



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM

**Reklamné predmety**

Dynamický nákupný systém podľa § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

.....  
**Ing. Matúš Jurových, PhD.**  
predseda predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....  
**Ing. Viktor Očkay, MPH**  
podpredseda predstavenstva  
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....  
**Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.**  
riaditeľka odboru verejného obstarávania

.....  
**Ing. Peter Juhás**  
osoba zodpovedná za špecifikáciu  
predmetu zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje

.....  
**Ing. Denisa Ondrušová**  
osoba zodpovedná za  
verejné obstarávanie

## Obsah

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému.....	4
3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému.....	4
4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií.....	5
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY.....	5
5. Predmet zákazky.....	5
6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi.....	5
7. Miesto poskytnutia predmetu zákazky.....	6
8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota poskytnutia predmetu zákazky.....	6
9. Zdroj finančných prostriedkov.....	6
INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA.....	6
10. Žiadosť o účasť.....	6
11. Obsah žiadosti o účasť.....	7
12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.....	7
13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť.....	8
14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí.....	9
15. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	9
16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.....	10
17. Vylúčenie záujemcu.....	10
<b>Časť V.</b> .....	12
VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	12
18. Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému.....	12
19. Zadávanie čiastkových zákaziek v rámci dynamického nákupného systému.....	13
<b>Časť VI.</b> .....	13
PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	13
20. Vyhodenie a jazyk ponuky.....	13
21. Variantné riešenie.....	14
22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia.....	14
23. Zábezpeka ponuky.....	15
<b>Časť VII.</b> .....	15
OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	15
24. Obsah ponuky.....	15
<b>Časť VIII.</b> .....	15
PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNÉ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	15
25. Oprávnenie predložiť ponuku.....	15
26. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky.....	15
27. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	16

28.	Lehota viazanosti ponúk .....	16
29.	Otváranie ponúk.....	16
30.	Vyhodnocovanie ponúk .....	16
31.	Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.....	16
32.	Vylúčenie ponuky/dodávateľa .....	17
33.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia .....	18
34.	Elektronická aukcia .....	18
35.	Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk.....	18

Časť I.

# INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	<b>Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.</b>
Sídlo:	Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO:	35 937 874
Štát:	Slovenská republika
DIČ:	2022027040
URL:	<a href="http://www.vszp.sk">www.vszp.sk</a>
Profil:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9262">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9262</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Denisa Ondrušová
Telefón:	02/20824663
E-mail:	<a href="mailto:denisa.ondrusova@vszp.sk">denisa.ondrusova@vszp.sk</a>

Časť II.

## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému

- 2.1 Dynamický nákupný systém je vytvorený a prevádzkovaný výlučne elektronicky v informačnom systéme JOSEPHINE .
- 2.2 JOSEPHINE je softvér určený na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ realizuje tento dynamický nákupný systém. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 2.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v tomto systéme , je povinný sa registrovať.
- 2.4 Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora. Pri registrácii taktiež nie je povinný použiť tzv. eID, postačuje autentifikácia prostredníctvom emailovej adresy.

### 3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému

- 3.1 Na bezproblémové používanie dynamického nákupného systému v rámci systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - a) Microsoft Edge,
  - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššie,
  - c) Google Chrome.

## 4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií

- 4.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne - prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 4.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 4.3 Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v informačnom systéme JOSEPHINE, na ktorej bude dynamický nákupný systém zriadený dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Informačný systém JOSEPHINE zároveň umožňuje podávanie žiadostí o účasť do dynamického nákupného systému. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú sprístupnené v editovateľnej podobe.
- 4.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Časť III.

## INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 5. Predmet zákazky

- 5.1 Názov predmetu zákazky: **Reklamné predmety**
- 5.2 Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému tvorí prílohu č. 1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi

- 6.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Referenčné číslo CPV:

- 22462000-6 Propagačný materiál
- 79810000-5 Tlačiarenské služby
- 60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

## 7. Miesto poskytnutia predmetu zákazky

### 7.1 Hlavné miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Konkrétne miesta poskytnutia predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk, avšak predpokladá sa, že pôjde o miesta na území celej Slovenskej republiky.

