

U M O W A Nr MT.481.6.2026

zawarta w dniu r. w Oleśnicy

pomiędzy:

Gminą Miastem Oleśnica, ul. Rynek 1, 56-400 Oleśnica NIP 911-178-30-04, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy mgr inż. Izabelę Świąder, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.01.2019 r. nr OR 0052.1.2019 udzielonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS *

.....z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:, zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. *

..... **Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego , reprezentowaną przez: komplementariusza:

.....(np. **Sp. z o.o.**), z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, w imieniu którego działa:, zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG *

Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, nr rachunku bankowego zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej*

1) Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

2) Panem/Panią, zamieszkałym/-q....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:S.C. z siedzibą w przy ul.

NIP:REGON: numer rachunku bankowego

reprezentowaną przez

zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

*** wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant**

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.); dalej jako: uPzp, któremu nadano numer: MT.481.6.2026

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **utrzymaniu czystości w zasobach Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy przez okres od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.**

2. Łączny metraż objęty umową:

Rodzaj powierzchni	Powierzchnia	Realizacja
wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych	6 643 m ²	sprzątanie codzienne
tereny zewnętrzne i place zabaw	231 609 m ²	sprzątanie codzienne
tereny zewnętrzne sprzątane okresowo	10 567 m ²	sprzątanie okresowe z terminami odbioru wykonania usług w następujących dniach: 30.09.2026 r., 29.11.2026 r., 31.03.2027 r., 30.06.2027 r.

3. Przedmiot umowy obejmuje również odpłatny, na koszt Wykonawcy, wywóz odpadów przez Wykonawcę, powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości, na miejsce ich składowania określone w umowie nr z dnia z

4. Za powierzchnię sprzątaną uważa się:

- 1) wewnątrz budynków: klatki schodowe, schody, galerie, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, świetliki, okna, drzwi, lamperie, tralki, poręcze, grzejniki, parapety, lampy, skrzynki na listy parapety, lamperie, hydranty, skrzynki elektryczne itp.;
- 2) tereny zewnętrzne: chodniki, dojścia do budynków, podwórza, miejsca gromadzenia nieczystości, miejsca parkingowe, drogi dojazdowe, tereny zielone, ściany budynków, place zabaw, place fitness, boiska sportowe, skatepark z pumptrakiem, parkour, tężnia, wybieg dla psów, elewacja toalety przy ul. Wileńskiej, park Południowy;
- 3) tereny zewnętrzne sprzątane okresowo.

5. Szczegółowy zakres czynności i częstotliwości ich wykonywania określa załącznik nr 1 do umowy.

6. Przekazanie terenów podlegających utrzymaniu w czystości określa załącznik nr 2 do umowy.

7. Wskazanie Wykonawcy powierzchni sprzątanej wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych, terenach zewnętrznych sprzątanymi okresowo oraz powierzchni sprzątanej na terenach zewnętrznych i placach zabaw nastąpi protokolarnie w ciągu dwóch dni roboczych po podpisaniu umowy.

8. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu uprzątniętej powierzchni, o której mowa w zał. Nr 2 do Umowy nastąpi w dniu, z której zostanie sporządzony trójstronny protokół pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym a firmą, z którą została podpisana umowa na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych, mieszkalno – usługowych, na terenach zewnętrznych i placach zabaw zarządzanych przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy przez okres od do W przypadku niestawienia się Wykonawcy w dniu przekazania terenu, Zamawiający sporządzi protokół przy udziale firmy, z którą została podpisana kolejna umowa. Jeśli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie stanu

czystości terenu w dniu przekazania terenu przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ich wykonanie firmie, która świadczy usługi od dnia, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający potrąci koszty wynikające z konieczności usunięcia stwierdzonych w protokole nieprawidłowości z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi z faktury za ostatni miesiąc i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania usług.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony z mocą obowiązującą od dnia 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.**
2. Wykonawca świadczy usługi zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że sprzątanie chodników i dojść do budynków odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 10⁰⁰ przy czym „codziennie” oznacza „od poniedziałku do piątku”.

