



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Rozvoj kybernetickej bezpečnosti v ZZS Bratislava

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 ods. 7 písm.
b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 30.04.2026

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Slavomír Gruška
Riaditeľ ZZS Bratislava

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Technická špecifikácia

B.3 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Technická špecifikácia

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy

Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie uchádzača

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Záchranná zdravotná služba Bratislava
Sídlo: Antolská 11, 850 07 Bratislava 57
Zastúpený: Ing. Slavomír Gruška, riaditeľ ZZS Bratislava
IČO: 17336210
DIČ: 2020845827
Internetová adresa: www.emergency-ba.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2190>

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je dodanie diela, ktoré predstavuje funkčný celok, ktorý pozostáva z výstupov, služieb a bezpečnostných nástrojov špecifikovaných v časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Technická špecifikácia a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, ich implementácie, konfigurácie a vzájomnej integrácie vrátane zosúladenia ich prevádzky s ďalšími prevádzkovými bezpečnostnými nástrojmi (min. XDR riešenie zn. ESET, DLP riešenie zn. Safetica) (ďalej ako „dielo“), za účelom implementácie bezpečnostných opatrení na zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti vrátane zlepšenia schopnosti detekcie kybernetických bezpečnostných incidentov a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. Podrobný opis je v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Technická špecifikácia týchto súťažných podkladov.

2.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Rozdelenie zákazky na časti by bolo samoučelné, nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní. Požiadavku na plnenie predmetu zákazky bez rozdelenia na časti nemožno so zohľadnením ekonomických dôvodov, funkčných dôvodov a splnenia cieľa plnenia predmetu zákazky a účelu predmetu zákazky, na ktorý je určený, považovať za obmedzujúci prvok v predmetnom verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné dôsledky nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení a vo výsledku ohrozenie riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: **212 125.75 EUR bez DPH.**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:
72600000-6 Počítačové podporné služby a poradenstvo

Doplňujúce predmety:
72222300-0 Služby informačných technológií
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systém

2.5 Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Programu Slovensko.

Identifikácia projektu:

Názov projektu:	Rozvoj kybernetickej bezpečnosti v ZZS Bratislava
Kód projektu:	401101A160
Výzva - kód Výzvy:	PSK-MIRRI-615-2024-DV-EFRR

3.2. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.3 Obchodné podmienky*.

4. Druh zákazky

4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na zhotovenie diela a poskytnutie služby.

4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, *B.2 Technická špecifikácia* a *B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov*.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je: Záchraná zdravotná služba Bratislava, Antolská 11, 850 07 Bratislava 57.

5.2. Lehota plnenia zmluvy je: 17 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

5.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v časti *B.2 Technická špecifikácia* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 2 zmluvy uvedenej v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov v celkovej maximálnej zmluvnej cene.

6. Variantné riešenia

6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

7. Skupina dodávateľov

7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.3. V prípade, že úspešným uchádzačom sa stane skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

7.4. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. Registrácia a vyhotovenie ponuky

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
- 12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
- 12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
 - Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.
- 12.10. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.11. Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sa považuje za neplatnú.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka bude obsahovať:

- Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- Čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),
- Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou

oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

- 13.1.4. **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**, vyplnený v súlade s Prílohou č. 1 a Prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Dokument sa v prípade úspešného uchádzača stane prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov. Vo Vlastnom návrhu na plnenie predmetu zákazky uchádzač uvedie konkrétny typ/značku, výrobcu nástroja/zariadenia, ktoré ponúka a jeho konkrétne vlastnosti, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami uvedenými v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a a v časti *B.2 Technická špecifikácia súťažných podkladov*. Z Návrhu na plnenie predmetu zákazky musia byť zrejmé všetky parametre a vlastnosti ponúkaného riešenia tak, aby verejný obstarávateľ vedel vyhodnotiť splnenie všetkých stanovených parametrov uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B.2 Tehcnická špecifikácia súťažných podkladov* (doložený napr. aj vo forme produktového listu/ manuálu, letáku, resp. iné informačné materiály a pod.).
- 13.1.5. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 13.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.2.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 15.2. Uchádzačom navrhovaná cena pre príslušnú časť predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Technická špecifikácia* týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Cena uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky licenčné poplatky, doplnkové rozšírenia, aktivačné kľúče a akékoľvek ďalšie komponenty nevyhnutné na plné a neobmedzené využívanie všetkých požadovaných funkcionalít. Úchádzač nie je oprávnený dodatočne fakturovať žiadne náklady súvisiace s aktiváciou, nasadením alebo využívaním požadovaných funkcionalít, ani žiadať verejného obstarávateľa o obstaranie dodatočných licencií alebo rozšírení.

