

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Servis, oprava a údržba vozidiel“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
JUDr. Michal Urban v. r.
oddelenie verejného obstarávania

Schválil:

.....
Mgr. Tomáš Heriban v. r.
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
11. Jazyk ponuky.....	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
13. Zábezpeka.....	5
14. Obsah ponuky.....	6
15. Vyhodenie a predloženie ponuky.....	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	6
17. Otváranie ponúk.....	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania.....	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	7
20. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti.....	8
1. Osobné postavenie.....	8
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	9
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti.....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	11

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 1a	Zoznam aktuálnych vozidiel
Príloha č. 2	Ponuka
Príloha č. 3	Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 4	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Návrh Rámcovej dohody
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument - vzor

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Základné informácie

Názov organizácie: **Bratislavské centrum služieb**
Adresa sídla: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 55 365 493
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: JUDr. Michal Urban
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/77151/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Servis, oprava a údržba vozidiel**“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je servis, oprava a údržba vozidiel, pričom ide o centrálné verejné obstarávanie pre nasledovný okruh subjektov:

- **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava** a jeho príslušné odborné útvary,
Potenciálny prístupujúci objednávatelia:
- **Rozpočtové organizácie**, ktoré sú založené alebo zriadené Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava,
- **Príspevkové organizácie**, ktoré sú založené alebo zriadené Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava ,
- **Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou Hlavného mesta SR Bratislava.**

Pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú tieto subjekty identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO alebo obstarávatelia podľa § 9 ods. 1 ZVO.

Podrobný opis predmetu zákazky je súčasťou **Prílohy č.1**. Zoznam aktuálnych vozidiel tvorí **Prílohu č.1a**, pričom ide o vozidlá v správe viacerých organizácií.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

50110000-9	Opravy a údržbárske služby pre motorové vozidlá a súvisiace vybavenie
50111110-0	Podporné služby pre vozový park
50112000-3	Oprava a údržba osobných motorových vozidiel

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **846 000 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie.

3.2. **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je oprava a servis automobilov. Predmet zákazky sa skladá najmä (nie výlučne) z týchto čiastkových činností – mechanické, elektrikárske, klampiarske či lakovnicke práce, uskladnenie a ošetrovanie kolies, výkon STK/EK a prevoz vozidiel. Ide o činnosti, resp. služby, ktoré sú poskytované tými istými hospodárskymi subjektami pôsobiacimi v segmente

servisu a opráv vozidiel. Existencia jedného poskytovateľa navyše umožňuje ľahké identifikovanie prípadných zodpovednostných nárokov, umožňuje ľahší manažment kontraktu a v neposlednom rade zvyšuje pravdepodobnosť vyšších úspor z rozsahu a tým aj šetrenie finančných prostriedkov. V nadväznosti na uvedené má verejný obstarávateľ za to, že nerozdelením predmetu zákazky neobmedzil hospodársku súťaž.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom dodania predmetu zákazky sú servisné priestory dodávateľa. V prípade odt'ahu vozidla alebo prevozu pojazdného vozidla je dodávateľ povinný prevziať vozidlo na opravu aj na inom mieste ako v servisných priestoroch dodávateľa. Podrobnosti sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody na 36 mesiacov.
6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 – Rámcová dohoda týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu konkrétneho verejného obstarávateľa/obstarávateľa. Na plnenie predmetu tejto zákazky sa neposkytujú preddavky a zálohové platby.
7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

-
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
 - 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (pozor, uvedený dokument má viac záložiek).
 - 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#)
 - 14.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 14.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
 - 14.1.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4, týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronickejš podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/77151/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1 Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ v rámci poskytnutia súčinnosti vyžaduje, aby
 - úspešný uchádzač umožnil povereným zástupcom verejného obstarávateľa obhliadku miesta, v ktorom sa bude realizovať predmet zákazky,
 - pri podpise zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi fotokópiu platnej poisťnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú inej osobe s dokladom o zaplatení poisťného (k nahliadnutiu originál) s poisťným krytím na jednu poisťnú udalosť min. 100 000 eur,
 - úspešný uchádzač v zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila

verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke	
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľudmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov nie staršie ako 3 mesiace.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka).
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neexistuje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.

C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno, uchádzač predloží v ponuke potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Nie, overí verejný obstarávateľ v Obchodnom registri SR/ Živnostenskom registri SR.
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka).

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov preukázanie splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa:

- 3.1. [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) – podmienku účasti uchádzač preukáže zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam min. 2-och služieb rovnakého charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky poskytnutých za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania v kumulatívnom objeme min. **600 000,00 EUR bez DPH**.

Za služby rovnakého charakteru a zložitosti bude verejný obstarávateľ považovať zákazky, ktorých predmetom bol servis, oprava, a údržba motorových vozidiel, ktoré zahŕňovali aj poskytovanie služieb a činností týkajúcich sa servisu elektrických a hybridných systémov osobných motorových vozidiel.