§ 3

Czas reakcji

1. Czas reakcji oznacza czas, w którym Wykonawca zgłosi gotowość do podjęcia interwencji we wskazanym miejscu.
2. Czas reakcji na zgłoszenie od Zamawiającego wynosi do Zgłoszenie odbywać się będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na dane kontaktowe Wykonawcy wskazane w § 5 ust.1, dotyczy ono terenów zewnętrznego lub wewnątrz budynków, które powinna objąć usługa sprzątania.
3. Sprawdzenie realizacji i czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie od Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z § 7 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę n/w osób wykonujących przedmiot umowy w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych do realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)*, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych, (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, Zamawiający nakłada karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie. Nałożenie przez Zamawiającego kary umownej nie zwalnia Wykonawcy lub podwykonawcy do spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych do realizacji zamówienia i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z 14 dniowym terminem odstąpienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Przedstawiciele

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy:

po stronie Zamawiającego:

- 1) Krzysztof Lasecki, nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;
- 2) Mirosław Woźniak, nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;
- 3) Klaudia Fedorcuk nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;
- 4) Agnieszka Semba, nr. tel. +48 71 398 09 26, e-mail: kierownik_eksploatacji@zbk.olesnica.pl

po stronie Wykonawcy :

- 1)
- 2)

3)
Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym sprawują nadzór nad należyтым wykonywaniem umowy.

2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym zobowiązane są:
 - 1) do utrzymywania stałego kontaktu e-mailowego i telefonicznego;
 - 2) reagowania na każde telefoniczne lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego dotyczące realizacji umowy, w tym do stawienia się w jego siedzibie do jednej godziny od otrzymania informacji o stawiennictwie;
 - 3) do udziału w kontrolach wrywkowych oraz podpisywania protokołów wrywkowych kontroli i protokołów odbioru usług.

§ 6

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania harmonogramu świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 i przedstawienia Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.
2. Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca dokonuje wywozu odpadów, powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości, określonych w § 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt wody niezbędnej do wykonywania usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej usługi przy udziale (za pomocą) osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.:Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm.), tj. w stosunku do tych, które wykonują czynności w ramach usługi w całym okresie trwania umowy, w sposób ciągły.
6. Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel, przy zachowaniu należytej staranności.
7. Usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych i na terenach zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w sposób niezakłócający spokoju mieszkańcom.
8. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów bhp ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszej umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po stwierdzeniu ww. usterek.

§ 7

Kontrole

1. Zamawiający przeprowadza wrywkowe kontrole należytego wykonywania usług przy udziale Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie i mailowo, o terminie kontroli wrywkowej w dniu kontroli, co najmniej na godzinę przed jej rozpoczęciem.
3. Z wrywkowej kontroli strony spisują protokół z datą i godziną przeprowadzenia kontroli ze szczegółowym określeniem rodzaju niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług, z podaniem adresu budynku lub terenu zewnętrznego i sporządzają dokumentację fotograficzną, co jest podstawą do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień w ustalonym terminie z Zamawiającym wpisanym w protokole z kontroli wrywkowej. Zamawiający po wyznaczonym terminie na usunięcie uchybień z protokołu kontroli wrywkowej, dokonuje ponownej kontroli z udziałem Wykonawcy, po czym Zamawiający sporządza drugi protokół zwany pokontrolnym.
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości wykazanych w protokole z kontroli wrywkowej co zostanie stwierdzone w protokole pokontrolnym, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej przy jednoczesnym obciążeniu kosztami jej wykonania Wykonawcę z faktury za miesiąc bieżący. Nie wyklucza to jednoczesnego zastosowania kar umownych.
6. Niestawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub brak reakcji na wezwanie telefoniczne bądź email'owe, Zamawiający traktuje jako rażące naruszenie warunków umowy, co daje możliwość przeprowadzenia kontroli świadczonych usług bez udziału Wykonawcy. Zamawiający wówczas przeprowadza samodzielnie kontrolę i sporządza jednostronny protokół oraz wykonuje dokumentację fotograficzną.
7. Uchybianie się Wykonawcy od obowiązku odebrania połączenia telefonicznego (tj. trzykrotne nieodebranie połączenia przez Wykonawcę) bądź odpowiedzi na email w dniu wyznaczonej kontroli wrywkowej uprawnia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli świadczonych usług bez udziału Wykonawcy i sporządzenia jednostronnego protokołu oraz wykonania dokumentacji fotograficznej.
8. Protokół wykonanych usług za dany miesiąc lub za dany kwartał stanowi podstawę do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury oraz do naliczenia ewentualnych kar umownych, określonych w § 12 umowy.
9. Zamawiający po wymianie piasku przez Wykonawcę dokona odbioru piaskownic i plaż w przeciągu maksymalnie 1 tygodnia (7 dni kalendarzowych), od momentu wymiany piasku przez Wykonawcę. Z odbioru Zamawiający sporządzi podpisany przez Strony protokół.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy obejmującego wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie:)
2. Tytułem wynagrodzenia, które zawiera się w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1:
 - 1) comiesięcznego:
 - a) utrzymanie czystości wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych: **zł brutto;**
 - b) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych i placach zabaw: **zł brutto;**
 - 2) okresowe z terminami wystawienia 30.09.2026 r., 29.11.2026 r., 31.03.2027 r., 30.06.2027 r.