- 15.4. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
- 15.5. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Technická špecifikácia* týchto súťažných podkladov.
- 15.6. Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

16. Zábezpeka

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky **zábezpeku vo výške: 10 000,00 EUR.**
- 16.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu A. tohto článku alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu B. alebo poistením záruky podľa bodu C. tohto článku, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- A. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa,
 - B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - C. Poistenie záruky.

A. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.3.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Štátna pokladnica, IBAN: **SK85 8180 0000 0070 0028 7955** s uvedením variabilného symbolu: **IČO uchádzača** a s poznámkou: **Zábezpeka**
- 16.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov.
- 16.3.4. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.3.5. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v stanovenej výške zábezpeky v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banka sa musí zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
- 16.3.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
- 16.3.7. Doba platnosti bankovej záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.8. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej

záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky v dôsledku zmeny lehoty viazanosti ponúk.

C. Poistenie záruky

16.3.9. Uchádzač predloží doklad, ktorým preukáže, že mu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničná poisťovňa poistila záruku. Doklad vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.

16.3.10. Doba platnosti poistenia záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V doklade, ktorým uchádzač preukazuje poistenie záruky, musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky.

16.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

16.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

17. Lehota viazanosti ponuky

17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.

19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.

19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom systému JOSEPHINE „on-line sprístupnením“ ponúk. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
- 20.2. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk verejným obstarávateľom. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 20.3. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

21. Vyhodnocovanie ponúk

- 21.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
- 21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 21.4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 22.1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 22.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (tzv. superreverz).
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

23.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

24.2. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude povinný:

- Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávateľia sú povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviesť zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
- čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Verejný obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predloženom čestnom vyhlásení;
- čestné vyhlásenie, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nemajú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- Úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi zmluvu uzatvorenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.

24.3. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v stanovenej lehote nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude mať splnenú povinnosť, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

24.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty alebo ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ môže v súlade s § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

§ 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

§ 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní - Za osobu podľa § 32 ods. 7 sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

UPOZORNENIE:

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade so súťažnými podkladmi.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

- i. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky poskytnutých za predchádzajúce 4 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v rozsahu minimálne jedna poskytnutá služba/dodávka v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky obsahujúca komplexné riešenie kybernetickej bezpečnosti (za komplexné bude považované riešenie obsahujúce minimálne 3 prvky z obstarávaných bezpečnostných nástrojov/služieb: **Vypracovanie dokumentácie pre riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti pre prevádzkovateľa základnej služby, Systém ochrany kritických prvkov infraštruktúry alebo nástroj pre bezpečnostný monitoring, Službu skenovania zraniteľností kybernetickej bezpečnosti, Službu bezpečnostné testovanie zamestnancov zamerané na rozpoznanie škodlivých aktivít alebo kybernetických hrozieb, Nástroj pre procesno-organizačné riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti**).

Verejný obstarávateľ určil v súlade s ustanovením § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní dlhšiu dobu, za ktorú je možné predkladať zoznam poskytnutých služieb/referencií (4 roky) na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie.

Uchádzač je povinný v zozname identifikovať referencie vystavené podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takými preukazuje splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby bol zoznam poskytnutých služieb predložený vo forme uvedenej nižšie, resp. aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu poskytnutej služby,
- doba poskytnutia (od mesiac/rok – do mesiac/rok),

- ii. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality, v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát systému riadenia kvality zodpovedajúceho **ISO 9001** v oblasti informačných technológií, vydaný akreditovanou osobou podľa zákona č. 53/2023 Z. z. o

akreditácii orgánov posudzovania zhody. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

- iii. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality, v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač k splneniu podmienky účasti predloží platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií podľa **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií alebo ekvivalent, vydaný akreditovanou osobou podľa zákona č. 53/2023 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