## 8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota poskytnutia predmetu zákazky

### 8.1 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t.j. doba na ktorú sa vytvára dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek: **24 mesiacov**

Lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

## 9. Zdroj finančných prostriedkov

9.1 Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému za celé obdobie jeho trvania je **347 262,40€** bez DPH.

9.2 Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa.

Časť IV.

# INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA

## 10. Žiadosť o účasť

10.1 Žiadosť o účasť, t.j. písomná žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému, musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.

10.2 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.

10.3 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do jazyka slovenského.

10.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

## 11. Obsah žiadosti o účasť

- 11.1 Žiadosť o účasť musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 12 týchto súťažných podkladov.

## 12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 12.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, a ak sa vyžadujú, tak aj finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania, sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane jeho prípadných zmien a doplnení (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v prílohe č. 2 ku týmto súťažným podkladom.
- 12.2 Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. záujemca môže predbežne nahradit' doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

### Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre záujemcu:

Informácie o JED-e a možnosť jeho vytvorenia sa nachádza na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie tu:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ).

Vo formulári JED záujemca vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$ ,
- d) časť VI.

Záujemca uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby záujemca v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby záujemca za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity záujemca nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

**Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED-om/JED-mi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva záujemca na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že záujemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať záujemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 12.3 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, uchádzač v rámci svojej žiadosti o účasť, tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.
- 12.4 Čestné vyhlásenie záujemcu vo formáte .pdf o tom, že doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené elektronicky v žiadosti o účasť záujemcu, sú zhodné s originálnymi dokladmi, dokumentmi a vyhláseniami. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

### **13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť**

- 13.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do dynamického nákupného systému.
- 13.3 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 13.4 Záujemca nemôže v tom istom dynamickom nákupnom systéme predložiť žiadosť o účasť samostatne a súčasne byť členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.
- 13.5 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 13.6 Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

## **14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí**

- 14.1 Žiadosti o účasť je potrebné predložiť v lehote na predkladanie žiadostí o účasť, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na internetovej stránke dynamického nákupného systému, výlučne elektronicky prostredníctvom funkcionalít informačného systému JOSEPHINE v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom.
- 14.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie.
- 14.3 Informačný systém JOSEPHINE zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť až po uplynutí lehoty podľa 14.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Sprístupnenie žiadostí o účasť sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 14.5 Po zriadení dynamického nákupného systému sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 14.6 Zohľadňujúc tieto súťažné podklady a príslušné ustanovenia zákona, verejný obstarávateľ umožňuje po celú dobu trvania dynamického nákupného systému každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť kedykoľvek počas jeho trvania, výlučne elektronicky prostredníctvom funkcionalít informačného systému JOSEPHINE.

## **15. Posúdenie splnenia podmienok účasti**

- 15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 15.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3 Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť pred odoslaním prvej výzvy na predkladanie ponúk.
- 15.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
  - a) osobného postavenia záujemcu podľa zákona,
  - b) finančného a ekonomického postavenia záujemcu podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti záujemcu podľa zákona, ak ich verejný obstarávateľ určil,ako aj preskúmania podmienky ohľadne dôvodného podozrenia o uzavretí dohody narúšajúcej hospodársku súťaž medzi verejným obstarávateľom a iným hospodárskym subjektom a to na základe dôveryhodných informácií, ak túto podmienku verejný obstarávateľ uplatňuje.
- 15.5 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ/komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, je oprávnený požiadať uchádzača alebo uchádzačov, ktorý/ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil/nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných kópií originálnych

alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ/ komisia vyhodnotí predložené doklady v súlade so zákonom.