- a) powierzchni na terenach zewnętrznych sprzątanym okresowo: zł brutto
Zamawiający zastrzega, że w razie zmiany powierzchni wykazanej w załączniku nr 2 do Umowy zakres świadczonych usług oraz wynagrodzenie za świadczone usługi ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu bądź zwiększeniu na podstawie aneksu do umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczanie wykonanych usług następować będzie na podstawie wystawionej faktury za świadczone usługi w okresach miesięcznych, a w stosunku do usług świadczonych okresowo po wykonaniu i odbiorze tych usług.
2. W przypadku świadczenia usług przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego miesięczne wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 2 ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień niewykonywania usług (dotyczy terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy).
3. Do faktury VAT Wykonawca dołączy protokoły wykonanych usług za dany miesiąc lub za dany kwartał, podpisany przez obie strony umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia ich doręczenia na konto Wykonawcy wskazane w komparycji umowy. Zamawiający zastrzega, iż zapłata na rzecz Wykonawcy nie może odbyć się wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę należności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy wykonawca realizuje usługę działając jako KONSORCJUM, upoważnionym do otrzymywania płatności za realizację przedmiotowego zadania i wystawiania faktur VAT jest Lider Konsorcjum.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując w niej:

Nabywca:

Gmina Miasto Oleśnica
56-400 Oleśnica, Rynek 1
NIP GMINY: 911-17-83-004

Odbiorca faktury: /Adresat/

Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica

8. W przypadku wystawiania faktur VAT w postaci ustrukturyzowanej (w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) dane nabywcy na fakturze powinny zostać wskazane w sposób następujący:

Nabywca (Podmiot nr 2):

Gmina Miasto Oleśnica
Rynek 1, 56-400 Oleśnica
NIP: 9111783004

Podmiot inny (Podmiot nr 3)

w roli jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca faktury (2)
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica
NIP jednostki wewnętrznej JST: 9111905588

9. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur faktury powinny zostać przesłane drogą elektroniczną na adres: faktury@zbk.olesnica.pl

10. Ewentualny załącznik do faktury ustrukturyzowanej powinien zostać przesłany poprzez Krajowy System e-Faktur (węzeł Załącznik) lub drogą elektroniczną na adres: faktury@zbk.olesnica.pl wraz z podaniem numeru faktury, do której załącznik został wystawiony.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową. Złożenie faktury bez któregośkolwiek z załączników wymaganych zgodnie z niniejszą umową, wystawionej niezgodnie z przepisami odrębnymi lub o treści niezgodnej z niniejszą umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie do 30 dni liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego z załączników i/lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
12. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, po jego pozytywnej weryfikacji z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy określoną kwotę.
14. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w komparycji umowy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i doręczenia go na adres siedziby Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy w przypadku zlecenia wykonania usługi przez osoby trzecie (wykonanie zastępcze). Wykonawca nie jest uprawniony do przedstawiania do potrącenia swych należności i zobowiązań w stosunku do Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, **iż jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT** i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w komparycji umowy numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (*w przypadku czynnego podatnika VAT).
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.
20. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego poprzedzającej dokonanie takiego przelewu.