- iv. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Expert č. 1: Senior konzultant pre posúdenie súladu s bezpečnostnými požiadavkami a spracovanie základnej dokumentácie pre organizáciu a riadenie IKB

1. minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti posúdenia súladu s bezpečnostnými požiadavkami a spracovanie základnej dokumentácie pre organizáciu a riadenie IKB za obdobie posledných piatich kalendárnych rokov,
2. minimálne 2 praktické skúsenosti s implementáciou bezpečnostného nástroja 1¹, ktorý uchádzač uvádza vo svojom návrhu na plnenie kritérií, za obdobie posledných piatich kalendárnych rokov,
3. osoba musí byť držiteľom platného certifikátu podľa normy ISO/IEC 27001:2022 na úrovni interný audítor alebo ekvivalentu vydaného príslušným certifikačným orgánom, akreditovaným príslušnou akreditačnou autoritou,
4. osoba musí byť držiteľom platného certifikátu Manažéra riadenia rizík podľa ISO/IEC 27005:2018 alebo ekvivalentu vydaného príslušným certifikačným orgánom, akreditovaným príslušnou akreditačnou autoritou,
5. osoba musí byť držiteľom platného certifikátu Manažéra BCMS / Interný audítor podľa ISO/IEC 22301:2019 alebo ekvivalentu vydaného príslušným certifikačným orgánom, akreditovaným príslušnou akreditačnou autoritou,
6. osoba musí preukázať odbornú spôsobilosť na implementáciu bezpečnostného nástroja 1 formou certifikátu alebo osvedčenia od príslušného výrobcu, absolvovaného školenia alebo preukázateľnej praxe s týmto nástrojom.

Expert č. 2: Senior technik pre bezpečnosť perimetra

¹ Vid' v časti B.1 Opis predmetu zákazky

1. minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou bezpečnostného nástroja 2², ktorý uchádzač uvádza vo svojom návrhu na plnenie kritérií, za obdobie posledných piatich kalendárnych rokov,
2. osoba musí preukázať odbornú spôsobilosť na implementáciu bezpečnostného nástroja 2 formou certifikátu alebo osvedčenia od príslušného výrobcu, absolvovaného školenia alebo preukázateľnej praxe s týmto nástrojom.

Expert č. 3: Senior technik pre ochranu kritických prvkov a bezpečnostný monitoring

1. minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou bezpečnostného nástroja 3³, ktorý uchádzač uvádza vo svojom návrhu na plnenie kritérií, za obdobie posledných štyroch kalendárnych rokov,
2. osoba musí preukázať odbornú spôsobilosť na implementáciu bezpečnostného nástroja 3 formou certifikátu alebo osvedčenia od príslušného výrobcu, absolvovaného školenia alebo preukázateľnej praxe s týmto nástrojom,
3. minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou bezpečnostného nástroja 4⁴, ktorý uchádzač uvádza vo svojom návrhu na plnenie kritérií, za obdobie posledných štyroch kalendárnych rokov,
4. osoba musí preukázať odbornú spôsobilosť na implementáciu bezpečnostného nástroja 4 formou certifikátu alebo osvedčenia od príslušného výrobcu, absolvovaného školenia alebo preukázateľnej praxe s týmto nástrojom.

Expert č. 4: Konzultant pre bezpečnostné testovanie

1. minimálne 3 praktické skúsenosti s dodaním služby skenovania zraniteľností a/alebo penetračného testovania za obdobie posledných troch kalendárnych rokov,
2. minimálne 2 praktické skúsenosti s dodaním služby bezpečnostné testovanie zamestnancov za obdobie posledných piatich kalendárnych rokov.

Verejný obstarávateľ bude v rámci preukazovania technickej a odbornej spôsobilosti akceptovať aj ponuky, v ktorých uchádzač navrhne jednu osobu na maximálne dve požadované pozície kľúčových expertov, za predpokladu, že táto osoba spĺňa všetky požiadavky stanovené pre jednotlivé pozície, ktoré má zastúpiť, uchádzač zabezpečí dostatočné kapacity na výkon zodpovedajúcich úloh pre každú z nich. Rovnako bude verejný obstarávateľ akceptovať, aby odborné požiadavky pre každú požadovanú pozíciu kľúčového experta boli splnené kombináciou viacerých osôb, maximálne však dvomi, ktoré spoločne v súhrne pokrývajú všetky stanovené požiadavky na danú pozíciu.