- 3.2. [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) – podmienku účasti uchádzač preukáže údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky disponuje 4 kľúčovými odborníkmi (4 osobami), ktoré disponujú osvedčením servisného technika, a ktorí spĺňajú odbornú spôsobilosť v zmysle § 23 vyhlášky č.508/2009 Z. z. Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.

Uchádzač predloží za každého odborníka:

- profesijný životopis podpísaný odborníkom, ktorý obsahuje informácie o dosiahnutom vzdelaní a odbornej praxi, ako aj informáciu o aktuálnom zamestnávateľovi,

- oprávnenie odborníka; ak je osoba zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu, postačuje uviesť webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť.

- 3.3. § 34 ods. 1 písm. j) – podmienku účasti uchádzač preukáže údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- Uchádzač predloží zoznam strojového, prevádzkového alebo technického vybavenia potrebného pre poskytovanie služieb a činností týkajúcich sa servisu pre hybridné a elektrické osobné motorové vozidlá minimálne v rozsahu: 1 ks zariadenia pre kompletný servis batérií pre hybridné a elektrické vozidlá (bezpečné vybíjanie batérie, nepretržité monitorovanie napätia a teploty, diagnostika batérie),
- Uchádzač musí preukázať, že je schopný zabezpečiť predmet zákazky prostredníctvom minimálne dvoch servisných miest, pričom min. 1 z nich musí byť vyhradené špecializované servisné pracovisko pre opravu elektrických vozidiel a to najneskôr ku dňu začatia plnenia zmluvy. Požiadavka vyplýva z potreby zabezpečenia nepretržitého servisu a minimalizácie výpadkov, keďže predmet zákazky je nevyhnutný pre plynulý chod mestských organizácií vo verejnom záujme.
- Uchádzač musí preukázať, že aspoň **v dvoch** servisných strediskách disponuje minimálne štyrmi vozidlovými zdvihákmi (t. j. v každom stredisku musia byť 4 zdviháky), s nosnosťou min. 3t. Uchádzač v ponuke predloží za každé servisné miesto technické parametre zariadení (názov zariadenia, typ, nosnosť a výrobca).

Uchádzač musí preukázať, že disponuje vyššie uvedeným požadovaným strojovým, prevádzkovým alebo technickým vybavením na uskutočnenie predmetu zákazky. Za týmto účelom uchádzač predloží:

- zoznam strojového, prevádzkového alebo technického vybavenia, z ktorého budú vyplývať vyššie uvedené požadované údaje stanovené podľa § 34 ods. 1 písm.- j) ZVO a
- **užívacie právo** k uvedenému **strojovému, prevádzkovému** alebo technickému vybaveniu na celé obdobie trvania zmluvného vzťahu (napr. **fotokópia technického dokladu k strojovému, prevádzkovému** alebo technickému vybaveniu; doklad o jeho nadobudnutí; výpis z evidencie majetku; doklad/**nájomná zmluva preukazujúca právo na užívanie strojového, prevádzkového alebo technického vybavenia**).

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený splnenie týchto podmienok overovať použitím údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitných predpisov.

-
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
 - 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „x: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
 - 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť odborné kapacity inej osoby.
 - 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
 - 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
 - 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
 - 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikoval**.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH.**

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prílohe č. 2 vyplnil jednotkovú cenu pre jednotlivé položky (zeleným podfarbené bunky). Zároveň upozorňuje, že množstvo jednotlivých položiek uvedené v prílohe 2 je iba predpokladané a vychádza z údajov z minulých období. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody, a teda verejný obstarávateľ nie je povinný odobrať celé predpokladané množstvo jednotlivých položiek uvedených v prílohe č. 2.
- 2.2. Ocenením jednotlivých položiek úspešným uchádzačom získa verejný obstarávateľ ocenený rámec jednotlivých merných jednotiek, na podklade ktorých bude zadávať čiastkové objednávky podľa aktuálnych potrieb, ktoré v budúcnosti vzniknú.

-
- 2.3. Uchádzač musí brať na vedomie, že súčet všetkých odmien počas zmluvného vzťahu nesmie prekročiť finančný rámec 846 000,00 eur bez DPH uvedený v rámcovej dohode.
- 2.4. Navrhovaná cena spolu uvedená uchádzačom musí zahŕňať všetky náklady na poskytnutie služieb v predmete zákazky v rozsahu, kvalite a špecifikácii i všetky ostatné náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Rozhodovacie kritérium pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:

- 2.5. V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnotení ponúk zhodné návrhy na prvých miestach v poradí, komisia vyhodnotí ako najlepšiu ponuku uchádzača, ktorý predložil najnižšiu cenu vrátane DPH za 1 h poskytovania služby. Cena za 1 hodinu poskytovania služby zahŕňa automechanické, autoelektrikárske, autoklapiarske a autolakovnicke práce.
- 2.6. V prípade zhody aj v položke uvedenej v predchádzajúcom bode, bude ako druhé rozhodovacie kritérium slúžiť najnižšia cena vrátane DPH za sezónne uskladnenie a ošetrovanie 1 ks kolesa.