21. W fakturze/rachunku i dokumentach rozliczeniowych, Wykonawca zobowiązuje się powołać na numer umowy MT.481.6.2026 nadany przez Zamawiającego.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w § 1 umowy, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie trzech dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie trzech dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 11

Zapłata na rzecz podwykonawców

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 14 dni od

dnia pisemnego (faksem) zawiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o braku zapłaty przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 12

Kary umowne i potrącenia

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy:
 - a) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie w przypadku stwierdzenia pierwszego w danym miesiącu nieusunięcia uchybień wynikających z protokołu pokontrolnego;
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie w przypadku stwierdzenia po raz drugi i następny w ciągu danego miesiąca nieusunięcia uchybień wynikających z protokołu pokontrolnego;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usług wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy w terminach określonych w harmonogramach usług - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za niewykonanie usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy (poz. 24, 26, 45, 46) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie;

- 4) za niewykonanie usługi wymiany piasku w piaskownicach i na plażach, placach zabaw po okresie zimowym do dnia 30.04.2027 r. w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 9) z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 4 ust. 1, Zamawiający nakłada sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
 - 10) za niedostarczenie w terminie Harmonogramu świadczenia usług, o których mowa § 6 ust. 1 - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie;
 - 11) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w związku z nieprzestrzeganiem §13 ust. 1 Umowy – 50 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, którego dotyczy zdarzenie.
2. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, jest ona uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia przysługującego za świadczone usługi z faktury za dany miesiąc i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
 5. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności wynikających z §1 ust. 8 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi z faktury za ostatni miesiąc i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania usług.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności wynikających z § 7 ust. 5 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z faktury za miesiąc bieżący.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku pięciokrotnego powtórzenia się w ciągu jednego miesiąca stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy potwierdzonych w protokole z kontroli

wyrywkowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni licząc od daty ostatniej stwierdzonej nieprawidłowości.

2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi, gdy dokonano zmian w umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto tj. zł (słownie:), zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą nie mniejszą niż **500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto**, w szkodach osobowych na jeden wypadek oraz na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia oraz nie mniej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) w szkodach rzeczowych na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia. Franszyzy i udziały własne: Franszyza redukcyjna: 500 zł; Franszyza integralna 500 zł, Udział własny – brak.
7. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ten sposób, aby była zapewniona ciągłość umowy ubezpieczeniowej oraz przedłożenia polisy Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, powstałe w czasie wykonywania usług.
9. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
 2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 454-455 ustawy Pzp.
 3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 4. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
 6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 7. Określa się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 192 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
8. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 7 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 7 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 7 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
 9. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 1 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W

takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 2 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt 3 część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie.
13. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 7 pkt 2 i pkt 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
14. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 7 pkt 2 i pkt 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
15. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 pkt 1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
16. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
17. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
18. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

19. Wniosek, o którym mowa w ust. 13 i ust. 14 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące.
20. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1;
21. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 17 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
22. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 7 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100,$$
przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku,
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
23. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 17.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
25. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES CZYNNOŚCI I ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ

A. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem ich wykonania wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych:

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie klatek schodowych oraz usuwanie pajęczyn	codziennie
2.	Zamiatanie pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców (korytarze piwniczne, pralnie, strychy, świetliki i inne)	co najmniej 2 razy w miesiącu wg harmonogramu
3.	Mycie posadzek w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców (korytarze piwniczne, pralnie, strychy, świetliki i inne)	1 raz na kwartał wg harmonogramu
4.	Mycie posadzek klatek schodowych	1 raz w tygodniu wg harmonogramu
5.	Mycie posadzek klatek schodowych do I piętra	w razie potrzeby codziennie
6.	Mycie drzwi wejściowych oraz wewnętrznych w klatkach schodowych, usuwanie napisów, rysunków, naklejek i zabrudzeń.	1 raz w miesiącu wg harmonogramu
7.	Mycie lamp i grzejników	1 raz na kwartał wg harmonogramu
8.	Mycie okien na klatkach schodowych oraz w innych pomieszczeniach wspólnego użytku, usuwanie napisów, rysunków, naklejek i zabrudzeń.	1 raz na kwartał wg harmonogramu
9.	Mycie parapetów okiennych klatki schodowej	1 raz na kwartał wg harmonogramu
10.	Mycie lamperii na klatkach schodowych	co najmniej 2 razy w roku wg harmonogramu
11.	Odkurzanie i mycie balustrad schodowych	1 raz na kwartał wg harmonogramu
12.	Odkurzanie ścian i innych miejsc gromadzenia kurzu	1 raz na kwartał wg harmonogramu
13.	Czyszczenie wyłączników	1 raz na kwartał
14.	Utrzymywanie w czystości gablot i tablic ogłoszeniowych na klatkach schodowych	na bieżąco
15.	Wywieszanie ogłoszeń i pism na tablicach ogłoszeniowych dostarczonych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie	na telefoniczne i e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego
16.	Usuwanie przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług	codzienne
17.	Posprzątanie i mycie powierzchni poziomych i pionowych, w tym usuwanie nieczystości po awarii, np. wodno-kanalizacyjnej	na bieżąco

B. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem ich wykonania na terenach zewnętrznych:

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość
18.	Utrzymanie czystości chodników, dojeżdż do budynków, podwojek, placów, miejsc parkingowych, dróg dojazdowych	Codziennie
19.	Utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia nieczystości tj. osłony śmietnikowe i tereny wokół osłon zarządzanych wyłącznie przez ZBK w Oleśnicy	codziennie oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne
20.	Utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia nieczystości tj. osłony śmietnikowe i tereny wokół osłon sprzątanym wspólnie z innymi zarządcami wspólnot mieszkaniowych	zgodnie z Harmonogramem Sprzątania Wspólnych Osłon na rok 2026 i 2027
21.	Sprzątanie papierów, butelek i innych nieczystości w obrębie muru obronnego, tj. ul. Rynek, ul. Wrocławska do Bramy Wrocławskiej, ul. Bociania, ul. Sejmowa do ul. 3 Maja 60, ul. Prusa, ul. Św. Jadwigi do ul. Lwowskiej 1,3 ul. Lwowska 1 do ul. Matejki, ul. Szkolna, ul. Rzemieślnicza 1,5a przez ul. Łużycką do Bramy Wrocławskiej,	codziennie oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne
22.	Czyszczenie i utrzymanie w należytym stanie kratki ściekowych i wycieraczek przed wejściami do budynku	codziennie
23.	Czyszczenie tablic informacyjnych zamontowanych na elewacji budynków przy rogu ul. Lwowskiej 3 oraz ul. 11 Listopada/ ul. Lwowska 11	w ostatnim dniu każdego miesiąca
24.	Malowanie farbą olejną tablic informacyjnych zamontowanych na elewacji budynków przy rogu ul. Lwowskiej 3 oraz ul. 11 Listopada/ ul. Lwowska 11	1 raz w roku w terminie do 31.05.2027 r.
25.	Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących na terenach przyległych do budynków.	codziennie
26.	Skuteczne mycie ławek detergentami, które mogą być stosowane. Usuwanie napisów, rysunków i zabrudzeń – doprowadzenie ich do czystości. **	na bieżąco 2 razy w terminie do 31.03.2027 r. kolejne do końca 31.05.2027 r.
27.	Grabienie trawników oraz usuwanie różnych zanieczyszczeń (papiery, odpady domowe, butelki itp.)	codziennie
28.	Utrzymywanie w należytym porządku alejek (usuwanie chwastów i zanieczyszczeń)	codziennie lub w przypadku zanieczyszczeń
29.	Usuwanie trawy wyrastającej pomiędzy kostką brukową/płytą chodnikową, przy okienkach piwnicznych, ławkach, okopywanie krawężników	codziennie lub w przypadku zanieczyszczeń
30.	Grabienie, zbieranie i wywóz liści, gałęzi.	codziennie
31.	Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości	codziennie