- 15.6 Verejný obstarávateľ/komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia záujemcov vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 15.7 Verejný obstarávateľ/komisia pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona zohľadní referencie záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

## **16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

- 16.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne - elektronicke spôsobilým spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnemu obstarávateľovi elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak je to nevyhnutné na odstránenie vážnych pochybností o splnení podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže výnimočne požiadať záujemcu aj o predloženie dokladov v listinnej podobe; v takom prípade záujemca doručí doklady v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 16.2 Ak záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom kapacít inej osoby a vo vzťahu k tejto osobe existujú dôvody na vylúčenie, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne, elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, požiada záujemcu, aby túto osobu nahradil.
- 16.3 Ak záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona prostredníctvom technikov, technických orgánov, osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí tieto podmienky nespĺňajú, verejný obstarávateľ podľa zákona písomne, elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE, požiada záujemcu o ich nahradenie.  
Lehota na nahradenie týchto osôb nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

## **17. Vylúčenie záujemcu**

- 17.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:
  - a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 17.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 17.3 Záujemca, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 17.4 Záujemcovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 17.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.

- 17.6 Zájemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 17.7 Verejný obstarávateľ oznámi záujemcovi jeho vylúčenie písomne, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, s uvedením dôvodu vylúčenia a poučením o lehote na doručenie námietky podľa zákona.

#### Časť V.

## VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

### **18. Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému**

- 18.1 Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 18.2 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosti o účasť.
- 18.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o jeho zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 18.4 Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona.
- 18.5 Dynamický nákupný systém je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému. Hospodárskym subjektom ktorí majú záujem o zaradenie do dynamického nákupného systému ani záujemcom zaradeným v dynamickom nákupnom systéme, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 18.6 Verejný obstarávateľ je oprávnený počas trvania dynamického nákupného systému písomne, elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE, požiadať záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému o predloženie aktualizovaného jednotného európskeho dokumentu alebo aktualizovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti. Lehota na predloženie aktualizovaných dokladov nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 18.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 18.3 týchto súťažných podkladov.

## **19. Zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému**

- 19.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením dynamického nákupného systému. Po zriadení dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
  - a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona alebo
  - b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona.
- 19.2 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do dynamického nákupného systému alebo všetkým záujemcom zaradeným do určitej kategórie zodpovedajúcej zadávanej zákazke, ak bol dynamický nákupný systém rozdelený do kategórií.
- 19.3 Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.
- 19.4 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému bude určená vo výzve na predkladanie ponúk a zverejnená na internetovej adrese dynamického nákupného systému v systéme JOSEPHINE. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- 19.5 Ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.
- 19.6 Zmluva v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitého/použitých kritéria/kritériá na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.

### **Časť VI.**

## **PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

### **20. Vyhotovenie a jazyk ponuky**

- 20.1 Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené a predložené výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka

- 20.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej podobe, uchádzač predkladá elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE vo forme naskenovaných dokumentov vo formáte .pdf.
- 20.4 Dokumenty a doklady, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, uchádzač predkladá prostredníctvom systému JOSEPHINE v ich pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.6 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

## **21. Variantné riešenie**

- 21.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 21.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia**

- 22.1 Zmluvná cena navrhovaná uchádzačom za plnenie predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému musí byť uvedená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.
- 22.3 Ak to vyžaduje výzva na predkladanie ponúk, uchádzač:
- uvedie jednotkovú cenu ku každej oceňovanej položke podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny alebo výkazu výmer, určeného funkcionalitou systému JOSEPHINE. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia,
  - uvedie celkovú zmluvnú cenu za dodanie/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky ako súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom ocenených položiek podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy/výkazu výmer, určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 22.4 Pri oceňovaní jednotlivých položiek je uchádzač povinný dodržať pokyny na vyhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.
- 22.5 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 22.6 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **23. Zábezpeka ponuky**

- 23.1 V prípade, že verejný obstarávateľ bude požadovať zábezpeku ponuky, uvedie to v každej takejto výzve na predkladanie ponúk.

### **Časť VII.**

## **OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

## **24. Obsah ponuky**

- 24.1 Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

### **Časť VIII.**

## **PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

## **25. Oprávnenie predložiť ponuku**

- 25.1 Ponuku na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je oprávnený predložiť len uchádzač, ktorý je zaradený do dynamického nákupného systému a ktorému verejný obstarávateľ odoslal výzvu na predkladanie ponúk v súlade so zákonom.