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť expertov č. 1 až 4 predložením profesijných životopisov v slovenskom alebo českom jazyku za každú osobu minimálne v nasledovnej štruktúre:

1. meno a priezvisko;
2. názov a sídlo objednávateľa, resp. zamestnávateľa;
3. čas plnenia zmluvy (od - do: mesiac a rok) a rozsah a predmet činností, ktoré príslušná osoba zabezpečovala v rozsahu potrebnom najmenej pre overenie splnenia požiadaviek na odbornú spôsobilosť experta;

² Vid' v časti B.1 Opis predmetu zákazky

³ Vid' v časti B.1 Opis predmetu zákazky

⁴ Vid' v časti B.1 Opis predmetu zákazky

4. tel. číslo a meno a priezvisko zamestnanca objednávateľa alebo zamestnávateľa, u ktorého si možno overiť tieto údaje;
5. vlastnoručný podpis osoby.

V prípade, ak expert, ktorého uchádzač navrhuje na plnenie zákazky, nedisponuje konkrétnou požadovanou certifikáciou, verejný obstarávateľ umožňuje jej nahradenie ekvivalentným certifikátom. Za ekvivalent sa považuje taký certifikát, ktorý je:

1. zodpovedá požadovanému odbornému zameraniu, rozsahu a úrovni znalostí;
2. vydaný certifikačným orgánom, akreditovaným príslušnou akreditačnou autoritou;
3. platný a overiteľný.

Ak osoba (odborník) prostredníctvom ktorého uchádzač preukazuje splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti, nie je v zamestnaneckom alebo obdobnom pracovnom pomere k uchádzačovi, uchádzač je povinný predložiť spolu s vyššie uvedenými dokladmi aj doklad (zmluvu) podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, preukazujúci, že v prípade úspešnosti ponuky uchádzača mu poskytne svoje odborné kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:.....

IČO uchádzača:

P.č.	Obchodné meno, adresa/sídlo a IČO odberateľa*	Predmet dodávky vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa	Cena v EUR bez DPH	Lehota dodania v tvare od – do mesiac/rok (obdobie, počas ktorého prebiehala dodávka)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie*	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno uvedené údaje overiť v rozsahu: - meno a priezvisko, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - funkcia kontaktnej osoby
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. V prípade, ak uchádzač v stĺpci F uvedie áno, uchádzač zároveň uvedie referenciu zverejnenú na portáli www.uvo.gov.sk.

V dňa XX.XX.20XX

.....

meno a priezvisko
funkcia, podpis**

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH.**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú:

Prvým v poradí sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú maximálnu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH atď.

A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritéria tvorí samostatnú Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky tvorí samostatnú Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý dodávaný bezpečnostný nástroj spĺňal parametre a funkcionality, ktoré sú definované prostredníctvom funkčných a nefunkčných požiadaviek v tomto dokumente alebo v Prílohe č. 2 Špecifikácia požiadaviek. Ak z povahy konkrétnej funkcionality pre jednotlivé bezpečnostné nástroje vyplýva, že ide o funkcionality vyžadujúcu dodanie doplnkových licenčných rozšírení alebo licenčných modulov, tieto musia byť súčasťou ponuky uchádzača. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky požadované funkcionality uvedené v Prílohe č. 2 Špecifikácia požiadaviek boli plne aktívne a dostupné ako súčasť dodanej licencie. Ak z povahy konkrétnej funkcionality vyplýva, že vyžaduje doplnkové rozšírenia, tieto rozšírenia musia byť súčasťou dodávky bez dodatočných nákladov pre verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý z ponúkaných bezpečnostných nástrojov predstavoval jeden samostatný celok, ktorý v sebe spĺňa všetky požadované technické, funkčné a nefunkčné požiadavky pre daný bezpečnostný nástroj, tzn. nebude pozostávať z kombinácie produktov viacerých výrobcov (tzv. vendorov), najmä vzhľadom na minimalizáciu potrebného technického či programového vybavenia na systémoch verejného obstarávateľa a zníženie komplexnosti využívaných nástrojov na strane verejného obstarávateľa, ak v Prílohe č. 2 Špecifikácia požiadaviek nie je uvedené inak.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.