Sprzątanie terenów zewnętrznych w okresie zimowym		
32.	Odśnieżanie oraz posypywanie mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uzgodnionymi z Zamawiającym chodników, dojeżdż do budynków, galerii, schodów, ciągów komunikacyjnych, śmietników i innych obiektów użyteczności publicznej w tym dróg dojazdowych i parkingów oraz w obrębie garaży	niezwłocznie po wystąpieniu opadów (niezależnie od godziny i dnia tygodnia) <u>W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie realizować co 1 godzinę.</u>
33.	Usuwanie oblodzenia z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w tym galeria budynków przy ul. Mikołaja Kopernika 13 e i 13 f oraz schody prowadzące do nich	niezwłocznie po wystąpieniu oblodzenia (niezależnie od godziny i dnia tygodnia)
34.	Wywożenie nadmiernej ilości śniegu w miejsce do tego przeznaczone (pryzmy nie mogą przekraczać 10% powierzchni ogólnej ciągów zewnętrznych)	na bieżąco min. co 3 dni
35.	Zgarnianie śniegu w przyzmy w miejscach nietarasujących przejścia	min. co 3 dni
36.	Oczyszczanie rynsztoków z lodu oraz usuwanie zwisającego lodu	na bieżąco

C. Szczegółowy zakres czynności wraz z wymaganym minimalnym harmonogramem ich wykonania na placach zabaw, terenach rekreacyjnych, boiskach sportowych, placach fitness oraz w parku Południowym:

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość
37.	Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (papiery, folie, butelki, gałęzie, liście i inne)	codziennie
38.	Grabienie piaskownic i placów zabaw	codziennie
39.	Usuwanie rozsypanego piasku przy piaskownicach, ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników itp.	codziennie
40.	Usuwanie rozsypanych kamyczków ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników, piaskownic i plaż piaskowych	codziennie
41.	Usuwanie kory, wiórów ze sztucznych nawierzchni bezpiecznych, alejek, ścieżek, trawników, piaskownic i plaż piaskowych oraz wyrosniętej trawy i chwastów	codziennie
42.	Uzupełnianie kory i wiórów stanowiących nawierzchnię pod urządzeniami zabawowymi do wysokości obrzeża jednak nie mniej niż do wysokości fundamentów urządzeń. Uzupełnianie kory, szyszek i kamieni na ścieżce sensorycznej przy ul. Wileńskiej.	na bieżąco
43.	Wyrównywanie nawierzchni sypkich (piasek, żwirek, kora, wióry) pod urządzeniami zabawowymi	na bieżąco
44.	Opróżnianie koszy na śmieci	na bieżąco
45.	Skuteczne mycie ławek i urządzeń zabawowych, fitness i tablic detergentami, które mogą być stosowane. Usuwanie napisów, rysunków i zabrudzeń – doprowadzenie ich do czystości.**	na bieżąco 2 razy w terminie do 31.03.2027 r. kolejne do końca 31.05.2027 r.

46	Skuteczne mycie elewacji toalety przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy detergentami, które mogą być stosowane. Usuwanie napisów, rysunków i zabrudzeń – doprowadzenie jej do czystości.**	na bieżąco 2 razy w terminie do 31.03.2027 r. kolejne do końca 31.05.2027 r.
47.	Wymiana piasku w piaskownicach, na plażach i placach zabaw po okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych, jednak nie później niż do 30.04.2027 r.*	1 raz w roku
48.	Uzupełnianie piasku w piaskownicach, plażach i placach zabaw do wysokości obrzeża jednak nie mniej niż do wysokości fundamentów urządzeń.	na bieżąco
49.	Utrzymanie czystości placów zabaw oraz opróżnianie koszy na śmieci przy ul. Spacerowej nad Stawami, ul. Klonowej park, ul. Daszyńskiego - park, ul. Sinapiusa – postój taxi od budynku, ul. Antoniego Cieszyńskiego/3 Maja, ul. Adama Mickiewicza - park, ul. Wałowej, ul. Wały Jagiellońskie – park, ul. Wileńska, Park Południowy	codziennie oraz w soboty, niedziele i dni święteczne
50.	Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości	codziennie

* Przed wymianą piasku należy usunąć dotychczasowy piasek z piaskownic, plaż i placów zabaw na głębokość 40 cm (do wysokości obrzeża, jednak nie mniej niż do wysokości fundamentów urządzeń) oraz oczyścić teren z wszelkiego rodzaju odpadów i wyrastającej roślinności. Fakt usunięcia piasku Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu dokonania wstępnego odbioru usługi. Uzupełnienie nowym piaskiem piaskownic, plaż i placów zabaw Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu protokolarnego odbioru usługi.