## **26. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**

- 26.1 Každý uchádzač môže pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Uchádzač nesmie v tom istom postupe zadávania konkrétnej zákazky predložiť ponuku samostatne a zároveň byť členom skupiny dodávateľov, ani byť členom viacerých skupín dodávateľov, ktoré predkladajú ponuku.
- 26.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v určených formátoch a spôsobom, ktorý zabezpečuje ochranu ponuky pred zmenou jej obsahu, výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie ponúk zabezpečuje systém JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 26.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v dynamickom nákupnom systéme nebude elektronickým systémom JOSEPHINE sprístupnená verejnemu obstarávateľovi.

- 26.4 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.5 Späťvzatie ponuky sa vykoná odvolaním pôvodnej ponuky, výlučne elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to v lehote na predkladanie ponúk.

## **27. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 27.1 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a zverejní ju na internetovej stránke dynamického nákupného systému..
- 27.2 Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 27.3 Obsah každej ponuky bude sprístupnený verejnemu obstarávateľovi až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## **28. Lehota viazanosti ponúk**

- 28.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a zverejnenej na internetovej stránke dynamického nákupného systému..

## **29. Otváranie ponúk**

- 29.1 Otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie sa uskutoční elektronicke prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 29.2 Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

## **30. Vyhodnocovanie ponúk**

- 30.1 Verejný obstarávateľ/komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

## **31. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

- 31.1 Ak verejný obstarávateľ/ komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač v ponuke predložil, požiada uchádzača písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky

zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

- 31.2 Ak sa pri konkrétnej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, verejný obstarávateľ/komisia písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí prostredníctvom systému JOSEPHINE predložiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 31.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 31.4 Verejný obstarávateľ/ komisia zohľadní vysvetlenie ponuky alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému na základe predložených dôkazov v súlade so zákonom.

## **32. Vylúčenie ponuky/dodávateľa**

- 32.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača z postupu zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému ak sa uchádzač v tom istom postupe zúčastňuje súčasne samostatne a ako člen skupiny dodávateľov alebo ako člen viacerých skupín dodávateľov.
- 32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 32.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 32.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **33. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia**

- 33.1 Ponuky predložené na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, ktoré neboli vylúčené, vyhodnotí verejný obstarávateľ/ komisia na vyhodnotenie ponúk automatizovaným spôsobom prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v tejto časti súťažných podkladov, pričom kritérium alebo jeho uplatnenie môže byť, ak je to potrebné, spresnené vo výzve na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému.
- 33.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je „Najnižšia celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky v EUR bez DPH.“  
Cena predložená uchádzačom ako návrh na plnenie predmetného kritéria musí byť vyjadrená v eurách bez DPH a zaokrúhľená na dve desatinné miesta. Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača musia byť v súlade s požiadavkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť formuláciu kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo jeho uplatnenie vo výzve na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, ak to povaha predmetu zákazky vyžaduje.
- 33.3 Pravidlá na uplatnenia kritéria: Elektronický systém JOSEPHINE automatizovane zoradí ponuky predložené na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne, pričom ponuka s najnižšou cenou sa umiestni na prvom mieste, ponuka s druhou najnižšou cenou na druhom mieste, ponuka s tret'ou najnižšou cenou na tret'om mieste, atď. Ponuku uchádzača, ktorá sa na základe automatizovaného vyhodnotenia podľa uvedeného kritéria umiestni na prvom mieste, verejný obstarávateľ prijme ako úspešnú ponuku, ak sú splnené všetky ostatné podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa.
- 33.4 V prípade rovnosti ponúk rozhodne postup alebo parameter určený vo výzve na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, ak je takýto postup vo výzve stanovený.

### **34. Elektronická aukcia**

V prípade, že sa v jednotlivých výzvach uplatní použitie elektronickej aukcie, verejný obstarávateľ to uvedie v každej takejto výzve na predkladanie ponúk.

### **35. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk**

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na internetovej stránke DNS. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s

uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

**Prílohy k Súťažným podkladom:**

Príloha č. 1 Súťažných podkladov: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Súťažných podkladov: Podmienky účasti

Príloha č. 3 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 4 Súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8