá položiek;
- Ak má uchádzač akékoľvek výhrady k cenovej ponuke alebo zistil nejasnosti / chýbajúce položky / nepresné množstvá, je potrebné na to upozorniť v lehote na predkladanie ponúk formou žiadosti o vysvetlenie;

20.2.6. **Produktové listy k jednotlivým položkám cenovej ponuky (2a resp. 2b)**

- Pre overenie splnenia technických požiadaviek uchádzač predloží produktové listy alebo iný dokument preukazujúci splnenie požiadaviek na jednotlivé položky cenovej ponuky.

20.2.7. **Zoznam subdodávateľov** podľa prílohy č. 3 Zmluvy

- Uchádzač uvedie v ponuke subdodávateľov, ktorí sú mu **známi v čase predkladania ponuky**.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na predmet zákazky v lehote na predkladanie ponúk, **a to tzv. online sprístupnením ponúk.**
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zjavné matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadany o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.
- 23.6. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom uvedenú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k cene bez DPH platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rozdielnych návrhov na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 23.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH. DPH počas trvania zmluvy je možné zmeniť len v prípade zmeny príslušných právnych predpisov.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk oboch častí predmetu zákazky je **najnižšia celková cena v EUR s DPH** za dodanie danej časti predmetu zákazky.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
 - Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky danej časti.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou v EUR s DPH.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača. Všetkým uchádzačom bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk v rozsahu min. identifikácie úspešného uchádzača, ním ponúknutej celkovej ceny s DPH a celkového konečného poradia ponúk s uvedením konečných celkových cien s DPH.

Verejný obstarávateľ: *Mestská časť Bratislava - Rača*

Predmet zákazky: *„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“*

- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;

27.1.2. Predloženie aktualizovaného zoznamu subdodávateľov podľa podmienok Zmluvy v štruktúre podľa prílohy č. 3 Zmluvy;

27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení Zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12;

27.1.4. Predloženie čestného prehlásenia o neexistencii skutočností brániacich podpisu zmluvy podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní;

27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote 10 pracovných dní doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnenú zmluvu vrátane všetkých príloh s uvedením min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy v sídle verejného obstarávateľa. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. Zmluva sa bude podpisovať v sídle verejného obstarávateľa. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení návrhu zmluvy lebo zjavne nesprávne vnútorné odkazy zmluvy.

27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s konečnou ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
- b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

- c) úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnemu obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby).

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do návrhu znenia Zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 Návrhu kúpnej zmluvy.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi **známi v čase predkladania ponuky**. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluve alebo jej prílohe.

29. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Ochrana osobných údajov

- 30.1. Identifikácia prevádzkovateľa: Prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ uvedený v týchto súťažných podkladoch. Informácie o spracúvaní osobných údajov a kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak bola určená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.
- 30.2. Účel a právny základ: Osobné údaje fyzických osôb uvedené v ponuke uchádzača (najmä členovia štatutárnych orgánov, kontaktné osoby a odborníci) budú spracúvané za účelom vyhodnotenia ponúk, uzavretia zmluvy a zabezpečenia transparentnosti procesu verejného obstarávania. Právnym základom spracúvania je skutočnosť, že:
 - o spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúcej z predpisov o verejnom obstarávaní,
 - o spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme,

Verejný obstarávateľ: **Mestská časť Bratislava - Rača**

Predmet zákazky: **„Nábytok do učební, kabinetu a knižnice – Základná škola, Plickova 9, Bratislava - Rača“**

- spracúvanie je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti uchádzača.
- 30.3. **Zodpovednosť uchádzača:** Uchádzač predložením ponuky potvrdzuje, že osobné údaje dotknutých osôb získal a poskytol prevádzkovateľovi v súlade s platnou legislatívou a že tieto osoby informoval o tom, že ich údaje budú spracúvané v rámci tohto verejného obstarávania. Na tento prenos údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutých osôb, nakoľko spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zákonných úloh a predzmluvné vzťahy.
- 30.4. **Príjemcovia a zverejňovanie:** Osobné údaje môžu byť poskytnuté členom komisie, orgánom dozoru a kontroly (napr. Úradu pre verejné obstarávanie), poskytovateľom pomoci pri projektoch financovaných z cudzích zdrojov a ďalším príjemcom v súlade so zákonom. Uchádzač berie na vedomie, že vybrané údaje môžu byť v súlade so zásadou transparentnosti zverejnené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk, v profile verejného obstarávateľa alebo v Centrálnom registri zmlúv.
- 30.5. **Doba uchovávanía:** Osobné údaje budú uchovávané vo forme umožňujúcej identifikáciu len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a následne archivované v súlade s požiadavkami predpisov o verejnom obstarávaní a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Štandardná lehota uchovávanía je 10 rokov od ukončenia súťaže alebo zmluvného vzťahu.
- 30.6. **Práva dotknutej osoby:** Dotknuté osoby majú právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu alebo právo na obmedzenie spracúvania. Vzhľadom na to, že spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti a na účely archivácie vo verejnom záujme, právo na vymazanie údajov a právo na prenosnosť údajov sa v rámci dokumentácie verejného obstarávania neuplatňujú. Dotknuté osoby majú tiež právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na dozornom orgáne.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Podmienky účasti
- Príloha č. 2a: Cenová ponuka a špecifikácia predmetu zákazky pre časť 1.
- Príloha č. 2b: Cenová ponuka a špecifikácia predmetu zákazky pre časť 2.
- Príloha č. 3: Návrh Kúpnej zmluvy (rovnaké znenie pre obe časti)
- Príloha č. 4: Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 ZVO