Piasek użyty do wymiany w piaskownicach, plażach i placach zabaw winien być atestowany, płukany i posiadać atest stwierdzający jego przydatność do piaskownic. Zamawiający określa ilość piasku do świadczenia usługi określonej w pkt 47 oraz 48 w/w załącznika 2, tabela C maksymalnie do 1 000 ton (słownie: jeden tysiąc ton).

W celu zachowania bezpieczeństwa osób korzystających z piaskownic, plaż i placów zabaw, Wykonawca we własnym zakresie i na własnych koszt zabezpieczy teren podczas wymiany piasku przed dostępem osób trzecich. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wymiana i uzupełnienie piasku nie może jednorazowo odbywać się więcej niż w pięciu lokalizacjach w ciągu dnia.

** Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu protokolarnego odbioru usługi.

D. Zakres czynności pozostałych:

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość
51.	Usuwanie reklam, zbędnych ogłoszeń, plakatów, napisów i rysunków umieszczanych na różnych elementach budynku (ściany, drzwi itp.) i doprowadzenie ich do czystości	na bieżąco
52.	Zgłaszanie Zamawiającemu telefonicznie i mailowo wszelkich zauważonych awarii i usterek wynikających z eksploatacji budynków oraz nieterminowego wywozu	na bieżąco

	nieczystości stałych przez firmy zajmujące się wywozem nieczystości	
53.	Zgłaszanie Zamawiającemu telefonicznie i mailowo zauważonych awarii i usterek dot. urządzeń zabawowych, ławek, ogrodzeń i innych elementów wyposażenia placów zabaw	na bieżąco
54.	Zgłaszanie Zamawiającemu telefonicznie i mailowo wszelkich zauważonych awarii i usterek powstałych na sprzątanym terenie zewnętrznym i wewnętrznym oraz w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-usługowych wykazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy	na bieżąco
55.	Wywieszanie i zdejmowanie flag państwowych w terminach określonych przez Zamawiającego oraz wywieszanie ogłoszeń	na telefoniczne i mailowe zgłoszenie Zamawiającego
56.	Doręczanie najemcom lokali mieszkalnych książeczek opłat (w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydania)	na telefoniczne i mailowe zgłoszenie Zamawiającego
57.	Wywóz przez Wykonawcę odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług czynności dodatkowych	codziennie
58.	Mycie daszków przy wejściach do budynku	W razie potrzeby, minimum raz w miesiącu

UWAGI DODATKOWE:

- 1) Wszystkie czasokresy należy traktować tylko jako minimalne wymagania. Zamawiający żąda utrzymania nieruchomości we właściwym stanie czystości.
- 2) Zadania określone w zakresie wykonywanych prac Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnych materiałów i sprzętu (środki czystości, artykuły higieniczne, piasek do skrzyń w okresie zimowym, worki foliowe na psie odchody, kora, wiórki, szyszki, kamienie, itp.).
- 3) Zastosowane środki do sprzątania i czyszczenia muszą być dobrej jakości i posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami atesty dopuszczające je do stosowania.
- 4) Realizacja czynności codziennych powinna się rozpoczynać we wczesnych godzinach rannych, nie wcześniej jednak niż od godz. 6:00 i nie później niż od godz. 8:00 i nie powinna trwać dłużej niż do godziny 16:00 (z wyłączeniem okresu zimowego tj. wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia).
- 5) W przypadku podejmowania czynności przed godz. 6:00 – należy bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu porządku domowego (kategorycznie zabrania się zakłócania ciszy nocnej).
- 6) Czas reakcji na zgłoszenie od Zamawiającego wynosi h od zgłoszenia. Zgłoszenie odbywać się będzie drogą telefoniczną lub e-mailową.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwane: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, NIP 911-190-55-88, reprezentowany przez Dyrektora inż. Izabelę Świąder .
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych Danutę Majcher z którą można się skontaktować za pośrednictwem adresu **email: meksoft@vp.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr **MT.481.6.2026**
 - 1) w przypadku danych stron umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktu/nadzoru/wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - 2) w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych – dane zwykłe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom jedynie na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Dane przechowywane będą przez czas trwania Umowy, a przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy - do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe od Wykonawcy.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą w zautomatyzowany sposób podejmowane decyzje oraz nie będzie przeprowadzane profilowanie.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.